



รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
(Self - Assessment Report : SAR)
ปีการศึกษา พ.ศ. 2562
(1 มิถุนายน 2562 – 31 พฤษภาคม 2563)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

รายงาน วันที่ 15 กรกฎาคม 2563

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 (1 มิถุนายน 2562 – 31 พฤษภาคม 2563) ขึ้นเพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ระดับสำนักสถาบัน ประกอบด้วยข้อมูลเบื้องต้นของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงาน โดยการรายงานผลการดำเนินงานมีการรายงานตามตัวบ่งชี้ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ 1, 2, 3, 4, 5 และได้้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 มาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในโอกาสนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นอย่างดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ทองขาว)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

15 กรกฎาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(ก)
สารบัญ.....	(ข)
บทสรุปผู้บริหาร.....	(ค)
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน.....	1
ประวัติความเป็นมา.....	1
ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ.....	5
โครงสร้างการบริหารงาน.....	6
แผนยุทธศาสตร์.....	7
ข้อมูลพื้นฐานผู้บริหาร บุคลากร และข้อมูลงบประมาณ.....	23
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ.....	33
ตัวบ่งชี้ที่ 1 แผนพัฒนาหน่วยงาน (ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน).....	34
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ.....	51
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ระบบการบริหารความเสี่ยง.....	65
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้.....	84
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ.....	89
ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินงาน.....	94
ตารางที่ 3-1 ตารางสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้.....	94
ตารางที่ 3-2 ตารางสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้.....	95
ตารางที่ 3.3 ตารางวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก/สถาบัน.....	95
รายงานผลการวิเคราะห์จุดแข็งและแนวทางเสริมเพื่อการพัฒนา.....	96
ภาคผนวก	

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้กำหนดพันธกิจไว้ 5 ประการ คือ

1. พัฒนานวัตกรรมบริการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่ e-University
3. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และท้องถิ่น
4. พัฒนาศักยภาพด้านทักษะภาษาต่างประเทศให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น
5. สนับสนุนโครงการตามพระราชโอบาย และบริการวิชาการ

ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินงานเพื่อตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการผลิตบัณฑิต พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพเหนือมาตรฐานวิชาชีพครู

ในปีการศึกษา 2562 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทดสอบวัดความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาครุศาสตร์ รหัส 58 ด้วยโปรแกรม ELLIS รวมทั้งจัดโครงการส่งเสริมความรู้และทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษา จำนวน 3 โครงการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพตลอดช่วงชีวิต

สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทดสอบวัดความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย รหัส 59 และนักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ชั้นปีสุดท้าย หลักสูตร 2 ปี (ต่อเนื่อง) ด้วยโปรแกรม ELLIS รวมทั้งจัดโครงการส่งเสริมความรู้และทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษา จำนวน 3 โครงการ นอกจากนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทดสอบวัดความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ด้วยระบบทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ และจัดโครงการส่งเสริมความรู้และทักษะในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้แก่ นักศึกษา จำนวน 2 โครงการ

ส่วนการส่งเสริมการพัฒนารายวิชาออนไลน์นั้น สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดโครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (MOOC) และได้สร้างเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้ออนไลน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (SKRU Online Learning Center) เพื่อรวบรวมและเผยแพร่วิดีโอเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือที่ใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์

นอกจากนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทดสอบวัดความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนด้วยโปรแกรม English Discoveries รวมทั้งจัดโครงการส่งเสริมความรู้และทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน จำนวน 3 โครงการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการ

สำนักวิทยบริการฯ ส่งเสริมระบบการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) ระบบ Cashless Society และ Mobile Payments และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System: MIS) เป็นต้น รวมทั้งพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีเสถียรภาพด้วยการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพและล้าสมัย และจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ จำนวน 4 โปรแกรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทดสอบวัดความสามารถทาง Digital Literacy ของบุคลากรสายสนับสนุน โดยได้รับการสนับสนุนชุดข้อสอบด้านดิจิทัลตามมาตรฐานสากล (IC3 Digital Literacy) จากบริษัท เออาร์ไอที จำกัด เพื่อนำมาทดสอบวัดความสามารถทาง Digital Literacy บุคลากรสายสนับสนุน ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้างาน รวมทั้งสำนักวิทยบริการฯ ได้พัฒนาระบบประเมิน Digital Literacy ขึ้น เพื่อทดสอบวัดความสามารถทาง Digital Literacy ของบุคลากรสายสนับสนุน ตำแหน่งหัวหน้างาน และบุคลากรปฏิบัติการ โดยบุคลากรที่ไม่ผ่านตามเกณฑ์การประเมินจะได้เข้าร่วมการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนการสนับสนุนนโยบาย Green and Clean University นั้น สำนักวิทยบริการฯ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและผู้ใช้บริการลดการใช้พลังงาน ลดปริมาณขยะ และลดการใช้พลาสติก รวมทั้งได้สมัครเข้าร่วมขอรับการประเมินเป็นหน่วยงานสีเขียว

การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1,2,3,4,5 โดยมีบทสรุปจำแนกตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผน (ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน)

สำนักวิทยบริการฯ ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำและทบทวนแผนกลยุทธ์ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงาน โดยผลการดำเนินงานตั้งเป้าหมายไว้ 7 ข้อ สามารถดำเนินการได้ 7 ข้อ 5 คะแนน บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ได้ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางดำเนินงาน เพื่อถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และได้รับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยผลการดำเนินงานตั้งเป้าหมายไว้ 9 ข้อ สามารถดำเนินการได้ 8 ข้อ 4 คะแนน ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ระบบการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการฯ ได้ร่วมกันทบทวนผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงตามบริบทของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยในพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยผลการดำเนินงานตั้งเป้าหมายไว้ 6 ข้อ สามารถดำเนินการได้ 6 ข้อ 5 คะแนน บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันการเรียนรู้

สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายของประเด็นความรู้ เรื่องระบบทดสอบสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ตามมาตรฐานสากล โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายไว้อย่างชัดเจน รวมถึงมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ โดยผลการดำเนินงานตั้งเป้าหมายไว้ 5 ข้อ สามารถดำเนินการได้ 5 ข้อ 5 คะแนน บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการใน 5 ประเด็นหลัก ได้แก่ ด้านกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการ ด้านบุคลากรเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านระยะเวลาของการให้บริการ และด้านคุณภาพการบริการหรือผลการให้บริการโดยรวม โดยผลการดำเนินงานตั้งเป้าหมายไว้ว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจค่าเฉลี่ยมากกว่า 4.00 สามารถดำเนินการได้ค่าเฉลี่ย 4.37 บรรลุเป้าหมาย

ในปีการศึกษา 2562 ผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ 1,2,3,4,5 มีคะแนนประเมินตนเองเฉลี่ย 4.67 คะแนน อยู่ในระดับดีมาก

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ที่ผ่านมาสามารถสรุปจุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาได้ดังนี้

จุดเด่น

1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และภาวะผู้นำในการบริหารงานสำนักวิทยบริการฯ
2. ผู้บริหารบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม
3. บุคลากรมีความรู้และความสามารถในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เช่น ระบบทดสอบสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล ระบบติดตามการแจ้งซ่อม และระบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการฯ เป็นต้น
4. สำนักวิทยบริการฯ สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เช่น เมื่อเกิดสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) มีการประชุมผู้บริหารและบุคลากรเพื่อวางแผนการปฏิบัติงานทันที โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) เพื่อความปลอดภัย และติดตามผลการปฏิบัติงานด้วยการประชุมออนไลน์ผ่าน MS Team ทุกวันพุธ รวมทั้งมีการจัดกิจกรรม SKRU Talk เพื่อถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ให้แก่อาจารย์และบุคลากรโดยได้รับเกียรติจากผู้เชี่ยวชาญในหัวข้อต่าง ๆ เป็นวิทยากรบรรยาย
5. มีความเข้มแข็งของเครือข่ายสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ (SRARITNET) และเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ

จุดที่ควรพัฒนา

1. มหาวิทยาลัยฯ ควรผลักดันให้อาจารย์สร้างสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (MOOC) เนื่องจากสำนักวิทยบริการฯ ได้เตรียมความพร้อมด้านสถานที่ อุปกรณ์ และบุคลากรในการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ไว้อย่างครบถ้วน
2. มหาวิทยาลัยฯ ควรเพิ่มการจัดสรรงบประมาณให้สำนักวิทยบริการฯ เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

ในการศึกษา 2561 ผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการประเมินตามมาตรฐานตัวบ่งชี้พื้นฐาน คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.71 คะแนน มีผลการประเมินตนเองอยู่ในระดับดีมาก ดังนี้

ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่	ชื่อตัวบ่งชี้	คะแนนประเมิน	ผลการประเมิน (ระดับคุณภาพ)
1	แผนพัฒนาหน่วยงาน (ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ)	5	ดีมาก
2	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและภาวะผู้นำ	5	ดีมาก
3	การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันการเรียนรู้	4	ดี
4	ระบบการบริหารความเสี่ยง	5	ดีมาก
5	ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงาน	5	ดีมาก
6	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4	ดี
7	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4	ดี
ผลการประเมิน		4.71	ดีมาก

ตัวบ่งชี้พัฒนา	ชื่อตัวบ่งชี้	คะแนนประเมิน	ผลการประเมิน (ระดับคุณภาพ)
1	การนำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการให้บริการ	3	
11	การพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ทรัพยากรสารสนเทศ ให้ทันสมัย หลากหลายและเพียงพอ	5	
13	ความสำเร็จของการส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	5	
ผลการประเมิน		4.33	

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาดำรงไว้ซึ่งคุณภาพและเกิดการ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินฯ สรุปตามประเด็นได้ ดังนี้

1. ควรปรับปรุงเกณฑ์การประกันคุณภาพในแต่ละตัวบ่งชี้ให้สูงขึ้นเพื่อให้เกิดการพัฒนา ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ในปีการศึกษา 2561 สำนักวิทยบริการฯ กำหนดตัวบ่งชี้พัฒนาไว้ 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การนำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการใช้งาน

ตัวบ่งชี้ที่ 11 การพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัย

หลากหลาย และเพียงพอ

ตัวบ่งชี้ที่ 13 ความสำเร็จของการส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ในปีการศึกษา 2562 มีการปรับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษภายใน โดยเกณฑ์ มาตรฐานตามตัวบ่งชี้ที่ 2 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ระบุให้มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามพันธกิจ และบริบทของหน่วยงาน ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ จึงร่วมกันพิจารณาและเห็นควรให้รายงานผล การดำเนินงานเฉพาะตัวบ่งชี้พัฒนาที่ 13 ความสำเร็จของการส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอด ชีวิต เนื่องจากเป็นตัวบ่งชี้พัฒนาที่ครอบคลุมพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ของงานวิทยบริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานศูนย์ความเป็นเลิศด้านภาษา (ศูนย์ภาษา)

2. ให้สำนักวิทยบริการฯ ประสานงานกับมหาวิทยาลัยฯ เพื่อกำหนดนโยบายการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการมุ่งสู่ e-University (เป็นประเด็นที่ได้นำเสนอเข้าสู่สภามหาวิทยาลัยฯแล้ว) โดยสำนัก วิทยบริการฯควรกำหนดแผนงานเพื่อการมุ่งสู่ e-University

สำนักวิทยบริการฯ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนการมุ่งสู่ e-University ด้วยการปรับปรุง ระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเครือข่ายไร้สาย พร้อมทั้งติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สายครอบคลุมทั่วมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งช่วยรองรับการจัดการเรียน การสอนแบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้สร้างเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้ ออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (SKRU Online Learning Center) เพื่อรวบรวมและเผยแพร่วิดีโอ เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือที่ใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์ เช่น การใช้งาน Google Classroom การติดตั้ง และการใช้งาน Microsoft 365 การสร้างแบบสอบถามและข้อสอบออนไลน์ เป็นต้น ส่วนการส่งเสริมให้ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานนั้น สำนักวิทยบริการฯ ได้จัด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนทั้งแบบปกติและแบบออนไลน์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พัฒนามาจากห้องสมุด และหอสมุดตามลำดับ ห้องสมุดแห่งนี้เดิมชื่อ ห้องสมุดโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลา ได้จัดตั้งพร้อมกับการย้ายที่ตั้งของโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลาจาก ตำบลคอหงส์ มาตั้ง ณ ที่ปัจจุบันในปี พ.ศ.2502 โดยมีอาจารย์สถิต ศุภการ เป็นบรรณารักษ์ และมีหนังสือประมาณ 500 เล่ม โดยใช้อาคาร 1 เป็นที่ตั้งของห้องสมุด

พ.ศ. 2504 โรงเรียนฝึกหัดครูสงขลาได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูสงขลา เปิดสอนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ป.กศ.สูง) จึงได้มีบรรณารักษ์ซึ่งมีคุณวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ คือ อาจารย์วรรณิ เหล่าสุวรรณ และได้ย้ายห้องสมุดจากอาคาร 1 มาอยู่ ณ อาคาร 2 ห้อง 221

พ.ศ. 2506 นักศึกษาสนใจใช้ห้องสมุดมากขึ้น ทำให้สถานที่คับแคบ จึงได้ย้ายห้องสมุดใหม่ไปยังห้อง 229 และใช้ห้อง 228 เป็นที่ปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ เมื่อมีนักศึกษามาใช้ห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น และมีบรรณารักษ์เพียง 1 คน จึงได้เริ่มให้นักศึกษามาช่วยงานในหน้าที่บรรณารักษ์ด้วย

พ.ศ. 2511-2512 อาจารย์สกุล นิลวรรณ อาจารย์ใหญ่วิทยาลัยครูสงขลาในขณะนั้นพิจารณา เห็นว่าห้อง 229 คับแคบเกินไปเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนผู้ใช้หอสมุด จึงจัดสรรงบประมาณสำหรับต่อเติมชั้นล่างของอาคาร 2 เพื่อทำเป็นห้องสมุด และในขณะเดียวกันได้จัดสรรงบประมาณสำหรับจ้างเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานในห้องสมุดแทนนักศึกษาด้วย ประกอบกับมีการเปิดสอนภาคค่ำจึงทำให้ห้องสมุดได้รับงบประมาณสนับสนุนเพิ่มมากขึ้น และมีจำนวนอาจารย์บรรณารักษ์เพิ่มขึ้น

พ.ศ.2516 รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณสำหรับจัดสร้างห้องสมุดเป็นอาคารเอกเทศ นับเป็นอาคารหลังที่ 7 ของสถาบัน และได้เปิดบริการในวันที่ 21 มีนาคม 2518 มีพื้นที่ 1,900 ตารางเมตร และมีที่นั่งอ่าน 200 ที่นั่ง และได้เปลี่ยนชื่อเป็น หอสมุดวิทยาลัยครูสงขลา

ตั้งแต่ปี พ.ศ.2518 เป็นต้นมา หอสมุดวิทยาลัยครูสงขลา ได้ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา อาจารย์ และชุมชน ด้วยดีตลอดมา มีเอกสาร ตำรา และวัสดุอื่น ๆ เพิ่มจำนวนขึ้นอย่างรวดเร็ว และมีการพัฒนาให้มีบริการที่ทันสมัยสมกับเป็นห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษายิ่งขึ้น

พ.ศ. 2536 ได้มีการนำโปรแกรมระบบงานห้องสมุดขององค์การศึกษาและวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO) ชื่อ โปรแกรม CDS/ISIS มาใช้ในการสืบค้นบทความจากวารสาร โดยจัดให้มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมแก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด และในปีนี้ได้มีการปรับปรุงสถานที่โดยการติดเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความสะดวกสบายในการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด

พ.ศ. 2537 เริ่มเปิดให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลจากวารสาร โดยใช้โปรแกรม CDS/ISIS ในเดือนพฤศจิกายน 2537

พ.ศ. 2538 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร หรือรัชกาลที่ 9 ทรงพระราชทานนามวิทยาลัยครูเป็น สถาบันราชภัฏ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2538 และหลังจากนั้นโดยอธิการบดี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม มีนโยบายปรับปรุงการบริหารหน่วยงานภายใน

สถาบัน จึงได้ยกฐานะหอสมุดวิทยาลัยครูสงขลาขึ้นเป็น สำนักวิทยบริการ สถาบันราชภัฏสงขลา โดยรวมงานเทคโนโลยีทางการศึกษาและหอสมุดเป็นหน่วยงานเดียวกัน อยู่ภายใต้การดูแลของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2540 สำนักวิทยบริการ ได้นำโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์มาใช้กับบริการยืม-คืน สิ่งพิมพ์ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access และขณะเดียวกันได้มีการพัฒนาบริการโสตทัศนวัสดุขึ้นในหอสมุด โดยบริการยืมโสตทัศนวัสดุกลับไปศึกษาที่บ้าน และเปิดบริการศึกษาจากโสตทัศนวัสดุเป็นรายบุคคลในสำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2541 สถาบันได้รับงบประมาณแผ่นดิน เพื่อจัดสร้างอาคารสำนักวิทยบริการหลังใหม่ 6 ชั้น เป็นเงิน 37 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายกิจการของสำนักวิทยบริการ โดยก่อสร้างขนานกับอาคารหลังเก่า

พ.ศ. 2542 สำนักวิทยบริการ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น ศูนย์วิทยบริการ ตามนโยบายการบริหารหน่วยงานภายในของสถาบัน

พ.ศ. 2541 - 2542 ศูนย์วิทยบริการได้รับงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 1.8 ล้านบาท เพื่อจัดทำโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ศูนย์วิทยบริการ สถาบันราชภัฏสงขลา ได้นำโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Alice for Windows (AFW) มาใช้กับงานของศูนย์วิทยบริการ และให้บริการสืบค้นข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ตตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นมา

พ.ศ. 2544 ในภาคเรียนที่ 1 อาคารศูนย์วิทยบริการ 6 ชั้น ได้ก่อสร้างเสร็จและเริ่มให้บริการนักศึกษา โดยได้ย้ายหนังสือและบริการบางส่วนไปยังอาคารวิทยบริการ 6 ชั้น และได้ให้บริการเต็มรูปแบบ ในภาคเรียนที่ 2/2544 เป็นต้นมา

พ.ศ. 2544-2545 ศูนย์วิทยบริการเปิดบริการโดยใช้อาคาร 2 หลัง มีทางเชื่อมระหว่างอาคารชั้นที่ 1 และชั้นที่ 2 ศูนย์วิทยบริการ เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของสถาบัน ได้มีการพัฒนาให้มีศักยภาพในการให้บริการทางวิชาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

พ.ศ. 2545 สมเด็จพระพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ทรงพระราชทานนามอาคารบรรณราชนครินทร์ เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2545 และเริ่มนำระบบประกันคุณภาพมาใช้ในการดำเนินงาน

พ.ศ. 2546 ศูนย์วิทยบริการ มีการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพ แผนกลยุทธ์ และรายงานการประเมินตนเอง

พ.ศ. 2547 วันที่ 29 มกราคม 2547 มีการตรวจประเมินคุณภาพภายในเป็นครั้งแรก และในวันที่ 23 มิถุนายน 2547 มีการตรวจประเมินคุณภาพภายในเป็นครั้งที่ 2

พ.ศ. 2548 ศูนย์วิทยบริการ ได้เปลี่ยนสถานะเป็นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ 2547 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2548 โดยรวมศูนย์วิทยบริการและศูนย์คอมพิวเตอร์ไว้ด้วยกัน

พ.ศ. 2550 สำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณแผ่นดิน เพื่อจัดสร้างอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ 4 ชั้น เป็นเงิน 113,980,000 บาท

พ.ศ. 2554 เปิดให้บริการอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์นักศึกษาในเดือนมีนาคม

พ.ศ. 2555 ทำพิธีเปิดป้ายสำนักวิทยบริการฯ และเปิดอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555 และสำนักวิทยบริการฯ ได้ปรับเปลี่ยนโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ อลิซ ฟอร์ วินโดวส์ (Alice for Windows: AfW) มาเป็นระบบโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อสถาบันอุดมศึกษาไทย หรือเอลิสต์ (Automated Library System for Thai Higher Education Institutes: ALIST) ซึ่งพัฒนาโดยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ภายใต้การสนับสนุนของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา

พ.ศ.2559 ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน 19,800,000 บาท เพื่อปรับปรุงโครงสร้างอาคารพื้นที่อ่านหนังสือ และตกแต่งภายใน ปรับปรุงแล้วเสร็จในปี พ.ศ.2560 และได้นำเทคโนโลยี RFID มาใช้ในงานวิทยบริการ เช่น การให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ตู้รับคืนหนังสืออัตโนมัติ ระบบประตูรักษาความปลอดภัยของทรัพยากรสารสนเทศ เป็นต้น นอกจากนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้รับรางวัล IPv6 Ready Award จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในฐานะที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นสถาบันการศึกษาที่มีความพร้อมในการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพื้นฐานที่รองรับ IPv6 ครบ 3 ระบบ

พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ประกาศแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นงานส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ.2560 โดยเห็นชอบให้ศูนย์ภาษาเป็นงานภายใต้โครงสร้างสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และเปลี่ยนชื่อหน่วยงานเป็น ศูนย์ความเป็นเลิศด้านภาษา (ศูนย์ภาษา)

พ.ศ. 2561 งานวิเทศสัมพันธ์ ย้ายมาปฏิบัติงานภายใต้งานศูนย์ความเป็นเลิศด้านภาษา (ศูนย์ภาษา) นอกจากนี้ ห้องสมุดได้ปรับปรุงห้องเรียนชั้น 3 อาคารบรรณราชนครินทร์เป็นห้องสมาร์ท คลาสรูม (Smart Classroom) เพื่อรองรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์ รวมถึงได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สายภายในมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 410 ตัว และปรับเพิ่มขนาดแบนด์วิดธ์ของมหาวิทยาลัยฯ จากเดิม 1 GB เป็น 2 GB เพื่อรองรับการใช้งานภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา (UniNet)

พ.ศ. 2562 งานศูนย์ความเป็นเลิศด้านภาษา (ศูนย์ภาษา) จัดซื้อโปรแกรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ English Discoveries เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์คอมพิวเตอร์) ได้พัฒนาระบบประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัลตามมาตรฐานสากลเพื่อทดสอบวัดความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษาและบุคลากร นอกจากนี้ ห้องสมุดได้จัดสรรพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) บริเวณชั้น 2 อาคารวิทยบริการเพื่อให้เป็นพื้นที่ส่วนตัวของผู้ใช้บริการให้สามารถทำกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน รวมทั้งเป็นสถานที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการของหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินงานตามนโยบายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาความรู้ในหน่วยงานและดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ

ในปี พ.ศ. 2562 สำนักวิทยบริการฯ ยังมีนโยบายพัฒนาหน่วยงานให้เป็นห้องสมุดสีเขียว/สำนักงานสีเขียว (Green Library/Green Office) สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียวของมหาวิทยาลัยฯ

พ.ศ. 2563 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้ออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (SKRU Online Learning Center) ที่รวบรวมและเผยแพร่วิดีโอแนะนำการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เพื่อเป็นแนวทางในการเรียนการสอนให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร

ปรัชญา (Philosophy)

“แหล่งวิชาการ ก้าวทันเทคโนโลยี บริการมีมนุษย์สัมพันธ์ ร่วมสร้างสรรค์ท้องถิ่น”

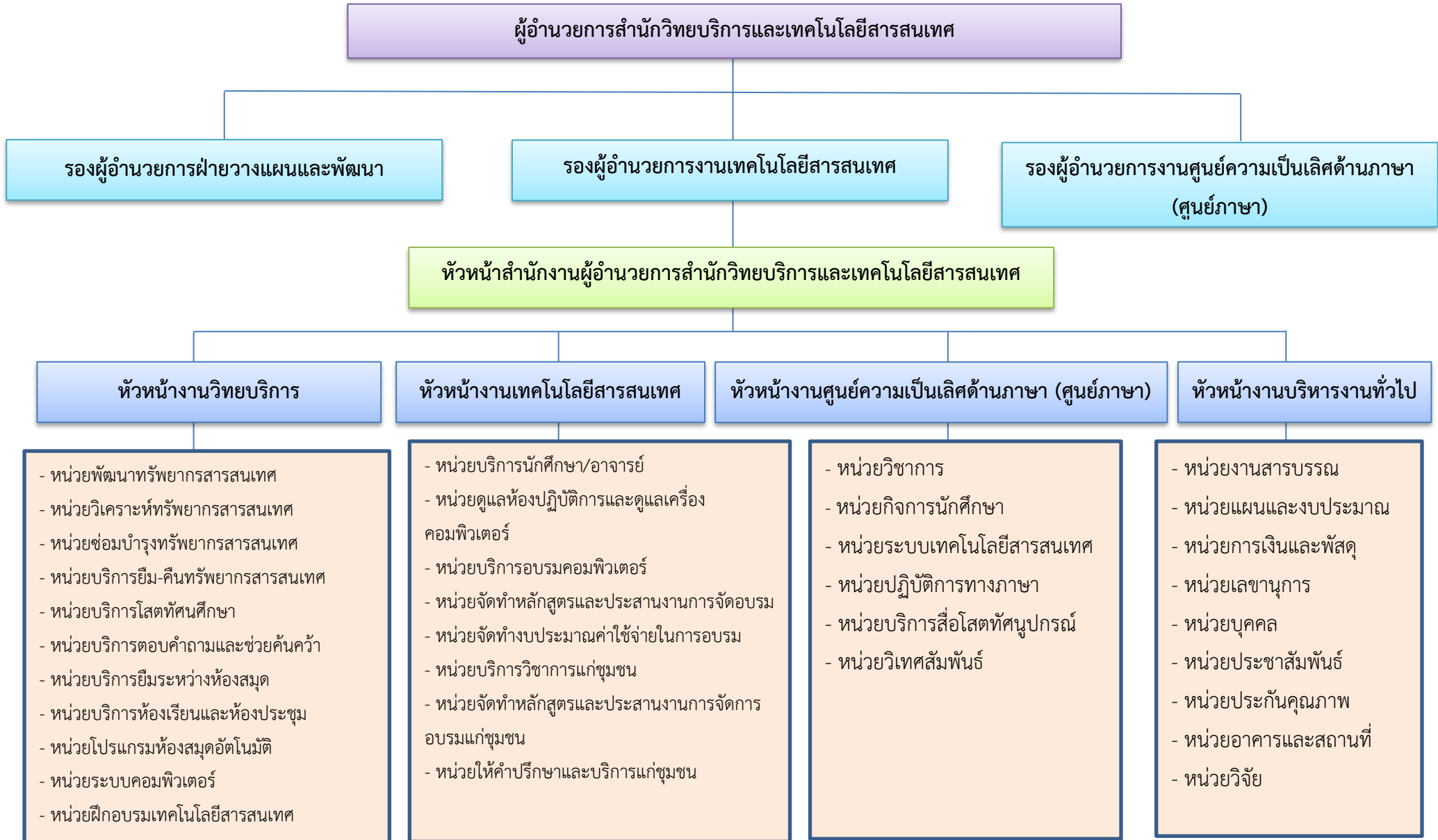
วิสัยทัศน์ (Vision)

ศูนย์กลางการเรียนรู้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนานวัตกรรมบริการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่ e-University
3. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และท้องถิ่น
4. พัฒนาศักยภาพด้านทักษะภาษาต่างประเทศให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย และท้องถิ่น
5. สนับสนุนโครงการตามพระราชโบาย และบริการวิชาการ

โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



**ยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2564**

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการเป็นเลิศในการบริการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่องค์กรดิจิทัล</p>	<p>1. เป็นศูนย์รวมนวัตกรรมบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. เป็นศูนย์ข้อมูลการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และรวดเร็วในการให้บริการ</p>	<p>จำนวนนวัตกรรมบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1. มุ่งพัฒนาศักยภาพการให้บริการทรัพยากรของห้องสมุดที่ทันสมัย ทันเวลา และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยไม่มีข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่</p> <p>2. มุ่งพัฒนาระบบการให้บริการโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการดำเนินงาน</p> <p>3. ส่งเสริมความร่วมมือและการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับสมาชิกเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. มุ่งสร้างห้องสมุดให้เป็นศูนย์รวมของแหล่งสร้างปัญญาภายใต้บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ หรือการศึกษา ค้นคว้า และการวิจัยของนักศึกษา อาจารย์ และท้องถิ่น</p>

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	กลยุทธ์	โครงการ/มาตรการ	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	ผู้รับผิดชอบ
1. เป็นศูนย์รวม นวัตกรรมบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อ สนับสนุนพันธกิจของ มหาวิทยาลัย 2. เป็นศูนย์ข้อมูลการ เรียนรู้ที่มีคุณภาพ และ รวดเร็วในการ ให้บริการ	จำนวนนวัตกรรม การบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	2	2	2	2	1. มุ่งพัฒนาศักยภาพ การให้บริการ ทรัพยากรของ ห้องสมุดที่ทันสมัย ทันเวลา และ ตอบสนองความ ต้องการของผู้ใช้บริการ โดยไม่มีข้อจำกัดด้าน เวลาและสถานที่	1. มีแหล่งเรียนรู้ที่ สามารถศึกษาค้นคว้า และเรียนรู้ได้ตลอด ชีวิต	ร้อยละทรัพยากร สารสนเทศมีความ สอดคล้องกับ หลักสูตรการเรียน การสอน	80	90	95	100	ผู้อำนวยการ
						2. จัดหาระบบการ ให้บริการเข้าถึง สารสนเทศแหล่งข้อมูล และแหล่งเรียนรู้ใน สาขาวิชาต่าง ๆ ทั้ง จากภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยในรูปแบบ เครือข่ายภาคีระหว่าง ห้องสมุดเพื่อการใช้ ทรัพยากรร่วมกัน เช่น ฐานข้อมูล E-Book E-Journal เป็นต้น	จำนวนบริการ สารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ที่ สามารถเข้าถึงได้ผ่าน ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น	1	1	1	1		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	กลยุทธ์	โครงการ/มาตรการ	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	ผู้รับผิดชอบ
						2. มุ่งพัฒนาระบบการให้บริการโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการดำเนินงาน	2. พัฒนาศักยภาพใหม่ที่สนองตอบความต้องการของผู้ใช้ โดยเน้น E-services, One Stop Services และ Proactive Services	จำนวนบริการใหม่ ๆ ในลักษณะ E-services, One Stop Services และ Proactive Services	2	2	2	2	
						3. ส่งเสริมความร่วมมือและการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับสมาชิกเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพมุ่งสร้างห้องสมุดให้เป็นศูนย์รวมของแหล่งสร้างปัญญาภายใต้บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ หรือ การศึกษาค้นคว้าและการวิจัยของนักศึกษา อาจารย์ และท้องถิ่น	1. เข้าร่วมโครงการความร่วมมือเพื่อสรรหาและใช้งานทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทรฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) 2. เข้าร่วมเครือข่ายโครงการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือ	2	2	2	2	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	กลยุทธ์	โครงการ/มาตรการ	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	ผู้รับผิดชอบ
							(ThaiLIS Digital Collection-TDC) อย่างต่อเนื่อง 3. เข้าร่วมเครือข่าย การให้บริการยืม ระหว่างห้องสมุด 4. เข้าร่วมเครือข่าย สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั่วประเทศ 5. เข้าร่วมเครือข่าย สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เขตภูมิภาคได้						

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่ E-University	1. เป็นหน่วยงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และถูกใช้ได้ตามความต้องการ และทันต่อสภาวะการณ์ที่มีการแข่งขันและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	1. จำนวนระบบสารสนเทศรองรับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. มุ่งพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย 2. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการและการให้บริการ ของมหาวิทยาลัย
	2. มีนวัตกรรมการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	2. จำนวนนวัตกรรม	1. พัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและบริการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	กลยุทธ์	โครงการ/มาตรการ	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	ผู้รับผิดชอบ
1. เป็นหน่วยงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และถูกใช้ได้ตามความต้องการ และทันต่อสภาวะการณ์ที่มีการแข่งขันและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	1. จำนวนระบบสารสนเทศรองรับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ระดับของความพึงพอใจในการให้บริการระบบสารสนเทศ	2 3.50	2 4.00	2 4.50	2 4.80	1. มุ่งพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย 2. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการให้บริการของมหาวิทยาลัย	1. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายไร้สาย 2. แสวงหาเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการพัฒนาและรองรับระบบห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความสมบูรณ์ และปรับเปลี่ยนสู่การเป็นแหล่งความรู้ระบบดิจิทัล 3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	ระดับความพึงพอใจของการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	3.50	3.55	4.00	4.51	ผู้อำนวยการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	กลยุทธ์	โครงการ/มาตรการ	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	ผู้รับผิดชอบ
2. มีนวัตกรรมการใช้ งานระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการ บริหาร และการ ให้บริการที่มี ประสิทธิภาพ	1. จำนวน นวัตกรรม	1	1	1	1	1. พัฒนา นวัตกรรม เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการ บริหารและบริการ	1. การพัฒนา เทคโนโลยีแบบดิจิทัล และนวัตกรรมคุณภาพ	จำนวนระบบ	1	1	1	1	รองผู้อำนวยการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย</p>	<p>1. เป็นศูนย์ฝึกอบรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา และบุคลากรในมหาวิทยาลัย และท้องถิ่น</p> <p>2. เป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานทางด้านภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1. ร้อยละของบุคลากรและนักศึกษาที่ได้รับความรู้จากการจัดโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. ร้อยละของนักศึกษาผ่านมาตรฐานคอมพิวเตอร์</p>	<p>1. พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	ผู้รับผิดชอบ
1. เป็นศูนย์ ฝึกอบรมทางด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศแก่ นักศึกษา และ บุคลากรใน มหาวิทยาลัย และท้องถิ่น	ร้อยละของ บุคลากรและ นักศึกษาที่ได้รับ ความรู้จากการจัด โครงการด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	80	85	91	95	พัฒนาศักยภาพ ของนักศึกษาและ บุคลากรของ มหาวิทยาลัยให้มี ความรู้และทักษะ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	1. โครงการพัฒนา ทักษะคอมพิวเตอร์ ให้แก่ศึกษาและ บุคลากร	ร้อยละของ บุคลากรและ นักศึกษาที่ได้รับ ความรู้จากการจัด โครงการด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	80	85	90	95	รองผู้อำนวยการ
2. เป็นศูนย์ ทดสอบมาตรฐาน ทางด้านภาษา และเทคโนโลยี สารสนเทศ	ร้อยละของ นักศึกษาผ่าน มาตรฐานคอมพิวเตอร์	60	70	80	80	พัฒนาศูนย์ทดสอบ มาตรฐานทางด้าน ภาษาและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. สร้างสื่อเรียนรู้ อีเลิร์นนิ่งสำหรับการ เรียนรู้	จำนวนคอร์สสื่อ อีเลิร์นนิ่ง	1	1	1	1	รองผู้อำนวยการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพด้านทักษะภาษาต่างประเทศให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย และท้องถิ่น</p>	<p>1. นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป มีทักษะภาษาต่างประเทศเพื่อใช้ในการสื่อสาร การทำงาน และการดำเนินชีวิต</p>	<p>1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความสามารถภาษาอังกฤษโดยเฉลี่ยของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า A2 ตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR 3. ร้อยละของระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p>	<p>1. จัดอบรมหรือจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาให้กับนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และท้องถิ่น 2. ส่งเสริมให้นักศึกษาใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษา ต่างประเทศ</p>

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	ผู้รับผิดชอบ
1. นักศึกษา บุคลากร และ บุคคลทั่วไป มี ทักษะภาษา ต่างประเทศเพื่อ ใช้ในการสื่อสาร การทำงาน และ การดำเนินชีวิต	1. ร้อยละของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	80	80	80	80	1. จัดอบรมหรือจัด กิจกรรมพัฒนาทักษะ ทางภาษาให้กับ นักศึกษา บุคลากร ของมหาวิทยาลัย และท้องถิ่น	1. โครงการประเมิน ความสามารถและ พัฒนา ภาษาต่างประเทศ 2. โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการเตรียม สอบวัดระดับภาษา ต่างประเทศ 3. โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาต่างประเทศ 4. โครงการแลกเปลี่ยน นักศึกษาและบุคลากร ระหว่างมหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลาและ มหาวิทยาลัย/ สถาบันการศึกษา ต่างประเทศ	1. ร้อยละของ นักศึกษาและ บุคลากรที่เข้าร่วม โครงการ	80	80	80	80	รองผู้อำนวยการ
	2. ระดับ ความสามารถ ภาษาอังกฤษ โดยเฉลี่ยของ ผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับไม่ ต่ำกว่า A2 ตาม เกณฑ์มาตรฐาน CEFR	80	80	80	80			2. ร้อยละของ ผู้เข้าร่วมโครงการ ที่ผ่านการสอบ วัดระดับภาษา ต่างประเทศ	80	80	80	80	
	3. ร้อยละของ ระดับความรู้ ความเข้าใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	80	80	80	80			3. จำนวน โครงการพัฒนา ศักยภาพภาษา ต่างประเทศ	5	5	5	5	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 สนับสนุน โครงการตามพระราชโบายและ การบริการวิชาการ</p>	<p>1. เป็นศูนย์ข้อมูลโครงการตามพระราชโบาย 2. เป็นแหล่งเรียนรู้และบริการวิชาการของ หน่วยงานและท้องถิ่น</p>	<p>1. จำนวนระบบงานฐานข้อมูลที่ พัฒนาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ตามโครงการฯ 2. ร้อยละของบุคลากร นักศึกษา และ จำนวนหน่วยงานในท้องถิ่นที่ได้รับ ความรู้จากแหล่งข้อมูล</p>	<p>1. เป็นศูนย์ข้อมูลโครงการตามพระราชโบาย และบริการวิชาการ 2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรการศึกษาใน ท้องถิ่น</p>

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	ผู้รับผิดชอบ
1. เป็นศูนย์ข้อมูล โครงการตาม พระราชโบาย	จำนวนระบบงาน ฐานข้อมูลที่ พัฒนาและ นำมาใช้ในการ ปฏิบัติงานตาม โครงการฯ	1	1	1	1	เป็นศูนย์ข้อมูล โครงการพระ ราชโบาย และ บริการวิชาการ	1. จัดทำระบบ ฐานข้อมูลในโครงการ พระราชโบาย	จำนวนระบบ	1	1	1	1	รองผู้อำนวยการ
							2. จัดนิทรรศการและ เผยแพร่ข้อมูลโครงการ พระราชโบาย	จำนวนครั้งในการ จัดนิทรรศการ	1	1	1	1	
2. เป็นแหล่ง เรียนรู้และบริการ วิชาการของ หน่วยงานและ ท้องถิ่น	ร้อยละของ บุคลากร นักศึกษา และ จำนวนหน่วยงาน ในท้องถิ่นที่ ได้รับความรู้จาก แหล่งข้อมูล	80	80	80	80	พัฒนาศักยภาพ บุคลากรการศึกษา ในท้องถิ่น	1. จัดอบรมบริการ วิชาการของหน่วยงาน และท้องถิ่น	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	รองผู้อำนวยการ
								ความรู้ความเข้าใจ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรสู่องค์กรคุณภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ 2. การพัฒนาองค์กรให้เป็นห้องสมุดสีเขียว/สำนักงานสีเขียว (Green Library/Green Office) 3. ยกระดับมาตรฐานการทำงาน (Work Standard) และการบริการที่เป็นเลิศ (Service Excellence) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละของคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) 2. ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสำนักฯ 3. ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการห้องสมุดสีเขียว/สำนักงานสีเขียว 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรเพื่อให้องค์กรมีคุณภาพ 2. สร้างองค์กรให้เป็นห้องสมุดสีเขียว/สำนักงานสีเขียว 3. สร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานของบุคลากร

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	ผู้รับผิดชอบ
1. การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1. ร้อยละของคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) 2. ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสำนักฯ	80	80	80	80	พัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรเพื่อให้องค์กรมีคุณภาพ	1. ประชุมผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	5	5	5	5	ผู้อำนวยการรองผู้อำนวยการ
							2. จัดประชุมกรรมการประจำสำนักฯ	จำนวนครั้งในการจัดประชุม	2	2	2	2	
							3. จัดทำแผนงบประมาณและแผนปฏิบัติการ	จำนวนครั้งในการจัดทำแผนปฏิบัติการ	1	1	1	1	
							4. จัดทำแผนประกันคุณภาพภายในระดับสำนักฯ	จำนวนครั้งในการจัดทำแผนประกันคุณภาพ	1	1	1	1	
2. การพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดสีเขียว/สำนักงานสีเขียว (Green Library/ Green Office)	1. ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการห้องสมุดสีเขียว/สำนักงานสีเขียว	50	50	50	50	สร้างองค์กรให้เป็นห้องสมุดสีเขียว/สำนักงานสีเขียว	1. จัดกิจกรรม 5 ส. 2. จัดสภาพแวดล้อมของสำนักฯ	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	2	2	2	2	รองผู้อำนวยการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	ผู้รับผิดชอบ
3. ยกระดับมาตรฐานการทำงาน (Work standard) และการบริการที่เป็นเลิศ (Service Excellence)	ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และแผนการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	60	70	80	90	สร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานของบุคลากร	1. จัดทำแผนปฏิบัติการและทบทวนแผนปฏิบัติการ	จำนวนครั้ง	2	2	2	2	ผู้อำนวยการ
							2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	จำนวนครั้ง	1	1	1	1	
							3. ประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากร	จำนวนครั้ง	2	2	2	2	

คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ทองขาว	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย อินทร์แก้ว	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
3.	อาจารย์ ดร.รัชชพงษ์ ชัชวาลย์	รองคณบดี	กรรมการ
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลยุทธ บุญแข่ง	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
5.	ดร.เกษิตธร ภูมราดัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6.	รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต สิทธิธิติกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ศักดิ์ สังขภิญโญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8.	นายสุวรรณ โชติการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
9.	นางสาวศรัญญา โรจนวงศ์ชัย	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ทองขาว	ข้าราชการ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
2.	อาจารย์เสวี ชะนะ	พนักงานมหาวิทยาลัย	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย อินทร์แก้ว	พนักงานมหาวิทยาลัย	รองผู้อำนวยการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
4.	อาจารย์ ดร.นิสิตา ฤทธาภิรมย์	พนักงานมหาวิทยาลัย	รองผู้อำนวยการงานศูนย์ความเป็นเลิศด้านภาษา (ศูนย์ภาษา)
5.	นางสาวศรัญญา โรจนวงศ์ชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ
6.	นางสาวปรีดาวรรณ สินจรูญศักดิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	หัวหน้างานวิทยบริการ
7.	นายสรายุทธ กุลแก้ว	พนักงานราชการ	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
8.	นางสาววทิตา ฤทธิโชค	พนักงานมหาวิทยาลัย	หัวหน้างานศูนย์ความเป็นเลิศด้านภาษา (ศูนย์ภาษา)

ข้อมูลพื้นฐานบุคลากร

1. อัตรากำลังบุคลากรสำนักงานผู้อำนวยการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	นางสาวศรัญญา โรจนวงศ์ชัย	นักเอกสารสนเทศ ชำนาญการ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ - หน่วยสารบรรณ - หน่วยแผนและงบประมาณ - หน่วยประกันคุณภาพ - หน่วยบุคคล
2.	นางสุพิศ ศิริรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	- หน่วยการเงินและพัสดุ - หน่วยพัฒนาศูนย์บริการสารสนเทศ
3.	นางสาวฐาปนีย์ แสงประดับ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	- หน่วยการเงินและพัสดุ - หน่วยประกันคุณภาพ
4.	นางสาวลักษณ ลอยลิป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	- หน่วยสารบรรณ - หน่วยแผนและงบประมาณ

2. อัตรากำลังบุคลากรงานวิทยบริการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	นางสาวปรีดาวรรณ สีนจรรย์ศักดิ์	บรรณารักษ์	หัวหน้างานวิทยบริการ - หน่วยพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ - หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
2.	นางสาวเพลิน จันทวงศ์	พนักงานห้องสมุด	- หน่วยพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ - หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
3.	นางสาวพรพิมล ภัคดีวงศ์ธรรม	พนักงานห้องสมุด	- หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
4.	นายสมโชค ณ ถลาง	บรรณารักษ์	- หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
5.	นายจรุณ สังข์สวัสดิ์	บรรณารักษ์	- หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ - หน่วยอาคารสถานที่
6.	นางรัชณี จารุธรรม	บรรณารักษ์	- หน่วยบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ - หน่วยบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
7.	นางสาวสมศรี หวันชิตนาย	บรรณารักษ์	- หน่วยบริการทรัพยากรสารสนเทศ - หน่วยบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
8.	นางจารีก คงขวัญ	บรรณารักษ์	- หน่วยบริการทรัพยากรสารสนเทศ - หน่วยซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ - หน่วยบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
9.	นางสุภัททิรา โทณแก้ว	นักเอกสารสนเทศ	- หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ - หน่วยบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
10.	นางสาวอุไรพรรณ มุสิกรัตน์	นักเอกสารสนเทศ	- หน่วยบริการทรัพยากรสารสนเทศ - หน่วยบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
11.	นายปิยะ มาส่ง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	- หน่วยบริการโสตทัศนวัสดุ
12.	นางสาวสุกัญญา พิจิตรบรรจง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	- หน่วยบริการโสตทัศนวัสดุ
13.	นายกอบศักดิ์ ณ นคร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- หน่วยโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ

3. อัตรากำลังบุคลากรงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	นายสรายุทธ กุลเกื้อ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ - หน่วยดูแลซ่อมบำรุงติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - หน่วยดูแลซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ - หน่วยจัดทำหลักสูตรและประสานงานการจัดอบรม - หน่วยให้คำปรึกษาและบริการแก่ชุมชน
2.	นายสมศักดิ์ เหลาะเหม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	- หน่วยบริการอบรมคอมพิวเตอร์ - หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน - หน่วยจัดทำหลักสูตรและประสานงานการจัดการอบรม - หน่วยให้คำปรึกษาและบริการแก่ชุมชน
3.	นางเพ็ญประภา ยีเจ๊ะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- หน่วยบริการอบรมคอมพิวเตอร์ - หน่วยจัดทำหลักสูตรและประสานงานการจัดการอบรม - หน่วยจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการอบรม - หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน - หน่วยจัดทำหลักสูตรและประสานงานการจัดการอบรม - หน่วยให้คำปรึกษาและบริการแก่ชุมชน
4.	นายบุญถึง คงแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- หน่วยบริการอบรมคอมพิวเตอร์ - หน่วยจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการอบรม - หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน - หน่วยจัดทำหลักสูตรและประสานงานการจัดการอบรม - หน่วยให้คำปรึกษาและบริการแก่ชุมชน
5.	นายพรศักดิ์ ศรีช่วย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- หน่วยดูแลซ่อมบำรุงติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - หน่วยดูแลซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
6.	นายธนศักดิ์ สง่า	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- หน่วยบริการนักศึกษา/อาจารย์ - หน่วยดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
			- หน่วยให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้มาใช้บริการ
7.	นายอรุณ แดงประดา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- หน่วยบริการนักศึกษา/อาจารย์ - หน่วยดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - หน่วยให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้มาใช้บริการ
8.	นายอนพัช คุโณดม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- หน่วยบริการนักศึกษา/อาจารย์ - หน่วยดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - หน่วยให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้มาใช้บริการ
9.	นายพัชรพล สันสาคร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- หน่วยบริการอบรมคอมพิวเตอร์ - หน่วยให้คำปรึกษาและบริการวิชาการแก่ชุมชน

4. อัตรากำลังบุคลากรงานศูนย์ความเป็นเลิศด้านภาษา(ศูนย์ภาษา)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	Mr.Kevin Marshall	อาจารย์	อาจารย์ชาวต่างประเทศประจำศูนย์ ความเป็นเลิศด้านภาษา (ศูนย์ภาษา)
2.	Mr.Gary Linton	อาจารย์	อาจารย์ชาวต่างประเทศประจำศูนย์ ความเป็นเลิศด้านภาษา (ศูนย์ภาษา)
3.	Mrs.Tatik Ekawati	อาจารย์	อาจารย์ชาวต่างประเทศประจำศูนย์ ความเป็นเลิศด้านภาษา (ศูนย์ภาษา)
4.	นางสาววทิตา ฤทธิโชค	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	หน่วยงานธุรการ
5.	นางสาววรรณกร ยางประยงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	หน่วยงานธุรการ
6.	นางสาววันดี เอ็งเอียด	นักวิเทศสัมพันธ์	หน่วยวิเทศสัมพันธ์
7.	นายณกุล ขุนแผน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	หน่วยงานบริการการศึกษา

อัตรากำลังอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามงาน/ตำแหน่ง

ตำแหน่ง	ประเภทอัตรากำลัง					รวมอัตรา กำลัง
	ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ	พนักงาน ประจำ ตาม สัญญา	
สำนักงานผู้อำนวยการ						
1. นักเอกสารสนเทศชำนาญการ			1			1
2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	1					1
3. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			1		1	2
รวม						4
งานวิทยบริการ						
1. พนักงานห้องสมุด		2				2
2. บรรณารักษ์			3	1	2	6
3. นักเอกสารสนเทศ					2	2
4. นักวิชาการคอมพิวเตอร์			1			1
5. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา					2	2
รวม						13
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ						
1. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ			1			1
2. นักวิชาการคอมพิวเตอร์			2	3	3	8
รวม						9

ตำแหน่ง	ประเภทอัตรากำลัง					รวมอัตรา กำลัง
	ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ	พนักงาน ประจำ ตาม สัญญา	
งานศูนย์ความเป็นเลิศด้านภาษา (ศูนย์ภาษา)						
1. อาจารย์					3	3
2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			2			2
3. นักวิเทศสัมพันธ์			1			1
4. นักวิชาการคอมพิวเตอร์			1			1
รวม						7
รวมจำนวนทั้งสิ้น						33

ข้อมูล ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 อ้างอิงข้อมูลจากเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ

ข้อมูลอาคารและสถานที่

งานวิทยบริการ (ห้องสมุด) ตั้งอยู่ที่อาคารบรรณราชนครินทร์และอาคารวิทยบริการ ให้บริการดังนี้

ชั้นที่ 1 (อาคารบรรณราชนครินทร์) ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ ทั้งฉบับปัจจุบันและฉบับล่วงเวลา พื้นที่บริการอ่านวารสารและหนังสือพิมพ์ miniTCDC (ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ)

ชั้นที่ 1 (อาคารวิทยบริการ) ให้บริการอินเทอร์เน็ต ณ ห้อง Self Access Center มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ 140 เครื่อง รวมบริการพิมพ์งาน ห้องควบคุมเครือข่าย ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ส่วนงานเทคนิค (งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ งานลงรายการบรรณานุกรมหนังสือ งานวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ และงานเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ)

ชั้นที่ 2 (อาคารบรรณราชนครินทร์) ให้บริการหนังสือภาษาไทยหมวด 000 – 369 งานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ พื้นที่อ่านหนังสือ ห้องผู้อำนวยกา ร ห้องสำนักงาน ห้องค้นคว้าสำหรับอาจารย์ มุมหนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน

ชั้นที่ 2 (อาคารวิทยบริการ) ให้บริการมุม Learning Space ห้องประชุมกลุ่มย่อย หนังสือ อ่างอิง นวนิยาย หนังสือเรื่องสั้น และหนังสือปกอ่อน

ชั้นที่ 3 ให้บริการหนังสือภาษาไทยหมวด 370 – 639 พื้นที่อ่านหนังสือ ห้องค้นคว้าสำหรับ อาจารย์ ห้องหนังสือธรรมะ หนังสือมุขมณฑลธรรม (ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาพลังแผ่นดินเชิงคุณธรรม) ห้อง สمارท คลาสรูม (Smart Classroom)

ชั้นที่ 4 ให้บริการหนังสือภาษาไทยหมวด 640 – 999 พื้นที่อ่านหนังสือ ห้องเรียน และห้อง ค้นคว้าสำหรับอาจารย์

ชั้นที่ 5 ให้บริการหนังสือภาษาอังกฤษหมวด 000 – 900 หนังสือวิจัย วิทยานิพนธ์ และ สารนิพนธ์ หนังสือกองทุนหมู่บ้าน ผลงานอาจารย์ พื้นที่อ่านหนังสือ และห้องสารนิเทศพิเศษ

ชั้นที่ 6 ฝ่ายบริการโสตทัศนวัสดุ ให้บริการรับชมโสตทัศนวัสดุ ห้องประชุมปารีสตร์ (ขนาด 60 ที่นั่ง) ห้องประชุม (ขนาด 40 ที่นั่ง) และห้องกระดุมทอง (ขนาด 40 ที่นั่ง)

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์คอมพิวเตอร์) ตั้งอยู่ที่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ให้บริการ ดังนี้

ชั้นที่ 1 ห้องสำนักงานศูนย์ความเป็นเลิศด้านภาษา ให้บริการติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

- ชั้นที่ 2** ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องอื่น ๆ จำนวน 7 ห้อง ประกอบด้วยดังนี้
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 201 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 57 เครื่อง บริการให้เช่าสำหรับหน่วยงานภายนอก และให้บริการนักศึกษานอกตารางเรียน
 - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 202 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 71 เครื่อง ใช้สำหรับฝึกอบรม บริการให้เช่าสำหรับหน่วยงานภายนอก และให้บริการนักศึกษานอกตารางเรียน
 - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 203 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 57 เครื่อง ใช้สำหรับการเรียนการสอน
 - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 204 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 41 เครื่อง ใช้สำหรับการเรียนการสอน
 - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 205 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 36 เครื่อง ใช้สำหรับการเรียนการสอน
 - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 206 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 36 เครื่อง ใช้สำหรับการเรียนการสอน
 - ห้องระบบเครือข่าย ใช้จัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
 - ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ให้บริการคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษานอกตารางเรียน และนอกเวลาราชการ บริการให้คำปรึกษาทางด้านคอมพิวเตอร์แก่อาจารย์และนักศึกษา และบริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์

- ชั้นที่ 3** ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องอื่น ๆ จำนวน 3 ห้อง ประกอบด้วยดังนี้
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 301 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 36 เครื่อง ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา
 - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 302 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 36 เครื่อง ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา
 - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 303 มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 43 เครื่อง ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา

ชั้นที่ 4 มีห้องประชุม จำนวน 2 ห้อง ประกอบด้วย

- ห้องประชุม 1 ขนาด 144 ที่นั่ง
- ห้องประชุม 2 ขนาด 144 ที่นั่ง

งานศูนย์ความเป็นเลิศด้านภาษา(ศูนย์ภาษา) ตั้งอยู่ที่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ให้บริการ ดังนี้

ชั้นที่ 1 ห้องสำนักงาน ให้บริการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ และบริการจองห้องปฏิบัติการทางภาษา

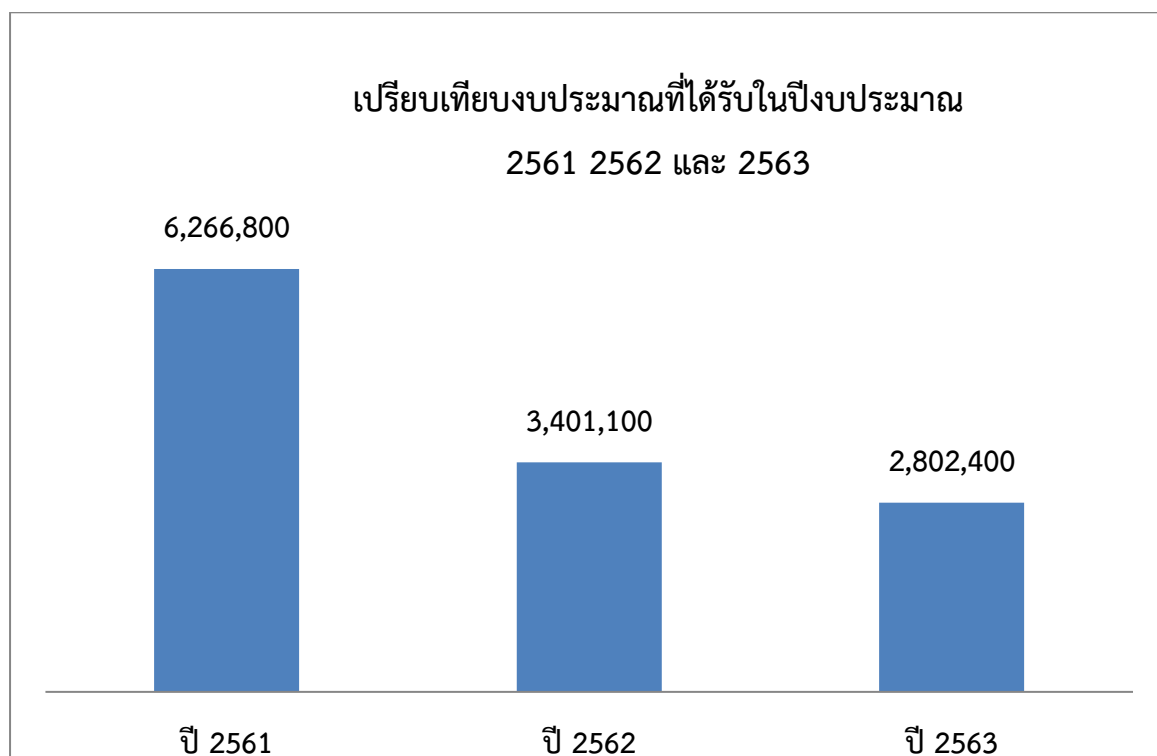
ชั้นที่ 3 ห้องเรียนทางภาษา ห้องประชุม และห้องเรียนปฏิบัติการทางภาษา จำนวน 9 ห้อง ประกอบด้วย

- ห้องเรียน Classroom 1 ขนาด 40 ที่นั่ง
- ห้องเรียน Classroom 2 ขนาด 40 ที่นั่ง
- ห้องเรียน Classroom 3 ขนาด 40 ที่นั่ง
- ห้องปฏิบัติการ Language Lab 1 ขนาด 50 ที่นั่ง
- ห้องปฏิบัติการ Language Lab 2 ขนาด 35 ที่นั่ง
- ห้องปฏิบัติการ Language Lab 3 ขนาด 35 ที่นั่ง
- ห้องประชุม Meeting Room 1 ขนาด 10 ที่นั่ง
- ห้องประชุม Meeting Room 2 ขนาด 10 ที่นั่ง
- ห้อง Self-Access Language Learning Center เป็นห้องสมุดศูนย์ภาษา

มีขนาดประมาณ 20 ที่นั่ง

ปีงบประมาณ 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 2 ประเภท ได้แก่ งบประมาณเงินรายได้ และงบเงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 รวมจำนวนทั้งสิ้น 2,802,400 บาท (สองล้านแปดแสนสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

งบประมาณ	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
1. งบประมาณเงินรายได้	4,378,000	2,061,000	1,391,200
- เงินบำรุงการศึกษา (บ.กศ.)	3,458,100	1,953,000	1,391,200
- เงิน กศ.บป. ศูนย์ฯ สงขลา	919,900	108,000	-
2. งบประมาณเงินรายจ่าย	1,812,700	-	-
3. งบประมาณอื่นๆ	-	-	-
- งบเงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562	-	-	1,411,200
- งบสนับสนุนเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัย	-	1,340,100	-
- งบบริการวิชาการ	76,100	-	-
รวม	6,266,800	3,401,100	2,802,400



ข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2562 อ้างอิงข้อมูลจากเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน ระดับสำนัก สถาบัน ประกอบด้วยผลดำเนินงาน ระดับสำนัก สถาบัน จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวบ่งชี้	ประเภทตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา	ค่าเป้าหมาย
1. แผนพัฒนาหน่วยงาน (ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนการดำเนินงาน)	กระบวนการ (P)	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ
2. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	กระบวนการ (P)	เกณฑ์มาตรฐาน 9 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ
3. ระบบการบริหารความเสี่ยง	กระบวนการ (P)	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ
4. การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันการเรียนรู้	กระบวนการ (P)	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
5. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลลัพธ์ (O)	ค่าเฉลี่ยการประเมินความพึงพอใจ	มีค่าเฉลี่ยมากกว่า 4.00

ตัวบ่งชี้ที่ 1

ชนิดของตัวบ่งชี้

การเก็บข้อมูล

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้:

แผนพัฒนาหน่วยงาน (ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน)

กระบวนการ (P)

ปีงบประมาณ

อาจารย์เสรี ชะนะ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

นางสาวศรีัญญา โรจนวงศ์ชัย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในการดำเนินงานตามพันธกิจหลักสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีการพัฒนาแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสถาบันให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้น มีคุณภาพมีความเป็นสากล และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น สถาบันต้องกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงาน แผนการใช้เงินและงบประมาณเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยในการพัฒนาแผนกลยุทธ์ นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของสถาบันแล้วจะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติรวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับพันธกิจหรือบริบทของสำนัก/สถาบัน เพื่อให้การดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน เป็นไปอย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ และสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

เกณฑ์มาตรฐาน

1. การจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนการใช้เงินและงบประมาณที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก/สถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มมหาวิทยาลัย
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสำนัก/สถาบัน ไปสู่ทุกบุคลากรภายในสำนัก/สถาบัน
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจหรือบริบทของสำนัก/สถาบัน

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจหรือบริบทของสำนัก/สถาบัน
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และติดตามแผน/ผลปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน เพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผน/ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบันเพื่อพิจารณา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>1. การจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก/สถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มมหาวิทยาลัย</p>	<p>สำนักวิทยบริการฯ สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ใน 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการผลิตบัณฑิต พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพเหนือมาตรฐานวิชาชีพครู</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทดสอบวัดความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาคณะครุศาสตร์</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพตลอดช่วงชีวิต</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทดสอบความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้วยโปรแกรม ELLIS เทียบเท่ามาตรฐานสากล CEFR แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดทำสื่อวิดีโอ (video) อบรมภาษาอังกฤษแบบออนไลน์ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 3 รหัส 60 	<p>1.1-1-1 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)</p> <p>1.1-1-2 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565)</p> <p>1.1-1-3 แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2564</p> <p>1.1-1-4 แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562</p> <p>1.1-1-5 แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>1.1-1-6 รายงานสรุปผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>(ภาคปกติ) ที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ การทดสอบประเมินความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี</p> <p>3. จัดทดสอบวัดความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้วยชุดข้อสอบประเมินสมรรถนะทักษะด้านการใช้ดิจิทัลตามมาตรฐานสากล (IC3 Digital Literacy Certification)</p> <p>4. สนับสนุนการสร้างรายวิชาออนไลน์ ด้วยการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการใช้งาน SKRU-MOOC</p> <p>5. จัดทดสอบวัดระดับเกณฑ์มาตรฐานทางด้านภาษาให้แก่บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนด้วยโปรแกรม English Discoveries</p> <p>6. แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ประจำปีการศึกษา 2562</p> <p>7. แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมสมรรถนะและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและดิจิทัลของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา</p>	<p>แผนปฏิบัติการ ประเมินผล และ ทบทวนแผน กลยุทธ์ สำนักวิทย บริการฯ ในวันที่ 30 สิงหาคม 2561 1.1-1-7 รายงาน สรุปผลโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประเมินผล และ ทบทวนแผน กลยุทธ์ สำนักวิทย บริการฯ ในวันที่ 24 มิถุนายน 2562 1.1-1-8 รายงาน การประชุม คณะกรรมการ ประจำสำนักวิทย บริการฯ ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 1.1-1-9 รายงาน สรุปผลโครงการ ประชุมเชิง ปฏิบัติการการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประเมินผล และ ทบทวนแผน</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการ</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 5 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำระบบงาน/ฐานข้อมูลกลาง 2. จัดทำโครงสร้างพื้นฐานทาง เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และมีเสถียรภาพ 3. จัดทดสอบวัดความสามารถด้าน คอมพิวเตอร์ของบุคลากรสาย สนับสนุนด้วยชุดข้อสอบประเมิน สมรรถนะทักษะด้านการใช้ดิจิทัล ตามมาตรฐานสากล (IC3 Digital Literacy Certification) และ ระบบทดสอบประเมินสมรรถนะ ด้านการใช้ดิจิทัลในงานเทคโนโลยี สารสนเทศพัฒนาขึ้น 4. สนับสนุนระบบบริหารงานสู่สังคม ไร้เงินสด Cashless Society และ Mobile Payments 5. ส่งเสริมการดำเนินงานตาม นโยบาย Green and Clean University <p>ทั้งนี้ แผนกลยุทธ์และแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีได้ผ่าน การมีส่วนร่วมของบุคลากร และได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการ ประจำสำนักวิทยบริการฯ โดยใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 บุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ได้ร่วมจัดทำแผน</p>	<p>กลยุทธ์ สำนักวิทย บริการฯ ในวันที่ 30 ตุลาคม 2562</p> <p>1.1-1-10 รายงาน สรุปผลโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผน ปฏิบัติการ ประเมินผล และ ทบทวนแผน</p> <p>กลยุทธ์ ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2563</p> <p>1.1-1-11 คำสั่ง มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ส่งเสริมการจัดการ เรียนการสอนแบบ ออนไลน์</p> <p>1.1-1-12 คำสั่ง มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานการ จัดทำสื่อวิดีโอ (video) อบรม ภาษาอังกฤษแบบ ออนไลน์ให้แก่ นักศึกษาชั้นปีที่ 3 รหัส 60 (ภาคปกติ) ที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>กลยุทธ์ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2561 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2561 ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 แผนกลยุทธ์ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้ผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2562 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 ซึ่งแผนกลยุทธ์และแผนการใช้งบประมาณของสำนักวิทยบริการฯ มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รวมถึงสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) รวมทั้งกรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565)</p>	<p>การทดสอบประเมินความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี 1.1-1-13 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมสมรรถนะและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและดิจิทัลของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา</p>
<p>2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสำนัก/สถาบัน ไปสู่ทุกบุคลากรภายในสำนัก/สถาบัน</p>	<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประเมินผล และทบทวนแผนกลยุทธ์ ปีละ 2 ครั้ง มีวัตถุประสงค์ประการหนึ่งคือ</p>	<p>1.1-2-1 แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561- 2564</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการฯ ไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2561 มีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2561-2564 ใน 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาความเป็นเลิศในการบริการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่องค์กรดิจิทัล มีเกณฑ์การวัดความสำเร็จ ประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์ 1 ตัวชี้วัด และ 3 กลยุทธ์</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อก้าวสู่ e-University มีเกณฑ์การวัดความสำเร็จ ประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์ 2 ตัวชี้วัด และ 3 กลยุทธ์</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย มีเกณฑ์การวัดความสำเร็จ ประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์ 2 ตัวชี้วัด และ 1 กลยุทธ์</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการบริการวิชาการ และสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น มีเกณฑ์การวัดความสำเร็จ ประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์ 2 ตัวชี้วัด และ 2 กลยุทธ์</p>	<p>1.1-2-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>1.1-2-3 รายงานสรุปผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประเมินผล และทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการฯ ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2563</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรสู่องค์กรคุณภาพ มีเกณฑ์การวัดความสำเร็จ ประกอบด้วย 3 เป้าประสงค์ 3 ตัวชี้วัด และ 3 กลยุทธ์</p> <p>อย่างไรก็ตาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หลังจากประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 ได้มีการปรับแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ และถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงานผ่านการประชุมออนไลน์ในโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประเมินผล และทบทวนแผนกลยุทธ์ เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2563 ดังนี้</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาความเป็นเลิศในการบริการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่องค์กรดิจิทัล มีเกณฑ์การวัดความสำเร็จ ประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์ 1 ตัวชี้วัด และ 4 กลยุทธ์</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่ e-University มีเกณฑ์การวัดความสำเร็จ ประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์ 2 ตัวชี้วัด และ 3 กลยุทธ์</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย มีเกณฑ์การวัดความสำเร็จ ประกอบด้วย</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>2 เป้าประสงค์ 2 ตัวชี้วัด และ 1 กลยุทธ์</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพด้านทักษะภาษาต่างประเทศให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย และท้องถิ่น มีเกณฑ์การวัดความสำเร็จ ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 3 ตัวชี้วัด และ 2 กลยุทธ์</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 สนับสนุนโครงการตามพระราชโบายและการบริการวิชาการ มีเกณฑ์การวัดความสำเร็จ ประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์ 2 ตัวชี้วัด และ 2 กลยุทธ์</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรสู่องค์กรคุณภาพ มีเกณฑ์การวัดความสำเร็จ ประกอบด้วย 3 เป้าประสงค์ 3 ตัวชี้วัด และ 3 กลยุทธ์</p>	
<p>3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจหรือบริบทของสำนัก/สถาบัน</p>	<p>หลังจากผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ได้ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2561-2564 ไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงานแล้ว ได้มีการประชุมเพื่อแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีให้ครบถ้วนตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2562 โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้จัดทำรายละเอียดโครงการ/งบประมาณ</p>	<p>1.1-3-1 รายงานการประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ วันที่ 16 สิงหาคม 2562</p> <p>1.1-3-2 แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563</p>
<p>4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการ</p>	<p>ผู้บริหารและบุคลากรได้ร่วมกันกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีสำนักวิทย</p>	<p>1.1-4-1 แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการฯ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<p>บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และ พ.ศ.2563 และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ.2562</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาความเป็นเลิศในการบริการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่องค์กรดิจิทัล ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2562 กำหนด 1 กิจกรรม 6 ตัวชี้วัด</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่ e-University ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2562 กำหนด 1 กิจกรรม 4 ตัวชี้วัด</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2562 กำหนด 17 กิจกรรม 21 ตัวชี้วัด</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการบริการวิชาการ และสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2562 สำนักวิทยบริการฯ ไม่ได้กำหนดจัดกิจกรรม/โครงการ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรสู่องค์กรคุณภาพ ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2562 กำหนด 2 กิจกรรม 3 ตัวชี้วัด</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564</p> <p>1.1-4-2</p> <p>แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561</p> <p>1.1-4-3</p> <p>แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p style="text-align: center;">ปีงบประมาณ พ.ศ.2563</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาความเป็นเลิศในการบริการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่องค์กรดิจิทัล และในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2563 กำหนด 2 กิจกรรม 2 ตัวชี้วัด</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่ e-University ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2563 กำหนด 2 กิจกรรม 2 ตัวชี้วัด</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2563 กำหนด 6 กิจกรรม 10 ตัวชี้วัด</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพด้านทักษะภาษาต่างประเทศให้แก่ นักศึกษา และ บุคลากร ของมหาวิทยาลัย และ ท้องถิ่น ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2563 กำหนด 9 กิจกรรม 18 ตัวชี้วัด</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 สนับสนุนโครงการตามพระราชโบายและการบริการวิชาการ ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2563 กำหนด 1 กิจกรรม 1 ตัวชี้วัด</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรสู่องค์กรคุณภาพ ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2563 กำหนด 1 กิจกรรม 2 ตัวชี้วัด</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ครบตามพันธกิจหรือบริบทของสำนัก/สถาบัน</p>	<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2563 ครบทั้ง 5 พันธกิจของหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>1. พัฒนานวัตกรรมบริการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการที่ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมบริหารงานวิทยบริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานศูนย์ความเป็นเลิศด้านภาษา - กิจกรรมจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้สารสนเทศให้ทันสมัยที่หลากหลายและเพียงพอ - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างมาตรฐานการให้บริการอย่างมืออาชีพ <p>2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่ e-University มีโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการที่ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การดูแลและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น <p>3. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และท้องถิ่น มีโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการที่ได้ดำเนินการ ดังนี้</p>	<p>1.1-5-1 แผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563</p> <p>1.1-5-2 รายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาส 1-3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563</p> <p>1.1-5-3 รายงานสรุปผลโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างมาตรฐานการ ให้บริการอย่างมืออาชีพ</p> <p>1.1-5-4 รายงานสรุปผลโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ การดูแลและบำรุงรักษา คอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p> <p>1.1-5-5 รายงานสรุปผลโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ ห้องสมุดมนุษย์ (Human Library)</p> <p>1.1-5-6 รายงานสรุปผลโครงการ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) - โครงการส่งเสริมการใช้ บริการห้องสมุด - โครงการรกรการอ่าน - โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Google Apps for Education สำหรับ นักศึกษา - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรม Microsoft Office สำหรับนักศึกษา - โครงการปฐมนิเทศการใช้ ห้องสมุดและอบรมเชิงปฏิบัติการ การ สืบค้นสารสนเทศ - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Google Apps for Education สำหรับ บุค ลากร สาย วิ ช า ก า ร และ สายสนับสนุน - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรม Microsoft Office สำหรับบุคลากรสายวิชาการและ สายสนับสนุน - โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ การเรียนการสอนแบบ MOOCs <p>4. พัฒนาศักยภาพด้านทักษะ ภาษาต่างประเทศให้นักศึกษาและ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และท้องถิ่น มีโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติ การที่ได้ดำเนินการ ดังนี้</p>	<p>ส่งเสริมการใช้ บริการห้องสมุด</p> <p>1.1-5-7 รายงาน สรุปลผลโครงการ ปฐมนิเทศการใช้ ห้องสมุดและอบรม เชิงปฏิบัติการการ สืบค้นสารสนเทศ</p> <p>1.1-5-8 รายงาน สรุปลผลโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง EngTech & Apps สำหรับ บุคลากรสายวิชาการ</p> <p>1.1-5-9 โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ท่องโลกไปกับ ภาษาจีน</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการ ประเมินความสามารถและพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษา - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง EngTech&Apps สำหรับบุคลากรสายวิชาการ - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมสอบ TOEIC สำหรับนักศึกษา - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การฝึกทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง IELTS Preparation - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ท่องโลกไปกับภาษาจีน <p>5. สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ บริการวิชาการ มีโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการที่ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนาระบบข้อมูลในจังหวัด - โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมในศตวรรษที่ 21 - โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ “การทดสอบวัดระดับความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษและการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21” 	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้ยกเลิกการจัดโครงการที่กำหนดจัดในไตรมาส 3 และไตรมาส 4 จำนวน 3 โครงการ ได้แก่ 1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “7 เคล็ดลับ พูดภาษาอังกฤษได้ ...ง่ายจัง” สำหรับบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน</p> <p>2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน วิชาการและศิลปวัฒนธรรม ศึกษาดู งานและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ มหาวิทยาลัยต่างประเทศ</p> <p>3) โครงการสัปดาห์ห้องสมุด</p> <p>เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้ไม่สามารถจัดโครงการในรูปแบบปกติได้ ประกอบกับการจัดโครงการในรูปแบบออนไลน์ไม่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>กล่าวโดยสรุปได้ว่า ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติราชการประจำปีไว้ จำนวน 28 โครงการ สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน 25 โครงการ (ร้อยละ 89.29) โดยโครงการเหล่านี้ได้ดำเนินงานครบถ้วนตามพันธกิจ 5 ทั้งข้อของสำนักวิทยบริการฯ</p>	
<p>6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และติดตามแผน/ผลปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายงานอย่างน้อย</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สำนักวิทยบริการฯ ได้เพิ่มช่องทางให้ผู้บริหารสามารถติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีผ่าน</p>	<p>1.1-6-1 ระบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน เพื่อพิจารณา</p>	<p>ระบบออนไลน์ทาง http://tracking.skru.ac.th ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูลโครงการได้จาก ینگบประมาณ สถานะโครงการ ไตรมาสที่กำหนดจัดโครงการ และ ชื่อโครงการ รวมถึงมีการติดตามผลการดำเนินงานจากการจัดโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2562 และวันที่ 20 พฤษภาคม 2563 โดยได้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2562 ต่อ คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 นอกจากนี้ หัวหน้างานและหัวหน้าสำนักงานได้มีการติดตามผลการดำเนินงานจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ผ่านการพูดคุย ผ่านทางโทรศัพท์ และ สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ ไลน์ ARIT Group และเฟซบุ๊ก ARIT SKRU แล้ว นำมารายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา อย่่างไรก็ตาม เมื่อเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563 ผู้บริหารจึงติดตามผลการดำเนินงานในไตรมาส 3 และวางแผนการดำเนินงานในไตรมาส 4 ร่วมกับบุคลากรผ่านการประชุมออนไลน์ด้วย Microsoft Team โดย กำหนดประชุมออนไลน์ทุกวันพุธ เริ่ม</p>	<p>สำนักวิทยบริการฯ http://tracking.skru.ac.th 1.1-6-2 รายงานสรุปผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประเมินผล และ ทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2562 1.1-6-3 รายงานสรุปผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประเมินผล และ ทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2563 1.1-6-4 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 4 มิถุนายน 2563	1.1-6-5 ภาพหน้าจอ การประชุมออนไลน์ ผู้บริหารและ บุคลากรสำนักวิทย บริการฯ ด้วย Microsoft Team
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตาม ตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผน/ผลการ ใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและ คณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบันเพื่อ พิจารณา	ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ได้มี การประเมินผลการดำเนินงานตาม ตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2562 และได้รายงานผล ต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทย บริการฯ เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 โดยบรรจุในวาระการประชุมที่ 1.1 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562	1.1-7-1 รายงาน สรุปลงโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประเมินผล และ ทบทวนแผน กลยุทธ์สำนักวิทย บริการฯ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2562 1.1-7-2 รายงาน การประชุม คณะกรรมการ ประจำสำนักวิทย บริการฯ ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
1	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	บรรลุเป้าหมาย	5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 2

ชนิดของตัวบ่งชี้

การเก็บข้อมูล

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

กระบวนการ (P)

ปีการศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย อินทร์แก้ว ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

นางสาวศรีธัญญา โรจนวงศ์ชัย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 โดยสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นที่ไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของหน่วยงานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่าสถาบันสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของสำนัก/สถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน และผู้บริหารสูงสุดของสำนัก/สถาบัน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ (พันธกิจและบริบท) ของสำนัก/สถาบัน
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย
 - 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ

- 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อ คณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน/มหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วน
- 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสำนัก/สถาบัน ในปีถัดไป
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และ ส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของสำนัก/ สถาบัน ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาตามพันธกิจ และบริบทของสำนัก/สถาบัน
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่าง สำนัก/สถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงาน พัฒนาขึ้นและเผยแพร่ ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินงาน 1-2 ข้อ	มีการดำเนินงาน 3-4 ข้อ	มีการดำเนินงาน 5-6 ข้อ	มีการดำเนินงาน 7-8 ข้อ	มีการดำเนินงาน 9 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในที่เหมาะสมและ สอดคล้องกับพันธกิจของสำนัก/สถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินงานตาม ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในประกอบด้วยคู่มือ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ.2562 และคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับสำนัก สถาบัน มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา ปีการศึกษา 2562 โดย แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	1.2-1-1 คู่มือ ประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา พ.ศ.2562 1.2-1-2 คู่มือการ ประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>ประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการหัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้างานสำนักวิทยบริการฯ ทำหน้าที่กำกับและติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลต่อผู้อำนวยการ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ 2. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดทำสื่อวิดีโอ (video) อบรมภาษาอังกฤษแบบออนไลน์ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 3 รหัส 60 (ภาคปกติ) ที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบประเมินความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี 3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 4. คณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>นอกจากนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นไปอย่างมี</p>	<p>ระดับสำนัก สถาบันมหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา ปีการศึกษา 2562 1.2-1-3 คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการฯ 1.2-1-4 คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 1.2-1-5 คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “การจัดการความรู้”</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>ประสิทธิภาพ เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2563 รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้างานของสำนักวิทยบริการฯ ได้ประชุมออนไลน์ ร่วมกับหัวหน้างานและบุคลากรงานมาตรฐาน และ ประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ และแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัยฯ และสำนักวิทยบริการฯ จากนั้นรองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ประชุมมอบหมายผู้กำกับและผู้จัดเก็บข้อมูลในแต่ละตัวบ่งชี้ และกำหนดติดตามการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการฯ ทุกสัปดาห์ผ่านการประชุมออนไลน์ ติดตามการปฏิบัติงานบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ส่งผลให้บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ทุกคนมีความเข้าใจและเล็งเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p>	<p>ประจำปีการศึกษา 2562</p>
<p>2. การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน/มหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วน</p>	<p>สำนักวิทยบริการฯ ให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยได้กำหนดตัวชี้วัดด้านการประกันคุณภาพไว้ในแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรสู่องค์กรคุณภาพ</p>	<p>1.2-2-1 แผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการฯ พ.ศ.2561-2564 1.2-2-2 คำสั่ง สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	ตัวชี้วัดที่ 2 ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสำนัก และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2562 ซึ่งได้มอบหมายผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ต่าง ๆ จัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อผู้บริหาร	สารสนเทศ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2562
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ (พันธกิจและบริบท) ของสำนัก/สถาบัน	<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม 1 ตัวบ่งชี้ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน ซึ่งระบุไว้ในคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 หน่วยงานสนับสนุนวิชาการระดับสำนัก สถาบัน ดังนี้</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1 การนำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อให้บริการ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 11 การพัฒนาห้องสมุดแหล่งเรียนรู้ทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัย หลากหลาย และเพียงพอ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 13 ความสำเร็จของการส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>อย่างไรก็ตาม ในปีการศึกษา 2562 สำนักวิทยบริการฯ รายงานผลตัวบ่งชี้เพิ่มเติม จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ ความสำเร็จของการส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เนื่องจากเป็นหนึ่งในเกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้ที่ 2 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ และสอดคล้องกับพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ รวมถึง</p>	<p>1.2-3-1 คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 หน่วยงานสนับสนุนวิชาการระดับสำนัก สถาบัน</p> <p>1.2-3-2 รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2561</p> <p>1.2-3-3 แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>1.2-3-4 แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>1.2-3-5 รายงานสรุปผลโครงการ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>ครอบคลุมการดำเนินงานของงานวิทยบริการ (ห้องสมุด) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานศูนย์ภาษา โดยผลการดำเนินงานในตัวเองชี้แจงกล่าวในปีการศึกษา 2562 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน 7 โครงการ สรุปผลได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Phonics พุดได้สะกดเป็น” กลุ่มเป้าหมายจำนวน 70 คน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 32 คน (ร้อยละ 45.71) ไม่บรรลุตามเป้าหมาย ส่วนผลประเมินความพึงพอใจพบว่ามีค่าเฉลี่ย 4.39 (พึงพอใจมาก) 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ จัดขึ้นเมื่อวันที่ 24-26 มิถุนายน 2562 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 คน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 41 คน (ร้อยละ 146.67) บรรลุเป้าหมาย ส่วนผลประเมินความพึงพอใจพบว่ามีค่าเฉลี่ย 4.52 (พึงพอใจมากที่สุด) 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมสอบ TOEIC สำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 2, 3, 4 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2562 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 120 คน มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 137 คน (ร้อยละ 114.16) บรรลุเป้าหมาย ส่วนผลประเมิน 	<p>อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Phonics พุดได้สะกดเป็น”</p> <p>1.2-3-6 รายงานสรุปผลโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ</p> <p>1.2-3-7 รายงานสรุปผลโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมสอบ TOEIC สำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 2, 3, 4 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562)</p> <p>1.2-3-8 รายงานสรุปผลโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมสอบ TOEIC สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2563)</p> <p>1.2-3-9 รายงานสรุปผลโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ การฝึกทักษะภาษาอังกฤษสำหรับ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>ความพึงพอใจพบว่ามีค่าเฉลี่ย 4.09 (พึงพอใจมาก)</p> <p>4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเตรียมความพร้อมสอบ TOEIC สำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 2, 3, 4 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 และวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563กลุ่มเป้าหมายจำนวน 60 คน มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 51 คน (ร้อยละ 85.00) ไม่บรรลุเป้าหมาย ส่วนผลประเมินความพึงพอใจพบว่ามีค่าเฉลี่ย 4.29 (พึงพอใจมาก)</p> <p>5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการฝึกทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2562 และวันที่ 21 สิงหาคม 2562 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 36 คน (ร้อยละ 45.00) ไม่บรรลุเป้าหมาย ส่วนผลประเมินความพึงพอใจพบว่ามีค่าเฉลี่ย 4.71 (พึงพอใจมาก)</p> <p>6. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) จัดขึ้นเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2563 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 100 คน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 184 คน (ร้อยละ 184.00) บรรลุเป้าหมาย ส่วนผลประเมินความพึงพอใจพบว่ามีค่าเฉลี่ย 4.75 (พึงพอใจมากที่สุด)</p>	<p>นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้แก่ นักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4</p> <p>1.2-3-10 รายงานสรุปผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดมนุษย์ (Human Library)</p> <p>1.2-3-11 รายงานสรุปผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดและอบรมเชิงปฏิบัติการสืบค้นสารสนเทศ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>7. โครงการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดและอบรมเชิงปฏิบัติการการสืบค้นสารสนเทศ กลุ่มเป้าหมายคือนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ซึ่งนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 มีจำนวน 10,074 คน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 32 คน (ร้อยละ 0.32) ไม่บรรลุเป้าหมาย ส่วนผลประเมินความพึงพอใจพบว่ามีค่าเฉลี่ย 4.52 (พึงพอใจมากที่สุด)</p> <p>กล่าวโดยสรุปได้ว่าจากการดำเนินโครงการส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน 7 โครงการ มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จำนวน 3 โครงการ และมีผู้เข้าร่วมโครงการน้อยกว่าร้อยละ 80 จำนวน 4 โครงการ ส่วนผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยมากกว่า 4.00 ทุกโครงการ ทั้งนี้ ผลประเมินความพึงพอใจในภาพรวมทั้ง 7 โครงการ มีค่าเฉลี่ย 4.47 (พึงพอใจมาก)</p>	
<p>4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน/ 	<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดด้วยกระบวนการ PDCA ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดผู้กำกับและผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ในการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 	<p>1.2-4-1 คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพสำนักวิทย</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>มหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วน</p> <p>3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก/สถาบัน ในปีถัดไป</p>	<p>ประจำปีการศึกษา 2562 ดังปรากฏรายชื่อในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2562 มีการประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องในแต่ละตัวบ่งชี้ เช่น ประชุมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2562 ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2562 และประชุมติดตามการจัดทำรายงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2563 เป็นต้น</p> <p>2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ซึ่งคาบเกี่ยวปีการศึกษา 2561 และปีการศึกษา 2562 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 ซึ่งบรรจุในวาระการประชุมที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>3. นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ที่มีต่อผลการประเมินคุณภาพการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 มาเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2562</p>	<p>บริการฯ ประจำปีการศึกษา 2562</p> <p>1.2-4-2 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>1.2-4-3 เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>1.2-4-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของสำนัก/สถาบันทุกตัวบ่งชี้</p>	<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2561 มาปรับปรุงการทำงาน โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ 2 ประการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรปรับปรุงเกณฑ์การประกันคุณภาพในแต่ละตัวบ่งชี้ให้สูงขึ้นเพื่อให้เกิดการพัฒนาผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง <p>ในปีการศึกษา 2561 สำนักวิทยบริการฯ กำหนดตัวบ่งชี้พัฒนา 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1 การนำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการให้บริการ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 11 การพัฒนาห้องสมุดแหล่งเรียนรู้ทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัย หลากหลาย และเพียงพอ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 13 ความสำเร็จของการส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>อย่างไรก็ตาม ในปีการศึกษา 2562 มีการปรับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยเกณฑ์มาตรฐานตามตัวบ่งชี้ที่ 2 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ กำหนดให้มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามพันธกิจและบริบทของหน่วยงาน ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ จึงร่วมกันพิจารณาและเห็นควรให้รายงานผลการดำเนินงานเฉพาะตัวบ่งชี้พัฒนาที่ 13</p>	<p>1.2-5-1 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในสำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2561</p> <p>1.2-5-2 เว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้ออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา https://olcskru.acth</p> <p>1.2-5-3 แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>ความสำเร็จของการส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เนื่องจากเป็นตัวบ่งชี้พัฒนาที่ครอบคลุมพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของงานวิทยบริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานศูนย์ความเป็นเลิศด้านภาษา (ศูนย์ภาษา)</p> <p>2. ให้สำนักวิทยบริการฯ ประสานกับมหาวิทยาลัยฯ เพื่อกำหนดนโยบายการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อการมุ่งสู่ e-University (เป็นประเด็นที่ได้นำเสนอเข้าสู่สภามหาวิทยาลัยฯ แล้ว) โดยสำนักวิทยบริการฯ ควรกำหนดแผนงานเพื่อการมุ่งสู่ e-University</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนการมุ่งสู่ e-University ด้วยการปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเครือข่ายไร้สาย พร้อมทั้งติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สายครอบคลุมทั่วมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งช่วยรองรับการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>นอกจากนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้สร้างเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้ออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (SKRU Online Learning Center) เพื่อรวบรวมและเผยแพร่วิดีโอเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือที่ใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์ ส่วน</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>การส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานนั้น สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนทั้งแบบปกติและแบบออนไลน์</p>	
<p>6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p>	<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้นำ Google Apps for Education มาใช้ในการจัดเก็บสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เช่น ใช้ Google Drive จัดเก็บเอกสารและหลักฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ใช้ Google Mail รับ-ส่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ใช้ Google Calendar ในการนัดหมายการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ รวมถึงคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในการตรวจหลักฐานอ้างอิง นอกจากนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำระบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว</p>	<p>1.2-6-1 ภาพหน้าจอการนำ Google Apps for Education มาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา 1.2-6-2 ระบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการฯ http://tracking.skru.ac.th</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาตามพันธกิจและบริบทของสำนัก/สถาบัน	<p>สำนักวิทยบริการฯ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจำแนกตามประเภทได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา สามารถเสนอความคิดเห็นในการรับบริการได้ทางระบบแบบสอบถามออนไลน์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา 2. บุคคลทั่วไปสามารถเสนอความคิดเห็นในการรับบริการได้ทางแบบสำรวจออนไลน์ความพึงพอใจในการใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ ที่ทำเป็นคิวอาร์ โค้ด (QR code) บนป้ายประชาสัมพันธ์ติดบริเวณหน้าลิฟต์ของห้องสมุด และอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ สายตรงผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ฯ และทางเฟซบุ๊กสำนักวิทยบริการฯ ARIT OF SKRU 	<p>1.2-7-1 ระบบแบบสอบถามออนไลน์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา https://passport.skru.ac.th/evaluate/ 1.2-7-2 แบบสำรวจออนไลน์ความพึงพอใจในการใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ http://arit.skru.ac.th/aritpoll.php 1.2-7-3 ภาพเฟซบุ๊กสำนักวิทยบริการฯ ARIT OF SKRU</p>
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสำนัก/สถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน	<p>ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ได้เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ ครั้งที่ 9 ซึ่งได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ ใน</p>	<p>1.2-8-1 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่องให้พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานประจำตามสัญญา และ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	หลายประเด็น เช่น การจัดทดสอบประเมินสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษา แนวทางการพัฒนาข้อสอบประเมินสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล การจัดทดสอบวัดความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาการดำเนินงานโครงการตามพระบรมราโชบายของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาด้วยโปรแกรมการเรียนภาษาอังกฤษด้วยตัวเอง การส่งเสริมและสนับสนุนการมุ่งสู่ e-University เป็นต้น ทำให้ผู้บริหารและบุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการฯ บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานขับรถ เดินทางไปราชการ ณ จังหวัดสตูล 1.2-8-2 รายงานผลการเดินทางไปราชการ ณ จังหวัดสตูล
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์		

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
2	9 ข้อ	8 ข้อ	ไม่บรรลุเป้าหมาย	4 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 3

ชนิดของตัวบ่งชี้

การเก็บข้อมูล

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้:

ระบบการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการ (P)

ปีงบประมาณ

ผศ.ดร.อำนาจ ทองขาว

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

นางสาวฐาปณีย์ แสงประดับ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบการบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัยกิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหารวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบันตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนัก/สถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ตามพันธกิจ/บริบทของสำนัก/สถาบันจากตัวอย่างต่อไปนี้
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร
 - การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณ ของอาจารย์และบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
 - อื่น ๆ ตามพันธกิจ/บริบทของสถาบัน

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนัก ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

หมายเหตุ

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในมหาวิทยาลัยในรอบปีการประเมิน ที่ส่งผลให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย มีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย อันเนื่องมาจากความบกพร่องของสำนัก/สถาบันในการควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

ตัวอย่างความเสี่ยงร้ายแรงที่ทำให้ผลประเมินเป็นศูนย์ (0) คะแนน เช่นสำนัก/สถาบันเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดี อันเนื่องมาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น เจ้าหน้าที่ นักวิจัย หรือบุคลากรขาดจริยธรรม จรรยาบรรณ การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือกฎกระทรวง และเกิดเป็นข่าวปรากฏให้เห็นตามสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ ข่าว online เป็นต้น การไม่เข้าข่ายที่ทำให้ผลการประเมินได้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

1. สำนัก/สถาบัน มีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับเพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน
2. เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของสถาบัน
3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนัก/สถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน</p>	<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักวิทยบริการฯ ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 029/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2562 สั่ง ณ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ.2561 โดยมีผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 10 คน ร่วมเป็นคณะกรรมการและคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานตามนโยบายบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยฯ</p>	<p>1.3-1-1 คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562</p> <p>1.3-1-2 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562</p>
<p>2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ตามพันธกิจ/บริบทของสำนัก/สถาบันจากตัวอย่างต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ 	<p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการ ได้มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ในวันที่ 4 ธันวาคม 2561 ณ ห้องธรรมะ ชั้น 3 อาคารบรรณราชนครินทร์ โดยได้ร่วมกันทบทวนรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 พบว่ายังมีความ</p>	<p>1.3-2-1 แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ฉบับได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยฯ</p> <p>1.3-2-2 รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ไตรมาส 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>1.3-2-3 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร - การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณ ของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - อื่น ๆ ตามพันธกิจ/บริบทของสถาบัน 	<p>เสี่ยงที่ยังคงมีอยู่' และวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงตามบริบทของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยฯ ในพันธกิจที่สำนักวิทยบริการฯ รับผิดชอบ ซึ่งต้องนำความเสี่ยงดังกล่าว มาบรรจุในแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการฯ ประกอบด้วย</p> <p>2.1 เครื่องแม่ข่ายทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ปัจจัยเสี่ยงคือกระแสไฟฟ้าดับ ทำให้เครื่องแม่ข่ายหยุดทำงานเป็นระยะ ๆ ไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีความสำคัญขาด</p> <p>2.2 ความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัลในมหาวิทยาลัยฯ มีน้อย (Digital Transformation) เพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัย</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยฯ ในการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์มีมากขึ้น ระบบข้อมูลทางการเงินอยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ 2. มีการโจมตี และการพยายามเข้าถึงเครื่อง 	<p>1.3-2-4 รายงานการประชุมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>แม่ข่ายคอมพิวเตอร์จากผู้ไม่ประสงค์ดีมีสูงมากในแต่ละวัน</p> <p>3. ปัจจุบันประเทศไทยได้รับการผลักดันให้เข้าสู่สังคมดิจิทัลทั้งการใช้ชีวิตประจำวันและการทำธุรกรรมทางการเงินที่สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลพฤติกรรม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการแก้ปัญหาและวางแผนได้รวดเร็วในขณะที่ความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ในมหาวิทยาลัยฯ ยังมีในระดับน้อย</p> <p>2.3 ความไม่ปลอดภัยในการใช้อาคารสถานที่ (อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์) ปัจจัยเสี่ยง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาคารชำรุดทรุดโทรมจากการใช้งานอย่างต่อเนื่อง 2. ได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาติ เช่น ฝนตกหนัก ส่งผลให้พื้นที่อาคารภายในได้รับความเสียหาย อาจเกิดอันตรายกับผู้เข้าใช้อาคาร 	
<p>3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2</p>	<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 โดยใช้กรอบ/ประเด็นการประเมินที่มหาวิทยาลัยฯ</p>	<p>1.3-3-1 แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562</p> <p>1.3-3-2 รายงานการประชุมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>กำหนดและตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน โดยเลือกบริหารความเสี่ยงในระดับความเสี่ยงที่สูงมากและสูง ดังนี้</p> <p>โดยมีระดับความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ดังนี้</p> <p>1. เครื่องแม่ข่ายทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ระดับความเสี่ยงสูง (12) มีโอกาสที่จะเกิดปานกลาง (3) โดยมีระดับความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ดังนี้</p> <p>ระดับ 5 โอกาสที่จะเกิดสูงมาก เครื่องแม่ข่ายไม่สามารถทำงานได้ทั้งวัน</p> <p>ระดับ 4 โอกาสที่จะเกิดสูง เครื่องแม่ข่ายไม่สามารถทำงานได้อย่างน้อย 3 – 6 ชั่วโมงต่อครั้ง</p> <p>ระดับ 3 โอกาสที่จะเกิดปานกลาง เครื่องแม่ข่ายไม่สามารถทำงานได้ อย่างน้อย 1 ชั่วโมง ต่อครั้ง</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>ระดับ 2 โอกาสที่จะเกิดน้อย เครื่องแม่ข่าย ไม่สามารถทำงานได้ อย่างน้อย 30 นาที ต่อครั้ง</p> <p>ระดับ 1 โอกาสที่จะเกิดน้อย มาก เครื่องแม่ข่าย ไม่สามารถทำงานได้ อย่างน้อย 15 นาที ต่อครั้ง</p> <p>และมีผลกระทบสูง (4) ซึ่งมี ระดับความรุนแรงของ ผลกระทบของความเสี่ยงที่จะ เกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง ดังนี้</p> <p>ระดับ 5 ผลกระทบสูงมาก ไม่สามารถเชื่อมต่อ ได้ทั้งระบบ กระทบ ต่อการปฏิบัติงาน ทุกหน่วยงานที่ต้อง เข้าใช้ระบบสารสนเทศ และอินเทอร์เน็ต</p> <p>ระดับ 4 ผลกระทบสูงไม่ สามารถเชื่อมต่อได้ เฉพาะบริเวณอาคาร ที่เป็นเส้นทางหลัก บางพื้นที่ กระทบต่อ การปฏิบัติงาน บางหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 3 ผลกระทบปานกลาง ไม่สามารถเชื่อมต่อ</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>ได้เฉพาะอาคารที่ไม่ใช่เส้นทางหลัก</p> <p>กระทบต่อการปฏิบัติงานบางหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 2 ผลกระทบน้อย</p> <p>ไม่สามารถเชื่อมต่อได้ บริเวณที่มีระดับสัญญาณอ่อนและตึกขนาดเล็กที่ไม่ใช่เส้นทางหลัก</p> <p>กระทบต่อการปฏิบัติงานบางหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 1 ผลกระทบน้อยมาก</p> <p>สามารถเชื่อมต่อได้ด้วยความเร็วคงที่ทั้งระบบ และปฏิบัติงานได้ตามปกติ</p> <p>2. ความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัลในมหาวิทยาลัยขมึน้อย (Digital Transformation) ระดับความเสี่ยงสูงมาก (25) มีโอกาสที่จะเกิดสูง (5) โดยมีระดับความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ดังนี้</p> <p>ระดับ 5 โอกาสที่จะเกิดสูงมาก</p> <p>มีการโจมตีและพยายามเข้าถึงเครื่องแม่ข่ายสูงมาก</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>ระดับ 4 โอกาสที่จะเกิดสูง มีการโจมตีและ พยายามเข้าถึงเครื่อง แม่ข่ายสูง</p> <p>ระดับ 3 โอกาสที่จะเกิดปานกลาง มีการโจมตีและ พยายามเข้าถึงเครื่อง แม่ข่ายปานกลาง</p> <p>ระดับ 2 โอกาสที่จะเกิดน้อย มีการโจมตีและ พยายามเข้าถึงเครื่อง แม่ข่ายน้อย</p> <p>ระดับ 1 โอกาสที่จะเกิดน้อย มาก มีการโจมตีและ พยายามเข้าถึงเครื่อง แม่ข่ายน้อยมาก</p> <p>และมีผลกระทบสูง (5) ซึ่งมี ระดับความรุนแรงของ ผลกระทบของความเสี่ยงที่จะ เกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง ดังนี้</p> <p>ระดับ 5 ผลกระทบสูงมาก ผลกระทบต่อการ เข้าถึงข้อมูลสูงมาก</p> <p>ระดับ 4 ผลกระทบสูง ผลกระทบต่อการ เข้าถึงข้อมูลสูง</p> <p>ระดับ 3 ผลกระทบปานกลาง ผลกระทบต่อการ เข้าถึงข้อมูลปานกลาง</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>ระดับ 2 ผลกระทบน้อย ผลกระทบต่อการเข้าถึงข้อมูลน้อย</p> <p>ระดับ 1 ผลกระทบน้อยมาก ผลกระทบต่อการเข้าถึงข้อมูลน้อยมาก</p> <p>3. ความไม่ปลอดภัยในการใช้อาคารสถานที่ (อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์) ระดับความเสี่ยงปานกลาง (8) มีโอกาสที่จะเกิดน้อย (2) โดยมีระดับความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ดังนี้</p> <p>ระดับ 5 โอกาสที่จะเกิดสูงมาก ภายใน 1 สัปดาห์ เกิดอุบัติเหตุจากการเข้าใช้อาคาร 1 ครั้ง</p> <p>ระดับ 4 โอกาสที่จะเกิดสูงภายใน 1 เดือน เกิดอุบัติเหตุจากการเข้าใช้อาคาร 1 ครั้ง</p> <p>ระดับ 3 โอกาสที่จะเกิดปานกลาง ภายใน 3 เดือน เกิดอุบัติเหตุจากการเข้าใช้อาคาร 1 ครั้ง</p> <p>ระดับ 2 โอกาสที่จะเกิดน้อยภายใน 1 ปี เกิดอุบัติเหตุจากการเข้าใช้อาคาร 1 ครั้ง</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>ระดับ 1 โอกาสที่จะเกิดน้อยมาก ภายใน 1 ปี ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการเข้าใช้อาคาร และมีผลกระทบสูง (4) ซึ่งมีระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง ดังนี้</p> <p>ระดับ 5 ผลกระทบสูงมาก เกิดการสูญเสียชีวิต</p> <p>ระดับ 4 ผลกระทบสูง ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย ตั้งแต่ 30,000 บาท ขึ้นไป</p> <p>ระดับ 3 ผลกระทบปานกลาง เกิดผลกระทบปานกลาง ตั้งแต่ 5,000 – 30,000 บาท</p> <p>ระดับ 2 ผลกระทบน้อย เกิดผลกระทบน้อย ตั้งแต่ 1-5,000 บาท</p> <p>ระดับ 1 ผลกระทบน้อยมาก ไม่เกิดผลกระทบ สามารถควบคุมได้</p>	
<p>4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน</p>	<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลางสูง และสูงมาก ซึ่งปรากฏในรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง</p>	<p>1.3-4-1 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>1.3-4-2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และดำเนินการตามแผน โดยกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงโดยใช้วิธีควบคุมความเสี่ยง เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ซึ่งได้ดำเนินการตามแผน โดยมีกรอบระยะเวลาเป็นตัวกำหนด และมีการติดตามเป็นรายไตรมาส ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องแม่ข่ายทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ระดับความเสี่ยงสูง (12) ใช้วิธีควบคุมความเสี่ยง แนวทางปรับปรุงคือ <ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตั้งเครื่องปั่นไฟฟ้า เพื่อให้เครื่องแม่ข่ายสามารถทำงานได้ในช่วงที่กระแสไฟฟ้าดับ 2. ติดตั้งตู้ Motor Drive เพิ่มเติมในตู้ MDB (Main Distribution Board) เพื่อให้ระบบไฟฟ้าสามารถจ่ายไฟฟ้าจากภายนอกกลับได้เองโดยอัตโนมัติ จากสาเหตุที่ระบบแรงดันไฟฟ้าจ่ายแรงดันเกินปกติหรือแรงดันไฟฟ้ามาไม่ครบเฟส <p>ระดับความเสี่ยงคงเหลือน้อยมาก (1) โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดหา</p>	<p>1.3-4-3 รายงานแสดงผลการดับของเครื่องแม่ข่าย</p> <p>1.3-4-4 รายงาน FortiGate Daily Security Report</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 275 KVA จำนวน 1 ชุด ได้แล้วเสร็จ และติดตั้งที่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ โดยสำรองไฟฟ้าในห้องปฏิบัติการระบบเครือข่ายที่มีความสำคัญและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2</p> <p>2. ความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัลในมหาวิทยาลัยฯ มีน้อย (Digital Transformation) ระดับความเสี่ยงสูงมาก (25) ใช้วิธีควบคุมความเสี่ยง แนวทางปรับปรุงคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดซื้อ firewall license subscription เพื่อให้สามารถ up-to-date license subscription 2. จัดซื้อ web security licenses 3. จัดซื้อ software update OS ของเครื่องแม่ข่ายที่ใช้เก็บข้อมูลทั้งหมดเนื่องจากใช้งานมานานกว่า 5 ปี 4. จัดทำ Digital Transformation Policy ของมหาวิทยาลัยฯ ขึ้นเอง และประกาศใช้งาน <p>ระดับความเสี่ยงคงเหลือปานกลาง (9) โดยสำนักวิทย</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>บริการฯ ได้จัดหาโปรแกรม Firewall Security Subscription จำนวน 1 License และโปรแกรม Web Filtering Security Subscription จำนวน 1 License แล้วเสร็จ คณะกรรมการฯ ตรวจสอบซอฟต์แวร์ ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 โดยติดตั้งที่เครื่องแม่ข่าย ชั้น 2 อาคาร ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์</p> <p>แนวทางปรับปรุงที่ 3 ยังไม่มีงบประมาณในการจัดหา software update OS ของเครื่องแม่ข่ายที่ใช้เก็บข้อมูลทั้งหมด</p> <p>แนวทางปรับปรุงที่ 4 อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาและวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>3. ความไม่ปลอดภัยในการใช้อาคารสถานที่ (อาคาร ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์) ระดับความเสี่ยงปานกลาง (8) ใช้วิธีควบคุมความเสี่ยง</p> <p>แนวทางปรับปรุงคือ ขออนุมัติงบประมาณกลางจากมหาวิทยาลัยฯ ในการซ่อมแซมพื้นกระเบื้อง ฝ้า และโดมคาดฟ้าอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์</p> <p>ระดับความเสี่ยงคงเหลือปานกลาง (8) โดยสำนักวิทย</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>บริการฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณและดำเนินการซ่อมฝ้าเพดาน โดม และดาตฟ้า อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่เพียงพอสำหรับการซ่อมพื้นกระเบื้อง ชั้น 2 ซึ่งต้องดำเนินการขออนุมัติงบประมาณในการซ่อมแซมกระเบื้องต่อไป</p>	
<p>5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>	<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยฯ เป็นรายไตรมาส ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2563 ในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องแม่ข่ายทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ระดับความเสี่ยงสูง (12) สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดหาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 275 KVA จำนวน 1 ชุด ได้แล้วเสร็จ 	<p>1.3-5-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>1.3-5-2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>1.3-5-3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>1.3-5-4 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>และติดตั้งที่อาคารศูนย์ภาษา และคอมพิวเตอร์ โดยสำรอง ไฟฟ้าห้องปฏิบัติการระบบ เครือข่ายที่มีความสำคัญ และ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 ทำให้ระดับความเสี่ยง คงเหลือน้อยมาก (1)</p> <p>2. ความพร้อมรับการ เปลี่ยนแปลง เทคโนโลยีดิจิทัลใน มหาวิทยาลัยฯมี น้อย (Digital Transformation) ระดับความ เสี่ยงสูงมาก (25) สำนักวิทย บริการฯ ได้จัดหาโปรแกรม Firewall Security Subscription จำนวน 1 License และ โปรแกรม Web Filtering Security Subscription จำนวน 1 License แล้วเสร็จ โดยติดตั้ง ที่เครื่องแม่ข่าย ชั้น 2 อาคาร ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันและลดการโจมตี และการพยายามเข้าถึงเครื่อง แม่ข่ายคอมพิวเตอร์ ส่งผลให้ ระดับความเสี่ยงคงเหลือปาน กลาง (9) โดยยังมีแนวทาง ปรับปรุงที่ยังดำเนินการ ไม่แล้วเสร็จ คือ</p> <p>แนวทางปรับปรุงที่ 3 ยังไม่มีงบประมาณในการ จัดหา software update OS</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>ของเครื่องแม่ข่ายที่ใช้เก็บข้อมูลทั้งหมด</p> <p>แนวทางปรับปรุงที่ 4 อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาและวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>3. ความไม่ปลอดภัยในการใช้อาคารสถานที่ (อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์) ระดับความเสียงปานกลาง (8) สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการซ่อมฝ้าเพดาน โคม และคาดฟ้า อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้ดำเนินการซ่อมพื้นกระเบื้อง ชั้น 2 เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ ทำให้ระดับความเสียงคงเหลือปานกลาง (8) สำนักวิทยบริการฯ จึงนำไปบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของงบประมาณเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยฯ เพื่อดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุง</p> <p>เมื่อทบทวนความเสี่ยงในงวดปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และวิเคราะห์ความเสี่ยงตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ จึงมีแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในประเด็นดังนี้</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัลในมหาวิทยาลัยฯมีน้อย (Digital Transformation) 2. ความไม่ปลอดภัยในการใช้อาคารสถานที่ 3. ความไม่ปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ 4. นักศึกษามีโอกาสสอบภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 5. ความไม่พร้อมของระบบป้องกันอัคคีภัย 	
<p>6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนัก ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป</p>	<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้นำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ และได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ไปใช้ปรับแผนและวิเคราะห์ความเสี่ยง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มแผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินเป็นแนวทางปรับปรุงความเสี่ยง เรื่อง ความไม่ปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ 	<p>1.3-6-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>1.3-6-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>1.3-6-3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>1.3-6-4 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	2. พิจารณาความเสี่ยงเรื่อง นักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์การ ทดสอบด้านภาษาตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด นำไป ดำเนินการควบคุมภายใน 3. เพิ่มความเสี่ยง เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
3	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	บรรลุเป้าหมาย	5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 4

ชนิดของตัวบ่งชี้

การเก็บข้อมูล

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันการเรียนรู้

กระบวนการ (P)

ปีการศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย อินทร์แก้ว

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

นายสรายุทธ กุลเกื้อ

ตำแหน่ง หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์มาตรฐาน

มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุมุมมองความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึง ข้อมูลและการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและ วัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบันการกำหนดแนวปฏิบัติปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผน กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและสำนัก/สถาบัน และครอบคลุมพันธกิจหรือบริบทของ สำนัก/สถาบัน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็น ความรู้ที่กำหนดใน ข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และ เผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและ แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติหรือพัฒนาจนเป็นแนวปฏิบัติที่ดี และจัดเก็บ อย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้ มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินงาน 1 ข้อ	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ	มีการดำเนินงาน 4 ข้อ	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและสำนัก/สถาบัน และครอบคลุมพันธกิจหรือบริบทของสำนัก/สถาบัน	สำนักวิทยบริการฯ ได้แต่งตั้ง คณะทำงาน และ แต่งตั้ง คณะกรรมการการดำเนินงาน การจัดการความรู้ ประจำปี การศึกษา 2562 ขึ้น และได้ ร่วมกันกำหนดประเด็น การจัดการความรู้ เรื่อง “ระบบ ศูนย์ การเรียนรู้ออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา” ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยฯ ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิต บัณฑิตและพัฒนากำลังคน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพตลอด ช่วงชีวิต และประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการฯ ที่ 3 พัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ ของนักศึกษาและบุคลากรของ มหาวิทยาลัยฯ	1.4-1-1 คำสั่ง สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน “การจัดการ ความรู้” ประจำปี การศึกษา 2562
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และ ทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดใน ข้อ 1	สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนด กลุ่มเป้าหมาย เพื่อพัฒนา ศักยภาพ ให้แก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ และ บุคคลภายนอก ในประเด็น เรื่อง “ระบบศูนย์การเรียนรู้	1.4-2-1 รายงาน ผู้เข้าร่วมอบรมการ จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	ออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา”	
<p>3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ในรูปแบบออนไลน์ โดยได้รับเกียรติจากบุคลากรภายในและภายนอกสำนักวิทยบริการฯ มาถ่ายทอดความรู้ผ่านทางรายการ SKRU Talk ให้แก่บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน อาทิ อาจารย์ เสรี ชะนะ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ, อาจารย์ ดร. มนต์รี เต็นดวง คณบดีคณะครุศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วันที่ 30 มีนาคม 2563 เรื่อง เครื่องมือสนับสนุนการทำงานแบบออนไลน์ มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 53 คน 2. วันที่ 3 เมษายน 2563 เรื่อง การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 53 คน 3. วันที่ 10 เมษายน 2563 การใช้โปรแกรมติดตามการทำงาน มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 160 คน 	<p>1.4-3-1 Facebook นายเสรี ชะนะ</p> <p>1.4-3-2 เว็บไซต์ ศูนย์การเรียนรู้ ออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา http://olcskru.ac.th</p> <p>1.4-3-3 Page Facebook SKRU Online Learning Center</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติหรือพัฒนาจนเป็นแนวปฏิบัติที่ดี และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)</p>	<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการรวบรวมความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบเว็บไซต์ “ระบบศูนย์การเรียนรู้ออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา” เพื่อเผยแพร่ให้ผู้สนใจสามารถเรียนรู้ด้วยตัวเอง โดยจัดหมวดหมู่เนื้อหาเพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาจำนวน 16 หมวดหมู่ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การทำสื่อการเรียนการสอนด้วยระบบ MOOC 2. การใช้งาน Microsoft Teams 3. การสร้างแบบสอบถามและข้อสอบออนไลน์ 4. การใช้งาน Google Classroom 5. เครื่องมือการสร้างสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ 6. การเก็บข้อมูล Online 7. การติดตั้งและใช้งาน Microsoft Office365 8. การใช้งานโปรแกรม Photoshop 9. Google Data Studio สำหรับสร้าง Dashboard 10. การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ 11. การใช้งาน VPN 12. การใช้งาน Edoc SKRU 	<p>1.4-4-1 เว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้ออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา http://olcskru.ac.th</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	13. เทคนิคความปลอดภัยบนโลกออนไลน์ 14. SKRU-Talk 15. การใช้งาน Software ของมหาวิทยาลัย 16. การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมในผลงานวิชาการ	
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	สำนักวิทยบริการฯ รวบรวมการจัดการความรู้ และเผยแพร่ความรู้ทางเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้ออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และได้มีการเผยแพร่ผ่านทางเพจเฟซบุ๊กงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ซึ่งเว็บไซต์ดังกล่าวมีส่วนช่วยในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย จังหวัดสตูล ในรายวิชาพลศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	1.4-5-1 เว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้ออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา http://olcskru.ac.th 1.4-5-2 เอกสารผลการใช้ระบบศูนย์การเรียนรู้ออนไลน์ หลังจากการใช้งานจริง

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
4	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	บรรลุเป้าหมาย	5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 5	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ชนิดของตัวบ่งชี้	ผลผลิต (O)
การเก็บข้อมูล	ปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	อาจารย์ ดร.นิสิตา ฤทธาภิรมย์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ นางสาวสมศรี หวันจิตนาย ตำแหน่ง บรรณารักษ์
คำอธิบายตัวบ่งชี้	หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ เป็นหน่วยงานบริการที่ถือเป็นภารกิจที่สำคัญ ดังนั้น เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการจึง ประเมินผลสะท้อนจากความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยพิจารณาจาก 5 ประเด็นหลัก ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการ 2. ความพึงพอใจด้านบุคลากรเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 3. ความพึงพอใจด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก 4. ความพึงพอใจด้านระยะเวลาของการให้บริการ 5. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการบริการหรือผลการให้บริการโดยรวม

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 การแปลความหมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
2. ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 การแปลความหมายถึง พึงพอใจมาก
3. ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 การแปลความหมายถึง พึงพอใจปานกลาง
4. ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 การแปลความหมายถึง พึงพอใจน้อย
5. ค่าเฉลี่ย 0.00-1.50 การแปลความหมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

เกณฑ์การประเมิน ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินความพึงพอใจ

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>สำนักวิทยบริการฯ มีผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมาย คือ อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้วยแบบสอบถามออนไลน์ใน 5 ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการ 2. ด้านบุคลากรเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 3. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก 4. ด้านระยะเวลาของการให้บริการ 	<p>1.5-1-1 ระบบแบบสอบถามออนไลน์ สำหรับนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา https://passport.skru.ac.th/evaluate</p> <p>1.5-1-2 รายงานสรุปผลการประเมินภาพรวมแบบประเมินความพึงพอใจ</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>5. ด้านคุณภาพการบริการหรือผลการให้บริการโดยรวม จากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในปีการศึกษา 2562 มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 1,141 คน จำแนกผู้ตอบแบบสอบถาม ตามคณะทั้งหมด 7 คณะ และบัณฑิตวิทยาลัย ได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 629 คน 2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 151 คน 3. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 127 คน 4. คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 83 คน 5. คณะครุศาสตร์ จำนวน 75 คน 6. คณะศิลปกรรมศาสตร์ จำนวน 43 คน 7. คณะเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน 23 คน 8. บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 10 คน <p>ซึ่งผลสรุปการสำรวจความพึงพอใจ มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.16) 1.2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.35) 1.3 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.30) 1.4 คณะศิลปกรรมศาสตร์ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.57) 1.5 คณะเทคโนโลยีการเกษตร มีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.30) 1.6 คณะวิทยาการจัดการ มีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.24) 1.7 คณะครุศาสตร์ มีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.05) 1.8 บัณฑิตวิทยาลัย มีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.40) 	<p>ของผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>https://bit.ly/2AZJDA5</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>เมื่อพิจารณาโดยรวมพบว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้านกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.30)</p> <p>2. ความพึงพอใจด้านบุคลากรเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</p> <p>2.1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.14)</p> <p>2.2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.38)</p> <p>2.3 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.31)</p> <p>2.4 คณะศิลปกรรมศาสตร์ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.55)</p> <p>2.5 คณะเทคโนโลยีการเกษตร มีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.33)</p> <p>2.6 คณะวิทยาการจัดการ มีความพึงพอใจในระดับ (ค่าเฉลี่ย 4.24)</p> <p>2.7 คณะครุศาสตร์ มีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.02)</p> <p>2.8 บัณฑิตวิทยาลัย มีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.30)</p> <p>เมื่อพิจารณาโดยรวมพบว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้านบุคลากรเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.28)</p> <p>3. ความพึงพอใจด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>3.1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.08)</p> <p>3.2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.32)</p> <p>3.3 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.22)</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>3.4 คณะศิลปกรรมศาสตร์ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.56)</p> <p>3.5 คณะเทคโนโลยีการเกษตร มีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.24)</p> <p>3.6 คณะวิทยาการจัดการ มีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.21)</p> <p>3.7 คณะครุศาสตร์ มีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.07)</p> <p>3.8 บัณฑิตวิทยาลัย มีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.13)</p> <p>เมื่อพิจารณาโดยรวมพบว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.23)</p> <p>4. ความพึงพอใจด้านระยะเวลาของการให้บริการ</p> <p>4.1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.14)</p> <p>4.2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.35)</p> <p>4.3 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.28)</p> <p>4.4 คณะศิลปกรรมศาสตร์ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.57)</p> <p>4.5 คณะเทคโนโลยีการเกษตร มีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.35)</p> <p>4.6 คณะวิทยาการจัดการ มีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.24)</p> <p>4.7 คณะครุศาสตร์ มีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.17)</p> <p>4.8 บัณฑิตวิทยาลัย มีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.30)</p> <p>เมื่อพิจารณาโดยรวมพบว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้านระยะเวลาของการให้บริการในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.30)</p> <p>5. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการบริการหรือผลการให้บริการโดยรวม</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>5.1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.72)</p> <p>5.2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.95)</p> <p>5.3 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.63)</p> <p>5.4 คณะศิลปกรรมศาสตร์ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.83)</p> <p>5.5 คณะเทคโนโลยีการเกษตร มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.56)</p> <p>5.6 คณะวิทยาการจัดการ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.85)</p> <p>5.7 คณะครุศาสตร์ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.76)</p> <p>5.8 บัณฑิตวิทยาลัย มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.71)</p> <p>เมื่อพิจารณาโดยรวมพบว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้านคุณภาพการบริการหรือผลการให้บริการในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.75)</p> <p>นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้ง 5 ด้าน พบว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.37)</p>	

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
5	ค่าเฉลี่ยมากกว่า 4.00	ค่าเฉลี่ย 4.37	บรรลุเป้าหมาย	ค่าเฉลี่ย 4.37

ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินงาน

ตารางที่ 3-1 ตารางสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการประเมิน (ระดับคุณภาพ)
1	แผนพัฒนาหน่วยงาน (ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน)	5 คะแนน	ดีมาก
2	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4 คะแนน	ดี
3	ระบบการบริหารความเสี่ยง	5 คะแนน	ดีมาก
4	การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันการเรียนรู้	5 คะแนน	ดีมาก
5	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย 4.37	ดี

คะแนน	ระดับคุณภาพ
0.00 - 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 - 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

- หมายเหตุ :
1. คะแนนที่ได้ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของแต่ละตัวบ่งชี้ นั้น ๆ
 2. ผลการประเมิน หมายถึง ผลการดำเนินงานในระดับต่างๆ ซึ่งอ้างอิงการแปรผลตามเกณฑ์ตัดสินของ สป.อว. ระดับสถาบัน อธิบายได้ว่า

ตารางที่ 3-2 ตารางสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปีการศึกษา พ.ศ.2562	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน ประเมิน ตนเอง
		ผลลัพธ์	
ตัวบ่งชี้ที่ 1 แผนพัฒนาหน่วยงาน (ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน)	7 ข้อ	7 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	9 ข้อ	8 ข้อ	4
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ระบบการบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	6 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันการเรียนรู้	5 ข้อ	5 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย มากกว่า 4.00	ค่าเฉลี่ย 4.37	4.37
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ 1-5			4.67

ตารางที่ 3-3 ตารางวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตัวบ่งชี้				ผลการประเมิน
	(I)	(P)	(O)	คะแนน เฉลี่ย	
					0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้		1,2,3,4	4.37	4.67	ดีมาก
ผลการประเมิน		4.75	4.37		

รายงานผลการวิเคราะห์จุดแข็งและแนวทางเสริมเพื่อการพัฒนา

จุดแข็ง

1. ปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ปัจจุบันได้โดยทันที เช่น เมื่อเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักวิทยบริการฯ ได้นำรูปแบบออนไลน์มาใช้ในการให้บริการ การประชุม และการติดตามผลการปฏิบัติงาน และเป็นหน่วยงานหลักในการเผยแพร่และให้ความรู้เพื่อสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการในการพัฒนาหลักสูตรออนไลน์
2. มีกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการหลากหลายรูปแบบ เช่น ทีวีหนังสือเล่มโปรดกับคนดัง บริการค้นหาตัวเล่ม กิจกรรมยอดนักยืม และกิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ เป็นต้น
3. บุคลากรมีจิตบริการที่ให้บริการเหนือความคาดหวัง เสียสละ อุทิศเวลาส่วนตัวในการให้ความช่วยเหลือและแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ เช่น งานบริการค้นหาตัวเล่ม เมื่อผู้ใช้บริการแจ้งความประสงค์ผ่านทางออนไลน์จะดำเนินการค้นหาตัวเล่มและติดต่อกลับภายใน 24 ชั่วโมง ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อพบว่าผู้รับบริการมีปัญหาการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจะดำเนินการแก้ไขปัญหาทันที และงานศูนย์ความเป็นเลิศด้านภาษา (ศูนย์ภาษา) เมื่อพบว่าผู้รับบริการสอบถามข้อมูลผ่านทางเฟซบุ๊กจะดำเนินการตอบคำถามทันทีโดยไม่ลังเล
4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ เช่น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องสมาร์ท คลาสรูม (Smart Classroom) ห้องค้นคว้าสำหรับอาจารย์ และห้องประชุมกลุ่มย่อย เป็นต้น

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้มีความเสถียร
2. สนับสนุนงบประมาณการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ
3. พัฒนาและเสริมสร้างทักษะทางด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เพื่อการบริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

1. พัฒนาระบบการจัดการความรู้เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ
2. พัฒนาการให้บริการแบบดิจิทัล ให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของโลกดิจิทัล

ภาคผนวก

ตัวบ่งชี้พัฒนาที่ 1 ความสำเร็จของการส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ กิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเพิ่มพูน และพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศให้แก่ผู้รับบริการ (นักศึกษา) เช่น การแนะนำการใช้ห้องสมุด การอบรมการสืบค้นฐานข้อมูล การอบรมทักษะทางด้านไอที และการอบรมทักษะทางด้านภาษาต่าง ๆ

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์เสรี ชะนะ

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

นางสาวศรัญญา โรจนวงศ์ชัย

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ

เกณฑ์การประเมิน

1. มีนโยบายหรือแผนการดำเนินงานการส่งเสริมการใช้บริการสารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
3. มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
4. มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 4.00
5. มีการนำผลการประเมินไปจัดทำแผนหรือปรับปรุงการส่งเสริมการให้บริการสารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>1. มีนโยบายหรือแผนการดำเนินการส่งเสริมการใช้บริการสารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>	<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิตไว้ในพันธกิจ 3 ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนานวัตกรรมบริการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และท้องถิ่น 4. พัฒนาศักยภาพด้านทักษะภาษาต่างประเทศให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย และท้องถิ่น <p>นอกจากนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจข้างต้น ดังนี้</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพด้านทักษะภาษาต่างประเทศให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย และท้องถิ่น</p>	<p>1-1-1 พันธกิจสำนักวิทยบริการฯ ที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ http://aritskru.ac.th</p>
<p>2. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด</p>	<p>ในปีการศึกษา 2562 สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ นักศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และ พ.ศ. 2563 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Phonics พูดได้สะกดเป็น” 	<p>1-2-1 แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>1-2-2 แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ ประจำปี</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>จัดขึ้นเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2562 และวันที่ 28 สิงหาคม 2562 กลุ่มเป้าหมายจำนวน 70 คน</p> <p>2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ จัดขึ้นเมื่อวันที่ 24-26 มิถุนายน 2562 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 คน</p> <p>3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมสอบ TOEIC สำหรับ นักศึกษา ชั้นปีที่ 2, 3, 4 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2562 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 120 คน</p> <p>4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมสอบ TOEIC สำหรับ นักศึกษา ชั้นปีที่ 2, 3, 4 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 และวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 60 คน</p> <p>5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การฝึกทักษะภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4 จัดขึ้น เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2562 และวันที่ 21 สิงหาคม 2562 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 80 คน</p> <p>6. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) จัดขึ้นเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2563 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 100 คน</p> <p>7. โครงการปฐมนิเทศการใช้ ห้องสมุดและอบรมเชิงปฏิบัติการ</p>	<p>งบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>1-2-3 รายงาน สรุปผลโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Phonics พูดได้สะกดเป็น”</p> <p>1-2-4 รายงาน สรุปผลโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ การอ่านภาษา อังกฤษเชิงวิชาการ</p> <p>1-2-5 รายงาน สรุปผลโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความ พร้อมสอบ TOEIC สำหรับนักศึกษาชั้น ปีที่ 2, 3, 4 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562)</p> <p>1-2-6 รายงาน สรุปผลโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความ พร้อมสอบ TOEIC สำหรับนักศึกษาชั้น ปีที่ 2, 3, 4 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2563)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>การสืบค้นสารสนเทศ จัดขึ้นตลอดปี การศึกษา กลุ่มเป้าหมายคือนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 ปี การศึกษา 2562 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>	<p>1-2-7 รายงาน สรุปผลโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ การฝึกทักษะภาษา อังกฤษสำหรับ นักศึกษาออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ให้แก่นักศึกษาชั้นปี ที่ 3 และ 4</p> <p>1-2-8 รายงาน สรุปผลโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ ห้องสมุดมนุษย์ (Human Library)</p> <p>1-2-9 รายงาน สรุปผลโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ ปฐมนิเทศการใช้ ห้องสมุดและอบรม เชิงปฏิบัติการ การสืบค้น สารสนเทศ</p>
<p>3. มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80</p>	<p>การจัดโครงการส่งเสริมการรู้ สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ของสำนักวิทยบริการฯ ส่วนใหญ่ มีผู้เข้าร่วมโครงการน้อยกว่าร้อยละ 80 ดังนี้</p> <p>1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Phonics พุดได้สะกดเป็น” จัดขึ้นเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2562 และวันที่ 28 สิงหาคม 2562</p>	<p>1-3-1 รายงาน สรุปผลโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Phonics พุดได้สะกดเป็น”</p> <p>1-3-2 รายงาน สรุปผลโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>กลุ่มเป้าหมายจำนวน 70 คน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 32 คน (ร้อยละ 45.71) ไม่บรรลุเป้าหมาย</p> <p>2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ จัดขึ้นเมื่อวันที่ 24-26 มิถุนายน 2562 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 คน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 41 คน (ร้อยละ 146.67) บรรลุเป้าหมาย</p> <p>3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมสอบ TOEIC สำหรับ นักศึกษา ชั้นปีที่ 2, 3, 4 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2562 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 120 คน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 137 คน (ร้อยละ 114.16) บรรลุเป้าหมาย</p> <p>4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมสอบ TOEIC สำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 2, 3, 4 จัดขึ้น เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 และ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 60 คน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 51 คน (ร้อยละ 85.00) บรรลุเป้าหมาย</p> <p>5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การฝึกทักษะภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4 จัดขึ้น เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2562 และวันที่ 21 สิงหาคม 2562 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 80 คน มีผู้เข้าร่วมโครงการ</p>	<p>การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1-3-3 รายงาน สรุปผลโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมสอบ TOEIC สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562) 1-3-4 รายงาน สรุปผลโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมสอบ TOEIC สำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 2, 3, 4 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2563) 1-3-5 รายงาน สรุปผลโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ การฝึกทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษา ออกฝึกประสบการณ์ วิชาชีพให้แก่ นักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>จำนวน 36 คน (ร้อยละ 45.00) ไม่บรรลุเป้าหมาย</p> <p>6. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) จัดขึ้นเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2563 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 100 คน มีผู้เข้าร่วมโครงการ 184 คน (ร้อยละ 184.00) บรรลุเป้าหมาย</p> <p>7. โครงการปฐมนิเทศการใช้ ห้องสมุดและอบรมเชิงปฏิบัติการการสืบค้นสารสนเทศ จัดขึ้นตลอดปีการศึกษา กลุ่มเป้าหมายคือนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ซึ่งนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 มีจำนวน 10,074 คน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 32 คน (ร้อยละ 0.32) ไม่บรรลุเป้าหมาย</p> <p>สรุปผลการดำเนินโครงการได้ว่า ในปีการศึกษา 2562 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินโครงการส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน 7 โครงการ มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการบรรลุเป้าหมาย จำนวน 3 โครงการ และไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 4 โครงการ</p>	<p>1-3-6 รายงานสรุปผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดมนุษย์ (Human Library)</p> <p>1-3-7 รายงานสรุปผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดและอบรมเชิงปฏิบัติการการสืบค้นสารสนเทศ</p>
<p>4. มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 4.00</p>	<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้ง 7 โครงการ มีผลประเมินความพึงพอใจค่าเฉลี่ยมากกว่า 4.00 ดังนี้</p>	<p>1-4-1 รายงานสรุปผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “Phonics พุดได้สะกดเป็น”</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Phonics พุดได้สะกดเป็น” มีผลประเมินความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 4.39 (พึงพอใจมาก)</p> <p>2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ มีผลประเมินความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 4.52 (พึงพอใจมากที่สุด)</p> <p>3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมสอบ TOEIC สำหรับ นักศึกษา ชั้นปีที่ 2, 3, 4 มีผลประเมินความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 4.09 (พึงพอใจมาก)</p> <p>4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมสอบ TOEIC สำหรับ นักศึกษา ชั้นปีที่ 2, 3, 4 มีผลประเมินความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 4.29 (พึงพอใจมาก)</p> <p>5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การฝึกทักษะภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4 มีผลประเมินความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 4.71 (พึงพอใจมากที่สุด)</p> <p>6. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) มีผลประเมินความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 4.75 (พึงพอใจมากที่สุด)</p> <p>7. โครงการปฐมนิเทศการใช้ ห้องสมุดและอบรมเชิงปฏิบัติการ การสืบค้นสารสนเทศ มีผลประเมินความ</p>	<p>1-4-2 รายงาน สรุปผลโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ การอ่านภาษา อังกฤษเชิงวิชาการ</p> <p>1-4-3 รายงาน สรุปผลโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความ พร้อมสอบ TOEIC สำหรับนักศึกษาชั้น ปีที่ 2, 3, 4 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562)</p> <p>1-4-4 รายงาน สรุปผลโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความ พร้อมสอบ TOEIC สำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 2, 3, 4 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2563)</p> <p>1-4-5 รายงาน สรุปผลโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ การฝึกทักษะภาษา อังกฤษสำหรับ นักศึกษาออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	พึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 4.52 (พึงพอใจมากที่สุด) เมื่อพิจารณาภาพรวมพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีผลความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 4.47 (พึงพอใจมาก)	ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4 1-4-6 รายงาน สรุปผลโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ ห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) 1-4-7 รายงาน สรุปผลโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ ปฐมนิเทศการใช้ ห้องสมุดและอบรม เชิงปฏิบัติการการ สืบค้นสารสนเทศ
5. มีการนำผลการประเมินไปจัดทำแผนหรือปรับปรุงการส่งเสริมการให้บริการสารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผู้บริหารและหัวหน้างานสำนักวิทยบริการฯ ได้นำรายงานสรุปผลโครงการมาร่วมกันพิจารณาปรับปรุงการจัดกิจกรรม/โครงการในปีต่อไป เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ	1-5-1 รายงานการประชุมบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ วันที่ 16 สิงหาคม 2562

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้พัฒนาที่	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
1	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	บรรลุเป้าหมาย	5 คะแนน