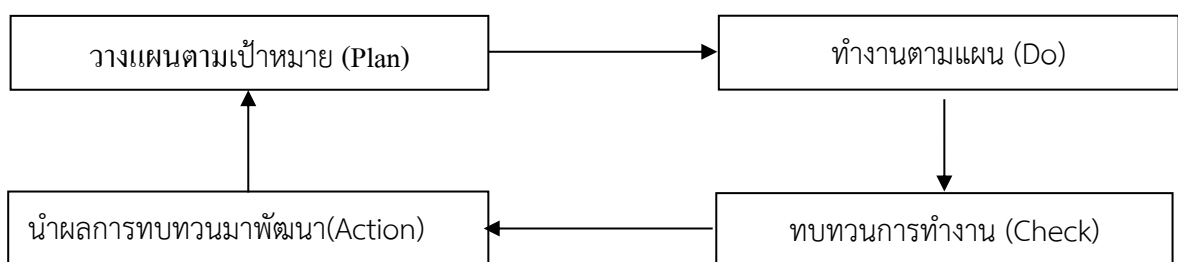


บทนำ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับตนเองและสังคม ว่าผลผลิตของสถานศึกษามีคุณภาพ ได้มาตรฐานและสามารถตอบสนองความต้องการของสังคมได้อย่างมีระบบเพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพ มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพขึ้นเพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจที่กำหนดไว้เป็นไปอย่างมีมาตรฐานและมีคุณภาพ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก มาตรา 48 กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก มาตรา 49 กำหนดให้มีสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมายและหลักการ รวมทั้งแนวทางการจัดการศึกษาตามที่กำหนดในกฎหมาย หากมหาวิทยาลัยใดไม่ได้มาตรฐานจะต้องปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

การประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA (Plan-Do-Check-Action) ตั้งแผนภูมิเพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม 4 ขั้นตอน คือ



1. วางแผนตามเป้าหมาย

วางแผนการดำเนินงานตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยกำหนดดัชนีชี้คุณภาพ และเกณฑ์การตัดสินให้สอดคล้องและตอบสนองต่อการดำเนินงาน เพื่อมุ่งสู่คุณภาพที่พึงประสงค์

2. ทำงานตามแผน

สร้างความตระหนักให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติภารกิจตามแผนที่วางไว้ โดยให้ดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้

3. ทบทวนการทำงาน

ทบทวนการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ วิเคราะห์สภาพการดำเนินงานในแต่ละช่วงเพื่อตรวจสอบว่า การดำเนินการมีคุณภาพหรือไม่ ในการตรวจสอบคุณภาพมีขั้นตอนการดำเนินการคือ

1. วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง
2. จัดทำรายงานการศึกษาตนเอง
3. ตรวจสอบคุณภาพภายใน
4. รายงานผลการดำเนินงานสู่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

4. นำผลการทบทวนมาพัฒนา

การส่งข้อมูลในการดำเนินงานย้อนกลับไปสู่ผู้ที่เกี่ยวข้องในจุดต่างๆ ให้รับรู้ผลในการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงและดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดขั้นตอนการประกันคุณภาพการศึกษาดังนี้คือ

1. แต่งตั้งกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
2. จัดประชุมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากร
3. ศึกษาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
4. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา
5. เสนอคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
6. ทำรายงานการศึกษาและตรวจสอบตนเองของฝ่ายต่างๆ
7. ดำเนินกิจกรรมตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา
8. ขอรับการประเมินและตรวจสอบภายใน
9. พัฒนาปรับปรุงและแก้ไขการศึกษาตนเองตามข้อเสนอแนะ
10. ประสานงานกับมหาวิทยาลัยเพื่อขอรับการประเมินตรวจสอบจากภายนอก

ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2559

ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการประเมิน
1.1	แผนพัฒนาหน่วยงาน (ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ)	3	พอใช้
1.2	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและภาวะผู้นำ	5	ดีมาก
1.3	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้	5	ดีมาก
1.4	ระบบการบริหารความเสี่ยง	3	พอใช้
1.5	ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	5	ดีมาก
1.6	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4	ดี
1.7	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4	ดี
	ผลการประเมิน	4.14	ดี
ตัวบ่งชี้เฉพาะ (ผลการดำเนินงานตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน)			
2.8	ระดับความสำเร็จในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการ	ไม่คำนวณคะแนน	
2.9	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ	ไม่คำนวณคะแนน	
ตัวบ่งชี้พัฒนา (ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย)			
3.9	ประสิทธิภาพของการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย	ไม่คำนวณคะแนน	
3.10	การพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัย หลากหลาย และเพียงพอ	ไม่คำนวณคะแนน	
3.11	การบริการวิชาการแก่สังคม	ไม่คำนวณคะแนน	
ตัวบ่งชี้พัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ผลการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย)			
4.6	จำนวนโครงการกิจกรรมที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ไม่คำนวณคะแนน	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจากผลการตรวจในปีการศึกษา 2559

สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา โดยภาพรวม

จุดแข็ง

1. มีความโดดเด่นด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารภายในองค์กร
2. มีความโดดเด่นด้านการทำงานเชิงรุก
3. สามารถให้บริการวิชาการ และมีเครือข่ายจากหน่วยงานภายนอก

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีไปใช้ในหน่วยงานอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

1. ควรนำระบบ PDCA มาใช้ในทุกกิจกรรมของสำนัก
2. ควรให้ความสำคัญของตัวบ่งชี้เฉพาะและตัวบ่งชี้พัฒนา และกำหนด KPI ให้สามารถวัดได้
3. ควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้เป็นระบบ PDCA เพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ
4. ควรจัดทำแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่น ๆ
5. ควรนำแผนการจัดการความรู้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2560

จุดที่ควรพัฒนาจากผลการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. ควรนำระบบ PDCA มาใช้ในทุกกิจกรรมของสำนัก	สรุปผลการดำเนินงานโครงการ พร้อมทั้งมีการประชุมติดตามผล ความก้าวหน้า หรือปัญหาต่าง ๆ ทุกกิจกรรม	-	ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561	ผู้อำนวยการฯ/รองผู้อำนวยการ
2. ควรให้ความสำคัญของตัวบ่งชี้เฉพาะและตัวบ่งชี้พัฒนา และกำหนด KPI ให้สามารถวัดได้	ปรับปรุงตัวบ่งชี้เฉพาะและพัฒนาให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักวิทยบริการ	โครงการพัฒนาดังบ่งชี้เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	มกราคม - เมษายน 2561	ผู้อำนวยการฯ/รองผู้อำนวยการ/หน่วยประกันคุณภาพ/หัวหน้างาน
3. ควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้เป็นระบบ PDCA เพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ	ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร	ประชุมหารือผู้บริหารและบุคลากร	มีนาคม 2561	รองผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน/หน่วยบุคคล
4. ควรจัดทำแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่น ๆ	จัดทำแผนการจัดกิจกรรมบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น	จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ (โครงการบูรณาการ)	กันยายน 2560	ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/หน่วยแผนและงบประมาณ
5. ควรนำแผนการจัดการความรู้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนการจัดการความรู้ เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี	จัดอบรม Google For Education ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	มกราคม – มีนาคม 2561	รองผู้อำนวยการ

บทที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พัฒนามาจากห้องสมุดและหอสมุดตามลำดับ ห้องสมุดแห่งนี้เดิมชื่อ ห้องสมุดโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลา ได้จัดตั้งพร้อมกับการย้ายที่ตั้งของโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลาจาก ตำบล คอหงส์ มาตั้ง ณ ที่ปัจจุบันในปี พ.ศ.2502 โดยมีอาจารย์สถิต ศุภการ

เป็นบรรณารักษ์ และมีหนังสือประมาณ 500 เล่ม โดยใช้อาคาร 1 เป็นที่ตั้งของห้องสมุด

พ.ศ. 2504 โรงเรียนฝึกหัดครูสงขลาได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูสงขลา เปิดสอนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) จึงได้มีบรรณารักษ์ซึ่งมีวุฒิทาง บรรณารักษศาสตร์ คือ อาจารย์วรรณิ เหล่าสุวรรณ และได้ย้ายห้องสมุดจากอาคาร 1 มาอยู่ ณ อาคาร 2 ห้อง 221

ในปี พ.ศ. 2506 นักศึกษาสนใจใช้ห้องสมุดมากขึ้น ทำให้สถานที่คับแคบ จึงได้ย้ายห้องสมุดใหม่ไปยัง

ห้อง 229 และใช้ห้อง 228 เป็นที่ปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ เมื่อมีนักศึกษามาใช้ห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น และมีบรรณารักษ์เพียง 1 คน จึงได้เริ่มให้นักศึกษามาช่วยงานในหน้าที่บรรณารักษ์ด้วย

พ.ศ. 2511-2512 อาจารย์สกุล นิลวรรณ อาจารย์ใหญ่วิทยาลัยครูสงขลาในขณะนั้น พิจารณาเห็นว่า

ห้อง 229 คับแคบเกินไปเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนผู้ใช้หอสมุด จึงจัดงบประมาณสำหรับต่อเติมชั้นล่างของอาคาร 2 เพื่อทำเป็นห้องสมุด และในขณะเดียวกันได้จัดงบประมาณสำหรับจ้าง เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานในห้องสมุดแทนนักศึกษาด้วย ประกอบกับมีการเปิดสอนภาคค่ำ จึงทำให้ห้องสมุดได้รับงบประมาณสนับสนุนเพิ่มมากขึ้น และมีจำนวนอาจารย์บรรณารักษ์เพิ่มขึ้น

พ.ศ. 2516 รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณสำหรับจัดสร้างห้องสมุดเป็นอาคารเอกเทศ นับเป็นอาคารหลังที่ 7 ของสถาบัน และได้เปิดบริการในวันที่ 21 มีนาคม 2518 มีพื้นที่ 1,900 ตารางเมตร และมีที่นั่งอ่าน 200 ที่นั่ง และได้เปลี่ยนชื่อเป็น หอสมุดวิทยาลัยครูสงขลา

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2518 เป็นต้นมาหอสมุดวิทยาลัยครูสงขลา ได้ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา อาจารย์ และชุมชน ด้วยดีตลอดมา มีเอกสาร ตำรา และวัสดุอื่น ๆ เพิ่มจำนวนขึ้นอย่างรวดเร็ว และมีการพัฒนาให้มีบริการที่ทันสมัยสมกับเป็นห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษายิ่งขึ้น

พ.ศ. 2536 ได้มีการนำโปรแกรมระบบงานห้องสมุดขององค์การศึกษาและวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO) ชื่อ โปรแกรม CDS/ISIS มาใช้ในการสืบค้นบทความจากวารสาร โดยจัดให้มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมแก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด และในปีนี้ได้มีการปรับปรุงสถานที่โดยการติดเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความสะดวกสบายในการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด

พ.ศ. 2537 เริ่มเปิดให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลจากวารสาร โดยใช้โปรแกรม CDS/ISIS ในเดือนพฤศจิกายน 2537 พ.ศ. 2538 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ พระราชทานนามวิทยาลัยครูเป็น สถาบันราชภัฏ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2538 และหลังจากนั้นโดยอธิการบดี คือ ผศ. ดร. นิวัตี กลั่นงาม มีนโยบายปรับปรุงการบริหารหน่วยงานภายในสถาบัน จึงได้ยกฐานะหอสมุดวิทยาลัยครูสงขลาขึ้นเป็น สำนักวิทยบริการ สถาบันราชภัฏสงขลา โดยรวมงานเทคโนโลยีทางการศึกษาและหอสมุด เป็นหน่วยงานเดียวกันอยู่ภายใต้การดูแลของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2540 สำนักวิทยบริการ ได้นำโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์มาใช้กับบริการยืม-คืน สิ่งพิมพ์ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access และขณะเดียวกันได้มีการพัฒนาบริการโสตทัศนวัสดุขึ้นใน

หอสมุด โดยบริการยืมโสตทัศนวัสดุกลับไปศึกษาที่บ้าน และเปิดบริการศึกษาจากโสตทัศนวัสดุเป็นรายบุคคลในสำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2541 สถาบันได้รับงบประมาณแผ่นดิน เพื่อจัดสร้างอาคารสำนักวิทยบริการหลังใหม่ 6 ชั้น เป็นเงิน 37 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายกิจการของสำนักวิทยบริการ โดยก่อสร้างขนานกับอาคารหลังเก่า

พ.ศ. 2542 สำนักวิทยบริการ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น ศูนย์วิทยบริการ ตามนโยบายการบริหารหน่วยงานภายในของสถาบัน

พ.ศ. 2541-2542 ศูนย์วิทยบริการได้รับงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 1.8 ล้านบาท เพื่อจัดหาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ศูนย์วิทยบริการ สถาบันราชภัฏสงขลา ได้ใช้โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติชื่อ Alice for Windows (AfW) โดยใช้กับงานทุกงานของศูนย์วิทยบริการ และให้บริการสืบค้นข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นมา

พ.ศ. 2544 ในภาคเรียนที่ 1 อาคารศูนย์วิทยบริการ 6 ชั้น ได้ก่อสร้างเสร็จและเริ่มให้บริการนักศึกษา โดยได้ย้ายหนังสือและบริการบางส่วนไปยังอาคารวิทยบริการ 6 ชั้น และได้ให้บริการเต็มรูปแบบในภาคเรียนที่ 2/2544 เป็นต้นมา

พ.ศ. 2544-2545 ศูนย์วิทยบริการเปิดบริการโดยใช้อาคาร 2 หลัง มีทางเชื่อมระหว่างอาคารชั้นที่ 1 และ 2 ศูนย์วิทยบริการ เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของสถาบัน ได้มีการพัฒนาให้มีศักยภาพในการให้บริการทางวิชาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

พ.ศ. 2545 สมเด็จพระพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ พระราชทานนามอาคารบรรณราชนครินทร์ เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2545 และเริ่มนำระบบประกันคุณภาพมาใช้ในการดำเนินงาน

พ.ศ. 2546 ศูนย์วิทยบริการ มีการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพ แผนกลยุทธ์ รายงานการประเมินตนเอง

พ.ศ. 2547 วันที่ 29 มกราคม 2547 มีการตรวจประเมินคุณภาพภายในเป็นครั้งแรก และในวันที่ 23 มิถุนายน 2547 มีการตรวจประเมินคุณภาพภายในเป็นครั้งที่ 2

พ.ศ. 2548 ศูนย์วิทยบริการ ได้เปลี่ยนสถานะเป็นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ 2547 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2548 โดยรวมศูนย์วิทยบริการและศูนย์คอมพิวเตอร์ไว้ด้วยกัน

พ.ศ. 2550 สำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณแผ่นดิน เพื่อจัดสร้างอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ 4 ชั้น เป็นเงิน 113,980,000 บาท

พ.ศ. 2554 เปิดให้บริการอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์นักศึกษาในเดือนมีนาคม

พ.ศ. 2555 ทำพิธีเปิดป้ายสำนักวิทยบริการฯ และเปิดอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555 และสำนักวิทยบริการฯ ได้ปรับเปลี่ยนโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Alice for Windows (AfW) มาเป็นระบบโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST ซึ่งพัฒนาโดยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ภายใต้การสนับสนุนของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปรัชญา (Philosophy)

“แหล่งวิชาการ ก้าวทันเทคโนโลยี บริการมีมนุษยสัมพันธ์ ร่วมสร้างสรรค์ท้องถิ่น”

วิสัยทัศน์ (Vision)

ศูนย์กลางการเรียนรู้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนานวัตกรรมบริการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่ E-University
3. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น
4. สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการบริการวิชาการ และสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น

**ยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2564**

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาความเป็นเลิศในการบริการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่องค์กรดิจิทัล</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นศูนย์รวมนวัตกรรมบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย 2. เป็นศูนย์ข้อมูลการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และรวดเร็วในการให้บริการ 	<p>ร้อยละของความพึงพอใจของการให้บริการของสำนักวิทยบริการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มุ่งพัฒนาศักยภาพการให้บริการทรัพยากรของห้องสมุดที่ทันสมัย ทันเวลา และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยไม่มีข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่ 2. มุ่งพัฒนาระบบการให้บริการโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการดำเนินงาน 3. ส่งเสริมความร่วมมือและการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับสมาชิกเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพมุ่งสร้างห้องสมุดให้เป็นศูนย์รวมของแหล่งสร้างปัญญาภายใต้บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ หรือการศึกษาค้นคว้าและการวิจัยของนักศึกษา อาจารย์ และท้องถิ่น

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	กลยุทธ์	โครงการ/มาตรการ	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	ผู้รับผิดชอบ
1. เป็นศูนย์รวมนวัตกรรมบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย 2. เป็นศูนย์ข้อมูลการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และรวดเร็วในการให้บริการ	ร้อยละของความพร้อมใจของการให้บริการของสำนักวิทยบริการ	3.8 0	3.9 0	4.0 0	4.5 1	1. มุ่งพัฒนาศักยภาพการให้บริการของทรัพยากรของห้องสมุดที่ทันสมัยทันเวลา และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยไม่มีข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่	1. มีแหล่งเรียนรู้ที่สามารถศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต	ร้อยละทรัพยากรสารสนเทศมีความสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน	80	90	95	100	ผู้อำนวยการ
							2. จัดหาระบบการให้บริการเข้าถึงสารสนเทศแหล่งข้อมูลและแหล่งเรียนรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในรูปแบบเครือข่ายภาคีระหว่างห้องสมุดเพื่อการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เช่น ฐานข้อมูล E-Book E-Journal เป็นต้น	จำนวนบริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงได้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น	1	1	1	1	
						2. มุ่งพัฒนาระบบการให้บริการโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการดำเนินงาน	2. พัฒนาบริการใหม่ๆ ที่สนองตอบความต้องการของผู้ใช้ โดยเน้น E-services, One Stop Services	จำนวนบริการใหม่ ๆ ในลักษณะ E-services, One Stop Services และ Proactive	1	2	2	2	

							และProactive Services	Services					
						3. ส่งเสริมความร่วมมือและการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับสมาชิกเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งสร้างห้องสมุดให้เป็นศูนย์รวมของแหล่งสร้างปัญญา ภายใต้บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้หรือการศึกษา ค้นคว้าและการวิจัยของนักศึกษา อาจารย์ และท้องถิ่น	1. เข้าร่วมโครงการความร่วมมือเพื่อสรรหาและการใช้งานทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) 2. เข้าร่วมเครือข่ายโครงการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (ThaiLIS Digital Collection-TDC) อย่างต่อเนื่อง 3. เข้าร่วมเครือข่ายการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด 4. เข้าร่วมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและ	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือ	2	3	4	5	

							เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั่วประเทศ 5. เข้าร่วมเครือข่าย สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เขตภูมิศาสตร์ภาคใต้						
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่ E-University	1. เป็นหน่วยงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และถูกใช้ได้ตามความต้องการ และทันต่อสถานการณ์ที่มีการแข่งขันและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	1. จำนวนระบบสารสนเทศรองรับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. มุ่งพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้าง พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย 2. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการ และการให้บริการ ของมหาวิทยาลัย
	2. มีนวัตกรรมการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ บริหาร และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	2. จำนวนนวัตกรรม	1. พัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและบริการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	กลยุทธ์	โครงการ/มาตรการ	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	ผู้รับผิดชอบ
1. เป็นหน่วยงาน พัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และถูกใช้ได้ ตามความต้องการ และทันต่อสภาวะการณ์ ที่มีการแข่งขันและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	1. จำนวนระบบ สารสนเทศรองรับ การบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ 2.ระดับของความพึงพอใจในการให้ บริหารระบบ สารสนเทศ	2	2	2	2	1. มุ่งพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสารของ มหาวิทยาลัย 2. ส่งเสริมการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ และ การสื่อสารเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ใน การบริหารจัดการ และการให้บริการ ของมหาวิทยาลัย	1. โครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์โครงสร้าง พื้นฐานระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและระบบ เครือข่ายไร้สาย 2.แสวงหาเทคโนโลยีที่ เหมาะสมในการพัฒนา และรองรับระบบ ห้องสมุดและเทคโนโลยี สารสนเทศให้มีความ สมบูรณ์ และ ปรับเปลี่ยนสู่การเป็น แหล่งความรู้ระบบดิจิทัล 3. พัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการ	ระดับความพึงพอใจของการใช้ งานระบบ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต	3.50	3.55	4.00	4.51	ผู้อำนวยการ
2. มีนวัตกรรมการใช้ งานระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการ บริหาร และการ ให้บริการที่มี ประสิทธิภาพ	1. จำนวน นวัตกรรม	1	1	1	1	1. พัฒนา นวัตกรรม เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการ บริหารและบริการ	การพัฒนาเทคโนโลยี แบบดิจิทัลและ นวัตกรรมคุณภาพ						รอง ผู้อำนวยการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย</p>	<p>1. เป็นศูนย์ฝึกอบรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา และบุคลากรในมหาวิทยาลัย และท้องถิ่น</p> <p>2. เป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานทางด้านภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1. ร้อยละของบุคลากรและนักศึกษาที่ได้รับความรู้จากการจัดโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. ร้อยละของนักศึกษาผ่านมาตรฐานคอมพิวเตอร์</p>	<p>1. พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	ผู้รับผิดชอบ
1. เป็นศูนย์ฝึกอบรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรและนักศึกษาที่ได้รับความรู้จากการจัดโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	80	85	91	95	พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. โครงการพัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์ให้แก่นักศึกษาและบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรและนักศึกษาที่ได้รับความรู้จากการจัดโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	80	85	90	95	รองผู้อำนวยการ
2. เป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานทางด้านภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละของนักศึกษาผ่านมาตรฐานคอมพิวเตอร์	60	70	80	80	พัฒนาศูนย์ทดสอบมาตรฐานทางด้านภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. สร้างสื่อเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์สำหรับการเรียนรู้	จำนวนคอร์สสื่ออิเล็กทรอนิกส์	1	1	1	1	รองผู้อำนวยการ

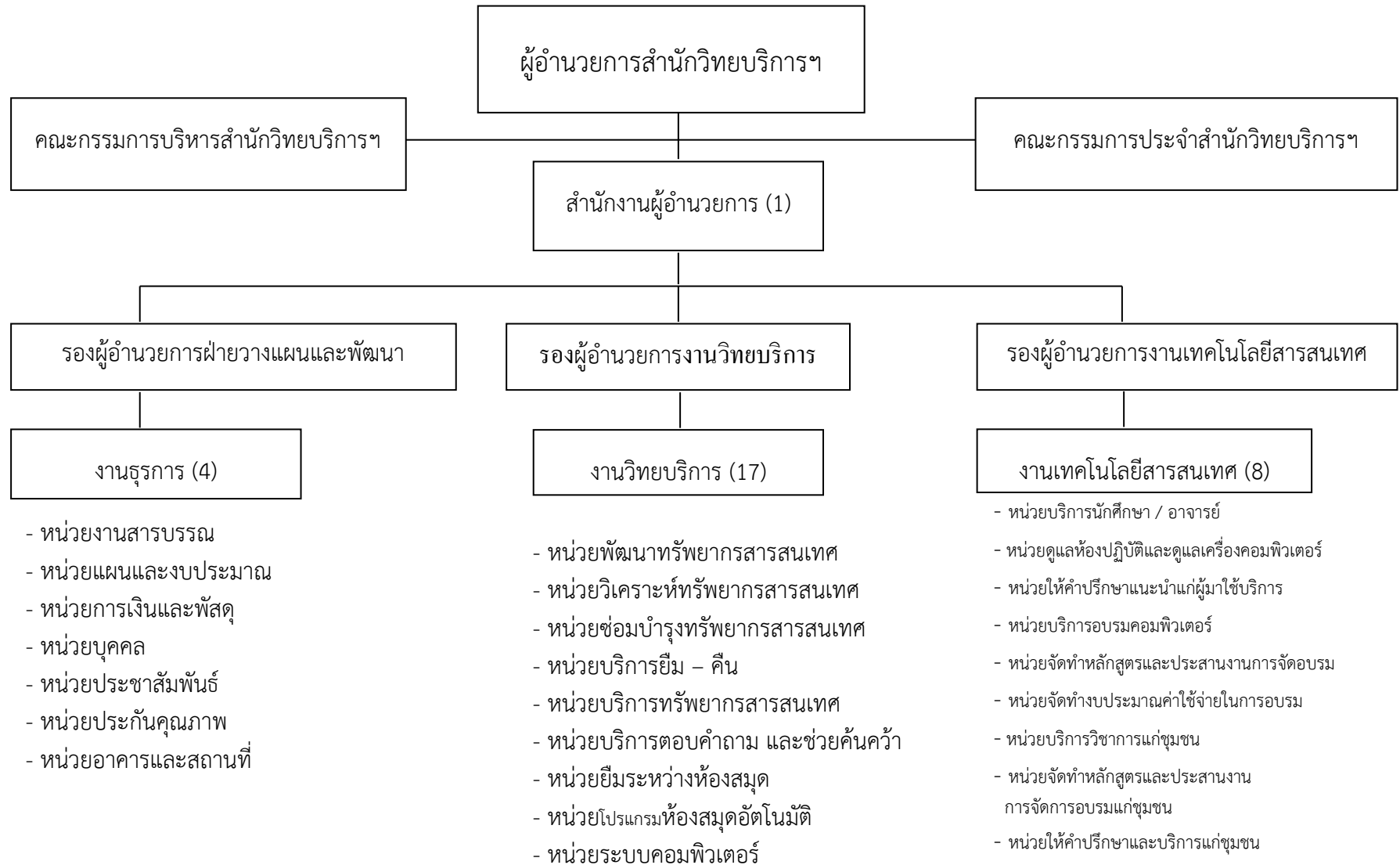
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการบริการวิชาการ และสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น</p>	<p>1. เป็นศูนย์ข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น</p> <p>2 . เป็นแหล่งเรียนรู้และบริการวิชาการของหน่วยงาน และท้องถิ่น</p>	<p>1.จำนวนระบบงานฐานข้อมูลที่พัฒนาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามโครงการ ฯ</p> <p>2.ร้อยละของบุคลากร นักศึกษาและจำนวนหน่วยงานในท้องถิ่นที่ได้รับความรู้จากแหล่งข้อมูล</p>	<p>1.เป็นศูนย์ข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น</p> <p>2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรการศึกษาในท้องถิ่น</p>

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	ผู้รับผิดชอบ
1. เป็นศูนย์ข้อมูล โครงการอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริ และสืบ สานวัฒนธรรม ท้องถิ่น	จำนวนระบบงาน ฐานข้อมูลที่พัฒนา และนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงานตาม โครงการ ฯ	1	1	1	1	เป็นศูนย์ข้อมูล โครงการอันเนื่องจาก พระราชดำริ และสืบ สานวัฒนธรรมท้องถิ่น	1.จัดกิจกรรมส่งเสริม การเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ ตามโครงการอัน เนื่องจากพระราชดำริ ฯ	ระดับความพึง พอใจ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	รอง ผู้อำนวยการ
							2.จัดนิทรรศการและ เผยแพร่ข้อมูลโครงการ อันเนื่องจากพระราชดำริ ฯ	จำนวนครั้งในการ จัดนิทรรศการ	1	1	1	1	
2. เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการ ของหน่วยงานและ ท้องถิ่น	ร้อยละของ บุคลากรนักศึกษา และจำนวน หน่วยงานใน ท้องถิ่นที่ได้รับ ความรู้จาก แหล่งข้อมูล	80	80	80	80	พัฒนาศักยภาพ บุคลากรการศึกษาใน ท้องถิ่น	1.จัดอบรมบริการ วิชาการของหน่วยงาน และท้องถิ่น	ระดับความพึง พอใจ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	รอง ผู้อำนวยการ
								ความรู้ความเข้าใจ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรสู่องค์กรคุณภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ 2. การพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดสีเขียว (Green Library) 3. ยกระดับมาตรฐานการทำงาน (Work standard) และการบริการที่เป็นเลิศ (Service Excellence) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละของคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) 2. ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสำนักฯ 3. ร้อยละระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามโครงการห้องสมุดสีเขียว 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรเพื่อให้องค์กรมีคุณภาพ 2. สร้างองค์กรให้เป็นองค์กรสีเขียว (Green Library) 3. สร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานของบุคลากร

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	ผู้รับผิดชอบ
1. การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ	1. ร้อยละของคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) 2. ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสำนักฯ	80	80	80	80	พัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรเพื่อให้องค์กรมีคุณภาพ	1. ประชุมผู้บริหารและบุคลากรของสำนัก	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	5	5	5	5	ผู้อำนวยการรองผู้อำนวยการฯ
		4.50	4.60	4.70	4.80		2. จัดประชุมกรรมการประจำสำนักฯ	จำนวนครั้งในการจัดประชุม	2	2	2	2	
							3. จัดทำแผนงบประมาณและแผนปฏิบัติการ	จำนวนครั้งในการจัดทำแผนปฏิบัติการ	1	1	1	1	
							4. จัดทำแผนประกันคุณภาพภายในระดับสำนักฯ	จำนวนครั้งในการจัดทำแผนประกันคุณภาพ	1	1	1	1	
2. การพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดสีเขียว (Green Library)	1. ร้อยละระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามโครงการห้องสมุดสีเขียว	50	50	50	50	สร้างองค์กรให้เป็นองค์กรสีเขียว (Green Library)	1. จัดกิจกรรม 5 ส. 2. จัดสภาพแวดล้อมของสำนักวิทยบริการ ฯ	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	2	2	2	2	รองผู้อำนวยการ
3. ยกระดับมาตรฐานการทำงาน (Work standard) และการบริการที่เป็นเลิศ (Service Excellence)	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	60	70	80	90	สร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานของบุคลากร	1. จัดทำแผนปฏิบัติการและทบทวนแผนปฏิบัติการ	จำนวนครั้ง	2	2	2	2	ผู้อำนวยการ
							2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	จำนวนครั้ง	1	1	1	1	
							3. ประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากร	จำนวนครั้ง	2	2	2	2	

โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสารสนเทศ



คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ(หมดวาระเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2559)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ทองขาว	ผู้อำนวยการฯ
2.	นายกฤษณ์วรา รัตนโอภาส	รองผู้อำนวยการฯ
3.	ดร.สุชีวรรณ ยอยรู้รอบ	รองคณบดี
4.	ดร.ณิชาภัทร บุญรัตน์	ผู้แทนคณาจารย์
5.	รศ.อิมจิต เลิศพงษ์สมบัติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
6.	ดร.อมลวรรณ วีระธรรมโม	ผู้ทรงคุณวุฒิ
7.	นายสมศักดิ์ คงแสง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
8.	นายชัยทัต เดชแสง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
9.	น.ส.อสมภรณ์ มณีวงศ์	รักษาการหัวหน้าสำนักงาน

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	ผศ.ดร.อำนาจ ทองขาว	ข้าราชการ	แต่งตั้งเมื่อ 26 พฤษภาคม 2560
2.	อาจารย์กฤษณ์วรา รัตนโอภาส	พนักงานมหาวิทยาลัย	รองผู้อำนวยการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่งตั้งเมื่อ 1 ตุลาคม 2557 หมดวาระ วันที่ 25 พฤษภาคม 2560
3.	อาจารย์เสรี ชนะ	พนักงานมหาวิทยาลัย	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา แต่งตั้งเมื่อ 1 มิถุนายน 2556 หมดวาระ วันที่ 25 พฤษภาคม 2560 แต่งตั้งเมื่อ 24 สิงหาคม 2560
4.	อาจารย์ปิยกุล บุญญาศรีรัตน์	พนักงานมหาวิทยาลัย	รองผู้อำนวยการงานวิทยบริการ แต่งตั้งเมื่อ 1 มิถุนายน 2556 หมดวาระ วันที่ 25 พฤษภาคม 2560
8.	นางสุพิศ ศิริรัตน์	ข้าราชการ	หัวหน้างานธุรการ หมดวาระ 15 สิงหาคม 2560
9.	น.ส.อสมภรณ์ มณีวงศ์	พนักงานราชการ	รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หมดวาระ 15 สิงหาคม 2560
10.	นางสาวบุญศรี บุญช่วย	พนักงานมหาวิทยาลัย	รักษาการหัวหน้างานวิทยบริการ หมดวาระ 15 สิงหาคม 2560
11.	นายสมศักดิ์ เหลาะเหม	พนักงานมหาวิทยาลัย	รักษาการหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ หมดวาระ 15 สิงหาคม 2560

อัตรากำลังบุคลากรสำนักงานผู้อำนวยการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	น.ส.อสมภรณ์ มณีวงศ์	พนักงานราชการ	รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

อัตรากำลังบุคลากรงานธุรการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นางสุพิศ ศิริรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	รักษาการหัวหน้างานวิทยบริการ - หน่วยการเงินและพัสดุ
2	น.ส.ฐาปนี้อย่าง แสงประดับ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	- หน่วยการเงินและพัสดุ
3	นางเสาวลักษณ์ ลอยลิบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	- หน่วยสารบรรณ
4	นายสาธิต ทองสุข	พนักงานบริการ	หน่วยอาคารสถานที่ (ปฏิบัติงาน ณ ภายนอกอาคารบรรณราช นครินทร์)
5	นางสาวประภา ไชยชาญยุทธ์	พนักงานบริการ	หน่วยอาคารสถานที่ (ปฏิบัติงาน ณ อาคารบรรณราชนครินทร์)
6	นางปริดา ไชยชาญยุทธ์	พนักงานบริการ	หน่วยอาคารสถานที่ (ปฏิบัติงาน ณ อาคารศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์)
7	นางสาววันทนา มติกันโธ	พนักงานบริการ	หน่วยอาคารสถานที่ (ปฏิบัติงาน ณ อาคารบรรณราชนครินทร์)
8	นางพวงทิพย์ สุขสุด	พนักงานบริการ	หน่วยอาคารสถานที่ (ปฏิบัติงาน ณ อาคารบรรณราชนครินทร์)
9	นางอุษณา บุญฤทธิ์	พนักงานบริการ	หน่วยอาคารสถานที่ (ปฏิบัติงาน ณ อาคารบรรณราชนครินทร์)
10	นางศิริวรรณ ไชยบัญญัติษฐ์	พนักงานบริการ	หน่วยอาคารสถานที่ (ปฏิบัติงาน ณ อาคารศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์)
11	นางเดือน กราสวัสดิ์	พนักงานบริการ	หน่วยอาคารสถานที่ (ปฏิบัติงาน ณ อาคารศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์)
12	นางสุจิรา สุวรรณคง	พนักงานบริการ	หน่วยอาคารสถานที่ (ปฏิบัติงาน ณ อาคารศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์)

อัตรากำลังบุคลากรงานวิทยบริการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	น.ส.บุญศรี บุญช่วย	บรรณารักษ์	หน่วยบริการยืม - คืน
2.	น.ส.เพลิน จันทวงศ์	พนักงานห้องสมุด	หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ หน่วยพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
3.	นางพรพิมล คงอินทร์	พนักงานห้องสมุด	หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
4.	นายสมโชค ณ ถลาง	บรรณารักษ์	หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ หน่วยซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ
5.	น.ส.ปรีดาวรรณ สิ้นจรูญศักดิ์	บรรณารักษ์	หน่วยพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
6.	น.ส.บุญศรี บุญช่วย	บรรณารักษ์	หน่วยบริการยืม - คืน
7.	น.ส.รัชณี จีระกาญจน์	บรรณารักษ์	หน่วยบริการยืม - คืน
8.	น.ส.สมศรี หวันชิตนาย	บรรณารักษ์	หน่วยบริการทรัพยากรสารสนเทศ
9.	น.ส.ศรัญญา โรจนวงศ์ชัย	นักเอกสารสนเทศ	หน่วยบริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า หน่วยฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ
10.	นายกอบศักดิ์ ณ นคร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	หน่วยโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ
11.	นายปิยะ มาส่ง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	หน่วยโสตทัศนวัสดุ
12.	นางสาวสุกัญญา พิจิตรบรรจง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	หน่วยโสตทัศนวัสดุ
13.	นายจรุณ สังข์สวัสดิ์	บรรณารักษ์	หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ หน่วยซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ
14.	น.ส.สุวรรณ์ อาญาพิทักษ์	บรรณารักษ์	หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ หน่วยซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ ลาออกเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561
15.	นางจารีก คงขวัญ	บรรณารักษ์	หน่วยบริการทรัพยากรสารสนเทศ
16.	น.ส.อุไรพรรณ มุสิกรัตน์	นักเอกสารสนเทศ	หน่วยบริการทรัพยากรสารสนเทศ
17.	นางสุภัททิรา โทนแก้ว	นักเอกสารสนเทศ	หน่วยบริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า

อัตรากำลังบุคลากรงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายสมศักดิ์ เหลาะเหม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	รักษาการหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ - พัฒนาโปรแกรม/ระบบต่าง ๆ
2	นายปิ่นฉัตร พูลสวัสดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- พัฒนาโปรแกรม/ระบบต่าง ๆ
3.	นายโกวิทย์ สืบสาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- พัฒนาโปรแกรม/ระบบต่าง ๆ ลาออกเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2560
4.	นางเพ็ญประภา ยี่เจ๊ะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- ดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS)
	นายบุญถึง คงแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- ดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS)
5.	นายสรายุทธ กุลเกื้อ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- ดูแลซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ - ดูแลซ่อมบำรุงติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์
7.	นายพรศักดิ์ ศรีช่วย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- ดูแลซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ - ดูแลซ่อมบำรุงติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์
8.	นายธนศักดิ์ สง่า	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- บริการนักศึกษา/อาจารย์ - ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
9.	นายอรุณ แดงประดา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- บริการนักศึกษา/อาจารย์ - ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
10.	นายอณพัช คุโณดม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- บริการนักศึกษา/อาจารย์ - ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

อัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามงาน/ตำแหน่ง

ตำแหน่ง	ประเภทอัตรากำลัง					รวมอัตรากำลัง
	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานราชการ	พนักงานประจำตามสัญญา	
สำนักงานผู้อำนวยการ						
1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป				1		1
รวม						1
งานธุรการ						
1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1				2	3
2. พนักงานบริการ					9	9
รวม						12
งานวิทยบริการ						
1. พนักงานห้องสมุด		2				2
2. บรรณารักษ์			4	1	3	8
3. นักเอกสารสนเทศ			1		2	3
4. นักวิชาการคอมพิวเตอร์			1			1
5. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา					2	2
รวม						16
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ						
1. นักวิชาการคอมพิวเตอร์			3	3	3	9
รวม						9
รวมจำนวนทั้งสิ้น						38

อาคารและสถานที่

งานวิทยบริการ

ชั้นที่ 1 (อาคารบรรณราชชนครินทร์) ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ ทั้งฉบับปัจจุบันและฉบับล่วงเวลา ห้องอ่านวารสารและหนังสือพิมพ์ ห้องวิทยานิพนธ์ และบริการถ่ายเอกสาร

ชั้นที่ 1 (อาคารหลังเก่า) ให้บริการอินเทอร์เน็ต ณ ห้อง Self Access Center มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ 140 เครื่อง รวมบริการพิมพ์งาน ห้องควบคุมเครือข่าย ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ส่วนงานเทคนิค (งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ งานลงรายการบรรณานุกรมหนังสือ งานวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ งานเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ ตลอดจนงานซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ) บริการมุมกาแฟ

ชั้นที่ 2 (อาคารบรรณราชชนครินทร์) ให้บริการหนังสือภาษาไทยหมวด 000 – 369 งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ห้องอ่านหนังสือ ห้องผู้อำนวยการ ห้องสำนักงาน ห้องค้นคว้าสำหรับอาจารย์ มุมMini TCDC (ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ)

ชั้นที่ 2 (อาคารหลังเก่า) ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ห้องประชุมกลุ่มย่อย หนังสืออ้างอิง (ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ) หนังสือนิยาย หนังสือเรื่องสั้น หนังสือปกอ่อน หนังสือเด็กและเยาวชน วารสารเย็บเล่มตั้งแต่ปี พ.ศ.2540 ลงมาหนังสือเก่า

ชั้นที่ 3 ให้บริการหนังสือภาษาไทย หมวด 370 – 639 ห้องอ่านหนังสือ ห้องค้นคว้าสำหรับอาจารย์ ห้องหนังสือธรรมะ หนังสือมุกคุณธรรม (ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาพลังแผ่นดินเชิงคุณธรรม) ห้องเรียน 1 ห้อง

ชั้นที่ 4 ให้บริการหนังสือภาษาไทยหมวด 640 – 999 ห้องอ่านหนังสือ ห้องภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ ห้องปฏิบัติการภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ ห้องค้นคว้าสำหรับอาจารย์

ชั้นที่ 5 ให้บริการหนังสือภาษาอังกฤษหมวด 000 – 900 หนังสือวิจัย สารนิพนธ์กองทุนหมู่บ้าน ผลงานอาจารย์ ห้องอ่านหนังสือ ห้องสารสนเทศพิเศษ ห้องฝึกปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ชั้นที่ 6 ฝ่ายโสตทัศนวัสดุ ให้บริการยืม-คืน-ชม สื่อโสตทัศนวัสดุ ห้องประชุมปารีฉัตร (ปริมาณ 60 คน) ห้องประชุมประดู่ (ปริมาณ 40 คน) และห้องกระดุมทอง (ให้บริการชมวัสดุโสตฯทั่วไป)

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์) ให้บริการงานต่าง ๆ ดังนี้

ชั้นที่ 1 มีห้องสำนักงาน ให้บริการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และหน่วยงานภายใน บริการจองห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับอาจารย์หน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายใน

ชั้นที่ 2 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องอื่น ๆ จำนวน 7 ห้อง ประกอบด้วย ดังนี้

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 201 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 57 เครื่อง ใช้สำหรับฝึกอบรม บริการให้เช่าใช้สำหรับหน่วยงานภายนอก และให้บริการนักศึกษานอกตารางเรียน
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 202 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 71 เครื่อง ใช้สำหรับฝึกอบรม บริการให้เช่าใช้สำหรับหน่วยงานภายนอก และให้บริการนักศึกษานอกตารางเรียน
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 203 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 57 เครื่อง

ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 204 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 41 เครื่อง ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 205 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 36 เครื่อง ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 206 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 36 เครื่อง ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา

- ห้องระบบเครือข่าย ใช้สำหรับเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

- ห้องปฏิบัติการงานเจ้าหน้าที่ ให้บริการนักศึกษาในการใช้คอมพิวเตอร์นอกตารางเรียน บริการคำปรึกษาปัญหาคอมพิวเตอร์แก่อาจารย์ และนักศึกษา บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ บริการนักศึกษาในการใช้คอมพิวเตอร์นอกเวลาราชการ

ชั้นที่ 3 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องอื่น ๆ จำนวน 3 ห้องประกอบด้วยดังนี้

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 301 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 36 เครื่อง ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 302 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 36 เครื่อง ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 303 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 43 เครื่อง ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา

ชั้นที่ 4 มีห้องประชุม จำนวน 2 ห้อง ประกอบด้วย

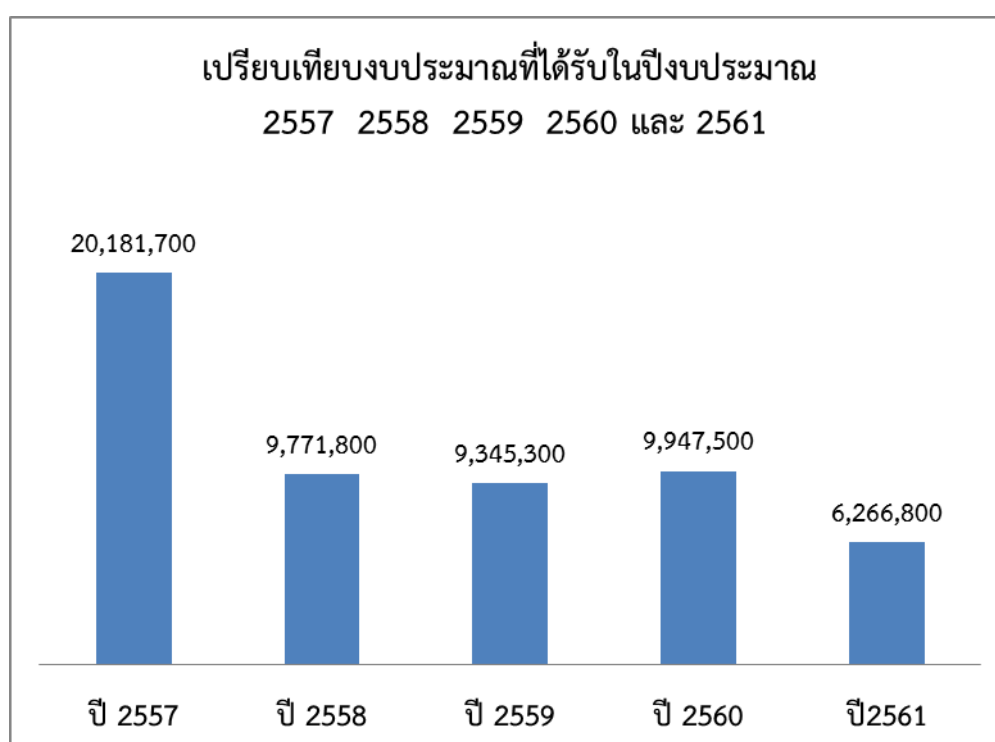
- ห้องประชุม 1 จุจำนวน 144 คน

- ห้องประชุม 2 จุจำนวน 144 คน

งบประมาณ

ปีงบประมาณ 2561 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 3 ประเภท ได้แก่ งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเงินรายจ่าย และงบประมาณอื่นๆ รวมจำนวนทั้งสิ้น 6,266,800 บาท(หกล้านสองแสนหกหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

งบประมาณ	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
1. งบประมาณเงินรายได้	19,101,700	90,600	8,049,300	5,278,900	4,378,000
- เงินบำรุงการศึกษา (บ.กศ.)	12,960,400	-	6,069,300	5,218,900	3,458,100
- เงิน กศ.บป. ศูนย์ฯ สงขลา	6,141,300	90,600	1,980,000	60,000	919,900
2. งบประมาณเงินคงคลัง	-	8,501,200	-	2,089,800	-
3. งบประมาณเงินรายจ่าย	1,080,000	1,080,000	1,170,000	1,350,000	1,812,700
4. งบประมาณอื่นๆ		100,000	126,000	-	-
- งบจากบัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	-	-
- งบสนับสนุนเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัย	-	-	-	1,098,800	-
- งบบริการวิชาการ	-	100,000	126,000	130,000	76,100
รวม	20,181,700	9,771,800	9,345,300	9,947,500	6,266,800



**งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
(จำแนกตามยุทธศาสตร์)สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

ยุทธศาสตร์ 1 พัฒนาความเป็นเลิศในการบริการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่องค์กร

ดิจิทัล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1	บริหารสำนักวิทยบริการฯ	258,100	เงินรายได้ (บกศ.)
2	บริหารสำนักวิทยบริการฯ	411,500	เงินรายได้ (กศ.บป)
3	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ (ด้านสังคม)	300,000	เงินรายจ่าย
4	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ (ด้านวิทย)	300,000	เงินรายจ่าย
5	จัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์	532,000	เงินรายจ่าย
6	จัดหาครุภัณฑ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	400,000	เงินรายจ่าย
7	จัดตั้ง E-University Help Desk	63,000	เงินรายจ่าย
8	ให้บริการห้องสมุดมนุษย์ (Human Library)	20,000	เงินรายจ่าย
9	จัดหาซอฟต์แวร์เพื่อการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูล	80,000	เงินรายจ่าย
10	อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับการบริหาร จัดการเอกสารทางวิชาการและการเขียนบรรณานุกรม (Management long Documents and Reference)	24,600	เงินรายจ่าย
11	อบรมเชิงปฏิบัติการสืบค้นการใช้ฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิจัยและตีพิมพ์ เผยแพร่	27,600	เงินรายจ่าย
12	อบรมเชิงปฏิบัติการใช้ซอฟต์แวร์งานวิจัยในการทำนายอนาคตและการ วิเคราะห์ข้อมูล	27,600	เงินรายจ่าย
รวม			2,444,400 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่ E-University

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1	จัดหา Smart Classroom เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	3,200,000	เงินรายได้ (บกศ.)
2	SKRU Portal on-Mobile Platform การขยายผล (Scaling) แก่ผู้ใช้ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย	99,400	เงินรายได้ (กศ.บป)
3	เช่าวงจรรินเทอร์เน็ตสำรอง	240,000	เงินรายได้ (กศ.บป)
4	อบรมเชิงปฏิบัติการการทำหนังสือดิจิทัล (E-Book) และเผยแพร่เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ห้องสมุดเป็นฐาน	51,400	เงินรายจ่าย
รวม		3,590,800 บาท	

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1	การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา	36,000	เงินรายได้ (กศ.บป)
2	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Google For Education เพื่อพัฒนาอาจารย์ บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	62,000	เงินรายจ่าย
รวม		98,000 บาท	

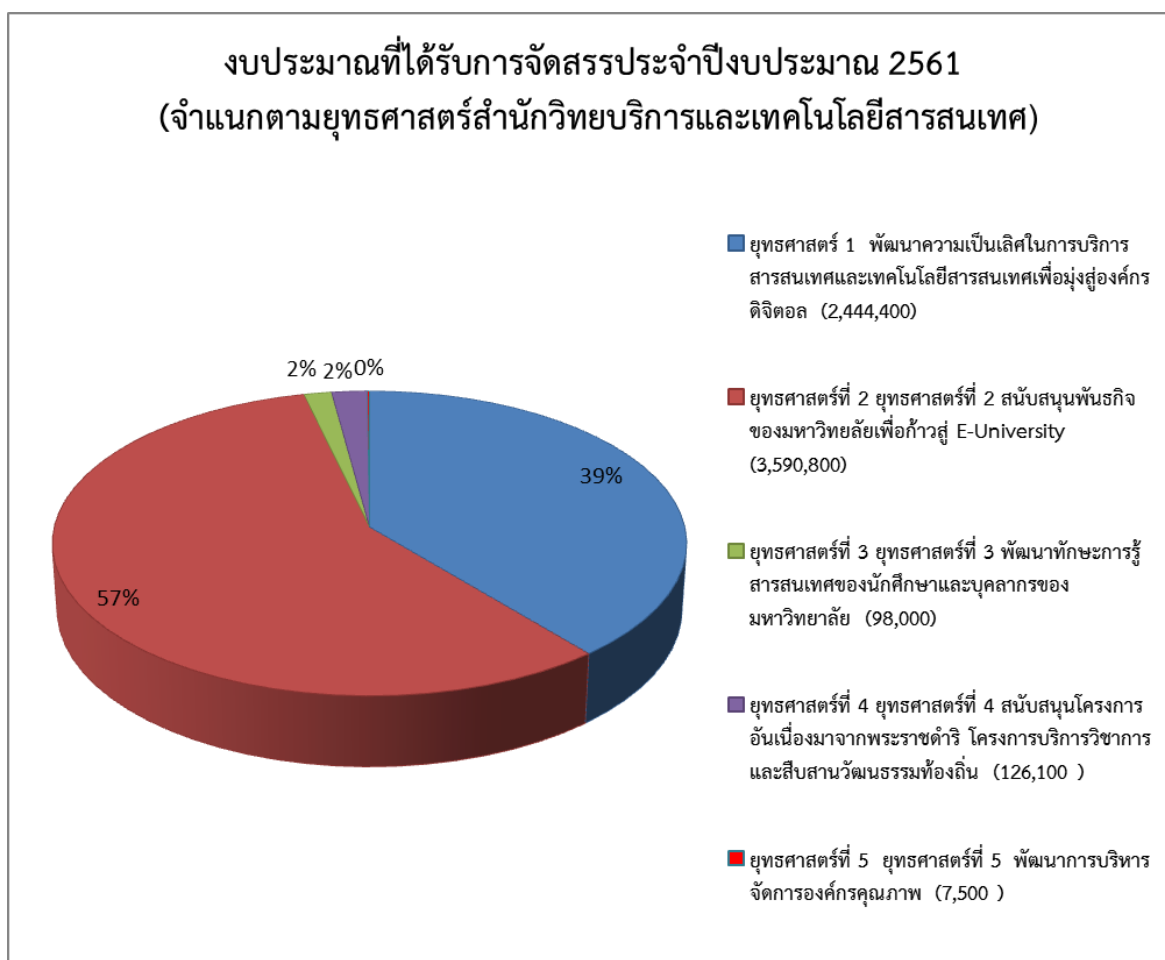
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการบริการวิชาการและสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน คุณภาพครูและโรงเรียนในพื้นที่เป้าหมายสนองพระราชโอบายฯ	76,100	บริการวิชาการ
2	จัดตั้งศูนย์กลางการเรียนรู้ “ตามรอยพ่อ”	50,000	เงินรายได้ (กศ.บป)
รวม		126,100 บาท	

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรคุณภาพ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1	ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการและการประเมินผลและทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	7,500	เงินรายจ่าย
รวม 7,500 บาท			

*** รวมจำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น 6,266,800 บาท***



บทที่ 2

ตัวบ่งชี้พื้นฐาน เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

<p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ชนิดของตัวบ่งชี้ คำอธิบายตัวบ่งชี้</p>	<p>แผนพัฒนาหน่วยงาน (ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน)</p> <p>กระบวนการ (P)</p> <p>สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในการดำเนินงานตามพันธกิจหลักสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีการพัฒนาแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสถาบันให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้น มีคุณภาพ มีความเป็นสากล และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น สถาบันต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงาน แผนการใช้เงินและงบประมาณเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยในการพัฒนาแผนกลยุทธ์ นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของสถาบันแล้ว จะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ของชาติรวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับพันธกิจหรือบริบทของสำนัก/สถาบัน เพื่อให้การดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน เป็นไปอย่างมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ และสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม</p>
---	---

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.อำนาจ ทองขาว	โทรศัพท์ : 08-0628-7640
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอสมารณณ์ มณีวงศ์	โทรศัพท์ : 08-9734-5140

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนการใช้เงินและงบประมาณที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการประจำสำนัก โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนัก โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มมหาวิทยาลัย
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสำนัก ไปสู่ทุกบุคลากรภายในสำนัก
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจหรือบริบทของสำนัก
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจหรือบริบทของสำนัก

6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และติดตามแผน/ผลปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผน/ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนัก ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงาน:

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>1. สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ ปีละ 2 ครั้งเพื่อประเมินผล ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน และวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปีฉบับที่2 (พ.ศ.2551-2565) โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ กล่าวคือ</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 สำนักฯ จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการและการประเมินผลการทำงานและทบทวนแผนกลยุทธ์</p> <p>ครั้งที่ 1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 เพื่อร่วมทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และประเมินผลและติดตามผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน</p> <p>ครั้งที่ 2 ติดตามผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือนและทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2561 - 2564 โดยได้วิเคราะห์ความสอดคล้องของปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย การดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ให้</p>	<p>1. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)</p> <p>2. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565)</p> <p>2. แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564</p> <p>3. แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>4. รายงานสรุปผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การประเมินผลการทำงานและทบทวนแผนกลยุทธ์</p>

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>มีความสอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ.2561-2565</p>	
<p>2. สำนักวิทยบริการฯ ได้ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2561 – 2564 ให้บุคลากรทุกส่วนงานภายในสำนักวิทยบริการฯ ได้รับทราบและได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ บรรลุเป้าหมาย โดยการประชุมในรูปแบบของการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 สำนักวิทยบริการฯ จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการและการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนแผนกลยุทธ์ ครั้งที่ 1 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและบุคลากร ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561</p>	<p>1. รายงานสรุปผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการและการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนแผนกลยุทธ์</p>
<p>3. สำนักวิทยบริการฯ ได้แปลงแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2561-2564 สู่การปฏิบัติ ในการจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561 รายละเอียดการแปลงแผนจะปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 ครบทั้ง 4 พันธกิจ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนานวัตกรรมบริการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่ E-University 3. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น 4. สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริโครงการบริการวิชาการ และสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น <p>โดยได้นำพันธกิจทั้งหมดมากำหนดเป็นแผนกลยุทธ์ พ.ศ.2561-2564 และถ่ายทอดลงสู่การปฏิบัติในรูปแบบของแผนปฏิบัติการประจำปี ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ได้ร่วมกันกำหนด เป้าหมายการดำเนินงานระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการและการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนแผนกลยุทธ์ ครั้งที่ 1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561 ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ พ.ศ.2561-2564 2. แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
<p>4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่า</p>	<p>1. แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ</p>

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>เป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีสำนักวิทยบริการฯ นำตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ไปกำหนดลงในค่าเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อใช้วัดความสำเร็จของทั้งแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2561-2564 กล่าวคือ</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ข้อ 1 พัฒนาความเป็นเลิศในการบริการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่องค์กรดิจิทัล จำนวน 1 ตัวชี้วัดค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3.80</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ข้อ 2 สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่ E-University จำนวน 2 ตัวชี้วัดได้แก่ จำนวนระบบสารสนเทศรองรับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 2 ระบบ จำนวนนวัตกรรม 1 ระบบ</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ข้อที่ 3 พัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ตัวชี้วัดได้แก่ ร้อยละของบุคลากรและนักศึกษาที่ได้รับความรู้จากการจัดโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 80 ร้อยละของนักศึกษาผ่านมาตรฐานคอมพิวเตอร์ 60</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ข้อที่ 4 สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการบริการวิชาการ และสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น จำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ จำนวนระบบงานฐานข้อมูลที่พัฒนาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามโครงการฯ 1 ระบบ ร้อยละของบุคลากรนักศึกษาและจำนวนหน่วยงานในท้องถิ่นที่ได้รับความรู้จากแหล่งข้อมูล ร้อยละ 80</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ข้อที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรสู่องค์กรคุณภาพ จำนวน 4 ตัวชี้วัด ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ร้อยละ 80 - คะแนนผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสำนักฯ 4.50 - ร้อยละระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามโครงการห้องสมุดสีเขียว 50 - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินตามแผนปฏิบัติการ และแผนการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน 	<p>พ.ศ.2561-2564</p>
<p>5. สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ</p>	<p>1. แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการ</p>

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>ประจำปี พ.ศ. 2561 สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561 ครบทุก 4 พันธกิจ โดยแยกแผน/กิจกรรมการดำเนินงาน เป็น 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนานวัตกรรมบริการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมบริหารงานสำนักวิทยบริการ - กิจกรรมค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ (ด้านสังคม) - กิจกรรมค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ (ด้านวิทย) - กิจกรรมจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ (ซอฟต์แวร์ END NOTE) - กิจกรรมจัดตั้ง E-University Help Desk - กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) - กิจกรรมจัดหาซอฟต์แวร์เพื่อการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูล - กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับการบริหารจัดการเอกสารทางวิชาการและการเขียนบรรณานุกรม Management long Documents and Reference - กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการสืบค้นการใช้ฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ - กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ซอฟต์แวร์งานวิจัยในการทำนายอนาคตและการวิเคราะห์ข้อมูล 2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่ E-University <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ Smart Classroom เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน - กิจกรรม SKRU Portal on-Mobile Platform การขยายผล (Scaling) แก่ผู้ใช้ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย - กิจกรรมแข่งขังจรรยาบรรณเน็ตสำรอง - อบรมเชิงปฏิบัติการทำหนังสือดิจิทัล(E-book)และเผยแพร่เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ห้องสมุดเห็นฐาน 3. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษามหาวิทยาลัยและท้องถิ่น <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมจัดอบรมการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา - กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Google For Education เพื่อพัฒนาอาจารย์บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการบริการวิชาการ และสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น 	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p>

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมจัดตั้งศูนย์กลางการเรียนรู้ “ตามรอยพ่อ” - กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนคุณภาพครู และโรงเรียนในพื้นที่เป้าหมายสนองพระราชโบาย 5. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรสู่องค์กรคุณภาพ - กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการและประเมินผลทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 	
<p>6. สำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีทุก ๆ 6 เดือน โดยการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการและประเมินผลทบทวนแผนกลยุทธ์ อีกทั้งมีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณทุก ๆ ไตรมาส เพื่อรายงานผลต่อผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยฯ แต่ไม่ได้มีการรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก(เนื่องจากหมดวาระและอยู่ในขั้นตอนของการสรรหาคณะกรรมการประจำสำนัก)</p>	ไม่ขอรับการประเมินในปีการศึกษา 2560
<p>7. สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ปีละ 2 ครั้ง ในการประชุมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการและประเมินผลทบทวนแผนกลยุทธ์ โดยจะได้สรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อนำรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ แต่ไม่ได้มีการรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก(เนื่องจากหมดวาระ และอยู่ในขั้นตอนของการสรรหาคณะกรรมการประจำสำนัก)</p>	ไม่ขอรับการประเมินในปีการศึกษา 2560
<p>8. สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ และจากข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตลอดจนข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559 ไปใช้ในการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2561-2564 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2561 แต่ไม่ได้มีการนำข้อเสนอจากคณะกรรมการประจำสำนัก(เนื่องจากหมดวาระและอยู่ในขั้นตอนของการสรรหาคณะกรรมการประจำสำนัก)</p>	ไม่ขอรับการประเมินในปีการศึกษา 2560

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2560	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
แผนพัฒนาหน่วยงาน(ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน ดำเนินการ)	จำนวน 8 ข้อ (1-8) 5 คะแนน	จำนวน 5 ข้อ (1-5) 3 คะแนน		✓

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและภาวะผู้นำ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ การประเมินผลตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารในการบริหารและการจัดการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถาบันอุดมศึกษา จะมุ่งเน้นการประเมินคุณภาพของการบริหารงานตามนโยบายของสภาสถาบันอุดมศึกษา ประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติการประจำปี ความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.อำนาจ ทองขาว

โทรศัพท์ : 08-0628-7640

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอสมารณ์ มณีวงศ์

โทรศัพท์ : 08-9734-5140

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผน และผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
3. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
4. ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน
5. ผู้บริหารมีการนำผลการดำเนินการ และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการทบทวนแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>1. ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักวิทยบริการฯคือ “ศูนย์กลางการเรียนรู้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีทันสมัย เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” โดยมีพันธกิจจำนวน 4 ข้อ และประเด็นยุทธศาสตร์ 5 ข้อ เพื่อไปตอบสนองวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร ดังนี้</p> <p>พันธกิจ 4 ข้อ</p> <p>1. พัฒนานวัตกรรมบริการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>	<p>1. แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2561-2564</p>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่ E-University</p> <p>3. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น</p> <p>4. สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริโครงการบริการวิชาการ และสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 ข้อ</p> <p>1. พัฒนาความเป็นเลิศในการบริการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่องค์กรดิจิทัล</p> <p>2. สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่ E-University</p> <p>3. พัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย</p> <p>4. สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริโครงการบริการวิชาการ และสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น</p> <p>5. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรสู่องค์กรคุณภาพ</p> <p>โดยผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ได้มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปยังบุคลากรทุกส่วนงานภายในสำนักวิทยบริการฯ โดยจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนแผนกลยุทธ์ ขึ้นทุก ๆ ปี ๆ ละ 2 ครั้ง เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและแผนกลยุทธ์ให้มีความสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบันและเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์</p>	
<p>2. ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ได้มีการติดตามผลจากกรมอบหมายงานให้แก่บุคลากรทั้งในรูปแบบเป็นทางการซึ่งจะปรากฏจากการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการและการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนแผนกลยุทธ์ ครั้งที่ 1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 เพื่อร่วมทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ครั้งที่ 2 ติดตามผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2561 – 2564 โดยได้วิเคราะห์ความสอดคล้องของปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย การดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ให้มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัตินโยบาย 4 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ.</p>	<p>1. รายงานสรุปผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และทบทวนแผนกลยุทธ์ ครั้งที่ 1 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561</p> <p>2. ภาพแสดงการใช้โซเชียลในการมอบหมายงานและติดตามงาน</p>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
2561-2564 และการติดตามผลการมอบหมายงานแบบไม่เป็นทางการจากการใช้โซเชียล ได้แก่การติดตามผลงานผ่านทางกลุ่มไลน์และเฟสบุ๊กกลุ่ม ซึ่งเป็นมอบหมายงานและติดตามงานที่ได้ผล สะดวก รวดเร็ว	
3. ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยการแต่งตั้งตัวแทนบุคลากรมาเป็นคณะกรรมการบริหารสำนักฯ และได้ดำเนินการปรับลดขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการโดยแต่งตั้งบุคลากรเป็นรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน เพื่อมอบอำนาจการตัดสินใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารงาน จำนวน 4 ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ ตำแหน่งหัวหน้างานวิทยบริการ และตำแหน่งหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.รายละเอียดการแต่งตั้งตำแหน่งรักษาการหัวหน้างานต่าง ๆ
<p>4. ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วน ทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจนโดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักวิทยบริการฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>1.หลักประสิทธิผล (Effectiveness) สำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การดำเนินงานในภาพรวมบรรลุผลสำเร็จเป็นอย่างดี</p> <p>2.หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) สำนักวิทยบริการฯ/มหาวิทยาลัยฯ มีการสร้างกลไกการบริหารจัดการ โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้การบริหารส่วนงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยฯ โดยได้นำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาใช้ในการวางแผน การดำเนินงานตามแผน การตรวจสอบประเมินผล และการปรับปรุงพัฒนา ทั้งนี้เพื่อให้สำนักวิทยบริการฯ สามารถดำเนินงานได้บรรลุตามพันธกิจที่วางไว้และเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>3.หลักการตอบสนอง Responsiveness) สำนักวิทยบริการฯ มีการให้บริการด้านต่างๆ ตามพันธกิจที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ที่มีความหลากหลายได้เป็นอย่างดีดังนี้</p>	<p>หลักประสิทธิผล</p> <p>1. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560</p> <p>หลักประสิทธิภาพ</p> <p>1.รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560</p> <p>หลักการตอบสนอง</p> <p>1. ระเบียบของสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>2. ภาพแสดงจุดให้บริการต่าง ๆ ของงานวิทยบริการ</p> <p>3. ข้อมูลการเสนอแนะทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>4. รายละเอียดการจัดกิจกรรมอบรมการใช้งานห้องสมุดให้นักศึกษาตลอดภาคเรียนการศึกษา</p> <p>6. ภาพแสดงการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>7. รายงานสรุปผลการจัดโครงการอบรมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอก</p>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>ด้านงานวิทยบริการ</p> <p>ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวนเงิน 700,000 บาท โดยได้เปิดให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการเสนอทรัพยากรสารสนเทศผ่านช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย เช่น การออกร้านจำหน่ายหนังสือ ช่องทางการเสนอแนะทรัพยากรทางหน้าเว็บไซต์ของสำนัก และจัดให้มีจุดให้บริการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ ภายในอาคารบรรณราชนครินทร์ การปรับปรุงระบบการ และได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดให้นักศึกษา ซึ่งกิจกรรมนี้จะจัดตลอดปีการศึกษา - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสืบค้นการใช้ฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ - โครงการการให้บริการห้องสมุดมนุษย์ - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทำหนังสือดิจิทัล (E-Book) และเผยแพร่เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ห้องสมุดเป็นฐาน - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับการบริหารจัดการเอกสารทางวิชาการและการเขียนบรรณานุกรม <p>ด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ต่างๆ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และตามภารกิจของมหาวิทยาลัย รวมถึงการให้บริการอบรมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินงานให้บรรลุพันธกิจดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ Smart Classroom เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน - จัดตั้ง E-University Help Desk - เช่าวางจรอินเทอร์เน็ตสำรอง - SKRU Portal On-Mobile Platform การขยายผลแก่ผู้ใช้ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย - การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา 	

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>- จัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์</p> <p>- อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง Google For Education เพื่อพัฒนาอาจารย์ บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- จัดหาซอฟต์แวร์เพื่อการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>4. หลักภาวะความรับผิดชอบ (Accountability) สำนักวิทยบริการฯ ได้ตระหนักถึงภาวะความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและพันธกิจที่กำหนดไว้ เพื่อสนองต่อความคาดหวังของผู้รับบริการและท้องถิ่น โดยการใช้ศักยภาพและความเชี่ยวชาญของบุคลากรของสำนักฯ ในการให้บริการอบรมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้กับประชาชนในท้องถิ่น หรือตามกลุ่มเป้าหมายตามความต้องการที่ได้จากการสำรวจความต้องการ เช่น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนคุณภาพของครู และโรงเรียนในพื้นที่เป้าหมายสนองพระราชโบายฯ ให้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในพื้นที่รับผิดชอบของ กก.ตชด.43 และโรงเรียนในพื้นที่เป้าหมายสนองพระราชโบาย ฯ ระหว่างวันที่ 12-20 พฤษภาคม 2561 ณ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อีกทั้งยังได้มีการจัดห้องสมุดให้แก่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนพลเอกนวล-คุณหญิงบานชื่น วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 และโรงเรียนเกาะแต้วพิทยาสรรค์ ในระหว่างวันที่ 21-23 มีนาคม 2561</p> <p>5. หลักความโปร่งใส (Transparency) สำนักวิทยบริการฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกภาคส่วนได้ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักฯ โดยวิธีการจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการและประเมินผลทบทวนแผนกลยุทธ์ ขึ้นทุก ๆ ปี และได้รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นรายไตรมาส และได้นำรายงานผลการประเมินตนเอง และแผนการดำเนินงานของสำนักฯ ขึ้นสู่เว็บไซต์เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าไปดูข้อมูลได้</p> <p>6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) สำนักวิทยบริการฯ มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักฯ เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักฯ เช่น ในการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการและการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ เพื่อระดม</p>	<p>หลักภาวะความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผลโครงการพัฒนาดิจิทัลและสื่อมัลติมีเดียเพื่อการเรียนรู้วัฒนธรรมและภาษาของประเทศอาเซียน 2. สรุปผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน 3. สรุปผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมคุณภาพห้องสมุด โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในพื้นที่รับผิดชอบของ กก.ตชด.43 <p>หลักความโปร่งใส</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2560 2. ภาพแสดงแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2561 ทางเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ <p>หลักการมีส่วนร่วม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานสรุปผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการและการประเมินผลการ

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>ความคิดเห็นในการวางแผนการดำเนินงาน ติดตาม และ พัฒนาการดำเนินงานของสำนักฯ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>7.หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) ผู้บริหารได้มีการกระจายอำนาจไปยังรองผู้อำนวยการ หัวหน้างานให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และมอบอำนาจให้ผู้บริหารส่วนงานต่างๆ มีอำนาจในการบริหารจัดการในหลายด้าน อาทิ การบริหารงานวิทยบริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานธุรการ</p> <p>8.หลักนิติธรรม (Rule of Law) สำนักวิทยบริการฯ มีการใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการถือปฏิบัติ ข้อบังคับระเบียบ และประกาศร่วมกัน ทั้งนี้ ได้มีการเผยแพร่ ข้อบังคับ กฎระเบียบ และประกาศผ่านเว็บไซต์ของสำนักฯ/มหาวิทยาลัย</p> <p>9.หลักความเสมอภาค (Equity) สำนักวิทยบริการฯ มีการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของสำนักฯ โดยยึดหลักความเสมอภาค ปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่มีการแบ่งแยก เช่น การส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้มีโอกาสในการพัฒนาตนเอง สนับสนุนให้เข้าร่วมฝึกอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ</p> <p>10.หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) สำนักวิทยบริการฯ มีการบริหารจัดการโดยมุ่งเน้นฉันทามติ ยึดหลักการของการมีส่วนร่วมทางความคิดซึ่งกันและกัน โดยมีกระบวนการหาข้อตกลงร่วมกันในการปฏิบัติงานทั้งจาก ผู้รับบริการ และบุคลากรของสำนักฯ โดยเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและบุคลากรมีโอกาสแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทาง การสื่อสารต่างๆ การรับฟังข้อเสนอแนะจากที่ประชุมบุคลากรสำนักฯ</p>	<p>ปฏิบัติงานและทบทวนแผนกลยุทธ์ ครั้งที่ 2 ในวันที่ 16 มิถุนายน 2560</p> <p>หลักการกระจายอำนาจ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ 2. คำสั่งแต่งตั้งรักษาการหัวหน้างานต่าง ๆ <p>หลักนิติธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ และของสำนัก 2. ภาพแสดงการเผยแพร่ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ บนเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัยฯ <p>หลักความเสมอภาค</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งเดินทางไปราชการของบุคลากร <p>หลักมุ่งเน้นฉันทามติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ภาพแสดงการประชุมบุคลากร
<p>5. ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการนำผลการดำเนินงานของการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 มาใช้ในการทบทวนแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน กล่าวคือ สำนักวิทยบริการฯ ควรผลักดันให้มหาวิทยาลัยนำเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Google Apps มาใช้การจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานทั้งมหาวิทยาลัยเพื่อประหยัดงบประมาณและทรัพยากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Google For</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานสรุปผลโครงการ Google For Education เพื่อพัฒนาอาจารย์ บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
Education เพื่อพัฒนาอาจารย์ บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 รุ่น ระหว่างวันที่ 12 – 13 มีนาคม 2561, วันที่ 14-15 มีนาคม 2561 และวันที่ 29 – 30 มีนาคม 2561 ซึ่งจากการที่สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดอบรม Google For Education อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้อาจารย์และบุคลากรนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน เช่น การใช้ Google Classroom สำหรับอาจารย์ผู้สอน และสำหรับเจ้าหน้าที่ได้นำ Google Form ไปใช้ในการประเมินผลการจัดโครงการต่าง ๆ กันมากยิ่งขึ้น ซึ่งนับว่าสำนักวิทยบริการฯ ประสบความสำเร็จในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่ E-University	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2560	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร	จำนวน 5 ข้อ (1-5)	จำนวน 5 ข้อ (1-5)	✓	

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมาฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนวปฏิบัติปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.อำนาจ ทองขาว

โทรศัพท์ : 08-0628-7640

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอสมารณ์ มณีวงศ์

โทรศัพท์ : 08-9734-5140

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและสำนัก และครอบคลุมพันธกิจหรือบริบทของสำนัก
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติหรือพัฒนาจนเป็นแนวปฏิบัติที่ดี และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
1. สำนักวิทยบริการฯ กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักฯ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ร่วมกันวิเคราะห์ เลือกระเด็นในการจัดการความรู้ โดยมีการดำเนินการจัดการความรู้ผ่านการพัฒนาการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่สังคมนฐานความรู้และสังคมการเรียนรู้ ซึ่งมีความสอดคล้องกับพันธกิจของสำนักฯ โดยได้ทำแผนการจัดการความรู้เรื่อง การนำ Google Apps for Education มาใช้ในการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน	1. แผนการจัดการความรู้ 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้
2. สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายของประเด็นความรู้ เรื่อง การนำ Google Apps for Education มาใช้ในการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน โดยมีกลุ่มเป้าหมายแรก คือบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ และได้ขยายกลุ่มเป้าหมายเป็นอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา รวมถึงครู และบุคลากรทางการศึกษาของจังหวัดสงขลา พัทลุง สตูล เทศบาลเมืองสงขลา และโรงเรียนในเขตพื้นที่ชายแดนใต้ เพื่อให้สามารถนำความรู้ และทักษะ ไปปรับใช้ในการเรียนการสอนได้	1. แผนการจัดการความรู้ 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้
3. สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดการความรู้โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันความรู้ทักษะ ประสบการณ์ประเด็นความรู้ เพื่อนำไปเป็นแนวปฏิบัติที่ดี โดยจัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี และได้ค้นพบว่า อาจารย์เสรี ชะนะ รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีของสำนักฯ ได้นำ Google Apps for Education มาใช้ในการปฏิบัติงานและการเรียนการสอน ซึ่งได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ดังกล่าวให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งบุคลากรได้นำองค์ความรู้ไปเผยแพร่ให้กลุ่มเป้าหมาย โดยบุคลากรได้มี	1. สรุปผลโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Google For Education เพื่อพัฒนาอาจารย์บุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์มาตรฐาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>โอกาสเป็นวิทยากรในการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Google For Education เพื่อพัฒนาอาจารย์ บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 รุ่น ระหว่าง วันที่ 12 – 13 มีนาคม 2561, วันที่ 14-15 มีนาคม 2561 และวันที่ 29 – 30 มีนาคม 2561</p>	
<p>4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดใน ข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็น แนวปฏิบัติหรือพัฒนาจนเป็นแนวปฏิบัติที่ดี และจัดเก็บ อย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการ รวบรวมความรู้ เรื่อง Google Apps for Education ที่ อยู่ในตัวบุคคลมาจัดทำเป็นคู่มือการใช้งาน ซึ่งผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักฯ ได้นำความรู้ไปจัดอบรมให้แก่ อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และบุคคลภายนอก</p>	<p>1. คู่มือการใช้งาน Google For Education</p>
<p>5. จากการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้จากประสบการณ์ใน การปฏิบัติงาน ที่สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการมา อย่างต่อเนื่องทำให้เกิดเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจนจนทำให้ เกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง Google Apps for Education โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรม Google Drive มาใช้ในการบริหารจัดการเอกสาร - โปรแกรม Google Form ใช้สำหรับการจัดทำ แบบสอบถาม แบบประเมิน และการบันทึกข้อมูลการ ตอบรับ - โปรแกรม Google Calendar มาใช้ในการ จัดการตารางเวลา การประชุม - โปรแกรม Google Mail มาใช้ในการติดต่อสื่อสาร ทำให้การบริหารจัดการองค์กร ในด้านต่าง ๆ เป็นไปได้ อย่างรวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพในการทำงานอย่าง มาก - โปรแกรม Google Class Room อาจารย์จะใช้ สำหรับการเรียนการสอน <p>หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ ได้นำแนว ปฏิบัติที่ดีของสำนักวิทยบริการฯ ไปใช้ได้แก่ หน่วยงาน หน่วยงานพัสดุกลาง งานคลัง และสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ซึ่งได้นำแนวปฏิบัติที่ดีไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</p>	<p>1. ภาพแสดงการนำ Google Apps for Education มาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายในสำนักวิทยบริการและหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย</p>

การประเมินตนเองการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2560	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
การพัฒนาสถาบัน สู่สถาบันการเรียนรู้	จำนวน5ข้อ (1-5)	จำนวน5ข้อ (1-5)	✓	

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ระบบการบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัยกิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของ ตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้า และโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรอง ต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบันตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.อำนาจ ทองขาว

โทรศัพท์ : 08-0628-7640

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฐานันย์ แสงประดับ

โทรศัพท์ : 08-0544-1557

เกณฑ์มาตรฐาน :

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
- มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ตามพันธกิจ/บริบทของสำนัก/สถาบันจากตัวอย่างต่อไปนี้
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร
 - การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
 - อื่น ๆ ตามพันธกิจ/บริบทของสถาบัน
- มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการ นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนัก ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

หมายเหตุ คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในมหาวิทยาลัยในรอบปีการประเมิน ที่ส่งผลให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย มีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย อันเนื่องมาจากความบกพร่องของสำนัก/สถาบันในการควบคุม หรือจัดการกับความเสียหาย หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

ตัวอย่างความเสียหายร้ายแรงที่ให้ผลประเมินเป็นศูนย์ (0) คะแนน เช่นสำนัก/สถาบัน เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดี อันเนื่องมาจากปัจจัยต่างๆ เช่น เจ้าหน้าที่ นักวิจัยหรือบุคลากรขาดจริยธรรม จรรยาบรรณ การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือกฎกระทรวง และเกิดเป็นข่าวปรากฏให้เห็นตามสื่อต่าง เช่น หนังสือพิมพ์ ข่าว online เป็นต้น

การไม่เข้าข่ายที่ทำให้ผลการประเมินได้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

1. สำนัก/สถาบัน มีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับเพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน
2. เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของสถาบัน
3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้ กำหนดไว้ล่วงหน้า

ผลการดำเนินงาน:

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>1. สำนักวิทยบริการฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักวิทยบริการฯ ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 007/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน สั่ง ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2559 โดยมีผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ จำนวน 10 คน ร่วมเป็นคณะกรรมการและคณะทำงาน โดยระบุหน้าที่รับผิดชอบในคำสั่งแต่งตั้งให้กับคณะกรรมการและคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานตามนโยบายบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา</p>	<p>1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน ปี 2560</p>
<p>2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาร่างแผนความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ 2560 เพื่อวิเคราะห์และระบุปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงตามบริบทของสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>2.1 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ปัจจัยเสี่ยงคือ โครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายจากส่วนกลางไปยังหน่วยงานต่างๆ เชื่อมต่อแบบ Star หากอุปกรณ์ปลายทางมีปัญหาหรือชำรุดจากอายุการใช้งานและสภาพพื้นที่ติดตั้งไม่เหมาะสมส่งผลให้เกิดความไม่เสถียรหรือไม่สามารถใช้บริการได้</p> <p>2.2 เครื่องแม่ข่ายทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ปัจจัยเสี่ยงคือ กระแสไฟฟ้าดับ ทำให้เครื่องแม่ข่ายหยุดทำงานเป็นระยะๆ ไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1. ร่างแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ปี 2560</p> <p>2. แผนบริหารความเสี่ยง ปี 2560</p>
<p>3. สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 โดยใช้กรอบ/ประเด็นการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนดและตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน โดยเลือกบริหารความเสี่ยงในระดับความเสี่ยงที่สูงมากและสูง ดังนี้</p> <p>3.1 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ระดับความเสี่ยงสูงมาก (16) มีโอกาสที่จะเกิดสูง (4) โดยมีระดับความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ดังนี้</p>	<p>1. แผนการบริหารความเสี่ยง ปี 2560</p>

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>ระดับ 5 โอกาสที่จะเกิดสูงมาก ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตขัดข้อง อย่างน้อย 3 - 6 ชั่วโมง ต่อครั้ง</p> <p>ระดับ 4 โอกาสที่จะเกิดสูง ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตขัดข้อง อย่างน้อย 1 ชั่วโมงต่อ ครั้ง</p> <p>ระดับ 3 โอกาสที่จะเกิดสูงปานกลาง ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตขัดข้อง อย่างน้อย 15 – 30 นาที ต่อครั้ง</p> <p>ระดับ 2 โอกาสที่จะเกิดน้อย ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตสามารถใช้งานได้ แต่มีความเร็ว ในการรับ-ส่งข้อมูลต่ำ</p> <p>ระดับ 1 โอกาสที่จะเกิดน้อยมาก ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา มีความเร็วในการรับ-ส่งข้อมูลสูง และมีผลกระทบสูง (4) ซึ่งมีระดับความรุนแรงของ ผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นหากเกิด เหตุการณ์ความเสี่ยง ดังนี้</p> <p>ระดับ 5 ผลกระทบสูงมาก ไม่สามารถเชื่อมต่อได้ทั้ง ระบบ กระทบต่อการปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน ที่ต้องเข้าใช้ระบบสารสนเทศและ อินเทอร์เน็ต</p> <p>ระดับ 4 ผลกระทบสูง ไม่สามารถเชื่อมต่อได้เฉพาะ บริเวณอาคารที่เป็นเส้นทางหลักบางพื้นที่ กระทบต่อการปฏิบัติงานบางหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 3 ผลกระทบปานกลาง ไม่สามารถเชื่อมต่อได้ เฉพาะอาคารที่ไม่ใช่เส้นทางหลัก กระทบต่อ การปฏิบัติงานบางหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 2 ผลกระทบน้อย ไม่สามารถเชื่อมต่อได้ บริเวณที่มีระดับสัญญาณอ่อนและตีกขนาดเล็กที่ไม่ใช่เส้นทางหลัก กระทบต่อการ ปฏิบัติงานบางหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 1 ผลกระทบน้อยมาก สามารถเชื่อมต่อได้ ด้วย ความเร็วคงที่ทั้งระบบ และปฏิบัติงานได้ ตามปกติ</p> <p>3.2 เครื่องแม่ข่ายทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ระดับความ เสี่ยงสูง (12) มีโอกาสที่จะเกิดปานกลาง (3) โดยมี</p>	


แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>ระดับความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ดังนี้</p> <p>ระดับ 5 โอกาสที่จะเกิดสูงมาก เครื่องแม่ข่ายไม่สามารถทำงานได้ ทั้งวัน</p> <p>ระดับ 4 โอกาสที่จะเกิดสูง เครื่องแม่ข่ายไม่สามารถทำงานได้ อย่างน้อย 3 - 6 ชั่วโมงต่อครั้ง</p> <p>ระดับ 3 โอกาสที่จะเกิดปานกลาง เครื่องแม่ข่ายไม่สามารถทำงานได้ อย่างน้อย 1 ชั่วโมง ต่อครั้ง</p> <p>ระดับ 2 โอกาสที่จะเกิดน้อย เครื่องแม่ข่ายไม่สามารถทำงานได้ อย่างน้อย 30 นาที ต่อครั้ง</p> <p>ระดับ 1 โอกาสที่จะเกิดน้อยมาก เครื่องแม่ข่ายไม่สามารถทำงานได้ อย่างน้อย 15 นาที ต่อครั้ง</p> <p>และมีผลกระทบสูง (4) ซึ่งมีระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ดังนี้</p> <p>ระดับ 5 ผลกระทบสูงมาก ไม่สามารถเชื่อมต่อได้ทั้งระบบ กระทบต่อการปฏิบัติงานทุกหน่วยงานที่ต้องใช้ระบบสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต</p> <p>ระดับ 4 ผลกระทบสูง ไม่สามารถเชื่อมต่อได้เฉพาะบริเวณอาคารที่เป็นเส้นทางหลักบางพื้นที่ กระทบต่อการปฏิบัติงานบางหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 3 ผลกระทบปานกลาง ไม่สามารถเชื่อมต่อได้เฉพาะอาคารที่ไม่ใช่เส้นทางหลัก กระทบต่อการปฏิบัติงานบางหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 2 ผลกระทบน้อย ไม่สามารถเชื่อมต่อได้บริเวณที่มีระดับสัญญาณอ่อนและตีขนาดเล็กที่ไม่ใช่เส้นทางหลัก กระทบต่อการปฏิบัติงานบางหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 1 ผลกระทบน้อยมาก สามารถเชื่อมต่อได้ ด้วยความเร็วคงที่ทั้งระบบ และปฏิบัติงานได้ตามปกติ</p>	
<p>4. สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง ซึ่งปรากฏในรายงานความเสี่ยงปี 2560 และดำเนินการตามแผน โดย</p>	<p>1. แผนบริหารความเสี่ยง ปี 2560</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ปี 2560</p>

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงโดยใช้วิธีควบคุมความเสี่ยง เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ซึ่งได้ดำเนินการตามแผน โดยมีกรอบระยะเวลาเป็นตัวกำหนด และมีการติดตามเป็นรายไตรมาส ดังนี้</p> <p>4.1 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ระดับความเสี่ยงสูงมาก (16) ใช้วิธีควบคุมความเสี่ยงแนวทางปรับปรุงคือ ติดตั้งปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายและสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายด้วยอุปกรณ์กระจายสัญญาณที่มีประสิทธิภาพและมีฟังก์ชันการป้องกันครอบคลุมทุกอาคารทั้งมหาวิทยาลัย ระดับความเสี่ยงคงเหลือสูงมาก (16) เนื่องจากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ โดยสำนักวิทยาฯ ได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัยในการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายไร้สาย โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้ออกคำสั่งที่ 184/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษาโครงการปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายไร้สาย และคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน คณะกรรมการอำนวยการได้มีการประชุมในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 เพื่อวางแนวทางการดำเนินงานและพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นคณะกรรมการกำหนด TOR คณะกรรมการพิจารณาผล และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหา ได้ร่วมกันจัดทำคุณลักษณะครุภัณฑ์และราคากลางเพื่อเข้าสู่กระบวนการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบฯ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 และได้ส่งรายละเอียดร่างขอบเขตงานให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมพิจารณาเพื่อให้เกิดความรอบคอบและถูกต้อง ตามคำแนะนำของประธานกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้มีหนังสือตอบกลับมายังมหาวิทยาลัย โดยไม่ได้ตรวจสอบร่างขอบเขตงาน แต่ให้คำแนะนำเพื่อให้เปิดกว้าง ไม่เจาะจงเทคโนโลยีใดเทคโนโลยีหนึ่ง และสามารถ</p>	<p>3. คำสั่งที่ 184/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษาโครงการปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายไร้สาย</p> <p>4. รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานโครงการปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายไร้สาย</p> <p>5. คำสั่งที่ 978/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหาสำหรับการประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์โครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายไร้สาย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 13 มีนาคม 2560</p> <p>6. คำสั่งที่ 977/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง สำหรับการประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์โครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายไร้สาย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 13 มีนาคม 2560</p> <p>7. เอกสารบันทึกข้อความ ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2560 เรื่อง การนำเสนอร่างขอบเขตของงานโครงการปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายไร้สายให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมพิจารณา</p> <p>8. คำสั่งที่ 3512/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหาและกำหนดราคากลาง สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์โครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายไร้สาย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 22 กันยายน 2560</p>

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>แข่งขันได้อย่างเป็นธรรม มหาวิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหา และกำหนดราคากลาง ตามคำสั่งที่ 3512/2560 ลงวันที่ 22 กันยายน 2560 เพื่อดำเนินการจัดซื้อใหม่อีกครั้งด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)</p> <p>4.2 เครื่องแม่ข่ายทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ระดับความเสียหายสูง (12) ใช้วิธีควบคุมความเสี่ยง แนวทางปรับปรุงคือ ตั้งงบประมาณเครื่องปั่นไฟไฟฟ้าและเครื่องสำรองไฟ ระดับความเสียหายสูง(12) เนื่องจากไม่สามารถจัดหาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าได้ในระยะเวลาที่กำหนด โดยมหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณ สำหรับติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ซึ่งในกระบวนการสอบราคาซื้อ บริษัทมีข้อร้องเรียนต่อคุณลักษณะของครุภัณฑ์ เนื่องจากสินค้าที่บริษัทเสนอราคาบางรายไม่มีมาตรฐาน CE และไม่มีมาตรฐาน ISO 9001:2015 ที่ควบคุมเรื่องกระบวนการผลิตและติดตั้ง คณะกรรมการฯ จึงขอยกเลิกการประกวดราคาซื้อ เพื่อกำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ใหม่เพื่อเปิดโอกาสให้สินค้าที่ไม่มีมาตรฐาน CE และไม่มีมาตรฐาน ISO 9001:2015 สามารถยื่นซองเข้าประกวดราคาได้ มหาวิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหา และกำหนดราคากลางตามคำสั่งที่ 3552/2560 ลงวันที่ 26 กันยายน 2560 เพื่อพิจารณาจัดทำคุณลักษณะของครุภัณฑ์และราคากลางของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเพื่อดำเนินการจัดซื้อใหม่อีกครั้งด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)</p>	<p>9. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง สอบราคาซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 275 KVA พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด ครั้งที่ 2 สำหรับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>10. เอกสารบันทึกข้อความขอยกเลิกการประกวดราคาซื้อ</p> <p>11. เอกสารข้อร้องเรียนของบริษัท</p> <p>12. คำสั่งที่ 3552/2560 ลงวันที่ 26 กันยายน 2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหา และกำหนดราคากลาง สำหรับการจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 275 KVA พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)</p>
<p>5. สำนักวิทยบริการฯ มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยฯ ผ่านระบบบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และมีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยฯ เป็นรายไตรมาส</p>	<p>ไม่ขอรับการประเมินในปีการศึกษา 2560</p>

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด แต่มิได้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก(เนื่องจากหมดวาระ และอยู่ในขั้นตอนของการสรรหาคณะกรรมการประจำสำนัก)	
6. สำนักวิทยบริการฯ ได้นำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ และได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารสำนัก ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยง ในปีงบประมาณ 2561 ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร 2. เครื่องแม่ข่ายทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ทั้งนี้ การควบคุมกิจกรรมดังกล่าว ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และสำนักวิทยบริการฯ ไม่มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักเนื่องจากหมดวาระ และอยู่ในขั้นตอนของการสรรหาคณะกรรมการประจำสำนัก	ไม่ขอรับการประเมินในปีการศึกษา 2560

การประเมินตนเองการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2560	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ระบบการบริหารความเสี่ยง	จำนวน 6 ข้อ (1-6) 5 คะแนน	จำนวน 4 ข้อ (1-4) 3 คะแนน		

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการในปัจจุบันมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมุ่งเน้นการพัฒนา โดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency) และการพัฒนาขีดความสามารถ (Capability) เพื่อให้บุคลากรเป็นผู้ปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง สามารถพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยการพัฒนาที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นายเสรี ชะนะ

โทรศัพท์ : 08-9296-2109

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอสมภรณ์ มณีวงศ์

โทรศัพท์ : 08-9734-5140

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูล จุดแข็ง จุดอ่อน โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสมรรถนะหลัก หรือวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน และครอบคลุมการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพ และสร้างขวัญกำลังใจเพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีการประเมินผลสำเร็จของแผนบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
5. มีการนำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการบริหารบุคลากรสายสนับสนุน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
1. สำนักวิทยบริการฯ นำแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2562 ที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง จุดอ่อน มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรโดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสมรรถนะหลัก หรือวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน และครอบคลุมการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2561	1. แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ 2559-2562 2. แผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2561
2. สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ 2559-2562 โดยได้มาจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการ ประจำปี พ.ศ. 2561 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพของตนเอง โดยการส่งบุคลากรไปอบรมทักษะทางด้านต่างๆ ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	1. แผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2561 2. คำสั่งไปราชการของบุคลากร
3. สำนักวิทยบริการฯ ได้สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่บุคลากรเป็นประจำทุกปี เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันกีฬาเพื่อสร้าง	1. รายละเอียดโครงการตรวจสุขภาพประจำปี 2. รายละเอียดกิจกรรมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย 3. ภาพแสดงการทำกิจกรรมของบุคลากร

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>ความสามัคคีให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ในส่วนของสำนักวิทยบริการฯ จะจัดกิจกรรมรับประทานอาหารร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ เพื่อพบปะพูดคุย และหารือการดำเนินงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งถือเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานได้เป็นอย่างดี</p>	
<p>4. สำนักวิทยบริการฯ ได้ประเมินแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการ ประจำปีการศึกษา 2560 (สิงหาคม 2560 – พฤษภาคม 2561) ซึ่งขณะนี้สำนักวิทยบริการฯ ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมอบรม สัมมนา ตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนตามความเหมาะสมครบทั้ง 3 ด้าน ประกอบด้วย ด้านบริหารจัดการ ด้านวิชาชีพห้องสมุด ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1. แบบสรุปผลการประเมินแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการ ประจำปีการศึกษา 2560</p>
<p>5. สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2560 (สิงหาคม 2560 – พฤษภาคม 2561) ไปปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรต่อไป ซึ่งมีข้อเสนอแนะจากการประเมินดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรกำหนดกิจกรรม/โครงการที่ต้องทำร่วมเป็นประจำทุกปีลงในแผน 2. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายยังไม่ชัดเจน 3. ควรทำเป็นแผน 4 – 5 ปี เพื่อให้เกิดอย่างต่อเนื่อง 4. สำนักฯ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากรจากมหาวิทยาลัย ซึ่งหากจำเป็นต้องใช้งบประมาณจะต้องขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป ทำให้แผนการพัฒนาบุคลากร อาจไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด 	<p>1. แบบสรุปผลการประเมินแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการ ประจำปีการศึกษา 2560</p>

การประเมินตนเองการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	จำนวน 5 ข้อ (1-5)	จำนวน 5 ข้อ (1-5)	✓	

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต (O)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ เป็นหน่วยงานบริการที่ถือเป็นภารกิจที่สำคัญ ดังนั้นเพื่อให้ผลการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ จึงประเมินผลสะท้อนจากความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยพิจารณาจาก 5 ประเด็นหลัก ได้แก่

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านบุคลากร เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจด้านระยะเวลาของการให้บริการ
5. ความพึงพอใจด้านผลการให้บริการโดยรวม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.อำนาจ ทองขาว

โทรศัพท์ : 08-0628-7640

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวลักษณ์ ลอยลิบ

โทรศัพท์ : 08-6597-6990

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 การแปลความหมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
2. ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 การแปลความหมายถึง พึงพอใจมาก
3. ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 การแปลความหมายถึง พึงพอใจปานกลาง
4. ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 การแปลความหมายถึง พึงพอใจน้อย
5. ค่าเฉลี่ย 0.00-1.50 การแปลความหมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
0.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00

ผลการดำเนินงาน

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอนตามภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีวิสัยทัศน์ “เป็นศูนย์กลางเรียนรู้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” มีพันธกิจ 4 ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บริการทรัพยากรการเรียนรู้และข้อมูลสารสนเทศทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ 2. เปิดกว้างสู่การเข้าถึงอย่างหลากหลายและเป็นฐานองค์ความรู้สู่สังคมแห่งการเรียนรู้ของท้องถิ่น 3. สร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศ 4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 	<p>1. รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ประจำปีการศึกษา 2560</p>

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>ทุก ๆ ด้าน</p> <p>โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิทยบริการฯ ตามพันธกิจ โดยได้ประเมินความพึงพอใจจาก การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ 5 ด้าน การประเมินความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ผลการประเมิน 4.07 2. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ผลการประเมิน 4.27 3. ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ ผลการประเมิน 4.36 4. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ผลการประเมิน 4.25 5. ด้านการประชาสัมพันธ์ ผลการประเมิน 4.20 <p>สรุปผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิทยบริการฯตามพันธกิจ ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.23 คิดเป็นร้อยละ 84.60</p>	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2560	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.50 4 คะแนน	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยภาพรวม ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.23 คะแนน 4 คะแนน	✓	

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 โดยสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของหน่วยงานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่าสถาบันสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.อำนาจ ทองขาว

โทรศัพท์ : 08-0628-7640

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอสมภรณ์ มณีวงศ์

โทรศัพท์ : 08-9734-5140

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประจำคณะและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก/สถาบัน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ (พันธกิจและบริบท) ของสำนัก
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
 - 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ
 - 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก/สถาบัน/มหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วน
 - 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก/สถาบัน ในปีถัดไป
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของสำนักทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาตามพันธกิจและบริบทของสำนัก
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสำนัก และมีกิจกรรมร่วมกัน

9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7-8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>1. สำนักวิทยบริการฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นระบบเดียวกันกับมหาวิทยาลัยฯ มีการดำเนินการตามระบบและกลไก โดยใช้หลักการพัฒนาและการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา 3 ระบบ คือ</p> <p>1) ระบบการพัฒนาคุณภาพ กลไกของระบบคือ มีนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย สำนักฯ มีแผนงานการประกันคุณภาพ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ เพื่อร่วม ทบทวน วิเคราะห์ และปรับปรุงการพัฒนาระบบคุณภาพ</p> <p>2) ระบบการติดตามคุณภาพ กลไกของระบบคือ สำนักฯ มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง มีการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>3) ระบบการประเมินคุณภาพ กลไกของระบบคือ มีคณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p>	<p>1. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ปีการศึกษา พ.ศ. 2560 หน่วยงานสนับสนุนวิชาการระดับสำนัก สถาบันและบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการฯ</p>
<p>2. สำนักวิทยบริการฯ ให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพโดยได้กำหนดกลยุทธ์ด้านประกันคุณภาพไว้ในแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ และกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ การศึกษา ๒ แต่ไม่ได้มีการรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เนื่องจากหมดวาระ และอยู่ในขั้นตอนของการสรรหาคณะกรรมการประจำสำนัก</p>	<p>ไม่ขอรับการประเมินในปีการศึกษา 2560</p>
<p>3. ในปีการศึกษา 2560 สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามภารกิจหลัก ซึ่งเป็นแหล่งให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ สำหรับการเรียนรู้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ มีระบบเครือข่ายสารสนเทศที่ครอบคลุมที่มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย สนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยในทุกๆ ด้าน ดังนี้</p> <p>ตัวบ่งชี้พัฒนาจำนวน 3 ตัวบ่งชี้ คือ</p>	<p>1. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสำนักหน่วยงานสนับสนุนวิชาการระดับสำนัก สถาบันและบัณฑิตวิทยาลัย</p>

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>1. ประสิทธิภาพของการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>2. การพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัย หลากหลาย และเพียงพอ</p> <p>3. การบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>4. ความสำเร็จของการส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>ตัวบ่งชี้เฉพาะ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คือ</p> <p>1. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ</p> <p>2. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการ</p>	
<p>4. สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยตามกระบวนการ PDCA ตามขั้นตอนดังนี้</p> <p>1. กำหนดตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ และได้กำหนดผู้รับผิดชอบของแต่ละตัวบ่งชี้ ในการเข้าร่วมโครงการพัฒนาตัวบ่งชี้เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559 ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามภารกิจของสำนัก ซึ่งหลังจากนั้นจะจัดทำเป็นแผนการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2560</p> <p>2. ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ พร้อมติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>3. จัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ ตามเวลาที่กำหนด</p> <p>4. นำผลการประเมินเข้าวาระการประชุมระดับมหาวิทยาลัย ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559 วันที่ 13 มกราคม 2560 เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และกำหนดแนวทางในการจัดทำแผนการประกันคุณภาพและแผนพัฒนาการพัฒนาคณาจารย์การศึกษา ในปีการศึกษา 2560</p>	<p>1. แผนการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2560</p> <p>2. แผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2560</p> <p>3. คำสั่งเข้าร่วมโครงการพัฒนาตัวบ่งชี้เกณฑ์การประเมินคุณภาพ</p> <p>4. คำสั่งเข้าร่วมโครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ</p> <p>5. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักหน่วยงานสนับสนุนวิชาการระดับสำนัก สถาบันและบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>6. รายงานประจำปีสำนักวิทยบริการ ประจำปีการศึกษา 2560</p>
<p>5. สำนักวิทยบริการฯ มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559 มาปรับปรุงการดำเนินงานของปีงบประมาณ 2560 โดยคณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้</p> <p>แนวทางเสริมจุดแข็ง</p> <p>1. ควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีไปใช้ในหน่วยงานอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัยด้วย</p> <p>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>1. ควรนำระบบ PDCA มาใช้ในทุกกิจกรรมของสำนัก</p> <p>2. ควรให้ความสำคัญของตัวบ่งชี้เฉพาะและตัวบ่งชี้พัฒนา และ</p>	<p>1. รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559</p> <p>2. รายงานสรุปผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Google For Education</p>

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>กำหนด KPI ให้สามารถวัดได้</p> <p>3. ควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้เป็นระบบ PDCA เพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์พันธกิจ</p> <p>4. ควรจัดทำแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่น ๆ</p> <p>5. ควรนำแผนการจัดการความรู้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้</p> <p>จากแนวทางเสริมจุดแข็งและข้อเสนอแนะสำนักวิทยบริการฯ ได้นำบางประเด็นไปพัฒนาแผนการดำเนินงานของสำนัก เช่น การส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีไปใช้ในหน่วยงานอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัยด้วย และจัดทำแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน มีการนำแผนการจัดการความรู้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่น ๆ</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Google For Education เพื่อพัฒนาอาจารย์ บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 รุ่น ระหว่างวันที่ 12 – 13 มีนาคม 2561, วันที่ 14-15 มีนาคม 2561 และวันที่ 29 – 30 มีนาคม 2561 ซึ่งจากการที่สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดอบรม Google For Education อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้อาจารย์และบุคลากรนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน เช่น การใช้ Google Classroom สำหรับอาจารย์ผู้สอน และสำหรับเจ้าหน้าที่ได้นำ Google Form ไปใช้ในการประเมินผลการจัดโครงการต่าง ๆ ของแต่ละหน่วยงานมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะปรากฏให้เห็นจากการประเมินผลการจัดโครงการ ๆ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ โดยใช้ระบบการประเมินออนไลน์ เข้ามาแทนที่ระบบประเมินแบบเอกสาร และการใช้ QR Code ในการให้ผู้อบรมดาวน์โหลดเอกสารประกอบการอบรมแทนที่การแจกเอกสารเป็นเล่มคู่มือ</p> <p>จากการที่ได้นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการดำเนินงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ร้อยละของบุคลากรและนักศึกษาที่ได้รับความรู้การจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ร้อยละ 80 ปรากฏว่าผลการประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Google For Education เพื่อพัฒนาอาจารย์ บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รุ่นที่ 2 – 3 ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจ รุ่นที่ 2 มีความรู้ความเข้าใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นค่าร้อยละ 86.60 รุ่นที่ 3 มีความรู้ความเข้าใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.32 คิดเป็นค่าร้อยละ 86.40</p>	

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
6. สำนักวิทยบริการฯ ใช้ระบบ Google Apps For Education เป็นระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการฯ โดยใช้ Google Dive หรือจัดเก็บเอกสารหลักฐานประกันคุณภาพ ใช้ Google Form ในการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการออนไลน์	1. ภาพแสดงการใช้งาน Google Apps For Education
7. สำนักวิทยบริการฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมใน กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาโดยมีการแต่งตั้ง บุคคลภายนอก และภายใน เข้ามาเป็นคณะกรรมการในการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นการตรวจสอบการดำเนินงาน ของสำนักวิทยบริการฯ	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปี การศึกษา 2559
8. สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพกับ หน่วยงานภายนอกเพื่อเป็นเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน ประกันคุณภาพ โดยมีการจัดทำบันทึกข้อตกลง และได้ระบุไว้ว่า จะ มีการประชุมหรือมีกิจกรรมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พิจารณา ได้จาก บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ โดยจะมีการจัดโครงการประชุมเครือข่ายฯ ร่วมกัน ปีละ 1 ครั้ง ซึ่ง เป็นการหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพ เพื่อร่วมกันหารือแนวทางการ ดำเนินงานร่วมกันทุกๆ ด้าน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้มี การจัดประชุมในวันที่ 12 – 14 กรกฎาคม 2561 ณ มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครศรีธรรมราช	1. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เครือข่ายสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ 2. หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุม เครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขต ภูมิศาสตร์ภาคใต้ และมหาวิทยาลัยราช ภัฏทั่วประเทศ
9. สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการกำหนดประเด็นความรู้ เรื่อง การนำ Google Apps For Education มาใช้ในการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน โดยได้ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ แบ่งปันความรู้ ทักษะประสบการณ์แก่กลุ่มเป้าหมาย ได้ดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ซึ่งมีหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยฯ ได้นำแนวปฏิบัติดังกล่าวไปใช้ในการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน แต่ไม่ได้มีการเผยแพร่ให้หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยได้นำไปใช้	ไม่ขอรับการประเมินในปีการศึกษา 2560

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2560	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ระบบและกลไก การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	จำนวน 9 ข้อ (1-9)	จำนวน 7 ข้อ (1,3,4,5,6,7,8) 4 คะแนน		✓

ตัวบ่งชี้เฉพาะ

(ผลการดำเนินงานตามภารกิจเฉพาะของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ มีความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนหลายประการ ได้แก่ ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวก หรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูล เพื่อสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ สิ่งสนับสนุนเหล่านี้ต้องมีปริมาณเพียงพอ และมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ทันสมัย โดยพิจารณาดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นายเสรี ชะนะ

โทรศัพท์ : 08-9296-2109

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวบุญศรี บุญช่วย

โทรศัพท์ : 08-6697-8099

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบ มีกลไกการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทรัพยากรสารสนเทศ
2. มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติงาน การดำเนินงาน
3. มีการประเมินกระบวนการ
4. มีการปรับปรุงพัฒนา กระบวนการดำเนินงานจากผลการประเมิน
5. มีผลการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม และมีหลักฐานเชิงประจักษ์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
1. สำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนหลายประการ ได้แก่ ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวก หรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูล เพื่อสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้กับคณะ/โปรแกรมวิชา/หลักสูตร โดยใช้วิธีการจัดสรรงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และการบริการสารสนเทศอย่างเหมาะสม	1. ระเบียบการให้บริการสำนักวิทยบริการฯ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>2. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาสำนักวิทยบริการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 6,266,800 บาท (หกล้านสองแสนหกหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวนเงิน 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 11.17 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด ในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการฯ ได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการ โดยการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการจัดเก็บ เข้าถึง ยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ โดยทรัพยากรสารสนเทศจะมีอยู่ในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การให้บริการฐานข้อมูล บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการห้องประชุมกลุ่มย่อยสำหรับอาจารย์ นักศึกษา การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ การให้บริการโควตางานพิมพ์สำหรับนักศึกษา ภาคเรียนละ 50 แผ่น การให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สายครอบคลุมพื้นที่ของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ และกิจกรรมอบรมการใช้งานห้องสมุดให้นักศึกษาตลอดภาคเรียนการศึกษา</p>	<p>1. ระเบียบการให้บริการสำนักวิทยบริการฯ 2. ภาพแสดงการให้บริการต่าง ๆ</p>
<p>3. สำนักวิทยบริการฯมีการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 ผลการประเมินโดยภาพรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 4.17 (คะแนนเต็ม5) ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือด้านความพร้อมทางกายภาพ มีค่าเฉลี่ย 4.14 ความพร้อมด้านทรัพยากรสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ย 4.23 ความพร้อมด้านบริการ มีค่าเฉลี่ย 4.32 และความพร้อมด้านเทคโนโลยี มีค่าเฉลี่ย 4.01</p>	<p>1. สรุปผลความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2560</p>
<p>4. สำนักวิทยบริการฯ ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจมาทบทวนหาแนวทางในการดำเนินงานและบริการต่าง ๆ ให้ตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บริการสำหรับในปีการศึกษา 2560 ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจจากปีการศึกษา 2559 มาปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษา 2560 เช่นการปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยให้</p>	<p>รายละเอียดโครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายไร้สาย</p>

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
ครอบคลุมทุกพื้นที่ อินเทอร์เน็ตมีความเสถียร	
5. ในปีการศึกษา 2560 สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินโครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายไร้สายแล้วเสร็จ	ภาพแสดงรายละเอียดโครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายไร้สาย

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2560	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ	จำนวน 5 ข้อ (1-5)	จำนวน 5 ข้อ (1-5)		✓

ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต (O)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนได้แก่ ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวก หรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียน การสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูล เพื่อสืบค้นแหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ซึ่งสิ่งสนับสนุนเหล่านี้ต้องมีปริมาณเพียงพอ ทันสมัย และมีคุณภาพพร้อมใช้งาน โดยพิจารณาจากผล การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นายเสรี ชะนะ

โทรศัพท์ : 08-9296-2109

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวบุญศรี บุญช่วย

โทรศัพท์ : 08-6697-8099

เกณฑ์การประเมิน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 80 เท่ากับ 5 คะแนน

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
2. แปลงค่าเฉลี่ยที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{\text{ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้}}{80} \times 5$$

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้ดำเนินการในปัจจุบัน

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาสำนักวิทยบริการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 6,266,800 บาท (หกล้านสองแสนหกหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวนเงิน 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 11.17 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด ในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการฯ ได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการ โดยการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ RFID มาใช้ในการจัดเก็บ เข้าถึง ยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ โดยทรัพยากรสารสนเทศจะมีอยู่ในรูปแบบของสื่อ	1. แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2. รายละเอียดการให้บริการต่าง ๆ 3. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2560

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>สิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การให้บริการฐานข้อมูล ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด ได้เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการได้เสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ เพื่อให้ตรงต่อความต้องการของผู้ใช้เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักสูตรต่าง ๆ ที่เปิดสอน ทั้งนี้ยังให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ในรูปแบบของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สำหรับสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการห้องประชุมกลุ่มย่อยสำหรับอาจารย์ นักศึกษา การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ การให้บริการโคว์ทำงานพิมพ์สำหรับนักศึกษา ภาคเรียนละ 50 แผ่น/คน การให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สายครอบคลุมพื้นที่ของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ และกิจกรรมอบรมการใช้งานห้องสมุดให้นักศึกษาตลอดภาคเรียนการศึกษา และจัดฝึกอบรมด้านห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 7 โครงการเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) 2. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับการบริหารจัดการเอกสารทางวิชาการและการเขียนบรรณานุกรม Management long Documents and Reference 3. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการสืบค้นการใช้ฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ 4. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ซอฟต์แวร์งานวิจัยในการทำนายอนาคตและการวิเคราะห์ข้อมูล 5. อบรมเชิงปฏิบัติการทำหนังสือดิจิทัล(E-book)และเผยแพร่เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ห้องสมุดเห็นฐาน 6. กิจกรรมจัดอบรมการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา 7. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Google For Education เพื่อพัฒนาอาจารย์บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2560	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ เป้าหมาย
จำนวนสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ที่เพียงพอ และเหมาะสมต่อการ จัดการเรียนการสอน	ค่าเฉลี่ย 4.00	ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ 4.07	✓	

ตัวบ่งชี้พัฒนา

<p>ตัวบ่งชี้ที่ 3.13 ชนิดของตัวบ่งชี้ คำอธิบายตัวบ่งชี้</p>	<p>ประสิทธิภาพของการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย กระบวนการ (P) สำนักวิทยบริการฯ มีภารกิจหลักที่มีความสำคัญต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ นั่นคือ การจัดเตรียมให้มี การบริหารจัดการ การปรับปรุงพัฒนาระบบและการบริการ โครงข่ายอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ โดยผู้รับบริการคือ คณะ/หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย อาทิเช่น การติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายหลัก (Core/Distributed/Access Switch) การเชื่อมต่อและกระจายสัญญาณด้วยสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) การรักษาความปลอดภัยและความมั่นคงของระบบ โครงข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ การบริหารจัดการความเร็วของการสื่อสารในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต รวมทั้งการให้บริการโปรแกรมประยุกต์บนอินเทอร์เน็ต การให้บริการต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น จะอยู่บนพื้นฐานของความเสมอภาค ครอบคลุม ทั่วถึง เพียงพอต่อสัดส่วนปริมาณการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศของผู้รับบริการ นอกจากนี้แล้วการบริหารจัดการระบบโครงข่ายอินเทอร์เน็ตของสำนักคอมพิวเตอร์ยังคำนึงถึงความมั่นคง (Stability) ปลอดภัย (Security) ความรวดเร็ว (Speed) ความต่อเนื่องและความพร้อมใช้งาน (Availability) ภายใต้มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการการเข้าถึงคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต (Compliance) เพื่อให้การให้บริการดังกล่าวสามารถตอบสนองเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่ต้องการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาสนับสนุนการเรียน การสอน การพัฒนานักศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
--	---

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นายวุฒิชัย อินทร์แก้ว โทรศัพท์ : 08-2430-0618
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสรายุทธ กุลเกื้อ โทรศัพท์ : 08-0540-5426

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการพัฒนาระบบการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2. มีการพัฒนาระบบการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
3. มีการประเมินการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้านความเร็ว เสถียรภาพ ความครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ ระดับความปลอดภัย
4. มีการประเมินความพึงพอใจและความต้องการของนักศึกษาและผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ
5. มีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
1. สำนักวิทยบริการฯ ใช้แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2561-2564 ในการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านไอซีทีให้ทันสมัย เพียงพอ มั่นคง เพื่อการเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ซึ่งกำหนดมาตรการปรับปรุงระบบเครือข่ายไอซีทีของมหาวิทยาลัยให้มีความเสถียรภาพและปลอดภัย เพื่อรองรับการให้การแก่อาจารย์ นักศึกษา บุคลากร และตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	1. แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2561-2564
2. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักวิทยบริการฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดโครงการปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายไร้สาย 18,000,000 บาท ซึ่งได้ดำเนินการตามขั้นตอนพัสดุและยังไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และได้มาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างการจัดตั้งระบบให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในมหาวิทยาลัย กำหนดแล้วเสร็จ ในเดือนมิถุนายน 2561	รายละเอียดโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายไร้สาย
3. ในปีการศึกษา 2560 สำนักวิทยบริการฯ ได้ประเมินความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีการประเมินการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้านความเร็ว เสถียรภาพ ความครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ ได้ผลสรุปด้านความพร้อมด้านเทคโนโลยี มีค่าเฉลี่ย 4.01	1. สรุปผลความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา 2560
4. ในปีการศึกษา 2560 สำนักวิทยบริการฯ ได้ประเมินความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีการประเมินการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้านความเร็ว เสถียรภาพ ความครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ มีการประเมินความพึงพอใจและความต้องการของนักศึกษาและผู้ใช้บริการที่มีต่อ	1. สรุปผลความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา 2560

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>การให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ กล่าวคือ จากผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย 150 คน แบ่งเป็นนักศึกษา 55 คน บุคลากร 42 คน และอาจารย์ 53 คน ได้สรุปผลความพึงพอใจความพร้อมด้านเทคโนโลยี คะแนนเฉลี่ย 4.01</p>	
<p>5. สำนักวิทยบริการฯ นำผลการประเมินความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีการประเมินการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ไปปรับปรุงการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งในขณะนั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประสบปัญหาของระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย คือ มหาวิทยาลัยมีพื้นที่กว้างขวาง มีอาคารจำนวนมาก มีอาคารใหม่และอาคารที่ปรับปรุงขึ้นใหม่ยังไม่มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบไร้สาย ระบบโครงสร้างพื้นฐานมหาวิทยาลัยเก่าติดตั้งมาหลายปี ไม่ทันสมัย ไม่สามารถใช้ซอฟต์แวร์ในการบริหารจัดการเครือข่ายได้ เนื่องจากเป็นอุปกรณ์รุ่นเก่า ในปัจจุบันบุคลากรของมหาวิทยาลัย อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษามีความต้องการใช้อินเทอร์เน็ตมากขึ้นโดยเฉพาะระบบเครือข่ายไร้สาย เครือข่ายเดิมของมหาวิทยาลัยทั้งระบบมีสายและแบบไร้สายซึ่งได้ติดตั้งไว้มีอายุยาวนานไม่สามารถรองรับผู้ใช้เทคโนโลยีอุปกรณ์เคลื่อนที่ที่มีจำนวนมากเพิ่มขึ้นได้เพียงพอ ระบบควบคุมการใช้งานของระบบเครือข่ายไม่มีอุปกรณ์ควบคุมการใช้งานของผู้ใช้งานทั้งการควบคุมแอปพลิเคชันหรือซอฟต์แวร์ที่ใช้ปริมาณข้อมูลจำนวนมาก เช่น streaming ต่างๆ ไม่มีการกำหนดลำดับความสำคัญของผู้ใช้งาน ไม่มีการกำหนดจำนวนอุปกรณ์ต่อผู้ใช้งาน อินเทอร์เน็ต มีการนำอุปกรณ์ส่วนตัวมาเชื่อมในเครือข่ายของมหาวิทยาลัยมากขึ้นเพราะเนื่องจากการบริการของมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอ ผู้ใช้งานส่วนใหญ่ใช้งานทั้งอุปกรณ์เคลื่อนที่ และแบบใช้สายสัญญาณ บางคนมีอุปกรณ์เคลื่อนที่มากกว่าหนึ่ง อุปกรณ์ต่อหนึ่งคน ในห้องเรียนรูปแบบการเรียนการสอนก็เปลี่ยนไป ในห้องเรียนมีการนำคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่มาใช้ประกอบการเรียนการสอนมากขึ้น</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักวิทยบริการฯ ได้ขอจัดสรรงบประมาณสำหรับปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายไร้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือเบิกจ่ายงบประมาณเงินคงคลัง (เงินบำรุงการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2. รายละเอียดโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายไร้สาย

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>สายเพื่อปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายไร้สาย ทดแทนอุปกรณ์ที่เก่า ล้าสมัย รองรับการใช้งานซอฟต์แวร์ประยุกต์ใหม่ๆ รองรับ การเรียนการสอนสมัยใหม่ รองรับการเข้าถึงสารสนเทศ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและ การจัดการ ตามนโยบาย Thailand 4.0 และเพื่อให้ได้ ระบบเครือข่ายที่ทันสมัยสามารถความคุมการใช้งานได้ทั้ง การควบคุม account, applications, device ได้อย่าง ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ ความเสถียรภาพ สามารถใช้งาน อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรองรับพันธกิจของ มหาวิทยาลัย</p>	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2560	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
<p>ประสิทธิภาพของการ ให้บริการเครือข่าย อินเทอร์เน็ตภายใน มหาวิทยาลัย</p>	<p>จำนวน5ข้อ (1-5)</p>	<p>จำนวน5ข้อ (1-5)</p>	<p>✓</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 3.14 การพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัย หลากหลาย และเพียงพอ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สำนักวิทยบริการฯ มีการสนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุดเพื่ออำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร เพื่อสนับสนุนด้านเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ เช่น แหล่งค้นคว้าข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา และสืบค้นข้อมูลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ หรืองานบริการวิชาการ บริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นภารกิจของสำนักวิทยบริการฯ ตามที่ได้กำหนดไว้ในพันธกิจ ซึ่งต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นายเสรี ชะนะ

โทรศัพท์ : 08-9296-21091

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวบุญศรี บุญช่วย

โทรศัพท์ : 08-6697-8099

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการพัฒนาห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ที่ก้าวทันเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเน้นส่งเสริมการเรียนรู้ด้านปฏิบัติ/ค้นคว้าตามอัธยาศัย
2. มีการพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ตามแผนการพัฒนาห้องสมุด
3. มีการประเมินการให้บริการห้องสมุด ด้านการสื่อสาร/ให้การเรียนรู้ ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ จำแนกตามกลุ่มผู้ใช้ในแต่ละคณะ/หน่วยงาน
4. มีการประเมินความพึงพอใจและความต้องการของนักศึกษาและผู้ใช้บริการที่มีต่อแหล่งเรียนรู้ที่จัดไว้ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณอย่างเป็นระบบ
5. มีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาและดำเนินการจัดหาทรัพยากร และแหล่งเรียนรู้ที่ตอบสนองผู้ใช้บริการรวมทั้งการพัฒนา/ปรับปรุงการบริการของห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>1. สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดแผนการพัฒนาห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ที่ก้าวทันเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งถือเป็นภารกิจหลักของ และได้จัดทำเป็นแผนการพัฒนาของสำนักวิทยบริการฯ โดยจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564 กำหนดภารกิจดังกล่าวอยู่ในยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาความเป็นเลิศในการบริการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่องค์กรดิจิทัล ประกอบด้วยกลยุทธ์ 3 ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มุ่งพัฒนาศักยภาพการให้บริการทรัพยากรของห้องสมุดที่ทันสมัย ทันเวลา และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยไม่มีข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่ 2. มุ่งพัฒนาระบบการให้บริการโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการดำเนินงาน 3. ส่งเสริมความร่วมมือและการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับสมาชิกเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพมุ่งสร้างห้องสมุดให้เป็นศูนย์รวมของแหล่งสร้างปัญญาภายใต้บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ หรือการศึกษา ค้นคว้า และการวิจัยของนักศึกษา อาจารย์ และท้องถิ่น 	<p>1. แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2561-2564</p>
<p>2. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้รับงบประมาณในการพัฒนาสำนักวิทยบริการ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาความเป็นเลิศในการบริการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่องค์กรดิจิทัล จำนวนเงิน รวม 2,444,400 บาท โดยมีกิจกรรมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บริหารสำนักวิทยบริการฯ (บกศ.) 2. บริหารสำนักวิทยบริการฯ (กศ.บป.) 3. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ (ด้านสังคม) 4. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ (ด้านวิทย์) 5. จัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ 6. จัดหาครุภัณฑ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 7. จัดตั้ง E-University Help Desk 8. ให้บริการห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) 9. จัดหาซอฟต์แวร์เพื่อการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูล 10. อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับการบริหารจัดการเอกสารทางวิชาการและการเขียน 	<p>1. แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561</p>

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>บรรณานุกรม (Management long Documents and Reference)</p> <p>11. อบรมเชิงปฏิบัติการสืบค้นการใช้ฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่</p> <p>12. อบรมเชิงปฏิบัติการใช้ซอฟต์แวร์งานวิจัยในการทำนายอนาคตและการวิเคราะห์ข้อมูล</p>	
<p>3. สำนักวิทยบริการฯ มีการสำรวจความพึงพอใจและประเมินคุณภาพบริการ โดยในปีการศึกษา 2560 ได้ใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) ด้วย Google Form โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ จากจำนวนกลุ่มเป้าหมายจำนวน 135 คน แบ่งเป็น อาจารย์ 60 คน บุคลากร/เจ้าหน้าที่ 20 คน นักศึกษาภาคปกติ 64 คน นักศึกษาภาค กศ.บป. 15 คน และบุคคลภายนอก 3 คน ครอบคลุมทุกด้าน โดยได้ประเมินความพึงพอใจจาก การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ 5 ด้าน การประเมินความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ผลการประเมิน 4.07 2. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ผลการประเมิน 4.27 3. ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ ผลการประเมิน 4.36 4. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ผลการประเมิน 4.25 5. ด้านการประชาสัมพันธ์ ผลการประเมิน 4.23 <p>สรุปผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิทยบริการฯตามพันธกิจ ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.23</p>	<p>1. แบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>
<p>4. ในปีการศึกษา 2560 สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 4 ด้าน ผลการประเมินโดยภาพรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 4.17 (คะแนนเต็ม 5) ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือด้านความพร้อมทางกายภาพ มีค่าเฉลี่ย 4.14 ความพร้อมด้านทรัพยากรสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ย 4.23 ความพร้อมด้านบริการ มีค่าเฉลี่ย 4.32 และความพร้อมด้านเทคโนโลยี มีค่าเฉลี่ย 4.01</p>	<p>1. สรุปความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2560</p>
<p>5. สำนักวิทยบริการฯ ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาและดำเนินการจัดหาทรัพยากรและแหล่งเรียนรู้ที่ตอบสนองผู้ใช้บริการรวมทั้ง</p>	<p>ไม่ขอรับการประเมินในปีการศึกษา 2560</p>

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
การพัฒนา/ปรับปรุงการบริการของห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง กล่าวคือ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ตรงกับความต้องการและสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน การปรับปรุงกระบวนการให้บริการ ให้สะดวกรวดเร็ว One Stop Service	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2560	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
การพัฒนาห้องสมุดแหล่งเรียนรู้ ทรัพยากรสารสนเทศ ให้ทันสมัย หลากหลายและเพียงพอ	จำนวน 5 ข้อ (1-5)	จำนวน 4 ข้อ (1-4)	✓	

ตัวบ่งชี้ที่ 3.15 การบริการวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สำนักวิทยบริการฯ มีการบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่ง เพื่อสนับสนุน ด้านการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ ตลอดจนสร้างประโยชน์แก่ชุมชนหรือสังคม โดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมา จัดทำเป็นแผนการใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคม อย่างต่อเนื่อง

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นายเสรี ชะนะ

โทรศัพท์ : 08 -9296-2109

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอสมภรณ์ มณีวงศ์

โทรศัพท์ : 08-9734-5140

เกณฑ์มาตรฐาน

- กำหนดเป้าหมายของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
- จัดทำแผนบริการวิชาการโดยมีส่วนร่วมจากชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายที่กำหนด
- ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายได้รับการพัฒนา และมีหลักฐานที่ปรากฏชัดเจน
- ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- สถาบันสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือองค์กรเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>1. สำนักวิทยบริการฯมีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ข้อที่4 สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการบริการวิชาการ และสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น ซึ่งได้ดำเนินการกิจกรรมถ่ายทอดด้านสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการวิชาการที่หลากหลาย สอดคล้องความต้องการของชุมชนและสังคม และ กำหนดให้จัดโครงการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ ประชาชนทั่วไป/องค์กรท้องถิ่น/พื้นที่เป้าหมายอันได้แก่ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในพื้นที่รับผิดชอบของ กก.ตชด.43 และโรงเรียนในพื้นที่เป้าหมายสนองพระราชโบาย ฯซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้จัดโครงการบริการวิชาการ จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ ส่งเสริมโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนคุณภาพของครู และโรงเรียนในพื้นที่เป้าหมายสนองพระราชโบาย</p>	<p>1. แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ 2. เอกสารสรุปโครงการวิชาการ</p>
<p>2. มหาวิทยาลัยราชภัฏได้จัดทำแผนบริการวิชาการแก่ สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ด้วยความร่วมมือของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายและ ยุทธศาสตร์ด้านการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย เพื่อ ตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคมในพื้นที่ เป้าหมายของมหาวิทยาลัย (พื้นที่ตำบลเกาะแก้ว) โดย สำนักวิทยบริการ ฯ ได้ร่วมประชุมเพื่อวางแผนในการ จัดบริการวิชาการ และได้พูดคุยหารือกับเทศบาลตำบล เกาะแก้ว และโรงเรียนในพื้นที่เขตการศึกษาสงขลา โรงเรียนรวมทั้งพื้นที่พิเศษชายแดนใต้เพื่อหาแนวทางในการ จัดโครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. หนังสือเชิญการเข้าร่วมประชุม</p>
<p>3. สำนักวิทยบริการ ฯ ได้นำเครื่องมือแบบสอบถามโดยใช้ Google Form เพื่อติดตามการใช้งาน หลังจากฝึกอบรม และมีการสรุปผลโครงการเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง ต่อไป</p>	<p>1. สรุปผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมโรงเรียน ตำรวจตระเวนชายแดนคุณภาพของครู และ โรงเรียนในพื้นที่เป้าหมายสนองพระราชโบาย</p>
<p>4. สำนักวิทยบริการ ฯ ได้ดำเนินการจัดโครงการอย่างต่อเนื่อง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมกลุ่มเดิมคือกลุ่มครูและ บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในจังหวัดสงขลา (สะบ้าย้อย เทพา จะนะ และนาทวี) โรงเรียนในเขตพัฒนา</p>	<p>1. สรุปผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมโรงเรียน ตำรวจตระเวนชายแดนคุณภาพของครู และ โรงเรียนในพื้นที่เป้าหมายสนองพระราชโบาย</p>

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนใต้ และโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในพื้นที่รับผิดชอบของ กก.ตชด.43 ที่ต้องการต่อยอดความรู้จากโครงการในปีถัดไป ทำให้เกิดประสิทธิผลในการนำความรู้หลังจากการอบรม ไปพัฒนาองค์กรของผู้เข้าอบรมเอง	
5.สำนักวิทยบริการฯ ได้สร้างความร่วมมือกับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในพื้นที่รับผิดชอบของ กก.ตชด.43 และโรงเรียนในพื้นที่เป้าหมายสนองพระราชโอบาย ฯ ในการจัดอบรมให้ความรู้ทักษะทางด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรมจำนวนมาก	1. สรุปผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนคุณภาพของครู และโรงเรียนในพื้นที่เป้าหมายสนองพระราชโอบาย

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2560	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
การบริการวิชาการแก่สังคม	จำนวน 5 ข้อ (1-5)	จำนวน 5 ข้อ (1-5)	✓	

- ตัวบ่งชี้ที่ 3.16** **ความสำเร็จของการส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต**
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)
คำอธิบายตัวบ่งชี้ กิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อเพิ่มพูน และพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศให้แก่ผู้ใช้บริการ (นักศึกษา) เช่น การแนะนำการใช้ห้องสมุด การอบรมการสืบค้นฐานข้อมูล การอบรมทักษะทางด้านไอที และการอบรมทักษะทางด้านภาษาต่าง ๆ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นายเสรี ชะนะ

โทรศัพท์ : 08 -9296-2109

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสมศรี หวันชิตนาย

โทรศัพท์ : 086-697-8233

เกณฑ์การประเมิน

1. มีนโยบายหรือแผนการดำเนินงานการส่งเสริมการใช้บริการสารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
3. มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
4. มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.51
5. มีการนำผลการประเมินไปจัดทำแผนหรือปรับปรุงการส่งเสริมการให้บริการสารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำนัก/สถาบัน ได้ดำเนินการในปัจจุบัน

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
1. สำนักวิทยบริการฯได้กำหนดพันธกิจดำเนินงานการส่งเสริมการใช้บริการสารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิตข้อที่ 1 คือพัฒนานวัตกรรมบริการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต และได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ ข้อที่ 1 พัฒนาคือความเป็นเลิศในการบริการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่องค์กรดิจิทัล	1. แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ 2561-2564
2. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักวิทยบริการฯ มีการกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการสารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต หลากหลายรูปแบบ ดังนี้ 1. การจัดกิจกรรมอบรมการใช้งานห้องสมุดให้แก่	1. รายละเอียดกิจกรรมอบรมการใช้งานห้องสมุด 2. รายละเอียดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ 3. รายละเอียดอบรมการใช้งานเทคโนโลยี

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>นักศึกษา (ไม่ใช้งบประมาณ) ตลอดปีการศึกษา</p> <p>2. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ การศึกษา</p> <p>3. การจัดโครงการอบรมการใช้งานเทคโนโลยี สารสนเทศสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และชั้นปีอื่นๆ จำนวน 2,000 คน ระหว่างวันที่ 8 มกราคม 2561 – 8 กุมภาพันธ์ 2561 จำนวน 12 รุ่น</p>	<p>เทศสำหรับนักศึกษา</p>
<p>3. การจัดโครงการการอบรมการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และชั้นปีอื่นๆ จำนวน กลุ่มเป้าหมาย 2,000 คน ระหว่างวันที่ 8 มกราคม 2561 – 8 กุมภาพันธ์ 2561 จำนวน 12 รุ่น ผลจากการจัดกิจกรรมมี นักศึกษาเข้าร่วมโครงการจริง จำนวน 2,013 คน คิดเป็นร้อย ละ 100 แบ่งจำนวนนักศึกษาจากคณะทั้ง 7 คณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 508 คน - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 460 คน - คณะครุศาสตร์ 278 คน - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 235 คน - คณะอุตสาหกรรม 119 คน - คณะศิลปกรรม 94 คน - คณะ เทคโนโลยีการเกษตร 56 คน 	<p>1. รายงานสรุปผลโครงการการอบรมการใช้งาน เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา</p>
<p>4. สำนักวิทยบริการฯ ได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมกิจกรรมอบรม การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา ผู้เข้าร่วม โครงการมีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ย 4.27 โดยแยกเป็นแต่ ละด้านดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ย 4.18 2. ด้านวิทยากร พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึง พอใจมาก ค่าเฉลี่ย 4.24 3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ย 4.43 4. ด้านความรู้ความเข้าใจ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศมาก 	<p>1. รายงานสรุปผลโครงการการอบรมการใช้งาน เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา</p>

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
ค่าเฉลี่ย 4.20 5. ด้านการนำความรู้ไปใช้ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความมั่นใจในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ระดับมาก 4.28	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2560	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	จำนวน 4 ข้อ (1-4)	จำนวน 4 ข้อ (1-4)	✓	

บทที่ 3

สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ) ประจำปีการศึกษา 2560 ประกอบด้วยประกอบด้วยตัวบ่งชี้พื้นฐาน จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1.1,1.2, 1.3,1.4,1.5,1.6,1.7 ตัวบ่งชี้เฉพาะ 2 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 2.9 ,2.10 ตัวบ่งชี้พัฒนา 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 3.13,3.14,3.15,3.16 ดังนั้นตัวบ่งชี้ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะตั้งดำเนินการทั้งสิ้นจำนวน 13 ตัวบ่งชี้ มีผลการดำเนินงานดังนี้

ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการประเมิน
1.1	แผนพัฒนาหน่วยงาน (ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ)	3	พอใช้
1.2	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและภาวะผู้นำ	5	ดีมาก
1.3	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้	5	ดีมาก
1.4	ระบบการบริหารความเสี่ยง	3	พอใช้
1.5	ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	5	ดีมาก
1.6	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4	ดี
1.7	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4	ดี
	ผลการประเมิน	4.14	ดี
ตัวบ่งชี้เฉพาะ (ผลการดำเนินงานตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน)			
2.9	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ	4	ดี
2.10	จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้พัฒนา (ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย)			
3.13	ประสิทธิภาพของการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย	5	ดีมาก
3.14	การพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัย หลากหลาย และเพียงพอ	4	ดี
3.15	การบริการวิชาการแก่สังคม	5	ดีมาก
3.16	ความสำเร็จของการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	4	ดี

หมายเหตุ

* คะแนนที่ได้ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของแต่ละตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบนั้น ๆ

* ผลการประเมิน หมายถึง ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ต้องปรับปรุง พอใช้ ดี ดีมาก ตามเกณฑ์ตัดสินของ สกอ การแปลผลคะแนน

0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง

2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้

3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี

4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

ตารางที่ 2 ตารางสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
		ตัวหาร		
1.1	8 ข้อ	5 ข้อ		3
1.2	5 ข้อ	5 ข้อ		5
1.3	6 ข้อ	6 ข้อ		5
1.4	6 ข้อ	4 ข้อ		3
1.5	5 ข้อ	5 ข้อ		5
1.6	4.50	4.23		4
1.7	9 ข้อ	7 ข้อ		4

ตารางที่ 3 ตารางวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน

ตัวบ่งชี้	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน		3,5,5,3,5, 4	4	4.14	ดี	
ตัวบ่งชี้เฉพาะ		5	4.07	4.54	ดีมาก	ไม่คำนวณ
ตัวบ่งชี้พัฒนา		5,4,5,4		4.50	ดี	ไม่คำนวณ
ผลการประเมิน		4.17	4	4.14	ดี	



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ๐๐๒ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

.....

เพื่อให้การบริหารงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. ผศ.ดร.อำนาจ	ทองขาว	ประธานกรรมการ
2. นายเสรี	ชนะ	กรรมการ
3. นางสุพิศ	ศิริรัตน์	กรรมการ
4. นางสาวบุญศรี	บุญช่วย	กรรมการ
5. นายสมศักดิ์	เหลาะเหม	กรรมการ
6. นางพรพิมล	คงอินทร์	กรรมการ
7. นางสาวศรัญญา	โรจนวงศ์ชัย	กรรมการ
8. นางสาวฐาปนีย์	แสงประดับ	กรรมการ
9. นายสรายุทธ	กุลแก้ว	กรรมการ
10. นางสาวลักษณ	ลอยลิบ	กรรมการ
11. นางสาวอสมภรณ์	มณีวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนดนโยบายด้านประกันคุณภาพการศึกษา

๒. ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่การควบคุม ติดตาม และตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง

๓. จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา

๔. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ทองขาว)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ