



รายงานประจำปี
(การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

รอบปีการศึกษา 2550

(ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2550 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2551)

ประเภทสถาบัน : การผลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคม

คำนำ

รายงานประจำปี (การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน) ฉบับนี้ เป็นรายงานผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2550 (ในช่วงเดือนมิถุนายน 2550 – พฤษภาคม 2551) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประกอบด้วยข้อมูลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามองค์ประกอบที่ 1, 5, 6, 7, 8, 9 จำนวน 16 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งแนวทางการพัฒนาในอนาคต

ในโอกาสนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ขอขอบพระคุณบุคลากรทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำรายงานประจำปี (การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน) และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรชัย ฉายศิริพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น	
ประวัติความเป็นมา	2
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย	4
ทำเนียบผู้บริหาร	5
โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	6
การบริหารงาน	7
อาคารสถานที่	8
ทรัพยากรสารสนเทศ	10
บุคลากร	14
งบประมาณ	17
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	19
ขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา	20
เป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา	20
บทที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนงาน	22
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	25
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	28
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและจัดการ	30
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	40
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	43
บทที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมและแนวทางการพัฒนา	
สรุปผลการประเมินตามรายองค์ประกอบ	47

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพตามมาตรฐานของสกอ.และ มุมมองด้านบริหารจัดการ	48
ผลการประเมินจุดแข็ง และแนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนาปรับปรุง	54
รายการเอกสารอ้างอิง	57
รายนามคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปีการศึกษา 2550 (การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน)	60

บทที่ 1
ข้อมูลเบื้องต้น

ข้อมูลเบื้องต้น

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พัฒนามาจากห้องสมุดและหอสมุดตามลำดับ ห้องสมุดแห่งนี้เดิมชื่อ ห้องสมุดโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลา ได้จัดตั้งพร้อมกับการย้ายที่ตั้งของโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลาจาก ตำบล คอหงส์ มาตั้ง ณ ที่ปัจจุบันในปี พ.ศ.2502 โดยมีอาจารย์ สติชัย สุภาราญ เป็นบรรณารักษ์ และมีหนังสือประมาณ 500 เล่ม โดยใช้อาคาร 1 เป็นที่ตั้งของห้องสมุด

พ.ศ. 2504 โรงเรียนฝึกหัดครูสงขลาได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูสงขลา เปิดสอนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) จึงได้มีบรรณารักษ์ซึ่งมีวุฒิทาง บรรณารักษศาสตร์ คือ อาจารย์วรรณิ เหล่าสุวรรณ และได้ย้ายห้องสมุดจากอาคาร 1 มาอยู่ ณ อาคาร 2 ห้อง 221

ในปี พ.ศ. 2506 นักศึกษาสนใจใช้ห้องสมุดมากขึ้น ทำให้สถานที่คับแคบ จึงได้ย้ายห้องสมุดใหม่ไปยังห้อง 229 และใช้ห้อง 228 เป็นที่ปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ เมื่อมีนักศึกษามาใช้ห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น และมีบรรณารักษ์เพียง 1 คน จึงได้เริ่มให้มีนักศึกษามาช่วยงานในหน้าที่บรรณารักษ์ด้วย

พ.ศ. 2511-2512 อาจารย์สกุล นิลวรรณ อาจารย์ใหญ่วิทยาลัยครูสงขลาในขณะนั้น พิจารณาเห็นว่าห้อง 229 คับแคบเกินไปเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนผู้ใช้หอสมุด จึงจัดงบประมาณสำหรับต่อเติมชั้นล่างของอาคาร 2 เพื่อทำเป็นห้องสมุด และในขณะเดียวกันได้จัดงบประมาณสำหรับจ้าง เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานในห้องสมุดแทนนักศึกษาด้วย ประกอบกับมีการเปิดสอนภาคค่ำ จึงทำให้ห้องสมุดได้รับงบประมาณสนับสนุนเพิ่มมากขึ้น และมีจำนวนอาจารย์บรรณารักษ์เพิ่มขึ้น

พ.ศ. 2516 รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณสำหรับจัดสร้างห้องสมุดเป็นอาคารเอกเทศ นับเป็นอาคารหลังที่ 7 ของสถาบัน และได้เปิดบริการในวันที่ 21 มีนาคม 2518 มีพื้นที่ 1,900 ตารางเมตร และมีที่นั่งอ่าน 200 ที่นั่ง และได้เปลี่ยนชื่อเป็น หอสมุดวิทยาลัยครูสงขลา

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2518 เป็นต้นมาหอสมุดวิทยาลัยครูสงขลา ได้ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา อาจารย์ และชุมชน ด้วยดีตลอดมา มีเอกสาร ตำรา และวัสดุอื่น ๆ เพิ่มจำนวนขึ้นอย่างรวดเร็ว และมีการพัฒนาให้มีบริการที่ทันสมัยสมกับเป็นห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษายิ่งขึ้น

พ.ศ. 2536 ได้มีการนำโปรแกรมระบบงานห้องสมุดขององค์การศึกษาและวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO) ชื่อ โปรแกรม CDS/ISIS มาใช้ในการสืบค้นบทความจากวารสาร โดยจัดให้มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมแก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด และในปีนี้ได้มีการปรับปรุงสถานที่ โดยการติดเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความสะดวกสบายในการศึกษาค้นคว้าในหอสมุด

พ.ศ. 2537 เริ่มเปิดให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลจากวารสาร โดยใช้โปรแกรม CDS/ISIS ในเดือน พฤศจิกายน 2537

พ.ศ. 2538 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ พระราชทานนามวิทยาลัยครูเป็น สถาบันราชภัฏ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2538 และหลังจากนั้นโดยอธิการบดี คือ ผศ. ดร. นิวัติ กลิ่นงาม ได้มีนโยบายปรับปรุง การบริหารหน่วยงานภายในสถาบัน จึงได้ยกฐานะหอสมุดวิทยาลัยครูสงขลาขึ้นเป็น สำนักวิทยบริการ สถาบันราชภัฏสงขลา โดยรวมงานเทคโนโลยีทางการศึกษาและหอสมุด เป็นหน่วยงานเดียวกัน อยู่ภายใต้ การดูแลของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2540 สำนักวิทยบริการ ได้นำโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์มาใช้กับบริการยืม-คืน สิ่งพิมพ์ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access และขณะเดียวกัน ได้มีการพัฒนาบริการโสตทัศนวัสดุขึ้นใน หอสมุด โดยบริการยืมโสตทัศนวัสดุ ไปศึกษาที่บ้าน และเปิดบริการศึกษาจากโสตทัศนวัสดุเป็นรายบุคคล ในสำนักวิทยบริการ

พ.ศ. 2541 สถาบันได้รับงบประมาณแผ่นดิน เพื่อจัดสร้างอาคารสำนักวิทยบริการหลังใหม่ 6 ชั้น เป็นเงิน 37 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายกิจการของสำนักวิทยบริการ โดยก่อสร้างขนานกับอาคารหลังเก่า

พ.ศ. 2542 สำนักวิทยบริการ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น ศูนย์วิทยบริการ ตามนโยบายการบริหารหน่วยงาน ภายในของสถาบัน

พ.ศ. 2541-2542 ศูนย์วิทยบริการได้รับงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 1.8 ล้านบาท เพื่อจัดหา โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ศูนย์วิทยบริการ สถาบันราชภัฏสงขลา ได้ใช้โปรแกรมระบบห้องสมุด อัตโนมัติชื่อ Alice for Windows (AfW) โดยใช้กับงานทุกงานของศูนย์วิทยบริการ และให้บริการสืบค้น ข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นมา

พ.ศ. 2544 ในภาคเรียนที่ 1 อาคารศูนย์วิทยบริการ 6 ชั้น ได้ก่อสร้างเสร็จและเริ่มให้บริการ นักศึกษา โดยได้ย้ายหนังสือและบริการบางส่วนไปยังอาคารวิทยบริการ 6 ชั้น และได้ให้บริการเต็ม รูปแบบ ในภาคเรียนที่ 2/2544 เป็นต้นมา

พ.ศ. 2544-2545 ศูนย์วิทยบริการเปิดบริการโดยใช้อาคาร 2 หลัง มีทางเชื่อมระหว่างอาคารชั้นที่ 1 และ 2 ศูนย์วิทยบริการ เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของสถาบัน ได้มีการพัฒนาให้มีศักยภาพในการ ให้บริการทางวิชาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

พ.ศ. 2545 สมเด็จพระพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ พระราชทานนามอาคารบรรณราชนครินทร์ เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2545 และเริ่มนำระบบประกันคุณภาพ มาใช้ในการดำเนินงาน

พ.ศ. 2546 ศูนย์วิทยบริการ มีการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพ แผนกลยุทธ์ รายงานการประเมิน ตนเอง

พ.ศ. 2547 วันที่ 29 มกราคม 2547 มีการตรวจประเมินคุณภาพภายในเป็นครั้งแรก และในวันที่ 23 มิถุนายน 2547 มีการตรวจประเมินคุณภาพภายในเป็นครั้งที่ 2

พ.ศ 2548 ศูนย์วิทยบริการ ได้เปลี่ยนสถานะเป็นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ 2547 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2548

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1. ปรัชญา

“แหล่งวิชาการ ก้าวทันเทคโนโลยี บริการมีมนุษยสัมพันธ์ ร่วมสร้างสรรค์ท้องถิ่น”

2. วิสัยทัศน์

“สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ด้านการเรียน การสอน และด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น ให้บริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทันสมัย”

3. พันธกิจ

1. จัดหา จัดการ จัดเก็บ บำรุงรักษา และเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ
2. จัดบริการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
3. เป็นศูนย์กลางเครือข่ายระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีประสิทธิภาพ
5. เสริมสร้างบรรยากาศเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ที่สามารถค้นคว้าหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง

4. วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตรวิชา
2. ส่งเสริมสนับสนุนและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์บุคลากรและนักศึกษาใน มหาวิทยาลัย
3. ให้บริการสารสนเทศที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ทันสมัยและตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
4. ให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนที่สอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่น
5. รวบรวมและเผยแพร่ผลงานทางศิลปวัฒนธรรม เพื่อธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของชาติ
6. จัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สะอาด สงบ และสวยงาม เพื่อส่งเสริมบรรยากาศในการศึกษาค้นคว้าให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
7. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ

5. เป้าหมาย

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นศูนย์กลางบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ให้บริการทรัพยากรการเรียนรู้ที่ทันสมัยและเพียงพอ
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีระบบบริหารจัดการที่เป็นระบบ และตรวจสอบได้
3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้บริการในระบบเครือข่าย สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
4. บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะในการให้บริการเพิ่มขึ้น
5. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตของชุมชน
6. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีฐานข้อมูลเกี่ยวกับท้องถิ่นที่รับผิดชอบครบถ้วน

ทำเนียบผู้บริหาร

1. อาจารย์สถิตย์	ศุภการ	พ.ศ. 2502 – 2504
2. อาจารย์ไพจิตร	บุญมโน	พ.ศ. 2504
3. อาจารย์วรรณิ	เหล่าสุวรรณ	พ.ศ. 2504 – 2516
4. อาจารย์อรุณรัตน์	บุญปลัมภ์	พ.ศ. 2516 – 2519
5. ผศ. ลัดดา	เหมทานนท์	พ.ศ. 2519 – 2524
6. ผศ. ไพบุลย์	ตรีน้อยวา	พ.ศ. 2524 – 2534
7. ผศ. บุญยี่น	จุลทอง	พ.ศ. 2534 – 2536
8. ผศ. สมบูรณ์	คงกับพันธ์	พ.ศ. 2536 – 2538
9. ผศ. ลัดดา	เหมทานนท์	พ.ศ. 2538 – 2539
10. ผศ. สมบูรณ์	คงกับพันธ์	พ.ศ. 2539 – 2548
11. ผศ. สุรัชย์	นายศิริพันธ์	พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน

โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



การบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นศูนย์รวมสารสนเทศทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทั้งหลาย เพื่อให้บริการแก่ อาจารย์ นักศึกษา บุคลากร และชุมชน เป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะวิชา โดยมีผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้บริหาร รองผู้อำนวยการ และหัวหน้ากลุ่มงานต่างๆ เป็นผู้ดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการจัดบริหารงานดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มงานต่าง ๆ ดังนี้

1.1 กลุ่มงานบริหารและธุรการ : รับผิดชอบ งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานประชาสัมพันธ์ งานอาคารสถานที่ และงานประกันคุณภาพ

1.2 กลุ่มงานแผนและงบประมาณ : รับผิดชอบ จัดทำแผนและโครงการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จัดทำแผนรายงานผลค่าใช้จ่ายงบประมาณตามไตรมาส และรายงานผลค่าใช้จ่ายตามงบประมาณและโครงการ

1.3 กลุ่มงานการเงินและพัสดุ : รับผิดชอบ การจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ งานการเงิน และบัญชี

2. ฝ่ายวิทยบริการ ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มงานต่างๆ ดังนี้

2.1 กลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ : รับผิดชอบ งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ, งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ และงานซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ

2.2 กลุ่มงานบริการสารสนเทศ : รับผิดชอบ งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ, งานบริการช่วยการค้นคว้า และบริการพิเศษ, งานบริการวารสาร และหนังสือพิมพ์

2.3 กลุ่มงานมัลติมีเดีย : รับผิดชอบ งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ, งานระบบเครือข่ายและฐานข้อมูล, งานบริการมัลติมีเดีย

3. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มงานต่างๆ ดังนี้

3.1 กลุ่มงานฝึกอบรม : รับผิดชอบ งานให้บริการความรู้พัฒนา และจัดการฝึกอบรม

3.2 กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ : รับผิดชอบ งานออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์และงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

3.3 กลุ่มงานบริการและควบคุม : รับผิดชอบ ห้องปฏิบัติการ, งานซ่อมบำรุงรักษาเครื่อง และงานบริการต่างๆ

อาคารสถานที่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีอาคารที่เปิดให้บริการแก่ผู้ใช้อย่างนี้

ฝ่ายวิทยบริการ (อาคารบรรณราชชนครินทร์) ให้บริการงานต่าง ๆ ดังนี้

ชั้นที่ 1 วารสาร, หนังสือพิมพ์, ห้องอ่านวารสารและหนังสือพิมพ์, งานวารสารและหนังสือพิมพ์, ห้องวิทยานิพนธ์, บริการถ่ายเอกสาร บริการอินเทอร์เน็ต, ห้องควบคุมเครือข่าย และห้องปฏิบัติงานซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ, มุมกาแฟ

ชั้นที่ 2 ห้องผู้อำนวยการ, สำนักงานผู้อำนวยการ, ห้องสำนักงาน, งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ, ห้องค้นคว้าสำหรับอาจารย์, หนังสือภาษาไทยหมวด 000 – 369, ห้องอ่านหนังสือ หนังสืออ้างอิง (ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ), หนังสือนวนิยาย (ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ), หนังสือเรื่องสั้น(ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ), หนังสือปกอ่อน, หนังสือหลักสูตร, หนังสือแบบเรียน, หนังสือเด็กและเยาวชน, หนังสือสอบบรรจุ, วารสารย้อนหลังตั้งแต่ปี พ.ศ.2540ลงมา, หนังสือเก่า, คอมพิวเตอร์สำหรับอาจารย์ และห้องอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา

ชั้นที่ 3 ห้องประกันคุณภาพ, ห้องประชุมเจ้าหน้าที่, ห้องค้นคว้าสำหรับอาจารย์, หนังสือภาษาไทยหมวด 370 – 639, ห้องอ่านหนังสือ, ห้องหนังสือธรรมะ

ชั้นที่ 4 ห้องภาควิชาบรรณารักษศาสตร์, ห้องปฏิบัติการภาควิชาบรรณารักษศาสตร์, ห้องค้นคว้าสำหรับอาจารย์, หนังสือภาษาไทยหมวด 640 – 999, ห้องอ่านหนังสือ

ชั้นที่ 5 ห้องสารสนเทศพิเศษ, งานวิจัย, สารนิพนธ์กองทุนหมู่บ้าน, ผลงานอาจารย์, สารสนเทศพิเศษ, ห้องฝึกปฏิบัติการคอมพิวเตอร์, หนังสือภาษาอังกฤษหมวด000 – 900, ห้องอ่านหนังสือ

ชั้นที่ 6 บริการมัลติมีเดีย, ห้องศึกษาค้นคว้าจากโสตทัศนวัสดุและมัลติมีเดีย, ห้องประชุม

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 2) ให้บริการงานต่าง ๆ ดังนี้

ชั้นที่ 1 ให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายสำหรับนักศึกษา

ชั้นที่ 2 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องอื่น ๆ จำนวน 5 ห้อง ประกอบด้วยดังนี้

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 25 เครื่อง
ใช้สำหรับการให้บริการนักศึกษานอกตารางเรียน

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 41 เครื่อง
ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษาตามตารางปกติ

- ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ให้บริการนักศึกษาในการใช้คอมพิวเตอร์นอกตาราง
เรียน, บริการยืม – คืน ชุดหูฟัง, บริการคำปรึกษาปัญหาคอมพิวเตอร์แก่อาจารย์ และนักศึกษา, บริการ
ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์, บริการนักศึกษาในการใช้คอมพิวเตอร์นอกเวลาราชการ

- ห้องสำนักงาน ให้บริการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และ
หน่วยงานภายใน, บริการจองห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับอาจารย์หน่วยงานภายนอกและ
หน่วยงานภายใน

ชั้นที่ 3 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องอื่น ๆ จำนวน 5 ห้อง ประกอบด้วยดังนี้

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 มีเครื่อง Macintosh จำนวน 41 เครื่อง
ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 5 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 41 เครื่อง
ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 41 เครื่อง
ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 9 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 41 เครื่อง
ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา

- ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ให้บริการนักศึกษาในการใช้คอมพิวเตอร์นอกตาราง
เรียน, บริการยืม – คืน ชุดหูฟัง, บริการคำปรึกษาปัญหาคอมพิวเตอร์แก่อาจารย์ และนักศึกษา, บริการ
ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์, บริการนักศึกษาในการใช้คอมพิวเตอร์นอกเวลาราชการ

ทรัพยากรสารสนเทศ

ฝ่ายวิทยบริการ

วัสดุและครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการสอน

วัสดุสารนิเทศ

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
หนังสือภาษาไทย	147,176	เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	19,631	เล่ม
วารสารภาษาไทย	450	ชื่อเรื่อง
วารสารภาษาอังกฤษ	35	ชื่อเรื่อง
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	26	ชื่อเรื่อง
หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	2	ชื่อเรื่อง
จุลสาร	670	ชื่อเรื่อง
กฤตภาค	840	ชื่อเรื่อง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
คอมพิวเตอร์แม่ข่าย	5	เครื่อง
คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น (OPAC)	24	เครื่อง
คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า คอมพิวเตอร์บริการมัลติมีเดีย	120	เครื่อง
คอมพิวเตอร์สำหรับฝึกปฏิบัติการ	30	เครื่อง
คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน	27	เครื่อง
เครื่องพิมพ์สำหรับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	17	เครื่อง
สแกนเนอร์เพื่อการปฏิบัติงาน	6	เครื่อง
เครื่องอ่านบาร์โค้ด	8	เครื่อง
ยู พี เอส	32	เครื่อง
เครื่องตัดสติ๊กเกอร์	1	เครื่อง
CD-JUKEBOX	2	เครื่อง

ฐานข้อมูล

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
ฐานข้อมูลท้องถิ่น	1	ฐาน
ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย	2	ฐาน
ฐานข้อมูลสาขาวิทยานิพนธ์(DAO)	1	ฐาน
ฐานข้อมูลสาขาการศึกษา	2	ฐาน
ฐานข้อมูลสาขาวิทยาศาสตร์	5	ฐาน
ฐานข้อมูลสาขาสังคมศาสตร์	4	ฐาน
ฐานข้อมูลสาขาเศรษฐศาสตร์	3	ฐาน

ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษา**เครื่องเล่นวีดีโอและวีดิทัศน์**

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
เครื่องเล่น DVD	6	เครื่อง
เครื่องเล่นวีซีดี เป็นรายบุคคล	20	เครื่อง
เครื่องเล่นวีดิทัศน์	14	เครื่อง
เครื่องแปลงวีดิโอ-ซีดี	1	เครื่อง
แอลซีดี โปรเจคเตอร์	6	เครื่อง

กล้อง

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
กล้องถ่ายภาพ	1	กล้อง
กล้องดิจิทัล	2	กล้อง
กล้องวีดีโอ	2	กล้อง

เครื่องรับ-โทรทัศน์

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
โทรทัศน์บริการเป็นรายบุคคล	20	เครื่อง
โทรทัศน์วงจรปิด	1	ชุด
โทรทัศน์บริการกลุ่มใหญ่	1	เครื่อง
โทรทัศน์ใช้ในการปฏิบัติงาน	7	เครื่อง

วิทยุเทป

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
เครื่องเล่นเทป	8	เครื่อง
วิทยุและเทป	3	เครื่อง

เครื่องกระจายเสียง

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
ไมโครโฟน	9	ตัว
เครื่องขยายเสียง	4	ชุด

เครื่องฉาย

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
เครื่องฉายภาพโปรเจกต์แสง	1	เครื่อง
เครื่องฉายภาพทึบแสง	1	เครื่อง

ครุภัณฑ์งานบริการการอ่าน

ครุภัณฑ์งานบริการการอ่าน

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
เครื่องตรวจการนับหนังสือออก	1	ชุด
เครื่องเพิ่มสัญญาณแม่เหล็ก	3	เครื่อง
เครื่องลบสัญญาณแม่เหล็ก	2	เครื่อง
คอมพิวเตอร์โปรแกรม Alice for Windows สำหรับยืม-คืน	2	ชุด
โต๊ะเก้าอี้สำหรับ 4 ที่นั่ง	62	ชุด
โต๊ะคั่นคว่ำรายบุคคล	10	ชุด
โต๊ะประชุม 50 ที่นั่ง + เครื่องเสียง	100	ที่นั่ง
เก้าอี้โซฟา	23	ชุด
โต๊ะประชุม 12 ที่นั่ง	2	ชุด

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

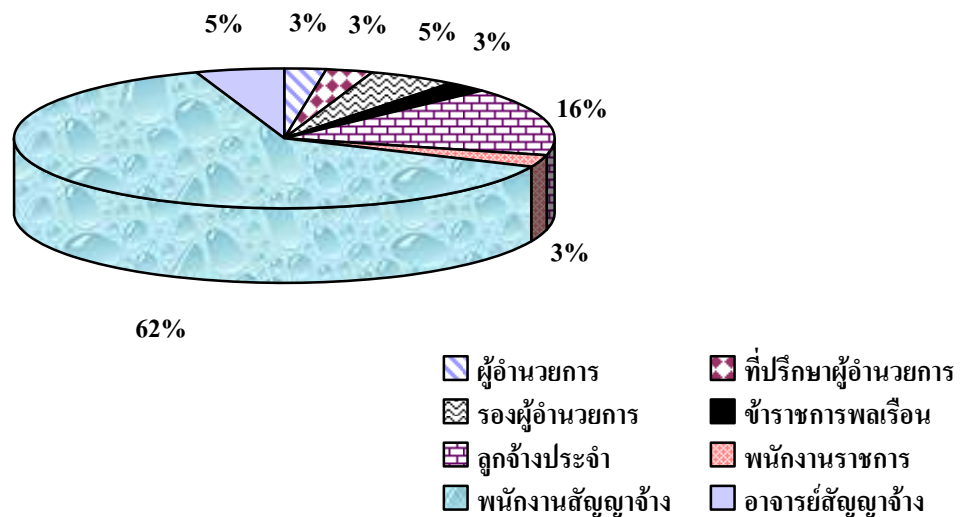
รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
โต๊ะคอมพิวเตอร์ (คู่)	32	ชุด
เก้าอี้บาร์	15	ตัว
เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	65	เครื่อง
เครื่องดูดฝุ่น	1	เครื่อง
CCD Scanner	1	เครื่อง
โต๊ะอาจารย์	13	ตัว
เก้าอี้	15	ตัว
เครื่อง Printer	1	เครื่อง
कुलเลอร์ต้มน้ำ	1	ชุด
พัดลมไอน้ำ	1	ตัว
ตู้เอกสาร 2 บาน	1	ตู้
ตู้เอกสาร 4 ลื่นชัก	2	ตู้
เครื่องขยายเสียงไมโครโฟน	8	ชุด
แอมป์ขยาย NPE	7	ชุด
ตู้ลำโพง 12 "	2	ชุด
เครื่องรับเสียงไมค์ลอย	1	ชุด
ตู้ลำโพง 3.5 "	7	ชุด
กล่องใส่เครื่องเสียง	1	ชุด
ตู้ Rack ใส่เครื่องขยายเสียง	8	ชุด
โปรเจ็คเตอร์ ยี่ห้อ TOSHIBA	8	ชุด
จอภาพแบบมือคิง	8	ชุด

บุคลากร

บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีอัตรากำลังสำหรับปฏิบัติงาน จำนวน 38 ตำแหน่ง ดังนี้

1. ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	ตำแหน่ง
2. ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ	1	ตำแหน่ง
3. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	ตำแหน่ง
4. อาจารย์สัญญาจ้าง	2	ตำแหน่ง
5. ข้าราชการพลเรือน	1	ตำแหน่ง
6. ลูกจ้างประจำ	6	ตำแหน่ง
7. พนักงานราชการ (เริ่มปฏิบัติงานวันที่ 1 เมษายน 2551)	1	ตำแหน่ง
8. พนักงานสัญญาจ้าง	24	ตำแหน่ง
	รวม	38 ตำแหน่ง

ภาพที่ 1 แผนภูมิแสดงอัตรากำลัง



ตารางที่ 1 อัตรากำลังผู้บริหาร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	ผศ.สุรัชย์ ฉายศิริพันธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2.	ผศ.สมบูรณ์ คงกับพันธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8	ที่ปรึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3.	อาจารย์สุกานดา จันทวี	อาจารย์ ระดับ 7	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
4.	อาจารย์ทวีรัตน์ นวลช่วย	อาจารย์ ระดับ 7	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
5.	อาจารย์กฤษณ์วรา รัตนโอภาส	อาจารย์สัญญาจ้าง	กรรมการบริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
6.	อาจารย์ณลินี อินทมะโน	อาจารย์สัญญาจ้าง	กรรมการบริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางที่ 2 อัตรากำลังสำนักงานผู้อำนวยการ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	น.ส.อุไรวรรณ รัตนพงศ์	พนักงานพิมพ์ดีด 3	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
2.	น.ส.อสมภรณ์ มณีวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานผู้อำนวยการ
3.	นายมานะ เอกสินธุ์	คนงาน	สำนักงานผู้อำนวยการ

ตารางที่ 3 อัตรากำลังฝ่ายวิทยบริการ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	นางสุพิศ ศิริรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 6	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ
2.	นางพรพิมล คงอินทร์	พนักงานพิมพ์ดีด 2	กลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ
3.	นายสมโชค ณ ถลาง	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	กลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ
4.	นายจรูณ สังข์สวัสดิ์	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	กลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ
5.	น.ส.นันทน์ภัส สินจรรยาศักดิ์	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	กลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ
6.	น.ส.เพลิน จันทวงศ์	พนักงานพิมพ์ดีด 2	กลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ
7.	นางศรัญญา ยินดี	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	กลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
8.	น.ส.บุญศรี บุญช่วย	บรรณารักษ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริการสารสนเทศ
9.	น.ส.สุภัททิรา ทอดทึง	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	กลุ่มงานบริการสารสนเทศ
10.	นางจาริก คงขวัญ	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	กลุ่มงานบริการสารสนเทศ
11.	น.ส.สมศรี หวันจิตนาย	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	กลุ่มงานบริการสารสนเทศ
12.	น.ส.รัชณี จีระกาญจน์	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	กลุ่มงานบริการสารสนเทศ
13.	นางบุญจิรา เผ่าชู	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	กลุ่มงานบริการสารสนเทศ
14.	นายกอบศักดิ์ ณ นคร	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	หัวหน้ากลุ่มงานมัลติมีเดีย
15.	นายชูศักดิ์ ชูหมวกโชติ	พนักงานห้องปฏิบัติการ	กลุ่มงานมัลติมีเดีย
16.	นายชวฤทธิ์ ทองเพชรจันทร์	พนักงานห้องปฏิบัติการ	กลุ่มงานมัลติมีเดีย
17.	น.ส.กำไลทอง รัตนจำนงค์	พนักงานพิมพ์ดีด 2	กลุ่มงานมัลติมีเดีย
18.	น.ส.อารีย์ ปูนยัง	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	กลุ่มงานมัลติมีเดีย
19.	น.ส.ณปภัช ไชยถาวร	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานมัลติมีเดีย

ตารางที่ 4 อัตรากำลังฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	นายคมกฤษ เจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	หัวหน้ากลุ่มงานฝึกอบรม
2.	นายสมศักดิ์ เหลาะเหม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ
3.	นายทบ สมใจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ
4.	น.ส.อรพรรณ มุกเนียม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ
5.	น.ส.เพ็ญประภา บิลหมั่น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ
6.	นายวัชร อยู่นุ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	หัวหน้ากลุ่มงานบริการและควบคุม
7.	นายสมานศักดิ์ บุญกำเนิด	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	กลุ่มงานบริการและควบคุม
8.	น.ส.ธูปณีย์ แสงประดับ	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	กลุ่มงานบริการและควบคุม
9.	นางอุษณา บุญฤทธิ	คนงาน	กลุ่มงานบริการและควบคุม
10.	นางเจลิยว เพ็ชรรมณี	คนงาน	กลุ่มงานบริการและควบคุม

ตารางที่ 5 อัตรากำลังจำแนกตามวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

ตำแหน่ง	จำนวน	วุฒิทางการศึกษา					หมายเหตุ
		มัธยมศึกษา	อนุปริญญา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	2	-	-	-	2	-	
อาจารย์ข้าราชการ	2	-	-	-	2	-	
อาจารย์สัญญาจ้าง	2	-	-	-	2	-	
ข้าราชการพลเรือน	1	-	-	1	-	-	
ลูกจ้างประจำ	6	-	2	4	-	-	
พนักงานราชการ	1	-	-	1	-	-	
พนักงานสัญญาจ้าง	24	3	-	21	-	-	
รวม	38	3	2	28	6	-	

งบประมาณ

ปีงบประมาณ 2550 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 2 ประเภท รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 13,705,200 บาท

ตารางที่ 6 งบประมาณ 2550

ประเภท	ฝ่ายวิทยบริการ และ สำนักผู้อำนวยการ	ฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ	รวม
งบประมาณเงินรายได้			
- งบ บ.กศ.	3,014,900	3,385,200	6,400,100
- งบ กศ.บป	2,145,000	3,574,500	5,719,500
งบประมาณเงินรายจ่าย	1,585,600	-	1,585,600
รวมทั้งสิ้น	6,745,500	6,959,700	13,705,200

ตารางที่ 7 งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย (ฝ่ายวิทยบริการ)

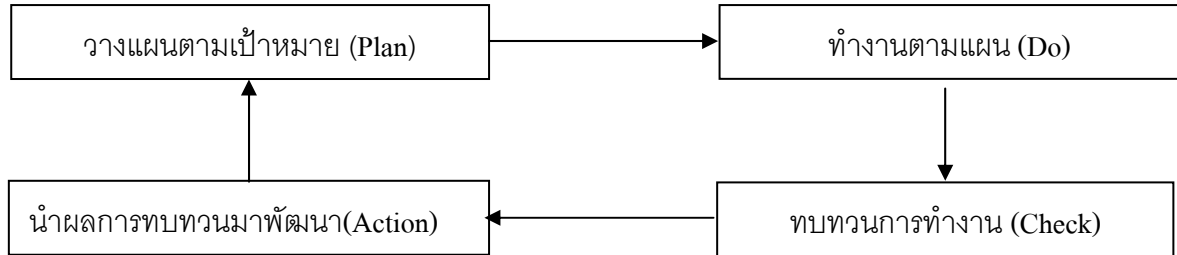
ปีงบประมาณ 2550	งบรายได้		งบประมาณ	รวม
	บ.กศ.	กศ.บป		
1. ค่าจ้างชั่วคราว	982,000	-	-	982,000
2. ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย	396,000	588,600	-	984,600
3. ค่าวัสดุ	647,900	965,000	-	1,612,900
4. ค่าครุภัณฑ์	989,000	565,000	1,585,600	3,139,600
5. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
6. ค่าสาธารณูปโภค	-	26,400	-	26,400
7. เงินอุดหนุน	-	-	-	-
8. รายจ่ายอื่น	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	3,014,900	2,145,000	1,585,600	6,745,500

ตารางที่ 8 งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย (ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ปีงบประมาณ 2550	งบรายได้		รวม
	บ.กศ.	กศ.บป	
1. ค่าจ้างชั่วคราว	627,000	-	627,000
2. ค่าใช้สอย	1,818,200	405,000	2,223,200
3. ค่าวัสดุ	70,000	132,000	202,000
4. ค่าสาธารณูปโภค	350,000	675,500	1,025,000
5. ค่าตอบแทน	-	64,000	64,000
6. ค่าครุภัณฑ์	520,000	2,198,000	2,718,000
รวมทั้งสิ้น	3,385,200	3,574,500	6,959,700

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

การประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการประกันคุณภาพภายในโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA(Plan-Do-Check-Action) ดังแผนภูมิ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม 4 ขั้นตอน คือ



1. วางแผนตามเป้าหมาย

วางแผนการดำเนินงานให้บรรลุตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยกำหนดดัชนีบ่งชี้คุณภาพ และเกณฑ์การตัดสินให้สอดคล้องและตอบสนองต่อการดำเนินงาน เพื่อมุ่งสู่คุณภาพที่พึงประสงค์

2. ทำงานตามแผน

สร้างความตระหนักให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติภารกิจตามที่ได้วางไว้ โดยให้ดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้

3. ทบทวนการทำงาน

ทบทวนการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ วิเคราะห์สภาพการดำเนินงานในแต่ละช่วง เพื่อตรวจสอบว่า การดำเนินการมีคุณภาพหรือไม่ในการตรวจสอบคุณภาพมีขั้นตอนการดำเนินการคือ

1. วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง
2. จัดทำรายงานการศึกษาตนเอง
3. ตรวจสอบคุณภาพภายใน
4. รายงานผลการดำเนินงานสู่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

4. นำผลการทบทวนมาพัฒนา

การส่งข้อมูลในการดำเนินงานย้อนกลับไปสู่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานในจุดต่างๆ เพื่อรับรู้ผลในการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงการดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดขั้นตอนการประกันคุณภาพดังนี้คือ

1. แต่งตั้งกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
2. จัดประชุมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพแก่บุคลากร
3. ศึกษาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
4. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ
5. เสนอคู่มือประกันคุณภาพต่อมหาวิทยาลัย
6. ทำรายงานการศึกษาและตรวจสอบตนเองของฝ่ายต่างๆ
7. ดำเนินกิจกรรมตามระบบประกันคุณภาพ
8. ขอรับการประเมินและตรวจสอบภายใน
9. พัฒนาปรับปรุงและแก้ไขการศึกษาตนเองตามข้อเสนอแนะ
10. ประสานงานกับมหาวิทยาลัยเพื่อขอรับการประเมินตรวจสอบจากภายนอก

เป้าหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา

เป้าหมายของการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีดังนี้

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น
2. พัฒนาคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีศักยภาพสูงในการปฏิบัติ

บทที่ 2

รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน
2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการ ประจำปีให้สอดคล้องกันและกัน และสอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน
4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหาร สภามหาวิทยาลัย
6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ
7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสาร
ระดับ 1	มีการกำหนด ปรัชญา วัตถุประสงค์ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคคลทั่วไปได้รับทราบ ซึ่งจะเห็นได้จาก บอร์ดแสดงปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการฯ	1.1-01 1.1-02 1.1-03
ระดับ 2	มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการ ประจำปีให้สอดคล้องกันกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาของชาติ	1.1-03
ระดับ 3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	1.1-03
ระดับ 4	มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ โดยสำนักวิทยบริการฯจะดำเนินการ	1.1-04

	ตามแผนด้วยการเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติหลังจากการได้รับอนุมัติโครงการแล้ว สำนักวิทยบริการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ จะมีการประเมินผลโครงการและนำเสนอผลการดำเนินการโครงการเป็นลายลักษณ์อักษร	1.1-05 1.1-06 1.1-07
ระดับ 5	มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ และรายงานผลต่อผู้บริหาร ซึ่งมีรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส เพื่อติดตามและกระตุ้นการปฏิบัติงาน	1.1-07 1.1-08

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	ระดับ	5	ระดับ 5	2

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
1.1-01	ภาพถ่ายแสดงปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ
1.1-02	คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2550
1.1-03	แผนกลยุทธ์ ประจำปีการศึกษา 2549-2553 (ฉบับปรับปรุง)
1.1-04	คำขอตั้งงบประมาณโครงการ 2550
1.1-05	บันทึกเสนอโครงการ
1.1-06	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
1.1-07	รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ
1.1-08	รายงานงบประมาณรายไตรมาส

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต (O)

การคิดร้อยละตัวบ่งชี้ : คำนวณมาจาก

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
บรรลุเป้าหมายร้อยละ 60-74	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 75-89	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 90-100

ข้อมูลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2550 สำนักวิทยบริการฯ มีจำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 31 ตัวบ่งชี้ จากจำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด จำนวน 37 ตัวบ่งชี้ ได้ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนดเท่ากับ ร้อยละ 83.78

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	ร้อยละ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 83.78	2

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
1.2-01	แผนกลยุทธ์ ประจำปีการศึกษา 2549 – 2553 (ฉบับปรับปรุง)
1.2-02	แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2550
1.2-03	รายงานผลรายไตรมาส

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการทางวิชาการแก่สังคม
2. มีคณะกรรมการ คณะทำงานหรือหน่วยงานดำเนินการให้บริการทาง วิชาการแก่สังคมตามแผนที่กำหนด
3. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และหรือระเบียบในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการทางวิชาการแก่สังคม
6. มีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
7. มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลและนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่าง การบริการทางวิชาการแก่สังคมกับภารกิจ อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสาร
ระดับ 1	มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และดำเนินงานของการบริการทางวิชาการแก่สังคม	5.1-01 5.1-02
ระดับ 2	มีคณะกรรมการ หรือหน่วยงานดำเนินการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมตามแผนที่กำหนด	5.1-03
ระดับ 3	มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และหรือระเบียบในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม	5.1-04 5.1-05
ระดับ 4	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด	5.1-06
ระดับ 5	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการทางวิชาการแก่สังคม	5.1-07

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของสถาบัน	ระดับ	ระดับ 5	ระดับ 5	2

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
5.1-01	แผนกลยุทธ์ ประจำปีการศึกษา 2549-2553 (ฉบับปรับปรุง)
5.1-02	แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2550
5.1-03	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน โครงการต่าง ๆ
5.1-04	หลักเกณฑ์และระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการ/ห้องประชุม/นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5.1-05	คู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2550 เรื่องระเบียบการใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ
5.1-06	แบบประเมินผล โครงการ/กิจกรรม
5.1-07	รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต (O)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน	คะแนน 3
ร้อยละ 65 - ร้อยละ 74	ร้อยละ 75 – ร้อยละ 84	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85

ข้อมูลการดำเนินงาน :

ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ งานให้บริการของสำนักวิทยบริการฯมีค่าเฉลี่ย 3.2524 คิดเป็นร้อยละ 65.05

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	ร้อยละ 75	ร้อยละ 65.05	1

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
5.4-01	ผลการสำรวจความคิดเห็นตามตัวชี้วัด “ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2550”

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนปฏิบัติได้ และมีแผนงานรองรับ
2. มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
3. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการกิจด้านอื่น ๆ
4. มีการส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ อาทิ การจัดทำฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม การสร้างบรรยากาศศิลปะและวัฒนธรรม การจัดกิจกรรม ประชุม เสวนาทาง วิชาการ การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนอย่างพอเพียงและต่อเนื่อง
5. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม โดยผู้เชี่ยวชาญ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ
6. มีการเผยแพร่และบริการด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ อาทิ มีสถานที่หรือเวทีแสดงผลงาน จัดทวารสารศิลปวัฒนธรรมในระดับ ต่าง ๆ มีความร่วมมือในการให้บริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมกับสังคม ในระดับต่าง ๆ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสาร
ระดับ 1	มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนปฏิบัติได้ และมีแผนงานรองรับ เช่น นโยบายสร้างเครือข่ายการให้บริการและจัดทำฐานข้อมูลท้องถิ่น	6.1-01
ระดับ 2	มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	6.1-02 6.1-03 6.1-06
ระดับ 3	มีการบูรณาการ งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการกิจด้านอื่น ๆ เช่น กลุ่มงานบริการ ได้จัดนิทรรศการวันสำคัญ	6.1-02 6.1-03 6.1-06
ระดับ 4	มีการส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมได้แก่ การจัดทำฐานข้อมูลท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง, การตกแต่งอาคารด้วยผลงานศิลปะของนักศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	6.1-04 6.1-05

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ระดับ	ระดับ 3	ระดับ 4	3

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
6.1-01	แผนกลยุทธ์ ประจำปีการศึกษา 2549-2553 (ฉบับปรับปรุง)
6.1-02	โครงการจัดนิทรรศการวันสำคัญต่าง ๆ
6.1-03	โครงการจัดทำฐานข้อมูลท้องถิ่น
6.1-04	ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ และผลงานทางศิลปะ
6.1-05	รายละเอียดในการจัดทำฐานข้อมูลท้องถิ่น
6.1-06	คำสั่งคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักวิทยบริการฯและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในสำนักวิทยบริการฯ
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมินและดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสาร
ระดับ 1	มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	7.2-01 7.2-02
ระดับ 2	ผู้บริหารได้ดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล และใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักวิทยบริการฯและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	7.2-03

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	ระดับ	ระดับ 4	ระดับ 2	1

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
7.2-01	ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
7.2-02	รายงานการประชุม เรื่องการสรรหาหัวหน้า/รองหัวหน้า/เลขาคู่ปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
7.2-03	รายงานการประชุม การปรับแผนกลยุทธ์

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการทบทวนและจัดแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของสำนักวิทยบริการฯ
2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ และประสบความสำเร็จตาม เป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50
3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตาม เป้าหมายร้อยละ 100
4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสาร
ระดับ 1	มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรสำนักวิทยบริการฯรับทราบ	7.3-01

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	ระดับ	ระดับ 3	ระดับ 1	1

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
7.3-01	แผนการจัดการความรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
- มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ
- มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคคลทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข
- มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จ และก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน
- มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ
- มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้อัตราดีขึ้น

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสาร
ระดับ 1	ไม่มีผลการดำเนินงาน	
ระดับ 2	มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่นการสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุมฝึกอบรม หรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพมีระบบกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยมีการสรรหา คัดเลือก และมีการสนับสนุนให้บุคลากร เข้าร่วมประชุมสัมมนา	7.4-01 7.4-02 7.4-03

	ฝึกอบรมโดยการสนับสนุนงบประมาณ	
ระดับ 3	มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคคลทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข	7.4-04 7.4-05
ระดับ 4	มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน	7.4-3 7.4-6

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	ระดับ	ระดับ 4	ระดับ 4 (ไม่มีผลการดำเนินงานในระดับ 1)	1

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
7.4-01	ประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่/ประกาศผลสอบคัดเลือกเจ้าหน้าที่
7.4-02	แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน
7.4-03	คำสั่งไปราชการ
7.4-04	ภาพถ่ายห้องทำงานเจ้าหน้าที่ ห้องรับประทานอาหาร
7.4-05	รายละเอียดของสวัสดิการเจ้าหน้าที่
7.4-06	โครงการพัฒนาบุคลากร/หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้: ปัจจัยนำเข้า (I)

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
3. มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล
6. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานผ่านระบบเครือข่ายกับมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 3 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสาร
ระดับ 1	มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ เช่น กำหนดนโยบาย ศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2549-2553	7.5-01
ระดับ 2	มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ได้แก่ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของสำนักวิทยบริการฯ	7.5-02

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย	ระดับ	ระดับ 2	ระดับ 2	2

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
7.5-01	แผนกลยุทธ์ ประจำปีการศึกษา 2549-2553 (ฉบับปรับปรุง)
7.5-02	ภาพตัวอย่างหน้าระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของสำนักวิทยบริการฯ (http://printserver/mis)

ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต (O)

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ
2. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกัน โดยอย่างน้อย 3 ช่องทาง
3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม
4. มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสาร
ระดับ 1	มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ จดหมายข่าวบรรณราชนครินทร์, บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสาร, แผ่นพับประชาสัมพันธ์, การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทางสถานีวิทยุมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	7.6-01
		7.6-02
		7.6-03
		7.6-04
		7.6-05
ระดับ 2	มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกัน โดยทั่วไปอย่างน้อย 3 ช่องทาง เช่น มีการติดตั้งตู้รับฟังความคิดเห็นตามจุดต่าง ๆ ในสำนักวิทยบริการฯ, แบบสำรวจความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ, สายตรงผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ และสมุดเยี่ยม	7.6-01
		7.6-06
		7.6-07
ระดับ 3	มีการนำความคิดเห็นของใช้บริการไปประกอบการบริหารงาน โดยมีการประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็น และการประชุม เพื่อนำผลจากการรับฟังความคิดเห็นไปกำหนดแนวทางการดำเนินงาน	7.6-08
		7.6-09

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน	ระดับ	ระดับ 3	ระดับ 3	2

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
7.6-01	ภาพแสดงเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (http://arc.skru.ac.th) (http://cc.skru.ac.th)
7.6-02	จดหมายข่าวบรรณราชนครินทร์
7.6-03	ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสาร
7.6-04	แผ่นพับประชาสัมพันธ์
7.6-05	หลักฐานการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทางสถานีวิทยุของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
7.6-06	เอกสารที่ผู้ใช้บริการแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์รับฟังความคิดเห็น
7.6-07	แบบสำรวจความคิดเห็น
7.6-08	รายงานสรุปผลจากแบบสำรวจความคิดเห็น
7.6-09	รายงานการประชุมเพื่อนำผลจากการรับฟังความคิดเห็นไปกำหนดแนวทางการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาท สำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง
- มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
- มีการจัดแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับใน ด้านการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
- มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
- มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสาร
ระดับ 1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ ของสำนักวิทยบริการฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการ	7.8-01 7.8-02
ระดับ 2	มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย หรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน	7.8-03
ระดับ 3	มีการจัดแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือ แผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับใน ด้านการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความ เสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม	7.8-04
ระดับ 4	มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	7.8-05
ระดับ 5	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการ กำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง	7.8-06

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการ บริหารการศึกษา	ระดับ	ระดับ 4	ระดับ 5	3

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
7.8-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
7.8-02	รายงานการประชุมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
7.8-03	ข้อมูลการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยง
7.8-04	แผนบริหารความเสี่ยง
7.8-05	ข้อมูลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
7.8-06	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต (O)

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสำนักวิทยบริการฯ
2. มีแผนงานการประเมินผลภายในสำนักวิทยบริการฯ
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ
4. มีการจัดทำ Strategy Map ของสำนักวิทยบริการฯ โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักวิทยบริการฯ ให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
5. มีการยื่นขออนุมัติวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-7 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสาร
ระดับ 1	มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสำนักวิทยบริการฯ	7.9-01
ระดับ 2	มีแผนงานการประเมินผลภายในสำนักวิทยบริการฯ	7.9-02
ระดับ 3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ	7.9-03 7.9-04
ระดับ 4	มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงาน โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักวิทยบริการฯ ให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	7.9-05
ระดับ 5	มีการยื่นขออนุมัติวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ	7.9-03 7.9-05 7.9-06
ระดับ 6	มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ	7.9-08
ระดับ 7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง	7.9-08
ระดับ 8	มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ	7.9-09

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ระดับ	ระดับ 7	ระดับ 8	3

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
7.9-01	การประเมินผลภายใน
7.9-02	แผนงานการประเมินผลภายใน
7.9-03	แผนกลยุทธ์ ประจำปีการศึกษา 2549-2553 (ฉบับปรับปรุง)
7.9-04	แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2550
7.9-05	ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้อง
7.9-06	รายงานการประชุม เรื่องการปรับแผนกลยุทธ์
7.9-07	ภาพแสดงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ http://arc.skru.ac.th
7.9-08	รายงานผลรายไตรมาส
7.9-09	ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัล

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเป้าหมาย
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำ ข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสาร
ระดับ 1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์	8.1-01 8.1-02 8.1-03
ระดับ 2	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	8.1-04
ระดับ 3	มีระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สภาพทางการเงินได้โดยการสรุปรายงาน การใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส	8.1-03
ระดับ 4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างมีระบบ	8.1-03
ระดับ 5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักวิทยบริการอย่างต่อเนื่อง	8.1-03

ระดับ 6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	8.1-03
ระดับ 7	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	8.1-03

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับ	ระดับ 5	ระดับ 7	3

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
8.1- 01	แผนกลยุทธ์ ประจำปีการศึกษา 2549-2553 (ฉบับปรับปรุง)
8.1-02	แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2550
8.1- 03	รายงานผลรายไตรมาส
8.1- 04	รายละเอียดค่าของงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหน่วยงานร่วมกัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของสำนักวิทยบริการฯ
2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสำนักวิทยบริการฯ
3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย
4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกมหาวิทยาลัย
5. มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงาน อื่น ๆ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสาร
ระดับ 1	มีคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ	8.2-01 8.2-02
ระดับ 2	มีผลการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของสำนักวิทยบริการฯ	8.2-03
ระดับ 3	มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน หน่วยงานในมหาวิทยาลัย โดยเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัย	8.2-04 8.2-05
ระดับ 4	มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกมหาวิทยาลัย	8.2-05 8.2-06

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหน่วยงานร่วมกัน	ระดับ	ระดับ 4	ระดับ 4	3

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
8.2-01	แผนกลยุทธ์ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2549 – 2553 (ฉบับปรับปรุง)
8.2-02	แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2550
8.2-03	รายละเอียดค่าขอตั้งงบประมาณ
8.2-04	แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ 2551
8.2-05	บันทึกข้อความ การขอใช้ห้องประชุม, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์ต่าง ๆ และบุคลากร จากหน่วยงานภายใน
8.2-06	บันทึกข้อความ การขอใช้ห้องประชุม, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์ต่าง ๆ และบุคลากร จากหน่วยงานภายนอก

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนามหาวิทยาลัย
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสำนักวิทยบริการฯ
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ
5. มีการนำผลการประเมินคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน
6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ฝาย สำนัก และมหาวิทยาลัย
7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสาร
ระดับ 1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนา เช่น คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2550 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	9.1-01 9.1-02
ระดับ 2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับศูนย์ สำนัก และมหาวิทยาลัย	9.1-01 9.1.03
ระดับ 3	มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษา และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก	9.1-01 9.1-04
ระดับ 4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ	9.1-05
ระดับ 5	มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน	9.1-06 9.1-07

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา	ระดับ	ระดับ 5	ระดับ 5	3

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
9.1-01	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2550
9.1-02	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
9.1-03	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา
9.1-04	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา
9.1-05	รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2548-2550
9.1-06	รายงานผลการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2549
9.1-07	แผนกลยุทธ์ ประจำปีการศึกษา 2549-2553 (ฉบับปรับปรุง)

ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต (O)

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับฝ่ายและสำนักวิทยบริการฯ อย่างต่อเนื่อง
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายใน โดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักวิทยบริการฯ
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ อย่างต่อเนื่อง
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่สำนักวิทยบริการฯ พัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสาร
ระดับ 1	มีการดำเนินการตามระบบแลกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทยบริการฯอย่างต่อเนื่อง	9.3-01 9.3-02 9.3-03
ระดับ 2	มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการสำนักวิทยบริการฯ	9.3-01 9.3-02 9.3-03 9.3-04
ระดับ 3	มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด โดยมีการรายงานต่อมหาวิทยาลัยและเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ	9.3-03 9.3-05
ระดับ 4	มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ อย่างต่อเนื่อง	9.3-03

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ระดับ	ระดับ 4	ระดับ 4	3

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง
9.3-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา
9.3-02	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2550
9.3-03	รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2549 - 2550
9.3-04	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา
9.3-05	เว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

บทที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมและแนวทางการพัฒนา

สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมและแนวทางการพัฒนา

สรุปผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบ

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	คะแนน	ผลการประเมิน*
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ	2.00	พอใช้
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	1.50	ยังไม่ได้คุณภาพ
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	3.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ	1.85	พอใช้
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	3.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	3.00	ดีมาก
ผลการประเมิน	2.18	ดี

* ประเมิน เป็น ยังไม่ได้คุณภาพ พอใช้ ดี หรือ ดีมาก ตามเกณฑ์ ตัดสินของ สกอ.

คะแนน หมายถึง ค่าเฉลี่ยของแต่ละตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบนั้น ๆ

≤ 1.50 การดำเนินงานของสถาบันยังไม่ได้คุณภาพ

1.51 - 2.00 การดำเนินงานของสถาบันได้คุณภาพในระดับพอใช้

2.01 - 2.50 การดำเนินงานของสถาบันได้คุณภาพในระดับดี

2.51 - 3.00 การดำเนินงานของสถาบันได้คุณภาพในระดับดีมาก

สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามมุมมอง
ด้านบริหารจัดการ (ตารางที่ ส.1, ส.2 ส.3)

ตารางที่ ส.1 สรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.

องค์ประกอบ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน ตามเกณฑ์ สกอ.
องค์ประกอบที่ 1			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	ระดับ 5	ระดับ 5	2
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ร้อยละ 80	ร้อยละ 86.1	2
รวมคะแนนองค์ประกอบที่ 1			4
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1			2.00
องค์ประกอบที่ 5			
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	ระดับ 5	ระดับ 5	2
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4	ร้อยละ 75	ร้อยละ 65.05	1
รวมคะแนนองค์ประกอบที่ 5			3
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 5			1.50
องค์ประกอบที่ 6			
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 3
รวมคะแนนองค์ประกอบที่ 6			3
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 6			3.00

ตารางที่ ๑.1 สรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ. (ต่อ)

องค์ประกอบ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
			ตามเกณฑ์ สกอ.
องค์ประกอบที่ 7			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	ระดับ 4	ระดับ 2	1
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	ระดับ 3	ระดับ 1	1
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	ระดับ 4	ระดับ 4 (ไม่มีผลการดำเนินงาน ในระดับ 1)	1
ตัวบ่งชี้ที่ 7.5	ระดับ 2	ระดับ 2	2
ตัวบ่งชี้ที่ 7.6	ระดับ 3	ระดับ 3	2
ตัวบ่งชี้ที่ 7.8	ระดับ 4	ระดับ 5	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.9	ระดับ 7	ระดับ 8	3
คะแนนรวมองค์ประกอบที่ 7			13
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7			1.85
องค์ประกอบที่ 8			
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	ระดับ 5	ระดับ 7	3
ตัวบ่งชี้ที่ 8.2	ระดับ 4	ระดับ 4	3
คะแนนรวมองค์ประกอบที่ 8			6
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 8			3.00
องค์ประกอบที่ 9			
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	ระดับ 5	ระดับ 5	3
ตัวบ่งชี้ที่ 9.3	ระดับ 4	ระดับ 4	3
คะแนนรวมองค์ประกอบที่ 9			6
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9			3.00
คะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ			35
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ			2.18

ตารางที่ ๕.2 สรุปการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษาเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.

มาตรฐานการ อุดมศึกษา	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
มาตรฐานที่ 2 ก			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	ระดับ 5	ระดับ 5	2
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ร้อยละ 80	ร้อยละ 83.78	2
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	ระดับ 4	ระดับ 2	1
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	ระดับ 4	ระดับ 4 (ไม่มีผลการดำเนินงานในระดับ 1)	1
ตัวบ่งชี้ที่ 7.5	ระดับ 2	ระดับ 2	2
ตัวบ่งชี้ที่ 7.6	ระดับ 3	ระดับ 3	2
ตัวบ่งชี้ที่ 7.8	ระดับ 4	ระดับ 5	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.9	ระดับ 7	ระดับ 8	3
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	ระดับ 5	ระดับ 7	3
ตัวบ่งชี้ที่ 8.2	ระดับ 4	ระดับ 4	3
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	ระดับ 5	ระดับ 5	3
ตัวบ่งชี้ที่ 9.3	ระดับ 4	ระดับ 4	3
คะแนนรวมมาตรฐานที่ 2 ก			28
เฉลี่ยคะแนนมาตรฐานที่ 2 ก			2.33

ตารางที่ ๕.2 สรุปการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษาเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ. (ต่อ)

มาตรฐานการ อุดมศึกษา	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
มาตรฐานที่ 2 ข			
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	5	5	2
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4	ร้อยละ 75	ร้อยละ 65.05	1
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1	3	4	3
คะแนนรวมมาตรฐานที่ 2 ข			6
เฉลี่ยคะแนนมาตรฐานที่ 2 ข			2.00
มาตรฐานที่ 3			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	3	1	1
คะแนนรวมมาตรฐานที่ 3			1
เฉลี่ยคะแนนมาตรฐานที่ 3			1.00
คะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมาตรฐาน			35
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมาตรฐาน			2.18

ตารางที่ ๓.3 สรุปการประเมินตามมุมมองด้านบริหารจัดการ เฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.

มุมมองด้าน การบริหารจัดการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน ตามเกณฑ์ สกอ.
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	ระดับ 5	ระดับ 5	2
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 (ตัวบ่งชี้เฉพาะสถาบัน ที่เน้นการพัฒนาสังคม)	ร้อยละ 75	ร้อยละ 65.05	1
ตัวบ่งชี้ที่ 7.6	ระดับ 3	ระดับ 3	2
รวมคะแนนด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			5
เฉลี่ยคะแนนด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			1.66
2. ด้านกระบวนการภายใน			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	ระดับ 5	ระดับ 5	2
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ร้อยละ 80	ร้อยละ 83.78	2
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1	ระดับ 3	ระดับ 4	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	ระดับ 4	ระดับ 2	1
ตัวบ่งชี้ที่ 7.8	ระดับ 4	ระดับ 5	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.9	ระดับ 7	ระดับ 8	3
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	ระดับ 5	ระดับ 5	3
ตัวบ่งชี้ที่ 9.3	ระดับ 4	ระดับ 4	3
รวมคะแนนด้านกระบวนการภายใน			20
เฉลี่ยคะแนนด้านกระบวนการภายใน			2.50

ตารางที่ ส.3 สรุปการประเมินตามมุมมองด้านบริหารจัดการ เฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.(ต่อ)

มุมมองด้าน การบริหารจัดการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน ตามเกณฑ์ สกอ.
1. ด้านการเงิน ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ตัวบ่งชี้ที่ 8.2	ระดับ 5	ระดับ 7	3
	ระดับ 4	ระดับ 4	3
รวมคะแนนด้านการเงิน			6
เฉลี่ยคะแนนด้านการเงิน			3.00
4. ด้านบุคลากร การ เรียนรู้และนวัตกรรม ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ตัวบ่งชี้ที่ 7.5	ระดับ 3	ระดับ 1	1
	ระดับ 4	ระดับ 4(ไม่มีผลการดำเนินงานในระดับ 1)	1
	ระดับ 2	ระดับ 2	2
คะแนนด้านบุคลากร การเรียนรู้และนวัตกรรม			4
เฉลี่ยคะแนน ด้านบุคลากร การเรียนรู้และนวัตกรรม			1.33

ผลการประเมินจุดแข็ง และแนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนาปรับปรุง

องค์ประกอบ	จุดแข็งและแนวทางเสริม	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน ดำเนินการ	จุดแข็ง - แนวทางเสริม -	1. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ 2. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	1. วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 2. นำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่ สังคม	จุดแข็ง สำนักวิทยบริการฯ ให้บริการวิชาการแก่สังคมในรูปแบบที่หลากหลาย เป็นการเป็นวิทยากร, จัดอบรม จัดห้องสมุด และเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่หน่วยงานภายนอก แนวทางเสริม 1. พัฒนานุคลากรในด้านการให้บริการ 2. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ	1. มีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการ 2. มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลและนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างการบริการทางวิชาการแก่สังคมกับภารกิจ อื่น ๆ ของสำนักวิทยบริการฯ 3. มีงบประมาณในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม 4. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ เพื่อให้สามารถให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	1. ควรมีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการวิชาการแก่สังคมเข้ากับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 2. นำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างการบริการทางวิชาการแก่สังคมกับภารกิจอื่น ๆ ของสำนักวิทยบริการฯ 3. จัดตั้งงบประมาณในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม 4. จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร เพื่อให้สามารถให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 6. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานุคลากรในด้านการพัฒนาคุณภาพการบริการ

องค์ประกอบ	จุดแข็งและแนวทางเสริม	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางพัฒนาปรับปรุง
			7. ตรวจสอบความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	จุดแข็ง - แนวทางเสริม -	1. มีงบประมาณในการดำเนินการด้านศิลปวัฒนธรรม 2. มีการประเมินการใช้ฐานข้อมูลท้องถิ่น	1. จัดตั้งงบประมาณในการดำเนินการด้านศิลปวัฒนธรรม 2. จัดทำแบบสำรวจการใช้ฐานข้อมูลท้องถิ่น
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการ จัดการ	จุดแข็ง - แนวทางเสริม -	1. มีการประเมินศักยภาพ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร 2. มีการดำเนินการและประเมินผลแผนจัดการความรู้ 3. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร 4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา 5. มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและมีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล มีกระบวนการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน 6. ผู้บริหารระดับสูงนำผลการประเมินไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรทุกกลุ่ม	1. จัดทำแบบประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร 2. จัดทำและประเมินผลแผนจัดการความรู้ 3. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรทุกคน 4. นำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ 5. ประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและมีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล มีกระบวนการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน 6. ผู้บริหารระดับสูงนำผลการประเมินไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรทุกกลุ่ม เช่น การจัดสรรเงินรางวัล ควรจัดสรรให้กับพนักงานสัญญาจ้างด้วย

องค์ประกอบ	จุดแข็งและแนวทางเสริม	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางพัฒนาปรับปรุง
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและ งบประมาณ	จุดแข็ง - แนวทางเสริม 1. ผู้บริหารควรนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน	-	1. ส่งเสริมให้ผู้บริหารนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการตัดสินใจวิเคราะห์สถานะทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพ	จุดแข็ง - แนวทางเสริม -	1. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้ร่วม 2. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ที่เป็นภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการ	1. จัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สามารถใช้ร่วมกันเพื่อประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา 2. สร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 3. จัดทำตัวบ่งชี้ที่เป็นภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการฯ

รายการเอกสารอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูลอ้างอิง
1.1-01	ภาพถ่ายแสดงปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ
1.1-02	คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2550
1.1-03	แผนกลยุทธ์ ประจำปีการศึกษา 2549-2553 (ฉบับปรับปรุง)
1.1-04	คำขอตั้งงบประมาณ โครงการ 2550
1.1-05	บันทึกเสนอโครงการ
1.1-06	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
1.1-07	รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ
1.1-08	รายงานงบประมาณรายไตรมาส
1.2-01	แผนกลยุทธ์ ประจำปีการศึกษา 2549 – 2553 (ฉบับปรับปรุง)
1.2-02	แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2550
1.2-03	รายงานผลรายไตรมาส
5.1-01	แผนกลยุทธ์ ประจำปีการศึกษา 2549-2553 (ฉบับปรับปรุง)
5.1-02	แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2550
5.1-03	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ
5.1-04	หลักเกณฑ์และระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการ/ห้องประชุม/นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5.1-05	คู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2550 เรื่องระเบียบการใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ
5.1-06	แบบประเมินผลโครงการ/กิจกรรม
5.1-07	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
5.4-01	ผลการสำรวจความคิดเห็นตามตัวชี้วัด “ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2550”
6.1-01	แผนกลยุทธ์ ประจำปีการศึกษา 2549-2553 (ฉบับปรับปรุง)
6.1-02	โครงการจัดนิทรรศการวันสำคัญต่าง ๆ
6.1-03	โครงการจัดทำฐานข้อมูลท้องถิ่น
6.1-04	ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ และผลงานทางศิลปะ
6.1-05	รายละเอียดในการจัดทำฐานข้อมูลท้องถิ่น
6.1-06	คำสั่งคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ
7.2-01	ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
7.2-02	รายงานการประชุม เรื่องการสรรหาหัวหน้า/รองหัวหน้า/เลขาของกลุ่มงานต่าง ๆ ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
7.2-03	รายงานการประชุม การปรับแผนกลยุทธ์
7.3-01	แผนการจัดการความรู้
7.4-01	ประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่/ประกาศผลสอบคัดเลือกเจ้าหน้าที่
7.4-02	แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน
7.4-03	คำสั่งไปราชการ

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูลอ้างอิง
7.4-04	ภาพถ่ายห้องทำงานเจ้าหน้าที่ ห้องรับประทานอาหาร
7.4-05	รายละเอียดของสวัสดิการเจ้าหน้าที่
7.4-06	โครงการพัฒนาบุคลากร/หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการ
7.5-01	แผนกลยุทธ์ ประจำปีการศึกษา 2549-2553 (ฉบับปรับปรุง)
7.5-02	ภาพตัวอย่างหน้าระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของสำนักวิทยบริการฯ (http://printserver/mis)
7.6-01	ภาพแสดงเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (http://arc.skru.ac.th) (http://cc.skru.ac.th)
7.6-02	จดหมายข่าวบรรณราชนครินทร์
7.6-03	ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสาร
7.6-04	แผ่นพับประชาสัมพันธ์
7.6-05	หลักฐานการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทางสถานีวิทยุของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
7.6-06	เอกสารที่ผู้ใช้บริการแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์รับฟังความคิดเห็น
7.6-07	แบบสำรวจความคิดเห็น
7.6-08	รายงานสรุปผลจากแบบสำรวจความคิดเห็น
7.6-09	รายงานการประชุมเพื่อนำผลจากการรับฟังความคิดเห็นไปกำหนดแนวทางการดำเนินงาน
7.8-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
7.8-02	รายงานการประชุมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
7.8-03	ข้อมูลการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยง
7.8-04	แผนบริหารความเสี่ยง
7.8-05	ข้อมูลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
7.8-06	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
7.9-01	การประเมินผลภายใน
7.9-02	แผนงานการประเมินผลภายใน
7.9-03	แผนกลยุทธ์ ประจำปีการศึกษา 2549-2553 (ฉบับปรับปรุง)
7.9-04	แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2550
7.9-05	ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้อง
7.9-06	รายงานการประชุม เรื่องการปรับแผนกลยุทธ์
7.9-07	ภาพแสดงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ http://arc.skru.ac.th
7.9-08	รายงานผลรายไตรมาส
7.9-09	ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัล
8.1- 01	แผนกลยุทธ์ ประจำปีการศึกษา 2549-2553 (ฉบับปรับปรุง)
8.1-02	แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2550
8.1- 03	รายงานผลรายไตรมาส
8.1- 04	รายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณ
8.2-01	แผนกลยุทธ์ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2549 – 2553 (ฉบับปรับปรุง)

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูลอ้างอิง
8.2-02	แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2550
8.2-03	รายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณ
8.2-04	แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ 2551
8.2-05	บันทึกข้อความ การขอใช้ ห้องประชุม,ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์,อุปกรณ์ต่าง ๆและบุคลากรจากหน่วยงานภายใน
8.2-06	บันทึกข้อความ การขอใช้ ห้องประชุม,ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์,อุปกรณ์ต่าง ๆและบุคลากรจากหน่วยงานภายนอก
9.1-01	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2550
9.1-02	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
9.1-03	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา
9.1-04	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา
9.1-05	รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2548-2550
9.1-06	รายงานผลการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2549
9.1-07	แผนกลยุทธ์ ประจำปีการศึกษา 2549-2553 (ฉบับปรับปรุง)
9.3-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา
9.3-02	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2550
9.3-03	รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2549 - 2550
9.3-04	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา
9.3-05	เว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปีการศึกษา 2550

(การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ผศ.สุรชัย	นายศิริพันธ์	ประธานกรรมการ
2. นางสุกานดา	จันทวี	รองประธานกรรมการ
3. นายทวีรัตน์	นวลช่วย	รองประธานกรรมการ
4. นายกฤษณ์วรา	รัตนโอภาส	กรรมการ
5. นางนลินี	อินทมะโน	กรรมการ
6. น.ส.บุญศรี	บุญช่วย	กรรมการ
7. นายกอบศักดิ์	ณ นคร	กรรมการ
8. นางบุญจิรา	เผ่าชู	กรรมการ
9. นายคมกฤษ	เจริญ	กรรมการ
10. นายสมศักดิ์	เหลาะเหม	กรรมการ
11. นายวัชร	อยู่หนู	กรรมการ
12. น.ส.ฐาปนีย์	แสงประดับ	กรรมการ
13. น.ส.อรวรรณ	มุกเนียม	กรรมการ
14. น.ส.เพ็ญประภา	บิลหมั่น	กรรมการ
15. นางสุพิศ	ศิริรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
16. น.ส.อสมภรณ์	มณีวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

