



รายงานประจำปี การประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557
(1 สิงหาคม 2557 – 31 กรกฎาคม 2558)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
6 ตุลาคม 2558

บทสรุปผู้บริหาร

รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2557 ประกอบด้วยตัวบ่งชี้เพิ่มเติมของมหาวิทยาลัย จำนวน 5 ตัวบ่งชี้(สกอ.) และตัวบ่งชี้พัฒนาตามภารกิจหลักของงานวิทยบริการและงานเทคโนโลยีสารสนเทศอีกจำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ดังนั้นตัวบ่งชี้ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องดำเนินการทั้งสิ้นจำนวน 8 ตัวบ่งชี้ โดยมีบทสรุปแยกตามองค์ประกอบดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการฯ ได้ให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำ ทบทวน แผนกลยุทธ์ให้มีความสอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักฯ โดยมีกระบวนการวิเคราะห์ความสอดคล้องการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์กับแผนปฏิบัติการ ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ผลการดำเนินงาน ตั้งเป้าหมายไว้ 8 ข้อ สามารถดำเนินการได้ 8 ข้อ บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ 2.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

สำนักวิทยบริการฯ ได้รวบรวมองค์ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล มากำหนดเป็นประเด็นความรู้ที่ครอบคลุมพันธกิจมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้หน่วยงานภายนอกได้นำไปใช้ ซึ่งสามารถดำเนินการให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ ผลการดำเนินงาน ตั้งเป้าหมายไว้ 5 ข้อ สามารถดำเนินการได้ 5 ข้อ บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ 2.3 ระบบบริหารความเสี่ยง

มีวิเคราะห์และระบุปัจจัยความเสี่ยงตามพันธกิจของสำนักฯ 2 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านทรัพยากรและความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เพื่อนำไปจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยงตามปีงบประมาณ ซึ่งได้มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง และมีการปรับแผนบริหารความเสี่ยงในปีถัดไป เป้าหมาย 6 ข้อ สามารถดำเนินการได้ 5 ข้อ ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร

ผู้บริหารของสำนักฯ ได้รับการประเมินผลตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารตามทิมมหาวิทยาลัยฯ กำหนด เป้าหมาย 4.50 ผลการดำเนินงาน 4.82 บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักวิทยบริการฯ มีระบบและกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพที่ครบถ้วนและมีการนำผลการประกันคุณภาพมาปรับปรุงการดำเนินการสำหรับการประกันคุณภาพในปีถัดไป เป้าหมาย 9 ข้อ สามารถดำเนินการได้ 8 ข้อ ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลัก จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 3.1 ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ 3.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุด 3.3 การจัดการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจด้านต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการฯ

คำนำ

รายงานประจำปี (การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน) ฉบับนี้เป็นรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 (1 สิงหาคม 2557 – 31 กรกฎาคม 2558) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินคุณภาพภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประกอบด้วยข้อมูลเบื้องต้นของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประกอบด้วยตัวบ่งชี้เพิ่มเติมของมหาวิทยาลัย จำนวน 5 ตัวบ่งชี้(สกอ.) และตัวบ่งชี้พัฒนาตามภารกิจหลักของงานวิทยบริการและงานเทคโนโลยีสารสนเทศอีกจำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ดังนั้นตัวบ่งชี้ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องดำเนินการทั้งสิ้นจำนวน 8 ตัวบ่งชี้

ในโอกาสนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ขอขอบพระคุณบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำรายงานประจำปี (การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน) และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานประจำปีฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ทองขาว)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

6 ตุลาคม 2558

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
บทสรุปผู้บริหาร	
สารบัญ	
บทนำ	1
ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2556	3
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจากผลการตรวจในปีการศึกษา 2556	4
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปีการศึกษา 2557	6
บทที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น	
ประวัติความเป็นมา	9
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	11
แผนกลยุทธ์	12
โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	26
คณะกรรมการประจำสำนักฯ	27
คณะกรรมการบริหารสำนักฯ	28
บุคลากร	29
อาคารสถานที่	33
งบประมาณ	36
บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนการดำเนินการ	39
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	46
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระบบบริหารความเสี่ยง	49
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร	54
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	57
ตัวบ่งชี้ที่ 3 พัฒนาตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	62
บทที่ 3 สรุปผลการดำเนินงาน	
ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามองค์ประกอบ (สกอ.)	67
ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ(สกอ.)	68
ตาราง ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ (สกอ.)	68
ตาราง ส.3 ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (สกอ.)	69
ตาราง ส.4 ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ (สกอ.)	70
ตาราง ส.5 ผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา (สกอ.)	70
ภาคผนวก	
คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557	

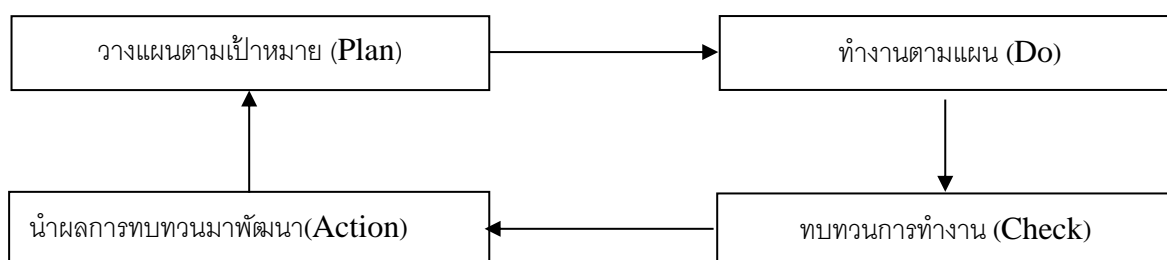
บทนำ

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับตนเองและสังคม ว่าผลผลิตของสถานศึกษามีคุณภาพ ได้มาตรฐานและสามารถตอบสนองความต้องการของสังคมได้อย่างมีระบบเพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพ มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพขึ้นเพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจที่กำหนดไว้เป็นไปอย่างมีมาตรฐานและมีคุณภาพ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก มาตรา 48 กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก มาตรา 49 กำหนดให้มีสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมายและหลักการ รวมทั้งแนวทางการจัดการศึกษาตามที่กำหนดในกฎหมาย หากมหาวิทยาลัยใดไม่ได้มาตรฐานจะต้องปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

การประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA (Plan-Do-Check-Action) ดังแผนภูมิเพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม 4 ขั้นตอน คือ



1. วางแผนตามเป้าหมาย

วางแผนการดำเนินงานตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยกำหนดดัชนีบ่งชี้คุณภาพ และเกณฑ์การตัดสินให้สอดคล้องและตอบสนองต่อการดำเนินงาน เพื่อมุ่งสู่คุณภาพที่พึงประสงค์

2. ทำงานตามแผน

สร้างความตระหนักให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติภารกิจตามแผนที่วางไว้ โดยให้ดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้

3. ทบทวนการทำงาน

ทบทวนการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ วิเคราะห์สภาพการดำเนินงานในแต่ละช่วงเพื่อตรวจสอบว่า การดำเนินการมีคุณภาพหรือไม่ ในการตรวจสอบคุณภาพมีขั้นตอนการดำเนินการคือ

1. วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง
2. จัดทำรายงานการศึกษาตนเอง
3. ตรวจสอบคุณภาพภายใน
4. รายงานผลการดำเนินงานสู่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

4. นำผลการทบทวนมาพัฒนา

การส่งข้อมูลในการดำเนินงานย้อนกลับไปสู่ผู้ที่เกี่ยวข้องในจุดต่างๆให้รับรู้ผลในการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงและดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดขั้นตอนการประกันคุณภาพการศึกษาดังนี้คือ

1. แต่งตั้งกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
2. จัดประชุมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากร
3. ศึกษาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
4. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา
5. เสนอคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
6. ทำรายงานการศึกษาและตรวจสอบตนเองของฝ่ายต่างๆ
7. ดำเนินกิจกรรมตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา
8. ขอรับการประเมินและตรวจสอบภายใน
9. พัฒนาปรับปรุงและแก้ไขการศึกษาตนเองตามข้อเสนอแนะ
10. ประสานงานกับมหาวิทยาลัยเพื่อขอรับการประเมินตรวจสอบจากภายนอก

ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2556

ลำดับที่	ชื่อองค์ประกอบ	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการประเมิน
1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ	5	ดีมาก
2	การผลิตบัณฑิต	5	ดีมาก
7	การบริหารและการจัดการ	4.90	ดีมาก
9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	5	ดี
ผลการประเมิน		4.94	ดีมาก

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจากผลการตรวจในปีการศึกษา 2556

ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ. 1.1)

ข้อเสนอแนะ

1. การเขียนรายงานประจำปี ควรเขียนผลการดำเนินงานในลักษณะของผลการปฏิบัติงานในมีรายละเอียดที่ชัดเจนให้มีหลักฐานสอดคล้องกับผลการดำเนินงาน
2. สรุปผลการทบทวนแผนกลยุทธ์ ควรแนบหลักฐานการประเมินผล เช่นรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน/12 เดือน เพื่อให้แสดงถึงความเปลี่ยนแปลงของก่อนและหลังการประเมินผลการปฏิบัติงานและการทบทวนแผนกลยุทธ์

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ. 2.4)

ข้อเสนอแนะ

1. ควรปรับหลักเกณฑ์ให้เข้ากับบริบทของสำนักฯ คือ เปลี่ยนจากคำว่าอาจารย์และบุคลากร เป็นบุคลากร
2. ควรสรุปผลในรอบปีว่ามีการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรได้ตามแผนพัฒนาจำนวนเท่าไร และควรระบุช่วงเวลาในการพัฒนา

องค์ประกอบที่ 7 การบริหาร

ตัวบ่งชี้ ๗.๑ ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (สกอ. ๗.๑)

ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ (สกอ. 7.2)

ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)

ตัวบ่งชี้ 7.6 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภาสถาบัน (สมศ. 13)

ข้อเสนอแนะ

1. ควรเขียนผลการดำเนินงานให้ตรงกับหลักฐานที่ใช้อ้างอิง
2. การเขียนผลการดำเนินงานที่มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ควรระบุชื่อผู้รับผิดชอบนั้น ๆ เพื่อให้เห็นภาพชัดเจน และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบหลักฐาน เช่น ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 (ข้อ 3)

องค์ประกอบที่ 9 ระบบกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. ๙.๑)

ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๒ ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด (สมศ.๑๕)

ข้อเสนอแนะ

๑. แผนการพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษา ควรระบุช่วงเวลา ผู้รับผิดชอบ
๒. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการสำรวจความพึงพอใจจากผู้ให้บริการ จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจยังมีน้อย ควรมีแนวปฏิบัติให้ผู้ให้บริการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจทุกครั้งก่อนเข้าใช้บริการ
๓. แนวปฏิบัติที่ดี ควรเพิ่มรายละเอียดความเป็นมาของแนวปฏิบัติที่ดี มีความแตกต่างจากหน่วยงานอื่นอย่างไรบ้าง มีวิธีการอย่างไรซึ่งการได้มาของแนวปฏิบัติที่ดี

องค์ประกอบที่ 11 ภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ คือ

- 11.1 ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ
- 11.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุด
- 11.3 การจัดการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการให้มีความชัดเจนมีองค์ประกอบที่ครบถ้วน
๒. การประเมินผลกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ ควรมีการแสดงให้เห็นผลลัพธ์ที่ชัดเจน เช่น ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และเชิงเวลา
๓. ควรมีรายละเอียดโครงการพัฒนาระบบเครือข่าย ประกอบเพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2557

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนการดำเนินการ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน</p>	<p>1. การเขียนรายงานประจำปี ควร เขียนผลการดำเนินงานในลักษณะของ ผลการปฏิบัติงานในมีรายละเอียดที่ ชัดเจนให้มีหลักฐานสอดคล้องกับผล การดำเนินงาน</p> <p>2. สรุปผลการทบทวนแผนกลยุทธ์ ควรแนบหลักฐานการประเมินผล เช่น รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน/12 เดือน เพื่อให้แสดงถึงความ เปลี่ยนแปลงของก่อนและหลังการ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการ ทบทวนแผนกลยุทธ์</p>	<p>1. เขียนผลการดำเนินงานในลักษณะ การบรรยายให้เห็นถึงรายละเอียดการ ดำเนินงานโดยมีหลักฐานที่สอดคล้องกับผล การดำเนินงานนั้น ๆ</p> <p>2. จัดทำสรุปผลการทบทวนแผนกลยุทธ์ที่ สะท้อนให้เห็นถึงความเปลี่ยนแปลงของ แผนการดำเนินงาน</p>	<p>สิงหาคม 2558</p> <p>กันยายน 2558</p>	<p>ผู้อำนวยการฯ/ รองผู้อำนวยการฝ่าย วางแผนและพัฒนา/ หัวหน้าสำนักงาน</p>

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต</p> <p>2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน</p>	<p>1. ควรปรับหลักเกณฑ์ให้เข้ากับบริบทของสำนักฯ คือ เปลี่ยนจากคำว่า อาจารย์และบุคลากร เป็น บุคลากร</p> <p>2. ควรสรุปผลในรอบปีว่ามีการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรได้ตามแผนพัฒนาจำนวนเท่าไร และควรระบุช่วงเวลาในการพัฒนา</p>	<p>1. ปรับปรุงการเขียนเกณฑ์มาตรฐานให้สอดคล้องกับบริบทของสำนักฯ</p> <p>2. ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>สิงหาคม 2558</p> <p>มีนาคม 2558</p>	<p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา</p>
<p>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</p>	<p>๑. แผนการพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษา ควรระบุช่วงเวลาผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสำรวจความพึงพอใจจากผู้ให้บริการ จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจยังมีน้อย ควรมีแนวปฏิบัติให้ผู้ให้บริการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจทุกครั้งก่อนเข้าใช้บริการ</p> <p>๓. แนวปฏิบัติที่ดี ควรเพิ่มรายละเอียดความเป็นมาของแนวปฏิบัติที่ดี มีความแตกต่างจากหน่วยงานอื่น</p>	<p>1. ปรับปรุงแผนพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษา 2557 ให้มีองค์ประกอบครบถ้วน</p> <p>2. ดำเนินการนำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไปวางทุกจุดให้บริการ และขอความร่วมมือให้ผู้ให้บริการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจทุกครั้ง</p> <p>3. จัดทำรายละเอียดแนวปฏิบัติที่ดีให้มีองค์ประกอบที่ครบถ้วน และสื่อให้เห็นถึงความเป็นมา วิธีการดำเนินการเพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี</p>	<p>กรกฎาคม 2557</p> <p>กันยายน 2557</p> <p>กรกฎาคม 2557</p>	<p>ผู้อำนวยการฯ/ รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา/รองผู้อำนวยการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

องค์กรประกอบ/ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	อย่างไรบ้าง มีวิธีการอย่างไรซึ่งการ ได้มาของแนวปฏิบัติที่ดี			
องค์กรประกอบที่ 11 ภารกิจ หลักของสำนักวิทยบริการฯ	<p>๑. ควรจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการให้มี ความชัดเจนมีองค์กรประกอบที่ครบถ้วน</p> <p>๒. การประเมินผลกิจกรรมส่งเสริมการ ใช้บริการ ควรมีการแสดงให้เห็น ผลลัพธ์ที่ชัดเจน เช่น ตัวชี้วัดปริมาณ เชิงคุณภาพ และเชิงเวลา</p> <p>๓. ควรมีรายละเอียดโครงการพัฒนา ระบบเครือข่าย ประกอบเพื่อใช้เป็น หลักฐานอ้างอิง</p>	<p>1. นำกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ บรรจุอยู่ ในแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>2. ประเมินผลกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ ให้มีองค์กรประกอบ และแสดงผลลัพธ์ที่ชัดเจน</p> <p>3. จัดทำรายละเอียดโครงการพัฒนาระบบ เครือข่าย</p>	<p>ธันวาคม 2557</p> <p>กันยายน 2557</p>	<p>รองผู้อำนวยการงาน วิทยบริการ รองผู้อำนวยการงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

บทที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พัฒนามาจากห้องสมุด และหอสมุดตามลำดับ ห้องสมุดแห่งนี้เดิมชื่อ ห้องสมุดโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลา ได้จัดตั้งพร้อมกับการย้ายที่ตั้งของโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลาจาก ตำบล คอหงส์ มาตั้ง ณ ที่ปัจจุบันในปี พ.ศ.2502 โดยมีอาจารย์สถิต ศุภการ เป็นบรรณารักษ์ และมีหนังสือประมาณ 500 เล่ม โดยใช้อาคาร 1 เป็นที่ตั้งของห้องสมุด

พ.ศ. 2504 โรงเรียนฝึกหัดครูสงขลาได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูสงขลา เปิดสอนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) จึงได้มีบรรณารักษ์ซึ่งมีวุฒิต่าง บรรณารักษศาสตร์ คือ อาจารย์วรรณิ เหล่าสุวรรณ และได้ย้ายห้องสมุดจากอาคาร 1 มาอยู่ ณ อาคาร 2 ห้อง 221

ในปี พ.ศ. 2506 นักศึกษาสนใจใช้ห้องสมุดมากขึ้น ทำให้สถานที่คับแคบ จึงได้ย้ายห้องสมุดใหม่ไปยังห้อง 229 และใช้ห้อง 228 เป็นที่ปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ เมื่อมีนักศึกษามาใช้ห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น และมีบรรณารักษ์เพียง 1 คน จึงได้เริ่มให้มีนักศึกษามาช่วยงานในหน้าที่บรรณารักษ์ด้วย

พ.ศ. 2511-2512 อาจารย์สกุ นิลวรรณ อาจารย์ใหญ่วิทยาลัยครูสงขลาในขณะนั้น พิจารณาเห็นว่าห้อง 229 คับแคบเกินไปเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนผู้ใช้หอสมุด จึงจัดงบประมาณสำหรับต่อเติมชั้นล่างของอาคาร 2 เพื่อทำเป็นห้องสมุด และในขณะเดียวกันได้จัดงบประมาณสำหรับจ้าง เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานในห้องสมุดแทนนักศึกษาด้วย ประกอบกับมีการเปิดสอนภาคค่ำ จึงทำให้ห้องสมุดได้รับงบประมาณสนับสนุนเพิ่มมากขึ้น และมีจำนวนอาจารย์บรรณารักษ์เพิ่มขึ้น

พ.ศ. 2516 รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณสำหรับจัดสร้างห้องสมุดเป็นอาคารเอกเทศ นับเป็นอาคารหลังที่ 7 ของสถาบัน และได้เปิดบริการในวันที่ 21 มีนาคม 2518 มีพื้นที่ 1,900 ตารางเมตร และมีที่นั่งอ่าน 200 ที่นั่ง และได้เปลี่ยนชื่อเป็น หอสมุดวิทยาลัยครูสงขลา

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2518 เป็นต้นมาหอสมุดวิทยาลัยครูสงขลา ได้ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา อาจารย์ และชุมชน ด้วยดีตลอดมา มีเอกสาร ตำรา และวัสดุอื่น ๆ เพิ่มจำนวนขึ้นอย่างรวดเร็ว และมีการพัฒนาให้มีบริการที่ทันสมัยสมกับเป็นห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษายิ่งขึ้น

พ.ศ. 2536 ได้มีการนำโปรแกรมระบบงานห้องสมุดขององค์การศึกษาและวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO) ชื่อ โปรแกรม CDS/ISIS มาใช้ในการสืบค้นบทความจากวารสาร โดยจัดให้มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมแก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด และในปีนี้ได้มีการปรับปรุงสถานที่โดยการติดเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความสะดวกสบายในการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด

พ.ศ. 2537 เริ่มเปิดให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลจากวารสาร โดยใช้โปรแกรม CDS/ISIS ในเดือนพฤศจิกายน 2537 พ.ศ. 2538 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ พระราชทานนามวิทยาลัยครูเป็น สถาบันราชภัฏ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2538 และหลังจากนั้นโดยอธิการบดี คือ ผศ. ดร. นิวัติ กลิ่นงาม มีนโยบายปรับปรุงการบริหารหน่วยงานภายในสถาบัน จึงได้ยกฐานะหอสมุดวิทยาลัยครูสงขลาขึ้นเป็น สำนักวิทยบริการสถาบันราชภัฏสงขลา โดยรวมงานเทคโนโลยีทางการศึกษาและหอสมุด เป็นหน่วยงานเดียวกัน อยู่ภายใต้การดูแลของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2540 สำนักวิทยบริการ ได้นำโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์มาใช้กับบริการยืม-คืน สิ่งพิมพ์ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access และขณะเดียวกันได้มีการพัฒนาบริการโสตทัศนวัสดุขึ้นในห้องสมุด โดยบริการยืมโสตทัศนวัสดุกลับไปศึกษาที่บ้าน และเปิดบริการศึกษาจากโสตทัศนวัสดุเป็นรายบุคคลในสำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2541 สถาบันได้รับงบประมาณแผ่นดิน เพื่อจัดสร้างอาคารสำนักวิทยบริการหลังใหม่ 6 ชั้น เป็นเงิน 37 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายกิจการของสำนักวิทยบริการ โดยก่อสร้างขนานกับอาคารหลังเก่า

พ.ศ. 2542 สำนักวิทยบริการ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น ศูนย์วิทยบริการ ตามนโยบายการบริหารหน่วยงานภายในของสถาบัน

พ.ศ. 2541-2542 ศูนย์วิทยบริการได้รับงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 1.8 ล้านบาท เพื่อจัดหาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ศูนย์วิทยบริการ สถาบันราชภัฏสงขลา ได้ใช้โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติชื่อ Alice for Windows (AFW) โดยใช้กับงานทุกงานของศูนย์วิทยบริการ และให้บริการสืบค้นข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นมา

พ.ศ. 2544 ในภาคเรียนที่ 1 อาคารศูนย์วิทยบริการ 6 ชั้น ได้ก่อสร้างเสร็จและเริ่มให้บริการนักศึกษา โดยได้ย้ายหนังสือและบริการบางส่วนไปยังอาคารวิทยบริการ 6 ชั้น และได้ให้บริการเต็มรูปแบบ ในภาคเรียนที่ 2/2544 เป็นต้นมา

พ.ศ. 2544-2545 ศูนย์วิทยบริการเปิดบริการโดยใช้อาคาร 2 หลัง มีทางเชื่อมระหว่างอาคารชั้นที่ 1 และ 2 ศูนย์วิทยบริการ เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของสถาบัน ได้มีการพัฒนาให้มีศักยภาพในการให้บริการทางวิชาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

พ.ศ. 2545 สมเด็จพระพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ พระราชทานนามอาคารบรรณราชนครินทร์ เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2545 และเริ่มนำระบบประกันคุณภาพมาใช้ในการดำเนินงาน

พ.ศ. 2546 ศูนย์วิทยบริการ มีการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพ แผนกลยุทธ์ รายงานการประเมินตนเอง

พ.ศ. 2547 วันที่ 29 มกราคม 2547 มีการตรวจประเมินคุณภาพภายในเป็นครั้งแรก และในวันที่ 23 มิถุนายน 2547 มีการตรวจประเมินคุณภาพภายในเป็นครั้งที่ 2

พ.ศ. 2548 ศูนย์วิทยบริการ ได้เปลี่ยนสถานะเป็นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ 2547 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2548 โดยรวมศูนย์วิทยบริการและศูนย์คอมพิวเตอร์ไว้ด้วยกัน

พ.ศ. 2550 สำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณแผ่นดิน เพื่อจัดสร้างอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ 4 ชั้น เป็นเงิน 113,980,000 บาท

พ.ศ. 2554 เปิดให้บริการอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์นักศึกษาในเดือนมีนาคม

พ.ศ. 2555 ทำพิธีเปิดป้ายสำนักวิทยบริการฯ และเปิดอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555 และสำนักวิทยบริการฯ ได้ปรับเปลี่ยนโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Alice for Windows (AFW) มาเป็นระบบโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST ซึ่งพัฒนาโดยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ภายใต้การสนับสนุนของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปรัชญา (Philosophy)

“แหล่งวิชาการ ก้าวทันเทคโนโลยี บริการมีมนุษยสัมพันธ์ ร่วมสร้างสรรค์ท้องถิ่น”

วิสัยทัศน์ (Vision)

ศูนย์กลางการเรียนรู้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

1. บริการทรัพยากรการเรียนรู้และข้อมูลสารสนเทศทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เปิดกว้างสู่การเข้าถึงอย่างหลากหลายและเป็นฐานองค์ความรู้สู่สังคมแห่งการเรียนรู้ของท้องถิ่น
3. สร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศ
4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทุก ๆ ด้าน

**ยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - 2560**

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านไอซีทีของมหาวิทยาลัย	1. มีโครงสร้างพื้นฐานทางด้านไอซีทีให้ทันสมัยเพียงพอ และมีความมั่นคง เพื่อการเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	1. เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน ทันสมัย และเหมาะสม 2. ปรับปรุงระบบเครือข่ายไอซีทีของมหาวิทยาลัยให้มีความเสถียรภาพและปลอดภัย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	57	58	59	60	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	57	58	59	60	ผู้รับผิดชอบ
1. มีโครงสร้างพื้นฐานทางด้านไอซีทีให้ทันสมัยเพียงพอ และมีความมั่นคง เพื่อการเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	3.55	3.60	3.70	3.80	1. เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐานทันสมัย และเหมาะสม	1. โครงการจัดหาฮาร์ดแวร์	ค่า FTESของการจัดบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษาในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง	2.25	2.20	2.10	2.00	รองผู้อำนวยการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
							2. โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์เพื่อการบริหารจัดการ	จำนวนซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์	3	4	5	6	รองผู้อำนวยการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
							3. โครงการจัดหาเครื่องแม่ข่ายรองรับการให้บริการภายในมหาวิทยาลัย	ร้อยละเครื่องแม่ข่ายรองรับการให้บริการภายในมหาวิทยาลัย	50	60	70	80	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายระบบเครือข่าย
						2. ปรับปรุงระบบเครือข่ายไอซีทีของมหาวิทยาลัยให้มีความเสถียรภาพและปลอดภัย	1. โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายไร้สาย	ร้อยละของพื้นที่ที่สามารถรับสัญญาณ WiFi	80	100	100	100	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายระบบเครือข่าย
							2. โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานศูนย์ข้อมูลความเร็วสูง	ร้อยละของพื้นที่การศึกษาที่กำหนดมีความเร็ว Internet ไม่ต่ำกว่า 1 GB	80	85	90	100	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายระบบเครือข่าย
							3. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	จำนวนผู้ให้บริการพื้นที่สำรองข้อมูลภายนอกมหาวิทยาลัย	1	2	2	2	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายระบบเครือข่าย
							4.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพพื้นที่ให้บริการนักศึกษา	จำนวนจุดพื้นที่รองรับการให้บริการสำหรับสืบค้นข้อมูลและเชื่อมต่อเครือข่าย	60	70	80	90	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายระบบเครือข่าย

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
2. เป็นศูนย์รวมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ในมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น	1. จัดทำ รวบรวม และเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน และภารกิจของมหาวิทยาลัย	1.จำนวนทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น 2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ	1. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ให้ครอบคลุมทุกหลักสูตร และภารกิจของมหาวิทยาลัย 2. ส่งเสริมและสนับสนุนการรู้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า การวิจัย และการเรียนรู้

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	57	58	59	60	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	57	58	59	60	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำ รวบรวม และเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน และภารกิจของมหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ	3.60	3.70	3.80	3.90	พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ให้ครอบคลุมทุกหลักสูตร และภารกิจของมหาวิทยาลัย	1. โครงการจัดทำทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น (ชื่อเรื่อง)	1,000	1,500	2,000	2,500	รองผู้อำนวยการงานวิทยบริการ
								จำนวนฐานข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์สังคมศาสตร์เพิ่มขึ้นปีละ	1	1	1	1	
								2. ส่งเสริมและสนับสนุนการรู้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้าการวิจัย และการเรียนรู้	2. โครงการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์และการใช้ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้บนระบบเครือข่าย	ร้อยละอาจารย์นักศึกษาใช้ฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มขึ้น	20	30	
		ร้อยละนักศึกษาเข้าใช้บริการห้องสมุดเพิ่มขึ้น	20	30	40	50							

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	57	58	59	60	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	57	58	59	60	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำ รวบรวม และเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน และภารกิจของมหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ	3.60	3.70	3.80	3.90	พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ให้ครอบคลุมทุกหลักสูตร และภารกิจของมหาวิทยาลัย	1. โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น (ชื่อเรื่อง)	1,000	1,500	2,000	2,500	รองผู้อำนวยการงานวิทยบริการ
							จำนวนฐานข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เพิ่มขึ้นปีละ	1	1	1	1		
						ส่งเสริมและสนับสนุนการรู้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า การวิจัย และการเรียนรู้	2. โครงการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ และการใช้ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้บนระบบเครือข่าย	ร้อยละอาจารย์ นักศึกษาใช้ฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มขึ้น	20	30	40	50	รองผู้อำนวยการงานวิทยบริการ
	ร้อยละนักศึกษาเข้าใช้บริการห้องสมุดเพิ่มขึ้น	20	30	40	50								

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
3. พัฒนาความสามารถนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ด้านไอซีที ของมหาวิทยาลัย	1. เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมศักยภาพความรู้ความชำนาญในการใช้ไอซีทีแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ด้านไอซีที ของมหาวิทยาลัย	1. ร้อยละนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที 2. จำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้านการเรียนการสอน	1. พัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีขั้นพื้นฐานให้แก่ นักศึกษา 2. พัฒนาทักษะด้านไอซีทีที่จำเป็นในการสนับสนุน การจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	57	58	59	60	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	57	58	59	60	ผู้รับผิดชอบ
1. เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมศักยภาพความรู้ความชำนาญในการใช้ไอซีทีแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรด้านไอซีที ของมหาวิทยาลัย	1. ร้อยละของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที	80	85	90	95	1. พัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีขั้นพื้นฐานให้นักศึกษา	1. โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้นักศึกษา	ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการทดสอบการอบรม	80	85	90	95	รองผู้อำนวยการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
						2. พัฒนาทักษะด้านไอซีทีที่จำเป็นในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน	1. โครงการอบรมการใช้งานห้องเรียนเสมือน LMS สำหรับอาจารย์	จำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้านการเรียนการสอน (ต่อคน)	1	2	3	3	รองผู้อำนวยการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
							2. โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพด้านคอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการทดสอบการอบรม	80	85	90	95	รองผู้อำนวยการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
4. พัฒนาการให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสู่สังคม	1. บริการวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีสู่ชุมชน	1. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของโครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการ	1. พัฒนาการถ่ายทอดด้านสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการวิชาการที่หลากหลายสอดคล้องความต้องการของชุมชนและสังคม

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	57	58	59	60	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	57	58	59	60	ผู้รับผิดชอบ
1. บริการวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีสู่ชุมชน	1. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของโครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการ	70	80	90	100	1. พัฒนาการถ่ายทอดด้านสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการวิชาการที่หลากหลายสอดคล้องความต้องการของชุมชนและสังคม	1. โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวนโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศให้แก่บุคลากรทางการศึกษา	1	1	1	1	รองผู้อำนวยการงานวิทยบริการ
							2. โครงการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ประชาชนทั่วไป/องค์กรท้องถิ่น	จำนวนโครงการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/พัฒนาบุคลากรขององค์กรท้องถิ่น	1	2	2	2	รองผู้อำนวยการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
<p>5. พัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารตามภารกิจของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. ระบบไอซีทีของมหาวิทยาลัยสามารถใช้ร่วมกันได้ทุกส่วนงาน 2. การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และตรงกับ ความต้องการของผู้ใช้งาน</p> <p>3. ผู้บริหารนำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจได้</p>	<p>1. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ 2. จำนวนระบบฐานข้อมูล</p> <p>1. จำนวนระบบที่ได้รับการพัฒนา</p>	<p>1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยทุกระบบ 2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย 3. ปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความเสถียรภาพ 4. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ และทักษะ ในการใช้งานระบบสารสนเทศ</p> <p>1. พัฒนาทักษะการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร 2. พัฒนาระบบ ไอซีที เพื่อใช้สนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร</p>

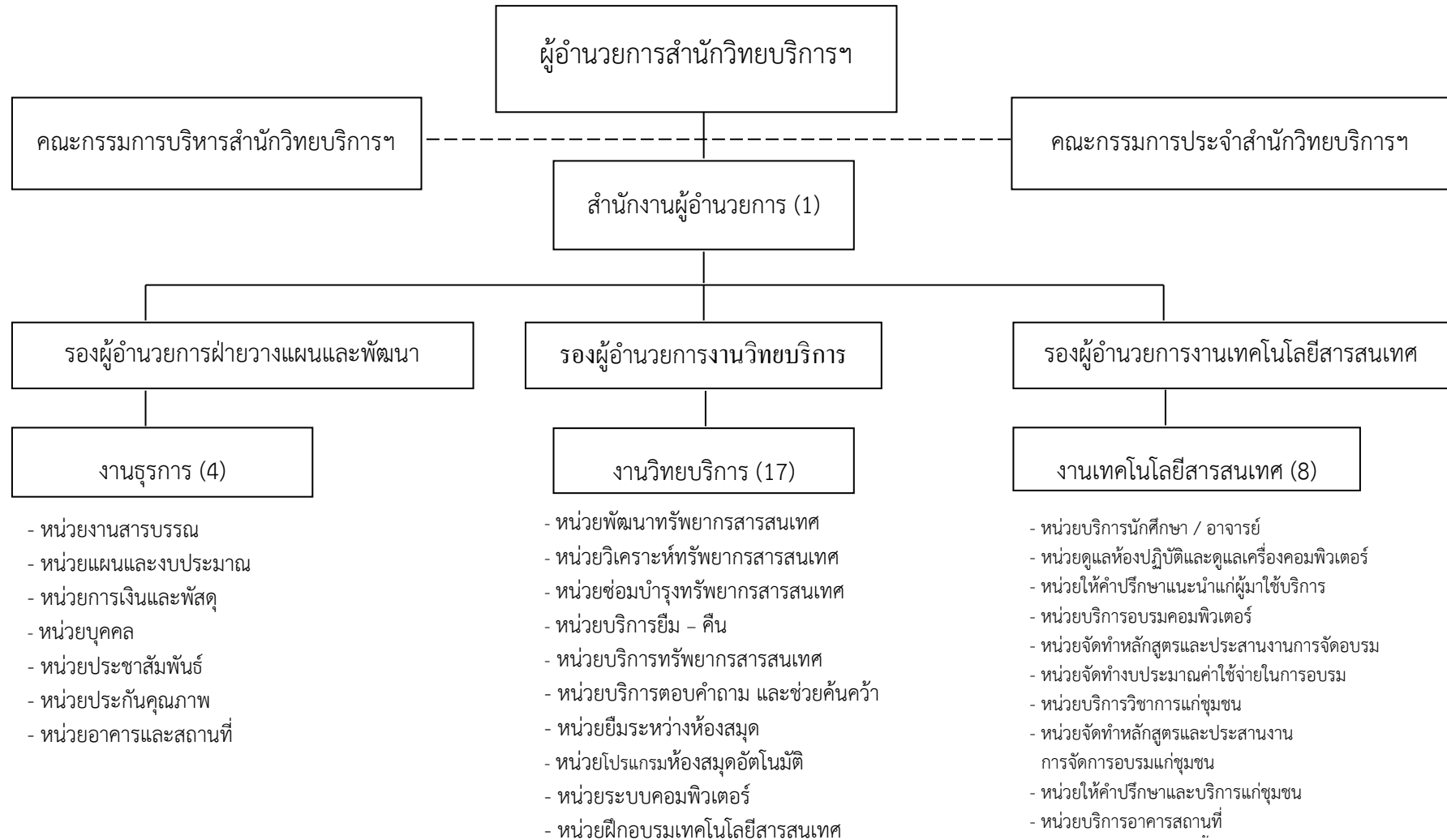
เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	57	58	59	60	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	57	58	59	60	ผู้รับผิดชอบ
1. ระบบไอซีทีของมหาวิทยาลัยสามารถใช้ร่วมกันได้ทุกส่วนงาน	1. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ	3.51	3.60	3.70	3.80	1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยทุกระบบ	1. จัดทำนโยบายส่งเสริมการใช้งานระบบสารสนเทศ (MIS)	นโยบายส่งเสริมการใช้งานระบบสารสนเทศ (MIS)	1	1	1	1	ผู้อำนวยการฯ/รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
2. การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน	1. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ	3.51	3.60	3.70	3.80	1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย	1. จัดทำฐานข้อมูลกลาง	จำนวนระบบฐานข้อมูลกลางมหาวิทยาลัย	1	1	1	1	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายรักษาความปลอดภัย
						2. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และทักษะในการใช้งานระบบสารสนเทศ	1.อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศให้แก่ผู้ใช้ระบบ	จำนวนครั้งการอบรมผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ	1	1	1	1	รองผู้อำนวยการการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ผู้บริหารนำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ และการตัดสินใจได้	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ	3.51	3.60	3.70	3.80	1. พัฒนาทักษะการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร	1. โครงการอบรมการใช้งานระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร	จำนวนครั้งการอบรมการใช้งานระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร	1	1	1	1	รองผู้อำนวยการการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
						2. พัฒนาระบบ ไอซีทีเพื่อใช้สนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร	1. พัฒนาระบบสารสนเทศ (DSS)	จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง	1	1	1	1	รองผู้อำนวยการการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี	<p>1. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>2. บุคลากรมีสมรรถนะที่สามารถปฏิบัติงานให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ</p> <p>3. พัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้</p>	<p>1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน</p> <p>1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p> <p>2. ร้อยละความสำเร็จของแผนการพัฒนากุศลกร</p> <p>1. จำนวนองค์ความรู้</p> <p>2. จำนวนแนวปฏิบัติที่ดี</p>	<p>1. พัฒนาระบบและกลไกในการบริหารจัดการอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ และมีส่วนร่วม</p> <p>2. พัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ</p> <p>1. พัฒนากุศลกรตามสมรรถนะทุกระดับเพื่อตอบสนองต่อความต้องการการพัฒนากุศลกร</p> <p>2. พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาตนเอง</p> <p>1. จัดการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>2. พัฒนาการจัดการความรู้ไปสู่แนวปฏิบัติที่ดี</p>

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	57	58	59	60	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	57	58	59	60	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	80	85	90	100	1.พัฒนาระบบและกลไกในการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีส่วนร่วม	1.โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปี	80	85	90	100	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา
							2.โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนแผนกลยุทธ์	จำนวนครั้งในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (ปีละ)	2	2	2	2	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา
								จำนวนครั้งของแผนกลยุทธ์ที่ได้รับการทบทวน (ปีละ)	1	1	1	1	
							2. พัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ	1. พัฒนาระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	1	1	1	1	รองผู้อำนวยการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ/รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา
2. บุคลากรมีสมรรถนะที่สามารถปฏิบัติงานให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	3.51	3.60	3.70	3.80	1. พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะทุกระดับเพื่อตอบสนองต่อความต้องการพัฒนาองค์กร	1. โครงการประชุมอบรม สัมมนาผู้บริหารและบุคลากร 2. โครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ 3. โครงการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน	ผู้บริหารและบุคลากรได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ	90	90	90	90	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา
						1. พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาตนเอง	พัฒนาระบบการติดตามบุคลากร	2. ร้อยละความสำเร็จของแผนการพัฒนาบุคลากร	80	85	90	95	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา

3. พัฒนางค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	จำนวนองค์ความรู้	2	2	2	2	จัดการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้	พัฒนางค์ความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้	จำนวนองค์ความรู้ (เรื่อง)	2	2	2	2	รองผู้อำนวยการงานวิทยบริการ
	จำนวนแนวปฏิบัติที่ดี	1	2	2	2	1. พัฒนาการจัดการความรู้ไปสู่แนวปฏิบัติที่ดี	1. โครงการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) สำนักวิทยบริการฯ	จำนวนแนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง)	1	2	2	2	รองผู้อำนวยการงานวิทยบริการ

โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ทองขาว	ผู้อำนวยการฯ
2.	นายกฤษณ์วรา รัตน์โอภาส	รองผู้อำนวยการฯ
3.	ดร.สุชีวรรณ ยอยรัฐรอบ	รองคณบดี
4.	ดร.นิชาภัทร บุญรัตน์	ผู้แทนคณาจารย์
5.	รศ.อิมจิต เลิศพงษ์สมบัติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
6.	ดร.อมลวรรณ วีระธรรมโม	ผู้ทรงคุณวุฒิ
7.	นายสมศักดิ์ คงแสง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
8.	นายชัยทัต เดชแสง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
9.	น.ส.อสมภรณ์ มณีวงศ์	รักษาการหัวหน้าสำนักงาน

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	ผศ.ดร.อำนาจ ทองขาว	ข้าราชการ	แต่งตั้งเมื่อ 26 พฤษภาคม 2556
2.	อาจารย์กฤษณ์วรา รัตนโอภาส	พนักงานมหาวิทยาลัย	รองผู้อำนวยการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่งตั้งเมื่อ 1 ตุลาคม 2557
3.	อาจารย์เสรี ชะนะ	พนักงานมหาวิทยาลัย	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา แต่งตั้งเมื่อ 1 มิถุนายน 2556
4.	อาจารย์ปิยกุล บุญญาศรีรัตน์	พนักงานมหาวิทยาลัย	รองผู้อำนวยการงานวิทยบริการ แต่งตั้งเมื่อ 1 มิถุนายน 2556
5.	อาจารย์ทวีรัตน์ นวลช่วย	ข้าราชการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา แต่งตั้งเมื่อ 1 ตุลาคม 2557
6.	ผศ.ดร.ศศลักษณ์ ทองขาว	ข้าราชการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายฐานข้อมูลและอีเลิร์นนิ่ง แต่งตั้งเมื่อ 14 มกราคม 2558
7.	อาจารย์โชติธรรม ธารรักษ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้อำนวยการฝ่ายระบบความปลอดภัย แต่งตั้งเมื่อ 26 มิถุนายน 2556
8.	นางสุพิศ ศิริรัตน์	ข้าราชการ	หัวหน้างานธุรการ
9.	น.ส.อสมภรณ์ มณีวงศ์	พนักงานราชการ	รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
10.	นางสาวบุญศรี บุญช่วย	พนักงานมหาวิทยาลัย	รักษาการหัวหน้างานวิทยบริการ
11.	นายสมศักดิ์ เหลาะเหม	พนักงานมหาวิทยาลัย	รักษาการหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

อัตรากำลังบุคลากรสำนักงานผู้อำนวยการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	น.ส.อสมภรณ์ มณีวงศ์	พนักงานราชการ	รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

อัตรากำลังบุคลากรงานธุรการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นางสุพิศ ศิริรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ - หน่วยการเงินและพัสดุ - หน่วยประกันคุณภาพ
2	น.ส.ฐาปนี้อย่างประดับ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	- หน่วยการเงินและพัสดุ - หน่วยประกันคุณภาพ
3	น.ส.เสาวลักษณ์ ศรีชูทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	- หน่วยสารบรรณ - หน่วยแผนและงบประมาณ - หน่วยประกันคุณภาพ
4	น.ส.กำไลทอง รัตนจำนงค์	พนักงานพิมพ์ 3	- หน่วยการเงินและพัสดุ - หน่วยประกันคุณภาพ เกษียณอายุราชการ 30 กันยายน 2557
5	นายสาธิต ทองสุข	พนักงานบริการ	หน่วยอาคารสถานที่ (ปฏิบัติงาน ณ ภายนอกอาคารบรรณราชนครินทร์)
6	นางสาวประภา ไชยชาญยุทธ์	พนักงานบริการ	หน่วยอาคารสถานที่ (ปฏิบัติงาน ณ อาคารบรรณราชนครินทร์)
7	นางปริดา ไชยชาญยุทธ์	พนักงานบริการ	หน่วยอาคารสถานที่ (ปฏิบัติงาน ณ อาคารบรรณราชนครินทร์)
8	นางสาววันทนา มติกันโธ	พนักงานบริการ	หน่วยอาคารสถานที่ (ปฏิบัติงาน ณ อาคารบรรณราชนครินทร์)
9	นางพวงทิพย์ สุขสุด	พนักงานบริการ	หน่วยอาคารสถานที่ (ปฏิบัติงาน ณ อาคารบรรณราชนครินทร์)
10	นางอุษณา บุญฤทธิ์	พนักงานบริการ	หน่วยอาคารสถานที่ (ปฏิบัติงาน ณ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์)
11	นางนัสสนัญ อนันตพงศ์	พนักงานบริการ	หน่วยอาคารสถานที่ (ปฏิบัติงาน ณ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์)
12	นางเดือน กราสวัสดิ์	พนักงานบริการ	หน่วยอาคารสถานที่ (ปฏิบัติงาน ณ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์)
13	นางสุจิรา สุวรรณคง	พนักงานบริการ	หน่วยอาคารสถานที่ (ปฏิบัติงาน ณ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์)

อัตรากำลังบุคลากรงานวิทยบริการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	น.ส.บุญศรี บุญช่วย	บรรณารักษ์	รักษาการตำแหน่งหัวหน้างานวิทยบริการ หน่วยบริการยืม - คืน
2.	น.ส.เพลิน จันทวงศ์	พนักงานห้องสมุด	หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ หน่วยพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
3.	นางพรพิมล คงอินทร์	พนักงานห้องสมุด	หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
4.	นายสมโชค ณ กลาง	บรรณารักษ์	หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ หน่วยซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ
5.	น.ส.ปริดาวรรณ สีนจรรย์ศักดิ์	บรรณารักษ์	หน่วยพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
6.	น.ส.บุญศรี บุญช่วย	บรรณารักษ์	หน่วยบริการยืม - คืน
7.	น.ส.รัชณี จีระกาญจน์	บรรณารักษ์	หน่วยบริการยืม - คืน
8.	น.ส.สมศรี หวันชิตนาย	บรรณารักษ์	หน่วยบริการทรัพยากรสารสนเทศ
9.	น.ส.ศรัณญา โรจนวงศ์ชัย	นักเอกสารสนเทศ	หน่วยบริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า หน่วยฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ
10.	นายกอบศักดิ์ ณ นคร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	หน่วยโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ
11.	น.ส.พรเพ็ญ แก้วกล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	หน่วยระบบคอมพิวเตอร์
12.	นายปิยะ มาส่ง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	หน่วยโสตทัศนวัสดุ
13.	นางสาวสุกัญญา พิจิตรบรรจง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	หน่วยโสตทัศนวัสดุ
14.	นายจรุณ สังข์สวัสดิ์	บรรณารักษ์	หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ หน่วยซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ
15.	น.ส.สุวภรณ์ อาญาพิทักษ์	บรรณารักษ์	หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ หน่วยซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ
16.	นางจาริก คงขวัญ	บรรณารักษ์	หน่วยบริการทรัพยากรสารสนเทศ
17.	น.ส.อุไรพรรณ มุสิกรัตน์	นักเอกสารสนเทศ	หน่วยบริการทรัพยากรสารสนเทศ
18.	นางสุภัททิรา โทณแก้ว	นักเอกสารสนเทศ	หน่วยบริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า

อัตรากำลังบุคลากรงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายสมศักดิ์ เหลาะเหม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	รักษาการหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ - หน่วยบริการอบรมคอมพิวเตอร์ - หน่วยจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการอบรม - หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน - หน่วยจัดทำหลักสูตรและประสานงานการจัดการอบรม - หน่วยให้คำปรึกษาและบริการแก่ชุมชน
2	นายปิ่นฉัตร พูลสวัสดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- หน่วยบริการอบรมคอมพิวเตอร์ - หน่วยจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการอบรม - หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน - หน่วยจัดทำหลักสูตรและประสานงานการจัดการอบรมหน่วยให้คำปรึกษาและบริการแก่ชุมชน
3	นางเพ็ญประภา ยีเจ๊ะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- หน่วยบริการอบรมคอมพิวเตอร์ - หน่วยจัดทำหลักสูตรและประสานงานการจัดการอบรม - หน่วยจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการอบรม - หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน - หน่วยจัดทำหลักสูตรและประสานงานการจัดการอบรมหน่วยให้คำปรึกษาและบริการแก่ชุมชน
4	นายสรายุทธ กุลเกื้อ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- หน่วยดูแลซ่อมบำรุงติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - หน่วยดูแลซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
5	นายบุญถึง คงแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- หน่วยบริการอบรมคอมพิวเตอร์ - หน่วยจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการอบรม - หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน - หน่วยจัดทำหลักสูตรและประสานงานการจัดการอบรม - หน่วยให้คำปรึกษาและบริการแก่ชุมชน
6	นายพงษ์นัย สุวรรณชาติรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- หน่วยดูแลซ่อมบำรุงติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - หน่วยดูแลซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
7	นายธนศักดิ์ สง่า	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- หน่วยบริการนักศึกษา/อาจารย์ - หน่วยดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - หน่วยให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้มาใช้บริการ
8	นายอรุณ แดงประดา	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	- หน่วยบริการนักศึกษา/อาจารย์ - หน่วยดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - หน่วยให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้มาใช้บริการ
9	นายอนพัช คุโณดม	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	- หน่วยบริการนักศึกษา/อาจารย์ - หน่วยดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - หน่วยให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้มาใช้บริการ

อัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามงาน/ตำแหน่ง

ตำแหน่ง	ประเภทอัตรากำลัง					รวม อัตรากำลัง
	ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ	พนักงาน ประจำตาม สัญญา	
สำนักงานผู้อำนวยการ						
1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป				1		1
รวม						1
งานธุรการ						
1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1				2	3
2. พนักงานบริการ					9	9
รวม						13
งานวิทยบริการ						
1. พนักงานห้องสมุด		2				2
2. บรรณารักษ์			4	1	3	8
3. นักเอกสารสนเทศ			1		2	3
4. นักวิชาการคอมพิวเตอร์			1		1	2
5. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา					2	2
รวม						17
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ						
1. นักวิชาการคอมพิวเตอร์			3	2	2	7
2. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์					2	2
รวม						9
รวมจำนวนทั้งสิ้น						40

อาคารและสถานที่

งานวิทยบริการ

ชั้นที่ 1 (อาคารบรรณราชนครินทร์) ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ ทั้งฉบับปัจจุบันและฉบับล่วงเวลา ห้องอ่านวารสารและหนังสือพิมพ์ ห้องวิทยานิพนธ์ และบริการถ่ายเอกสาร

ชั้นที่ 1 (อาคารหลังเก่า) ให้บริการอินเทอร์เน็ต ณ ห้อง Self Access Center มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ 140 เครื่อง รวมบริการพิมพ์งาน ห้องควบคุมเครือข่าย ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ส่วนงานเทคนิค (งานจัดทำทรัพยากรสารสนเทศ งานลงรายการบรรณานุกรมหนังสือ งานวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ งานเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ ตลอดจนงานซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ) บริการมุมกาแฟ

ชั้นที่ 2 (อาคารบรรณราชนครินทร์) ให้บริการหนังสือภาษาไทยหมวด 000 – 369 งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ห้องอ่านหนังสือ ห้องผู้อำนวยการ ห้องสำนักงาน ห้องค้นคว้าสำหรับอาจารย์ มุม Mini TCDC (ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ)

ชั้นที่ 2 (อาคารหลังเก่า) ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ห้องประชุมกลุ่มย่อย หนังสืออ้างอิง (ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ) หนังสือนวนิยาย หนังสือเรื่องสั้น หนังสือปกอ่อน หนังสือเด็กและเยาวชน วารสารเย็บเล่มตั้งแต่ปี พ.ศ.2540 ลงมาหนังสือเก่า

ชั้นที่ 3 ให้บริการหนังสือภาษาไทย หมวด 370 – 639 ห้องอ่านหนังสือ ห้องค้นคว้าสำหรับอาจารย์ ห้องหนังสือธรรมะ หนังสือมุขมณฑลธรรม (ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาพลังแผ่นดินเชิงคุณธรรม) ห้องเรียน 1 ห้อง

ชั้นที่ 4 ให้บริการหนังสือภาษาไทยหมวด 640 – 999 ห้องอ่านหนังสือ ห้องภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ ห้องปฏิบัติการภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ ห้องค้นคว้าสำหรับอาจารย์

ชั้นที่ 5 ให้บริการหนังสือภาษาอังกฤษหมวด 000 – 900 หนังสือวิจัย สารนิพนธ์กองทุนหมู่บ้าน ผลงานอาจารย์ ห้องอ่านหนังสือ ห้องสารสนเทศพิเศษ ห้องฝึกปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ชั้นที่ 6 ฝ่ายโสตทัศนวัสดุ ให้บริการยืม-คืน-ชม สื่อโสตทัศนวัสดุ ห้องประชุมปาริฉัตร (ปริมาณ 60 คน) ห้องประชุมประตู่ (ปริมาณ 40 คน) และห้องกระดุมทอง (ให้บริการชมวัสดุโสตฯทั่วไป)

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 2) ให้บริการงานต่าง ๆ ดังนี้

ชั้นที่ 1 ให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายสำหรับนักศึกษา มีห้องเรียน จำนวน 2 ห้อง

ชั้นที่ 2 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องอื่น ๆ จำนวน 7 ห้อง ประกอบด้วยดังนี้

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 51 เครื่อง ใช้สำหรับฝึกอบรม บริการให้เข้าใช้สำหรับหน่วยงานภายนอก และให้บริการนักศึกษานอกตารางเรียน

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 25 เครื่อง ใช้สำหรับการให้บริการนักศึกษานอกตารางเรียน

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 41 เครื่อง ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษาตามตารางปกติ

- ห้อง server ใช้สำหรับเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ชั้นที่ 3 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องอื่น ๆ จำนวน 5 ห้อง ประกอบด้วยดังนี้

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 มีเครื่อง Macintosh จำนวน 41 เครื่อง ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 5 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 41 เครื่อง ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 41 เครื่อง ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 7 ใช้สำหรับเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและควบคุมระบบเครือข่าย
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 8 เป็นห้องเรียน ใช้สำหรับการเรียนการสอน
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 9 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 41 เครื่อง ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์) ให้บริการงานต่าง ๆ ดังนี้

ชั้นที่ 1 มีห้องสำนักงาน ให้บริการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และหน่วยงานภายใน บริการจองห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับอาจารย์หน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายใน

ชั้นที่ 2 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องอื่น ๆ จำนวน 7 ห้อง ประกอบด้วยดังนี้

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 201 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 57 เครื่อง ใช้สำหรับฝึกอบรม บริการให้เช่าใช้สำหรับหน่วยงานภายนอก และให้บริการนักศึกษานอกตารางเรียน
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 202 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 71 เครื่อง ใช้สำหรับฝึกอบรม บริการให้เช่าใช้สำหรับหน่วยงานภายนอก และให้บริการนักศึกษานอกตารางเรียน
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 203 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 57 เครื่อง ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 204 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 41 เครื่อง ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 205 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 36 เครื่อง ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 206 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 36 เครื่อง ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา
- ห้องระบบเครือข่าย ใช้สำหรับเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ให้บริการนักศึกษาในการใช้คอมพิวเตอร์นอกระบบเรียน บริการคำปรึกษาปัญหาคอมพิวเตอร์แก่อาจารย์ และนักศึกษา บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ บริการนักศึกษาในการใช้คอมพิวเตอร์นอกเวลาราชการ

ชั้นที่ 3 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องอื่น ๆ จำนวน 3 ห้องประกอบด้วยดังนี้

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 301 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 36 เครื่อง ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 302 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 36 เครื่อง ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 303 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 43 เครื่อง ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา

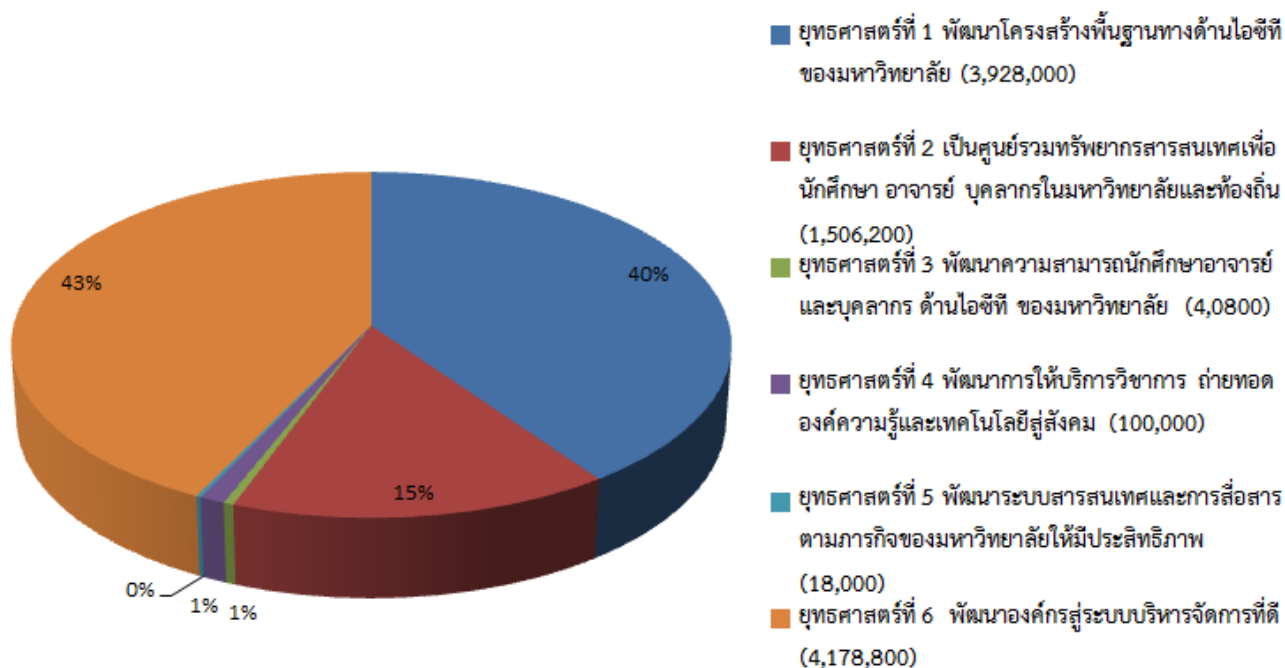
ชั้นที่ 4 มีห้องประชุม จำนวน 2 ห้อง ประกอบด้วย

- ห้องประชุม 1 จุจำนวน 144 คน
- ห้องประชุม 2 จุจำนวน 144 คน

ปีงบประมาณ 2558 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับจัดสรรงบประมาณ 4 ประเภท ได้แก่ งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเงินคงคลัง งบประมาณเงินรายจ่าย และงบประมาณ อื่นๆ รวมจำนวนทั้งสิ้น 9,771,800 บาท (เก้าล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

งบประมาณ	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
1. งบประมาณเงินรายได้	16,663,400	19,101,700	90,600
- เงินบำรุงการศึกษา (บ.กศ.)	10,659,400	12,960,400	-
- เงิน กศ.บป. ศูนย์ฯ สงขลา	6,004,000	6,141,300	90,600
2. งบประมาณเงินคงคลัง	-	-	8,501,200
3. งบประมาณเงินรายจ่าย	1,160,000	1,080,000	1,080,000
4. งบประมาณอื่นๆ	-	-	-
- งบจากบัณฑิตวิทยาลัย	8,000	-	-
- งบสนับสนุนเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัย	1,802,200	-	-
- งบบริการวิชาการ	-	-	100,000
รวม	19,633,600	20,181,700	9,771,800

แผนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ 2558 (จำแนกตามยุทธศาสตร์)



งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
(จำแนกตามยุทธศาสตร์)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านไอซีทีของมหาวิทยาลัย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1	จัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริหารจัดการ	440,000	งบประมาณคงคลัง
2	จัดกาครุภัณฑ์สำหรับการให้บริการ	650,000	งบประมาณคงคลัง
3	จัดหาอุปกรณ์ ตรวจสอบความปลอดภัย	438,000	งบประมาณคงคลัง
4	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายไร้สาย	250,000	งบประมาณรายจ่าย
5	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและเครือข่ายสำหรับการบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	150,000	งบประมาณรายจ่าย
6	ปรับปรุงประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลกลางสำหรับบริการการศึกษาและงานวิจัยเฉพาะด้าน	200,000	งบประมาณรายจ่าย
	รวม	3,928,000	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นศูนย์รวมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรในมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1	จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้	500,000	งบประมาณคงคลัง
2	บำรุงรักษาโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ	100,000	งบประมาณคงคลัง
3	อนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ	43,400	งบประมาณคงคลัง
4	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-book)	200,000	งบประมาณคงคลัง
5	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์และการใช้ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้บนระบบเครือข่าย	22,200	งบประมาณคงคลัง
6	บริการโควตางานพิมพ์สำหรับนักศึกษา	184,000	งบประมาณคงคลัง
7	จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ (ด้านวิทย)	240,000	งบประมาณรายจ่าย
8	จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ (ด้านสังคม)	240,000	งบประมาณรายจ่าย
	รวม	1,0506,200	

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาความสามารถนักศึกษาอาจารย์และบุคลากร ด้านไอซีที ของมหาวิทยาลัย

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้งานห้องเรียนเสมือน LMS สำหรับอาจารย์	20,400	งบประมาณ กศ.บป
2	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้งานโปรแกรม Wega สำหรับการงานวิจัยเชิงสถิติ (Opensource)	20,400	งบประมาณ กศ.บป
	รวม	40,800	

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสู่สังคม

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Google Apps For Education	100,000	งบบริการวิชาการ
	รวม	100,000	

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารตามภารกิจของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้งานระบบ E-MOU	12,000	งบประมาณ กศ.บป
2	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้งานระบบ E-Meeting	6,000	งบประมาณ กศ.บป
	รวม	18,000	

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนางองค์กรสู่ระบบบริหารจัดการที่ดี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1	บริหารสำนักวิทยบริการฯ	4,005,800	งบประมาณคงคลัง
2	ประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนแผนกลยุทธ์	21,200	งบประมาณคงคลัง
3	พัฒนาผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ	120,000	งบประมาณคงคลัง
4	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	3,000	งบประมาณ กศ.บป
5	อบรมเชิงปฏิบัติ การพัฒนาศักยภาพการให้บริการเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	14,400	งบประมาณ กศ.บป
6	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง โคนเซ็นกับการพัฒนาคนและพัฒนางาน	14,400	งบประมาณ กศ.บป
	รวม	4,178,800	

บทที่ 2

ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ประจำปีการศึกษา 2557 ประกอบด้วย **ตัวบ่งชี้** เพิ่มเติมของมหาวิทยาลัย จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 2.1,2.2,2.3,2.4,2.5 และตัวบ่งชี้พัฒนาตามภารกิจหลักของงานวิทยบริการและงานเทคโนโลยีสารสนเทศอีกจำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 3.1,3.2,3.3

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 **ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ**

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีการพัฒนาแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสถาบันให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้น มีคุณภาพ มีความเป็นสากล และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น สถาบันต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์ นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของสถาบันแล้ว จะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ของชาติรวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับพันธกิจหรือบริบทของสำนัก/สถาบัน เพื่อให้การดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน เป็นไปอย่างมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ และสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.อำนาจ ทองขาว

โทรศัพท์ : 08-0628-7640

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอสมภรณ์ มณีวงศ์

โทรศัพท์ : 08-9734-5140

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการประจำสำนัก โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก/สถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักโดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มมหาวิทยาลัย
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสำนักไปสู่บุคลากรภายในสำนัก
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจหรือบริบทของสำนัก

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจหรือบริบทของสำนัก/สถาบัน
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และติดตามแผน/ผลปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผน/ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบันเพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>1. สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ ปีละ 2 ครั้งเพื่อประเมินผล ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน และวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติและนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา 2556-2559 และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ.2557 – 2560 ของมหาวิทยาลัยฯ กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปีฉบับที่2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาฉบับที่11 (พ.ศ.2555 – 2559)โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร กล่าวคือ</p> <p>ในปีงบประมาณ 2557 สำนักฯ จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนแผนกลยุทธ์ ครั้งที่ 1 วันที่ 20 พฤษภาคม 2557 ครั้งที่ 2 ในวันที่ 7 – 8 สิงหาคม 2557 โดยมีผู้เข้าร่วมประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากร ครั้งละ 25 คน เพื่อสรุปผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ รอบ 6 เดือน(ต.ค.56-มี.ค.57)และรอบ (เม.ย.57-ก.ย.57) และทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักฯ พ.ศ. 2557-2560</p> <p>ในปีงบประมาณ 2558 สำนักฯ จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนแผนกลยุทธ์ ครั้งที่ 1 27 มีนาคม 2558 โดยมีผู้เข้าร่วมประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากร จำนวน 25 คน เป็นการติดตามและประเมินผล</p>	<p>1. แผนกลยุทธ์สำนักฯ พ.ศ.2557 – 2560</p> <p>2. นโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา 2556 -2559</p> <p>3. แผนปฏิบัติการประจำปี 2557</p> <p>4. แผนปฏิบัติการประจำปี 2558</p> <p>5. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการประเมินผลการปฏิบัติงานและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ ครั้งที่ 1 วันที่ 20 พฤษภาคม 2557 ครั้งที่ 2 ในวันที่ 7 – 8 สิงหาคม 2557</p> <p>6. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการประเมินผลการปฏิบัติงานและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ ครั้งที่ 1 27 มีนาคม 2558</p>

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน(ตุลาคม 2557-มีนาคม 2558)และทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักฯ พ.ศ. 2557-2560	
2. สำนักฯ มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน ประกอบด้วยงานธุรการ งานวิทยบริการ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนแผนกลยุทธ์ ปีละ 2 ครั้ง วันที่ 20 พฤษภาคม 2557 ครั้งที่ 2 ในวันที่ 7 - 8 สิงหาคม 2557 เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนพัฒนางานให้บุคลากรได้รับทราบและเข้าใจทิศทางการดำเนินงานเพื่อไปสู่เป้าหมายเดียวกัน นอกจากนี้มีการนำแผนกลยุทธ์เผยแพร่ให้บุคลากรได้รับทราบทางเว็บไซต์สำนักฯ	1. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการประเมินผลการปฏิบัติงานและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ ครั้งที่ 1 วันที่ 20 พฤษภาคม 2557 ครั้งที่ 2 ในวันที่ 7 - 8 สิงหาคม 2557 2. ภาพเว็บไซต์สำนักฯ แสดงการเผยแพร่แผนต่าง ๆ ของสำนักฯ
3. สำนักฯ ได้แปลงแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2557-2560 สู่การปฏิบัติในการจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 และ 2558 รายละเอียดการแปลงแผนจะปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 และ 2558 ครบทั้ง 4 พันธกิจ คือ 1. บริการทรัพยากรการเรียนรู้และข้อมูลสารสนเทศทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ 2. เปิดกว้างสู่การเข้าถึงอย่างหลากหลายและเป็นฐานองค์ความรู้สู่สังคมแห่งการเรียนรู้ของท้องถิ่น 3. สร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศ 4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทุก ๆ ด้าน	1. แผนกลยุทธ์สำนักฯ พ.ศ.2557 - 2560 2. สรุปโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2557 3. แผนปฏิบัติการประจำปี 2557 4. สรุปโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 5. แผนปฏิบัติการประจำปี 2558
4. สำนักฯ นำตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ไปกำหนดลงในค่าเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ ของแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อใช้วัดความสำเร็จของทั้งแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2557-2560 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 กล่าวคือ ประเด็นยุทธศาสตร์ข้อ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านไอซีทีของมหาวิทยาลัยฯ ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3.60 ประเด็นยุทธศาสตร์ข้อ 2 จัดทำ รวบรวม และเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนและภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น 1,500 ชื่อเรื่อง และ	1. แผนกลยุทธ์สำนักฯ พ.ศ.2557 - 2560 2. แผนปฏิบัติการประจำปี 2558 3. ภาพกิจกรรมโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2558

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ ค่าคะแนน 3.70</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ข้อที่ 3 พัฒนาความสามารถนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ด้านไอซีที ของมหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัว ได้แก่ ร้อยละนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ร้อยละ 85 และจำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้านการเรียนการสอน 2 สื่อ</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ข้อที่ 4 พัฒนาการให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสู่สังคม ตัวชี้วัด จำนวน 1 ตัว คือ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของโครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการ ร้อยละ 80</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ข้อที่ 5 พัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารตามภารกิจของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ มีตัวชี้วัด จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ จำนวนระบบฐานข้อมูลและจำนวนระบบที่ได้รับการพัฒนา</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ข้อที่ 6 พัฒนาองค์กรสู่ระบบบริหารจัดการที่ดี มีตัวชี้วัด จำนวน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 80 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านเจ้าหน้าที่ 3.60 ร้อยละความสำเร็จของแผนการพัฒนาศูนย์ ร้อยละ 85 จำนวนองค์ความรู้ 2 เรื่อง จำนวนแนวปฏิบัติที่ดี 2 เรื่อง</p>	
<p>5. สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 ครบทุก 4 พันธกิจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บริการทรัพยากรการเรียนรู้และข้อมูลสารสนเทศทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ <ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ โครงการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์และการใช้ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ระบบเครือข่าย โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) 2. เปิดกว้างสู่การเข้าถึงอย่างหลากหลายและเป็นฐานองค์ความรู้สู่สังคมแห่งการเรียนรู้ของท้องถิ่น <ul style="list-style-type: none"> โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Google Apps For Education ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ) และเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต1 เขต 2 และเขต 3 ➤ โครงการห้องสมุดสุทธรรษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนปฏิบัติการประจำปีประจำปี2558 2. รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2558

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>➢ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 31 (31st WUNCA)”</p> <p>3. สร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>➢ ประชุมเครือข่ายความร่วมมือด้านประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้</p> <p>➢ ประชุมเครือข่ายผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ</p> <p>4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทุก ๆ ด้าน</p> <p>➢ พัฒนาระบบ E-MOU</p> <p>➢ พัฒนาระบบ E-Meeting</p> <p>➢ พัฒนาโครงการสร้างระบบเครือข่ายพื้นฐาน</p>	
<p>6. สำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ตามไตรมาส และจัดทำเป็นรายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เพื่อรายงานผลต่อผู้บริหารสำนักฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ วาระพิเศษ การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ 2558 วันที่ 10 สิงหาคม 2558 พิจารณา ดังนี้</p> <p>ในปีงบประมาณ 2558 มีการจัดทำโครงการทั้งสิ้น 26 โครงการ สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนด และบรรลุตามเป้าหมาย 24 โครงการ ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนด 2 โครงการ คือ โครงการปรับปรุงระบบสำรองข้อมูลและการให้บริการสารสนเทศ ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามเวลาที่กำหนดเนื่องจากเกิดการล่าช้าในขั้นตอนการร่างตัวอย่างสัญญา และโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานห้องเรียนเสมือน LMS สำหรับอาจารย์ ต้องยกเลิกการจัดโครงการเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายมีน้อย หากจัดแล้วจะไม่เกิดความคุ้มค่า</p>	<p>1. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายไตรมาส</p> <p>2. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ วาระพิเศษ (ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2558)</p>
<p>7. สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ปีละ 2 ครั้ง ในการประชุมโครงการประเมินผลการปฏิบัติงานและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ ครั้งที่ 1 วันที่ 27 มีนาคม 2558 และครั้งที่ 2 วันที่ 9 – 11 กันยายน 2558 กล่าวคือ</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ข้อ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านไอซีทีของมหาวิทยาลัยฯ ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ในปีงบประมาณ 2558</p>	<p>1. แผนกลยุทธ์สำนักฯ พ.ศ. 2557-2560</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2558</p>

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>ค่าคะแนน 3.60 สรุปผลการดำเนินงาน 4.13</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ข้อ 2 จัดทำ รวบรวม และเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนและภารกิจของมหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น 1,500 ชื่อเรื่อง สรุปผลการดำเนินงานมีทรัพยากรเพิ่มขึ้น 1,142 ชื่อเรื่อง และค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ ค่าคะแนน 3.70 สรุปผลการดำเนินงาน 4.12</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ข้อที่ 3 พัฒนาความสามารถนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ด้านไอซีที ของมหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัว ได้แก่ ร้อยละนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ร้อยละ 85 สรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2558 สำนักฯ ได้จัดโครงการอบรมให้ อาจารย์ และบุคลากร ซึ่งร้อยละอาจารย์ และบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ร้อยละ 85 แต่ยังคงขาดการอบรมให้แก่ นักศึกษา ซึ่งจะดำเนินการในปี 2559</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ข้อที่ 4 พัฒนาการให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสู่สังคม ตัวชี้วัด จำนวน 1 ตัว คือ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของโครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการ ร้อยละ 80 สรุปผลการดำเนินงาน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Google Apps For Education ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ 4.54</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ข้อที่ 5 พัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารตามภารกิจของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ มีตัวชี้วัด จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ จำนวนระบบฐานข้อมูล และจำนวนระบบที่ได้รับการพัฒนา ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่สำนักฯ กำลังดำเนินการพัฒนา เช่น การพัฒนาระบบสารสนเทศ DSS เป็นต้น</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ข้อที่ 6 พัฒนาองค์กรสู่ระบบบริหารจัดการที่ดี มีตัวชี้วัด จำนวน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 80 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนร้อยละ 92.30 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านเจ้าหน้าที่ 3.60 สรุปผลการดำเนินงานค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านเจ้าหน้าที่ 4.13 ร้อยละความสำเร็จของแผนการพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 85 สรุปผลการดำเนินงานความสำเร็จของแผนการพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 100 จำนวนองค์ความรู้ 2 เรื่อง สรุปผลการดำเนินงาน จำนวนองค์ความรู้ 1 เรื่อง จำนวน</p>	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
แนวปฏิบัติที่ดี 2 เรื่อง สรุปผลการดำเนินงาน จำนวนแนวปฏิบัติที่ดี 1 เรื่อง	
<p>8. สำนักวิทยบริการฯ มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของคณะกรรมการประจำสำนักฯ จากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 ซึ่งคณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะในส่วน of แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2557-2560</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ควรนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในปีที่ผ่านมา มาปรับในแผนกลยุทธ์ ➢ ควรกำหนดยุทธศาสตร์เชิงรุกสำหรับการให้บริการเพิ่มขึ้น ➢ ควรเพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ของงานห้องสมุด ➢ ควรวิเคราะห์ SWOT ให้ครอบคลุม ➢ ควรกำหนดตัวชี้วัดของกลยุทธ์ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง 4 ปี เพิ่มรายละเอียดระยะเวลาการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ <p>โดยสำนักฯ ได้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังกล่าวไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2557-2560</p>	<p>1. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557</p> <p>2. แผนกลยุทธ์สำนักฯ พ.ศ.2557-2560</p>

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2557	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	จำนวน 8 ข้อ (1 - 8) 5 คะแนน	จำนวน 8 ข้อ (1-8) 5 คะแนน	✓	

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 2.1

จุดที่ควรพัฒนา

1. ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ตามแผนที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนานตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันประกอบด้วย การระบุมุมความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศ และวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิถีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นายเสรี ชะนะ

โทรศัพท์ : 08-9296-2109

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเสาวลักษณ์ ศรีชูทอง

โทรศัพท์ : 08-6597-6990

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและสำนัก/สถาบัน และครอบคลุมพันธกิจหรือบริบทของสำนัก/สถาบัน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติหรือพัฒนาจนเป็นแนวปฏิบัติที่ดี และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	หลักฐาน
<p>1. สำนักวิทยบริการฯ กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักฯ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ ร่วมกันวิเคราะห์ เลือกประเด็นในการจัดการความรู้ โดยมีการดำเนินการจัดการความรู้ผ่านการพัฒนาการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่สังคมาฐานความรู้และสังคมาการเรียนรู้ ซึ่งมีความสอดคล้องกับพันธกิจของสำนักฯ โดยได้ทำแผนการจัดการความรู้เรื่อง การนำระบบ Cloud Storage ผ่านโปรแกรม Dropbox มาใช้ในการจัดเก็บไฟล์งานร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากร</p>	<p>1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ 2. แผนการจัดการความรู้</p>
<p>2. สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายของประเด็นความรู้ เรื่อง การนำระบบ Cloud Storage ผ่านโปรแกรม Dropbox โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรงานธุรการ และผู้บริหาร โดยมีอาจารย์เสรี ชะนะ รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มาถ่ายทอดองค์ความรู้ในการนำระบบ Cloud Storage ผ่านโปรแกรม Dropbox ให้แก่บุคลากรงานธุรการได้นำไปใช้ในการปฏิบัติการ ซึ่งถือเป็นการทดสอบ และต่อไปจะให้บุคลากรของสำนักฯ ทุกฝ่ายของสำนักฯ นำระบบดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>1. แผนการจัดการความรู้ 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้</p>
<p>3. สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดการความรู้โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันความรู้ทักษะประสบการณ์ประเด็นความรู้ เพื่อนำไปเป็นแนวปฏิบัติที่ดี โดยจัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี และได้ค้นพบว่า อาจารย์เสรี ชะนะ รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีของสำนักฯ ได้นำระบบ Cloud Storage ผ่านโปรแกรม Dropbox มาใช้ในการปฏิบัติงาน หากเผยแพร่ให้บุคลากรของสำนักฯ ได้ใช้จะเป็นประโยชน์ประหยัดงบประมาณในการซื้อวัสดุ อุปกรณ์ทางด้านไอที ซึ่งมติที่ประชุมของคณะกรรมการจัดการความรู้ ก็มีความเห็นสอดคล้องตรงกัน และนำมาสู่การกำหนดประเด็นความรู้ในเรื่องดังกล่าว โดยมีการ</p>	<p>1. แผนการจัดการความรู้ 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ 3. ภาพแสดงการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	หลักฐาน
<p>แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกลุ่มเป้าหมายคือผู้บริหารและบุคลากรงานธุรการ ซึ่งได้นำระบบดังกล่าวไปใช้ในการจัดเก็บไฟล์งานร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรงานธุรการ ซึ่งเป็นการจัดการไฟล์ในคอมพิวเตอร์ โดยผู้ใช้งานสามารถเรียกใช้งานไฟล์ต่างๆ ที่ถูกจัดเก็บใน Dropbox ร่วมกันได้ทุกที่ทุกเวลาที่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โดยการใช้คอมพิวเตอร์ Notebook, PC หรือ มือถือ ก็สามารถเข้าถึงไฟล์งานได้อย่างง่ายดาย และตรงกันเสมอ ไม่ว่าจะมีการ เพิ่ม ลด แก้ไข ไฟล์ใดๆ ในโฟลเดอร์ของ Dropbox</p>	
<p>4. สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการรวบรวมความรู้ เรื่องระบบ Cloud Storage ผ่านโปรแกรม Dropbox โดยมีการจัดทำเป็นคู่มือวิธีการใช้งานระบบ และได้มีโอกาสนำระบบดังกล่าวไปนำเสนอในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ซึ่งได้รับรับการพิจารณาจากคณะกรรมการให้ได้รับรางวัลแนวปฏิบัติตามตัวบ่งชี้ที่ดี ด้านการพัฒนางาน ระดับ ดี</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือการใช้งานระบบ Cloud Storage ผ่านโปรแกรม Dropbox 2. ใบประกาศนียบัตร
<p>5.จากการที่สำนักวิทยบริการฯ ได้นำโปรแกรม Dropbox มาใช้ในการบริหารจัดการเอกสารเพื่อให้ทั้งผู้บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เอกสารร่วมกันได้ ผู้บริหารสามารถติดตามงานที่มอบหมายได้ อีกทั้งยังทำให้ทำให้ประหยัดงบประมาณการจัดซื้อ Flashdrive และประหยัดพื้นที่การจัดเก็บข้อมูล ในเครื่องคอมพิวเตอร์ และมีความปลอดภัยในการสำรองข้อมูล อีกทั้งยังมีสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้นำผู้บริหารและบุคลากรเข้ามาศึกษาดูงานระบบดังกล่าว และได้เชิญผู้บริหาร อาจารย์เสรี ชะนะรองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา ไปเป็นวิทยากรเพื่อบรรยายระบบงานดังกล่าวในการประชุมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใบประกาศนียบัตร 2. หนังสือขออนุญาตศึกษาดูงาน 3. หนังสือเชิญวิทยากร

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2557	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
การพัฒนาสถาบันสู่ สถาบันเรียนรู้	จำนวน 5 ข้อ (1 - 5) 5 คะแนน	จำนวน 5 ข้อ (1-5) 5 คะแนน	✓	

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 2.2

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

1. ควรดำเนินการตามประเด็นความรู้อย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัยกิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบันตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.อำนาจ ทองขาว

โทรศัพท์ : 08-0628-7640

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฐาปณีย์ แสงประดับ

โทรศัพท์ : 08-0544-1557

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนัก/สถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ตามพันธกิจ/บริบทของสำนัก/สถาบันจากตัวอย่างต่อไปนี้
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร
 - การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
 - อื่น ๆ ตามพันธกิจ/บริบทของสถาบัน
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
 5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 6. มีการ นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนัก ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

หมายเหตุ

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในมหาวิทยาลัยในรอบปีการประเมิน ที่ส่งผลให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย มีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย อันเนื่องมาจากความบกพร่องของสำนัก/สถาบันในการควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

ตัวอย่างความเสี่ยงร้ายแรงที่ให้ผลประเมินเป็นศูนย์ (0) คะแนน เช่น สำนัก/สถาบัน เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดี อันเนื่องมาจากปัจจัยต่างๆ เช่น เจ้าหน้าที่ นักวิจัยหรือบุคลากรขาดจริยธรรม จรรยาบรรณ การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือกฎกระทรวง และเกิดเป็นข่าวปรากฏให้เห็นตามสื่อต่าง เช่น หนังสือพิมพ์ ข่าว online เป็นต้น

การไม่เข้าข่ายที่ทำให้ผลการประเมินได้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

1. สำนัก/สถาบัน มีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับเพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน
2. เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของสถาบัน

3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้ กำหนดไว้ล่วงหน้า

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>1. สำนักวิทยบริการฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักวิทยบริการฯ ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 009/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน สั่ง ณ วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ.2556 โดยมีผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ จำนวน 13 คน ร่วมเป็นคณะกรรมการและคณะทำงาน โดยระบุหน้าที่รับผิดชอบในคำสั่งแต่งตั้งให้กับคณะกรรมการและคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานตามนโยบายบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ</p>	<p>1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2. แผนบริหารความเสี่ยง 2558</p>
<p>2. สำนักวิทยบริการฯ มีการวิเคราะห์และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 3 ด้าน ตามบริบทของสำนักฯ ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (ระบบเครือข่ายสามารถใช้งานได้ แต่ยังไม่เสถียร ปัจจัยเสี่ยงคือโครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายจากส่วนกลางไปยังหน่วยงานต่างๆ เชื่อมต่อแบบจุดต่อจุด หากเกิดความชำรุดของเส้นทางใดเส้นทางหนึ่งจะทำให้ปลายทางไม่สามารถใช้งานได้)</p> <p>2. ความเสี่ยงด้านบริหารจัดการ (ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ MIS ใช้งานระบบได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ ปัจจัยเสี่ยงคือ 1)ผู้ใช้งานทักษะ ความเข้าใจในการใช้งานเนื่องจากบางระบบไม่ได้ใช้งานจริง ในช่วงที่บริษัทขึ้นเนตต่อกรมให้ความรู้ หลังจากบริษัทที่ปรึกษาไม่อยู่ ทำให้เกิดปัญหาในการใช้งาน 2)ระบบไม่รองรับการใช้งาน บางระบบยังมีข้อผิดพลาด 3)การใช้งานระบบ MIS ยังไม่ครอบคลุมทุกระบบ, ผู้บริหารไม่มีระบบสารสนเทศที่ช่วยในการตัดสินใจ ปัจจัยเสี่ยงคือ ไม่มีระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร (DSS)</p> <p>3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (ผู้ใช้บริการไม่สามารถสืบค้นและเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่</p>	<p>1. แผนบริหารความเสี่ยง 2558</p>

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>ต้องการได้ในเวลาอันรวดเร็ว ปัจจัยเสี่ยงคือ ผู้ใช้บริการขาดทักษะในการสืบค้นและเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ)</p>	
<p>3. สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 โดยใช้กรอบ /ประเด็นการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนดและตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ (MIS) ใช้งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ ระดับความเสี่ยงสูงมาก (16) โอกาสที่จะเกิดสูง (4) ผลกระทบสูง (4) 2. ระบบเครือข่ายสามารถใช้งานได้ แต่ยังไม่เสถียร ระดับความเสี่ยงปานกลาง (6) โอกาสที่จะเกิดน้อย (2) ผลกระทบปานกลาง (3) 3. ผู้บริหารไม่มีระบบสารสนเทศที่ช่วยในการตัดสินใจ ระดับความเสี่ยงปานกลาง (6) โอกาสที่จะเกิดปานกลาง (2) ผลกระทบปานกลาง (3) 4. ผู้ใช้บริการไม่สามารถสืบค้นและเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการได้ในเวลาอันรวดเร็ว ระดับความเสี่ยงปานกลาง (6) โอกาสที่จะเกิดปานกลาง (3) ผลกระทบน้อย (2) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนบริหารความเสี่ยง 2558
<p>4. สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง ซึ่งปรากฏในรายงานความเสี่ยงปี 2558 และดำเนินการตามแผน โดยกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงโดยใช้วิธีควบคุมความเสี่ยง เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ (MIS) ใช้งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ ระดับความเสี่ยงสูงมาก (16) ใช้วิธีควบคุมความเสี่ยง แนวทางปรับปรุงคือ อบรมให้ความรู้กับผู้ใช้งานระบบ MIS ทุกระดับ และพัฒนาทักษะบุคลากรผู้รับผิดชอบระบบ MIS ระดับความเสี่ยงคงเหลือสูง (8) โดยสำนักวิทยบริการได้จัดอบรมให้ความรู้กับผู้ใช้งานทุกระดับและผู้บริหารจำนวน 2 โครงการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนบริหารความเสี่ยง 2558 2. รายงานความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2558 3. แนวทางการปรับปรุงตามแผนบริหารความเสี่ยง 2558

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>2. ระบบเครือข่ายสามารถใช้งานได้ แต่ยังไม่เสถียร ระดับความเสี่ยงปานกลาง(6) ใช้วิธีควบคุมความเสี่ยง แนวทางปรับปรุงคือเพิ่มเส้นทางการเชื่อมต่อ เครือข่ายย่อยระหว่างหน่วยงานต่างๆ โดยจัดทำ โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายไร้สายให้ ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั้งมหาวิทยาลัย ระดับความเสี่ยง คงเหลือปานกลาง(4) โดยวัดจากความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการด้านระบบเครือข่าย ในปีการศึกษา 3.60 เพิ่มขึ้น 4.03 ในปีการศึกษา 2557</p> <p>3. ผู้บริหารไม่มีระบบสารสนเทศที่ช่วยในการ ตัดสินใจ ระดับความเสี่ยงปานกลาง (6) ใช้วิธีควบคุม ความเสี่ยง แนวทางปรับปรุงคืองานเทคโนโลยี สารสนเทศ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ ตัดสินใจของผู้บริหาร(DSS) ระดับความเสี่ยงคงเหลือ น้อย (2)</p> <p>4. ผู้ใช้บริการไม่สามารถสืบค้นและเข้าถึงทรัพยากร สารสนเทศที่ต้องการได้ในเวลาอันรวดเร็ว</p> <p>2. ซึ่งได้ดำเนินการตามแผน โดยมีกรอบระยะเวลา เป็นตัวกำหนด และมีการติดตามเป็นรายไตรมาส</p>	
<p>5. สำนักวิทยบริการฯ มีการรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงต่อคณะ กรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยฯผ่าน ระบบบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยฯกำหนด และมีการ รายงานสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผล ความสำเร็จของการดำเนินงานปัญหาอุปสรรคและ แนวทางการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุง แผนการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยฯ ตามระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด</p>	<p>1. รายงานผลการบริหารความเสี่ยง 2558</p>

การประเมินตนเองการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2557	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ระบบบริหารความเสี่ยง	จำนวน 6 ข้อ (1-6) 5 คะแนน	จำนวน 5 ข้อ (ข้อ 1-5) 4 คะแนน		✓

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 2.3

จุดที่ควรพัฒนา

1. จะต้องนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนัก ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

ตัวบ่งชี้ 2.4 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ การประเมินผลตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารในการบริหารและการจัดการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถาบันอุดมศึกษา จะมุ่งเน้นการประเมินคุณภาพของการบริหารงานตามนโยบายของสภาสถาบันอุดมศึกษา ประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติการประจำปี ความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.อำนาจ ทองขาว

โทรศัพท์ : 08-0628-7640

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอสมารณ์ มณีวงศ์

โทรศัพท์ : 08-9734-5140

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม 5)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการกำหนดหรือทบทวนนโยบายการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางการทำงานของสถาบันอุดมศึกษาตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา
2. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา โดยมีเอกสารหรือหลักฐานหรือรายงานหรือบันทึกการประชุมที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสถาบัน ได้กำหนดให้มีกระบวนการที่เป็นรูปธรรมในการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา
3. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสถาบันมีการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญ เช่น ระบบในด้านนโยบายและแผน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและงบประมาณ โดยเฉพาะการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นมติสภาสถาบัน
4. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายของสถาบันที่กำหนดให้มีระบบการประเมินผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้งและมีการดำเนินงานตามระบบนั้น
5. รายงานการสังเคราะห์ห้มติหรือนโยบาย รวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา
6. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

หมายเหตุ ระดับมหาวิทยาลัย ผู้บริหาร หมายถึง อธิการบดี ระดับสำนัก/สถาบัน ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และระดับคณะ ผู้บริหาร หมายถึง คณบดี

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้รับการประเมินติดตาม ตรวจสอบผลงานในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จากโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ในวันที่ 30 มีนาคม 2558 เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้า หากจุดเด่น จุดด้อยในการบริหารงาน โดยได้รับการประเมิน จำนวน 3 มิติ ดังนี้</p> <p>มิติที่ 2 การบริหารจัดการ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ ผลการประเมิน 5.00 ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ภาวะผู้นำของสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน 2. การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ 3. ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน 4. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 5. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบัน <p>มิติที่ 4 การบริหารจัดการมุ่งอนาคต จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ผลการประเมิน 3.50 ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบและกลไกในการบริหารจัดการมุ่งสู่ออนาคต 2. ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ <p>มิติที่ 5 ศักยภาพของผู้บริหาร จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ผลการประเมิน 5.00 ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง 2. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการใช้งบประมาณ 3. การบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาล 4. ผลงานเด่นหรือนวัตกรรมการบริหาร <p>ผลการประเมินผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ในปีงบประมาณ 2557 ได้คะแนน 4.82</p>	<p>5. รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และในตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการ ประจำปีงบประมาณ 2557</p>

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการพัฒนา</p> <p>1. ควรแนะนำการใช้ห้องสมุด การอ่าน E-Book การใช้ ICT และการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในชั่วโมง Homeroom ให้แก่นักศึกษามากขึ้นเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ลดการตอบข้อซักถามรายบุคคลลงมีการประชาสัมพันธ์งานของห้องสมุดและของสำนักฯ ให้ทราบทุกระยะผ่านช่องทางต่าง ๆ ในกรณีที่ไม่สามารถให้คำปรึกษาได้ทันทีและทั่วถึงในบางโอกาส ควรจัดอาสาสมัคร เช่น นักศึกษามาช่วยบริการเป็นครั้งคราว</p> <p>2. มหาวิทยาลัยฯ ควรปรับปรุงระบบงานให้กระชับรวดเร็ว ลดขั้นตอนในการทำงาน เช่น งานเอกสาร งานพัสดุ ให้ทันกับงานของสำนักฯ ที่ปรับไปก่อนแล้ว ควรเร่งรัดระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการหารายได้เพื่อให้สำนักฯ สามารถดำเนินการหารายได้ได้อย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามเกณฑ์</p> <p>3. งบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศขงน้อย ไม่สามารถจัดซื้อหนังสือวารสาร สิ่งพิมพ์ให้เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ควรจัดสรรเพิ่มขึ้น</p> <p>4. ควรทำความร่วมมือในด้านต่าง ๆ กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ให้มากยิ่งขึ้น</p>	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2557	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
การปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร	4.50	4.82	✓	

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 2.4

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

ควรนำข้อเสนอแนะจากการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

หลักการ

ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงศักยภาพการพัฒนาคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้น สถาบันอุดมศึกษาจะต้องพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง และมีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นลักษณะเฉพาะของสถาบัน

มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
2. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553
4. มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2547 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
5. มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
6. มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2551 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
7. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualification Framework for Higher Education) (TQF: HEd.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
8. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
9. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รอบสาม พ.ศ. 2553 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่าสถาบันสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นายเสรี ชะนะ

โทรศัพท์ : 08-9296-2109

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอสมารณ์ มณีวงศ์

โทรศัพท์ : 08-9734-5140

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประจำคณะและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ (พันธกิจและบริบท) ของสำนัก
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
 - 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ
 - 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน/มหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วน
 - 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักในปีถัดไป
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของสำนักทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาตามพันธกิจและบริบทของสำนัก
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสำนักและมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
สำนักวิทยบริการฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นระบบเดียวกันกับมหาวิทยาลัยฯ มีการดำเนินการตามระบบและกลไกโดยใช้หลักการพัฒนาและการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา 3 ระบบ คือ 1) ระบบการพัฒนาคุณภาพ กลไกของระบบคือ มีนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย สำนักฯ มีแผนงานการประกันคุณภาพ และมีการแต่งตั้ง	<ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนัก/สถาบันประจำปีการศึกษา 2557 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา 2557 3. นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก/สถาบัน 4. แผนการประกันคุณภาพของสำนัก/สถาบัน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ เพื่อร่วม ทบทวน วิเคราะห์ และปรับปรุง การพัฒนาระบบคุณภาพ</p> <p>2) ระบบการติดตามคุณภาพ กลไกของระบบคือ สำนักฯ มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง มีการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>3) ระบบการประเมินคุณภาพ กลไกของระบบคือ มีคณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p>	
<p>2. ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพโดยได้กำหนดกลยุทธ์ด้านประกันคุณภาพไว้ในแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ ซึ่งได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ และกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีทุกสิ้นรอบปีการศึกษา</p>	<p>1. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2557</p> <p>2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพของสำนัก ประจำปีการศึกษา 2557</p>
<p>3. ในปีการศึกษา 2555 สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามภารกิจหลัก ซึ่งเป็นแหล่งให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ สำหรับการเรียนรู้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ มีระบบเครือข่ายสารสนเทศที่ครอบคลุมที่มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย สนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยในทุกๆด้าน จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ 2. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุด 3. การจัดการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง 2. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ประจำปีการศึกษา 2557 3. รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนัก ประจำปีการศึกษา 2557
<p>4. สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ และได้กำหนดผู้รับผิดชอบของแต่ละตัวบ่งชี้ มีการติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละตัวบ่งชี้ และจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ ตามเวลาที่กำหนด และ นำผลการประเมินเข้าวาระการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนัก ประจำปีการศึกษา 2557 2. รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนัก ประจำปีการศึกษา 2557 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก ประจำปีการศึกษา 2557 <p>รายงานสรุปผลการประเมินของสำนัก/สถาบัน</p>

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ประจำปีการศึกษา 2557</p> <p>5. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก ประจำปีการศึกษา 2557</p> <p>6. แผนการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ประจำปีการศึกษา 2557</p>
<p>5. สำนักวิทยบริการฯ มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2556 มาปรับปรุงการดำเนินงานของปีการศึกษา 2557 คณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>1. สรุปผลการทบทวนแผนกลยุทธ์ ควรแนบหลักฐานการประเมินผล เช่น รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน/12 เดือน เพื่อให้แสดงถึงความเปลี่ยนแปลงของก่อนและหลังการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนแผนกลยุทธ์ ประเด็นยุทธศาสตร์ ข้อที่ 6 พัฒนาองค์กรสู่ระบบบริหารจัดการที่ดี เป้าประสงค์ ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนในปีงบประมาณ 2557 ร้อยละ 80</p> <p>ดังนั้นการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มาปรับปรุงการทำงาน ส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานสัมฤทธิ์ตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ การดำเนินงานไปตามแผนที่กำหนดมากยิ่งขึ้น</p>	<p>1. รายงานสรุปผลการประเมินของสำนัก ประจำปีการศึกษา 2557</p> <p>2. แผนการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ประจำปีการศึกษา 2557</p>
<p>6. สำนักฯ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามองค์ประกอบที่สำนักฯ รับการประเมิน ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศที่ใช้สำหรับการจัดเก็บข้อมูลหลักฐานเพื่อใช้ประกอบในการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p>	<p>1. ภาพแสดงรายละเอียดระบบสารสนเทศประกันคุณภาพ</p>
<p>7. สำนักวิทยบริการฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีการแต่งตั้งบุคคลภายนอก และภายใน เข้ามาเป็นคณะกรรมการในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นการตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักฯ</p>	<p>1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในของสำนัก ประจำปีการศึกษา 2557</p>
<p>8. มีสำนักวิทยบริการฯ ได้มีการสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพกับหน่วยงานภายนอกเพื่อเป็น</p>	<p>1. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราช</p>

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>เครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพ โดยมีการจัดทำบันทึกข้อตกลง และได้ระบุไว้ว่า จะมีการประชุมหรือมีกิจกรรมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พิจารณาได้จาก</p> <p>1. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ซึ่งเพื่อให้การดำเนินงานร่วมกันเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ก็ได้มีการจัดตั้งเครือข่ายผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ โดยมีการประชุมในวันที่ 21 มกราคม 2558 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์หันตรา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และประชุมในวันที่ 22 กรกฎาคม 2558 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จังหวัดสงขลา</p> <p>3. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ โดยจะมีการจัดโครงการประชุมเครือข่ายฯ ร่วมกัน ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเป็นการหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพ เพื่อร่วมกันหาหรือแนวทางการดำเนินงานร่วมกันทุก ๆ ด้าน โดยในปี พ.ศ. 2558 ได้มีการจัดประชุมในวันที่ 25 -26 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรมไดอิชิ จังหวัดสงขลา</p>	<p>กฎทั่วประเทศ</p> <p>2. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้</p> <p>3. รายงานการประชุมเครือข่ายผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ</p> <p>4. หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้</p>

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2557	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	จำนวน 9 ข้อ (1-9) 5 คะแนน	จำนวน 9 ข้อ (1-8) 4 คะแนน		✓

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 2.5

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

1. สำนักวิทยบริการฯ ควรจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านกาประกันคุณภาพ และสามารถเผยแพร่ให้หน่วยอื่นนำไปใช้ได้

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ตัวบ่งชี้พัฒนาตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจหลักเป็นแหล่งให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ สำหรับการเรียนรู้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ มีระบบเครือข่ายสารสนเทศที่ครอบคลุมที่มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย สนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยในทุกๆ ด้าน ได้แก่การเรียนการสอน บริการวิชาการ การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ คือ

- 3.1 ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ
- 3.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุด
- 3.3 การจัดการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3.1 ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

กิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศ หมายถึง กิจกรรมที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดขึ้นและ/หรือที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรในการส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศสำหรับผู้รับบริการ การอบรมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ การแนะนำการใช้ห้องสมุด/ทรัพยากรสารสนเทศ เป็นต้น

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดกิจกรรมในแผนปฏิบัติการ
2. มีระบบและกลไกในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ
3. มีการดำเนินงานตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. มีการประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ
5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางสาวปิยกุล บุญญาศรีรัตน์

โทรศัพท์ : 08-5010-9391

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางจารึก คงขวัญ

โทรศัพท์ : 08-5806-2374

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557	1. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557
2.สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการตามขั้นตอน PDCA ดังนี้ 1. มีการวางแผนการดำเนินงานพร้อมขออนุมัติกิจกรรมฯ 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมฯ 3. มีการดำเนินงานตามแผน 4. มีการประเมินผลกิจกรรมฯ 5. นำผลการประเมินมาปรับปรุงกิจกรรมฯ ในปีถัดไป	1. กิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ 2. คำสั่งแต่งตั้งโครงการส่งเสริมการใช้บริการ 3. ภาพถ่ายกิจกรรม 4. สรุปผลกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ
3. สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 ได้สำเร็จร้อยละ 100 พิจารณาได้จากการ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ จำนวน 10 โครงการ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามที่แผนที่วางไว้ตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 10 โครงการ	1. แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2557 2. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ
4. สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ	1. สรุปผลกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ
5. สำนักวิทยบริการฯ ได้นำผลจากการประเมินกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ ในปีงบประมาณ 2556 มาปรับปรุงหรือพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการในปีงบประมาณ 2557 โดยผู้รับผิดชอบกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความหลากหลายขึ้น เพื่อกระตุ้นให้ผู้ใช้บริการได้เข้ามาใช้บริการห้องสมุดมากยิ่งขึ้น	1. แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2557

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2557	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ	จำนวน 5 ข้อ (1-5)	จำนวน 5 ข้อ (1-5)	✓	

3.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุด

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

การคิดรอบปี: ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของห้องสมุด เนื่องจากการให้บริการของห้องสมุดจะมีคุณภาพมากขึ้นเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยจะพิจารณาจาก 5 ประเด็นหลัก คือ

1. ความพึงพอใจด้านทรัพยากรห้องสมุด
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
4. ความพึงพอใจด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก
5. ความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางสาวปิยกุล บุญญาศรีรัตน์

โทรศัพท์ : 08-5010-9391

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวบุญศรี บุญช่วย

โทรศัพท์ : 08-6697-8099

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1.00-1.50	1.51 – 2.50	2.51 – 3.50	3.51-4.50	4.51 – 5.00

***ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (คะแนนเต็ม 5)

ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการฯ ได้รับคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด คะแนนเฉลี่ย 4.13

หลักฐานอ้างอิง

1. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2557	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการห้องสมุด	4.00	4.13	✓	

3.3 การจัดการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนการดำเนินงานด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2. มีระบบและกลไกในการเชื่อมต่อเครือข่าย เช่น มีผู้รับผิดชอบ มีการจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาระบบเครือข่าย
3. มีการดำเนินงานตามแผน
4. มีการประเมินการใช้งานเครือข่าย
5. มีการปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่าย

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นายกฤษณ์วรา รัตนโอภาส

โทรศัพท์ : 08-9733-3779

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสมศักดิ์ เหลาะเหม

โทรศัพท์ : 08-0138-8371

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. สำนักวิทยบริการฯ ได้บรรจุแผนการดำเนินงานด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ	1. แผนกลยุทธ์สำนักฯ พ.ศ. 2557 – 2560 2. แผนปฏิบัติประจำปี 2558
2. สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดผู้รับผิดชอบงานด้านระบบเครือข่ายและมีผู้รับผิดชอบ ซึ่งปรากฏอยู่ในภาระงาน นอกจากนี้ได้มีการจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาระบบเครือข่าย	1. ภาระงานของเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเครือข่าย 2. คู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ 2558
3. สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพตามแผนแม่บทแม่บทไอซีที โดยจะพิจารณาได้จากการนำยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านไอซีทีให้ทันสมัย ต่อเนื่อง และมีความมั่นคงปลอดภัย มาใช้ในการขอจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยฯ เพื่อการจัดหาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านไอซีที	1. คู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ 2558

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
ขยายระบบเครือข่ายไอซีทีของมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุม มีประสิทธิภาพ	
4. สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการจัดทำแบบประเมินการใช้งานระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบเครือข่าย ค่าเฉลี่ย 4.03 ระดับ ดี	1. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบเครือข่าย
5. สำนักวิทยบริการฯ ได้นำผลการประเมินการใช้งานระบบเครือข่ายมาปรับปรุงระบบเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ 2558 เพื่อดำเนินโครงการดังนี้ 1. โครงการพัฒนาโครงสร้างระบบเครือข่ายพื้นฐาน 2. โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าและเครือข่ายอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน	1. คู่มือเบิกจ่ายงบประมาณ 2558

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2557	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
การจัดการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	จำนวน 5 ข้อ (1-5)	จำนวน 5 ข้อ (1-5)	✓	

สรุปภาพรวมของตัวบ่งชี้พัฒนาตามภารกิจหลัก

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

ควรปรับเกณฑ์การประเมินทุกตัวบ่งชี้พัฒนาตามภารกิจหลักของสำนักฯ ให้มีความสอดคล้องกันตามกระบวนการ PDCA

บทที่ 3

สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.) ประจำปีการศึกษา 2557 ประกอบด้วยตัวบ่งชี้เพิ่มเติมของมหาวิทยาลัย จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 2.1,2.2,2.3,2.4,2.5 และตัวบ่งชี้พัฒนาตามภารกิจหลักของงานวิทยบริการและงานเทคโนโลยี สารสนเทศอีกจำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 3.1,3.2,3.3 มีผลการดำเนินงานดังนี้

ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

ลำดับ ที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการประเมิน
2.1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ	5	ดีมาก
2.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	5	ดีมาก
2.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	4	ดี
2.4	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร	4.82	ดีมาก
2.5	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	4	ดี
ผลการประเมิน		4.56	ดีมาก

หมายเหตุ

* คะแนนที่ได้ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของแต่ละตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบนั้น ๆ

* ผลการประเมิน หมายถึง ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต้องปรับปรุง พอใช้ ดี ดีมาก ตามเกณฑ์ตัดสินของ สกอ.

การแปลผลคะแนน

0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง

2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้

3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี

4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

ตารางสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ (สกอ.)

ประเภทสถาบัน กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
		ตัวหาร		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	8 ข้อ		8 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	5 ข้อ		5 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	6 ข้อ		5 ข้อ	4
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	4.50		4.82	4.82
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	9 ข้อ		8 ข้อ	4

ตาราง ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ (สกอ.)

ประเภทสถาบัน กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
					0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	
2.1		4		4	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี	
2.2		5		5	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก	
2.3		4		4	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี	
2.4			4.82	4.82	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก	
2.5		4		4	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี	
รวมคะแนนตาม IPO		4.56	4.82	4.56	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก	
ผลการประเมิน		ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		

ตาราง ส.3 ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (สกอ.)
 ประเภทสถาบัน กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
มาตรฐานที่ 2 ก						
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1		5		5	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3		4		4	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4			4.82	4.82	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5		4		4	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี	
มาตรฐานที่ 3						
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2		5		5	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกมาตรฐาน		4.56	4.82	4.56	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก	
ผลการประเมิน		ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		

ตาราง ส.4 ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ (สกอ.)

ประเภทสถาบัน กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
					0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	
ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	-	-	-	-	
ด้านกระบวนการภายใน	-	5,4,4	4.82	4.46	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี	
ด้านการเงิน	-	-	-	-	-	
ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม	-	5	-	5	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	-	4.56	4.82	4.56	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก	
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		

ตาราง ส.5 ผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา (สกอ.)

ประเภทสถาบัน กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
					0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	
1. มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา						
(1) ด้านกายภาพ	-	-	-	-	-	
(2) ด้านวิชาการ	-	5	-	5	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก	
(3) ด้านการเงิน	-	-	-	-	-	
(4) ด้านการบริหารจัดการ	-	5,4,4	4.82	4.46	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	-	4.56	4.82	4.56		
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		

