



**คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
พ.ศ.2551**

คำนำ

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2551 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเอกสารใช้ประกอบในระบบการบริหารงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษาในทิศทางเดียวกัน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเบื้องต้น การประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มุ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2551 เล่มนี้ จะสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ได้เป็นอย่างดี

(.....)

นางสุกานดา จันทร์วี

...../...../.....

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน

ประวัติความเป็นมา

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ

โครงสร้างการบริหารจัดการ/แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ

คณาจารย์และบุคลากร

งบประมาณ

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

บทที่ 2 การประกันคุณภาพการศึกษา

ความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานการศึกษากับการประกันคุณภาพ

การประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นผลมาจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ความสัมพันธ์ระหว่างการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการประเมินคุณภาพ

ภายนอก

การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

บทที่ 3 การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

นโยบายด้านการประกันคุณภาพ

วัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพการศึกษา

คณะกรรมการประกันคุณภาพ

กลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

บทที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พัฒนามาจากห้องสมุด และหอสมุดตามลำดับ ห้องสมุดแห่งนี้เดิมชื่อ ห้องสมุดโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลา ได้จัดตั้งพร้อมกับการย้ายที่ตั้งของโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลาจาก ตำบล คอหงส์ มาตั้ง ณ ที่ปัจจุบันในปี พ.ศ.2502 โดยมีอาจารย์สถิตย์ ศุภการ เป็นบรรณารักษ์ และมีหนังสือประมาณ 500 เล่ม โดยใช้อาคาร 1 เป็นที่ตั้งของห้องสมุด

พ.ศ. 2504 โรงเรียนฝึกหัดครูสงขลาได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูสงขลา เปิดสอนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ปกศ.สูง) จึงได้มีบรรณารักษ์ซึ่งมีวุฒิทาง บรรณารักษศาสตร์ คือ อาจารย์วรรณิ เหล่าสุวรรณ และได้ย้ายห้องสมุดจากอาคาร 1 มาอยู่ ณ อาคาร 2 ห้อง 221

ในปี พ.ศ. 2506 นักศึกษาสนใจใช้ห้องสมุดมากขึ้น ทำให้สถานที่คับแคบ จึงได้ย้ายห้องสมุดใหม่ไปยังห้อง 229 และใช้ห้อง 228 เป็นที่ปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ เมื่อนักศึกษามาใช้ห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น และมีบรรณารักษ์เพียง 1 คน จึงได้เริ่มให้นักศึกษามาช่วยงานในหน้าที่บรรณารักษ์ด้วย

พ.ศ. 2511-2512 อาจารย์สกุล นิลวรรณ อาจารย์ใหญ่วิทยาลัยครูสงขลาในขณะนั้น พิจารณาเห็นว่า ห้อง 229 คับแคบเกินไปเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนผู้ใช้หอสมุด จึงจัดงบประมาณสำหรับต่อเติมชั้นล่างของอาคาร 2 เพื่อทำเป็นห้องสมุด และในขณะเดียวกันได้จัดงบประมาณสำหรับจ้าง เจ้าหน้าที่ มาปฏิบัติงานในห้องสมุดแทนนักศึกษาด้วย ประกอบกับมีการเปิดสอนภาคค่ำ จึงทำให้ห้องสมุดได้รับงบประมาณสนับสนุนเพิ่มมากขึ้น และมีจำนวนอาจารย์บรรณารักษ์เพิ่มขึ้น

พ.ศ. 2516 รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณสำหรับจัดสร้างห้องสมุดเป็นอาคารเอกเทศ นับเป็นอาคารหลังที่ 7 ของสถาบัน และได้เปิดบริการในวันที่ 21 มีนาคม 2518 มีพื้นที่ 1,900 ตารางเมตร และมีที่นั่งอ่าน 200 ที่นั่ง และได้เปลี่ยนชื่อเป็น หอสมุดวิทยาลัยครูสงขลา

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2518 เป็นต้นมาหอสมุดวิทยาลัยครูสงขลา ได้ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา อาจารย์ และชุมชน ด้วยติดต่อมา มีเอกสาร ตำรา และวัสดุอื่น ๆ เพิ่มจำนวนขึ้นอย่างรวดเร็ว และมีการพัฒนาให้มีบริการที่ทันสมัยสมกับเป็นห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษายิ่งขึ้น

พ.ศ. 2536 ได้มีการนำโปรแกรมระบบงานห้องสมุดขององค์การศึกษาและวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO) ชื่อ โปรแกรม CDS/ISIS มาใช้ในการสืบค้นบทความจากวารสาร โดยจัดให้มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมแก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด และในปีนี้ได้มีการปรับปรุงสถานที่ โดยการติดเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความสะดวกสบายในการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด

พ.ศ. 2537 เริ่มเปิดให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลจากวารสาร โดยใช้โปรแกรม CDS/ISIS ในเดือนพฤศจิกายน 2537

พ.ศ. 2538 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ได้ พระราชทานนามวิทยาลัยครูเป็น สถาบันราชภัฏ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2538 และหลังจากนั้น โดยอธิการบดี คือ ผศ. ดร. นิวัติ กลิ่นงาม ได้มีนโยบายปรับปรุงการบริหารหน่วยงานภายในสถาบัน จึงได้ยกฐานะหอสมุดวิทยาลัยครูสงขลาขึ้นเป็น สำนักวิทยบริการ สถาบันราชภัฏสงขลา โดยรวมงานเทคโนโลยีทางการศึกษาและหอสมุด เป็นหน่วยงานเดียวกัน อยู่ภายใต้การดูแลของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2540 สำนักวิทยบริการ ได้นำโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์มาใช้กับบริการยืม-คืน สิ่งพิมพ์ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access และขณะเดียวกันได้มีการพัฒนาบริการ สดกทัศน์วัสดุขึ้นในหอสมุด โดยบริการยืม สดกทัศน์วัสดุ ไปศึกษาที่บ้าน และเปิดบริการศึกษาจาก สดกทัศน์วัสดุเป็นรายบุคคลในสำนักวิทยบริการ

พ.ศ. 2541 สถาบันได้รับงบประมาณแผ่นดิน เพื่อจัดสร้างอาคารสำนักวิทยบริการหลังใหม่ 6 ชั้น เป็นเงิน 37 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายกิจการของสำนักวิทยบริการ โดยก่อสร้างขนานกับอาคารหลังเก่า

พ.ศ. 2542 สำนักวิทยบริการ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น ศูนย์วิทยบริการ ตามนโยบายการบริหารหน่วยงานภายในของสถาบัน

พ.ศ. 2541-2542 ศูนย์วิทยบริการได้รับงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 1.8 ล้านบาท เพื่อจัดหาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ศูนย์วิทยบริการ สถาบันราชภัฏสงขลา ได้ใช้โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติชื่อ Alice for Windows (AfW) โดยใช้กับงานทุกงานของศูนย์วิทยบริการ และให้บริการสืบค้นข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นมา

พ.ศ. 2544 ในภาคเรียนที่ 1 อาคารศูนย์วิทยบริการ 6 ชั้น ได้ก่อสร้างเสร็จและเริ่มให้บริการนักศึกษา โดยได้ย้ายหนังสือและบริการบางส่วนไปยังอาคารวิทยบริการ 6 ชั้น และได้ให้บริการเต็มรูปแบบ ในภาคเรียนที่ 2/2544 เป็นต้นมา

พ.ศ. 2544-2545 ศูนย์วิทยบริการเปิดบริการ โดยใช้อาคาร 2 หลัง มีทางเชื่อมระหว่างอาคารชั้นที่ 1 และ 2 ศูนย์วิทยบริการเป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของสถาบัน ได้มีการพัฒนาให้มีศักยภาพในการให้บริการทางวิชาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

พ.ศ. 2545 สมเด็จพระพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ พระราชทานนามอาคารบรรณาราชนครินทร์ เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2545 และเริ่มนำระบบประกันคุณภาพมาใช้ในการดำเนินงาน

พ.ศ. 2546 ศูนย์วิทยบริการมีการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพ แผนกลยุทธ์ รายงานการประเมินตนเอง

พ.ศ. 2547 วันที่ 29 มกราคม 2547 มีการตรวจประเมินคุณภาพภายในเป็นครั้งแรก และในวันที่ 23 มิถุนายน 2547 มีการตรวจประเมินคุณภาพภายในเป็นครั้งที่ 2

พ.ศ. 2548 ศูนย์วิทยบริการได้เปลี่ยนสถานะเป็นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2548

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1. ปรัชญา

“แหล่งวิชาการ ก้าวทันเทคโนโลยี บริการมีมนุษยสัมพันธ์ ร่วมสร้างสรรค์ท้องถิ่น”

2. วิสัยทัศน์

“สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ด้านการเรียนการสอน และด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น ให้บริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย”

3. พันธกิจ

1. จัดหา จัดการ จัดเก็บ บำรุงรักษา และเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ
2. จัดบริการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
3. เป็นศูนย์กลางเครือข่ายระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีประสิทธิภาพ
5. เสริมสร้างบรรยากาศเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ที่สามารถค้นคว้าหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง

4. วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตรวิชา
2. ส่งเสริมสนับสนุนและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์บุคลากรและนักศึกษาในมหาวิทยาลัย
3. ให้บริการสารสนเทศที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ทันสมัยและตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
4. ให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนที่สอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่น
5. รวบรวมและเผยแพร่ผลงานทางศิลปวัฒนธรรม เพื่อธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของชาติ
6. จัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สะอาด สงบ และสวยงาม เพื่อส่งเสริมบรรยากาศในการศึกษาค้นคว้าให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
7. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ

5. เป้าหมาย

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นศูนย์กลางบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ให้บริการทรัพยากรการเรียนรู้ที่ทันสมัยและเพียงพอ
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีระบบบริหารจัดการที่เป็นระบบ และตรวจสอบได้

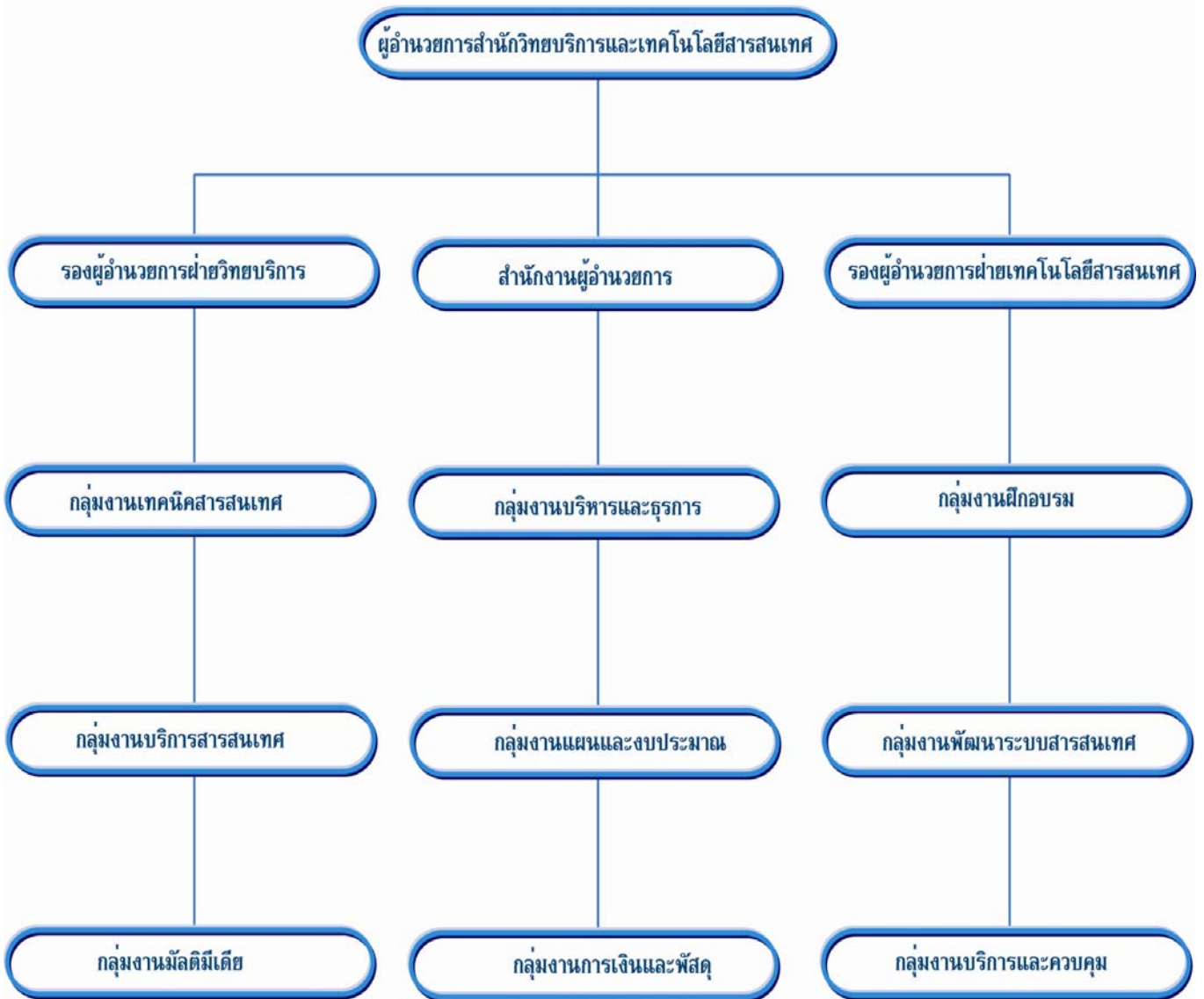
3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้บริการในระบบเครือข่าย สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
4. บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะในการให้บริการเพิ่มขึ้น
5. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตของชุมชน
6. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีฐานข้อมูลเกี่ยวกับท้องถิ่นที่รับผิดชอบครบถ้วน

โครงสร้างการบริหารจัดการ/แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ

ทำเนียบผู้บริหาร

1. อาจารย์สถิตย์	ศุภการ	พ.ศ. 2502 – 2504
2. อาจารย์ไพจิตร	บุญมโน	พ.ศ. 2504
3. อาจารย์วรรณิ	เหล่าสุวรรณ	พ.ศ. 2504 – 2516
4. อาจารย์อรุณรัตน์	บุญปัทม์	พ.ศ. 2516 – 2519
5. ผศ. ถัดดา	เหมทานนท์	พ.ศ. 2519 – 2524
6. ผศ. ไพบุญย์	ตรีน้อยวา	พ.ศ. 2524 – 2534
7. ผศ. บุญยีน	จุลทอง	พ.ศ. 2534 – 2536
8. ผศ. สมบูรณ์	คงกับพันธ์	พ.ศ. 2536 – 2538
9. ผศ. ถัดดา	เหมทานนท์	พ.ศ. 2538 – 2539
10. ผศ. สมบูรณ์	คงกับพันธ์	พ.ศ. 2539 – 2548
11. ผศ. สุรัชย์	นายศิริพันธ์	พ.ศ. 2548 – 2552
12. อาจารย์สุกานดา	จันทวี	พ.ศ. 2552 -ปัจจุบัน

โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



การบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นศูนย์รวมสารสนเทศทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทั้งหลาย เพื่อให้บริการแก่ อาจารย์ นักศึกษา บุคลากร และชุมชน เป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะวิชา โดยมีผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้บริหาร รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายต่างๆ เป็นผู้ดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการจัดบริหารงานดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มงานต่าง ๆ ดังนี้

กลุ่มงานบริหารและธุรการ : รับผิดชอบ งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานประชาสัมพันธ์ งานอาคารสถานที่ และงานประกันคุณภาพ

กลุ่มงานแผนและงบประมาณ : รับผิดชอบ จัดทำแผนและโครงการตามงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร จัดทำแผนรายงานผลค่าใช้จ่ายงบประมาณตามไตรมาส และรายงานผลค่าใช้จ่ายตามงบประมาณและโครงการ

กลุ่มงานการเงินและพัสดุ : รับผิดชอบ การจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์

2. งานวิทยบริการ ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มงานต่างๆ ดังนี้

2.1 กลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ : รับผิดชอบ งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ, งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ และงานซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ

2.2 กลุ่มงานบริการสารสนเทศ : รับผิดชอบ งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ, งานบริการช่วยการค้นคว้า และบริการพิเศษ, งานบริการวารสาร และหนังสือพิมพ์

2.3 กลุ่มงานมัลติมีเดีย : รับผิดชอบ งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ, งานระบบเครือข่ายและฐานข้อมูล, งานมัลติมีเดีย

3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มงานต่างๆ ดังนี้

3.1 กลุ่มงานฝึกอบรม : รับผิดชอบ งานให้บริการความรู้พัฒนา และจัดการฝึกอบรม

3.2 กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ : รับผิดชอบ งานออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์และงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

3.3 กลุ่มงานบริการและควบคุม : รับผิดชอบ ห้องปฏิบัติการ, งานซ่อมบำรุงรักษาเครื่อง และงานบริการต่างๆ

อาคารสถานที่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีอาคารที่เปิดให้บริการแก่ผู้ใช้นี้

งานวิทยบริการ (อาคารบรรณราชนครินทร์) ให้บริการงานต่าง ๆ ดังนี้

- ชั้นที่ 1** วารสาร, หนังสือพิมพ์, ห้องอ่านวารสารและหนังสือพิมพ์, งานวารสารและหนังสือพิมพ์, ห้องวิทยานิพนธ์, บริการถ่ายเอกสาร
บริการอินเทอร์เน็ต, ห้องควบคุมเครือข่าย และห้องปฏิบัติงานซ่อมบำรุง
ทรัพยากรสารสนเทศ
- ชั้นที่ 2** ห้องผู้อำนวยการ, สำนักงานผู้อำนวยการ, ห้องสำนักงาน, งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ, ห้องค้นคว้าสำหรับอาจารย์, หนังสือภาษาไทยหมวด 000 – 369, ห้องอ่านหนังสือ หนังสืออ้างอิง (ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ), หนังสือนวนิยาย (ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ), หนังสือเรื่องสั้น(ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ), หนังสือปกอ่อน, หนังสือหลักสูตร, หนังสือแบบเรียน, หนังสือเด็กและเยาวชน, หนังสือพุทธทาส, หนังสือสอบบรรจุ, วารสารเย็บเล่ม ตั้งแต่ปี พ.ศ.2540ลงมา, หนังสือเก่า, คอมพิวเตอร์สำหรับอาจารย์ และห้องอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา
- ชั้นที่ 3** ห้องประกันคุณภาพ, ห้องประชุมเจ้าหน้าที่, ห้องค้นคว้าสำหรับอาจารย์, หนังสือภาษาไทยหมวด 370 – 639, ห้องอ่านหนังสือ
- ชั้นที่ 4** ห้องภาควิชาบรรณารักษศาสตร์, ห้องปฏิบัติการภาควิชาบรรณารักษศาสตร์, ห้องค้นคว้าสำหรับอาจารย์, หนังสือภาษาไทยหมวด 640 – 999, ห้องอ่านหนังสือ
- ชั้นที่ 5** ห้องสารสนเทศพิเศษ, งานวิจัย, สารนิพนธ์กองทุนหมู่บ้าน, ผลงานอาจารย์, สารสนเทศพิเศษ, ห้องฝึกปฏิบัติการคอมพิวเตอร์, หนังสือภาษาอังกฤษหมวด000 – 900, ห้องอ่านหนังสือ
- ชั้นที่ 6** ฝ่ายโสตทัศนวัสดุ, ห้องศึกษาค้นคว้าจากโสตทัศนวัสดุ, ห้องประชุม

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 2) ให้บริการงานต่าง ๆ ดังนี้

ชั้นที่ 1 ให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายสำหรับนักศึกษา มีห้องเรียน จำนวน 2 ห้อง

ชั้นที่ 2 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องอื่น ๆ จำนวน 7 ห้อง ประกอบด้วยดังนี้

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 51 เครื่อง ใช้สำหรับฝึกอบรม บริการให้เช่าใช้สำหรับหน่วยงานภายนอก และให้บริการนักศึกษานอกตารางเรียน
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 25 เครื่อง ใช้สำหรับการให้บริการนักศึกษานอกตารางเรียน
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 41 เครื่อง ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษาตามตารางปกติ
- ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ให้บริการนักศึกษาในการใช้คอมพิวเตอร์นอกตารางเรียน, บริการยืม – คืน ชุดหูฟัง, บริการคำปรึกษาปัญหาคอมพิวเตอร์แก่อาจารย์ และนักศึกษา, บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์, บริการนักศึกษาในการใช้คอมพิวเตอร์นอกเวลาราชการ
- ห้องสำนักงาน ให้บริการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และหน่วยงานภายใน, บริการจองห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับอาจารย์หน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายใน
- ห้อง server ใช้สำหรับเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- ห้องรับรองอาจารย์ ใช้สำหรับรับรองอาจารย์ที่มารอสอนระหว่างเปลี่ยนคาบเรียน

ชั้นที่ 3 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องอื่น ๆ จำนวน 5 ห้อง ประกอบด้วยดังนี้

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 มีเครื่อง Macintosh จำนวน 41 เครื่อง ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 5 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 41 เครื่อง ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 41 เครื่อง ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 7 ใช้สำหรับเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและควบคุมระบบเครือข่าย
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 8 เป็นห้องเรียน ใช้สำหรับการเรียนการสอน
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 9 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 41 เครื่อง ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา
- ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ให้บริการนักศึกษาในการใช้คอมพิวเตอร์นอกตารางเรียน, บริการยืม – คืน ชุดหูฟัง, บริการคำปรึกษาปัญหาคอมพิวเตอร์แก่อาจารย์ และนักศึกษา, บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์, บริการนักศึกษาในการใช้คอมพิวเตอร์นอกเวลาราชการ

ทรัพยากรสารสนเทศ

ฝ่ายวิทยบริการ

วัสดุและครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการสอน

วัสดุสารนิเทศ

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
หนังสือภาษาไทย	153,375	เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	19,978	เล่ม
วารสารภาษาไทย	490	ชื่อเรื่อง
วารสารภาษาอังกฤษ	45	ชื่อเรื่อง
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	25	ชื่อเรื่อง
หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	2	ชื่อเรื่อง
จุลสาร	960	ชื่อเรื่อง
กฤตภาค	1,350	ชื่อเรื่อง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
คอมพิวเตอร์แม่ข่าย	5	เครื่อง
คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น (OPAC)	24	เครื่อง
คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า คอมพิวเตอร์บริการมัลติมีเดีย	120	เครื่อง
คอมพิวเตอร์สำหรับฝึกปฏิบัติการ	53	เครื่อง
เครื่องพิมพ์สำหรับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	30	เครื่อง
สแกนเนอร์เพื่อการศึกษา	7	เครื่อง
เครื่องอ่านบาร์โค้ด	8	เครื่อง
ยู พี เอส	43	เครื่อง
เครื่องตัดสติ๊กเกอร์	1	เครื่อง
CD-JUKEBOX	2	เครื่อง

ฐานข้อมูล

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
ฐานข้อมูลท้องถิ่น	1	ฐาน
ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์	3	ฐาน
ฐานข้อมูลสาขาการศึกษา	3	ฐาน
ฐานข้อมูลสาขาวิทยาศาสตร์	5	ฐาน
ฐานข้อมูลสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	4	ฐาน
ฐานข้อมูลสาขาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	3	ฐาน
ฐานข้อมูลศิลปศาสตร์	2	ฐาน
ฐานข้อมูลกฤตภาคออนไลน์	1	ฐาน
ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	3	ฐาน

ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษา

เครื่องเล่นวีดีโอและวีดิทัศน์

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
เครื่องเล่น DVD	10	เครื่อง
เครื่องเล่นวีซีดี เป็นรายบุคคล	23	เครื่อง
เครื่องเล่นวีดิทัศน์	16	เครื่อง
เครื่องแปลงวีดิโอ-ซีดี	1	เครื่อง
แอลซีดี โปรเจคเตอร์	6	เครื่อง
มินิ Disc	1	เครื่อง
VIDEO MIXER/SWITCER	1	ชุด
เครื่องบันทึกภาพแบบ MININ DV,HDD,DVD	1	ชุด

กล้อง

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
กล้องถ่ายภาพ	1	กล้อง
กล้องดิจิทัล	2	กล้อง
กล้องวีดิโอ	5	กล้อง
กล้อง DIGITAL VIDEO CAMERA แบบ 3CCD	1	ชุด

เครื่องรับ – โทรทัศน์

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
โทรทัศน์บริการเป็นรายบุคคล	37	เครื่อง
โทรทัศน์วงจรปิด	1	ชุด
โทรทัศน์บริการกลุ่มใหญ่	5	เครื่อง
โทรทัศน์ใช้ในการปฏิบัติงาน	5	เครื่อง
PLASMA TV	3	เครื่อง

วิทยุเทป

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
เครื่องเล่นเทป	8	เครื่อง
วิทยุและเทป	7	เครื่อง

เครื่องกระจายเสียง

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
ไมโครโฟน	9	ตัว
เครื่องขยายเสียง	4	ชุด

เครื่องฉาย

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
เครื่องฉายภาพโปรเจกต์	6	เครื่อง
เครื่องฉายภาพทึบแสง	2	เครื่อง
เครื่องฉายสไลด์	5	เครื่อง

ครุภัณฑ์งานบริการการอ่าน

ครุภัณฑ์งานบริการการอ่าน

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
เครื่องตรวจการนับหนังสือออก	2	ชุด
เครื่องเพิ่มสัญญาณแม่เหล็ก	4	เครื่อง
เครื่องลบสัญญาณแม่เหล็ก	4	เครื่อง
คอมพิวเตอร์โปรแกรม Alice for Windows สำหรับยืม-คืน	2	ชุด
โต๊ะเก้าอี้สำหรับ 4 ที่นั่ง	62	ชุด

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
โต๊ะคั่นคว่ำรายบุคคล	10	ชุด
โต๊ะประชุม 50 ที่นั่ง + เครื่องเสียง	100	ที่นั่ง
เก้าอี้โซฟา	23	ชุด
โต๊ะประชุม 12 ที่นั่ง	2	ชุด
ตู้จัดเก็บแผ่น วีซีดี บริการรายบุคคล	1	ตู้
ชั้นวางหนังสือ 2 ด้าน 3 ชั้น 5 ระดับ	7	ที่

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

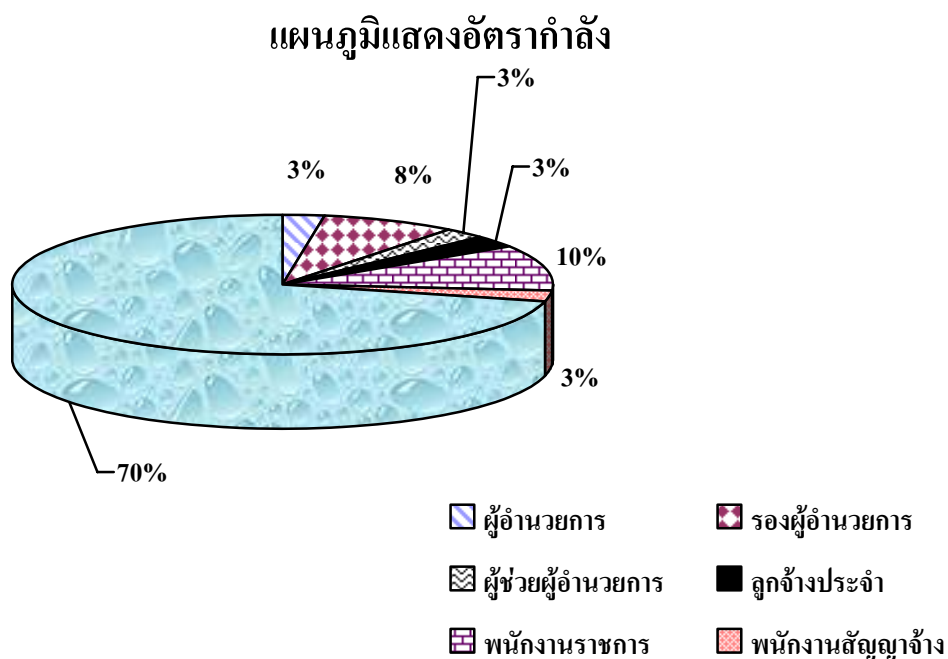
ครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยนับ
โต๊ะคอมแฝด	35	ชุด
เก้าอี้บาร์	15	ตัว
เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น dx2300 MT	65	เครื่อง
CCD Scanner 1000 K	1	เครื่อง
เครื่องดูดฝุ่น	1	เครื่อง
โต๊ะอาจารย์	5	ตัว
เก้าอี้	5	ตัว
เครื่อง Printer	4	เครื่อง
कुลดอเตอร์ตัมน้ำ	1	ชุด
พัดลมไอน้ำ	1	ตัว
ตู้เอกสาร 2 บาน	1	ตู้
ตู้เอกสาร 4 ลื่นชัก	2	ตู้
เครื่องขยายเสียงไมโครโฟน	8	ชุด
แอมป์ขยาย NPE	7	ชุด
ตู้ลำโพง 12 ‘‘	2	ชุด
กล่องใส่เครื่องเสียง	1	ชุด
ตู้ Rack ใส่เครื่องขยายเสียง	8	ชุด
โปรเจ็กเตอร์ ยี่ห้อ TOSHIBA	8	ชุด
จอภาพแบบมอดิ่ง	8	ชุด
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Dell Power Edge R200	6	ชุด

ตู้ Rack	2	ตู้
Manage Switch ยี่ห้อ 3 Com รุ่น 4500-26 Port	2	ชุด
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ Acer รุ่น Altos G540	1	ชุด
เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ 4 TECH ขนาด 1 KVA รุ่น UPS 1000 VA 4 TECH	9	ชุด

บุคลากร

บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีอัตรากำลังสำหรับปฏิบัติงาน จำนวน 38 ตำแหน่ง ดังนี้

1. ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	ตำแหน่ง
2. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	ตำแหน่ง
3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	ตำแหน่ง
4. ลูกจ้างประจำ	4	ตำแหน่ง
5. พนักงานราชการ	1	ตำแหน่ง
6. พนักงานสัญญาจ้าง	27	ตำแหน่ง
รวม	38	ตำแหน่ง



ตารางที่ 1 อัตรากำลังผู้บริหาร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	อาจารย์สุกานดา จันทวี	อาจารย์ ระดับ 7	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	อาจารย์ญาณพัฒน์ ชูชื่น	พนักงานมหาวิทยาลัย	รองผู้อำนวยการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
3	อาจารย์ณัฐธิดา บุญรัมย์	พนักงานมหาวิทยาลัย	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา
4	นางสุพิศ ศิริรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 6	รองผู้อำนวยการงานวิทยบริการ
6	นายกฤษณ์วรา รัตนโอกาส	อาจารย์สัญญาจ้าง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางที่ 2 อัตรากำลังฝ่ายวิทยบริการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	นายสมโชค ฌ กลาง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องสมุด 2	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ
2.	นางสุพิศ ศิริรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 6	กลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ
3.	นางพรพิมล คงอินทร์	พนักงานพิมพ์ดีด 3	กลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ
4.	นายจรูณ สังข์สวัสดิ์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องสมุด 2	กลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ
5.	น.ส.ปริดาพรรณ สินจรรยาศักดิ์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องสมุด 2	กลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ
6.	นางศรัญญา ยินดี	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องสมุด 2	กลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
7.	น.ส.สุภัททิรา ทอดทึง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องสมุด 2	หัวหน้ากลุ่มงานบริการสารสนเทศ
8.	น.ส.บุญศรี บุญช่วย	บรรณารักษ์	กลุ่มงานบริการสารสนเทศ
9.	น.ส.เพลิน จันทวงศ์	พนักงานพิมพ์ดีด 3	กลุ่มงานบริการสารสนเทศ
10.	นางจารึก กงขวัญ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องสมุด 2	กลุ่มงานบริการสารสนเทศ
11.	น.ส.สมศรี หวันชิตนาย	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องสมุด 2	กลุ่มงานบริการสารสนเทศ
12.	น.ส.รัชณี จีระกาญจน์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องสมุด 2	กลุ่มงานบริการสารสนเทศ
13.	น.ส.ศรัณญา โรจนวงศ์ชัย	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องสมุด 2	กลุ่มงานบริการสารสนเทศ
14.	นางสาวศรัณญา ยินดี	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องสมุด 2	กลุ่มงานบริการสารสนเทศ
15.	นางสาวณปภัช ไชยถาวร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	หัวหน้ากลุ่มงานมัลติมีเดีย
16.	นายกอบศักดิ์ ฌ นคร	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	กลุ่มงานมัลติมีเดีย
17.	น.ส.กำไลทอง รัตนจางค์	พนักงานพิมพ์ดีด 3	กลุ่มงานมัลติมีเดีย
ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
18.	นายคำรณ แสงรักษ์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	กลุ่มงานมัลติมีเดีย
19.	นายปิยะ มาส่ง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	กลุ่มงานมัลติมีเดีย

ตารางที่ 3 อัตรากำลังสำนักงานผู้อำนวยการ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	น.ส.อุไรวรรณ รัตนพงศ์	พนักงานพิมพ์ดีด 3	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
2.	น.ส.อสมภรณ์ มณีวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานผู้อำนวยการ
3.	นายสาริต ทองสุข	คนงาน	สำนักงานผู้อำนวยการ

ตารางที่ 4 อัตรากำลังงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	นายคมกฤช เจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	หัวหน้ากลุ่มงานฝึกอบรม
2.	นายสมศักดิ์ เหลาะเหม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ
3.	นายทบ สมใจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ
4.	น.ส.อรพรรณ มุกเนียม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ
5.	น.ส.เพ็ญประภา บิลหมั่น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ
6.	นายวัชร อยู่นู	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	หัวหน้ากลุ่มงานบริการและควบคุม
7.	นายสมานศักดิ์ บุญกำเนิด	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	กลุ่มงานบริการและควบคุม

8.	นายชนศักดิ์ สว่าง	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	กลุ่มงานบริการและควบคุม
9.	นางสาวฐาปนีย์ แสงประดับ	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	กลุ่มงานบริการและควบคุม
10.	นางอุษณา บุญฤทธิ์	พนักงาน	กลุ่มงานบริการและควบคุม
11.	นางเฉลียว เพ็ชรมณี	พนักงาน	กลุ่มงานบริการและควบคุม

ตารางที่ 5 อัตรากำลังจำแนกตามวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

ตำแหน่ง	จำนวน	วุฒิทางการศึกษา					หมายเหตุ
		มัธยม ศึกษา	อนุปริญญา	ปริญญา ตรี	ปริญญา โท	ปริญญา เอก	
ผู้อำนวยการ	1	-	-	-	1	-	
รองผู้อำนวยการ	3	-	-	1	2	-	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	1	-	-	-	1	-	
ลูกจ้างประจำ	6	-	2	4	-	-	
พนักงานราชการ	1	-	-	1	-	-	
พนักงานสัญญาจ้าง	27	3	-	24	-	-	
รวม	38	3	2	30	4	-	

งบประมาณ

ปีงบประมาณ 2551 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 2 ประเภท รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท

ประเภท	งานวิทยบริการ และ สำนักผู้อำนวยการ	งานเทคโนโลยี สารสนเทศ	รวม
งบประมาณเงินรายได้			
- บ.กศ.			
- กศ.บป			
งบประมาณเงินรายจ่าย			
รวมทั้งสิ้น			

ตารางงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย (งานวิทยบริการ)

ปีงบประมาณ 2551	งบรายได้		งบประมาณ	รวม
	บ.กศ.	กศ.บป		
1. ค่าจ้างชั่วคราว				
2. ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย				
3. ค่าวัสดุ				

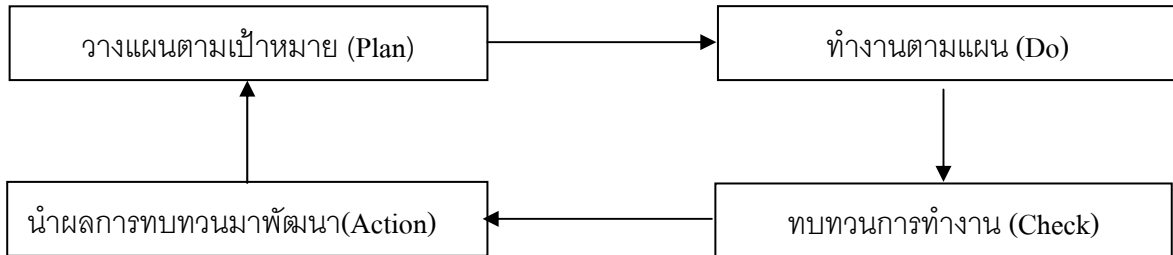
4. ค่าครุภัณฑ์				
5. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
6. ค่าสาธารณูปโภค				
7. เงินอุดหนุน				
8. รายจ่ายอื่น				
รวมทั้งสิ้น				

ตารางงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย (งานเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ปีงบประมาณ 2551	งบรายได้		รวม
	บ.กศ.	กศ.บป	
1. ค่าจ้างชั่วคราว			
2. ค่าใช้สอย			
3. ค่าวัสดุ			
4. ค่าสาธารณูปโภค			
5. ค่าตอบแทน			
รวมทั้งสิ้น			

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

การประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการประกันคุณภาพภายในโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA(Plan-Do-Check-Action) ดังแผนภูมิ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม 4 ขั้นตอน คือ



1. วางแผนตามเป้าหมาย

วางแผนการดำเนินงานให้บรรลุตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยกำหนดดัชนีบ่งชี้คุณภาพ และเกณฑ์การตัดสินให้สอดคล้องและตอบสนองต่อการดำเนินงาน เพื่อมุ่งสู่คุณภาพที่พึงประสงค์

2. ทำงานตามแผน

สร้างความตระหนักให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติภารกิจตามที่ได้วางไว้ โดยให้ดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้

3. ทบทวนการทำงาน

ทบทวนการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ วิเคราะห์สภาพการดำเนินงานในแต่ละช่วง เพื่อตรวจสอบว่า การดำเนินการมีคุณภาพหรือไม่ในการตรวจสอบคุณภาพมีขั้นตอนการดำเนินการคือ

1. วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง
2. จัดทำรายงานการศึกษาตนเอง
3. ตรวจสอบคุณภาพภายใน
4. รายงานผลการดำเนินงานสู่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

4. นำผลการทบทวนมาพัฒนา

การส่งข้อมูลในการดำเนินงานย้อนกลับไปสู่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานในจุดต่างๆเพื่อรับรู้ผลในการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงการดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดขั้นตอนการประกันคุณภาพดังนี้คือ

1. แต่งตั้งกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
2. จัดประชุมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพแก่บุคลากร
3. ศึกษาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
4. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ
5. เสนอคู่มือประกันคุณภาพต่อมหาวิทยาลัย
6. ทำรายงานการศึกษาและตรวจสอบตนเองของฝ่ายต่างๆ
7. ดำเนินกิจกรรมตามระบบประกันคุณภาพ
8. ขอรับการประเมินและตรวจสอบภายใน
9. พัฒนาปรับปรุงและแก้ไขการศึกษาตนเองตามข้อเสนอแนะ
10. ประสานงานกับมหาวิทยาลัยเพื่อขอรับการประเมินตรวจสอบจากภายนอก

เป้าหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา

เป้าหมายของการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีดังนี้

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น
2. มีระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีศักยภาพสูงในการปฏิบัติงาน

