



รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(1 สิงหาคม 2559 – 31 พฤษภาคม 2560)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
26 มิถุนายน 2560

บทสรุปผู้บริหาร

รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2559 ประกอบด้วยประกอบด้วยตัวบ่งชี้พื้นฐาน จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6,1.7 ตัวบ่งชี้เฉพาะ(ผลการดำเนินงานตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน) 2 ตัวบ่งชี้ตัวบ่งชี้พัฒนา (ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย) 3 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้พัฒนา ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ผลการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย) 1 ตัวบ่งชี้ ดังนั้นตัวบ่งชี้ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องดำเนินการทั้งสิ้นจำนวน 13 ตัวบ่งชี้ โดยมีบทสรุปแยกตามตัวบ่งชี้ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 แผนพัฒนาหน่วยงาน (ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ)

สำนักวิทยบริการฯ ได้ให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำ ทบทวน แผนกลยุทธ์ให้มีความสอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักฯ โดยมีกระบวนการวิเคราะห์ความสอดคล้องการเชื่อมโยง ยุทธศาสตร์กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์กับแผนปฏิบัติการ ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ผลการดำเนินงาน ตั้งเป้าหมายไว้ 8 ข้อ สามารถดำเนินการได้ 5 ข้อ 3 คะแนน ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ 1.2 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและภาวะผู้นำ

ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินงาน เพื่อถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และได้รับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ตั้งเป้าหมายไว้ 5 ข้อ สามารถดำเนินการได้ 5 ข้อ 5 คะแนน บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ 1.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

สำนักวิทยบริการฯ ได้รวบรวมองค์ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล มากำหนดเป็นประเด็นความรู้ที่ครอบคลุม พันธกิจมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้หน่วยงานภายนอกได้นำไปใช้ ซึ่งสามารถดำเนินการให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ ผลการดำเนินงาน ตั้งเป้าหมายไว้ 5 ข้อ สามารถดำเนินการได้ 5 ข้อ 5 คะแนน บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ 1.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

สำนักวิทยบริการฯ มีวิเคราะห์และระบุปัจจัยความเสี่ยงตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ 2 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านทรัพยากร และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เพื่อนำไปจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยงตามปีงบประมาณ ซึ่งได้มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง และมีการปรับแผนบริหารความเสี่ยงในปีถัดไป เป้าหมาย 6 ข้อ สามารถดำเนินการได้ 4 ข้อ 3 คะแนน ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

สำนักวิทยบริการฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรเป็นผู้ปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง สามารถพัฒนางานในหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่อง เป้าหมาย 5 ข้อ สามารถดำเนินการได้ 5 ข้อ บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินความต้องการผู้รับบริการตามประเด็นหลัก 5 ด้าน ได้แก่ความพึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการ ความพึงพอใจด้านบุคลากร เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ความพึงพอใจด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ความพึงพอใจด้านระยะเวลาของการให้บริการ และความพึงพอใจด้านผลการให้บริการโดยรวม ค่าเฉลี่ยที่ตั้งไว้ 4.51 ผลการดำเนินงาน 3.93 4 คะแนน ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักวิทยบริการฯ มีระบบและกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพที่ครบถ้วนและมีการนำผลการประกันคุณภาพมาปรับปรุงการดำเนินการสำหรับการประกันคุณภาพในปีถัดไป เป้าหมาย 9 ข้อ สามารถดำเนินการได้ 7 ข้อ 4 คะแนน ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้เฉพาะ (ผลการดำเนินงานตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน) 2 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ

ตัวบ่งชี้พัฒนา (ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย) 3 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.9 ประสิทธิภาพของการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 3.10 การพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัย หลากหลาย และเพียงพอ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.11 การบริการวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้พัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ผลการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย) 1 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 จำนวนโครงการกิจกรรมที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

คำนำ

รายงานประจำปี (การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน) ฉบับนี้เป็นรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 (1 สิงหาคม 2559 – 31 พฤษภาคม 2560) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินคุณภาพภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประกอบด้วยข้อมูลเบื้องต้นของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประกอบด้วยตัวบ่งชี้พื้นฐานจำนวน 7 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6,1.7 ตัวบ่งชี้เฉพาะ(ผลการดำเนินงานตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน) 2 ตัวบ่งชี้ตัวบ่งชี้พัฒนา (ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย) 3 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้พัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ผลการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย) 1 ตัวบ่งชี้ ดังนั้นตัวบ่งชี้ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องดำเนินการทั้งสิ้นจำนวน 13 ตัวบ่งชี้

ในโอกาสนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำรายงานประจำปี (การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน) และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานประจำปีฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ทองขาว)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

26 มิถุนายน 2560

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
บทสรุปผู้บริหาร	
สารบัญ	
บทนำ	1
ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2558	3
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจากผลการตรวจในปีการศึกษา 2558	4
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปีการศึกษา 2559	5
บทที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น	
ประวัติความเป็นมา	6
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	8
แผนกลยุทธ์	9
โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	25
คณะกรรมการประจำสำนักฯ	26
คณะกรรมการบริหารสำนักฯ	27
บุคลากร	28
อาคารสถานที่	34
งบประมาณ	36
บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 แผนพัฒนาหน่วยงาน	40
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและภาวะผู้นำ	51
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	57
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	60
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	67
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	69
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	70
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จในการลดขั้นตอนฯ	76
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ	79
ตัวบ่งชี้ที่ 3.9 ประสิทธิภาพของการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตฯ	82
ตัวบ่งชี้ที่ 3.10 การพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัยฯ	86
ตัวบ่งชี้ที่ 3.11 การบริการวิชาการแก่สังคม	89
ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 จำนวนโครงการกิจกรรมที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	91

บทที่ 3 สรุปผลการดำเนินงาน

ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามองค์ประกอบ (สกอ.)	93
ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ(สกอ.)	94
ตาราง ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ (สกอ.)	95
ตาราง ส.3 ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (สกอ.)	96
ตาราง ส.4 ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ (สกอ.)	97
ตาราง ส.5 ผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา (สกอ.)	97
ภาคผนวก	
คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559	98

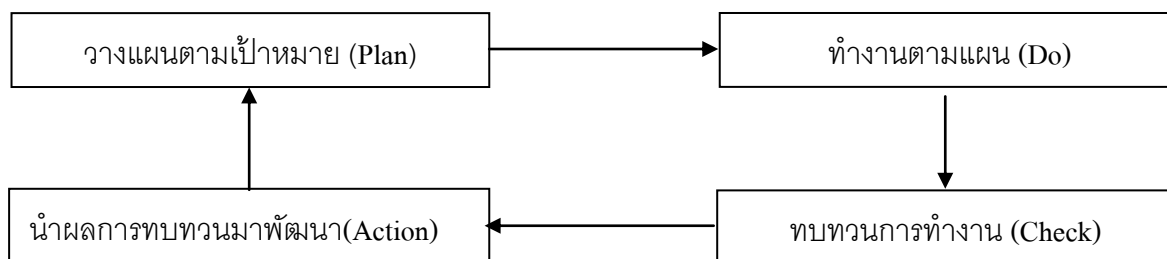
บทนำ

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับตนเองและสังคม ว่าผลผลิตของสถานศึกษามีคุณภาพ ได้มาตรฐานและสามารถตอบสนองความต้องการของสังคมได้อย่างมีระบบเพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพ มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพขึ้นเพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจที่กำหนดไว้เป็นไปอย่างมีมาตรฐานและมีคุณภาพ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก มาตรา 48 กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก มาตรา 49 กำหนดให้มีสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมายและหลักการ รวมทั้งแนวทางการจัดการศึกษาตามที่กำหนดในกฎหมาย หากมหาวิทยาลัยใดไม่ได้มาตรฐานจะต้องปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

การประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA (Plan-Do-Check-Action) ดังแผนภูมิเพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม 4 ขั้นตอน คือ



1. วางแผนตามเป้าหมาย

วางแผนการดำเนินงานตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยกำหนดดัชนีบ่งชี้คุณภาพ และเกณฑ์การตัดสินให้สอดคล้องและตอบสนองต่อการดำเนินงาน เพื่อมุ่งสู่คุณภาพที่พึงประสงค์

2. ทำงานตามแผน

สร้างความตระหนักให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติภารกิจตามแผนที่วางไว้ โดยให้ดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้

3. ทบทวนการทำงาน

ทบทวนการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ วิเคราะห์สภาพการดำเนินงานในแต่ละช่วงเพื่อตรวจสอบว่า การดำเนินการมีคุณภาพหรือไม่ ในการตรวจสอบคุณภาพมีขั้นตอนการดำเนินการคือ

1. วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง
2. จัดทำรายงานการศึกษาตนเอง
3. ตรวจสอบคุณภาพภายใน
4. รายงานผลการดำเนินงานสู่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

4. นำผลการทบทวนมาพัฒนา

การส่งข้อมูลในการดำเนินงานย้อนกลับไปสู่ผู้ที่เกี่ยวข้องในจุดต่างๆให้รับรู้ผลในการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงและดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดขั้นตอนการประกันคุณภาพการศึกษาดังนี้คือ

1. แต่งตั้งกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
2. จัดประชุมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากร
3. ศึกษาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
4. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา
5. เสนอคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
6. ทำรายงานการศึกษาและตรวจสอบตนเองของฝ่ายต่างๆ
7. ดำเนินกิจกรรมตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา
8. ขอรับการประเมินและตรวจสอบภายใน
9. พัฒนาปรับปรุงและแก้ไขการศึกษาตนเองตามข้อเสนอแนะ
10. ประสานงานกับมหาวิทยาลัยเพื่อขอรับการประเมินตรวจสอบจากภายนอก

ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2558

องค์ประกอบที่	ชื่อตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินโดยคณะกรรมการ	
		คะแนนประเมิน	ผลการประเมิน (ระดับคุณภาพ)
2. ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมของมหาวิทยาลัย			
2.1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน	5	ดีมาก
2.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	5	ดีมาก
2.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	5	ดีมาก
2.4	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน	4.82	ดีมาก
2.5	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	5	ดีมาก
ผลการประเมิน		4.56	ดีมาก
3. ตัวบ่งชี้พัฒนาตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการฯ			
3.1	งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา	ไม่คำนวณคะแนน	
3.2	เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการ	ไม่คำนวณคะแนน	
3.3	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการห้องสมุด	ไม่คำนวณคะแนน	
3.4	ปริมาณการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ยืม	ไม่คำนวณคะแนน	
3.5	ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ไม่คำนวณคะแนน	
3.6	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ไม่คำนวณคะแนน	
3.7	ร้อยละของเส้นทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ครอบคลุมไปถึงทุกคณะและทุกหน่วยงาน	ไม่คำนวณคะแนน	
3.8	ระดับประสิทธิภาพของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย	ไม่คำนวณคะแนน	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจากผลการตรวจในปีการศึกษา 2558

1. ควรปรับตัวบ่งชี้และเกณฑ์ตามภารกิจหลักให้เป็นภาพรวมจากสองส่วนงาน (งานวิทยบริการและงานเทคโนโลยีสารสนเทศ) โดยสะท้อนถึงคุณภาพของการปฏิบัติงานและพัฒนาการ
2. ควรนำผลการดำเนินงานที่เป็นงานประจำทั้งด้านวิทยบริการและงานไอทีนำเสนอไว้ในผลการดำเนินงานซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐาน
3. สำนักวิทยบริการฯ ควรผลักดันให้มหาวิทยาลัยนำเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Google Apps มาใช้การจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานทั้งมหาวิทยาลัยเพื่อประหยัดงบประมาณและทรัพยากร

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2559

จุดที่ควรพัฒนาจากผลการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	โครงการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. ควรปรับตัวบ่งชี้และเกณฑ์ตามภารกิจหลักให้เป็นภาพรวมจากสองส่วนงาน (งานวิทยบริการและงานเทคโนโลยีสารสนเทศ) โดยสะท้อนถึงคุณภาพของการปฏิบัติงานและพัฒนาการ	1. ปรับตัวบ่งชี้ตามยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและมหาวิทยาลัย	สิงหาคม 2559 – 31 พฤษภาคม 2560	มกราคม - เมษายน 2560	ผู้อำนวยการฯ
2. ควรนำผลการดำเนินงานที่เป็นงานประจำทั้งด้านวิทยบริการและงานไอทีนำเสนอไว้ในผลการดำเนินงานหรืออาจจะทำเป็นข้อมูลพื้นฐาน	1. จัดทำตัวบ่งชี้เฉพาะตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ	สิงหาคม 2559 – 31 พฤษภาคม 2560	มกราคม - เมษายน 2560	ผู้อำนวยการฯ
3. สำนักวิทยบริการฯ ควรผลักดันให้มหาวิทยาลัยนำเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Google Apps มาใช้การจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานทั้งมหาวิทยาลัยเพื่อประหยัดงบประมาณและทรัพยากร	1. จัดอบรมการใช้งาน Google Apps For Education ให้แก่อาจารย์ และบุคลากร	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Google For Education เพื่อพัฒนาอาจารย์ บุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	พฤษภาคม 2560	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา

บทที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พัฒนามาจากห้องสมุด และหอสมุดตามลำดับ ห้องสมุดแห่งนี้เดิมชื่อ ห้องสมุดโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลา ได้จัดตั้งพร้อมกับการย้ายที่ตั้งของโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลาจาก ตำบล คอหงส์ มาตั้ง ณ ที่ปัจจุบันในปี พ.ศ.2502 โดยมีอาจารย์สถิต ศุภการ เป็นบรรณารักษ์ และมีหนังสือประมาณ 500 เล่ม โดยใช้อาคาร 1 เป็นที่ตั้งของห้องสมุด

พ.ศ. 2504 โรงเรียนฝึกหัดครูสงขลาได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูสงขลา เปิดสอนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) จึงได้มีบรรณารักษ์ซึ่งมีวุฒิทาง บรรณารักษศาสตร์ คือ อาจารย์วรรณีย์ เหล่าสุวรรณ และได้ย้ายห้องสมุดจากอาคาร 1 มาอยู่ ณ อาคาร 2 ห้อง 221

ในปี พ.ศ. 2506 นักศึกษาสนใจใช้ห้องสมุดมากขึ้น ทำให้สถานที่คับแคบ จึงได้ย้ายห้องสมุดใหม่ไปยังห้อง 229 และใช้ห้อง 228 เป็นที่ปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ เมื่อนักศึกษามาใช้ห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น และมีบรรณารักษ์เพียง 1 คน จึงได้เริ่มให้นักศึกษามาช่วยงานในหน้าที่บรรณารักษ์ด้วย

พ.ศ. 2511-2512 อาจารย์สกล นิลวรรณ อาจารย์ใหญ่วิทยาลัยครูสงขลาในขณะนั้น พิจารณาเห็นว่าห้อง 229 คับแคบเกินไปเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนผู้ใช้หอสมุด จึงจัดงบประมาณสำหรับต่อเติมชั้นล่างของอาคาร 2 เพื่อทำเป็นห้องสมุด และในขณะเดียวกันได้จัดงบประมาณสำหรับจ้าง เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานในห้องสมุดแทนนักศึกษาด้วย ประกอบกับมีการเปิดสอนภาคค่ำ จึงทำให้ห้องสมุดได้รับงบประมาณสนับสนุนเพิ่มมากขึ้น และมีจำนวนอาจารย์บรรณารักษ์เพิ่มขึ้น

พ.ศ. 2516 รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณสำหรับจัดสร้างห้องสมุดเป็นอาคารเอกเทศ นับเป็นอาคารหลังที่ 7 ของสถาบัน และได้เปิดบริการในวันที่ 21 มีนาคม 2518 มีพื้นที่ 1,900 ตารางเมตร และมีที่นั่งอ่าน 200 ที่นั่ง และได้เปลี่ยนชื่อเป็น หอสมุดวิทยาลัยครูสงขลา

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2518 เป็นต้นมาหอสมุดวิทยาลัยครูสงขลา ได้ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา อาจารย์ และชุมชน ด้วยดีตลอดมา มีเอกสาร ตำรา และวัสดุอื่น ๆ เพิ่มจำนวนขึ้นอย่างรวดเร็ว และมีการพัฒนาให้มีบริการที่ทันสมัยสมกับเป็นห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาอย่างขึ้น

พ.ศ. 2536 ได้มีการนำโปรแกรมระบบงานห้องสมุดขององค์การศึกษาและวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO) ชื่อ โปรแกรม CDS/ISIS มาใช้ในการสืบค้นบทความจากวารสาร โดยจัดให้มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมแก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด และในปีนี้ได้มีการปรับปรุงสถานที่โดยการติดเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความสะดวกสบายในการศึกษาค้นคว้าในหอสมุด

พ.ศ. 2537 เริ่มเปิดให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลจากวารสาร โดยใช้โปรแกรม CDS/ISIS ในเดือนพฤศจิกายน 2537 พ.ศ. 2538 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ พระราชทานนามวิทยาลัยครูเป็น สถาบันราชภัฏ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2538 และหลังจากนั้นโดยอธิการบดี คือ ผศ. ดร. นิวัติ กลิ่นงาม มีนโยบายปรับปรุงการบริหารหน่วยงานภายในสถาบัน จึงได้ยกฐานะหอสมุดวิทยาลัยครูสงขลาขึ้นเป็น สำนักวิทยบริการสถาบันราชภัฏสงขลา โดยรวมงานเทคโนโลยีทางการศึกษาและหอสมุด เป็นหน่วยงานเดียวกัน อยู่ภายใต้การดูแลของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2540 สำนักวิทยบริการ ได้นำโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์มาใช้กับบริการยืม-คืน สิ่งพิมพ์ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access และขณะเดียวกันได้มีการพัฒนาบริการโสตทัศนวัสดุขึ้นในหอสมุด โดยบริการยืมโสตทัศนวัสดุกลับไปศึกษาที่บ้าน และเปิดบริการศึกษาจากโสตทัศนวัสดุเป็นรายบุคคลในสำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2541 สถาบันได้รับงบประมาณแผ่นดิน เพื่อจัดสร้างอาคารสำนักวิทยบริการหลังใหม่ 6 ชั้น เป็นเงิน 37 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายกิจการของสำนักวิทยบริการ โดยก่อสร้างขนานกับอาคารหลังเก่า

พ.ศ. 2542 สำนักวิทยบริการ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น ศูนย์วิทยบริการ ตามนโยบายการบริหารหน่วยงานภายในของสถาบัน

พ.ศ. 2541-2542 ศูนย์วิทยบริการได้รับงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 1.8 ล้านบาท เพื่อจัดหาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ศูนย์วิทยบริการ สถาบันราชภัฏสงขลา ได้ใช้โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติชื่อ Alice for Windows (AFW) โดยใช้กับงานทุกงานของศูนย์วิทยบริการ และให้บริการสืบค้นข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นมา

พ.ศ. 2544 ในภาคเรียนที่ 1 อาคารศูนย์วิทยบริการ 6 ชั้น ได้ก่อสร้างเสร็จและเริ่มให้บริการนักศึกษา โดยได้ย้ายหนังสือและบริการบางส่วนไปยังอาคารวิทยบริการ 6 ชั้น และได้ให้บริการเต็มรูปแบบ ในภาคเรียนที่ 2/2544 เป็นต้นมา

พ.ศ. 2544-2545 ศูนย์วิทยบริการเปิดบริการโดยใช้อาคาร 2 หลัง มีทางเชื่อมระหว่างอาคารชั้นที่ 1 และ 2 ศูนย์วิทยบริการ เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของสถาบัน ได้มีการพัฒนาให้มีศักยภาพในการให้บริการทางวิชาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

พ.ศ. 2545 สมเด็จพระพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ พระราชทานนามอาคารบรรณราชนครินทร์ เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2545 และเริ่มนำระบบประกันคุณภาพมาใช้ในการดำเนินงาน

พ.ศ. 2546 ศูนย์วิทยบริการ มีการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพ แผนกลยุทธ์ รายงานการประเมินตนเอง

พ.ศ. 2547 วันที่ 29 มกราคม 2547 มีการตรวจประเมินคุณภาพภายในเป็นครั้งแรก และในวันที่ 23 มิถุนายน 2547 มีการตรวจประเมินคุณภาพภายในเป็นครั้งที่ 2

พ.ศ. 2548 ศูนย์วิทยบริการ ได้เปลี่ยนสถานะเป็นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ 2547 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2548 โดยรวมศูนย์วิทยบริการและศูนย์คอมพิวเตอร์ไว้ด้วยกัน

พ.ศ. 2550 สำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณแผ่นดิน เพื่อจัดสร้างอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ 4 ชั้น เป็นเงิน 113,980,000 บาท

พ.ศ. 2554 เปิดให้บริการอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์นักศึกษาในเดือนมีนาคม

พ.ศ. 2555 ทำพิธีเปิดป้ายสำนักวิทยบริการฯ และเปิดอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555 และสำนักวิทยบริการฯ ได้ปรับเปลี่ยนโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Alice for Windows (AFW) มาเป็นระบบโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST ซึ่งพัฒนาโดยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ภายใต้การสนับสนุนของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปรัชญา (Philosophy)

“แหล่งวิชาการ ก้าวทันเทคโนโลยี บริการมีมนุษยสัมพันธ์ ร่วมสร้างสรรค์ท้องถิ่น”

วิสัยทัศน์ (Vision)

ศูนย์กลางการเรียนรู้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

1. บริการทรัพยากรการเรียนรู้และข้อมูลสารสนเทศทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เปิดกว้างสู่การเข้าถึงอย่างหลากหลายและเป็นฐานองค์ความรู้สู่สังคมแห่งการเรียนรู้ของท้องถิ่น
3. สร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศ
4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทุก ๆ ด้าน

ยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - 2560

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านไอซีทีของมหาวิทยาลัย	1. มีโครงสร้างพื้นฐานทางด้านไอซีทีให้ทันสมัย เพียงพอ และมีความมั่นคง เพื่อการเข้าถึงสารสนเทศได้อย่าง สะดวกและรวดเร็ว	ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	1. เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน ทันสมัย และเหมาะสม 2. ปรับปรุงระบบเครือข่ายไอซีทีของมหาวิทยาลัยให้มีความเสถียรภาพและปลอดภัย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.				กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.				ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60				57	58	59	60	
1. มีโครงสร้างพื้นฐานทางด้านไอซีทีให้ทันสมัย เพียงพอ และมีความมั่นคง เพื่อการเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	3.5	3.6	3.7	3.8	1. เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐานทันสมัย และเหมาะสม	1. โครงการจัดหาฮาร์ดแวร์	ค่า FTESของการจัดบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษาในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง	2.25	2.20	2.10	2.00	รองผู้อำนวยการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
		5	0	0	0		2. โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์เพื่อการบริหารจัดการ	จำนวนซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์	3	4	5	6	รองผู้อำนวยการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
							3. โครงการจัดหาเครื่องแม่ข่ายสำหรับให้บริการ	ร้อยละเครื่องแม่ข่ายรองรับการให้บริการภายในมหาวิทยาลัย	50	60	70	80	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายระบบเครือข่าย
						2. ปรับปรุงระบบเครือข่ายไอซีทีของมหาวิทยาลัยให้มีความเสถียรภาพและปลอดภัย	1. โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายไร้สาย	ร้อยละของพื้นที่ที่สามารถรับสัญญาณ WiFi	80	100	100	100	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายระบบเครือข่าย
							2. โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานศูนย์ข้อมูลความเร็วสูง	ร้อยละของพื้นที่การศึกษากำหนดมีความเร็ว Internet ไม่ต่ำกว่า 1 GB	80	85	90	100	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายระบบเครือข่าย
							3. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	จำนวนผู้ให้บริการพื้นที่สำรองข้อมูลภายนอกมหาวิทยาลัย	1	2	2	2	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายระบบเครือข่าย

							4.โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพพื้นที่ ให้บริการนักศึกษา	จำนวนจุดพื้นที่ รองรับการให้บริการ สำหรับสืบค้นข้อมูล และเชื่อมเครือข่าย	60	70	80	90	ผู้ช่วย ผู้อำนวยการฝ่าย ระบบเครือข่าย
--	--	--	--	--	--	--	---	---	----	----	----	----	---

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
<p>2. เป็นศูนย์รวมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้าของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ในมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น</p>	<p>1. จัดทำ รวบรวม และเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน และภารกิจของมหาวิทยาลัย</p>	<p>1.จำนวนทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น 2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ</p>	<p>1. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ให้ครอบคลุมทุกหลักสูตร และภารกิจของมหาวิทยาลัย 2. ส่งเสริมและสนับสนุนการรู้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า การวิจัย และการเรียนรู้</p>

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.				กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.				ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60				57	58	59	60	
1. จัดทำ รวบรวม และเผยแพร่ ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียน การสอน และ ภารกิจของ มหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการด้าน ทรัพยากรสารสนเทศ	3.60	3.70	3.80	3.90	พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทั้งใน รูปแบบสิ่งพิมพ์ และอิเล็กทรอนิกส์ ให้ครอบคลุมทุกหลักสูตร และ ภารกิจของ มหาวิทยาลัย	1. โครงการจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น (ชื่อเรื่อง)	1,000	1,500	2,000	2,500	รองผู้อำนวยการ งานวิทยบริการ
							จำนวนฐานข้อมูล ทางด้าน วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เพิ่มขึ้นปีละ	1	1	1	1		
						2. ส่งเสริมและ สนับสนุนการรู้ สารสนเทศและ เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ การศึกษาค้นคว้า การวิจัย และการ เรียนรู้	2. โครงการอบรมการ สืบค้นฐานข้อมูล ออนไลน์และการใช้ ห้องสมุด และแหล่ง เรียนรู้บนระบบ เครือข่าย	ร้อยละอาจารย์ นักศึกษาใช้ ฐานข้อมูล ออนไลน์เพิ่มขึ้น	20	30	40	50	รองผู้อำนวยการ งานวิทยบริการ
							ร้อยละนักศึกษา เข้าใช้บริการ ห้องสมุดเพิ่มขึ้น	20	30	40	50		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.				กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.				ผู้รับผิดชอบ	
		57	58	59	60				57	58	59	60		
1. จัดทำ รวบรวม และเผยแพร่ ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทให้ สอดคล้องกับ หลักสูตรการเรียน การสอน และ ภารกิจของ มหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการด้าน ทรัพยากรสารสนเทศ	3.60	3.7	3.8	3.9	พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ให้ครอบคลุมทุกหลักสูตร และ ภารกิจของ มหาวิทยาลัย	1. โครงการจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น (ชื่อเรื่อง)	1,000	1,500	2,000	2,500	รองผู้อำนวยการ งานวิทยบริการ	
								จำนวนฐานข้อมูล ทางด้าน วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เพิ่มขึ้นปีละ	1	1	1	1		
						2. ส่งเสริมและ สนับสนุนการรู้ สารสนเทศและ เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ การศึกษาค้นคว้า การวิจัย และการ เรียนรู้	2. โครงการอบรมการ สืบค้นฐานข้อมูล ออนไลน์และการใช้ ห้องสมุดและแหล่ง เรียนรู้ บน ระบบ เครือข่าย	ร้อยละอาจารย์ นักศึกษาใช้ ฐานข้อมูล ออนไลน์เพิ่มขึ้น	20	30	40	50		รองผู้อำนวยการ งานวิทยบริการ
								ร้อยละนักศึกษา เข้าใช้บริการ ห้องสมุดเพิ่มขึ้น	20	30	40	50		

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
3. พัฒนาความสามารถนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ด้านไอซีที ของ มหาวิทยาลัย	1. เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมศักยภาพความรู้ความชำนาญในการใช้ไอซีทีแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ด้านไอซีที ของมหาวิทยาลัย	1. ร้อยละนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที 2. จำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้านการเรียนการสอน	1. พัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีขั้นพื้นฐานให้แก่นักศึกษา 2. พัฒนาทักษะด้านไอซีทีที่จำเป็นในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.				กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.				ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60				57	58	59	60	
1.เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมศักยภาพความรู้ความชำนาญในการใช้ไอซีทีแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ด้านไอซีที ของมหาวิทยาลัย	1. ร้อยละ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที	80	85	90	95	1. พัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีขั้นพื้นฐานให้แก่ นักศึกษา	1. โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่นักศึกษา	ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการทดสอบการอบรม	80	85	90	95	รองผู้อำนวยการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
						2. พัฒนาทักษะด้านไอซีทีที่จำเป็นในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน	1. โครงการอบรมการใช้งานห้องเรียนเสมือน LMS สำหรับอาจารย์	จำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้านการเรียนการสอน(ต่อคน)	1	2	3	3	รองผู้อำนวยการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
							2.โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพด้านคอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการทดสอบการอบรม	80	85	90	95	รองผู้อำนวยการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
4. พัฒนาการให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสู่สังคม	1. บริการวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีสู่ชุมชน	1. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของโครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการ	1. พัฒนาการถ่ายทอดด้านสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการวิชาการที่หลากหลายสอดคล้องความต้องการของชุมชนและสังคม

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.				กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.				ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60				57	58	59	60	
1. บริการวิชาการ เพื่อถ่ายทอดความรู้ และเทคโนโลยีสู่ ชุมชน	1. ร้อยละของ ระดับความพึงพอใจของ โครงการบริการ วิชาการที่ ตอบสนองความ ต้องการ	70	80	90	100	1. พัฒนาการ ถ่ายทอดด้าน สารสนเทศและ เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อ ให้บริการวิชาการที่ หลากหลาย สอดคล้องความ ต้องการของชุมชน และสังคม	1. โครงการอนุรักษ์ ทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวนโครงการ อนุรักษ์ทรัพยากร สารสนเทศให้แก่ บุคลากรทาง การศึกษา	1	1	1	1	รองผู้อำนวยการ งานวิทยบริการ
							2. โครงการอบรมด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่ประชาชนทั่วไป/ องค์กรท้องถิ่น	จำนวนโครงการ พัฒนาทักษะ ทางด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ/ พัฒนาบุคลากร ขององค์กร ท้องถิ่น	1	2	2	2	รองผู้อำนวยการ งานเทคโนโลยี สารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
5. พัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารตามภารกิจของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ	1. ระบบไอซีทีของมหาวิทยาลัยสามารถใช้ร่วมกันได้ทุกส่วนงาน 2. การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และตรงกับ ความต้องการของผู้ใช้งาน 3. ผู้บริหารนำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจได้	1. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ 2. จำนวนระบบฐานข้อมูล 1. จำนวนระบบที่ได้รับการพัฒนา	1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยทุกระบบ 2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย 3. ปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความเสถียรภาพ 4. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ และทักษะ ในการใช้งานระบบสารสนเทศ 1. พัฒนาทักษะการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร 2. พัฒนาระบบ ไอซีที เพื่อใช้สนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.				กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.				ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60				57	58	59	60	
1. ระบบไอซีทีของมหาวิทยาลัยสามารถใช้ร่วมกันได้ทุกส่วนงาน	1. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ	3.51	3.60	3.70	3.80	1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยทุกระบบ	1. จัดทำนโยบายส่งเสริมการใช้งานระบบสารสนเทศ (MIS)	นโยบายส่งเสริมการใช้งานระบบสารสนเทศ (MIS)	1	1	1	1	ผู้อำนวยการฯ/ รองผู้อำนวยการ/ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
2. การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน	1. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ	3.51	3.60	3.70	3.80	1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย	1. จัดทำฐานข้อมูลกลาง	จำนวนระบบฐานข้อมูลกลางมหาวิทยาลัย	1	1	1	1	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายรักษาความปลอดภัย
						2. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และทักษะในการใช้งานระบบสารสนเทศ	1.อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศให้แก่ผู้ใช้ระบบ	จำนวนครั้งการอบรมผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ	1	1	1	1	รองผู้อำนวยการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ผู้บริหารนำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจได้	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ	3.51	3.60	3.70	3.80	1. พัฒนาทักษะการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร	1. โครงการอบรมการใช้งานระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร	จำนวนครั้งการอบรมการใช้งานระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร	1	1	1	1	รองผู้อำนวยการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

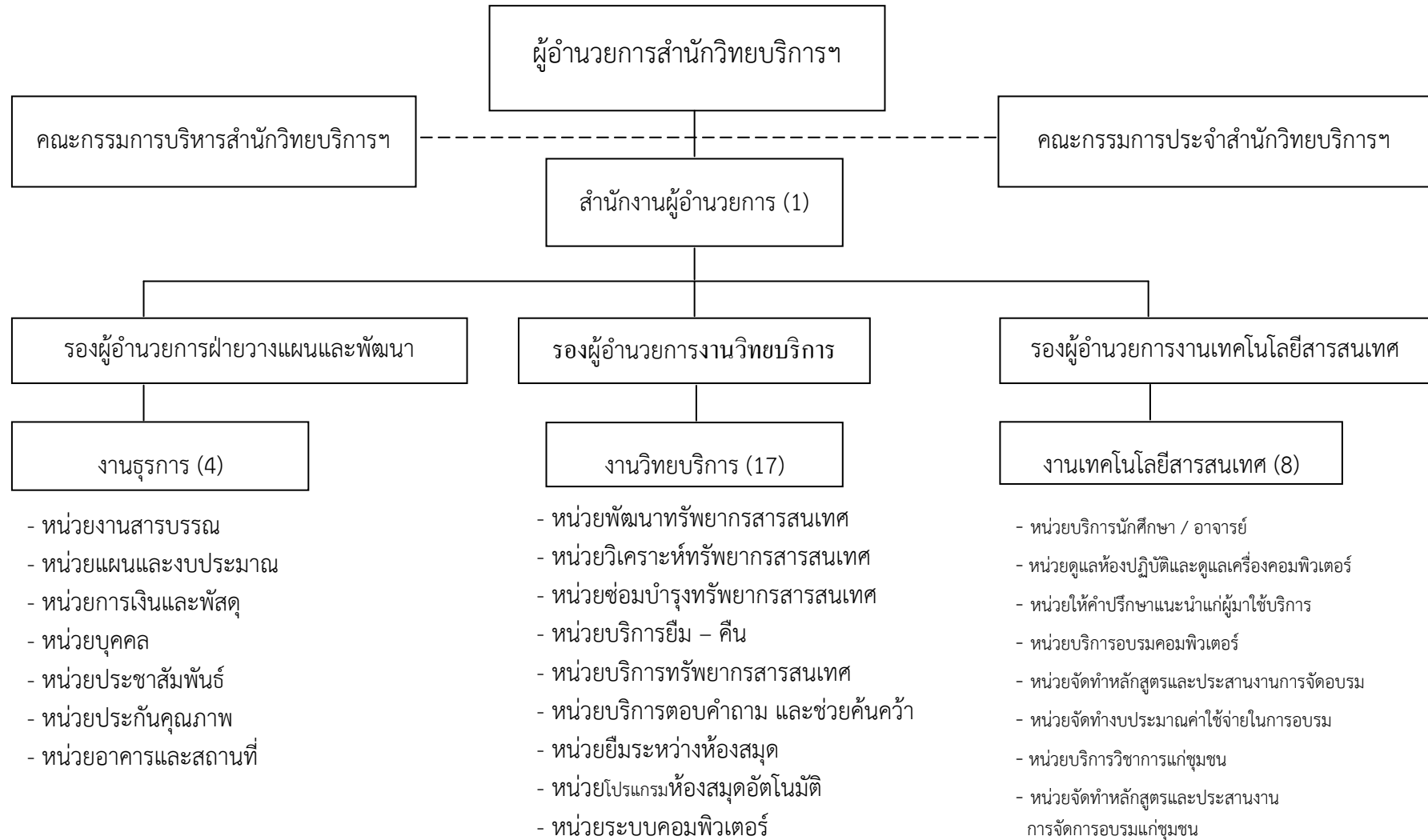
เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.				กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.				ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60				57	58	59	60	
						2. พัฒนาระบบ ไอซีที เพื่อใช้สนับสนุน การตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร	1. พัฒนาระบบ สารสนเทศ (DSS)	จำนวนระบบ สารสนเทศที่ได้รับ การพัฒนา/ ปรับปรุง	1	1	1	1	รองผู้อำนวยการ การงาน เทคโนโลยี สารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
6. พัฒนางค์กรสู่ระบบบริหารจัดการที่ดี	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2. บุคลากรมีสมรรถนะที่สามารถปฏิบัติงานให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ 3. พัฒนางค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน 1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 2. ร้อยละความสำเร็จของแผนการพัฒนากุศลกร 1. จำนวนองค์ความรู้ 2. จำนวนแนวปฏิบัติที่ดี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาระบบและกลไกในการบริหารจัดการอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ และมีส่วนร่วม 2. พัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ 1. พัฒนากุศลกรตามสมรรถนะทุกระดับเพื่อตอบสนองต่อความต้องการการพัฒนางค์กร 2. พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาตนเอง 1. จัดการองค์ความรู้เพื่อพัฒนางค์กรแห่งการเรียนรู้ 2. พัฒนาการจัดการความรู้ไปสู่แนวปฏิบัติที่ดี

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.				กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.				ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60				57	58	59	60	
1. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	80	85	90	100	1.พัฒนาระบบและกลไกในการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีส่วนร่วม	1.โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปี	80	85	90	100	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา
						2.พัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ	2.โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนแผนกลยุทธ์	จำนวนครั้งในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (ปีละ)	2	2	2	2	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา
							1. พัฒนาระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	จำนวนครั้งของแผนกลยุทธ์ได้รับการทบทวน (ปีละ)	1	1	1	1	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.				กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.				ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60				57	58	59	60	
2. บุคลากรมีสมรรถนะที่สามารถปฏิบัติงานให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	3.5	3.6	3.7	3.8	1. พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะทุกระดับเพื่อตอบสนองต่อความต้องการการพัฒนารองคกร	1. โครงการประชุมอบรม สัมมนาผู้บริหารและบุคลากร 2. โครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ 3. โครงการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน	ผู้บริหารและบุคลากรได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ	90	90	90	90	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา
		0	0	0	0				2. พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาตนเอง	พัฒนาระบบการติดตามบุคลากร	2. ร้อยละความสำเร็จของแผนการพัฒนาบุคลากร	80	
3. พัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	จำนวนองค์ความรู้	2	2	2	2	จัดการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้	พัฒนาองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้	จำนวนองค์ความรู้ (เรื่อง)	2	2	2	2	รองผู้อำนวยการงานวิทยบริการ
	จำนวนแนวปฏิบัติที่ดี	1	2	2	2	1. พัฒนาการจัดการความรู้ไปสู่แนวปฏิบัติที่ดี	1. โครงการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) สำนักวิทยบริการฯ	จำนวนแนวปฏิบัติที่ดี (เรื่อง)	1	2	2	2	รองผู้อำนวยการงานวิทยบริการ

โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ทองขาว	ผู้อำนวยการฯ
2.	นายกฤษณ์วรา รัตนโอภาส	รองผู้อำนวยการฯ
3.	ดร.สุชีวรรณ ยอยรัฐรอบ	รองคณบดี
4.	ดร.นิชาภัทร บุญรัตน์	ผู้แทนคณาจารย์
5.	รศ.อิมจิต เลิศพงษ์สมบัติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
6.	ดร.อมลวรรณ วีระธรรมโม	ผู้ทรงคุณวุฒิ
7.	นายสมศักดิ์ คงแสง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
8.	นายชัยทัต เดชแสง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
9.	น.ส.อสมภรณ์ มณีวงศ์	รักษาการหัวหน้าสำนักงาน

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	ผศ.ดร.อำนาจ ทองขาว	ข้าราชการ	แต่งตั้งเมื่อ 26 พฤษภาคม 2556
2.	อาจารย์กฤษณ์วรา รัตนโอภาส	พนักงานมหาวิทยาลัย	รองผู้อำนวยการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่งตั้งเมื่อ 1 ตุลาคม 2557
3.	อาจารย์เสรี ชะนะ	พนักงานมหาวิทยาลัย	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา แต่งตั้งเมื่อ 1 มิถุนายน 2556
4.	อาจารย์ปิยกุล บุญญาศรีรัตน์	พนักงานมหาวิทยาลัย	รองผู้อำนวยการงานวิทยบริการ แต่งตั้งเมื่อ 1 มิถุนายน 2556
5.	อาจารย์ทวีรัตน์ นวลช่วย	ข้าราชการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา แต่งตั้งเมื่อ 1 ตุลาคม 2557
6.	ผศ.ดร.ศศลักษณ์ ทองขาว	ข้าราชการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายฐานข้อมูลและอีเลิร์นนิ่ง แต่งตั้งเมื่อ 14 มกราคม 2558
7.	อาจารย์โชติธรรม ธารักษ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการระบบความปลอดภัย แต่งตั้งเมื่อ 26 มิถุนายน 2556
8.	นางสุพิศ ศิริรัตน์	ข้าราชการ	หัวหน้างานธุรการ
9.	น.ส.อสมภรณ์ มณีวงศ์	พนักงานราชการ	รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
10.	นางสาวบุญศรี บุญช่วย	พนักงานมหาวิทยาลัย	รักษาการหัวหน้างานวิทยบริการ
11.	นายสมศักดิ์ เหลาะเหม	พนักงานมหาวิทยาลัย	รักษาการหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

อัตรากำลังบุคลากรสำนักงานผู้อำนวยการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	น.ส.อสมภรณ์ มณีวงศ์	พนักงานราชการ	รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

อัตรากำลังบุคลากรงานธุรการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นางสุพิศ ศิริรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	ตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ - หน่วยการเงินและพัสดุ - หน่วยประกันคุณภาพ
2	น.ส.ฐาปนี้อย์ แสงประดับ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	- หน่วยการเงินและพัสดุ - หน่วยประกันคุณภาพ
3	น.ส.เสาวลักษณ์ ศรีชูทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	- หน่วยสารบรรณ - หน่วยแผนและงบประมาณ - หน่วยประกันคุณภาพ
4	นายสาธิต ทองสุข	พนักงานบริการ	หน่วยอาคารสถานที่ (ปฏิบัติงาน ณ ภายนอกอาคารบรรณ ราชนครินทร์)
5	นางสาวประภา ไชยชาญยุทธ์	พนักงานบริการ	หน่วยอาคารสถานที่ (ปฏิบัติงาน ณ อาคารบรรณราช นครินทร์)
6	นางปรีดา ไชยชาญยุทธ์	พนักงานบริการ	หน่วยอาคารสถานที่ (ปฏิบัติงาน ณ อาคารศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์)
7	นางสาววันทนา มติกันโธ	พนักงานบริการ	หน่วยอาคารสถานที่ (ปฏิบัติงาน ณ อาคารบรรณราช นครินทร์)
8	นางพวงทิพย์ สุขสุด	พนักงานบริการ	หน่วยอาคารสถานที่ (ปฏิบัติงาน ณ อาคารบรรณราช นครินทร์)
9	นางอุษณา บุญฤทธิ์	พนักงานบริการ	หน่วยอาคารสถานที่ (ปฏิบัติงาน ณ อาคารศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์) หน่วยอาคารสถานที่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
			(ปฏิบัติงาน ณ อาคารบรมราช นครินทร์)
10	นางศิริวรรณ ไชยบัญญัติษฐ์	พนักงานบริการ	หน่วยอาคารสถานที่ (ปฏิบัติงาน ณ อาคารศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์)
11	นางเดือน กราสวัสดิ์	พนักงานบริการ	หน่วยอาคารสถานที่ (ปฏิบัติงาน ณ อาคารศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์)
12	นางสุจิรา สุวรรณคง	พนักงานบริการ	หน่วยอาคารสถานที่ (ปฏิบัติงาน ณ อาคารศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์)

อัตรากำลังบุคลากรงานวิทยบริการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	น.ส.บุญศรี บุญช่วย	บรรณารักษ์	รักษาการตำแหน่งหัวหน้างานวิทยบริการ หน่วยบริการยืม - คืน
2.	น.ส.เพลิน จันทวงศ์	พนักงานห้องสมุด	หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ หน่วยพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
3.	นางพรพิมล คงอินทร์	พนักงานห้องสมุด	หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
4.	นายสมโชค ณ ถลาง	บรรณารักษ์	หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ หน่วยซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ
5.	น.ส.ปรีดาวรรณ สิ้นจรรยาศักดิ์	บรรณารักษ์	หน่วยพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
6.	น.ส.บุญศรี บุญช่วย	บรรณารักษ์	หน่วยบริการยืม - คืน
7.	น.ส.รัชณี จีระกาญจน์	บรรณารักษ์	หน่วยบริการยืม - คืน
8.	น.ส.สมศรี หวันชิตนาย	บรรณารักษ์	หน่วยบริการทรัพยากรสารสนเทศ
9.	น.ส.ศรัญญา โรจนวงศ์ชัย	นักเอกสารสนเทศ	หน่วยบริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า หน่วยฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ
10.	นายกอบศักดิ์ ณ นคร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	หน่วยโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ
11.	นายปิยะ มาส่ง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	หน่วยโสตทัศนวัสดุ
12.	นางสาวสุกัญญา พิจิตรบรรจง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	หน่วยโสตทัศนวัสดุ
13.	นายจรุณ สังข์สวัสดิ์	บรรณารักษ์	หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ หน่วยซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ
14.	น.ส.สุวรรณ์ อาญาพิทักษ์	บรรณารักษ์	หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ หน่วยซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ
15.	นางจารีก คงขวัญ	บรรณารักษ์	หน่วยบริการทรัพยากรสารสนเทศ
16.	น.ส.อุไรพรรณ มุสิกรัตน์	นักเอกสารสนเทศ	หน่วยบริการทรัพยากรสารสนเทศ
17.	นางสุภัททิรา โทนแก้ว	นักเอกสารสนเทศ	หน่วยบริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า

อัตรากำลังบุคลากรงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายสมศักดิ์ เหลาะเหม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	<p>รักษาการหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยบริการอบรมคอมพิวเตอร์ - หน่วยจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการอบรม - หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน - หน่วยจัดทำหลักสูตรและประสานงานการจัดการอบรม - หน่วยให้คำปรึกษาและบริการแก่ชุมชน
2	นายปณณธร พูลสวัสดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยบริการอบรมคอมพิวเตอร์ - หน่วยจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการอบรม - หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน - หน่วยจัดทำหลักสูตรและประสานงานการจัดการอบรมหน่วยให้คำปรึกษาและบริการแก่ชุมชน
3	นายโกวิทย์ สืบสาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยบริการอบรมคอมพิวเตอร์ - หน่วยจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการอบรม - หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน - หน่วยจัดทำหลักสูตรและประสานงานการจัดการอบรมหน่วยให้คำปรึกษาและบริการแก่ชุมชน
4	นางเพ็ญประภา ยีเจ๊ะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยบริการอบรมคอมพิวเตอร์ - หน่วยจัดทำหลักสูตรและประสานงานการจัดการอบรม - หน่วยจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการอบรม - หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน - หน่วยจัดทำหลักสูตรและประสานงานการจัดการอบรมหน่วยให้คำปรึกษาและบริการแก่ชุมชน
5	นายสรายุทธ กุลเกื้อ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยดูแลซ่อมบำรุงติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - หน่วยดูแลซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
6	นายบุญถึง คงแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยบริการอบรมคอมพิวเตอร์ - หน่วยจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการอบรม - หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน - หน่วยจัดทำหลักสูตรและประสานงานการจัดการอบรม - หน่วยให้คำปรึกษาและบริการแก่ชุมชน
7	นายพรศักดิ์ ศรีช่วย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยดูแลซ่อมบำรุงติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - หน่วยดูแลซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
8	นายธนศักดิ์ สง่า	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยบริการนักศึกษา/อาจารย์ - หน่วยดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
			- หน่วยให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้มาใช้บริการ
9.	นายอรุณ แดงประดา	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	- หน่วยบริการนักศึกษา/อาจารย์ - หน่วยดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - หน่วยให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้มาใช้บริการ
10.	นายอณพัช คุโณดม	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	- หน่วยบริการนักศึกษา/อาจารย์ - หน่วยดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - หน่วยให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้มาใช้บริการ

อัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามงาน/ตำแหน่ง

ตำแหน่ง	ประเภทอัตรากำลัง					รวมอัตรากำลัง
	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานราชการ	พนักงานประจำตามสัญญา	
สำนักงานผู้อำนวยการ						
1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป				1		1
รวม						1
งานธุรการ						
1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1				2	3
2. พนักงานบริการ					9	9
รวม						12
งานวิทยบริการ						
1. พนักงานห้องสมุด		2				2
2. บรรณารักษ์			4	1	3	8
3. นักเอกสารสนเทศ			1		2	3
4. นักวิชาการคอมพิวเตอร์			1			1
5. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา					2	2
รวม						16
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ						
1. นักวิชาการคอมพิวเตอร์			3	2	3	7
2. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์					2	2
รวม						10
รวมจำนวนทั้งสิ้น						40

อาคารและสถานที่

งานวิทยบริการ

ชั้นที่ 1 (อาคารบรรณราชนครินทร์) ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ ทั้งฉบับปัจจุบันและฉบับล่วงเวลา ห้องอ่านวารสารและหนังสือพิมพ์ ห้องวิทยานิพนธ์ และบริการถ่ายเอกสาร

ชั้นที่ 1 (อาคารหลังเก่า) ให้บริการอินเทอร์เน็ต ณ ห้อง Self Access Center มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ 140 เครื่อง รวมบริการพิมพ์งาน ห้องควบคุมเครือข่าย ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ส่วนงานเทคนิค (งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ งานลงรายการบรรณานุกรมหนังสือ งานวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ งานเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ ตลอดจนงานซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ) บริการมุมกาแฟ

ชั้นที่ 2 (อาคารบรรณราชนครินทร์) ให้บริการหนังสือภาษาไทยหมวด 000 – 369 งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ห้องอ่านหนังสือ ห้องผู้อำนวยการ ห้องสำนักงาน ห้องค้นคว้าสำหรับอาจารย์ มุมMini TCDC (ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ)

ชั้นที่ 2 (อาคารหลังเก่า) ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ห้องประชุมกลุ่มย่อย หนังสืออ้างอิง (ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ) หนังสือนวนิยาย หนังสือเรื่องสั้น หนังสือปกอ่อน หนังสือเด็กและเยาวชน วารสารเย็บเล่มตั้งแต่ปี พ.ศ.2540 ลงมาหนังสือเก่า

ชั้นที่ 3 ให้บริการหนังสือภาษาไทย หมวด 370 – 639 ห้องอ่านหนังสือ ห้องค้นคว้าสำหรับอาจารย์ ห้องหนังสือธรรมะ หนังสือมุขมณฑลธรรม (ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาพลังแผ่นดินเชิงคุณธรรม) ห้องเรียน 1 ห้อง

ชั้นที่ 4 ให้บริการหนังสือภาษาไทยหมวด 640 – 999 ห้องอ่านหนังสือ ห้องภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ ห้องปฏิบัติการภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ ห้องค้นคว้าสำหรับอาจารย์

ชั้นที่ 5 ให้บริการหนังสือภาษาอังกฤษหมวด 000 – 900 หนังสือวิจัย สารนิพนธ์กองทุนหมู่บ้าน ผลงานอาจารย์ ห้องอ่านหนังสือ ห้องสารสนเทศพิเศษ ห้องฝึกปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ชั้นที่ 6 ฝ่ายโสตทัศนวัสดุ ให้บริการยืม-คืน-ชม สื่อโสตทัศนวัสดุ ห้องประชุมปาริฉัตร (ปริมาณ 60 คน) ห้องประชุมประคู้ (ปริมาณ 40 คน) และห้องกระดุมทอง (ให้บริการชมวัสดุโสตฯทั่วไป)

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์)

ให้บริการงานต่าง ๆ ดังนี้

ชั้นที่ 1 มีห้องสำนักงาน ให้บริการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และหน่วยงานภายใน บริการจองห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับอาจารย์หน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายใน

ชั้นที่ 2 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องอื่น ๆ จำนวน 7 ห้อง ประกอบด้วย ดังนี้

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 201 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 57 เครื่อง ใช้สำหรับฝึกอบรม บริการให้เช่าใช้สำหรับหน่วยงานภายนอก และให้บริการนักศึกษาออกตารางเรียน

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 202 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 71 เครื่อง

ใช้สำหรับฝึกอบรม บริการให้เช่าใช้สำหรับหน่วยงานภายนอก และให้บริการนัศึกษานอกตารางเรียน

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 203 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 57 เครื่อง

ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 204 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 41

เครื่อง

ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 205 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 36

เครื่อง

ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 206 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 36

เครื่อง

ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา

- ห้องระบบเครือข่าย ใช้สำหรับเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ให้บริการนักศึกษาในการใช้คอมพิวเตอร์นอกตาราง

เรียน บริการคำปรึกษาปัญหาคอมพิวเตอร์แก่อาจารย์ และนักศึกษา บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ บริการนักศึกษาในการใช้คอมพิวเตอร์นอกเวลาราชการ

ชั้นที่ 3 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องอื่น ๆ จำนวน 3 ห้องประกอบด้วยดังนี้

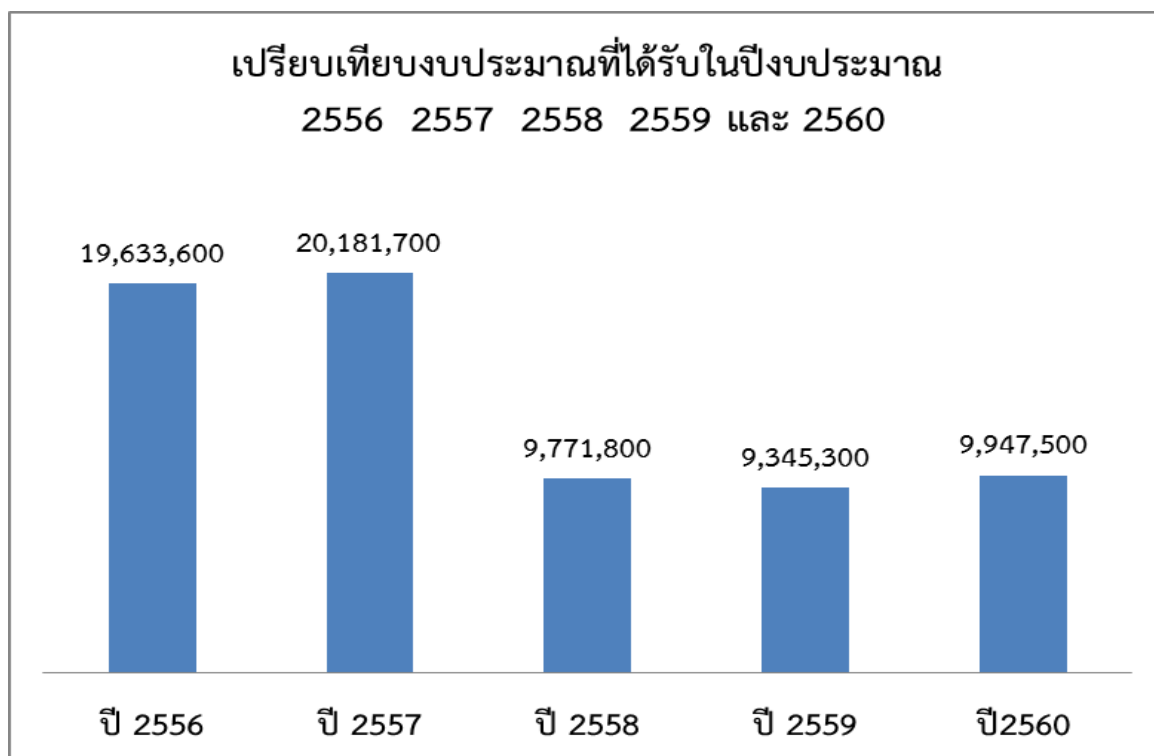
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 301 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 36 เครื่อง ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 302 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 36 เครื่อง ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 303 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 43 เครื่อง ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา

ชั้นที่ 4 มีห้องประชุม จำนวน 2 ห้อง ประกอบด้วย

- ห้องประชุม 1 จุจำนวน 144 คน
- ห้องประชุม 2 จุจำนวน 144 คน

ปีงบประมาณ 2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 4 ประเภท ได้แก่ งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเงินคงคลัง งบประมาณเงินรายจ่าย และงบประมาณอื่นๆ รวมจำนวนทั้งสิ้น **9,947,500** (เก้าล้านเก้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

งบประมาณ	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี2560
1. งบประมาณเงินรายได้	16,663,400	19,101,700	90,600	8,049,300	5,278,900
- เงินบำรุงการศึกษา (บ.กศ.)	10,659,400	12,960,400	-	6,069,300	5,218,900
- เงิน กศ.บป. ศูนย์ฯ สงขลา	6,004,000	6,141,300	90,600	1,980,000	60,000
2. งบประมาณเงินคงคลัง	-	-	8,501,200	-	2,089,800
3. งบประมาณเงินรายจ่าย	1,160,000	1,080,000	1,080,000	1,170,000	1,350,000
4. งบประมาณอื่นๆ	-	-	100,000	126,000	-
- งบจากบัณฑิตวิทยาลัย	8,000	-	-	-	-
- งบสนับสนุนเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัย	1,802,200	-	-	-	1,098,800
- งบบริการวิชาการ	-	-	100,000	126,000	130,000
รวม	19,633,600	20,181,700	9,771,800	9,345,300	9,947,500



งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (จำแนกตามยุทธศาสตร์)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านไอซีทีของมหาวิทยาลัย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ	14,700	เงินรายได้ (บกศ.)
2	เช่าพื้นที่ Colocation สำหรับเครื่องแม่ข่ายสำรองข้อมูล	60,000	เงินรายได้ (กศ.บป)
3	บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	250,000	เงินรายจ่าย
4	จัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์	500,000	เงินรายจ่าย
5	จัดหาอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall) สำหรับเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัย	990,000	เงินคงคลัง
6	การจัดหาเครื่องแม่ข่ายสำหรับศูนย์ข้อมูล Cloud	850,000	เงินคงคลัง
รวม			2,664,700 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นศูนย์รวมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษา อาจารย์ บุคลากรในมหาวิทยาลัยและ
ท้องถิ่น

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสืบค้นข้อมูลและการเลือกวารสารเพื่อตีพิมพ์ผลงานระดับนานาชาติ	12,600	เงินรายได้ (บกศ.)
2	บริหารและจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ (ด้านวิทย)	300,000	เงินรายจ่าย
3	บริหารและจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ (ด้านสังคม)	300,000	เงินรายจ่าย
รวม			612,600 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาความสามารถนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร ด้านไอซีที ของมหาวิทยาลัย

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1	อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ซอฟต์แวร์สำหรับงานวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่	16,200	เงินรายได้ (บกศ.)
2	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง google For Education เพื่อพัฒนาอาจารย์ บุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	98,800	เงินสนับสนุนเพิ่มเติม
รวม 115,000 บาท			

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสู่สังคม

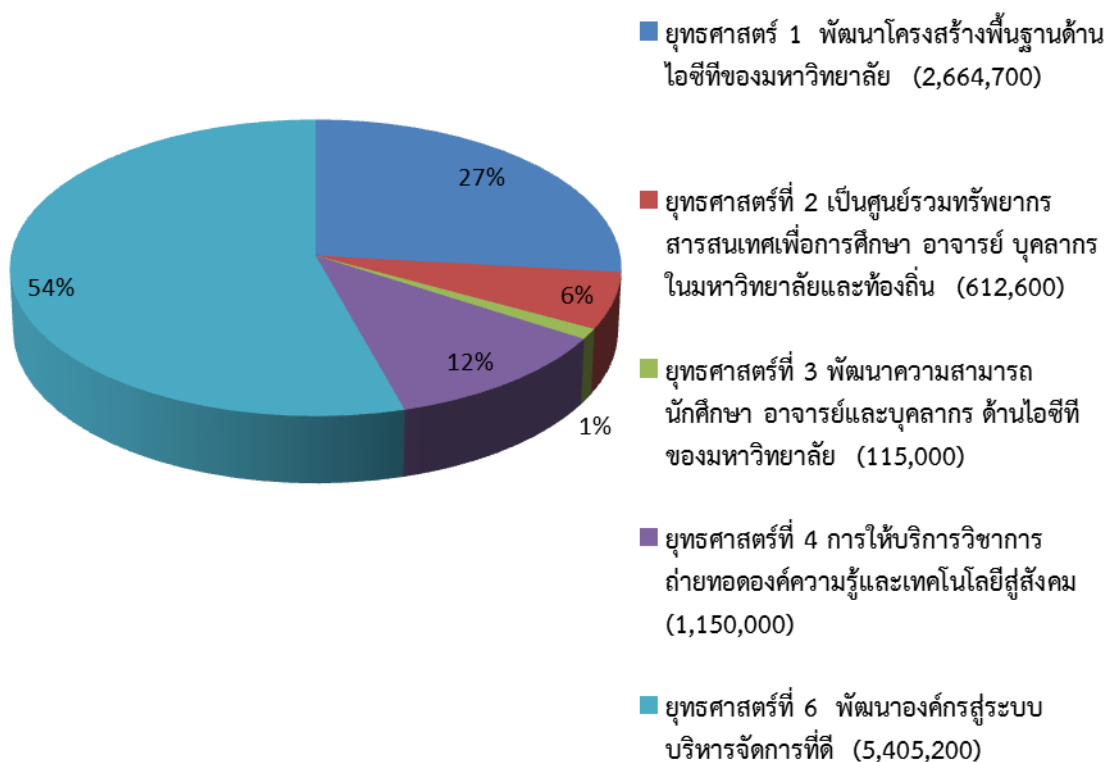
ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ห้องสมุดสุทธรรษาเพื่อพัฒนาเยาวชน ตำบลเขารูปช้าง	20,000	เงินรายได้ (บกศ.)
2	พัฒนาดิจิทัลและสื่อมัลติมีเดียเพื่อการเรียนรู้วัฒนธรรมและภาษาของประเทศอาเซียน	1,000,000	เงินสนับสนุนเพิ่มเติม
3	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน	80,000	บริการวิชาการ
4	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อส่งเสริมคุณภาพห้องสมุด โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน	50,000	บริการวิชาการ
รวม 1,150,000 บาท			

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาองค์กรสู่ระบบบริหารจัดการที่ดี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1	บริหารสำนักวิทยบริการฯ	5,129,100	เงินรายได้ (บกศ.)
2	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการและการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนแผนกลยุทธ์	26,300	เงินรายได้ (บกศ.)
3	การจัดหาครุภัณฑ์เพื่อการจัดการ	249,800	เงินคงคลัง
รวม 5,405,200 บาท			

*** รวมจำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น 9,947,500 บาท***

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ 2560
(จำแนกตามยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)



6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และติดตามแผน/ผลปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผน/ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนัก ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงาน:

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ ปีละ 2 ครั้งเพื่อประเมินผล ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน และวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติและนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา 2556-2559 และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ.2557 – 2560 ของมหาวิทยาลัยฯ (ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555 – 2559) โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร กล่าวคือ</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักฯ จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การประเมินผลการทำงาน และทบทวนแผนกลยุทธ์ ครั้งที่ 2 วันที่ 30 สิงหาคม 2559 เพื่อทบทวนติดตามและประเมินผลการทำงาน รอบ 2 (เม.ย. – ก.ย. 60)</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 สำนักฯ จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการและการประเมินผลการทำงาน และทบทวนแผนกลยุทธ์</p>	<p>1. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2557-2560 (ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560)</p> <p>2. แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2557-2560</p> <p>3. แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p>4. รายงานสรุปผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การประเมินผลการทำงาน และทบทวนแผนกลยุทธ์ ครั้งที่ 2 วันที่ 30 สิงหาคม 2559 เพื่อทบทวนติดตามและประเมินผลการทำงาน รอบ 2 (เม.ย. – ก.ย. 60)</p> <p>5. รายงานสรุปผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการและการประเมินผลการทำงาน และทบทวนแผนกลยุทธ์ ครั้งที่ 1</p> <p>6. รายงานสรุปผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการและการประเมินผลการทำงาน และทบทวนแผนกลยุทธ์ ครั้งที่ 2</p>

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>ครั้งที่ 1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2560 เพื่อร่วมทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p>ครั้งที่ 2 ติดตามผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (ต.ค. 2559-มี.ค. 2560) และทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2557 – 2560 โดยได้วิเคราะห์ความสอดคล้องของปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย การดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ให้มีความสอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาพ.ศ. 2557-2560(ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560)วันที่ 16 มิถุนายน 2560</p>	
<p>2. สำนักวิทยบริการฯ มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2557 – 2560 ให้บุคลากรทุกส่วนงานภายในสำนักวิทยบริการฯ ได้รับทราบและได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ บรรลุเป้าหมาย โดยการประชุมในรูปแบบโครงการ ดังนี้</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 สำนักวิทยบริการฯ จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการและการประเมินผลการปฏิบัติงาน และทบทวนแผนกลยุทธ์</p> <p>ครั้งที่ 1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2560 เพื่อร่วมทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p>ครั้งที่ 2 ติดตามผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (ต.ค. 2559-มี.ค. 2560) และทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2557 – 2560 โดยได้วิเคราะห์ความสอดคล้องของปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย การดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ให้มีความสอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาพ.ศ. 2557-2560(ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560)วันที่ 16 มิถุนายน 2560</p>	<p>1. รายงานสรุปผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการและการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนแผนกลยุทธ์ ครั้งที่ 1</p> <p>2. รายงานสรุปผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการและการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนแผนกลยุทธ์ ครั้งที่ 2</p>

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>3. สำนักวิทยบริการฯ ได้แปลงแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2557-2560 สู่การปฏิบัติ ในการจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2559 และ 2560 รายละเอียดการแปลงแผนจะปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 และ 2560 ครบทั้ง 4 พันธกิจ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บริการทรัพยากรการเรียนรู้และข้อมูลสารสนเทศทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ 2. เปิดกว้างสู่การเข้าถึงอย่างหลากหลายและเป็นฐานองค์ความรู้สู่สังคมแห่งการเรียนรู้ของท้องถิ่น 3. สร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศ 4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทุก ๆ ด้าน <p>โดยได้นำพันธกิจทั้งหมดมากำหนดเป็นแผนกลยุทธ์ พ.ศ.2557-2560 และถ่ายทอดลงสู่การปฏิบัติในรูปแบบของแผนปฏิบัติการประจำปี ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ได้ร่วมกันกำหนด เป้าหมายการดำเนินงาน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2559 ในวันที่ 20 มกราคม 2559 และจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการและการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนแผนกลยุทธ์ ครั้งที่ 1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2560 ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2560</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2. แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2557-2560

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีสำนักวิทยบริการฯ นำตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ไปกำหนดลงในค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ ของแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อใช้วัดความสำเร็จของทั้งแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2557-2560 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2560 กล่าวคือ</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ข้อ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านไอซีทีของมหาวิทยาลัยฯ ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3.80</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ข้อ 2 จัดทำ รวบรวม และเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนและภารกิจของมหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น 1,500 ชื่อเรื่อง และค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ ค่าคะแนน 3.90</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ข้อที่ 3 พัฒนาความสามารถนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ด้านไอซีที ของมหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัว ได้แก่ ร้อยละนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ร้อยละ 95 และจำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้านการเรียนการสอน 3 สื่อ</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ข้อที่ 4 พัฒนาการให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสู่สังคม ตัวชี้วัด จำนวน 1 ตัว คือ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของโครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการ ร้อยละ 100</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ข้อที่ 5 พัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารตามภารกิจของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ มีตัวชี้วัด จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ 3.80 จำนวนระบบฐานข้อมูล 1 ระบบและจำนวนระบบที่ได้รับการพัฒนา 1 ระบบ</p>	<p>1. แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p>

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ข้อที่ 6 พัฒนางค์กรสู่ระบบบริหารจัดการที่ดี มีตัวชี้วัด จำนวน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 100 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านเจ้าหน้าที่ 3.70 ร้อยละความสำเร็จของแผนการพัฒนาศึกษากร ร้อยละ 90 จำนวนองค์ความรู้ 2 เรื่อง จำนวนแนวปฏิบัติที่ดี 2 เรื่อง</p>	
<p>5. สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2559 สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2559 ครบทุก 4 พันธกิจ ดังนี้</p> <p>1. บริการทรัพยากรการเรียนรู้และข้อมูลสารสนเทศทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● โครงการบริหารงานสำนักวิทยบริการฯ ● โครงการบริหารและจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ด้านสังคมศาสตร์และด้านวิทยาศาสตร์ <p>2. เปิดกว้างสู่การเข้าถึงอย่างหลากหลายและเป็นฐานองค์ความรู้สู่สังคมแห่งการเรียนรู้ของท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ซอฟต์แวร์สำหรับงานวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่ ● โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสืบค้นข้อมูลและการเลือกวารสารเพื่อตีพิมพ์ผลงานระดับนานาชาติ ● โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ห้องสมุดสุทธรรษาเพื่อพัฒนาเยาวชนตำบลเขาปู่ช้าง ● โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ● โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติ เรื่อง Google For Education เพื่อพัฒนาอาจารย์บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ● อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน 	<p>1. แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p>

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<ul style="list-style-type: none"> ● อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ● การพัฒนาดิจิทัลและสื่อมัลติมีเดียเพื่อการเรียนรู้วัฒนธรรมและภาษาของประเทศอาเซียน <p>3. สร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เข้าร่วมโครงการประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ <p>4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทุก ๆ ด้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● โครงการปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่าย ● โครงการเช่าพื้นที่ Colocation สำหรับเครื่องแม่ข่ายสำรองข้อมูล ● โครงการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ● โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ ● โครงการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall) สำหรับเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัย ● โครงการจัดหาเครื่องแม่ข่ายสำหรับศูนย์ข้อมูลแบบ Cloud 	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
แผนพัฒนาหน่วยงาน (ปรัชญา ทัศนคติ วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ)	จำนวน 8 ข้อ (1-8) 5 คะแนน	จำนวน 5 ข้อ (1-5) 3 คะแนน		✓

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. เปิดกว้างสู่การเข้าถึงอย่างหลากหลายและเป็นฐานองค์ความรู้สู่สังคมแห่งการเรียนรู้ของท้องถิ่น</p> <p>3. สร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทุก ๆ ด้าน</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ 6 ข้อ</p> <p>1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านไอซีทีของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. พัฒนาระบบการจัดเก็บและการเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน และตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย</p> <p>3. พัฒนาความสามารถของอาจารย์ นักศึกษา บุคลากร ด้าน ICT</p> <p>4. พัฒนาการให้บริการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิชาการ</p> <p>5. พัฒนาระบบสารสนเทศตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย</p> <p>6. พัฒนาองค์กรสู่ระบบบริหารจัดการที่ดี</p> <p>โดยผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ได้มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปยังบุคลากรทุกส่วนงานภายในสำนักวิทยบริการฯ โดยจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนแผนกลยุทธ์ ขึ้นทุก ๆ ปี ๆ ละ 2 ครั้ง เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและแผนกลยุทธ์ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์</p>	<p>ในวันที่ 16 มิถุนายน 2560</p>
<p>2. ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ได้จัดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนแผนกลยุทธ์ ขึ้นทุก ๆ ปี ๆ ละ 2 ครั้ง เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และยังถือเป็นการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่ตัวบุคคลอีกด้วยกล่าวคือ</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักฯ จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนแผนกลยุทธ์ ครั้งที่ 2 วันที่ 30 สิงหาคม 2559 เพื่อทบทวนติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รอบ 2 (เม.ย. – ก.ย. 60)</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 สำนักฯ จัดโครงการ</p>	<p>1. รายงานสรุปผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนแผนกลยุทธ์ ครั้งที่ 2 วันที่ 30 สิงหาคม 2559</p> <p>2. รายงานสรุปผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการและการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนแผนกลยุทธ์ ครั้งที่ 2 ในวันที่ 16 มิถุนายน 2560</p>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการและการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนแผนกลยุทธ์</p> <p>ครั้งที่ 1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2560 เพื่อร่วมทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p>ครั้งที่ 2 ติดตามผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (ต.ค. 2559-มี.ค. 2560) และทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2557 – 2560</p> <p>โดยได้วิเคราะห์ความสอดคล้องของปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย การดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาพ.ศ. 2557-2560(ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560)วันที่ 16 มิถุนายน 2560</p>	
<p>3. ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยการแต่งตั้งตัวแทนบุคลากรมาเป็นคณะกรรมการบริหารสำนักฯ และได้ดำเนินการปรับลดขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการโดยแต่งตั้งบุคลากรเป็นรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน เพื่อมอบอำนาจการตัดสินใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารงาน จำนวน 4 ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งรักษาการหัวหน้าสำนักงาน ตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ ตำแหน่งหัวหน้างานวิทยบริการ และตำแหน่งหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1. รายละเอียดการแต่งตั้งตำแหน่งรักษาการ หัวหน้างานต่าง ๆ</p>
<p>4. ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจนโดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักวิทยบริการฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>1.หลักประสิทธิผล (Effectiveness) สำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การดำเนินงานในภาพรวมบรรลุผลสำเร็จเป็นอย่างดี</p> <p>2.หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)สำนักวิทยบริการฯ/มหาวิทยาลัยฯ มีการสร้างกลไกการบริหารจัดการ โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้การบริหารส่วนงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยฯ โดยได้นำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาใช้ในการ</p>	<p>หลักประสิทธิผล</p> <p>1. รายงานสรุปผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนแผนกลยุทธ์ ครั้งที่ 2 วันที่ 30 สิงหาคม 2559</p> <p>หลักประสิทธิภาพ</p> <p>1. รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559</p> <p>หลักการตอบสนอง</p> <p>1. ระเบียบของสำนักวิทยบริการฯ</p>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>วางแผน การดำเนินงานตามแผน การตรวจสอบประเมินผล และการปรับปรุงพัฒนา ทั้งนี้เพื่อให้สำนักวิทยบริการฯ สามารถดำเนินงานได้บรรลุตามพันธกิจที่วางไว้และเพื่อ สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>3.หลักการตอบสนอง Responsiveness) สำนักวิทยบริการฯ มีการให้บริการด้านต่างๆ ตามพันธกิจที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ที่มีความหลากหลายได้เป็นอย่างดีดังนี้</p> <p><u>ด้านงานวิทยบริการ</u></p> <p>ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท โดยได้เปิดให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการเสนอทรัพยากรสารสนเทศผ่านช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย และได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้และเพิ่มทักษะการสืบค้นฐานข้อมูล เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสืบค้นและการเลือกวารสารเพื่อตีพิมพ์ผลงานระดับนานาชาติให้แก่อาจารย์ และกิจกรรมปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดให้นักศึกษาซึ่งกิจกรรมนี้จะจัดตลอดปีการศึกษา</p> <p><u>ด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ</u></p> <p>ให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และตามภารกิจของมหาวิทยาลัย รวมถึงการให้บริการอบรมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอก</p> <p>4.หลักการความรับผิดชอบ (Accountability) สำนักวิทยบริการฯ ได้ตระหนักถึงภาระความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและพันธกิจที่กำหนดไว้ เพื่อสนองต่อความคาดหวังของผู้รับบริการและท้องถิ่น โดยการใช้ศักยภาพและความเชี่ยวชาญของบุคลากรของสำนักฯ ในการให้บริการอบรมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้กับประชาชนในท้องถิ่น เช่น โครงการพัฒนาดีจิทัลและสื่อมัลติมีเดียเพื่อการเรียนรู้วัฒนธรรมและภาษาของประเทศอาเซียนให้แก่บุคลากรทางการศึกษา และบุคคลทั่วไป 4 อำเภอ (สะบ้าย้อย เทพา จะนะ และนาทวี), อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนให้แก่บุคลากรทางการศึกษาและบุคคลทั่วไปในพื้นที่เทศบาลตำบลเกาะแก้ว และให้บริการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การอนุรักษ์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. ภาพแสดงจุดให้บริการต่าง ๆ ของงานวิทยบริการ 3. ข้อมูลการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ 4. รายงานสรุปผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสืบค้นและการเลือกวารสารเพื่อตีพิมพ์ผลงานระดับนานาชาติ 5. รายละเอียดการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด 6. ภาพแสดงการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 7. รายงานสรุปผลการจัดโครงการอบรมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอก <p>หลักการความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผลโครงการพัฒนาดีจิทัลและสื่อมัลติมีเดียเพื่อการเรียนรู้วัฒนธรรมและภาษาของประเทศอาเซียน 2. สรุปผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน 3. สรุปผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมคุณภาพห้องสมุด โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในพื้นที่รับผิดชอบของ กก.ตชด.43 <p>หลักความโปร่งใส</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาส 1-2 2. ภาพแสดงแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2560 ทางเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ <p>หลักการมีส่วนร่วม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานสรุปผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการและการประเมินผล

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมคุณภาพห้องสมุด โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในพื้นที่รับผิดชอบของ กก.ตชด.43</p> <p>5.หลักความโปร่งใส (Transparency) สำนักวิทยบริการฯ ได้รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นรายไตรมาส และได้นำรายงานผลการประเมินตนเอง และแผนการดำเนินงานของสำนักฯ ขึ้นสู่เว็บไซต์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าไปดูข้อมูลได้</p> <p>6.หลักการมีส่วนร่วม (Participation) สำนักวิทยบริการฯ มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักฯ เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักฯ เช่น ในการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการและการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ เพื่อระดมความคิดเห็นในการวางแผนการดำเนินงาน ติดตามและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักฯ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>7.หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) ผู้บริหารได้มีการกระจายอำนาจไปยังรองผู้อำนวยการ หัวหน้างานให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และมอบอำนาจให้ผู้บริหารส่วนงานต่างๆ มีอำนาจในการบริหารจัดการในหลายด้าน อาทิ การบริหารงานวิทยบริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานธุรการ</p> <p>8.หลักนิติธรรม (Rule of Law) สำนักวิทยบริการฯ มีการใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการถือปฏิบัติ ข้อบังคับระเบียบ และประกาศร่วมกัน ทั้งนี้ ได้มีการเผยแพร่ข้อบังคับ กฎระเบียบ และประกาศผ่านเว็บไซต์ของสำนักฯ/มหาวิทยาลัย</p> <p>9.หลักความเสมอภาค (Equity) สำนักวิทยบริการฯ มีการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของสำนักฯ โดยยึดหลักความเสมอภาค ปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่มีการแบ่งแยก เช่น การส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้มีโอกาสในการพัฒนาตนเอง สนับสนุนให้เข้าร่วมฝึกอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ</p> <p>10.หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) สำนักวิทยบริการฯ มีการบริหารจัดการโดยมุ่งเน้นฉันทามติ ยึดหลักการของการมีส่วนร่วมทางความคิดซึ่งกันและกัน โดยมีกระบวนการหาข้อตกลงร่วมกันในการปฏิบัติงานทั้ง</p>	<p>ปฏิบัติงานและทบทวนแผนกลยุทธ์ ครั้งที่ 2 ในวันที่ 16 มิถุนายน 2560</p> <p>หลักการกระจายอำนาจ</p> <ol style="list-style-type: none"> คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ คำสั่งแต่งตั้งรักษาการหัวหน้างานต่าง ๆ <p>หลักนิติธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆของมหาวิทยาลัยฯ และของสำนัก ภาพแสดงการเผยแพร่ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ บนเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัยฯ <p>หลักความเสมอภาค</p> <ol style="list-style-type: none"> คำสั่งเดินทางไปราชการของบุคลากร <p>หลักมุ่งเน้นฉันทามติ</p> <ol style="list-style-type: none"> ภาพแสดงการประชุมบุคลากร ครั้งที่ 1/2560 สรุปผลการประชุมประชุมบุคลากร ครั้งที่ 1/2560

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
จากผู้รับบริการ และบุคลากรของสำนักฯ โดยเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและบุคลากรมีโอกาสแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ การรับฟังข้อเสนอแนะจากที่ประชุมบุคลากรสำนักฯ	
5. ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ นำผลการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้อำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ผลจากการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ปรากฏว่าสำนักวิทยบริการฯ ควรนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กรนำมาขยายผลให้ทั่วถึงทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อทำให้เกิดผลกระทบในการลดค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยโดยรวม จากข้อเสนอแนะดังกล่าวสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการอบรมให้ความรู้เรื่อง Google For Education เพื่อพัฒนาอาจารย์ บุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่อาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	1. รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้อำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2. รายงานสรุปผลโครงการ Google For Education เพื่อพัฒนาอาจารย์ บุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่อาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร	จำนวน 5 ข้อ (1-5)	จำนวน 5 ข้อ (1-5)	✓	

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมาฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนวปฏิบัติปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.อำนาจ ทองขาว

โทรศัพท์ : 08-0628-7640

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอสมภรณ์ มณีวงศ์

โทรศัพท์ : 08-9734-5140

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและสำนัก และครอบคลุมพันธกิจหรือบริบทของสำนัก
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติหรือพัฒนาจนเป็นแนวปฏิบัติที่ดี และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
1. สำนักวิทยบริการฯ กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักฯ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ร่วมกันวิเคราะห์ เลือกระเด็นในการจัดการความรู้ โดยมีการดำเนินการจัดการความรู้ผ่าน การพัฒนาการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่สังคม ฐานความรู้และสังคมการเรียนรู้ ซึ่งมีความสอดคล้อง กับพันธกิจของสำนักฯ โดยได้ทำแผนการจัดการ ความรู้เรื่อง การนำ Google Apps for Education มาใช้ในการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน	1. แผนการจัดการความรู้ 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้
2. สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายของ ประเด็นความรู้ เรื่อง การนำ Google Apps for Education มาใช้ในการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน โดยมีกลุ่มเป้าหมายแรก คือบุคลากรของสำนักวิทยบริการ ฯ และได้ขยายกลุ่มเป้าหมายเป็นอาจารย์และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา รวมถึงครู และบุคลากร ทางการศึกษาของจังหวัดสงขลา พัทลุง สตูล เทศบาล เมืองสงขลา และโรงเรียนในเขตพื้นที่ชายแดนใต้ เพื่อให้ สามารถนำความรู้ และทักษะ ไปปรับใช้ในการเรียนการ สอนได้	1. แผนการจัดการความรู้ 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้
3. สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดการความรู้โดยมี การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันความรู้ทักษะ ประสบการณ์ประเด็นความรู้ เพื่อนำไปเป็นแนวปฏิบัติที่ดี โดยจัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อค้นหา แนวปฏิบัติที่ดี และได้ค้นพบว่า อาจารย์เสรี ชะนะ รอง ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา ซึ่งเป็นผู้ที่มีความ เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีของสำนักฯ ได้นำ Google Apps for Education มาใช้ในการปฏิบัติงานและการ เรียนการสอน ซึ่งได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ดังกล่าวให้ บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งบุคลากรได้นำองค์ ความรู้ไปเผยแพร่ให้กลุ่มเป้าหมาย โดยบุคลากรได้มี โอกาสเป็นวิทยากรในการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง	1. สรุปผลโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Google For Education เพื่อพัฒนาอาจารย์ บุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์มาตรฐาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
Google For Education เพื่อพัฒนาอาจารย์ บุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
<p>4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติหรือพัฒนาจนเป็นแนวปฏิบัติที่ดี และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการรวบรวมความรู้ เรื่อง Google Apps for Education ที่อยู่ในตัวบุคคลมาจัดทำเป็นคู่มือการใช้งาน ซึ่งผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ ได้นำความรู้ไปจัดอบรมให้แก่อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และบุคคลภายนอก ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Google For Education เพื่อพัฒนาอาจารย์ บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รุ่นที่ 1 วันที่ 8 – 9 พฤษภาคม 2560 รุ่นที่ 2 วันที่ 11 – 12 พฤษภาคม 2560 รุ่นที่ 3 วันที่ 15 – 16 พฤษภาคม 2560 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผลโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Google For Education เพื่อพัฒนาอาจารย์ บุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. คู่มือการใช้งาน Google For Education
<p>5. สำนักวิทยบริการฯ ได้นำ Google Apps for Education มาใช้ในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ทั้งนี้ได้ขยายผลไปยังอาจารย์และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยฯ สามารถนำองค์ความรู้ดังกล่าวไปใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานและอีกด้วยโดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรม Google Drive มาใช้ในการบริหารจัดการเอกสาร - โปรแกรม Google Form ใช้สำหรับการจัดทำแบบสอบถาม แบบประเมิน แลกการบันทึกข้อมูลการตอบรับ - โปรแกรม Google Calendar มาใช้ในการจัดการตารางเวลา การประชุม - โปรแกรม Google Mail มาใช้ในการติดต่อสื่อสาร ทำให้การบริหารจัดการองค์กร ในด้านต่าง ๆ เป็นไปได้อย่างรวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพในการทำงานอย่างมาก - โปรแกรม Google Class Room อาจารย์จะใช้สำหรับการเรียนการสอน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ภาพแสดงการนำ Google Apps for Education มาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายในสำนักวิทยบริการและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

การประเมินตนเองการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
การพัฒนาสถาบัน สู่สถาบันการเรียนรู้	จำนวน5ข้อ (1-5)	จำนวน5ข้อ (1-5)	✓	

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ระบบการบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัยกิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบันตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.อำนาจ ทองขาว

โทรศัพท์ : 08-0628-7640

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฐานันท์ แสงประดับ

โทรศัพท์ : 08-0544-1557

เกณฑ์มาตรฐาน :

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนัก/ส่วน/หน่วยงานเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
- มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ตามพันธกิจ/บริบทของสำนัก/สถาบันจากตัวอย่างต่อไปนี้
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร
 - การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร

- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
 - อื่น ๆ ตามพันธกิจ/บริบทของสถาบัน
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
 5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 6. มีการ นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนัก ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

หมายเหตุ

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในมหาวิทยาลัยในรอบปีการประเมิน ที่ส่งผลให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย มีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย อันเนื่องมาจากความบกพร่องของสำนัก/สถาบันในการควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

ตัวอย่างความเสี่ยงร้ายแรงที่ให้ผลประเมินเป็นศูนย์ (0) คะแนน เช่น สำนัก/สถาบัน เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดี อันเนื่องมาจากปัจจัยต่างๆ เช่น เจ้าหน้าที่ นักวิจัยหรือบุคลากรขาดจริยธรรม จรรยาบรรณ การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือกฎกระทรวง และเกิดเป็นข่าวปรากฏให้เห็นตามสื่อต่าง เช่น หนังสือพิมพ์ ข่าว online เป็นต้น

การไม่เข้าข่ายที่ทำให้ผลการประเมินได้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

1. สำนัก/สถาบัน มีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับเพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน
2. เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของสถาบัน
3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้ กำหนดไว้ล่วงหน้า

ผลการดำเนินงาน:


แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>1. สำนักวิทยบริการฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักวิทยบริการฯ ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 006/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน สั่ง ณ วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ.2558 โดยมีผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ จำนวน 10 คน ร่วมเป็นคณะกรรมการและคณะทำงาน โดยระบุหน้าที่รับผิดชอบในคำสั่งแต่งตั้งให้กับคณะกรรมการและคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานตามนโยบายบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา</p>	<p>1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน ปี 2559</p>
<p>2. สำนักวิทยบริการฯ ได้ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในวันที่ 22 ตุลาคม 2560 เพื่อวิเคราะห์และระบุปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงตามบริบทของสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>2.1 การให้บริการสารสนเทศหยุดชะงักในบางเวลา ปัจจัยเสี่ยงคือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISP สกอ. หยุดให้บริการ - ขาด AP Controller - สัญญาณ WiFi ยังไม่ครอบคลุมพื้นที่ 100% <p>2.2 ความไม่มั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปัจจัยเสี่ยงคือ การรุกรานระบบสารสนเทศทั้งจากภายในและภายนอก</p> <p>2.3 เครื่องแม่ข่ายทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ปัจจัยเสี่ยงคือ เครื่องข่ายหยุดทำงานเป็นระยะๆไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2.4 ไม่สามารถแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทันเวลา ปัจจัยเสี่ยงคือ ปริมาณการใช้งานเพิ่มขึ้นเกินกว่าอัตรากำลังที่มีอยู่</p> <p>2.5 ทรัพย์สินเกิดความเสียหายและมีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน ปัจจัยเสี่ยงคือ ระบบประปาไม่ได้มาตรฐาน</p> <p>2.6 ผู้ใช้บริการไม่สามารถสืบค้นและเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการได้ในเวลาอันรวดเร็ว ปัจจัยเสี่ยงคือ ผู้ใช้บริการขาดทักษะในการสืบค้นและเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ</p>	<p>1. แผนบริหารความเสี่ยง ปี 2559</p> <p>2. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p>

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>3. สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 โดยใช้กรอบ/ประเด็นการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนดและตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน โดยเลือกบริหารความเสี่ยงในระดับความเสี่ยงที่สูงมากและสูง ดังนี้</p> <p>3.1 การให้บริการสารสนเทศหยุดชะงักในบางเวลา ระดับความเสี่ยงสูงมาก (25) โอกาสที่จะเกิดสูง (5) ผลกระทบสูง (5)</p> <p>3.2 ความไม่มั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับความเสี่ยงสูง (12) โอกาสที่จะเกิดปานกลาง (3) ผลกระทบสูง (4)</p> <p>3.3 เครื่องแม่ข่ายทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ระดับความเสี่ยงสูงมาก (25) โอกาสที่จะเกิดสูง (5) ผลกระทบสูงมาก (5)</p> <p>3.4 ไม่สามารถแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทันเวลา ระดับความเสี่ยงสูงมาก (25) โอกาสที่จะเกิดสูง (5) ผลกระทบสูง (5)</p> <p>3.5 ทรัพย์สินเกิดความเสียหายและมีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน ระดับความเสี่ยงสูง (16) โอกาสที่จะเกิดสูง (4) ผลกระทบสูง (4)</p>	<p>1. แผนการบริหารความเสี่ยง ปี 2559</p> <p>2. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p>
<p>4. สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง ซึ่งปรากฏในรายงานความเสี่ยงปี 2559 และดำเนินการตามแผน โดยกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงโดยใช้วิธีควบคุมความเสี่ยง เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ซึ่งได้ดำเนินการตามแผน โดยมีกรอบระยะเวลาเป็นตัวกำหนด และมีการติดตามเป็นรายไตรมาส ดังนี้</p> <p>4.1 การให้บริการสารสนเทศหยุดชะงักในบางเวลา ระดับความเสี่ยงสูงมาก (25) ใช้วิธีควบคุมความเสี่ยงแนวทางปรับปรุงคือ 1.ตั้งงบประมาณสำหรับ ISP สำรอง 2.จัดหาอุปกรณ์ควบคุมเครือข่ายไร้สายและอุปกรณ์กระจายสัญญาณประสิทธิภาพสูงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ระดับความเสี่ยงคงเหลือน้อย (4) โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้จ้างเหมาติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายไร้สายและอุปกรณ์กระจายสัญญาณ</p>	<p>1. แผนบริหารความเสี่ยง ปี 2559</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ปี 2559</p> <p>3. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในปีการศึกษา 2559</p> <p>4. รายงานจำนวนการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส</p> <p>5. รายงานการป้องกันการโจมตีทางเครือข่าย โดยใช้โปรแกรม Fortiweb – Web Application Firewall(WAF)</p>

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>รองรับ IPv6 แบบ Dual Stack เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายให้สามารถบริการได้อย่างครอบคลุมและมีความเสถียรมากขึ้น ซึ่งผลจากการใช้อุปกรณ์กระจายสัญญาณรองรับ IPv6 แบบ Dual Stack ทำให้การรองรับสัญญาณอินเทอร์เน็ตระหว่าง IPv4 และ IPv6 ทำงานแบบคู่ขนาน รับ IP ได้ไม่จำกัด ส่งผลให้สามารถเข้าถึงเว็บไซต์หรือแหล่งข้อมูล ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น มีความปลอดภัยในการใช้งานมากขึ้น โดยผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านความเร็วของระบบเครือข่ายในปีการศึกษา 2559 เท่ากับ 3.85</p> <p>4.2 ความไม่มั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับความเสี่ยสูง (12) ใช้วิธีควบคุมความเสี่ยง แนวทางปรับปรุงคือจัดทำระบบตรวจจับและบรรเทาปัญหาการโจมตีทางเครือข่าย ระดับความเสี่ยคงเหลือน้อย(4) โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้จัดหาโปรแกรมป้องกันไวรัส Bitdefender สำหรับ 280 user จำนวน 1 License สำหรับใช้งานในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และใช้ Fortiweb – Web Application Firewall(WAF) ในการป้องกันการโจมตีทางเครือข่าย</p> <p>4.3 เครื่องแม่ข่ายทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ระดับความเสี่ยสูงมาก (25) ใช้วิธีควบคุมความเสี่ยง แนวทางปรับปรุงคือ ตั้งงบประมาณเครื่องปั่นไฟไฟฟ้าและเครื่องสำรองไฟ ระดับความเสี่ยคงเหลือสูง(12) โดยมหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณ สำหรับติดตั้งเครื่องปั่นไฟไฟฟ้า ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการสอบราคาซื้อ และซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 40 KVA ซึ่งได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถสำรองไฟฟ้าให้กับเครื่องแม่ข่ายในกรณีไฟฟ้าดับได้ 1 ชั่วโมง</p> <p>4.4 ไม่สามารถแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทันเวลา ระดับความเสี่ยสูงมาก (25) ใช้วิธีควบคุมความเสี่ยง แนวทางปรับปรุงคือเพิ่มอัตรากำลังด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระดับความเสี่ยคงเหลือปานกลาง (9) เนื่องจากไม่สามารถเพิ่มกำลังคนได้ สำนักวิทยบริการฯ จึงปรับโครงสร้างอัตรากำลังที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับงาน โดยเพิ่มนักวิชาการคอมพิวเตอร์จากงานวิทยบริการฯ ไปยังงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้บุคลากรด้าน</p>	

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>เครือข่ายปฏิบัติงานเพิ่มในวันเสาร์ – อาทิตย์ และนอกเวลา</p> <p>4.5 ทรัพย์สินเกิดความเสียหายและมีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน ระดับความเสี่ยงสูง(16) ใช้วิธีควบคุมความเสี่ยง แนวทางปรับปรุงคือ 1.ปรับปรุงระบบส่งจ่ายน้ำประปา 2.ปรับปรุงระบบสำรองน้ำ ระดับความเสี่ยงคงเหลือปานกลาง(9) โดยสำนักวิทยบริการ ได้มีการปรับปรุงระบบประปา โดยการเปลี่ยนอุปกรณ์ปั้มน้ำบางส่วนที่ชำรุด ซึ่งต้องมีการบำรุงรักษาทุกปี และมีระบบสำรองน้ำไว้ใช้สำหรับเหตุประปาขัดข้อง แต่ยังไม่เพียงพอ ซึ่งรองรับได้ช่วงระยะเวลาหนึ่ง</p>	

การประเมินตนเองการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ระบบการบริหารความเสี่ยง	จำนวน 6 ข้อ (1-6) 5 คะแนน	จำนวน 4 ข้อ (1-4) 3 คะแนน		

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการในปัจจุบันมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมุ่งเน้นการพัฒนา โดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency) และการพัฒนาขีดความสามารถ (Capability) เพื่อให้บุคลากรเป็นผู้ปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง สามารถพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยการพัฒนาที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นายเสรี ชะนะ

โทรศัพท์ : 08-9296-2109

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอสมภรณ์ มณีวงศ์

โทรศัพท์ : 08-9734-5140

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูล จุดแข็ง จุดอ่อน โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสมรรถนะหลัก หรือวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน และครอบคลุมการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพ และสร้างขวัญกำลังใจเพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีการประเมินผลสำเร็จของแผนบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
5. มีการนำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการบริหารบุคลากรสายสนับสนุน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
1. สำนักวิทยบริการฯ นำแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2562 ที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง จุดอ่อน มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรโดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสมรรถนะหลัก หรือวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน และครอบคลุมการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2560	1. แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ 2559-2562 2. แผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2560

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>2. สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ 2559-2562 โดยได้มาจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการ ประจำปี พ.ศ. 2560 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพของตนเอง โดยการส่งบุคลากรไปอบรมทักษะทางด้านต่างๆ ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p>	<p>1. แผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2560 2. คำสั่งไปราชการของบุคลากร</p>
<p>3. สำนักวิทยบริการฯ ได้สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการตรวจสอบคุณภาพประจำปีให้แก่บุคลากรเป็นประจำทุกปี เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันกีฬาเพื่อสร้างความสามัคคีให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ในส่วนของสำนักวิทยบริการฯ จะจัดกิจกรรมรับประทานอาหารร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ เพื่อพบปะพูดคุย และหารือการดำเนินงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งถือเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานได้เป็นอย่างดี</p>	<p>1. รายละเอียดโครงการตรวจสอบคุณภาพประจำปี 2. รายละเอียดกิจกรรมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย 3. ภาพแสดงการทำกิจกรรมของบุคลากร</p>
<p>4. สำนักวิทยบริการฯ ได้ประเมินแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2560 (เดือนตุลาคม 2559 – พฤษภาคม 2560) ซึ่งขณะนี้สำนักวิทยบริการฯ ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนตามความเหมาะสม</p>	<p>1. แบบสรุปผลการประเมินแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2560 (เดือนตุลาคม 2559 – พฤษภาคม 2560)</p>
<p>5. สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2560 (เดือนตุลาคม 2559 – พฤษภาคม 2560) ไปปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรต่อไป ซึ่งมีข้อเสนอแนะจากการประเมินดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรกำหนดกิจกรรม/โครงการที่ต้องทำหรือเข้าร่วมเป็นประจำทุกปีลงในแผน 2. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายยังไม่ชัดเจน 3. ควรทำเป็นแผน 4 – 5 ปี เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 4. สำนักฯ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรจากมหาวิทยาลัย ซึ่งหากจำเป็นต้องใช้งบประมาณจะต้องขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป ทำให้แผนการพัฒนาบุคลากร อาจไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด 	<p>1. แบบสรุปผลการประเมินแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2560 (เดือนตุลาคม 2559 – พฤษภาคม 2560)</p>

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน

การประเมินตนเองการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	จำนวน 5 ข้อ (1-5)	จำนวน 5 ข้อ (1-5)	✓	

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต (O)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ เป็นหน่วยงานบริการที่ถือเป็นภารกิจที่สำคัญ ดังนั้นเพื่อให้ผลการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ จึงประเมินผลสะท้อนจากความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยพิจารณาจาก 5 ประเด็นหลัก ได้แก่

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านบุคลากร เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจด้านระยะเวลาของการให้บริการ
5. ความพึงพอใจด้านผลการให้บริการโดยรวม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.อำนาจ ทองขาว

โทรศัพท์ : 08-0628-7640

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวลักษณ์ ลอยลิบ

โทรศัพท์ : 08-6597-6990

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 การแปลความหมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
2. ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 การแปลความหมายถึง พึงพอใจมาก
3. ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 การแปลความหมายถึง พึงพอใจปานกลาง
4. ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 การแปลความหมายถึง พึงพอใจน้อย
5. ค่าเฉลี่ย 0.00-1.50 การแปลความหมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
0.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00

ผลการดำเนินงาน

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอนตามภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีวิสัยทัศน์ “เป็นศูนย์กลางเรียนรู้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” มีพันธกิจ 4 ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บริการทรัพยากรการเรียนรู้และข้อมูลสารสนเทศทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ 2. เปิดกว้างสู่การเข้าถึงอย่างหลากหลายและเป็นฐานองค์ความรู้สู่สังคมแห่งการเรียนรู้ของท้องถิ่น 3. สร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศ 4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทุก ๆ ด้าน <p>โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิทยบริการฯ ตามพันธกิจ โดยได้ประเมินความพึงพอใจจากการจัดโครงการอบรมต่าง ๆ การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ 5 ด้าน การประเมินความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลจากการประเมินความพึงพอใจของการจัดโครงการ จำนวน 11 โครงการ ผลการประเมิน 4.32 มีรายละเอียดดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสืบค้นข้อมูลและการเลือกวารสารเพื่อตีพิมพ์ผลงานระดับนานาชาติ วันที่ 26 มกราคม 2560 ผลการประเมิน 4.57 1.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนแผนกลยุทธ์ ครั้งที่ 1 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2560 ผลการประเมิน 4.41 1.3 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาดิจิทัลและสื่อมัลติมีเดียเพื่อการเรียนรู้วัฒนธรรมและภาษาของประเทศอาเซียน วันที่ 13- 	<p>รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ประจำปีการศึกษา 2559</p>

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>17 มีนาคม 2560 ผลการประเมิน 4.47</p> <p>1.4 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน วันที่ 27-31 มีนาคม 2560 ผลการประเมิน 4.69</p> <p>1.5 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาดิจิทัลและสื่อมัลติมีเดียเพื่อการเรียนรู้วัฒนธรรมและภาษาของประเทศอาเซียน วันที่ 3-7 เมษายน 2560 ผลการประเมิน 4.62</p> <p>1.6 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ห้องสมุดสุทธรรษาเพื่อพัฒนาเยาวชนตำบลเขารูปช้าง วันที่ 20 – 21 เมษายน 2560 ผลการประเมิน 2.78</p> <p>1.7 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ วันที่ 26 เมษายน 2560 ผลการประเมิน 4.49</p> <p>1.8 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Google For Education เพื่อพัฒนาอาจารย์บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ 8-9 พฤษภาคม 2560 ผลการประเมิน 4.46</p> <p>1.9 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Google For Education เพื่อพัฒนาอาจารย์บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ 11-12,15-16 พฤษภาคม 2560 ผลการประเมิน 4.55</p> <p>1.10 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อส่งเสริมคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน วันที่ 22-23 พฤษภาคม 2560 ผลการประเมิน 4.22</p> <p>1.11 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการและการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนแผนกลยุทธ์ ครั้งที่ 2 วันที่ 16 มิถุนายน 2560 ผลการประเมิน 4.32</p> <p>2. ผลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ 4.35</p> <p>3. ผลจากการประเมินความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 3.12</p>	

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจจาก ผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิทยบริการฯตามพันธกิจ ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.93	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ เป้าหมาย
ระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	ค่าคะแนน เฉลี่ย 4.51	ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการโดยภาพรวม ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.93 คะแนน 4 คะแนน		✓

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ คำอธิบายตัวบ่งชี้

กระบวนการ (P)

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 โดยสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นที่มาตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของหน่วยงานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่าสถาบันสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.อำนาจ ทองขาว

โทรศัพท์ : 08-0628-7640

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอสมภรณ์ มณีวงศ์

โทรศัพท์ : 08-9734-5140

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประจำคณะและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก/สถาบัน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ (พันธกิจและบริบท) ของสำนัก
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
 - 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ
 - 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก/สถาบัน/มหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วน
 - 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก/สถาบัน ในปีถัดไป
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของสำนักทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาตามพันธกิจและบริบทของสำนัก
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสำนัก และมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7-8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>1. สำนักวิทยบริการฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นระบบเดียวกันกับมหาวิทยาลัยฯ มีการดำเนินการตามระบบและกลไกโดยใช้หลักการพัฒนาและการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา 3 ระบบ คือ</p> <p>1) ระบบการพัฒนาคุณภาพ กลไกของระบบคือ มีนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย สำนักฯ มีแผนงานการประกันคุณภาพ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ เพื่อร่วม ทบทวน วิเคราะห์ และปรับปรุง</p>	<p>1. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนัก หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ระดับสำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการฯ</p>

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>การพัฒนาาระบบคุณภาพ</p> <p>2) ระบบการติดตามคุณภาพ กลไกของระบบคือ สำนักมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง มีการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>3) ระบบการประเมินคุณภาพ กลไกของระบบคือ มีคณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p>	
<p>3. ในปีการศึกษา 2559 สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามภารกิจหลัก ซึ่งเป็นแหล่งให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ สำหรับการเรียนรู้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ มีระบบเครือข่ายสารสนเทศที่ครอบคลุมที่มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย สนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยในทุกๆด้าน ดังนี้</p> <p>ตัวบ่งชี้พัฒนาจำนวน 3 ตัวบ่งชี้ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสิทธิภาพของการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย 2. การพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัย หลากหลาย และเพียงพอ 3. การบริการวิชาการแก่สังคม <p>ตัวบ่งชี้เฉพาะ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับความสำเร็จในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการ 2. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ <p>ตัวบ่งชี้พัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนโครงการกิจกรรมที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน 	<p>1. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนัก หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ระดับสำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย</p>
<p>4. สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัย ตามกระบวนการ PDCA ฯตามขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ และได้กำหนดผู้รับผิดชอบของแต่ละตัวบ่งชี้ 2. การดำเนินงานของแต่ละตัวบ่งชี้ พร้อมติดตามผลการดำเนินงาน 3. จัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ ตามเวลาที่กำหนด 4. นำผลการประเมินเข้าวาระการประชุมเพื่อ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2559 2. แผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2559 3. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนัก หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ระดับสำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย 4. รายงานประจำปีสำนักวิทยบริการ ประจำปีการศึกษา 2559

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
สรุปผลการดำเนินงาน และกำหนดแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
6. สำนักวิทยบริการฯ ใช้ระบบ Google Apps For Education เป็นระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการฯ โดยใช้ Google Dive สำหรับจัดเก็บเอกสารหลักฐานประกันคุณภาพ ใช้ Google Form ในการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการออนไลน์	1. ภาพแสดงการใช้งาน Google Apps For Education
7. สำนักวิทยบริการฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีการแต่งตั้งบุคคลภายนอก และภายใน เข้ามาเป็นคณะกรรมการในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นการตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2559
8. สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพกับหน่วยงานภายนอกเพื่อเป็นเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพ โดยมีการจัดทำบันทึกข้อตกลง และได้ระบุไว้ว่า จะมีการประชุมหรือมีกิจกรรมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พิจารณาได้จาก บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ โดยจะมีการจัดโครงการประชุมเครือข่าย ร่วมกัน ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเป็นการหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพ เพื่อร่วมกันหารือแนวทางการดำเนินงานร่วมกันทุก ๆ ด้าน โดยในปี พ.ศ. 2560 ได้มีการจัดประชุมในวันที่ 27-31 มีนาคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	1. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ 2. หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ และมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ
9. สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีด้านประกันคุณภาพการศึกษา โดยได้จัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้ 1. การแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา 2. การกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพ	1. แนวปฏิบัติที่ดีของสำนักวิทยบริการฯ 2. เอกสารหลักฐานแสดงการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>การศึกษา</p> <p>3. การกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพ</p> <p>4. การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนพัฒนา</p> <p>การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>5. เป็นสมาชิกและร่วมกิจกรรมกับสมาชิกเครือข่าย</p> <p>ความร่วมมือด้านประกันคุณภาพการศึกษาและด้านอื่น ๆ</p> <p>6. จัดประชุม อบรม สัมมนา เสวนา ทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพิ่มความรู้ ความเข้าใจในงานด้านการประกันคุณภาพ และเป็นการดึงองค์ความรู้ที่แฝงอยู่ในตัวบุคคลออกมาถ่ายทอดให้ บุคลากร และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์</p>	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	จำนวน 9 ข้อ (1-9)	จำนวน 7 ข้อ (1,3,4,5,6,7,8,9)		✓

ตัวบ่งชี้เฉพาะ
(ผลการดำเนินงานตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 **ระดับความสำเร็จในการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน**
ชนิดของตัวบ่งชี้ **กระบวนการ (P)**
คำอธิบายตัวบ่งชี้ งานบริการ เป็นภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษา ต้องมีการบริหารจัดการให้ผลการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ก่อให้เกิดความรวดเร็วในการให้บริการมืออย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางสาวปิยกุล บุญญาศรีรัตน์ **โทรศัพท์ :** 08-5010-9391
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพรพิมล คงอินทร์ **โทรศัพท์ :** 08-8387-9485

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีกระบวนการในการปฏิบัติงานทุกชิ้นเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการดำเนินงานตามกระบวนการที่กำหนด
2. มีการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงานให้สะดวกรวดเร็วขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
3. มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ วิธีการ ขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการ
4. มีการประเมินความสำเร็จในการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมในการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>1. ส่วนงานบำรุงรักษาและซ่อมหนังสือ เป็นอีกหนึ่งกระบวนการทำงานของงานจัดการทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งแต่เดิมกระบวนการนี้ได้มีการเข้าเล่มหนังสือแบบปกแข็ง โดยบรรณารักษ์มีความต้องการให้หนังสือมีความแข็งแรง คงทน ก่อนนำออกบริการแก่ผู้ใช้ เพื่อให้หนังสือมีอายุการใช้งานได้นานยิ่งขึ้น แต่ในปัจจุบันนี้ได้ปรับกระบวนการทำงาน เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และทรัพยากรสารสนเทศออกให้บริการแก่ผู้ใช้บริการรวดเร็วขึ้น</p>	<p>1. รายละเอียดกระบวนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรสารสนเทศของฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</p>
<p>2. งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการ ได้ปรับปรุงกระบวนการเข้าเล่มหนังสือแบบปกแข็งเป็นแบบปกอ่อนเพื่อช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน หนังสือออกบริการแก่ผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็วและทันเวลาตามความต้องการและยังช่วยประหยัดงบประมาณ โดยมีกระบวนการพัฒนางานดังนี้</p> <p>ขั้นตอนเดิม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฉีกปกหนังสือ 2. เจาะหนังสือ 3. เย็บหนังสือ 4. ตัดปกแข็งและสันหนังสือ 5. ตัดและติดใบรองปก 6. ตัดผ้าแรกขึ้น 7. ตัดกระดาษแรกขึ้น 8. ตัดและติดผ้าผ้ามุ้ง 9. ตัดและติดคิ้ว 10. เข้าเล่ม 11. ตัดและติดปกหนังสือ 12. อัดเล่มหนังสือ 13. นำออกบริการ <p>ขั้นตอนใหม่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฉีกปกหนังสือ 2. เจาะหนังสือ 3. เย็บหนังสือ 4. ทากาวและติดปก 5. นำออกบริการ 	<p>1. รายละเอียดกระบวนการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงแล้วเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรสารสนเทศของฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</p>

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
3. สำนักวิทยบริการฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการสามารถร้องเรียน หรือเสนอแนะความคิดเห็นของการให้บริการได้หลากหลายช่องทาง ได้แก่ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ ผ่านช่องทาง Facebook สำนักวิทยบริการฯ กล้องแสดงความคิดเห็น	1. ภาพแสดงช่องทางการแสดงความคิดเห็น
4. งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ ได้ประเมินความสำเร็จในการลดขั้นตอนกระบวนการเข้าเล่มหนังสือออกให้บริการ ที่ช่วยให้หนังสือออกบริการแก่ผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็วและทันเวลาตามความต้องการและยังช่วยประหยัดงบประมาณ และส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถลดเวลาการปฏิบัติงานได้อีกด้วย โดยจะเห็นได้จากปริมาณหนังสือออกให้บริการเพิ่มขึ้น	1. รายงานรายการบรรณานุกรมที่ถูกสร้างโดยผู้รับผิดชอบแต่ละคนในฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
5. งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ นำผลการประเมินความสำเร็จในการลดขั้นตอนการเข้าเล่มหนังสือออกให้บริการ โดยผู้ปฏิบัติสามารถลดเวลาในการปฏิบัติงานได้ และปริมาณของหนังสือที่ออกให้บริการเพิ่มขึ้นได้แล้ว ซึ่งขณะนี้ได้ปรับปรุงกระบวนการออกหนังสือให้เสร็จสิ้นภายในผู้ปฏิบัติงานหนึ่งคน ไม่ต้องมีการส่งต่อไปหลาย ๆ คน	1. รายงานการประชุมติดตามกระบวนการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงแล้วเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรสารสนเทศของฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ระดับความสำเร็จในการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	จำนวน 5 ข้อ (1-5)	จำนวน 5 ข้อ (1-5)	✓	

ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ มีความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนหลายประการ ได้แก่ ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวก หรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูล เพื่อสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ สิ่งสนับสนุนเหล่านี้ต้องมีปริมาณเพียงพอ และมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ทันสมัย โดยพิจารณาดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางสาวปิยกุล บุญญาศรีรัตน์ โทรศัพท์ : 08-5010-9391

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวบุญศรี บุญช่วย โทรศัพท์ : 08-6697-8099

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบ มีกลไกการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทรัพยากรสารสนเทศ
2. มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติงาน การดำเนินงาน
3. มีการประเมินกระบวนการ
4. มีการปรับปรุงพัฒนา กระบวนการดำเนินงานจากผลการประเมิน
5. มีผลการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม และมีหลักฐานเชิงประจักษ์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
1. สำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนหลายประการ ได้แก่ ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวก หรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูล เพื่อสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้กับคณะ/โปรแกรมวิชา/หลักสูตร โดยใช้วิธีการจัดสรรงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และการบริการสารสนเทศอย่างเหมาะสม	1. ระเบียบการให้บริการสำนักวิทยบริการฯ
2. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาสำนักวิทยบริการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 11,747,500 บาท (สิบเอ็ด	1. ระเบียบการให้บริการสำนักวิทยบริการฯ 2. ภาพแสดงการให้บริการต่าง ๆ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>ล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยค่าใช้จ่ายที่นำมาจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทเป็นเงิน 2,277,000 (สองล้านสองแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 19.38 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด</p> <p>ในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการฯ ได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการ โดยการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการจัดเก็บ เข้าถึง ยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ โดยทรัพยากรสารสนเทศจะมีอยู่ในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การให้บริการฐานข้อมูล บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการห้องประชุมกลุ่มย่อยสำหรับอาจารย์ นักศึกษา การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ การให้บริการโสตทัศนศึกษา ภาควิชา 50 แผ่น การให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย ครอบคลุมพื้นที่ของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ และกิจกรรมอบรมการใช้งานห้องสมุดให้นักศึกษาตลอดภาคเรียนการศึกษา</p>	
<p>3. สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2559 อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 3.12 (คะแนนเต็ม 5) ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือด้านความพร้อมทางกายภาพ มีค่าเฉลี่ย 4.18 ความพร้อมด้านทรัพยากรสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ย 4.14 ความพร้อมด้านบริการ มีค่าเฉลี่ย 4.12 และความพร้อมด้านเทคโนโลยี มีค่าเฉลี่ย 3.15</p>	<p>1. สรุปผลความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2559</p>
<p>4. สำนักวิทยบริการฯ ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจมาทบทวนหาแนวทางในการดำเนินงานและบริการต่าง ๆ ให้ตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บริการสำหรับในปีการศึกษา 2559 ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจจากปีการศึกษา 2558 มาปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษา 2559 ได้แก่ การปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เพิ่มช่องทางการตอบแบบสอบถามความพึง</p>	<p>1. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>2. ภาพแสดงการประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
พอใจให้มากขึ้น โดยได้เน้นการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารผ่าน Facebook ซึ่งเป็นช่องทางที่ผู้มีส่วน ใหญ่ให้ความสนใจ การส่งข่าวสารผ่านช่องทาง SMS E-mailของมหาวิทยาลัย	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทรัพยากรสารสนเทศที่ ให้บริการ	จำนวน 5 ข้อ (1-5)	จำนวน 4 ข้อ (1-4)		✓

ตัวบ่งชี้พัฒนา

(ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย)

ตัวบ่งชี้ที่ 3.9 ประสิทธิภาพของการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)
คำอธิบายตัวบ่งชี้ สำนักวิทยบริการฯ มีภารกิจหลักที่มีความสำคัญต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ นั่นคือ การจัดเตรียมให้มี การบริหารจัดการ การปรับปรุงพัฒนาระบบและการบริการ โครงข่ายอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ โดยผู้รับบริการคือ คณะ/หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย อาทิเช่น การติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายหลัก (Core/Distributed/Access Switch) การเชื่อมต่อและกระจายสัญญาณด้วยสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) การรักษาความปลอดภัยและความมั่นคงของระบบ โครงข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ การบริหารจัดการความเร็วของการสื่อสารในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต รวมทั้งการให้บริการโปรแกรมประยุกต์บนอินเทอร์เน็ต การให้บริการต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น จะอยู่บนพื้นฐานของความเสมอภาค ครอบคลุม ทัวถึง เพียงพอต่อสัดส่วนปริมาณการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศของผู้รับบริการ นอกจากนี้แล้วการบริหารจัดการระบบโครงข่ายอินเทอร์เน็ตของสำนักคอมพิวเตอร์ยังคำนึงถึงความมั่นคง (Stability) ปลอดภัย (Security) ความรวดเร็ว (Speed) ความต่อเนื่องและความพร้อมใช้งาน (Availability) ภายใต้มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการการเข้าถึงคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต (Compliance) เพื่อให้การให้บริการดังกล่าวสามารถตอบสนองเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่ต้องการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาสนับสนุนการเรียน การสอน การพัฒนานักศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นายฤกษ์ฉวีรา รัตนโอภาส โทรศัพท์ : 08-9733-3779
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสรายุทธ กุลเกื้อ โทรศัพท์ : 08-0540-5426

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการพัฒนาระบบการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2. มีการพัฒนาระบบการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
3. มีการประเมินการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้านความเร็ว เสถียรภาพ ความครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ ระดับความปลอดภัย
4. มีการประเมินความพึงพอใจและความต้องการของนักศึกษาและผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ
5. มีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>1. สำนักวิทยบริการฯ ใช้แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2557-2560 ในการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านไอซีทีให้ทันสมัยเพียงพอ มั่นคง เพื่อการเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ซึ่งกำหนดมาตรการปรับปรุงระบบเครือข่ายไอซีทีของมหาวิทยาลัยให้มีความเสถียรภาพและปลอดภัย เพื่อรองรับการให้การแก่อาจารย์ นักศึกษา บุคลากร และตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย</p>	<p>1. แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2557-2560</p>
<p>2. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักวิทยบริการฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณในการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 20,150,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการเช่าพื้นที่ Colocation สำหรับเครื่องแม่ข่ายสำรองข้อมูล 60,000 บาท 2. โครงการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall) สำหรับเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัย 990,000 บาท 3. โครงการจัดหาเครื่องแม่ข่ายสำหรับศูนย์ข้อมูล Cloud 850,000 บาท 4. โครงการปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายไร้สาย 18,000,000 บาท 5. โครงการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 250,000 บาท <p>พิมพ์ข้อความ...</p>	<p>1. แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2560</p>

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>3. ในปีการศึกษา 2559 สำนักวิทยบริการฯ ได้ประเมินความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีการประเมินการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้านความเร็ว เสถียรภาพ ความครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ โดยได้ผลสรุปมาดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายบริการได้ครอบคลุมพื้นที่ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.69 2. ความเร็วในการใช้งานอินเทอร์เน็ต ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.85 	<p>1. สรุปผลความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2559</p>
<p>4. ในปีการศึกษา 2559 สำนักวิทยบริการฯ ได้ประเมินความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีการประเมินการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้านความเร็ว เสถียรภาพ ความครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ มีการประเมินความพึงพอใจและความต้องการของนักศึกษาและผู้ให้บริการที่มีต่อการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ กล่าวคือ จากผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย 130 คน แบ่งเป็นนักศึกษา 57 คน บุคลากร 49 คน และอาจารย์ 24 คน ได้สรุปผลความพึงพอใจความพร้อมด้านเทคโนโลยี คะแนนเฉลี่ย 3.15 โดยแยกเป็นการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 2 ด้านดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายบริการได้ครอบคลุมพื้นที่ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.69 2. ความเร็วในการใช้งานอินเทอร์เน็ต ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.85 	<p>1. สรุปผลความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2559</p>
<p>5. สำนักวิทยบริการฯ นำผลการประเมินความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีการประเมินการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ไปปรับปรุงการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งในขณะนั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประสบปัญหาของระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย คือ มหาวิทยาลัยมีพื้นที่กว้างขวาง มีอาคารจำนวนมาก มีอาคารใหม่และอาคารที่ปรับปรุงขึ้นใหม่ยังไม่มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบไร้สาย ระบบโครงสร้างพื้นฐานมหาวิทยาลัยเก่าติดตั้งมาหลายปี ไม่ทันสมัย ไม่สามารถใช้ซอฟต์แวร์ในการบริหารจัดการเครือข่ายได้ เนื่องจากเป็นอุปกรณ์รุ่นเก่า ในปัจจุบันบุคลากรของ</p>	<p>1. คู่มือเบิกจ่ายงบประมาณเงินคงคลัง (เงินบำรุงการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p>

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>มหาวิทยาลัย อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษามีความต้องการใช้อินเทอร์เน็ตมากขึ้นโดยเฉพาะระบบเครือข่ายไร้สาย เครือข่ายเดิมของมหาวิทยาลัยทั้งระบบมีสายและแบบไร้สายซึ่งได้ติดตั้งไว้มีอายุยาวนานไม่สามารถรองรับผู้ใช้เทคโนโลยีอุปกรณ์เคลื่อนที่ที่มีจำนวนมากเพิ่มขึ้นได้เพียงพอ ระบบควบคุมการใช้งานของระบบเครือข่ายไม่มีอุปกรณ์ควบคุมการใช้งานของผู้ใช้งานทั้งการควบคุมแอปพลิเคชันหรือซอฟต์แวร์ที่ใช้ปริมาณข้อมูลจำนวนมาก เช่น streaming ต่างๆ ไม่มีการกำหนดลำดับความสำคัญของผู้ใช้งาน ไม่มีการกำหนดจำนวนอุปกรณ์ต่อผู้ใช้งาน อินเทอร์เน็ต มีการนำอุปกรณ์ส่วนตัวมาเชื่อมในเครือข่ายของมหาวิทยาลัยมากขึ้นเพราะเนื่องจากการบริการของมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอ ผู้ใช้งานส่วนใหญ่ใช้งานทั้งอุปกรณ์เคลื่อนที่ และแบบใช้สายสัญญาณ บางคนมีอุปกรณ์เคลื่อนที่มากกว่าหนึ่ง อุปกรณ์ต่อหนึ่งคน ในห้องเรียนรูปแบบการเรียนการสอนก็เปลี่ยนไป ในห้องเรียนมีการนำคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่มาใช้ประกอบการเรียนการสอนมากขึ้น</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักวิทยบริการฯ ได้ขอจัดสรรงบประมาณสำหรับปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายไร้สายเพื่อปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายไร้สาย ทดแทนอุปกรณ์ที่เก่าล้าสมัย รองรับการใช้งานซอฟต์แวร์ประยุกต์ใหม่ๆ รองรับการเรียนการสอนสมัยใหม่ รองรับการเข้าถึงสารสนเทศ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและการจัดการ ตามนโยบาย Thailand 4.0 และเพื่อให้ได้ระบบเครือข่ายที่ทันสมัยสามารถควบคุมการใช้งานได้ทั้งการควบคุม account, applications, device ได้อย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ ความเสถียรภาพ สามารถใช้งานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย</p>	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ประสิทธิภาพของการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย	จำนวน5ข้อ (1-5)	จำนวน5ข้อ (1-5)	✓	

ตัวบ่งชี้ที่ 3.10 การพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัย หลากหลาย และเพียงพอ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สำนักวิทยบริการฯ มีการสนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุดเพื่ออำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร เพื่อสนับสนุนด้านเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ เช่น แหล่งค้นคว้าข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา และสืบค้นข้อมูลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ หรืองานบริการวิชาการ

บริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นภารกิจของสำนักวิทยบริการฯ ตามที่ได้กำหนดไว้ในพันธกิจ ซึ่งต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางสาวปิยกุล บุญญาศรีรัตน์ โทรศัพท์ : 08-5010-9391

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวบุญศรี บุญช่วย โทรศัพท์ : 08-6697-8099

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการพัฒนาห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ที่ก้าวทันเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเน้นส่งเสริมการเรียนรู้ด้านปฏิบัติ/ค้นคว้าตามอัธยาศัย
2. มีการพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ตามแผนการพัฒนาห้องสมุด
3. มีการประเมินการให้บริการห้องสมุด ด้านการสื่อสาร/ให้การเรียนรู้ ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ จำแนกตามกลุ่มผู้ใช้ในแต่ละคณะ/หน่วยงาน
4. มีการประเมินความพึงพอใจและความต้องการของนักศึกษาและผู้ให้บริการที่มีต่อแหล่งเรียนรู้ที่จัดไว้ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณอย่างเป็นระบบ
5. มีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาและดำเนินการจัดหาทรัพยากร และแหล่งเรียนรู้ที่ตอบสนองผู้ใช้บริการรวมทั้งการพัฒนา/ปรับปรุงการบริการของห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
1. สำนักวิทยบริการฯ มีแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2560 โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป็นศูนย์รวมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า ของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรในมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น มีการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ให้ครอบคลุมทุกหลักสูตร และภารกิจของมหาวิทยาลัย อีกทั้งสนับสนุนการรู้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า การวิจัย และการเรียนรู้	1. แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2557-2560
2. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาสำนักวิทยบริการ (งบดำเนินงาน) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,947,500 บาท (เก้าล้านเก้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยค่าใช้จ่ายที่นำมาจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทเป็นเงิน 1,777,000 (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 17.86 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด มีกิจกรรมดังนี้ 1. บริหารและจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ด้านวิทย จำนวนเงิน 300,000 บาท 2. บริหารและจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ด้านสังคม จำนวน 300,000 บาท 3. บริหารสำนักวิทยบริการฯ จำนวนเงิน 1,177,000 บาท	1. แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2560
3. สำนักวิทยบริการฯ มีการสำรวจความพึงพอใจและประเมินคุณภาพบริการ โดยในปีการศึกษา 2559 ได้ใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) ด้วย Google Form โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการทุกประเภท ได้แก่ อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาระดับ	1. แบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>ปริญญาตรี ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก และ บุคคลภายนอก ครอบคลุมทุกด้าน เพื่อนำผลที่ได้มา พัฒนาปรับปรุงการบริการและแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น ได้แก่ ด้านบุคลากรและการให้บริการ ด้านสภาพแวดล้อมในห้องสมุด ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆในห้องสมุด ด้านจำนวนทรัพยากรและบริการต่างๆในห้องสมุด ด้านกิจกรรมต่างๆ ที่ห้องสมุดจัด และด้านภาพรวม</p>	
<p>4. ในปีการศึกษา2559 สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 4 ด้าน อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 3.12 (คะแนนเต็ม5) ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือด้านความพร้อมทางกายภาพ มีค่าเฉลี่ย 4.18 ความพร้อมด้านทรัพยากรสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ย 4.14 ความพร้อมด้านบริการ มีค่าเฉลี่ย 4.12 และความพร้อมด้านเทคโนโลยี มีค่าเฉลี่ย 3.15</p>	<p>1. สรุปความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2559</p>

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
การพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัย หลากหลาย และเพียงพอ	จำนวน 5 ข้อ (1-5)	จำนวน 4 ข้อ (1-4)		✓

ตัวบ่งชี้ที่ 3.11 การบริการวิชาการแก่สังคม**ชนิดของตัวบ่งชี้** กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สำนักวิทยบริการฯ มีการบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่ง เพื่อสนับสนุนด้านเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ ตลอดจนสร้างประโยชน์แก่ชุมชนหรือสังคม โดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผนการใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นายเสรี ชะนะ**โทรศัพท์** : 08 -9296-2109**ผู้จัดเก็บข้อมูล** : นางสาวอสมภรณ์ มณีวงศ์**โทรศัพท์** : 08-9734-5140**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. กำหนดเป้าหมายของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
2. จัดทำแผนบริการวิชาการโดยมีส่วนร่วมจากชุมชนหรือองค์การเป้าหมายที่กำหนด
3. ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายได้รับการพัฒนา และมีหลักฐานที่ปรากฏชัดเจน
4. ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
5. สถาบันสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือองค์การเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>1. สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ข้อที่ 4 พัฒนาการให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสู่สังคม กำหนดกลยุทธ์ให้มีการพัฒนาการถ่ายทอดด้านสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการวิชาการที่หลากหลายสอดคล้องความต้องการของชุมชนและสังคม และกำหนดให้จัดโครงการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ประชาชนทั่วไป/องค์กรท้องถิ่น</p> <p>โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้จัดโครงการบริการวิชาการตามโครงการต่อไปนี้คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการสอนของครู โดยใช้ไอที รุ่นที่ 1 12-13 มีนาคม 2560 และรุ่นที่ 2 19-20 มีนาคม 2560 2. โครงการพัฒนาดิจิทัลและสื่อมัลติมีเดียเพื่อ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ 2. เอกสารสรุปโครงการวิชาการ

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>เรียนรู้วัฒนธรรมและภาษาอาเซียนมีจำนวนรุ่นทั้งหมด 3 รุ่น</p> <p>3. โครงการพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน เป็นโครงการเชิงพื้นที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจัดขึ้นระหว่างวันที่ 27-31 มีนาคม 2560</p> <p>4. โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมคุณภาพโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน จัดขึ้นระหว่างวันที่ 22-23 มีนาคม 2560</p>	
<p>2. มหาวิทยาลัยราชภัฏได้จัดทำแผนบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ด้วยความร่วมมือของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคมในพื้นที่เป้าหมายของมหาวิทยาลัย (พื้นที่ตำบลเกาะแก้ว) โดยสำนักวิทยบริการ ฯ ได้ร่วมประชุมเพื่อวางแผนในการจัดบริการวิชาการ และได้พูดคุยหารือกับเทศบาลตำบลเกาะแก้ว และโรงเรียนในพื้นที่เขตการศึกษาสงขลา และโรงเรียนเอกชน รวมทั้งพื้นที่พิเศษชายแดนใต้เพื่อหาแนวทางในการจัดโครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. หนังสือเชิญการเข้าร่วมประชุม</p> <p>2. หนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการเข้าร่วมการอบรม</p>
<p>3. สำนักวิทยบริการ ฯ ได้นำเครื่องมือแบบสอบถามโดยใช้ Google Form เพื่อติดตามการใช้งาน หลังจากฝึกอบรม และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ฯ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงต่อไป</p>	<p>1. รายงานผลการติดตาม</p>
<p>4. สำนักวิทยบริการ ฯ ได้ดำเนินการจัดโครงการอย่างต่อเนื่อง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมกลุ่มเดิมคือกลุ่มครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในจังหวัดสงขลา (สะบ้าย้อย เทพา จะนะ และนาทวี) โรงเรียนในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนใต้ ที่ต้องการต่อยอดความรู้จากโครงการในปีถัดไป ทำให้เกิดประสิทธิผลในการนำความรู้หลังจากการอบรม ไปพัฒนาองค์กรของผู้เข้าอบรมเอง</p>	<p>1. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>2. ข้อมูลเว็บไซต์ของผู้เข้ารับการอบรม</p>
<p>5. สำนักวิทยบริการฯ ได้สร้างความร่วมมือกับโรงเรียนต่าง ๆ ในจังหวัดสงขลา (สะบ้าย้อย เทพา จะนะ และนาทวี) โรงเรียนในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนใต้ และบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเกาะแก้วในการจัดอบรมให้ความรู้ทักษะทางด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรมจำนวนมาก</p>	<p>1. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>2. ข้อมูลแสดงการสัมภาษณ์ของผู้เข้าร่วมการอบรม</p>

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
การบริการวิชาการ แก่สังคม	จำนวน 5 ข้อ (1-5)	จำนวน 5 ข้อ (1-5)	✓	

ตัวบ่งชี้พัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
(ผลการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย)

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 จำนวนโครงการกิจกรรมที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต (O)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ การดำเนินการกิจของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ เป็นการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าประสงค์ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานกำหนด และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ผลสะท้อนจากการดำเนินงาน ส่งผลต่อการขับเคลื่อนในระดับมหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.อำนาจ ทองขาว

โทรศัพท์ : 08-0628-7640

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอสมารณ์ มณีวงศ์

โทรศัพท์ : 08-9734-5140

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลงานตามเป้าประสงค์ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 50 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานตามเป้าประสงค์

$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{\text{ค่าร้อยละจากผลการดำเนินงานของหน่วยงาน}}{\text{คะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
ในปีงบประมาณ 2559 สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำโครงการทั้งสิ้น 17 โครงการ โครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดและบรรลุตามเป้าหมายจำนวน 16 โครงการ มีตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 จำนวน 19 ตัวชี้วัด และมีตัวชี้วัดที่สามารถดำเนินการได้ตามแผน 18 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละการดำเนินงาน 94.74 คิดเป็นค่าคะแนนเฉลี่ย 4.74	1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
จำนวนโครงการกิจกรรมที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.51	ค่าร้อยละของจำนวนโครงการกิจกรรมที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน คิดเป็น 4.74 คะแนน	✓	

บทที่ 3

สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ) ประจำปีการศึกษา 2559 ประกอบด้วยตัวบ่งชี้พื้นฐาน จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6,1.7 ตัวบ่งชี้เฉพาะ(ผลการดำเนินงานตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน) 2 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้พัฒนา (ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย) 3 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ พัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ผลการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย) 1 ตัวบ่งชี้ มีผลการดำเนินงานดังนี้

ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการประเมิน
1.1	แผนพัฒนาหน่วยงาน (ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ)	3	ดีมาก
1.2	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและภาวะผู้นำ	5	ดีมาก
1.3	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้	5	ดีมาก
1.4	ระบบการบริหารความเสี่ยง	3	ดีมาก
1.5	ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	5	ดีมาก
1.6	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4	ดี
1.7	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4	ดีมาก
	ผลการประเมิน	4.14	ดี
ตัวบ่งชี้เฉพาะ (ผลการดำเนินงานตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน)			
2.8	ระดับความสำเร็จในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการ	ไม่คำนวณคะแนน	
2.9	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ	ไม่คำนวณคะแนน	
ตัวบ่งชี้พัฒนา (ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย)			
3.9	ประสิทธิภาพของการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย	ไม่คำนวณคะแนน	
3.10	การพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัย หลากหลาย และเพียงพอ	ไม่คำนวณคะแนน	
3.11	การบริการวิชาการแก่สังคม	ไม่คำนวณคะแนน	
ตัวบ่งชี้พัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ผลการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย)			
4.6	จำนวนโครงการกิจกรรมที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ไม่คำนวณคะแนน	

หมายเหตุ

* คะแนนที่ได้ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของแต่ละตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบนั้น ๆ

* ผลการประเมิน หมายถึง ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต้องปรับปรุง พอใช้ ดี ดีมาก ตามเกณฑ์ตัดสินของ สกอ การแปลผลคะแนน

0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง

2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้

3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี

4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

ตารางสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ (สกอ.)

ประเภทสถาบัน กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
		ตัวหาร		
1.1	8 ข้อ		5 ข้อ	3
1.2	5 ข้อ		5 ข้อ	5
1.3	6 ข้อ		6 ข้อ	5
1.4	6 ข้อ		4 ข้อ	3
1.5	5 ข้อ		5 ข้อ	5
1.6	4.51		3.93	4
1.7	9 ข้อ		7 ข้อ	4

ตาราง ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ (สกอ.)

ประเภทสถาบัน กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
					0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	
1.1		3		3	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี	
1.2		5		5	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก	
1.3		5		5	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก	
1.4		3		3	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี	
1.5		5		5	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก	
1.6			4	4	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี	
1.7		4		4	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี	
รวมคะแนนตาม I P O		4.17	4	4.14	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี	
ผลการประเมิน		ดี	ดี	ดี		

ตาราง ส.3 ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (สกอ.)
 ประเภทสถาบัน กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
					0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	
มาตรฐานที่ 2 ก						
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1		3		3	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2		5		5	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4		3		3	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5		5		5	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6			4	4	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7		4		4	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี	
มาตรฐานที่ 3						
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3		5		5	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกมาตรฐาน		4.17	4	4.14	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี	
ผลการประเมิน		ดี	ดี	ดี		

ตาราง ส.4 ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ (สกอ.)

ประเภทสถาบัน กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
					0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	
ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	-	-	4	4	-	
ด้านกระบวนการภายใน	-	3,3,5,5,4		4	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี	
ด้านการเงิน	-	-	-	-	-	
ด้านบุคลากรการเรียนรู้ และนวัตกรรม	-	5	-	5	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	-	4.17	4	4.14	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี	
ผลการประเมิน	-	ดี	ดี	ดี		

ตาราง ส.5 ผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา (สกอ.)

ประเภทสถาบัน กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
					0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	
1. มาตรฐานด้าน ศักยภาพและความพร้อม ในการจัดการศึกษา						
(1) ด้านกายภาพ	-	-	4	4	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี	
(2) ด้านวิชาการ	-	5	-	5	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก	
(3) ด้านการเงิน	-	-	-	-	-	
(4) ด้านการบริหาร จัดการ	-	3,3,5 ,5,4	-	4	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	-	4.17	4	4.14		
ผลการประเมิน	-	ดี	ดี	ดี		



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ๐๐๖/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

.....
เพื่อให้การบริหารงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. ผศ.ดร.อำนาจ	ทองขาว	ประธานกรรมการ
๒. นายเสรี	ชนะ	กรรมการ
๓. นายกฤษณ์วรา	รัตนโอภาส	กรรมการ
๔. นางสาวปิยกุล	บุญญาศรีรัตน์	กรรมการ
๕. นางสุพิศ	ศิริรัตน์	กรรมการ
๖. นางสาวบุญศรี	บุญช่วย	กรรมการ
๗. นายสมศักดิ์	เหลาะเหม	กรรมการ
๘. นางพรพิมล	คงอินทร์	กรรมการ
๙. นางสาวศรีัญญา	โรจนวงศ์ชัย	กรรมการ
๑๐. นางสาวรัชณี	จีระกาญจน์	กรรมการ
๑๑. นางสาวฐาปนีย์	แสงประดับ	กรรมการ
๑๒. นายสรายุทธ	กุลแก้ว	กรรมการ
๑๓. นางสาวลักษณ	ลอยลิบ	กรรมการ
๑๔. นางสาวอสมภรณ์	มณีวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนดนโยบายด้านประกันคุณภาพการศึกษา

๒. ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่การควบคุม ติดตาม และตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง

๓. จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา

๔. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ทองขาว)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ