



แผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ โดยพิจารณาจากการประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินผลและทบทวนแผนกลยุทธ์ ครั้งที่ 2 และข้อเสนอแนะจากการประเมินผล และการสำรวจแบบสอบถามจากบุคลากรทั้งภายใน และภายนอก สำนัก ฯ รวมทั้งการเสนอแนะจากคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนัก ฯ และมีความสอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2561-2564 ประกอบด้วย สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และ ยุทธศาสตร์ โดยบุคลากรในสำนัก ฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ฉบับนี้ โดยมีเป้าหมายในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และนำไปสู่ การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมที่จะส่งผลให้หน่วยงานและมหาวิทยาลัยประสบความสำเร็จตามมุ่งหวังไว้ต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
ปรัชญา	4
วิสัยทัศน์	4
พันธกิจ	4
โครงสร้างการบริหาร	5
อัตรากำลังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	6
อัตรากำลังจำแนกตามงาน/ตำแหน่ง	10
บทที่ 2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในสภาพแวดล้อมภายนอก	11
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน	11
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก	12
บทที่ 3 ปรัชญา	14
นโยบายสำนักวิทยบริการฯ	15
ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	17
ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	18
แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	19
ตารางประเด็นยุทธศาสตร์	20

บทที่ 1 บทนำ

ข้อมูลเบื้องต้นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พัฒนามาจากห้องสมุด และหอสมุด ตามลำดับ ห้องสมุดแห่งนี้เดิมชื่อ ห้องสมุดโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลา ได้จัดตั้งพร้อมกับการย้ายที่ตั้งของโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลาจาก ตำบล คอหงส์ มาตั้ง ณ ที่ปัจจุบันในปี พ.ศ.2502 โดยมีอาจารย์สถิต ศุภการ เป็นบรรณารักษ์ และมีหนังสือประมาณ 500 เล่ม โดยใช้อาคาร 1 เป็นที่ตั้งของห้องสมุด

พ.ศ. 2504 โรงเรียนฝึกหัดครูสงขลาได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูสงขลา เปิดสอนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ การศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) จึงได้มีบรรณารักษ์ซึ่งมีวุฒิต่าง บรรณารักษศาสตร์ คือ อาจารย์วรรณีย์ เหล่าสุวรรณ และได้ย้ายห้องสมุดจากอาคาร 1 มาอยู่ ณ อาคาร 2 ห้อง 221

ในปี พ.ศ. 2506 นักศึกษาสนใจใช้ห้องสมุดมากขึ้น ทำให้สถานที่คับแคบ จึงได้ย้ายห้องสมุดใหม่ไปยัง ห้อง 229 และใช้ห้อง 228 เป็นที่ปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ เมื่อมีนักศึกษามาใช้ห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น และมีบรรณารักษ์เพียง 1 คน จึงได้เริ่มให้นักศึกษามาช่วยงานในหน้าที่บรรณารักษ์ด้วย

พ.ศ. 2511-2512 อาจารย์สกุล นิลวรรณ อาจารย์ใหญ่วิทยาลัยครูสงขลาในขณะนั้น พิจารณาเห็นว่า ห้อง 229 คับแคบเกินไปเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนผู้ใช้หอสมุด จึงจัดงบประมาณสำหรับต่อเติมชั้นล่างของอาคาร 2 เพื่อทำเป็นห้องสมุด และในขณะเดียวกันได้จัดงบประมาณสำหรับจ้าง เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานในห้องสมุดแทนนักศึกษา ด้วย ประกอบกับการเปิดสอนภาคค่ำ จึงทำให้ห้องสมุดได้รับงบประมาณสนับสนุนเพิ่มมากขึ้น และมีจำนวนอาจารย์ บรรณารักษ์เพิ่มขึ้น

พ.ศ. 2516 รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณสำหรับจัดสร้างห้องสมุดเป็นอาคารเอกเทศ นับเป็นอาคารหลังที่ 7 ของสถาบัน และได้เปิดบริการในวันที่ 21 มีนาคม 2518 มีพื้นที่ 1,900 ตารางเมตร และมีที่นั่งอ่าน 200 ที่นั่ง และได้เปลี่ยนชื่อเป็น หอสมุดวิทยาลัยครูสงขลา

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2518 เป็นต้นมาหอสมุดวิทยาลัยครูสงขลา ได้ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการศึกษาค้นคว้าของ นักศึกษา อาจารย์ และชุมชน ด้วยดีตลอดมา มีเอกสาร ตำรา และวัสดุอื่น ๆ เพิ่มจำนวนขึ้นอย่างรวดเร็ว และมีการพัฒนาให้มีบริการที่ทันสมัยสมกับเป็นห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษายิ่งขึ้น

พ.ศ. 2536 ได้มีการนำโปรแกรมระบบงานห้องสมุดขององค์การศึกษาและวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO) ชื่อ โปรแกรม CDS/ISIS มาใช้ในการสืบค้นบทความจากวารสาร โดยจัดให้มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการ ใช้โปรแกรมแก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด และในปีนี้ได้มีการปรับปรุงสถานที่ โดยการติดเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความสะดวกสบายในการศึกษาค้นคว้าในหอสมุด

พ.ศ. 2537 เริ่มเปิดให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลจากวารสาร โดยใช้โปรแกรม CDS/ISIS ในเดือน พฤศจิกายน 2537

พ.ศ. 2538 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ พระราชทานนามวิทยาลัยครูเป็น สถาบันราชภัฏ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2538 และหลังจากนั้นโดยอธิการบดี คือ ผศ. ดร. นิวัติ กลิ่นงาม มีนโยบายปรับปรุงการบริหารหน่วยงานภายในสถาบัน จึงได้ยกฐานะหอสมุดวิทยาลัยครูสงขลาขึ้นเป็น สำนักวิทยบริการ สถาบันราชภัฏสงขลา โดยรวมงานเทคโนโลยีทางการศึกษาและหอสมุด เป็นหน่วยงานเดียวกัน อยู่ภายใต้การดูแลของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2540 สำนักวิทยบริการ ได้นำโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์มาใช้กับบริการยืม-คืน สิ่งพิมพ์ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access และขณะเดียวกันได้มีการพัฒนาบริการโสตทัศนวัสดุขึ้นในหอสมุด โดยบริการยืมโสตทัศนวัสดุกลับไปศึกษาที่บ้าน และเปิดบริการศึกษาจากโสตทัศนวัสดุเป็นรายบุคคลในสำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2541 สถาบันได้รับงบประมาณแผ่นดิน เพื่อจัดสร้างอาคารสำนักวิทยบริการหลังใหม่ 6 ชั้น เป็นเงิน 37 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายกิจการของสำนักวิทยบริการ โดยก่อสร้างขนานกับอาคารหลังเก่า

พ.ศ. 2542 สำนักวิทยบริการ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น ศูนย์วิทยบริการ ตามนโยบายการบริหารหน่วยงานภายในของสถาบัน

พ.ศ. 2541-2542 ศูนย์วิทยบริการได้รับงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 1.8 ล้านบาท เพื่อจัดหาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ศูนย์วิทยบริการ สถาบันราชภัฏสงขลา ได้ใช้โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติชื่อ Alice for Windows (AFW) โดยใช้กับงานทุกงานของศูนย์วิทยบริการ และให้บริการสืบค้นข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นมา

พ.ศ. 2544 ในภาคเรียนที่ 1 อาคารศูนย์วิทยบริการ 6 ชั้น ได้ก่อสร้างเสร็จและเริ่มให้บริการนักศึกษา โดยได้ย้ายหนังสือและบริการบางส่วนไปยังอาคารวิทยบริการ 6 ชั้น และได้ให้บริการเต็มรูปแบบ ในภาคเรียนที่ 2/2544 เป็นต้นมา

พ.ศ. 2544-2545 ศูนย์วิทยบริการเปิดบริการโดยใช้อาคาร 2 หลัง มีทางเชื่อมระหว่างอาคารชั้นที่ 1 และ 2 ศูนย์วิทยบริการ เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของสถาบัน ได้มีการพัฒนาให้มีศักยภาพในการให้บริการทางวิชาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

พ.ศ. 2545 สมเด็จพระพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ พระราชทานนามอาคารบรรณราชชนครินทร์ เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2545 และเริ่มนำระบบประกันคุณภาพมาใช้ในการดำเนินงาน

พ.ศ. 2546 ศูนย์วิทยบริการ มีการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพ แผนกลยุทธ์ รายงานการประเมินตนเอง

พ.ศ. 2547 วันที่ 29 มกราคม 2547 มีการตรวจประเมินคุณภาพภายในเป็นครั้งแรก และในวันที่ 23 มิถุนายน 2547 มีการตรวจประเมินคุณภาพภายในเป็นครั้งที่ 2

พ.ศ. 2548 ศูนย์วิทยบริการ ได้เปลี่ยนสถานะเป็นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ 2547 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2548 โดยรวมศูนย์วิทยบริการและศูนย์คอมพิวเตอร์ไว้ด้วยกัน

พ.ศ. 2550 สำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณแผ่นดิน เพื่อจัดสร้างอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ 4 ชั้น เป็นเงิน 113,980,000 บาท

พ.ศ. 2554 เปิดให้บริการอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์นักศึกษาในเดือนมีนาคม

พ.ศ. 2555 ทำพิธีเปิดป้ายสำนักวิทยบริการฯ และเปิดอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555 และสำนักวิทยบริการฯ ได้ปรับเปลี่ยนโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Alice for Windows (AfW) มาเป็นระบบโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST ซึ่งพัฒนาโดยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ภายใต้การสนับสนุนของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา

พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ประกาศแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นงานส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2560 โดยให้งานศูนย์ความเป็นเลิศด้านภาษา (ศูนย์ภาษา) เป็นงานในสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปรัชญา (Philosophy)

“แหล่งวิชาการ ก้าวทันเทคโนโลยี บริการมีมนุษยสัมพันธ์ ร่วมสร้างสรรค์ท้องถิ่น”

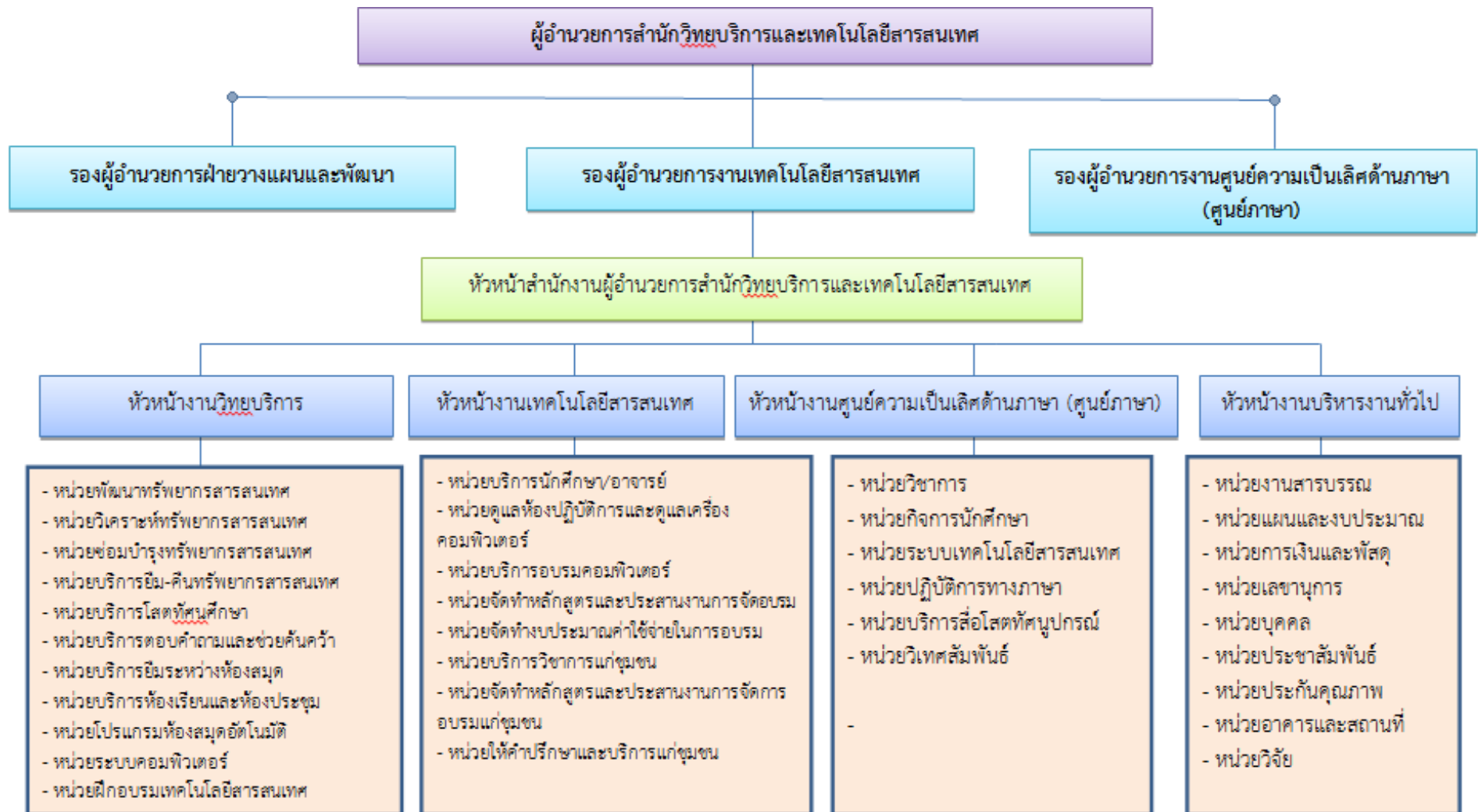
วิสัยทัศน์ (Vision)

ศูนย์กลางการเรียนรู้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

1. บริการทรัพยากรการเรียนรู้และข้อมูลสารสนเทศทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เปิดกว้างสู่การเข้าถึงอย่างหลากหลายและเป็นฐานองค์ความรู้สู่สังคมแห่งการเรียนรู้ของท้องถิ่น
3. สร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศ
4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทุก ๆ ด้าน

โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



อัตรากำลังบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อัตรากำลังบุคลากรสำนักงานผู้อำนวยการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	นางสาวอสมารณ์ มณีวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริหาร ทรัพยากร ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2562
2.	นางสาวศรัญญา โรจนวงศ์ชัย	นักเอกสารสนเทศ	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนักฯ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562

อัตรากำลังบุคลากรงานธุรการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นางสุพิศ ศิริรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	- หน่วยการเงินและพัสดุ - หน่วยพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
2	นางสาวฐาปณีย์ แสงประดับ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	- หน่วยการเงินและพัสดุ - หน่วยประกันคุณภาพ
3	นางสาวลักษณ ลอยลิบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	- หน่วยงานสารบรรณ - หน่วยแผนและงบประมาณ - หน่วยประกันคุณภาพ
4	นายสาธิต ทองสุข	พนักงานบริการ	- หน่วยอาคารสถานที่ (ปฏิบัติงาน ณ อาคารบรรณราชนครินทร์)
5	นางพวงทิพย์ สุขสุด	พนักงานบริการ	- หน่วยอาคารสถานที่ (ปฏิบัติงาน ณ อาคารบรรณราชนครินทร์)
6	นางสาวประภา ไชยชาญยุทธ์	พนักงานบริการ	- หน่วยอาคารสถานที่ (ปฏิบัติงาน ณ อาคารบรรณราชนครินทร์)
7	นางอุษณา บุญฤทธิ์	พนักงานบริการ	- หน่วยอาคารสถานที่ (ปฏิบัติงาน ณ อาคารบรรณราชนครินทร์)
8	นางสาวสุจิรา สุวรรณคง	พนักงานบริการ	- หน่วยอาคารสถานที่ (ปฏิบัติงาน ณ อาคารศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์)
9	นางเดือน กราสวัสดิ์	พนักงานบริการ	- หน่วยอาคารสถานที่ (ปฏิบัติงาน ณ อาคารศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์)
10	นางศิริวรรณ ไชยบุญดิษฐ์	(ปฏิบัติงาน ณ อาคาร บรรณราชนครินทร์)	- หน่วยอาคารสถานที่ (ปฏิบัติงาน ณ อาคารศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์)

อัตรากำลังบุคลากรงานวิทยบริการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นางสาวบุญศรี บุญช่วย	บรรณารักษ์	รักษาการตำแหน่งหัวหน้างานวิทยบริการ - หน่วยบริการยืม - คืน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งบรรณารักษ์ ประจำ งานธุรการ สำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม 2562
2	นางสาวปรีดาวรรณ สิ้นจรรย์ศักดิ์	บรรณารักษ์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานวิทย บริการ ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2562 - หน่วยพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ - หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
3	นางสาวเพลิน จันทวงศ์	พนักงานห้องสมุด	- หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ - หน่วยพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
4	นางสาวพรพิมล ภัคดีวงศ์ธรรม	พนักงานห้องสมุด	หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
5	นายสมโชค ณ ถลาง	บรรณารักษ์	- หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
6	นายกอบศักดิ์ ณ นคร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	หน่วยโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ
7	นางรัชณี จารุธรรม	บรรณารักษ์	หน่วยบริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ
8	นางสาวสมศรี หวันชิตนาย	บรรณารักษ์	หน่วยบริการทรัพยากรสารสนเทศ
9	นางสาวศรัณญา โรจนวงศ์ชัย	นักเอกสารสนเทศ	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2562 - หน่วยบริการตอบคำถามและช่วยการ ค้นคว้า - หน่วยฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ
10	นายปิยะ มาสง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	หน่วยบริการโสตทัศนวัสดุ
11	นางสาวสุกัญญา พิจิตรบรรจง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	หน่วยบริการโสตทัศนวัสดุ
12	นายจรุณ สังข์สวัสดิ์	บรรณารักษ์	- หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ - หน่วยอาคารสถานที่
13	นางจารึก คงขวัญ	บรรณารักษ์	- หน่วยบริการทรัพยากรสารสนเทศ - หน่วยซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ
14	นางสาวอุไรพรรณ มุสิกรัตน์	นักเอกสารสนเทศ	- หน่วยบริการทรัพยากรสารสนเทศ - หน่วยฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ
15	นางสุภัททิรา โทณแก้ว	นักเอกสารสนเทศ	- หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ - หน่วยฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ

อัตรากำลังบุคลากรงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายสรายุทธ กุลเกื้อ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2562 - หน่วยดูแลซ่อมบำรุงติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - หน่วยดูแลซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
2	นายสมศักดิ์ เหลาะเหม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	รักษาการหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ ถึงวันที่ 2 เมษายน 2562 - หน่วยบริการอบรมคอมพิวเตอร์ - หน่วยจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการอบรม - หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน - หน่วยจัดทำหลักสูตรและประสานงานการจัดการอบรม - หน่วยให้คำปรึกษาและบริการแก่ชุมชน
3	นางเพ็ญประภา ยีเจ๊ะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- หน่วยบริการอบรมคอมพิวเตอร์ - หน่วยจัดทำหลักสูตรและประสานงานการจัดการอบรม - หน่วยจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการอบรม - หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน - หน่วยจัดทำหลักสูตรและประสานงานการจัดการอบรมหน่วยให้คำปรึกษาและบริการแก่ชุมชน
4	นายบุญถึง คงแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- หน่วยบริการอบรมคอมพิวเตอร์ - หน่วยจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการอบรม - หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน - หน่วยจัดทำหลักสูตรและประสานงานการจัดการอบรม - หน่วยให้คำปรึกษาและบริการแก่ชุมชน
5	นายธนศักดิ์ สง่า	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- หน่วยบริการนักศึกษา/อาจารย์ - หน่วยดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - หน่วยให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้มาใช้บริการ
6	นายอรุณ แดงประดา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- หน่วยบริการนักศึกษา/อาจารย์ - หน่วยดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - หน่วยให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้มาใช้บริการ
7	นายพรศักดิ์ ศรีช่วย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- หน่วยดูแลซ่อมบำรุงติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - หน่วยดูแลซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
8	นายอนพัช คุโณดม	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	- หน่วยบริการนักศึกษา/อาจารย์ - หน่วยดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - หน่วยให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้มาใช้บริการ
9	นายพัชรพล สันสาคร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน

อัตรากำลังบุคลากรงานศูนย์ความเป็นเลิศด้านภาษา (ศูนย์ภาษา)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	Mr. Kevin Marshall	อาจารย์	อาจารย์ชาวต่างประเทศประจำศูนย์ประจำศูนย์ภาษา
2	Mr. Gary Linton	อาจารย์	อาจารย์ชาวต่างประเทศประจำศูนย์ประจำศูนย์ภาษา
3	Mrs. Tatic Ekawati	อาจารย์	อาจารย์ชาวต่างประเทศประจำศูนย์ประจำศูนย์ภาษา
4	นางสาวทิตา ฤทธิโชค	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	หน่วยงานธุรการ
5	นางสาววันดี เอ็งเถียว	นักวิเทศสัมพันธ์	หน่วยงานธุรการ
6	นายณกุล ขุนแผน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	หน่วยงานบริการการศึกษา

อัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามงาน/ตำแหน่ง

ตำแหน่ง	อัตรา (คน)
สำนักงานผู้อำนวยการ	
1. นักเอกสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักฯ	1
รวม	1
งานธุรการ	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	3
คนงาน	8
รวม	11
งานวิทยบริการ	
พนักงานห้องสมุด	2
บรรณารักษ์	6
นักเอกสารสนเทศ	2
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	2
รวม	14
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	
1. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	8
2. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1
รวม	9
งานศูนย์ความเป็นเลิศด้านภาษา (ศูนย์ภาษา)	
1. อาจารย์	3
2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1
3. นักวิเทศสัมพันธ์	1
4. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1
รวม	6
รวมจำนวนทั้งสิ้น	41

บทที่ 2

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง

ด้านบุคลากร

1. ชื่อสัตย์ รักองค์กร
2. ทำงานเป็นทีมได้

ด้านการเงิน

1. มีระบบงบประมาณประจำปีเป็นประจำทุกปี
2. มีระบบควบคุมที่ดี
3. มีระบบคอยติดตาม MIS

ด้านเครื่องมือ

1. มีอาคารสถานที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้
2. ทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย ทันสมัย
3. มีระบบ MIS ใช้ในการสนับสนุนการจัดการ

ด้านทักษะบริหาร

1. นโยบายชัดเจน ทันสมัย มีวิสัยทัศน์
2. เชี่ยวชาญ เป็นมืออาชีพ
3. มีโครงสร้างบริหารงานที่ชัดเจน

จุดอ่อน

ด้านบุคลากร

1. ขาดความกระตือรือร้น
2. ขาดความรู้ที่ทันสมัย
3. ขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
4. เฉื่อยชา

ด้านการเงิน

1. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ซับซ้อน ใช้เวลานานผ่านหน่วยงานอื่น ๆ
2. งบประมาณไม่เพียงพอ
3. หน่วยระบบสูงขึ้นไม่ตอบสนองตามแผนงานการใช้จ่ายของสำนักฯ
4. ขั้นตอนการเบิกจ่ายของงานคลังล่าช้า ทำให้ผู้ประกอบการขาดการแข่งขันทางธุรกิจเป็นผลให้ราคาการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่าราคาในท้องตลาด

ด้านเครื่องมือ

1. ต้นทุนทางด้านเครื่องมือและเทคโนโลยีมีราคาสูง

ด้านทักษะการบริหาร

1. ทำงานซ้ำ
2. ไม่ใกล้ชิดลูกน้อง
3. มอบหมายงานตามโครงสร้างมากเกินไป
4. ขาดการติดตามงาน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส

ด้านการเมือง

1. ในระบบกระทรวงมีแผนแม่บท ICT ที่ชัดเจน
2. รัฐบาลมีนโยบายทางด้าน ICT ในการสร้างโอกาสความเท่าเทียมทางการศึกษา

ด้านเศรษฐกิจ

1. AEC ทำให้สำนักฯ ได้รับงบประมาณเพิ่มจากมหาวิทยาลัย

ด้านสังคม

1. มีเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ และท้องถิ่น
2. นักศึกษา เยาวชน จากภายนอกมาใช้บริการของสำนักฯ

ด้านวิทยาการ

1. มีระบบอินเทอร์เน็ต มีระบบอีเมล
2. มีระบบสารสนเทศ (MIS)
3. มีภูมิปัญญาท้องถิ่น

อุปสรรค

ด้านการเมือง

1. หน่วยในมหาวิทยาลัยมีนโยบายทางด้าน ICT ไม่สอดคล้องกับสำนักฯ
2. นโยบายทางด้าน ICT ของมหาวิทยาลัยไม่ชัดเจน

ด้านเศรษฐกิจ

1. ภาวะเงินเฟ้อส่งผลกระทบต่องบประมาณในการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์

ด้านสังคม

1. มีมหาวิทยาลัยคู่แข่งหลายแห่งในจังหวัดสงขลา
2. นักศึกษาขาดระเบียบวินัย
3. นักศึกษาขาดการใฝ่รู้

ด้านวิทยาการ

1. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ (EGP) ขัดข้องกับระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย ทำให้ใช้เวลามากขึ้น
2. แผนปฏิบัติงานมีความล่าช้ากว่าความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

บทที่ 3

ปรัชญา (Philosophy)

“แหล่งวิชาการ ก้าวทันเทคโนโลยี บริการมีมนุษยสัมพันธ์ ร่วมสร้างสรรค์ท้องถิ่น”

วิสัยทัศน์ (Vision)

ศูนย์กลางการเรียนรู้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนานวัตกรรมบริการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่

E-University

3. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น
4. สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการบริการวิชาการ และสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น

นโยบาย

นโยบายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์คอมพิวเตอร์)

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีเสถียรภาพและจัดทำแผนแม่บทให้ทันสมัย
2. พัฒนาระบบ MIS ให้มีความเสถียรภาพ และ Full Fill MIS module ที่อยู่นอกเหนือจาก TOR requirements และสร้างการเชื่อมโยงฐานข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร
3. พัฒนาระบบ authentication การเข้าถึงข้อมูลโดยอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา สามารถจะใช้ account กับ password อันเดียว เข้าได้ทุกระบบของมหาวิทยาลัย
4. ติดตั้งอุปกรณ์ Wireless ให้ครอบคลุมทุกจุดในมหาวิทยาลัย และทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ติดตั้งระบบ IPTV (Internet Protocol Television) หรือระบบที่ส่งสัญญาณโทรทัศน์ไปกับสัญญาณอินเทอร์เน็ต เพื่อส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษ และความบันเทิงอื่นๆ ให้แก่อาจารย์และบุคลากรถึงบ้านพักและหอพัก
6. จัดหาซอฟต์แวร์แบบ Open source และซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่จำเป็นสำหรับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา เพื่อใช้งานเบื้องต้น เช่น OS, Office, SPSS, Reference, Antivirus.
7. จัดทำ E-mail กลางของมหาวิทยาลัยสำหรับ อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ให้อยู่ในรูปแบบ SKRU Domain
8. จัดทำ University Cloud Center เพื่อให้พื้นที่เก็บข้อมูลสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย
9. จัดทำ IT Policy ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
10. ระบบโทรศัพท์ Voice over IP สู่สมาร์ตโฟนและเตรียมความพร้อมเครือข่ายในการรองรับ IP V 6.0
11. จัดทำระบบความปลอดภัยระบบเครือข่าย ของฐานข้อมูลทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย โดยจัดทำแผนระบบสำรองข้อมูลทุกระบบจากการภัยธรรมชาติและภัยคุกคามอื่นๆ
12. พัฒนา Smart Phone Application สำหรับการรับและเสนอข่าวสารของมหาวิทยาลัย
13. พัฒนาเว็บไซต์ในรูปแบบใหม่ข้อมูลทันสมัยและมีเวอร์ชันภาษาอังกฤษเพื่อรองรับการเข้าสู่อาเซียน
14. พัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อรองรับการทำงานในฟังก์ชันต่างๆ ที่เพิ่มขึ้นของมหาวิทยาลัย
15. พัฒนาระบบการเรียนการสอน Online : LMS และเพิ่มการจัดทำ Digital content เพื่อรองรับสำหรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ประเภทต่างๆ และ สมาร์ตโฟน
16. ทำ MOU เพื่อสร้างเครือข่ายพันธมิตรในการพัฒนาองค์ความรู้ร่วมกับองค์กรต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย ทางด้าน IT เช่น Microsoft, NECTEC, Apple, Oracle, CISCO Academy
17. อบรมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ระดับเชี่ยวชาญด้าน IT เพื่อรองรับการภาระงานที่มากขึ้นในมหาวิทยาลัย ทั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์
18. สร้างโอกาสให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนาด้าน IT และหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนาองค์กรโดยการ เช่น ฝึกอบรมระยะสั้น conference and workshop

19. บริการวิชาการแก่ชุมชน โรงเรียน และท้องถิ่น เช่น การให้คำปรึกษา พัฒนา ฝึกอบรม และบริการอุปกรณ์ IT
20. พัฒนาเป็นศูนย์ทดสอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และหน่วยงานวิจัยทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
21. ผลักดันนโยบายเงินกู้ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับอาจารย์และบุคลากร
22. จัดตั้งเป็นศูนย์ซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ IT อื่นๆ
23. จัดตั้ง IT Drop-in and Help desk เช่น Qualitative analysis Software, Quantitative analysis Software, การให้บริการจัดการกับเอกสาร Management Long Document
24. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรมาตรฐานเพื่อให้ได้รับการรับรองจากองค์กรภายในและภายนอก เช่น 5 ส. ,ISO เป็นต้น

นโยบายงานวิทยบริการ (ห้องสมุด)

1. พัฒนาหน่วยงานห้องสมุดเพื่อเข้าสู่ E-Library เช่น e-booking, e-renew, e-notices, e-search.
2. เป็นศูนย์กลางการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการแก่อาจารย์ บุคลากร ทั้งในรูปแบบของรูปเล่ม และ E-book และ e-Journal
3. จัดทำฐานข้อมูลสำหรับงานวิจัย วิทยานิพนธ์ เพื่อรองรับการค้นคว้าข้อมูลจากภายใน และภายนอก (e-Thesis)
4. ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์และบุคลากรในการขอ ISBN กับหอสมุดแห่งชาติ
5. พัฒนาห้องสมุดอัตโนมัติ ขยายช่องทางในการยืมคืนหนังสือ ให้มากขึ้น นำระบบ RF-ID มาใช้เพื่อการยืมคืนด้วยตนเอง
6. ติดตั้งระบบ VPN สำหรับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาให้สามารถค้นคว้าสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ โดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ตภายนอกมหาวิทยาลัย เสมือนอยู่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
7. สร้างเครือข่ายห้องสมุดกับมหาวิทยาลัย อื่นๆ เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์และบุคลากร สามารถค้นหา Material ได้กว้างขวางยิ่งขึ้น
8. สนับสนุนโครงการตามพระราชดำริ eDLTV ให้เป็น HUB ของภาคใต้
9. ส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับการเรียนการสอนของนักศึกษาพิการ
10. ส่งเสริมและให้การสนับสนุนการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
11. ส่งเสริม Library Support Local Community
12. จัดตั้ง Library Drop-in and Help desk เช่น reference desk or information desk.
13. จัดหาหนังสือ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่จำเป็นและทันสมัย ในการพัฒนาทางวิชาการแก่อาจารย์และบุคลากร
14. ส่งเสริมและจัดให้มี Library Orientation Events
15. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารองค์กร เช่น Service mind, 5 ส, Balanced Scorecard, ISO
16. สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ และผู้ให้บริการได้มีความรู้ เกี่ยวกับเทคโนโลยีห้องสมุดสมัยใหม่ เทียบเท่ามหาวิทยาลัยชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ
17. จัดตั้งศูนย์กลางการจัดการความรู้ KM ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564
(ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563)

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ยกระดับการผลิตบัณฑิต พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพเหนือมาตรฐานวิชาชีพครู
2. ผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพตลอดช่วงชีวิต
3. เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
4. พัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูลให้เป็นวิทยาเขตในกำกับ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2564

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาความเป็นเลิศในการบริการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบูรณาการสู่องค์กรดิจิทัล
2. สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่ E-University
3. พัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
4. สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการบริการวิชาการ และสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น
5. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรสู่องค์กรคุณภาพ

**ยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2564**

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาความเป็นเลิศในการบริการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่องค์กรดิจิทัล	1. เป็นศูนย์รวมนวัตกรรมบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย 2. เป็นศูนย์ข้อมูลการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และรวดเร็วในการให้บริการ	ร้อยละของความพึงพอใจของการให้บริการของสำนักวิทยบริการ	1. มุ่งพัฒนาศักยภาพการให้บริการทรัพยากรของห้องสมุดที่ทันสมัย ทันเวลา และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยไม่มีข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่ 2. มุ่งพัฒนาระบบการให้บริการโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการดำเนินงาน 3. ส่งเสริมความร่วมมือและการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับสมาชิกเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพมุ่งสร้างห้องสมุดให้เป็นศูนย์รวมของแหล่งสร้างปัญญาภายใต้บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ หรือการศึกษา ค้นคว้าและการวิจัยของนักศึกษา อาจารย์ และท้องถิ่น

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	กลยุทธ์	โครงการ/มาตรการ	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	ผู้รับผิดชอบ
1. เป็น ศูนย์ รวมนวัตกรรมบริการ และ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย 2. เป็นศูนย์ข้อมูลการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และรวดเร็วในการให้บริการ	ร้อยละของความพึงพอใจของการให้บริการของสำนักวิทยบริการ	3.80	3.90	4.00	4.51	1. มุ่งพัฒนาศักยภาพการให้บริการทรัพยากรของห้องสมุดที่ทันสมัยทันเวลา และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยไม่มีข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่	1. มีแหล่งเรียนรู้ที่สามารถศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต	ร้อยละทรัพยากรสารสนเทศมีความสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน	80	90	95	100	ผู้อำนวยการ
							2. จัดหาระบบการให้บริการเข้าถึงสารสนเทศแหล่งข้อมูล และแหล่งเรียนรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในรูปแบบเครือข่ายภาคีระหว่างห้องสมุดเพื่อการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เช่น ฐานข้อมูล E-Book E-Journal เป็นต้น	จำนวนบริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงได้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น	1	1	1	1	
						2. มุ่งพัฒนาระบบการให้บริการโดยใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการดำเนินงาน	2. พัฒนบริการใหม่ ๆ ที่สนองตอบความต้องการของผู้ใช้ โดยเน้น E-services, One Stop Services และ Proactive Services	จำนวนบริการใหม่ ๆ ในลักษณะ E-services, One Stop Services และ Proactive Services	1	2	2	2	
						3. ส่งเสริมความร่วมมือและการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับสมาชิกเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพมุ่งสร้างห้องสมุดให้เป็นศูนย์รวมของแหล่งสร้าง	1. เข้าร่วมโครงการความร่วมมือเพื่อสรรหาและใช้งานทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database) หนังสือ	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือ	2	3	4	5	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่ E-University	1. เป็นหน่วยงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน และถูกใช้ได้ตามความต้องการ และทันต่อสถานการณ์ที่มีการแข่งขันและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	1. จำนวนระบบสารสนเทศรองรับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. มุ่งพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย 2. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการและการให้บริการของมหาวิทยาลัย
	2. มีนวัตกรรมการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	2. จำนวนนวัตกรรม	1. พัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและบริการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	กลยุทธ์	โครงการ/มาตรการ	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	ผู้รับผิดชอบ
1. เป็นหน่วยงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และถูกใช้ได้ตามความต้องการ และทันต่อสถานการณ์ที่มีการแข่งขันและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	1. จำนวนระบบสารสนเทศรองรับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 2.ระดับของความพึงพอใจในการให้บริการระบบสารสนเทศ	2 3.50	2 4.00	2 4.50	2 4.80	1. มุ่งพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย 2. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการให้บริการของมหาวิทยาลัย	1. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายไร้สาย 2.แสวงหาเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการพัฒนาและรองรับระบบห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความสมบูรณ์ และปรับเปลี่ยนสู่การเป็นแหล่งความรู้ระบบดิจิทัล 3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	ระดับความพึงพอใจของการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	3.50	3.55	4.00	4.51	ผู้อำนวยการ
2. มีนวัตกรรมการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	1. จำนวนนวัตกรรม	1	1	1	1	1. พัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและบริการ	การพัฒนาเทคโนโลยีแบบดิจิทัลและนวัตกรรมคุณภาพ						รองผู้อำนวยการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย	1. เป็นศูนย์ฝึกอบรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา และบุคลากรในมหาวิทยาลัย และท้องถิ่น 2. เป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานทางด้านภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ร้อยละของบุคลากรและนักศึกษาที่ได้รับความรู้จากการจัดโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ร้อยละของนักศึกษาผ่านมาตรฐานคอมพิวเตอร์	1. พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	ผู้รับผิดชอบ
1. เป็นศูนย์ฝึกอบรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัย และท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรและนักศึกษาที่ได้รับความรู้จากการจัดโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	80	85	91	95	พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. โครงการพัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์ให้แก่นักศึกษาและบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรและนักศึกษาที่ได้รับความรู้จากการจัดโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	80	85	90	95	รองผู้อำนวยการ
2. เป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานทางด้านภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละของนักศึกษาผ่านมาตรฐานคอมพิวเตอร์	60	70	80	80	พัฒนาศูนย์ทดสอบมาตรฐานทางด้านภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. สร้างสื่อเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์สำหรับการเรียนรู้	จำนวนคอร์สสื่ออิเล็กทรอนิกส์	1	1	1	1	รองผู้อำนวยการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการบริการวิชาการ และสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น	1. เป็นศูนย์ข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น 2 . เป็นแหล่งเรียนรู้และบริการวิชาการของหน่วยงานและท้องถิ่น	1.จำนวนระบบงานฐานข้อมูลที่พัฒนาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามโครงการ ฯ 2.ร้อยละของบุคลากรนักศึกษาและจำนวนหน่วยงานในท้องถิ่นที่ได้รับความรู้จากแหล่งข้อมูล	1.เป็นศูนย์ข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น 2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรการศึกษาในท้องถิ่น

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	61	62	63	64	ผู้รับผิดชอบ
1. เป็นศูนย์ข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น	จำนวนระบบงานฐานข้อมูลที่พัฒนาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามโครงการ ฯ	1	1	1	1	เป็นศูนย์ข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น	1.จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	รองผู้อำนวยการ
							2.จัดนิทรรศการและเผยแพร่ข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการ	1	1	1	1	
2 . เป็นแหล่งเรียนรู้และบริการวิชาการของหน่วยงานและท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรนักศึกษาและจำนวนหน่วยงานในท้องถิ่นที่ได้รับความรู้จากแหล่งข้อมูล	80	80	80	80	พัฒนาศักยภาพบุคลากรการศึกษาในท้องถิ่น	1.จัดอบรมบริการวิชาการของหน่วยงานและท้องถิ่น	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	รองผู้อำนวยการ
								ความรู้ความเข้าใจ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรสู่องค์กรคุณภาพ	1. การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ 2. การพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดสีเขียว (Green Library) 3. ยกระดับมาตรฐานการทำงาน (Work standard) และการบริการที่เป็นเลิศ (Service Excellence)	1. ร้อยละของคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) 2. ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสำนักฯ 3. ร้อยละระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามโครงการห้องสมุดสีเขียว	1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร เพื่อให้องค์กรมีคุณภาพ 2. สร้างองค์กรให้เป็นองค์กรสีเขียว (Green Library) 3. สร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานของบุคลากร

