



ธนาคารกรุงไทย  
KRUNGTHAI BANK

# USER MANUAL

# Time Attendance

Krungthai Smart University

October 12, 2021

## สารบัญ

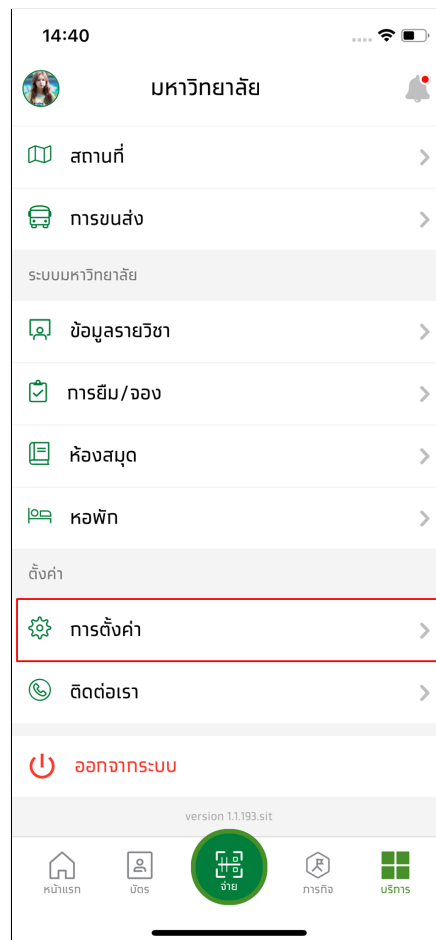
สารบัญ	1
<b>อาจารย์(ส่วนของแอปพลิเคชัน)</b>	<b>2</b>
การตั้งค่าการเข้าเรียน	3
การเปิดลงชื่อเข้าเรียน	6
การแก้ไขลงชื่อเข้าเรียน/ขาดเรียน	28
การตั้งค่ารหัสผ่าน	52
<b>อาจารย์(ส่วนของผู้ดูแลระบบ)</b>	<b>63</b>
เมนูปฏิทินของฉัน	63
ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลคาบเรียน	63
ขั้นตอนการค้นหาคาบเรียน	65
ขั้นตอนการเปิดการลงเวลา ลงชื่อเข้าเรียน	66
ขั้นตอนการส่งออกข้อมูลสถิติการเข้าเรียน ของคาบเรียนนั้นๆ	67
เมนูวิชาสอน	69
ขั้นตอนการค้นหาวิชาสอน	69
ขั้นตอนการส่งออกข้อมูลสถิติการเข้าเรียน เฉพาะรายบุคคล	71
ขั้นตอนการดูข้อมูลคาบเรียนทั้งหมดของรายวิชา	73
ขั้นตอนการส่งออกข้อมูลสถิติการเข้าเรียน จากคาบเรียนของรายวิชาที่เลือก	74
ขั้นตอนการนำเข้าข้อมูล รายชื่อนักศึกษา	77
เมนูตั้งค่า (สำหรับธนาคารฯ)	81
ตั้งค่าการลงชื่อเข้าเรียน	81
ขั้นตอนการตั้งค่า เปิดการเช็คชื่อ	81
ขั้นตอนการตั้งค่า ปิดการเช็คชื่อ	82
ขั้นตอนการตั้งค่า การเช็คชื่อด้วยวิธีอื่น (อาจารย์)	83
เมนูประวัติการนำเข้า	86
ขั้นตอนการค้นหาประวัติการนำเข้า	86
ขั้นตอนการดาวน์โหลดไฟล์ที่นำเข้า	88
<b>นักศึกษา</b>	<b>89</b>
การลงชื่อเข้าเรียน โดยวิธีการ สแกนคิวอาร์โค้ด	89
การลงชื่อเข้าเรียน โดยวิธีการ กรอกรหัสผ่าน	96
การตรวจสอบประวัติการเข้าเรียน	103

## อาจารย์(ส่วนของแอปพลิเคชัน)

### การตั้งค่าการเข้าเรียน

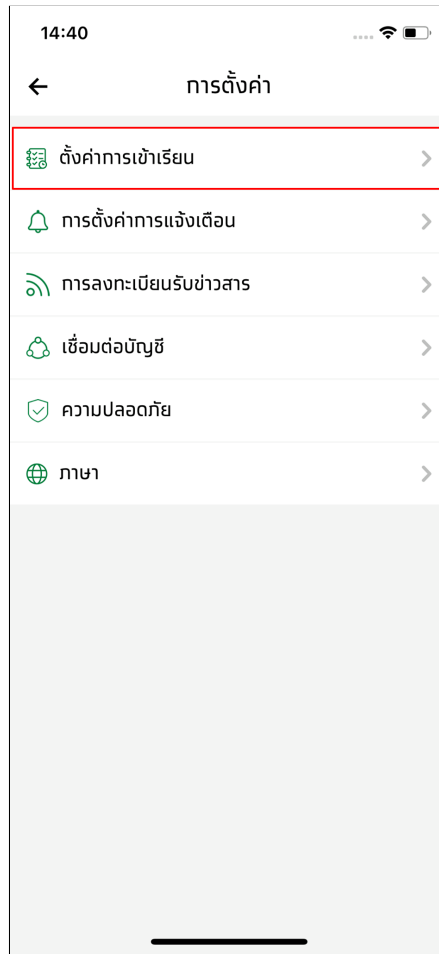
เป็นเมนูสำหรับการตั้งค่าการลงชื่อเข้าเรียน เพื่อกำหนดวิธีการลงชื่อเข้าเรียนของนักศึกษา ที่จะเช็คชื่อเข้าเรียน เช่น ตั้งค่าเปิดการลงชื่อเข้าเรียน ด้วย “คิวอาร์โค้ด/รหัสเช็คชื่อ” เป็นต้น

1. เริ่มต้นผู้ใช้งานกดที่เมนูบริการ กดเลือก “การตั้งค่า” ดังรูปที่ 1



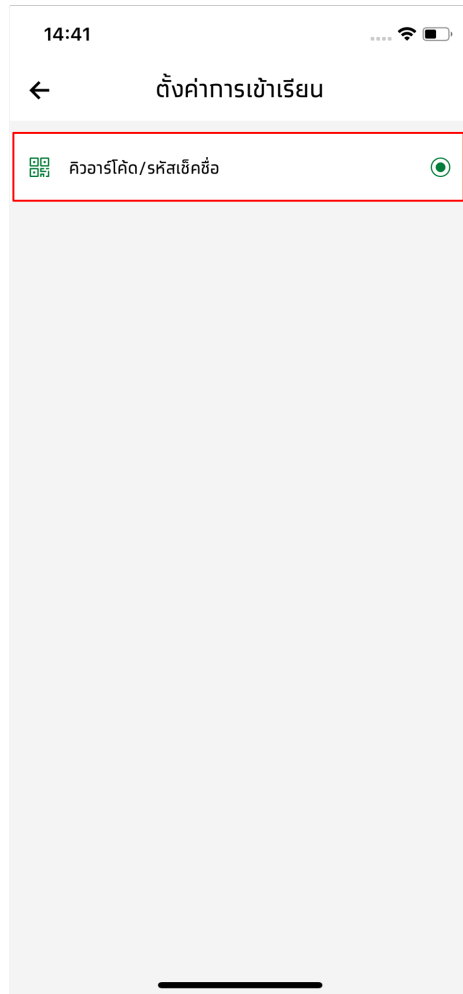
รูปที่ 1 แสดงหน้าเมนูบริการ

2. กดเลือก “ตั้งค่าเข้าเรียน” เพื่อทำการตั้งค่า ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 แสดงหน้าเมนูตั้งค่า

3. กดเลือก “คิวอาร์โค้ด/รหัสเช็คชื่อ” ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 แสดงหน้าการตั้งค่าการเข้าเรียน

## การเปิดลงชื่อเข้าเรียน

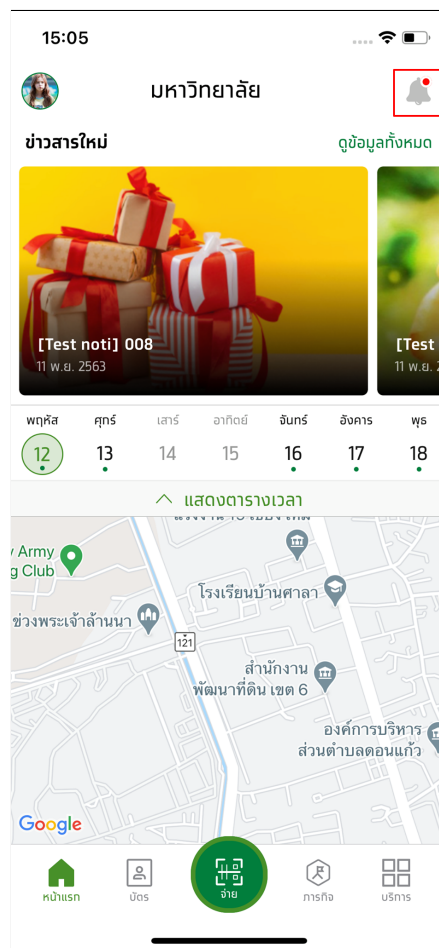
เป็นส่วนสำหรับการเปิดลงชื่อเข้าเรียน เพื่อให้นักศึกษา สามารถ สแกน QR หรือ กรอกรหัส เพื่อลงชื่อเข้าเรียนของคาบเรียนนั้นๆได้ จะสามารถเปิดเช็คชื่อเข้าเรียนได้เฉพาะ อยู่ในช่วงเวลาของคาบเรียนนั้น เท่านั้น หากเลยช่วงเวลาคาบเรียนแล้วจะไม่สามารถเปิดเช็คชื่อเข้าเรียนได้

### 1. การเปิดลงชื่อเข้าเรียนจากรายการแจ้งเตือนคาบเรียนที่ถึงเวลาสอน

เมื่อถึงช่วงเวลาสอนของคาบเรียนใดๆ ระบบจะมี การแจ้งเตือนถึงเวลาการสอนไปถึง อาจารย์ผู้สอนในคาบเรียนนั้น สำหรับรายการแจ้งเตือนนั้นจะอยู่ในรายการแจ้งเตือนทั้งหมด เงื่อนไขและวิธีการเปิดการลงชื่อเข้าเรียนจากรายการแจ้งเตือนมีดังนี้

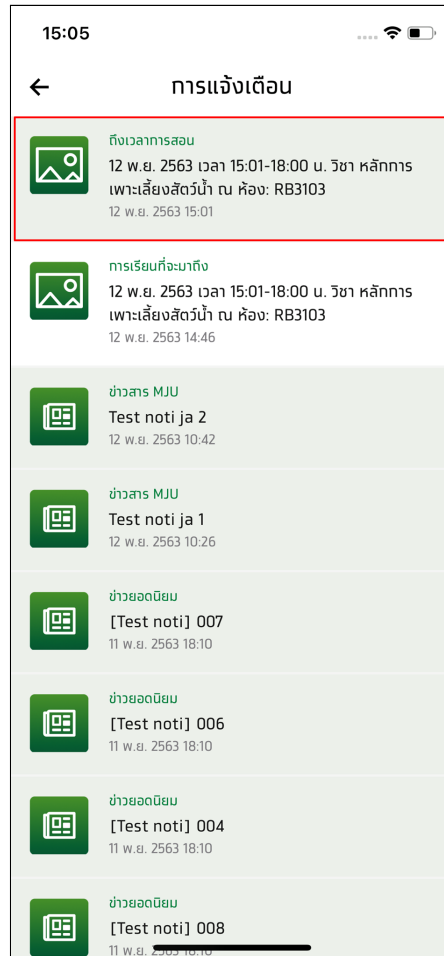
#### 1.1 การเปิดลงชื่อเข้าเรียนจากรายการแจ้งเตือนถึงเวลาสอน และยังคงอยู่ในชั่วโมงการเรียนการสอน

1. เริ่มต้นให้ผู้ใช้กดที่รายการแจ้งเตือน ดังรูปที่ 4



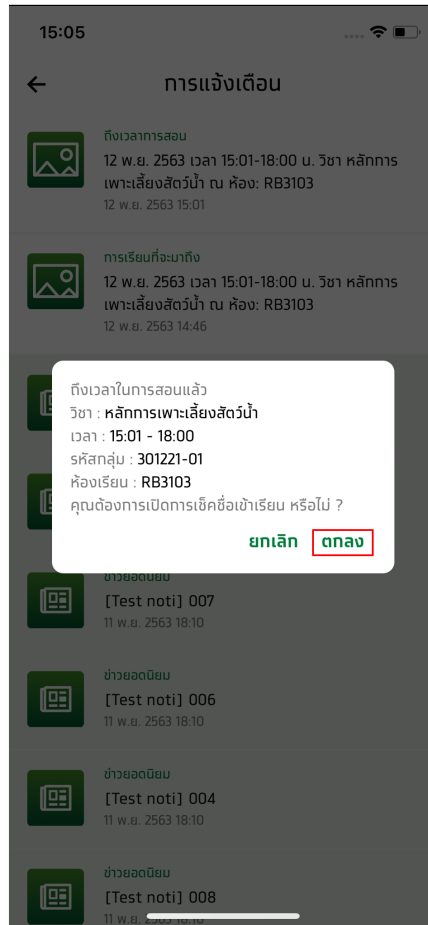
รูปที่ 4 แสดงหน้าจอหลักของแอปพลิเคชัน

2. กดเลือกรายการแจ้งเตือน “ถึงเวลาสอน” ดังรูปที่ 5



รูปที่ 5 แสดงหน้ารายการการแจ้งเตือน

3. กดเลือก “ตกลง” เพื่อการเปิดการลงชื่อเข้าเรียน ดังรูปที่ 6

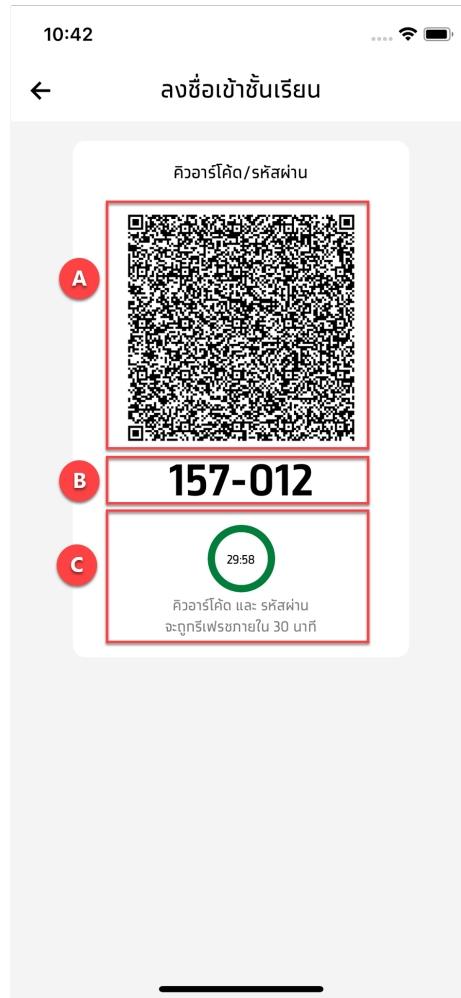


รูปที่ 6 แสดงหน้ายืนยันการเปิดการลงชื่อเข้าเรียน

4. กรอก PIN เพื่อ ยืนยัน การเปิดการลงชื่อเข้าเรียนอีกครั้ง



5. ระบบจะแสดงหน้า คิวอาร์โค้ด/รหัสผ่าน สำหรับลงชื่อเข้าเรียน



รูปที่ 7 แสดงหน้าจอ คิวอาร์โค้ด/รหัสผ่าน สำหรับลงชื่อเข้าเรียน

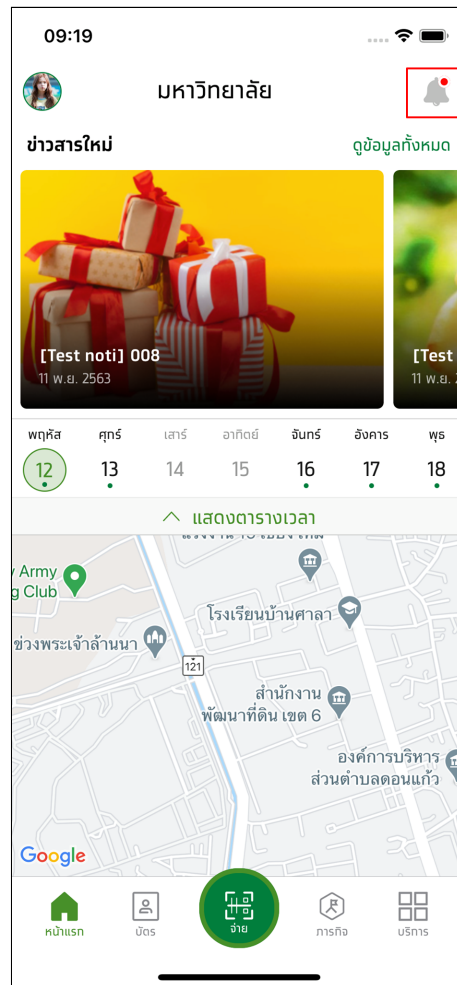
- A. ส่วนของ QR code สำหรับสแกนลงชื่อเข้าเรียน
- B. ส่วนตัวเลขรหัส สำหรับสแกนลงชื่อเข้าเรียน
- C. ส่วนของเวลานับถอยหลัง การหมดอายุของ QR code และรหัสผ่าน

**หมายเหตุ:**

- คิวอาร์โค้ด/รหัสผ่าน จะหมดอายุ และจะถูกระงับ ใหม่ตามเวลาที่ตั้งค่าไว้ในส่วนของผู้ดูแลระบบ
- ถ้าหากปิดการใช้งานหน้าคิวอาร์โค้ดแล้ว คิวอาร์โค้ด/รหัสผ่าน จะหมดอายุการใช้งานทันที

1.2 การเปิดลงชื่อเข้าเรียนจากรายการแจ้งเตือนถึงเวลาสอน และผ่านชั่วโมงการเรียนการสอนแล้ว

1. เริ่มต้นให้ผู้ใช้กดที่รายการแจ้งเตือน ดังรูปที่ 8



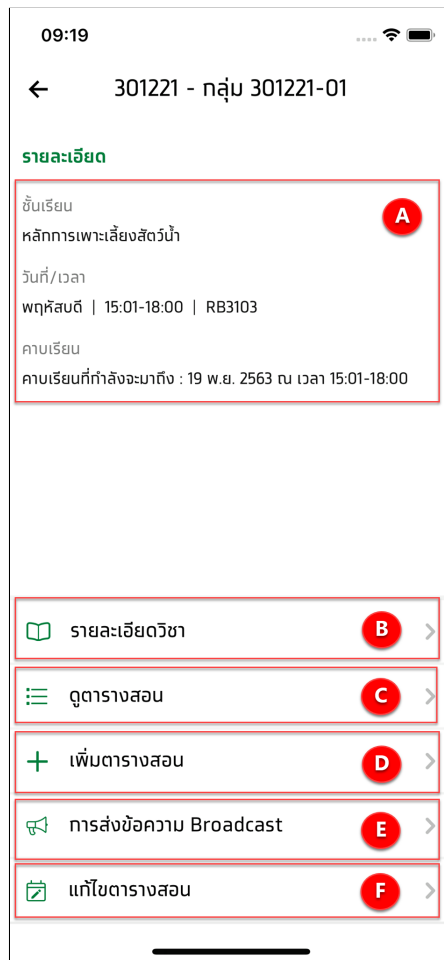
รูปที่ 8 แสดงหน้าจอหลักของแอปพลิเคชัน

2. กดเลือกรายการแจ้งเตือน “ถึงเวลาสอน” ดังรูปที่ 9



รูปที่ 9 แสดงหน้ารายการแจ้งเตือน

3. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดวิชา และจะไม่แสดงปุ่ม “เปิดการลงเวลา” ดังรูปที่ 10



รูปที่ 10 แสดงหน้ารายละเอียดวิชา

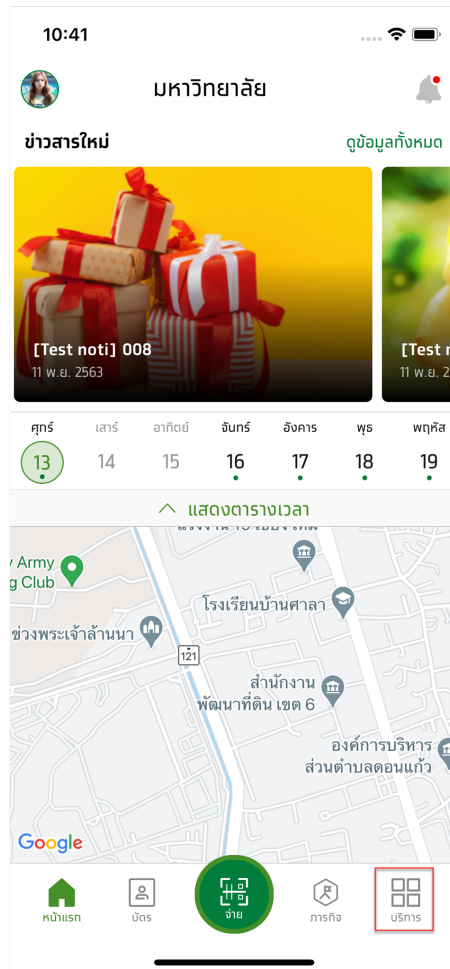
- A. ส่วนข้อมูลรายละเอียดของวิชาเรียน ประกอบด้วย ชื่อวิชาแบบเต็ม วันที่ และ เวลาเรียน และ คาบเรียนที่กำลังจะมาถึง
- B. เมนูรายละเอียดวิชา : ดูข้อมูลของรายวิชาเพิ่มเติม
- C. เมนูดูตารางสอน : ดูคาบเรียนรายการคาบเรียนที่กำลังจะมาถึง
- D. เมนูเพิ่มตารางสอน: สำหรับเพิ่มคาบเรียน (Make up class)
- E. เมนูการส่งข้อความ Broadcast: สามารถส่งข้อความถึงนักศึกษาทั้งหมดที่เรียนวิชานี้ได้
- F. เมนูแก้ไขตารางสอน: สำหรับแก้ไข วัน เวลา หรือ ห้องเรียนของวิชาที่เลือกได้

## 2. การเปิดลงชื่อเข้าเรียนจากหน้าปฏิทินของฉัน

หน้าปฏิทินของฉันจะแสดงรายการคาบเรียนทั้งหมดในเทอมนั้นๆ และอาจารย์ผู้สอนสามารถเปิดดูคาบเรียนของแต่ละวันที่มีสอนได้ และสามารถเปิดการเช็คชื่อเข้าเรียนได้ ถ้าหากเลือก รายการคาบเรียนที่อยู่ในช่วงเวลาการเรียนการสอนอยู่ เงื่อนไขและวิธีการเปิดการลงชื่อเข้าเรียนจากหน้าปฏิทินของฉัน มีดังนี้

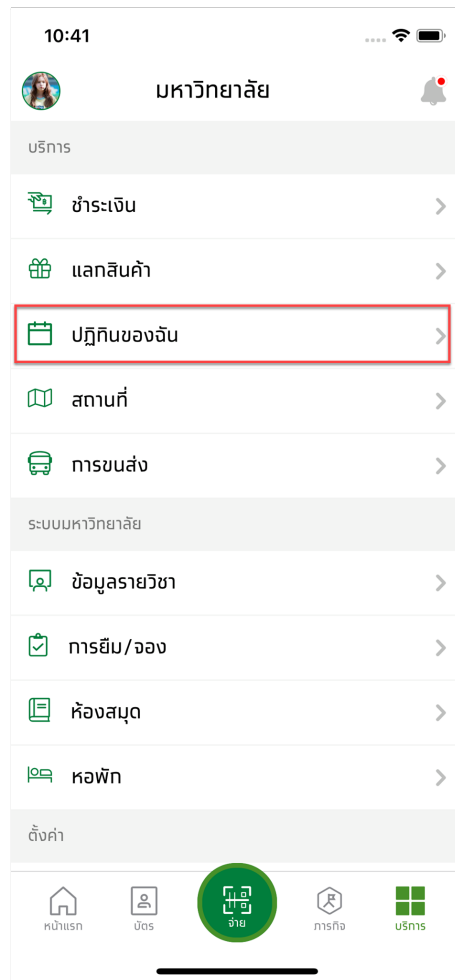
### 2.1 การเปิดลงชื่อเข้าเรียนจากหน้าปฏิทินของฉัน โดยเลือกคาบเรียนที่อยู่ในช่วงเวลาการเรียนการสอน

1. เริ่มต้นให้ผู้ใช้กดที่เมนู **บริการ** ดังรูปที่ 11



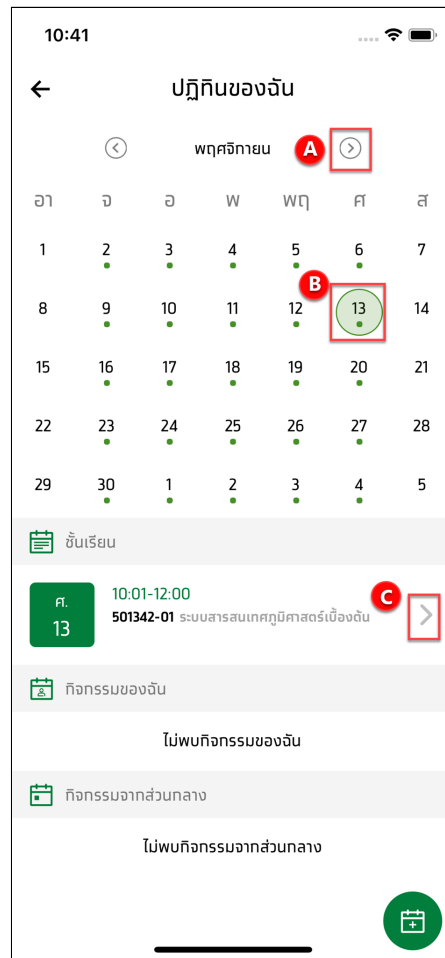
รูปที่ 11 แสดงหน้าจอหลักของแอปพลิเคชัน

2. กดเลือก เมนู “ปฏิทินของฉัน” ดังรูปที่ 12



รูปที่ 12 แสดงหน้าเมนูบริการ

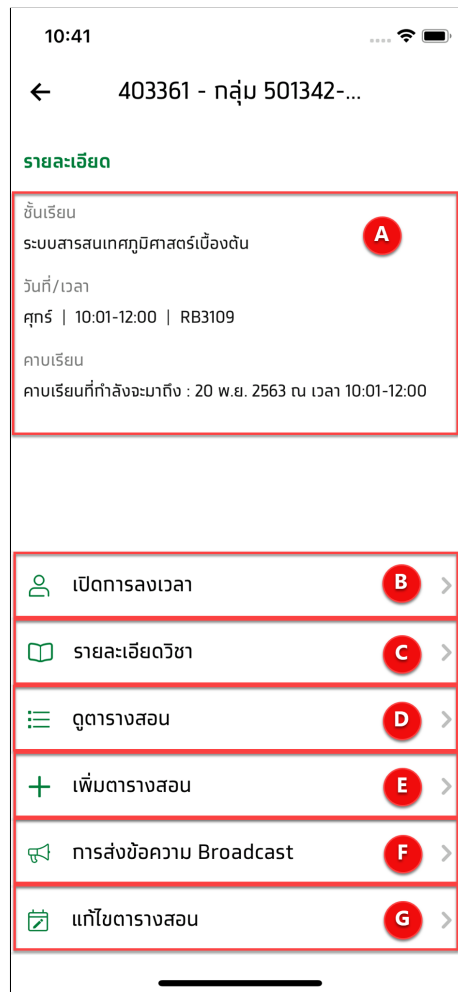
3. ระบบจะแสดงหน้ารายการปฏิทินของฉัน และแสดงรายวิชา



รูปที่ 13 แสดงหน้าปฏิทินของฉัน

- A. ปุ่มปรับเปลี่ยน : สำหรับปรับเลือกเดือนก่อนหน้าและถัดไป
- B. ปุ่มวันที่ : แสดงวงกลมสีเขียวล้อมรอบวันที่ปัจจุบัน
- C. ปุ่มดูรายละเอียด : แสดงรายละเอียดข้อมูลวิชาเรียน

4. กดเลือกคาบเรียนในรายการ **คาบเรียนจะต้องเป็นคาบเรียนที่อยู่ช่วงเวลาเรียน** ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดวิชาดังรูปที่ 14

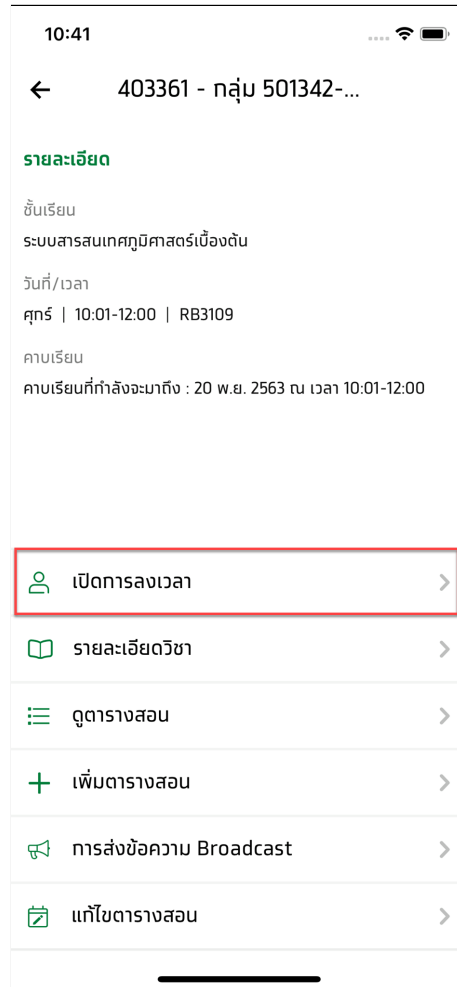


รูปที่ 14 แสดงหน้ารายละเอียดวิชา

- A. ส่วนข้อมูลรายละเอียดของวิชาเรียน ประกอบด้วย ชื่อวิชาแบบเต็ม วันที่ และ เวลาเรียน และ คาบเรียนที่กำลังจะมาถึง
- B. เมนูเปิดการลงเวลา: สำหรับเปิดลงชื่อเข้าเรียน
- C. เมนูรายละเอียดวิชา : ดูข้อมูลของรายวิชาเพิ่มเติม
- D. เมนูดูตารางสอน : ดูคาบเรียนรายการคาบเรียนที่กำลังจะมาถึง
- E. เมนูเพิ่มตารางสอน: สำหรับเพิ่มคาบเรียน (Make up class)
- F. เมนูการส่งข้อความ Broadcast: สามารถส่งข้อความถึงนักศึกษาทั้งหมดที่เรียนวิชานี้ได้
- G. เมนูแก้ไขตารางสอน: สำหรับแก้ไข วัน เวลา หรือ ห้องเรียนของวิชาที่เลือกได้

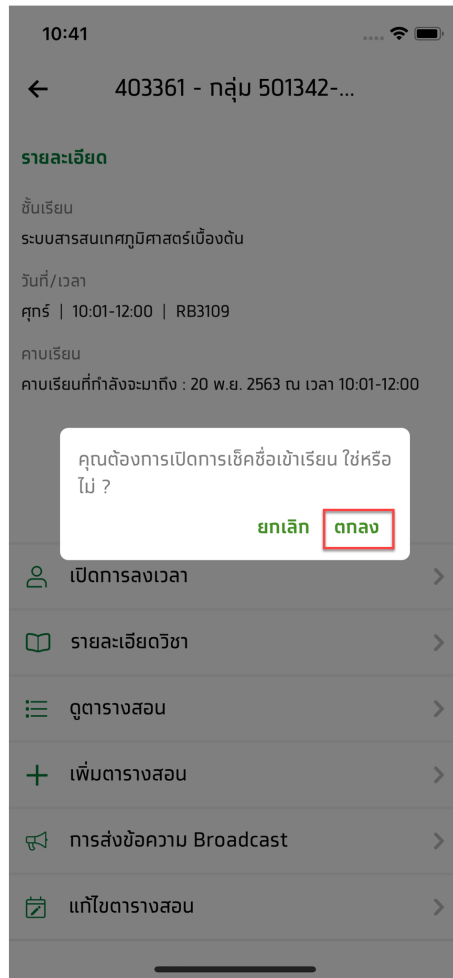


5. กดเลือก “เปิดการลงเวลา” ดังรูปที่ 15



รูปที่ 15 แสดงหน้ารายละเอียดวิชา

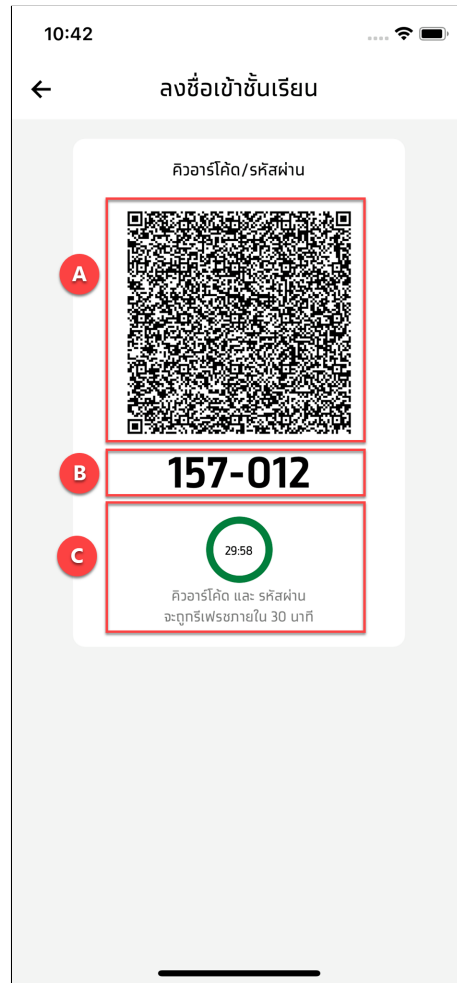
6. กดเลือก “ตกลง” เพื่อเปิดลงเวลาเรียน ดังรูปที่ 17



รูปที่ 16 แสดงหน้าจอยืนยันการเปิดการลงชื่อเข้าเรียน

7. กรอก PIN เพื่อ ยืนยัน การเปิดการลงชื่อเข้าเรียนอีกครั้ง

8. ระบบจะแสดงหน้า คิวอาร์โค้ด/รหัสผ่าน สำหรับลงชื่อเข้าเรียน ดังรูปที่ 17



รูปที่ 17 แสดงหน้าจอ คิวอาร์โค้ด/รหัสผ่าน สำหรับลงชื่อเข้าเรียน

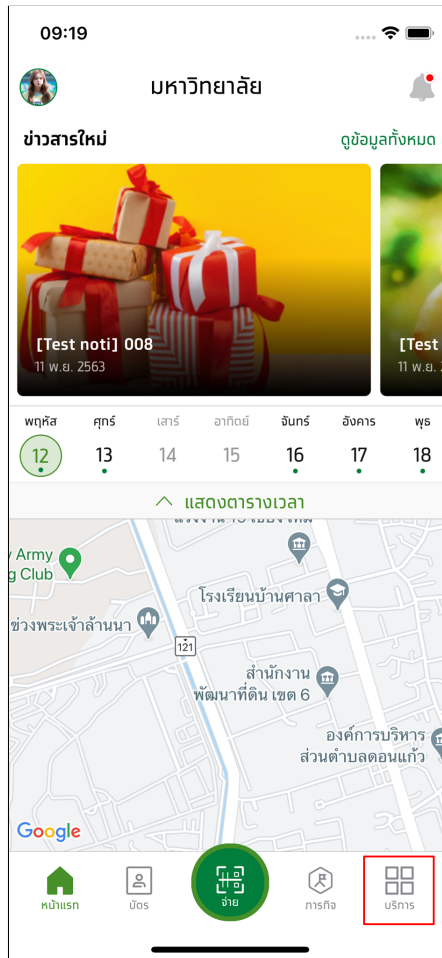
- A. ส่วนของ QR code สำหรับสแกนลงชื่อเข้าเรียน
- B. ส่วนตัวเลขรหัส สำหรับสแกนลงชื่อเข้าเรียน
- C. ส่วนของเวลานับถอยหลัง การหมดอายุของ QR code และรหัสผ่าน

**หมายเหตุ:**

- คิวอาร์โค้ด/รหัสผ่าน จะหมดอายุ และจะถูกรีเฟรช ใหม่ตามเวลาที่ตั้งค่าไว้ในส่วนของผู้ดูแลระบบ
- ถ้าหากปิดการใช้งานหน้าคิวอาร์โค้ดแล้ว คิวอาร์โค้ด/รหัสผ่าน จะหมดอายุการใช้งานทันที

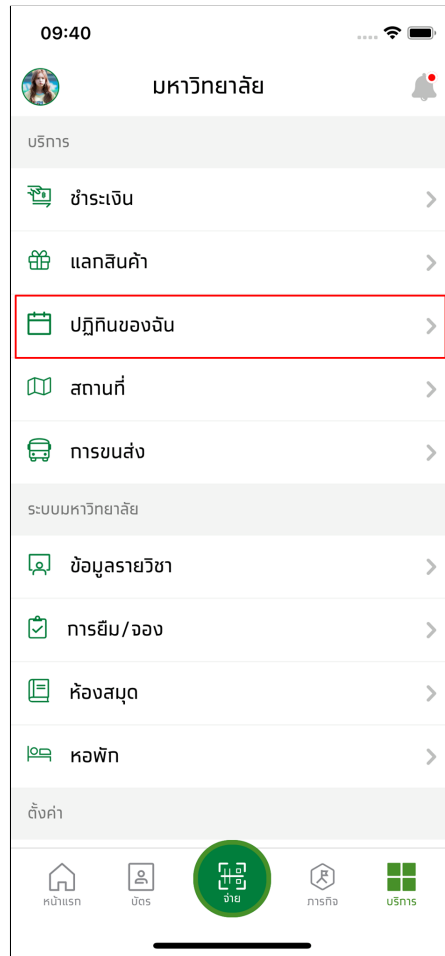
2.2 การเปิดลงชื่อเข้าเรียนจากหน้าปฏิทินของฉัน โดยเลือกคาบเรียนที่เลยช่วงเวลาการเรียนการสอนแล้ว

1. เริ่มต้นให้ผู้ใช้กดที่เมนู บริการ ดังรูปที่ 18



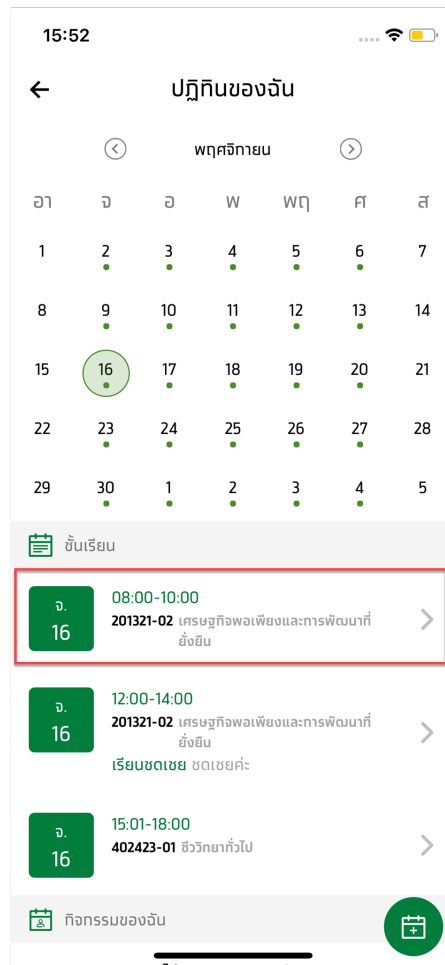
รูปที่ 18 แสดงหน้าจอหลักของแอปพลิเคชัน

2. กดเลือก เมนู “ปฏิทินของฉัน” ดังรูปที่ 19



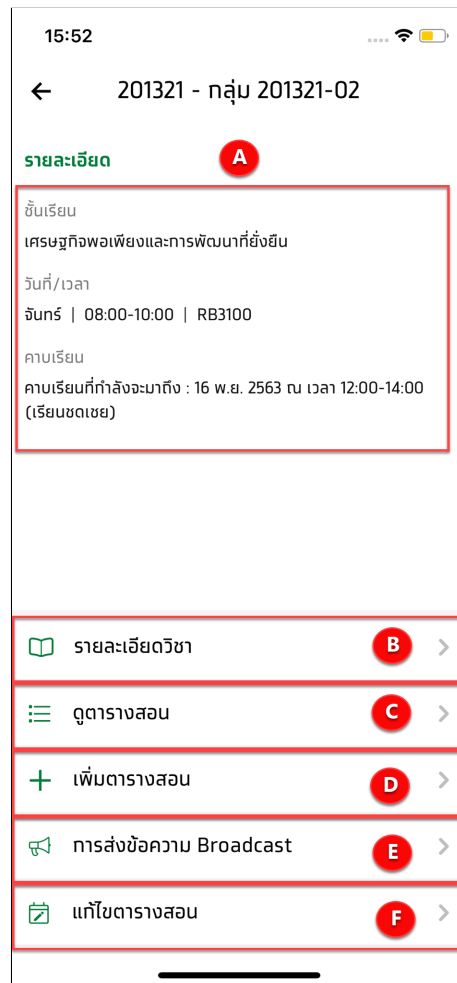
รูปที่ 19 แสดงหน้าเมนูบริการ

3. ระบบจะแสดงหน้ารายการปฏิทินของฉัน และแสดงรายวิชา กดเลือกคาบเรียนในรายการ คาบเรียนจะต้องเป็นคาบเรียนที่เลยช่วงเวลาเรียนแล้ว ดังรูปที่ 20



รูปที่ 20 แสดงหน้าปฏิทินของฉัน

4. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดวิชา และจะไม่แสดงปุ่มเปิดเข้าเรียน ดังรูปที่ 21

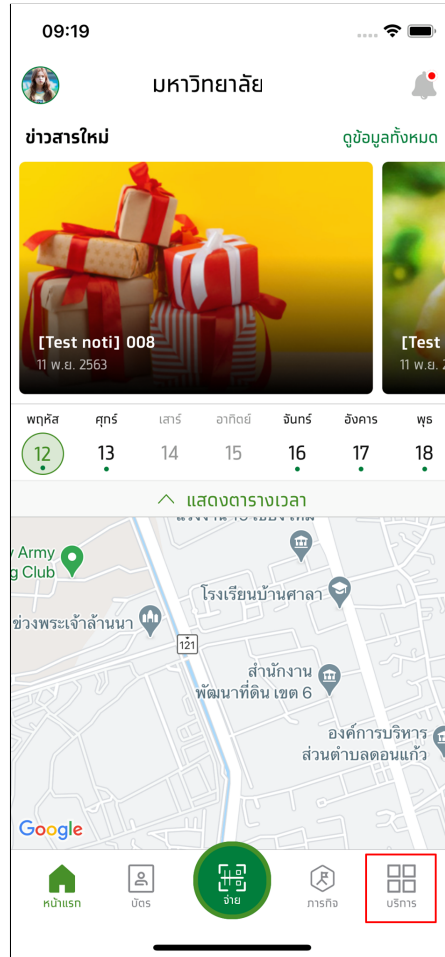


รูปที่ 21 แสดงหน้ารายละเอียดวิชา

- ส่วนข้อมูลรายละเอียดของวิชาเรียน ประกอบด้วย ชื่อวิชาแบบเต็ม วันที่ และ เวลาเรียน และ คาบเรียนที่กำลังจะมาถึง
- เมนูรายละเอียดวิชา : ดูข้อมูลของรายวิชาเพิ่มเติม
- เมนูดูตารางสอน : ดูคาบเรียนรายการคาบเรียนที่กำลังจะมาถึง
- เมนูเพิ่มตารางสอน: สำหรับเพิ่มคาบเรียน (Make up class)
- เมนูการส่งข้อความ Broadcast: สามารถส่งข้อความถึงนักศึกษาทั้งหมดที่เรียนวิชานี้ได้
- เมนูแก้ไขตารางสอน: สำหรับแก้ไข วัน เวลา หรือ ห้องเรียนของวิชาที่เลือกได้

2.3 การเปิดลงชื่อเข้าเรียนจากหน้าปฏิทินของฉัน โดยเลือกคาบเรียนที่ยังไม่ถึงช่วงเวลาการเรียนการสอน

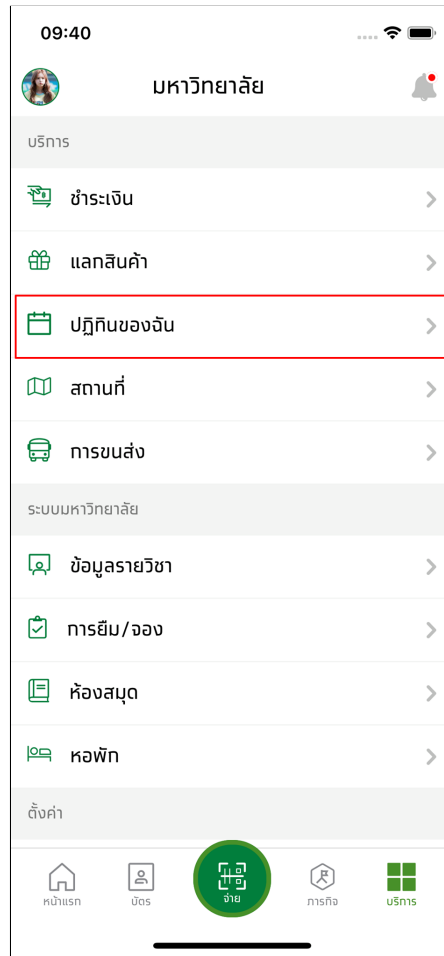
1. เริ่มต้นให้ผู้ผู้ใช้กดที่เมนู บริการ ดังรูปที่ 22



รูปที่ 22 แสดงหน้าจอหลักของแอปพลิเคชัน

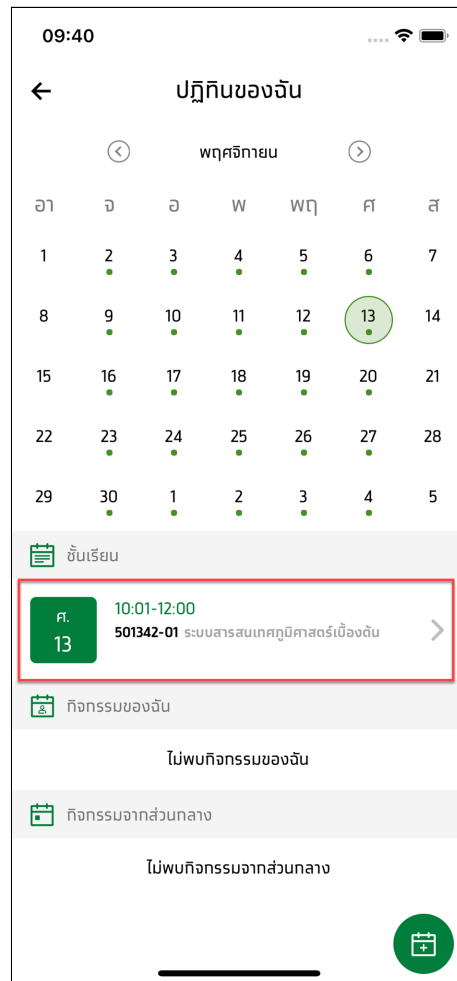


2. กดเลือก เมนู “ปฏิทินของฉัน” ดังรูปที่ 23



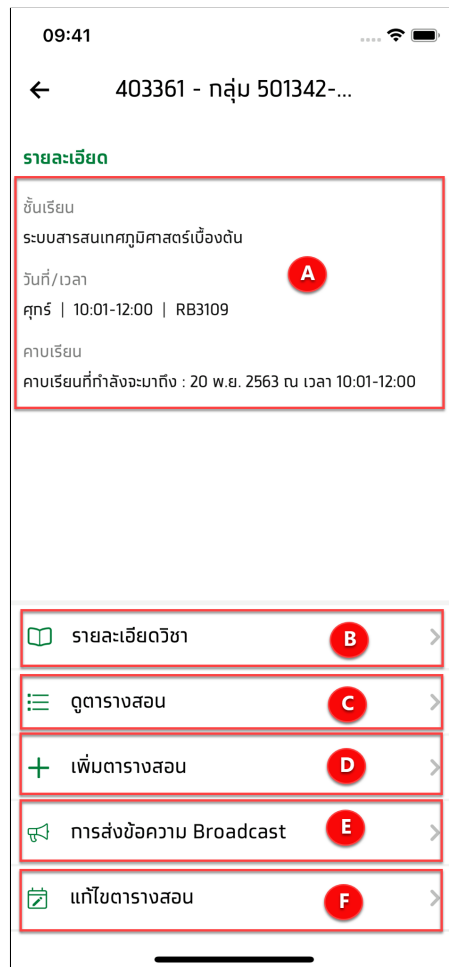
รูปที่ 23 แสดงหน้าเมนูบริการ

3. ระบบจะแสดงหน้ารายการปฏิทินของฉัน และแสดงรายวิชา และกดเลือกคาบเรียนในรายการ คาบเรียนจะต้องเป็นคาบเรียนที่ยังไม่ถึงช่วงเวลาเรียน ดังรูปที่ 24



รูปที่ 24 แสดงหน้าปฏิทินของฉัน

4. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดวิชา และจะไม่แสดงปุ่มเปิดเข้าเรียน ดังรูปที่ 25



รูปที่ 25 แสดงหน้าจอรายละเอียดวิชา

- A. ส่วนข้อมูลรายละเอียดของวิชาเรียน ประกอบด้วย ชื่อวิชาแบบเต็ม วันที่ และ เวลาเรียน และ คาบเรียนที่กำลังจะมาถึง
- B. เมนูรายละเอียดวิชา : ดูข้อมูลของรายวิชาเพิ่มเติม
- C. เมนูดูตารางสอน : ดูคาบเรียนรายการคาบเรียนที่กำลังจะมาถึง
- D. เมนูเพิ่มตารางสอน: สำหรับเพิ่มคาบเรียน (Make up class)
- E. เมนูการส่งข้อความ Broadcast: สามารถส่งข้อความถึงนักศึกษาทั้งหมดที่เรียนวิชานี้ได้
- F. เมนูแก้ไขตารางสอน: สำหรับแก้ไข วัน เวลา หรือ ห้องเรียนของวิชาที่เลือกได้

## การแก้ไขลงชื่อเข้าเรียน/ขาดเรียน

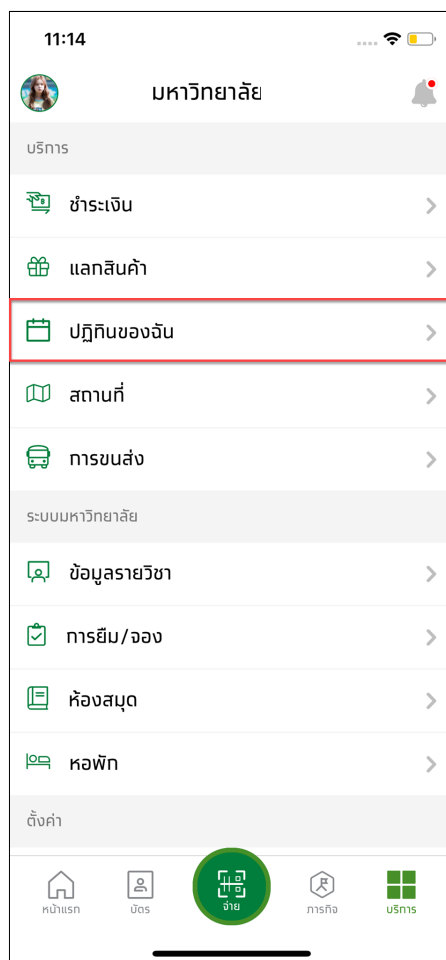
เป็นส่วนสำหรับการ แก้ไขการลงชื่อเข้าเรียน/ขาดเรียน จะสามารถแก้ไข การเช็คชื่อ เข้าเรียน/ขาดเรียนได้ ก็ต่อเมื่ออยู่ในช่วงเวลาของคาบเรียนนั้น หรือคาบเรียนนั้นผ่านไปแล้ว หากยังไม่ถึงช่วงเวลาคาบเรียนจะไม่สามารถเปิดเช็คชื่อ เข้าเรียน/ขาดเรียนได้ หรือถ้าหากไม่มี การลงชื่อเข้าเรียนในช่วงเวลาเรียน และหมดเวลาคาบเรียนไปแล้วสถานะจะถูกเปลี่ยนเป็นขาดเรียนโดยอัตโนมัติ

### 1. แก้ไขการลงชื่อเป็นเข้าเรียน

อาจารย์ผู้สอนในคาบเรียนนั้น จะสามารถแก้ไขสถานะการเข้าเรียนของนักศึกษาได้ ตามที่เห็นสมควร เงื่อนไขและวิธีการแก้ไขการลงชื่อเข้าเรียนมีดังนี้

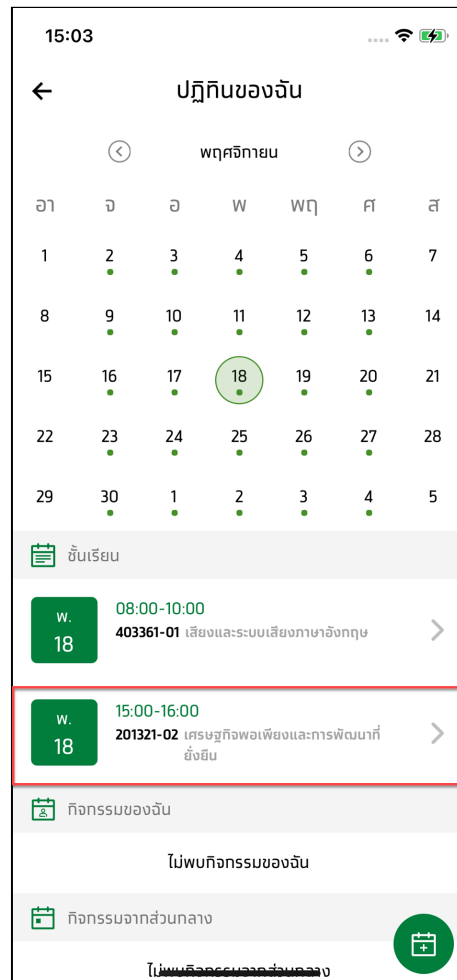
#### 1.1 แก้ไขลงชื่อ เข้าเรียน กรณีที่ยังอยู่ในช่วงเวลาคาบเรียน

1. ผู้ใช้กดที่เมนู **ปฏิทินของฉัน** ดังรูปที่ 26



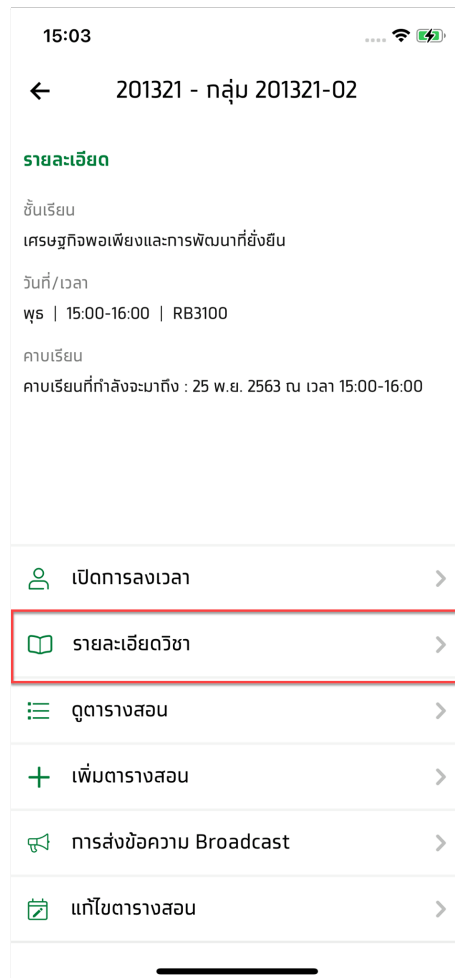
รูปที่ 26 แสดงหน้าเมนูบริการ

2. กดเลือก คาบเรียนที่ยังอยู่ในช่วงเวลาเรียนดังรูปที่ 27



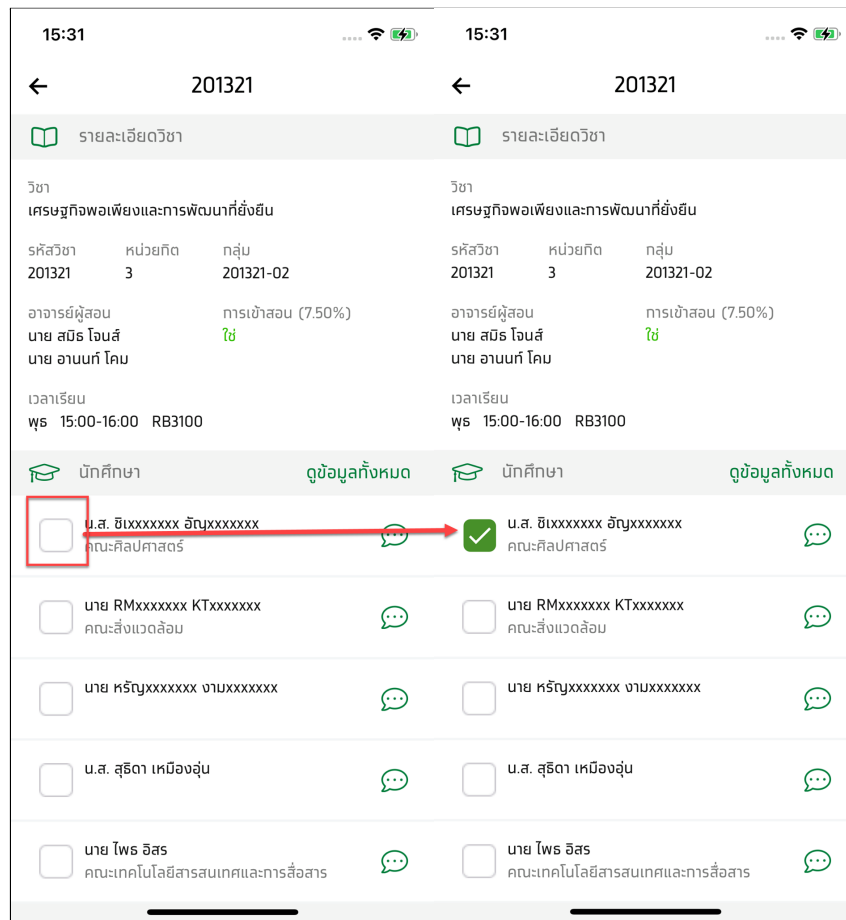
รูปที่ 27 แสดงหน้าปฏิทินของฉัน

3. กดเลือก เมนู รายละเอียดวิชา ดังรูปที่ 28



รูปที่ 28 แสดงรายละเอียดวิชา

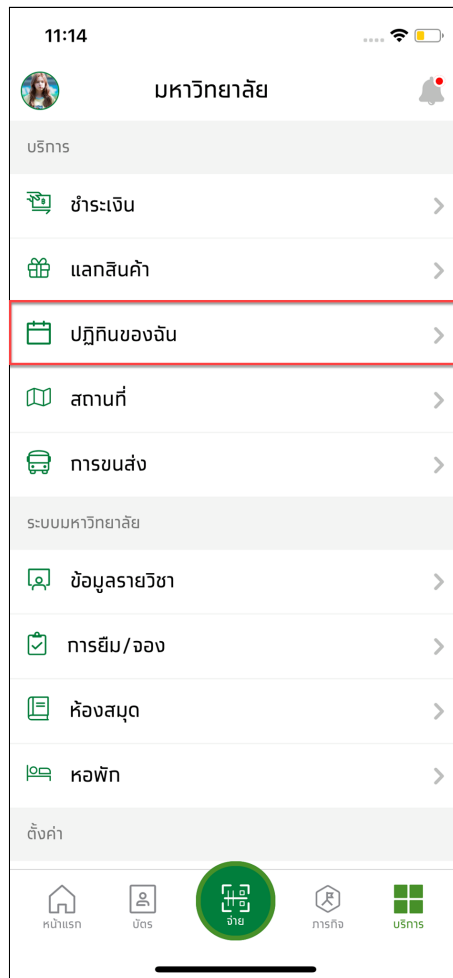
4. กด ดูข้อมูลทั้งหมด จะแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นๆ เลือกรายชื่อนักศึกษาที่ต้องการแก้ไขสถานะเป็นเข้าเรียน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ใน  หน้าชื่อ ดังรูปที่ 29



รูปที่ 29 แสดงรายการนักศึกษาในวิชา

1.2 แก้ไขลงชื่อเข้าเรียนจากคาบเรียนที่ผ่านมาแล้ว

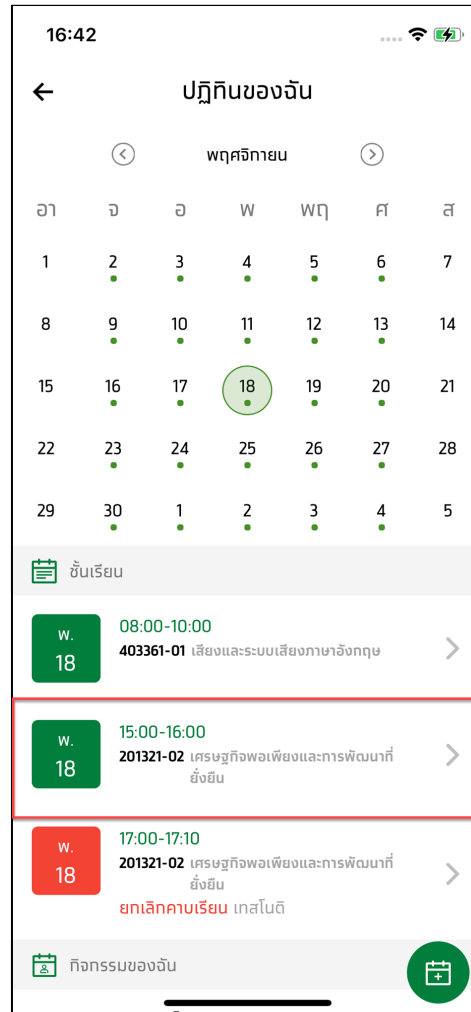
1. ผู้ใช้กดที่เมนู ปฏิทินของฉัน ดังรูปที่ 30



รูปที่ 30 แสดงหน้าเมนูบริการ

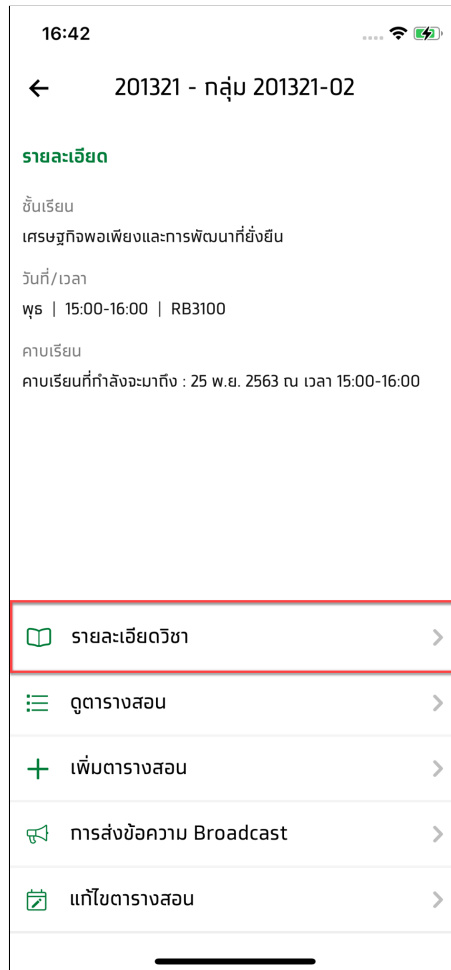


2. กดเลือก คาบเรียนที่ผ่านช่วงเวลาเรียนมาแล้วดังรูปที่ 31



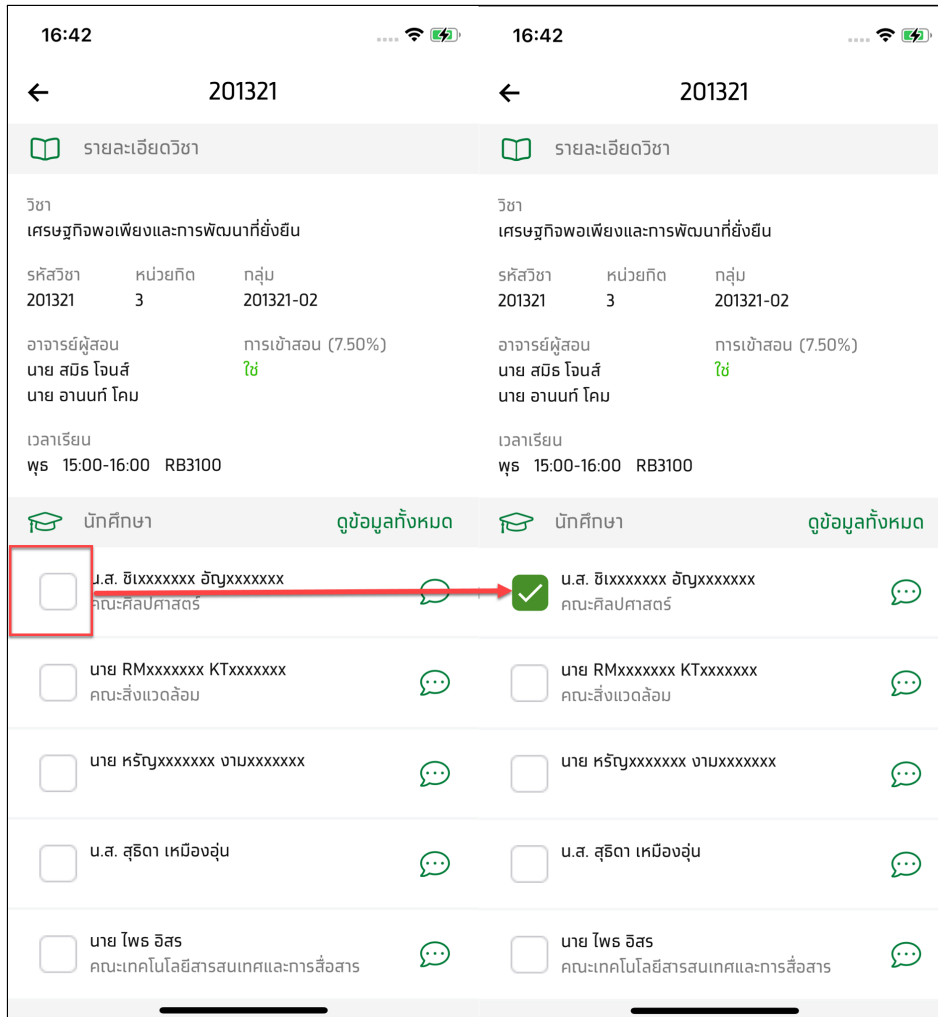
รูปที่ 31 แสดงหน้าปฏิทินของฉัน

3. กดเลือก เมนู รายละเอียดวิชา ดังรูปที่ 32



รูปที่ 32 แสดงหน้ารายละเอียดวิชา

4. กด ดูข้อมูลทั้งหมด จะแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นๆ เลือกรายชื่อนักศึกษาที่ต้องการแก้ไขสถานะเป็นเข้าเรียน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ใน  หน้าชื่อ ดังรูปที่ 33



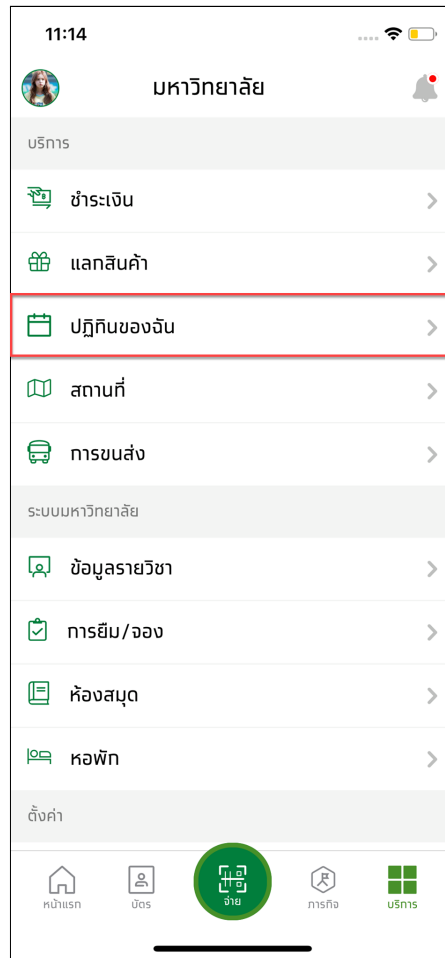
The screenshot shows two side-by-side views of a course page for ID 201321. The course is 'รายละเอียดวิชา เศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน'. The instructor is 'นาย สมิธ โจนส์' and the class is 'นาย อานนท์ โคม'. The time is 'พุธ 15:00-16:00 RB3100'.

Below the course details is a list of students with checkboxes and chat icons. The first student, 'น.ส. ซีxxxxxxx อัญxxxxxxx คณะศิลปศาสตร์', has their checkbox checked (indicated by a red box and a red arrow). Other students listed include 'นาย RMxxxxxx KTxxxxxx คณะสิ่งแวดล้อม', 'นาย ทรัพย์xxxxxx จามxxxxxx', 'น.ส. สุธิดา เหมืองอุ่น', and 'นาย ไพธ อีส คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร'.

รูปที่ 33 แสดงรายการนักศึกษาในวิชา

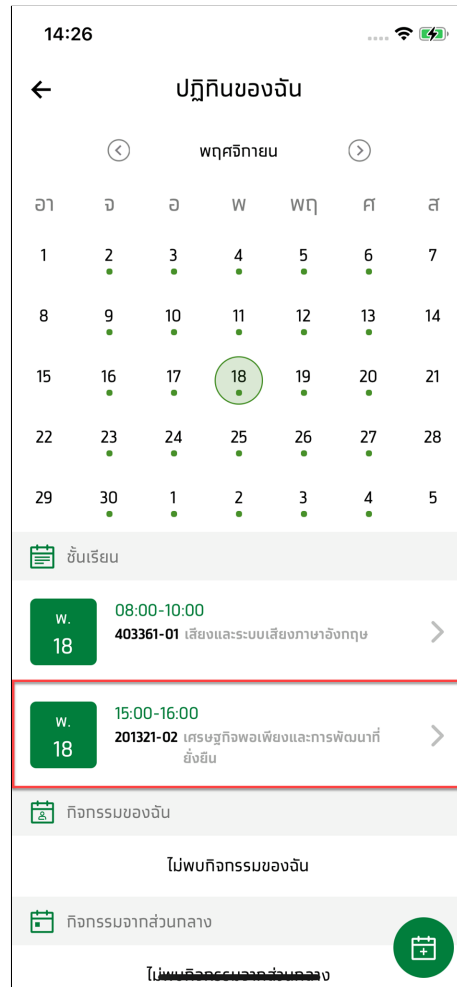
1.3 แก้ไขลงชื่อเข้าเรียนจากคาบเรียนที่ยังไม่ถึงเวลาเรียน

1. ผู้ใช้กดที่เมนู ปฏิทินของฉัน ดังรูปที่ 34



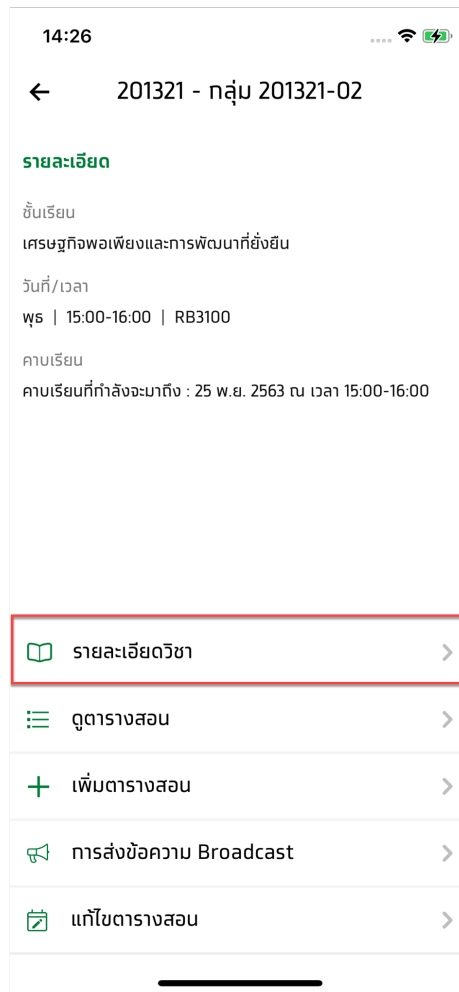
รูปที่ 34 แสดงหน้าเมนูบริการ

2. กดเลือก คาบเรียนที่ยังไม่ถึงช่วงเวลาเรียนดังรูปที่ 35



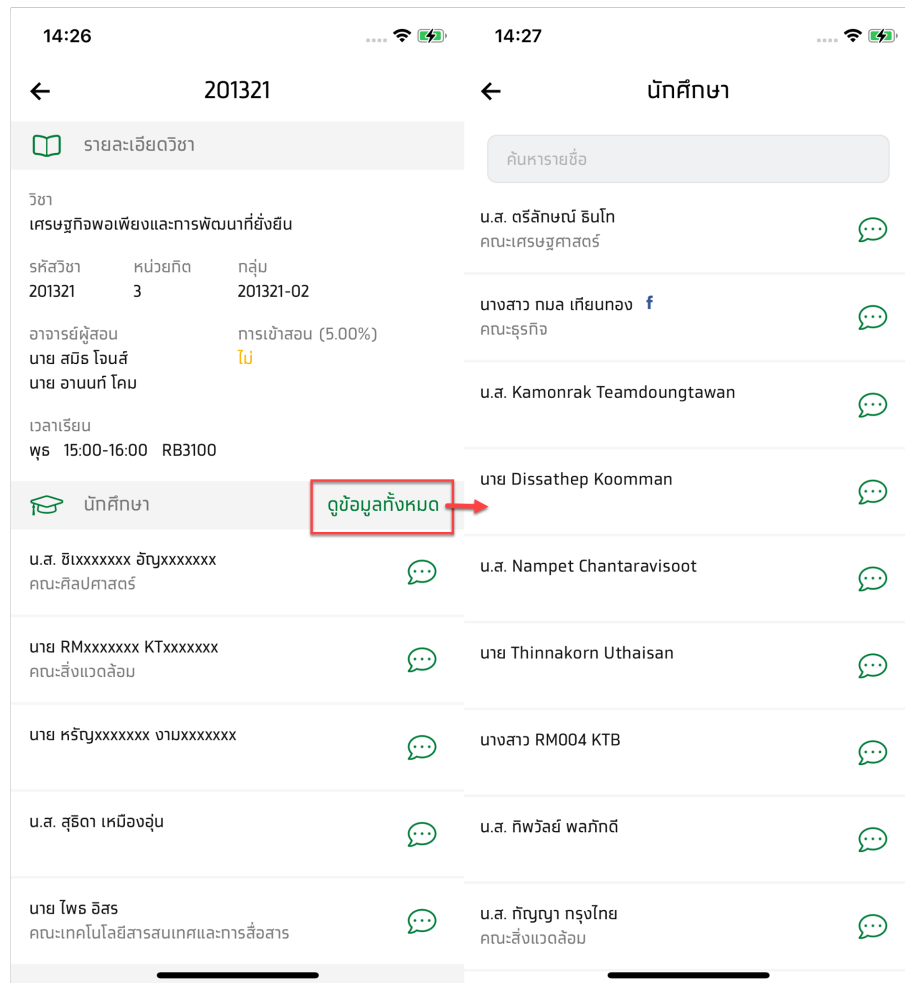
รูปที่ 35 แสดงหน้ารายการปฏิทินของฉัน

3. กดเลือก เมนู รายละเอียดวิชา ดังรูปที่ 36



รูปที่ 36 แสดงหน้ารายละเอียดวิชา

4. ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดวิชา แต่จะไม่สามารถแก้ไขสถานะการเข้าเรียนได้ ดังรูปที่ 37



รูปที่ 37 แสดงหน้าจอรายละเอียดวิชาและรายชื่อนักศึกษา

หมายเหตุ:

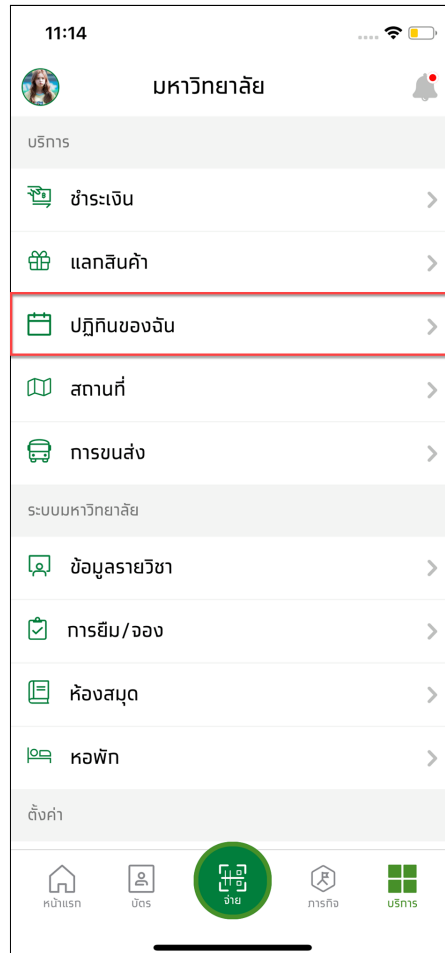
- คาบเรียนที่ยังไม่ถึงช่วงเวลาเรียนจะไม่สามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงสถานะการเข้าเรียนได้

## 2. แก้ไขการลงชื่อเป็นขาดเรียน

อาจารย์ผู้สอนในคาบเรียนนั้น จะสามารถแก้ไขสถานะการเข้าเรียนเป็นขาดเรียนของนักศึกษาได้ ตามที่เห็นสมควร เงื่อนไขและวิธีการแก้ไขสถานะเป็นขาดเรียนมีดังนี้

2.1 แก้ไขการลงชื่อจาก เข้าเรียน เป็นขาดเรียน กรณีที่ยังอยู่ในช่วงเวลาคาบเรียน

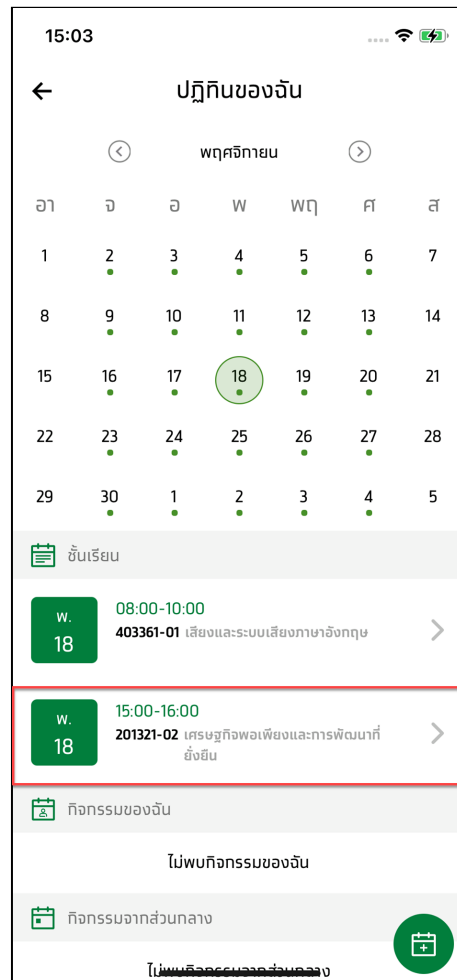
1. ผู้ใช้กดที่เมนู **ปฏิทินของฉัน** ดังรูปที่ 38



รูปที่ 38 แสดงหน้าเมนูบริการ

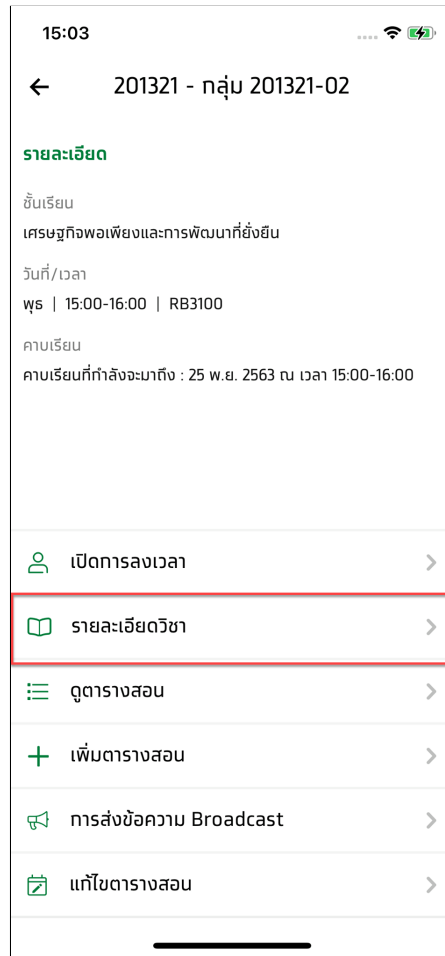


2. กดเลือก คาบเรียนที่ยังอยู่ในช่วงเวลาเรียนดังรูปที่ 39



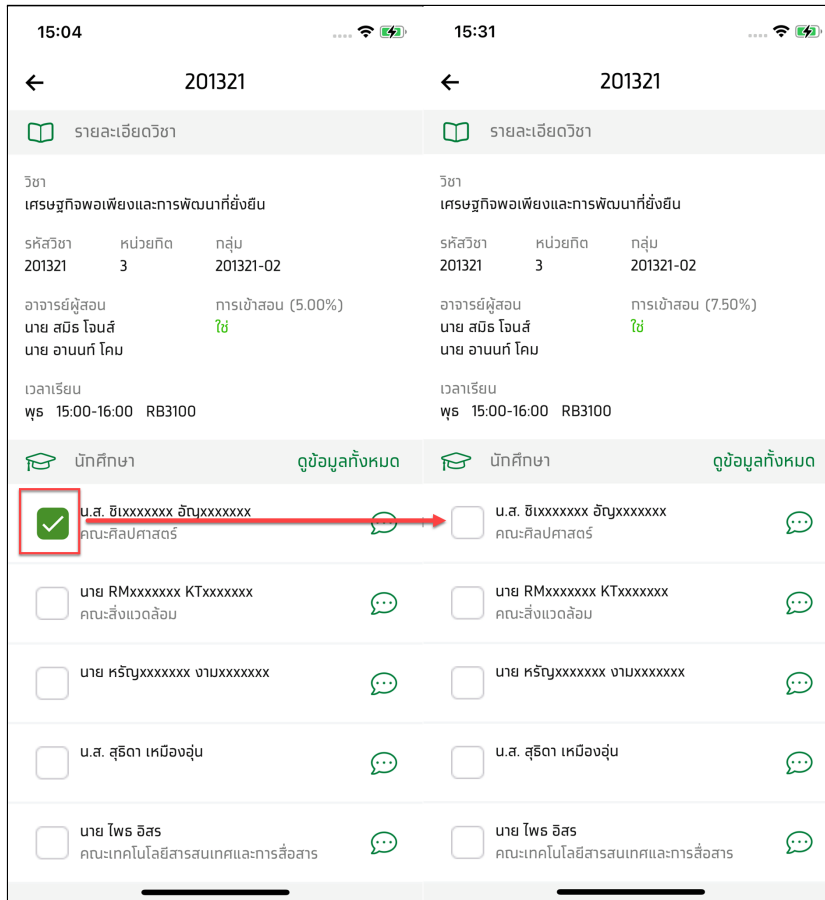
รูปที่ 39 แสดงหน้ารายการปฏิทินของฉัน

3. กดเลือก เมนู รายละเอียดวิชา ดังรูปที่ 40



รูปที่ 40 แสดงรายละเอียดวิชา

4. กด ข้อมูลทั้งหมด จะแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นๆ เลือกรายชื่อนักศึกษาที่ต้องการแก้ไขสถานะเป็นขาดเรียน โดยจะต้องเลือกรายชื่อที่มี เครื่องหมาย ✓ ใน  หน้าชื่อออก เพื่อเปลี่ยนสถานะเข้าเรียนเป็น ขาดเรียน ดังรูปที่ 41

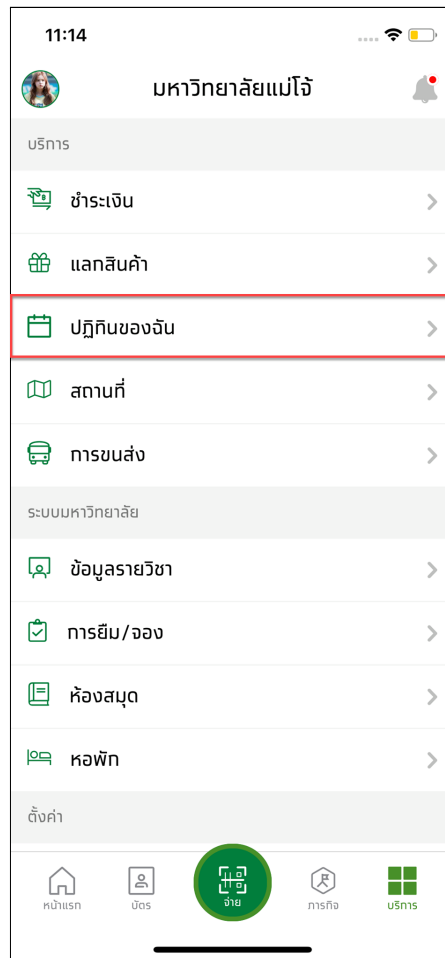


15:04		15:31	
← 201321		← 201321	
📖 รายละเอียดวิชา		📖 รายละเอียดวิชา	
วิชา เศรษฐก๊อพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน		วิชา เศรษฐก๊อพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน	
รหัสวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	หน่วยกิต
201321	3	201321	3
กลุ่ม 201321-02		กลุ่ม 201321-02	
อาจารย์ผู้สอน		อาจารย์ผู้สอน	
นาย สมธิ์ โอบสี		นาย สมธิ์ โอบสี	
นาย อานนท์ โคน		นาย อานนท์ โคน	
การเข้าสอน (5.00%)		การเข้าสอน (7.50%)	
ใช้		ใช้	
เวลาเรียน		เวลาเรียน	
พุธ 15:00-16:00 RB3100		พุธ 15:00-16:00 RB3100	
🎓 นักศึกษา	ข้อมูลทั้งหมด	🎓 นักศึกษา	ข้อมูลทั้งหมด
<input checked="" type="checkbox"/>	น.ส. ชีxxxxxxx อัญxxxxxxx คณะศิลปศาสตร์	<input type="checkbox"/>	น.ส. ชีxxxxxxx อัญxxxxxxx คณะศิลปศาสตร์
<input type="checkbox"/>	นาย RMxxxxxxx KTxxxxxxx คณะสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>	นาย RMxxxxxxx KTxxxxxxx คณะสิ่งแวดล้อม
<input type="checkbox"/>	นาย ทรัพย์xxxxxxx จามxxxxxxx	<input type="checkbox"/>	นาย ทรัพย์xxxxxxx จามxxxxxxx
<input type="checkbox"/>	น.ส. สุธิดา เหมืองอุ้น	<input type="checkbox"/>	น.ส. สุธิดา เหมืองอุ้น
<input type="checkbox"/>	นาย ไพโร อีส คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<input type="checkbox"/>	นาย ไพโร อีส คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รูปที่ 41 แสดงหน้าจอรายละเอียดวิชาและรายชื่อนักศึกษา

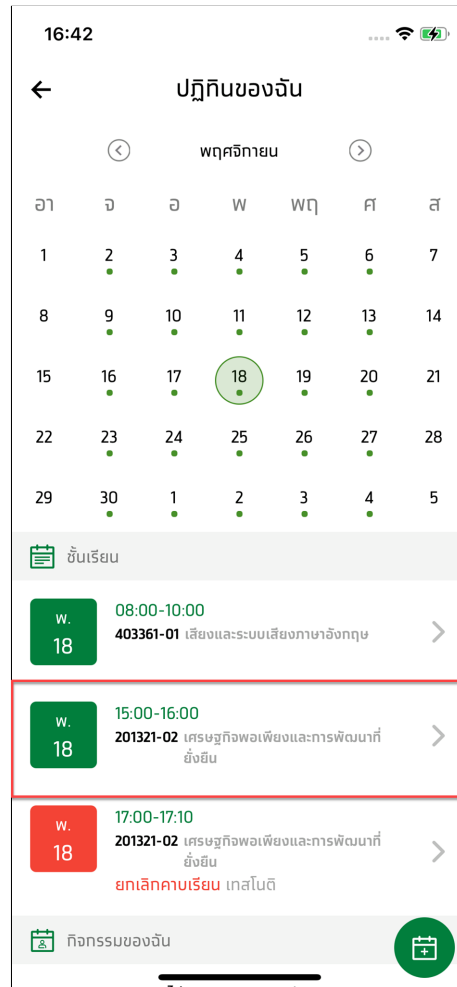
2.2 แก้ไขการลงชื่อขาดเรียนจากคาบเรียนที่ผ่านมาแล้ว

1. ผู้ใช้กดที่เมนู ปฏิทินของฉัน ดังรูปที่ 42



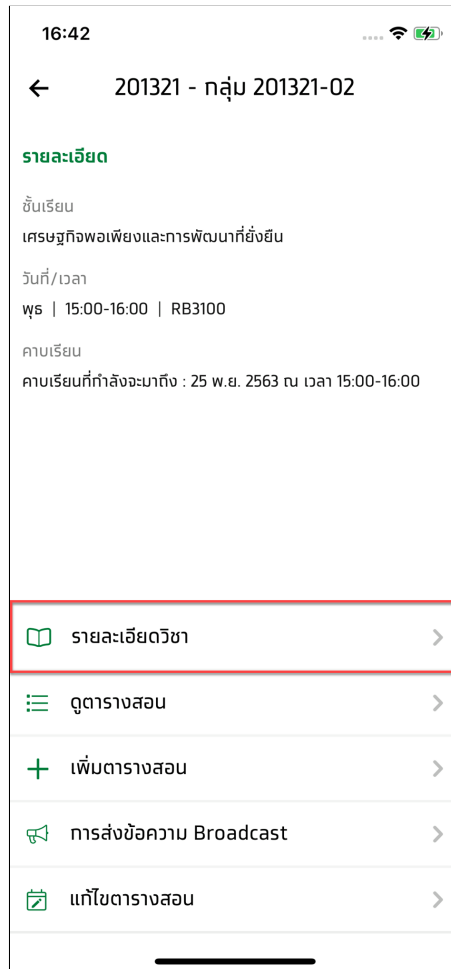
รูปที่ 42 แสดงหน้าเมนูบริการ

2. กดเลือก คาบเรียนผ่านมาแล้วดังรูปที่ 43



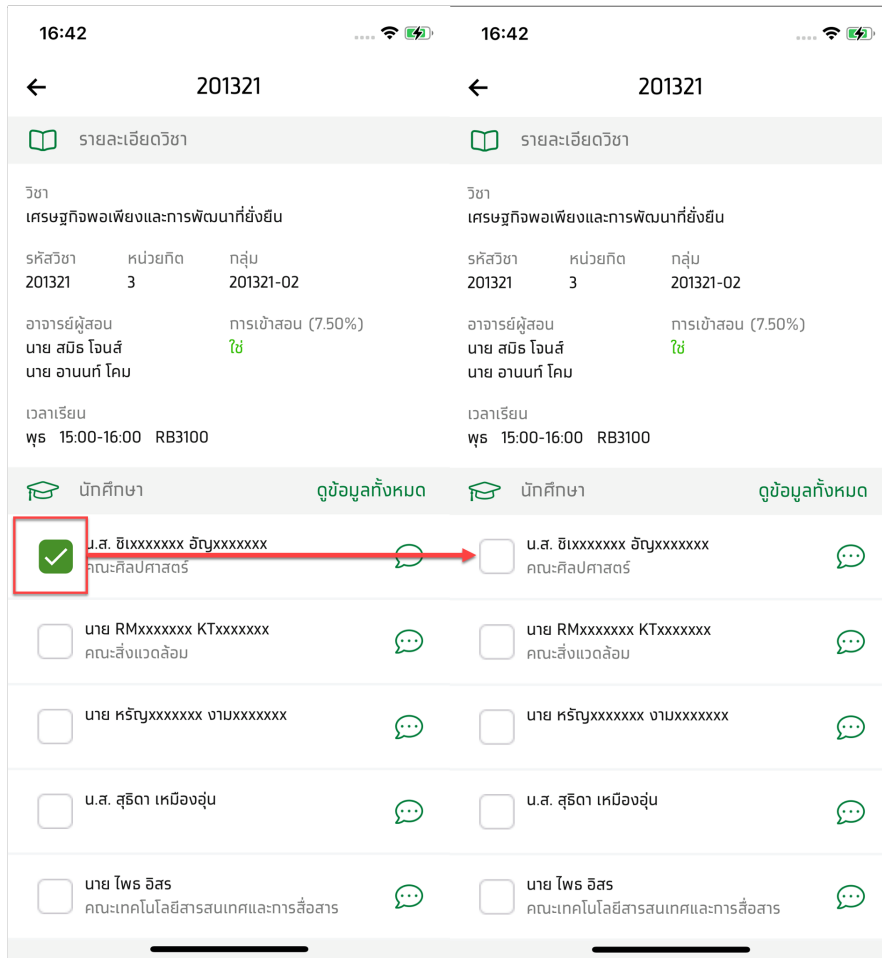
รูปที่ 43 แสดงหน้าปฏิทินของฉัน

3. กดเลือก เมนู รายละเอียดวิชา ดังรูปที่ 44



รูปที่ 44 แสดงหน้ารายละเอียดวิชา

4. กด ดูข้อมูลทั้งหมด จะแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นๆ เลือกรายชื่อนักศึกษาที่ต้องการแก้ไขสถานะเป็นขาดเรียน โดยจะต้องเลือกรายชื่อที่มี เครื่องหมาย  ใน  หน้าชื่อออก เพื่อเปลี่ยนสถานะเข้าเรียนเป็น ขาดเรียน ดังรูปที่ 45

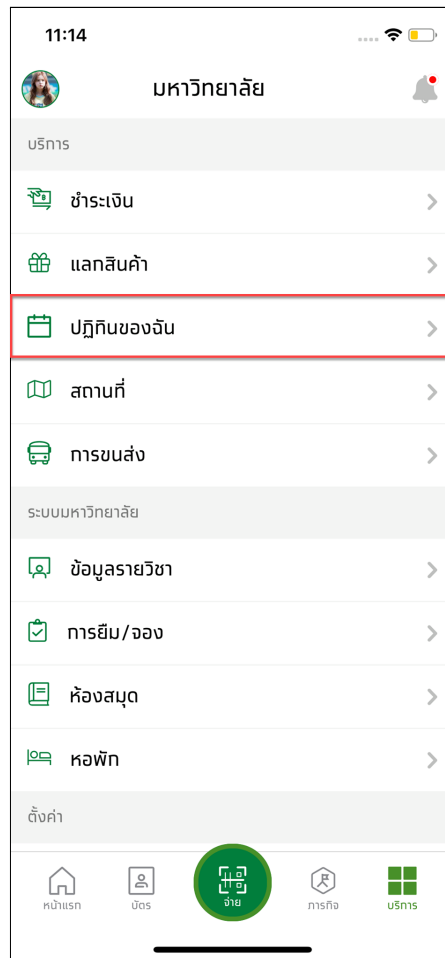


The screenshot displays two side-by-side views of a course page for '201321 รายละเอียดวิชา'. The course is 'วิชา เศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน' (Economics for Sufficiency and Sustainable Development). The instructor is 'นาย สมір โจนส์' (Mr. Somir Jones) and the class is 'นาย อานนท์ โคม' (Mr. Anant Kom). The course is scheduled for 'พุธ 15:00-16:00 RB3100' (Wednesday 15:00-16:00 RB3100). Below the course details, there is a list of students with checkboxes and 'ดูข้อมูลทั้งหมด' (View All Data) buttons. The first student, 'น.ส. ชีxxxxxxx อัญxxxxxxx คณะศิลปศาสตร์' (Ms. Chirakorn Anuchakorn, Faculty of Fine Arts), has a green checkmark in a box next to their name, and a red arrow points to the 'ดูข้อมูลทั้งหมด' button next to their name. Other students listed include 'นาย RMxxxxxx KTxxxxxx คณะสิ่งแวดล้อม' (Mr. RMxxxxxx KTxxxxxx, Faculty of Environmental Science), 'นาย ทรัพย์xxxxxx จามxxxxxx' (Mr. Thapxxxxxx Chamxxxxxx), 'น.ส. สุธิดา เหมืองอู่' (Ms. Suditha Meungoo), and 'นาย ไพโร อีส' (Mr. Pairo Eis, Faculty of Information Systems and Communication).

รูปที่ 45 แสดงหน้าจอรายละเอียดวิชาและรายชื่อนักศึกษา

2.3 แก้ไขการลงชื่อขาดเรียนจากคาบเรียนที่ยังมาไม่ถึง

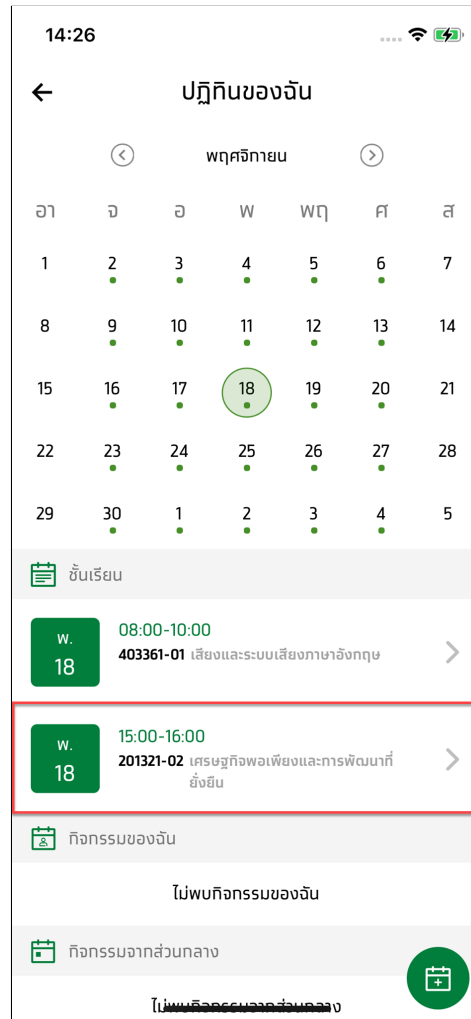
1. ผู้ใช้กดที่เมนู ปฏิทินของฉัน ดังรูปที่ 46



รูปที่ 46 แสดงหน้าเมนูบริการ

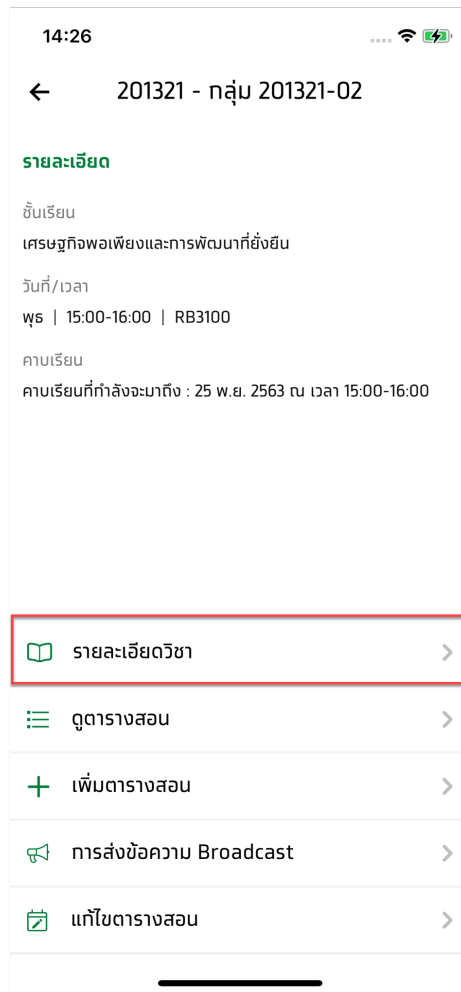


2. กดเลือก คาบเรียนที่ยังไม่ถึงช่วงเวลาเรียนดังรูปที่ 47



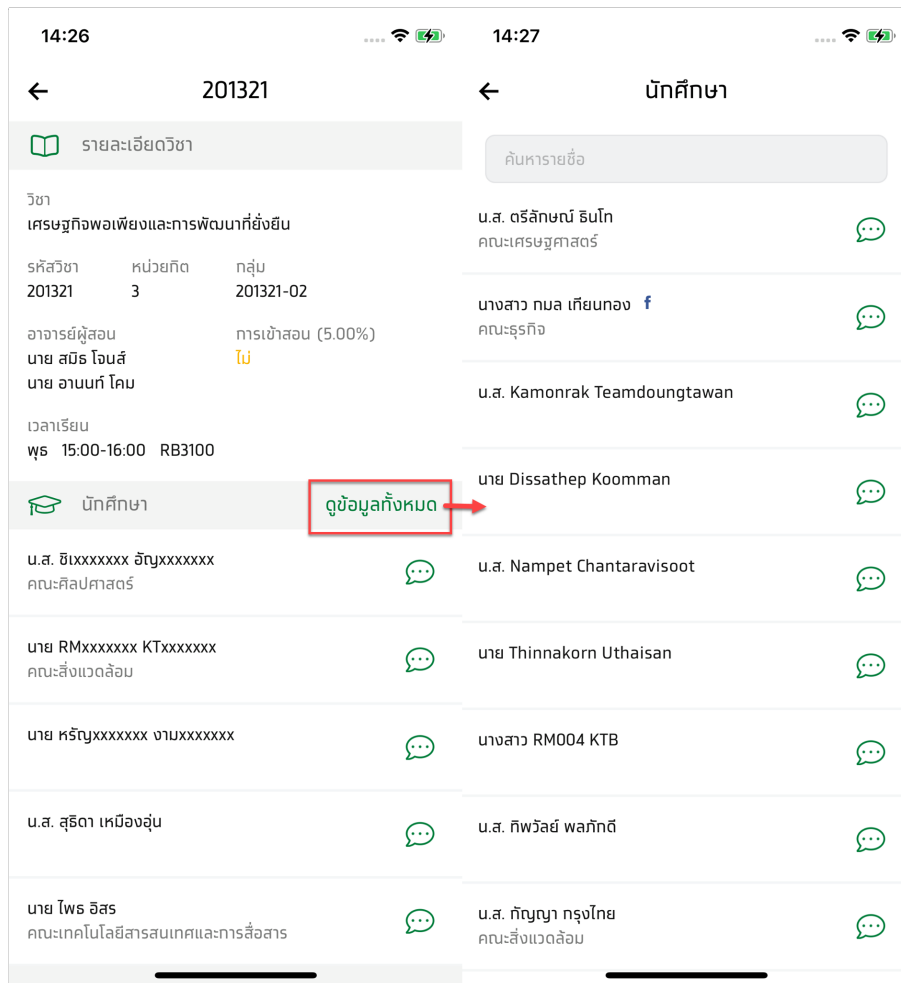
รูปที่ 47 แสดงหน้ารายการปฏิทินของฉัน

3. กดเลือก เมนู รายละเอียดวิชา ดังรูปที่ 48



รูปที่ 48 แสดงหน้ารายละเอียดวิชา

4. ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดวิชา แต่จะไม่สามารถแก้ไขสถานะการเข้าเรียนได้ ดังรูปที่ 49



รูปที่ 49 แสดงหน้าจอรายละเอียดวิชาและรายชื่อนักศึกษา

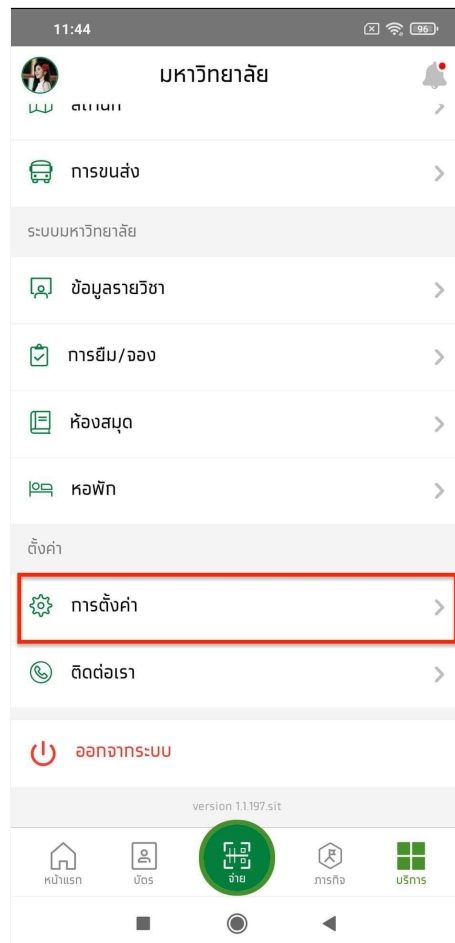
หมายเหตุ:

- คาบเรียนที่ยังไม่ถึงช่วงเวลาเรียนจะไม่สามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงสถานะการเข้าเรียนได้

## การตั้งค่ารหัสผ่าน

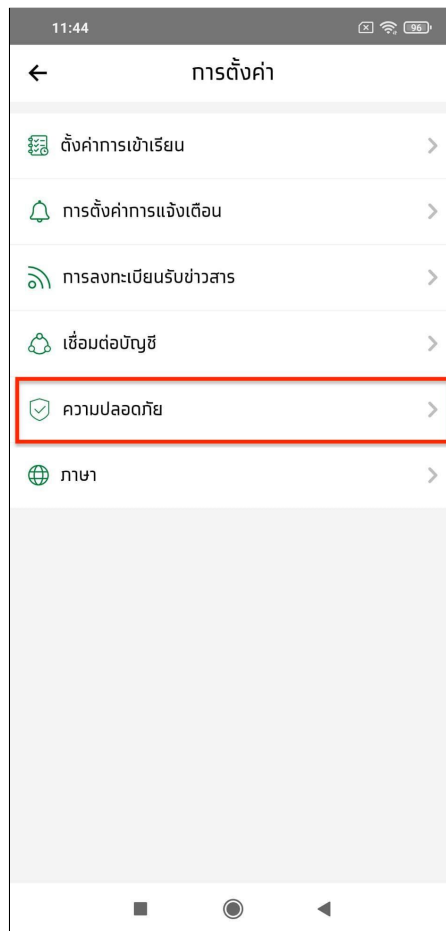
เป็นส่วนสำหรับการตั้งรหัสผ่านสำหรับอาจารย์ ใช้ในการเข้าสู่ระบบ Krungthai University CMS ในการใช้งานเกี่ยวกับรายวิชา โดยอาจารย์จะสามารถดูปฏิทิน เปิดการลงชื่อเข้าเรียน เช็คชื่อการเข้าเรียน นำเข้าการเข้าเรียน และการตั้งค่าการลงชื่อเข้าเรียนได้

1. เริ่มต้นผู้ใช้งานกดที่เมนูบริการ กดเลือก “การตั้งค่า” ดังรูปที่ 50



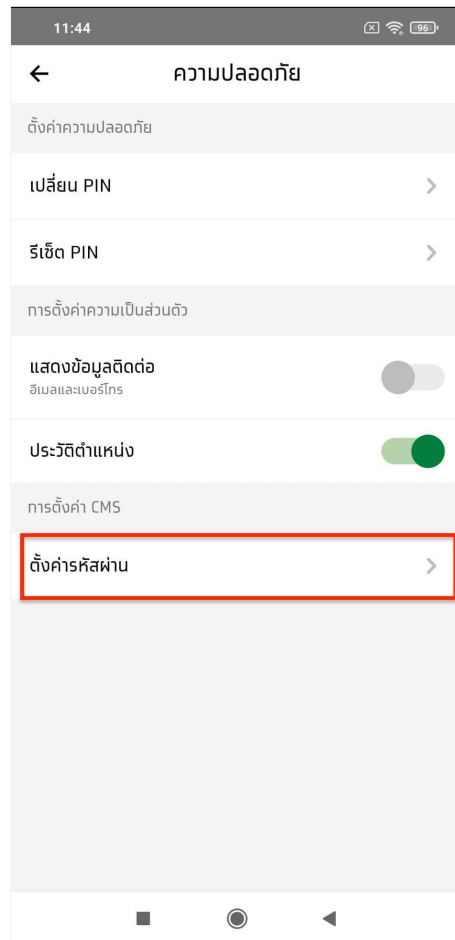
รูปที่ 50 แสดงหน้าเมนูบริการ

2. กด “ความปลอดภัย” ดังรูปที่ 51



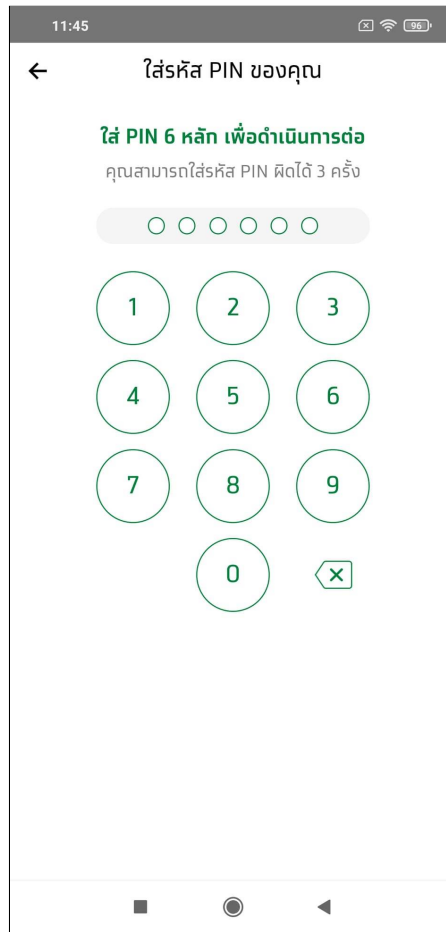
รูปที่ 51 แสดงหน้าเมนูการตั้งค่า

3. กด “ตั้งค่ารหัสผ่าน” ดังรูปที่ 52



รูปที่ 52 แสดงหน้าการตั้งค่า ความปลอดภัย

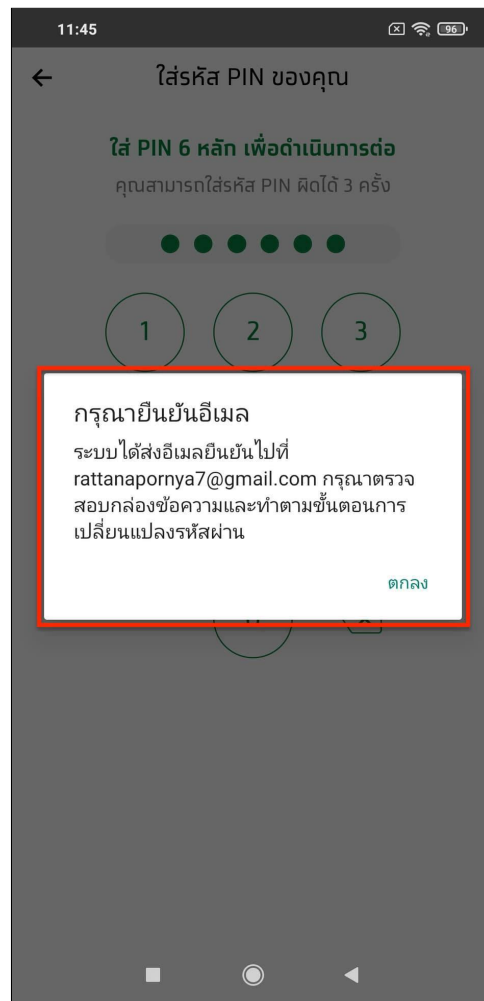
4. ระบบจะแสดงหน้าใส่รหัส PIN ให้ผู้ใช้งานทำการกด PIN ให้ถูกต้อง ดังรูปที่ 53



รูปที่ 53 แสดงหน้าใส่รหัส PIN

หมายเหตุ : หากผู้ใช้งานกรอกรหัส PIN ผิด 3 ครั้ง ระบบจะบังคับให้ออกจากระบบ ผู้ใช้งานจะต้อง Login เข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง และการตั้งค่ารหัสผ่านจะทำได้ไม่สำเร็จ ผู้ใช้งานจะต้องเริ่มทำในข้อ 1. ใหม่อีกครั้ง

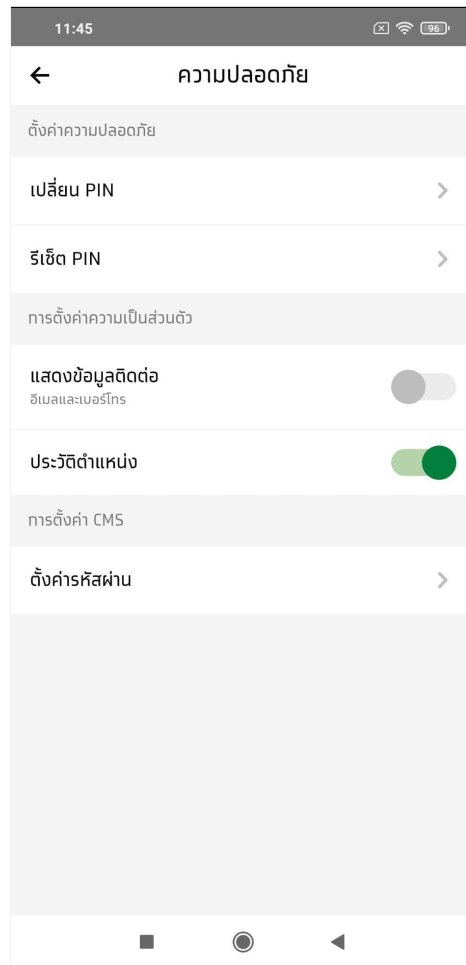
5. เมื่อผู้ใช้งาน ใส่รหัส PIN ถูกต้องแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ กรณายืนยันอีเมล และรายละเอียดของอีเมลที่ระบบได้ส่งข้อความให้ ดังรูปที่ 54



รูปที่ 54 แสดงหน้าใส่รหัส PIN กรณีใส่ PIN ถูกต้อง

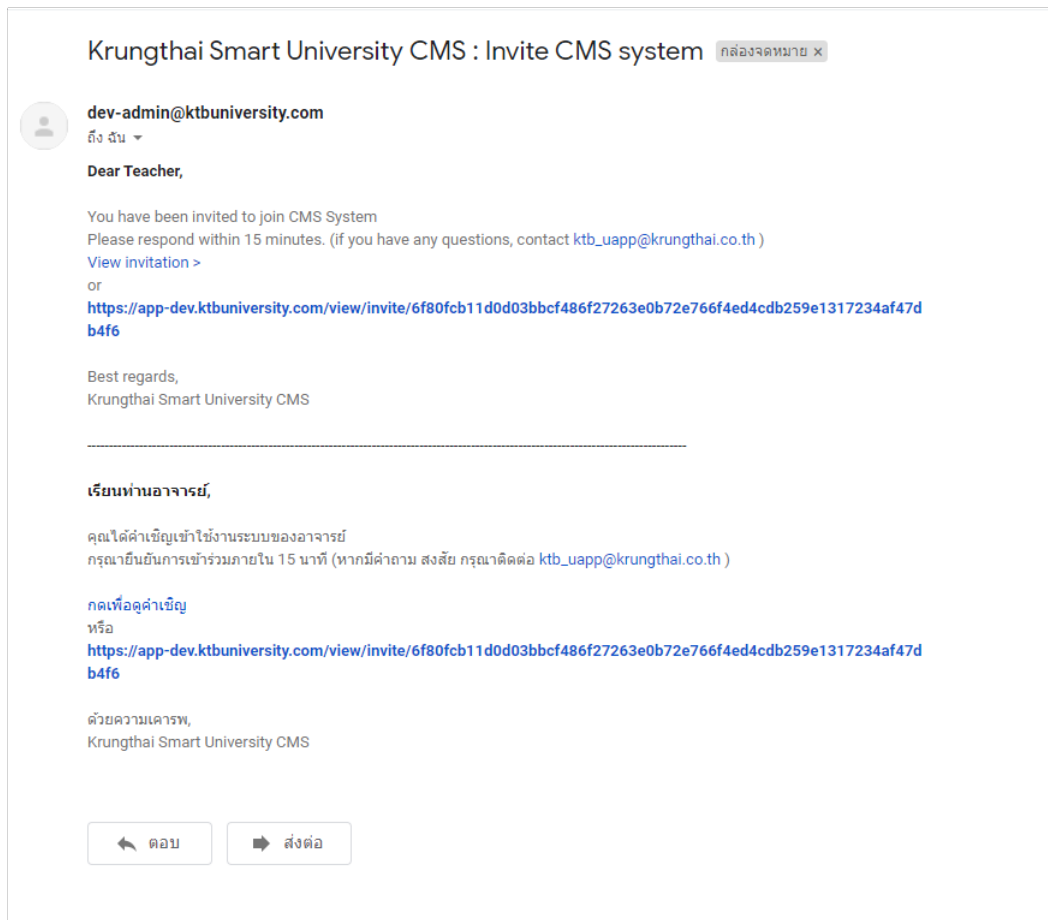


6. กดปุ่ม ตกลง จะแสดงหน้าจอการตั้งค่าความปลอดภัย ดังรูปที่ 55



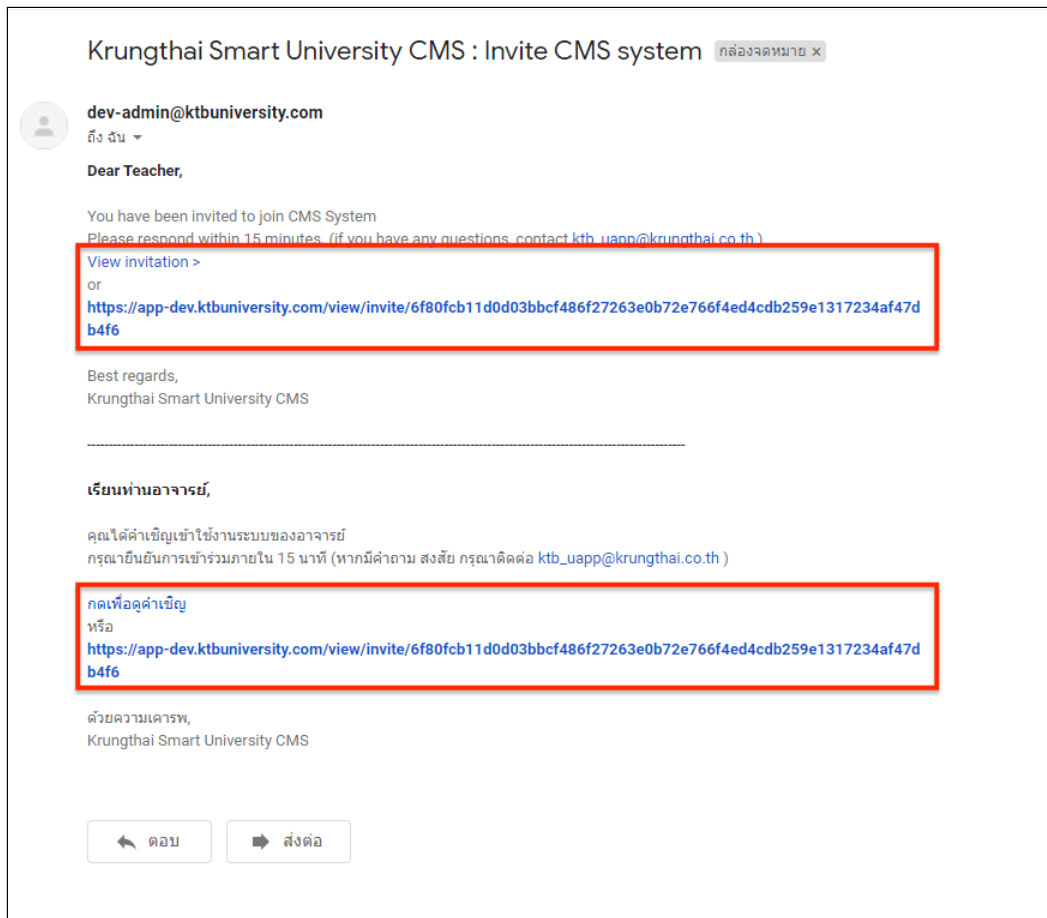
รูปที่ 55 แสดงหน้าจอการตั้งค่าความปลอดภัย

7. ให้ผู้ใช้งานทำการเข้าสู่อีเมลที่ระบบได้ส่งอีเมลยืนยันในข้อที่ 5. >> ผู้ใช้งานจะได้รับข้อความดังรูปที่ 56



รูปที่ 56 แสดงหน้าจออีเมลค่าเชิญเข้าใช้งานระบบ Krungthai University CMS

8. ให้ผู้ใช้งานกด “กดเพื่อดูค่าเชิญ” หรือกดที่ Link ภาษาใดก็ได้ ดังรูปที่ 57



รูปที่ 57 แสดงหน้าจออีเมลค่าเชิญเข้าใช้งานระบบ Krungthai University CMS

9. จะแสดงหน้าตั้งคำรหัสผ่าน ให้กรอกรหัสตามเงื่อนไขที่กำหนด จากนั้นกด “ยืนยัน” ดังรูปที่ 58

รูปที่ 58 แสดงหน้าจอตั้งคำรหัสผ่าน

หมายเหตุ : กรณีกรอกรหัสผ่านไม่ครบตามเงื่อนไข หรือไม่เป็นไปตามที่ระบบกำหนด ระบบจะแสดงข้อความข้อผิดพลาดให้ผู้ใช้งานทราบ ดังรูปที่ 59

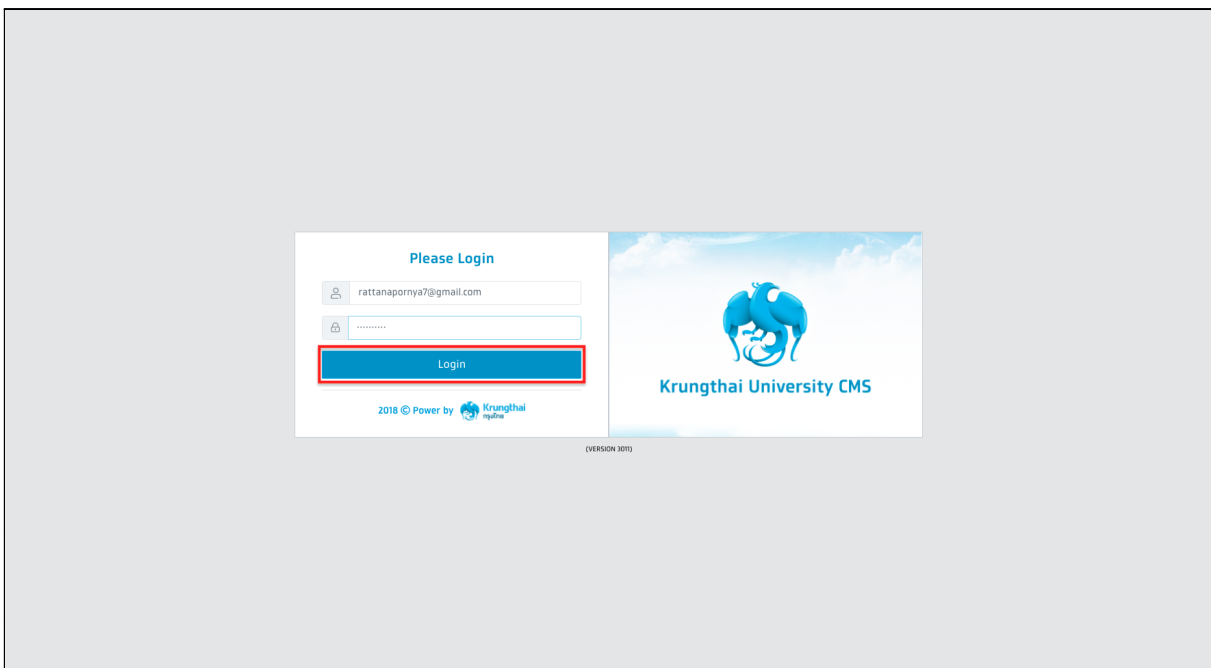
รูปที่ 59 แสดงหน้าจอตั้งคำรหัสผ่าน กรณีกรอกรหัสผ่านไม่ครบตามเงื่อนไข

10. แสดงหน้าการตั้งค่ารหัสผ่านสำเร็จ



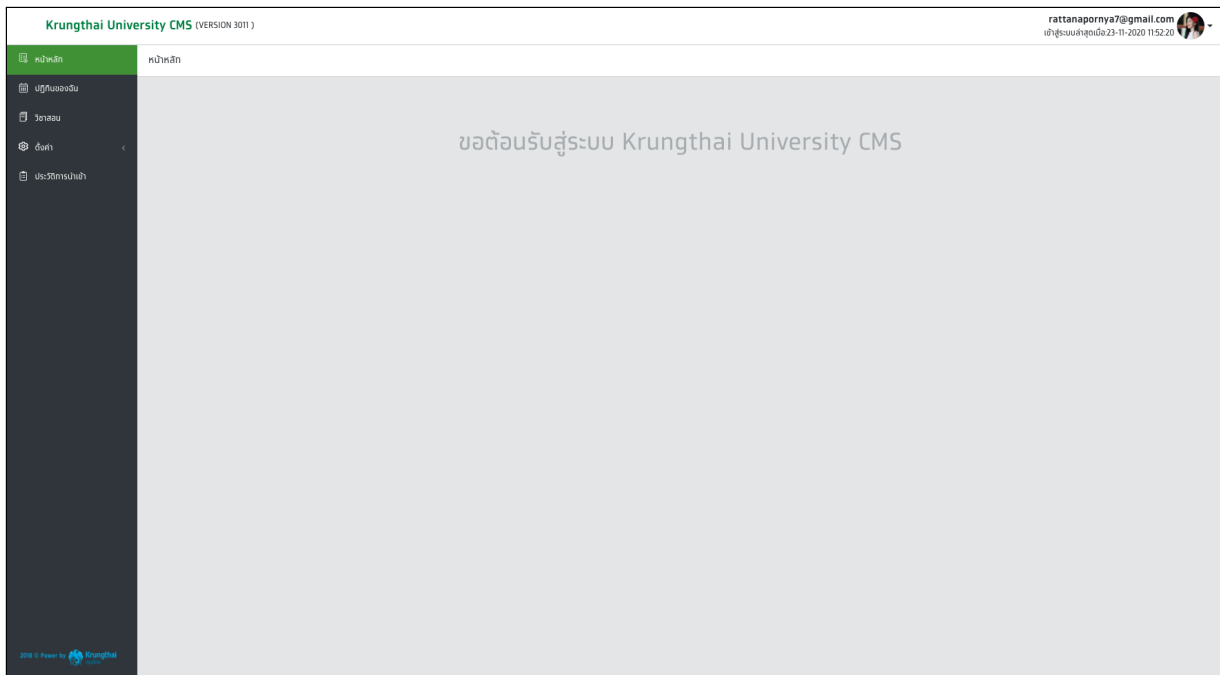
รูปที่ 60 แสดงหน้าตั้งค่ารหัสผ่านสำเร็จ

11. เมื่อตั้งรหัสผ่านใหม่สำเร็จแล้ว จะเข้าสู่หน้าเข้าสู่ระบบ และทำการเข้าสู่ระบบตามรหัสผ่านที่ตั้งค่าได้ และกดปุ่ม Login ดังรูปที่ 61



รูปที่ 61 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบ

12. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอหลักของอาจารย์ ดังรูปที่ 62



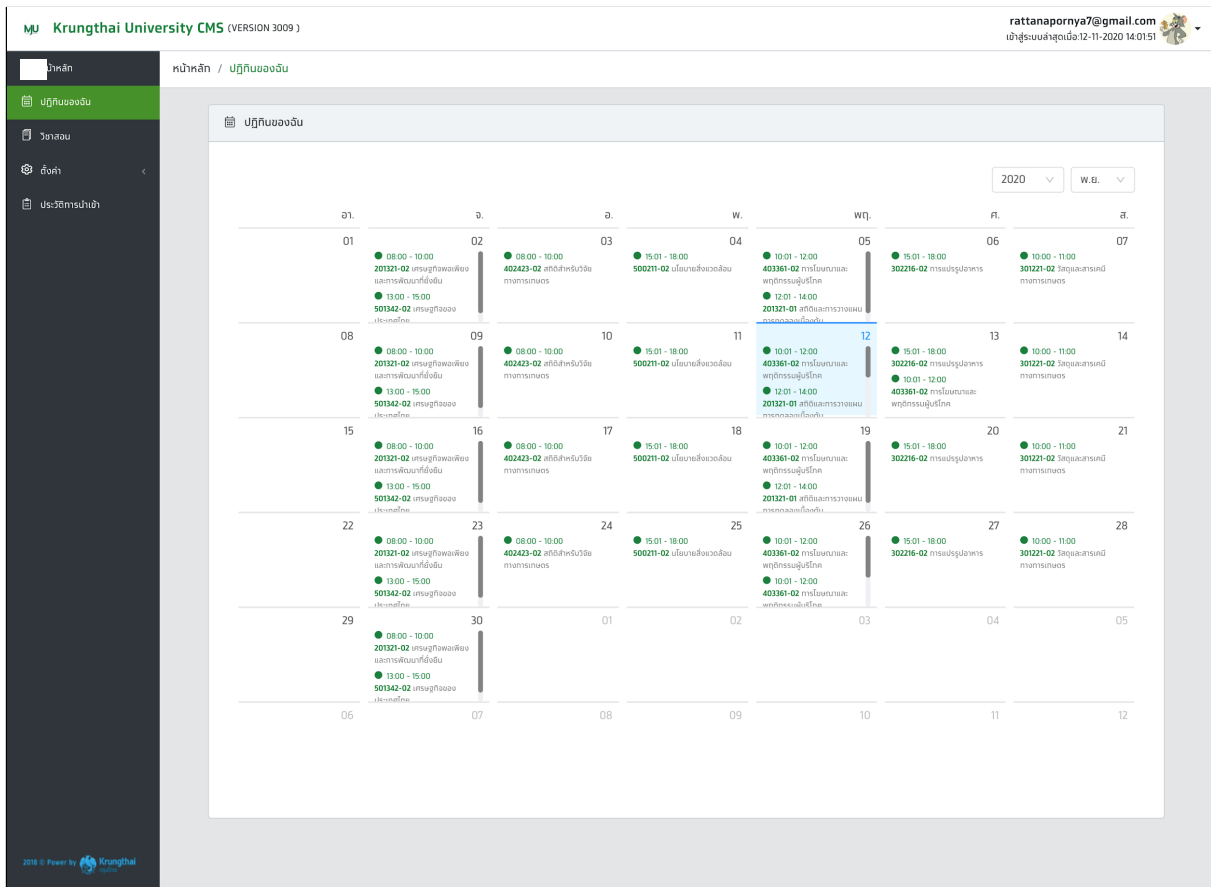
รูปที่ 62 แสดงหน้าจอหลักของอาจารย์ กรณีเข้าสู่ระบบสำเร็จ

## อาจารย์(ส่วนของผู้ดูแลระบบ)

### เมนูปฏิทินของฉัน

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลคาบเรียน

- เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีของอาจารย์ แล้วให้กดที่เมนูปฏิทินของฉัน ระบบจะแสดงหน้าจอปฏิทินของฉัน แสดงตารางสอนของเดือนปัจจุบัน

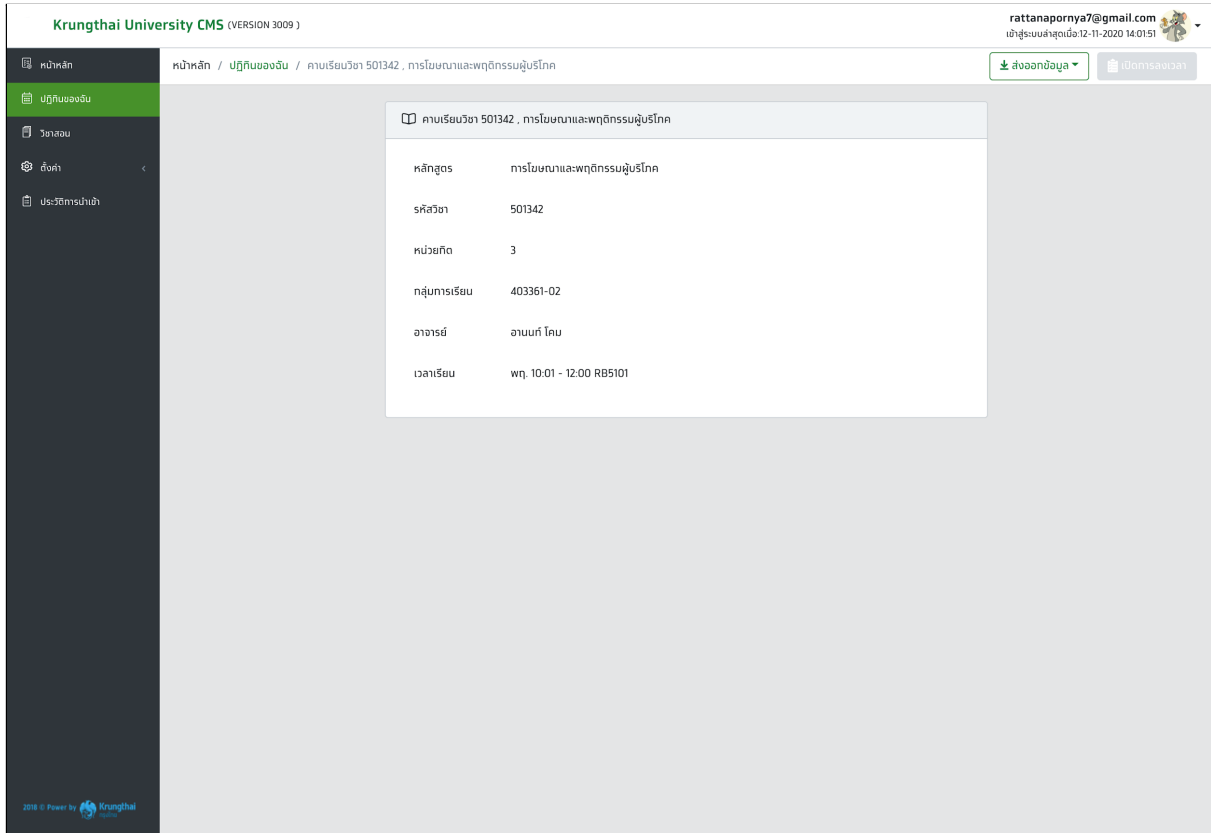


The screenshot displays the 'Krungthai University CMS (VERSION 3009)' interface. The user is logged in as 'rattanapornya7@gmail.com'. The main content area shows a calendar for the month of 2020, with the current date set to 12th (W.B.). The calendar grid shows lessons for each day, with details for the 12th highlighted. The lesson details for the 12th are:

- 10.01 - 12.00: 403361-02 การโอนบทและพฤติกรรมผู้เรียน
- 12.01 - 14.00: 201221-01 ภารกิจและการวางแผนการดำเนินงานรายสัปดาห์
- 15.01 - 18.00: 302216-02 การประชุมอาจารย์
- 10.01 - 12.00: 403361-02 การโอนบทและพฤติกรรมผู้เรียน
- 10.01 - 12.00: 403361-02 การโอนบทและพฤติกรรมผู้เรียน

รูปที่ 63 หน้าจอวิชาสอน

2. กดรายการคาบเรียนที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลในช่องตารางปฏิทิน ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของคาบเรียน



The screenshot displays the Krungthai University CMS interface. The top navigation bar includes the user's email (rattana7@gmail.com) and the current date and time (12-11-2020 14:01:51). The left sidebar contains menu items: หน้าหลัก, ปฏิทินของฉัน, วิชาสอน, ค้าง, and ประวัติการเข้า. The main content area shows the details for 'คาบเรียนวิชา 501342' (Course 501342) under the category 'การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค' (Advertising and Consumer Behavior). The details are as follows:

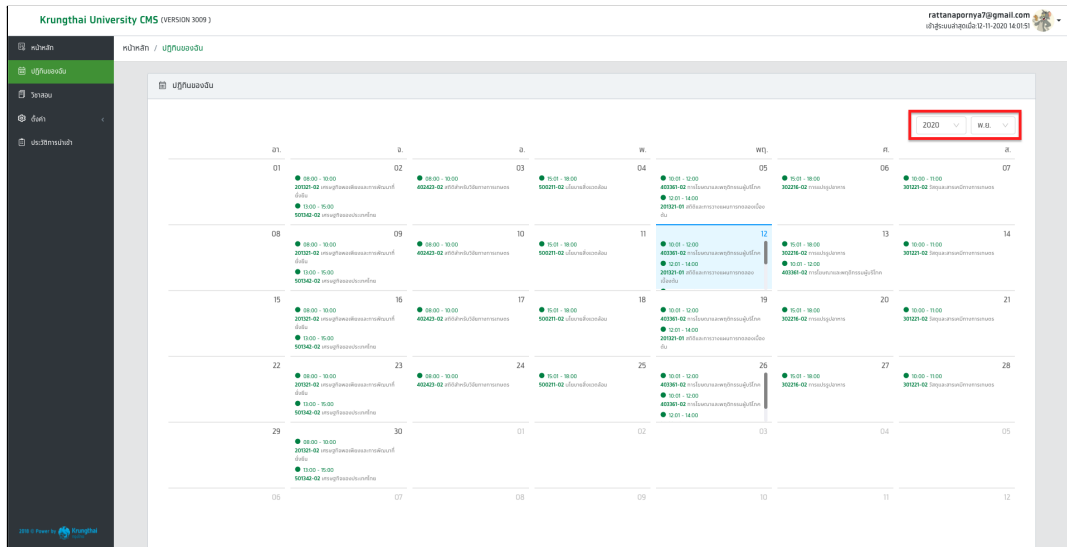
หัวข้อ	รายละเอียด
หลักสูตร	การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค
รหัสวิชา	501342
หน่วยกิต	3
กลุ่มการเรียน	403361-02
อาจารย์	อานนท์ โคน
เวลาเรียน	พ.ย. 10:01 - 12:00 RB5101

รูปที่ 64 หน้าจอรายละเอียดคาบวิชา



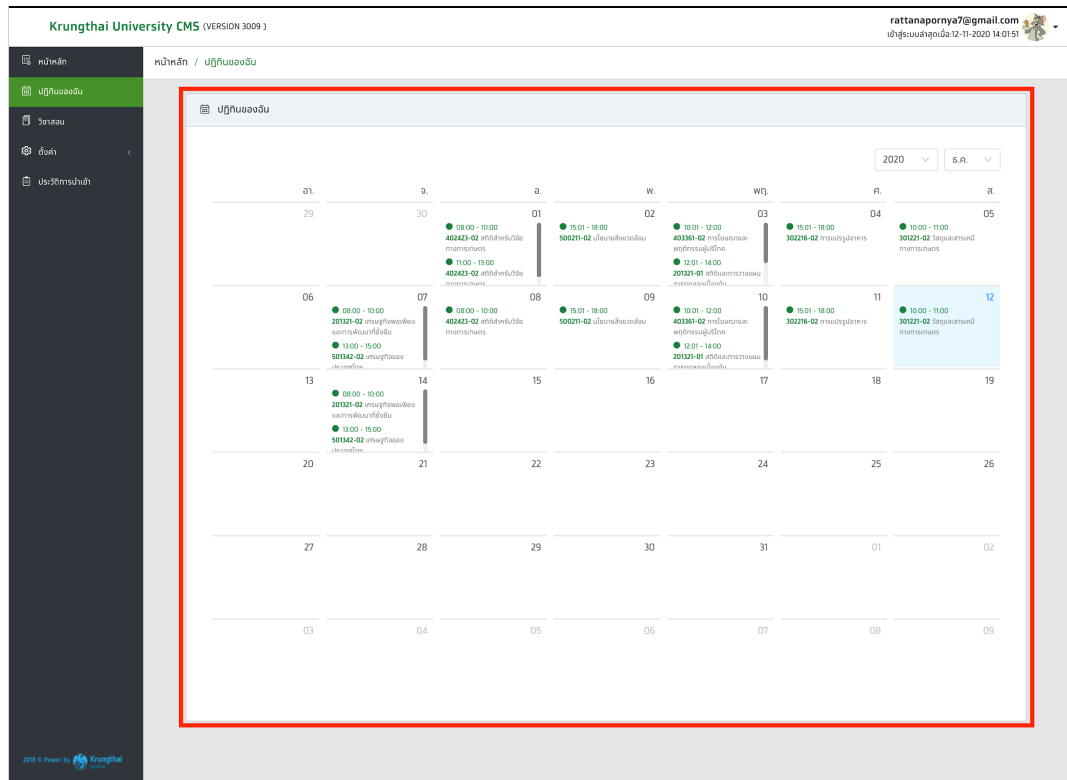
### ขั้นตอนการค้นหาคาบเรียน

- เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีของอาจารย์ แล้วให้กดที่เมนูปฏิทินของฉัน ระบบจะแสดงหน้าจอบปฏิทินของฉัน แสดงตารางสอนของเดือนปัจจุบัน



รูปที่ 65 หน้าจอบปฏิทินของฉัน

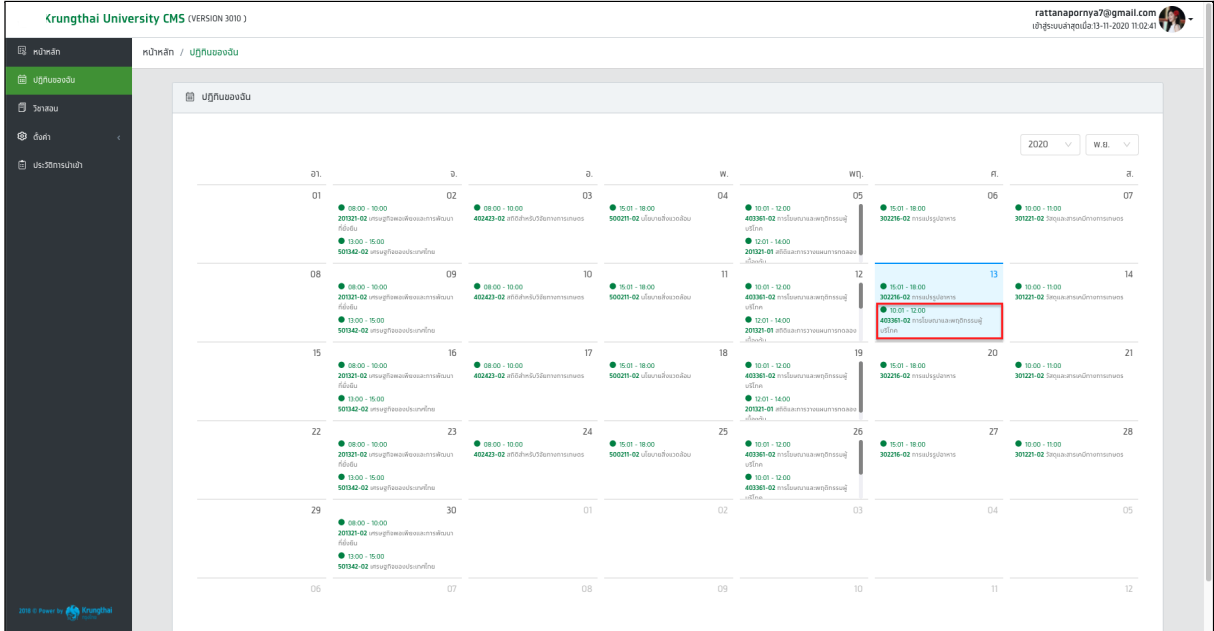
- กดเลือก ปี และเดือนที่ต้องการ ระบบจะแสดงข้อมูลคาบเรียนในปฏิทิน



รูปที่ 66 หน้าจอบปฏิทินของฉัน

## ขั้นตอนการเปิดการลงทะเบียน ลงชื่อเข้าเรียน

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีของอาจารย์ แล้วให้กดที่เมนูปฏิทินของตน >> เลือกคาบเรียนปัจจุบันที่ถึงเวลาเรียนแล้ว



Krungthai University CMS (VERSION 3010) rattanapornya7@gmail.com  
 เข้าสู่ระบบล่าสุดเมื่อ 13-11-2020 11:02:41

หน้าหลัก / ปฏิทินของฉัน

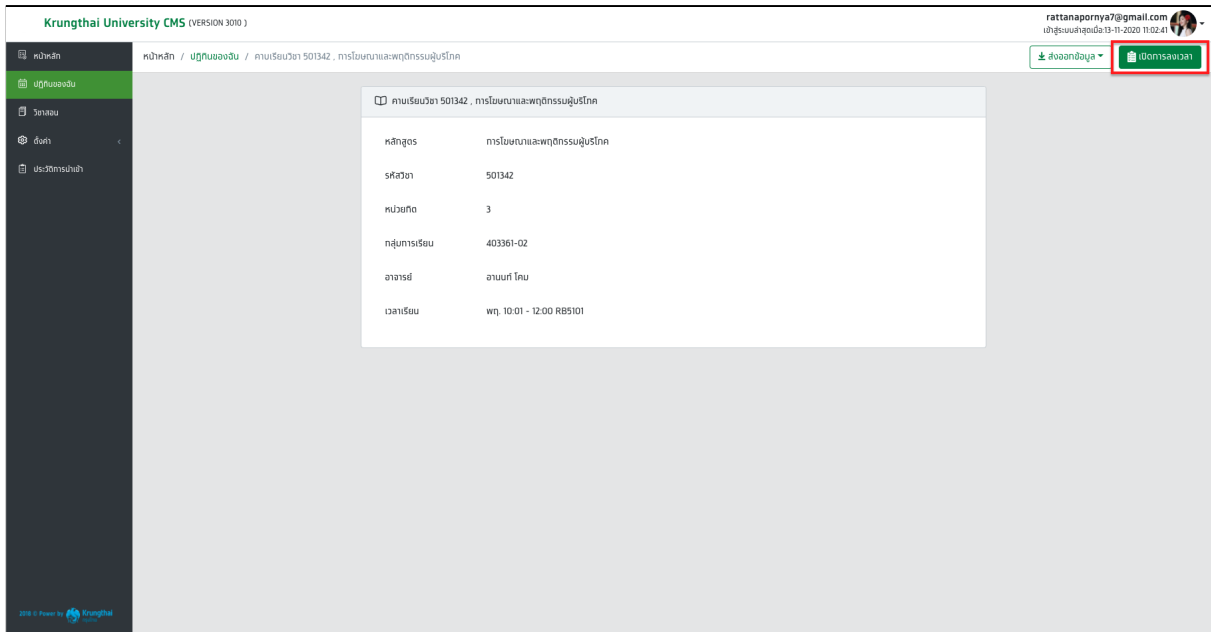
ปฏิทินของฉัน

2020 พ.ศ. 2563

อ.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
01 ● 08.00 - 10.00 201321-02 การบริหารและจัดการเรียนการสอน ● 13.00 - 15.00 501342-02 การบริหารและจัดการเรียนการสอน	02 ● 08.00 - 10.00 402423-02 สถิติศาสตร์เชิงปริมาณการเกษตร ● 15.01 - 18.00 500211-02 วิชาเรียนออนไลน์	03 ● 15.01 - 18.00 500211-02 วิชาเรียนออนไลน์	04 ● 10.01 - 12.00 403361-02 การเรียนการสอนและพฤติกรรมผู้เรียน ● 13.01 - 14.00 201321-01 สถิติศาสตร์การวางแผนการผลิตและจัดการเรียนการสอน	05 ● 15.01 - 18.00 302216-02 การบริหารจัดการ	06 ● 10.00 - 11.00 301221-02 สถิติศาสตร์การเกษตร	07
08 ● 08.00 - 10.00 201321-02 การบริหารและจัดการเรียนการสอน ● 13.00 - 15.00 501342-02 การบริหารและจัดการเรียนการสอน	09 ● 08.00 - 10.00 402423-02 สถิติศาสตร์เชิงปริมาณการเกษตร ● 15.01 - 18.00 500211-02 วิชาเรียนออนไลน์	10 ● 15.01 - 18.00 500211-02 วิชาเรียนออนไลน์	11 ● 10.01 - 12.00 403361-02 การเรียนการสอนและพฤติกรรมผู้เรียน ● 13.01 - 14.00 201321-01 สถิติศาสตร์การวางแผนการผลิตและจัดการเรียนการสอน	12 ● 15.01 - 18.00 302216-02 การบริหารจัดการ ● 10.01 - 12.00 403361-02 การเรียนการสอนและพฤติกรรมผู้เรียน	13 ● 10.00 - 11.00 301221-02 สถิติศาสตร์การเกษตร	14
15 ● 08.00 - 10.00 201321-02 การบริหารและจัดการเรียนการสอน ● 13.00 - 15.00 501342-02 การบริหารและจัดการเรียนการสอน	16 ● 08.00 - 10.00 402423-02 สถิติศาสตร์เชิงปริมาณการเกษตร ● 15.01 - 18.00 500211-02 วิชาเรียนออนไลน์	17 ● 15.01 - 18.00 500211-02 วิชาเรียนออนไลน์	18 ● 10.01 - 12.00 403361-02 การเรียนการสอนและพฤติกรรมผู้เรียน ● 13.01 - 14.00 201321-01 สถิติศาสตร์การวางแผนการผลิตและจัดการเรียนการสอน	19 ● 15.01 - 18.00 302216-02 การบริหารจัดการ	20 ● 10.00 - 11.00 301221-02 สถิติศาสตร์การเกษตร	21
22 ● 08.00 - 10.00 201321-02 การบริหารและจัดการเรียนการสอน ● 13.00 - 15.00 501342-02 การบริหารและจัดการเรียนการสอน	23 ● 08.00 - 10.00 402423-02 สถิติศาสตร์เชิงปริมาณการเกษตร ● 15.01 - 18.00 500211-02 วิชาเรียนออนไลน์	24 ● 15.01 - 18.00 500211-02 วิชาเรียนออนไลน์	25 ● 10.01 - 12.00 403361-02 การเรียนการสอนและพฤติกรรมผู้เรียน ● 13.01 - 14.00 201321-01 สถิติศาสตร์การวางแผนการผลิตและจัดการเรียนการสอน	26 ● 15.01 - 18.00 302216-02 การบริหารจัดการ	27 ● 10.00 - 11.00 301221-02 สถิติศาสตร์การเกษตร	28
29 ● 08.00 - 10.00 201321-02 การบริหารและจัดการเรียนการสอน ● 13.00 - 15.00 501342-02 การบริหารและจัดการเรียนการสอน	30	01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12

รูปที่ 67 หน้าปฏิทินของตน

2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดคาบเรียน และปุ่ม “เปิดการลงทะเบียน” เป็นสีเขียว



Krungthai University CMS (VERSION 3010) rattanapornya7@gmail.com  
 เข้าสู่ระบบล่าสุดเมื่อ 13-11-2020 11:02:41

หน้าหลัก / ปฏิทินของฉัน / คาบเรียนวิชา 501342 - การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค

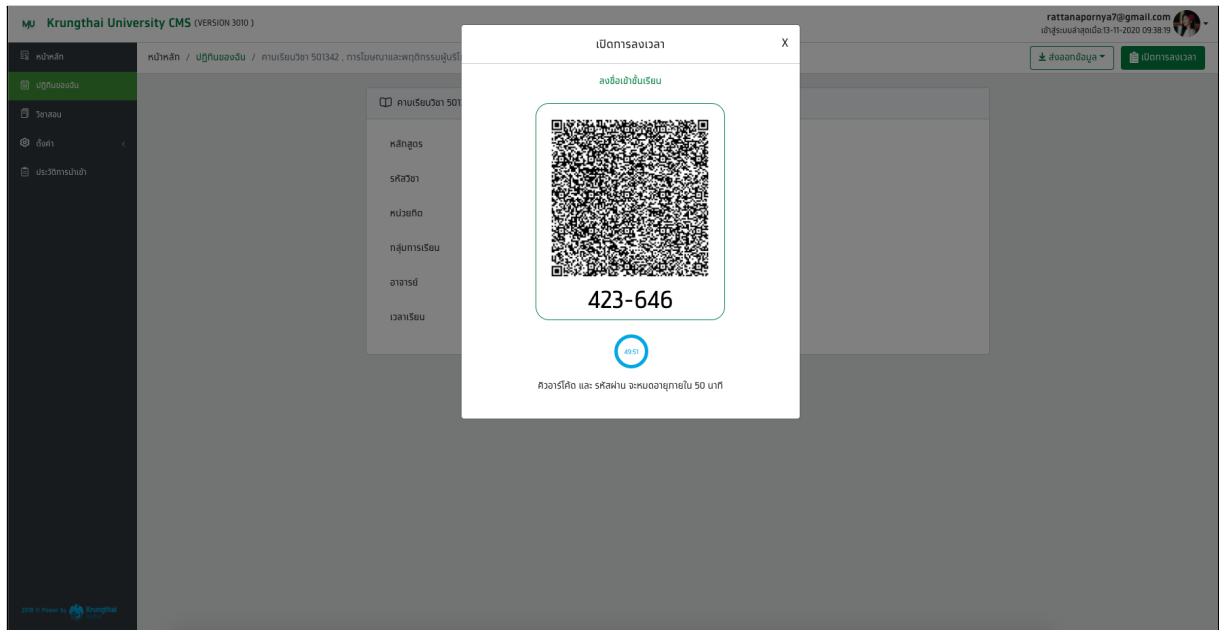
ส่งข้อความ | เปิดการลงทะเบียน

คาบเรียนวิชา 501342 - การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค

หลักสูตร	การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค
รหัสวิชา	501342
หน่วยกิต	3
กลุ่มการเรียน	403361-02
อาจารย์	จอนเท่ โคน
เวลาเรียน	พ.ท. 10.01 - 12.00 RB5101

รูปที่ 68 หน้ารายละเอียดคาบเรียน

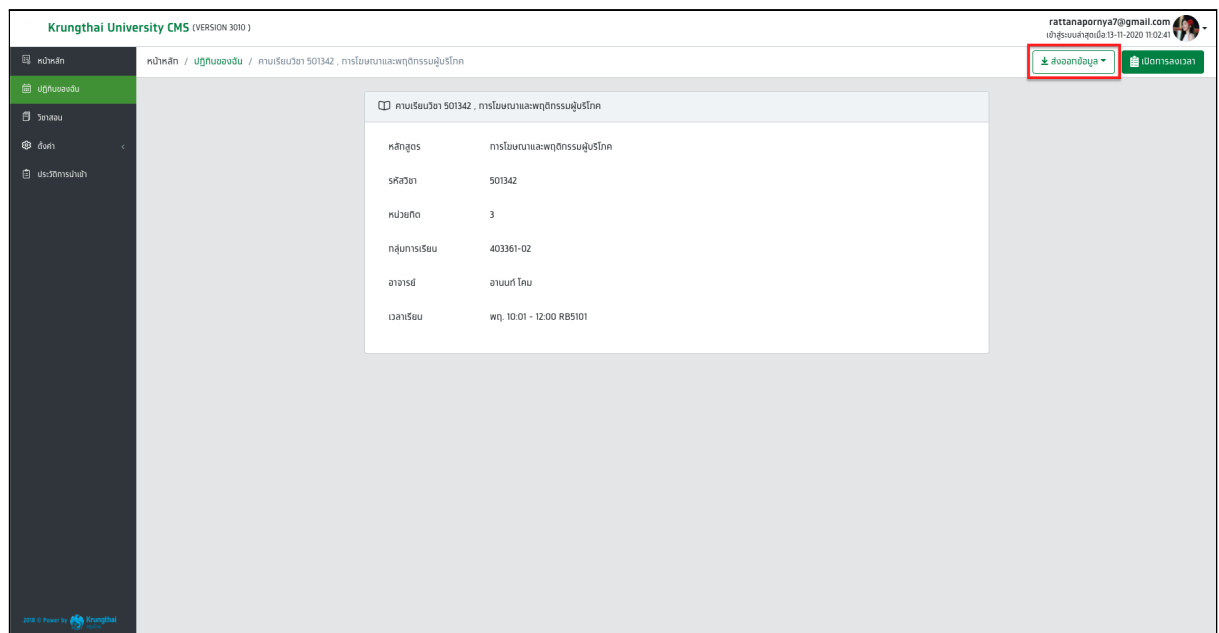
- กดปุ่ม เปิดการลงทะเบียน ระบบแสดง popup เปิดการลงทะเบียน แสดง QR Code สำหรับการลงทะเบียน



รูปที่ 69 หน้าเปิดการลงทะเบียน

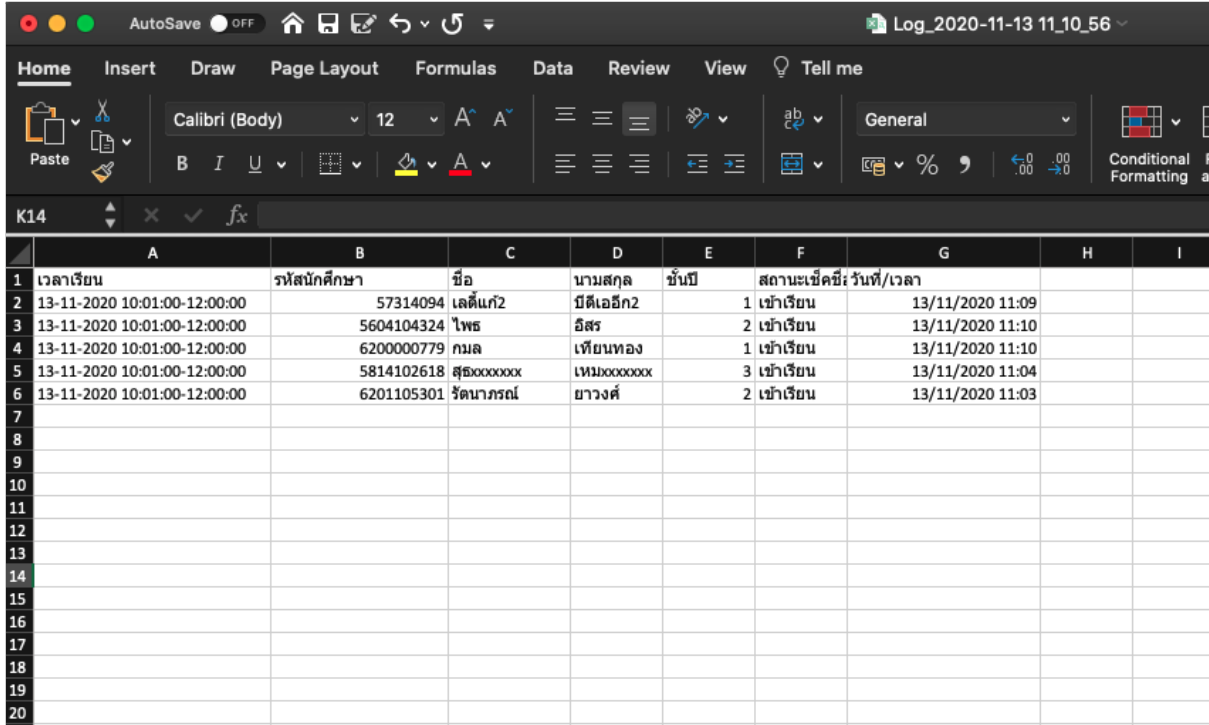
ขั้นตอนการส่งออกข้อมูลสถิติการเข้าเรียน ของคาบเรียนนั้นๆ

- เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีของอาจารย์ แล้วให้กดที่เมนูปฏิทินของฉัน >> เลือกคาบเรียนที่ต้องการส่งออกข้อมูลสถิติการเข้าเรียน ระบบแสดงหน้าจอคาบเรียน



รูปที่ 70 หน้ารายละเอียดคาบเรียน

2. กดปุ่ม ส่งออกข้อมูล โดยระบบสามารถส่งออกข้อมูลได้ดังนี้ JSON ,XML ,PDF และ CSV >> กด ดาวน์โหลด CSV
3. ระบบแสดงการดาวน์โหลดไฟล์ และเก็บไฟล์ส่งออกลงในเครื่องของผู้ใช้งาน



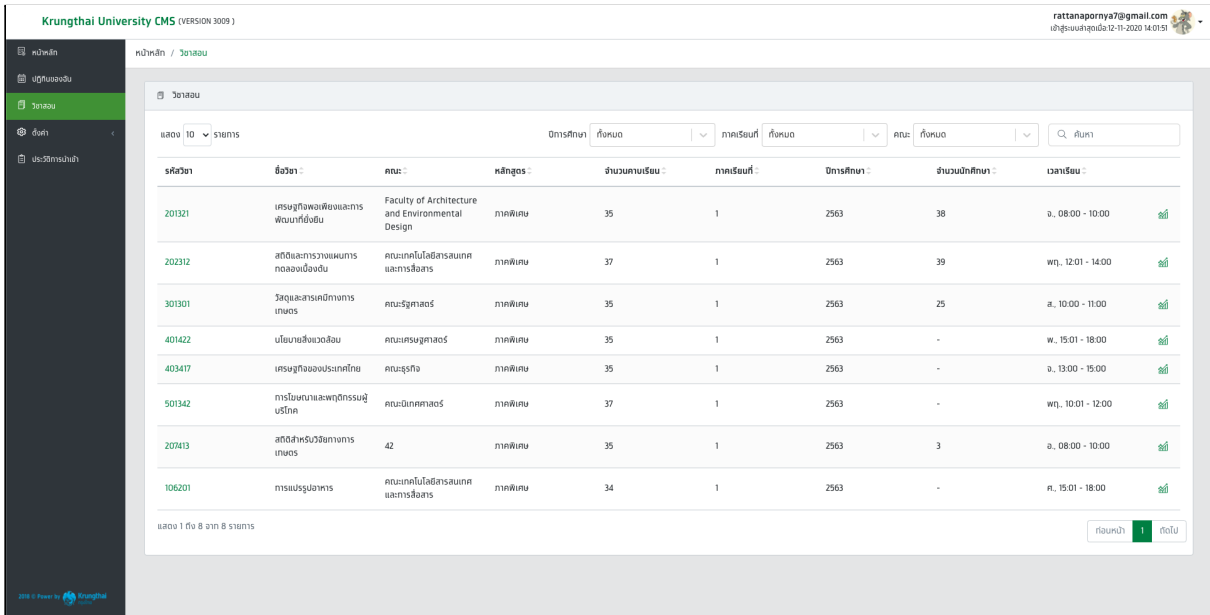
เวลาเรียน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ	นามสกุล	ชั้นปี	สถานะเช็คชื่อ	วันที่/เวลา
13-11-2020 10:01:00-12:00:00	57314094	เลดีแก๋2	บีดีเออิก2	1	เข้าเรียน	13/11/2020 11:09
13-11-2020 10:01:00-12:00:00	5604104324	ไพธ	ธีสร	2	เข้าเรียน	13/11/2020 11:10
13-11-2020 10:01:00-12:00:00	6200000779	กมล	เทียนทอง	1	เข้าเรียน	13/11/2020 11:10
13-11-2020 10:01:00-12:00:00	5814102618	สุธxxxxxxx	เหมxxxxxxx	3	เข้าเรียน	13/11/2020 11:04
13-11-2020 10:01:00-12:00:00	6201105301	รัตนภรณ์	ยาววงศ์	2	เข้าเรียน	13/11/2020 11:03

รูปที่ 71 หน้าจอตัวอย่างการส่งออกข้อมูลสถิติการเข้าเรียน ของไฟล์ CSV

## เมนูวิชาสอน

### ขั้นตอนการค้นหาวិชาสอน

- เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีของอาจารย์ แล้วให้กดที่เมนูวิชาสอน ระบบจะแสดงหน้าจอรายการวิชาสอนของอาจารย์



Krungthai University CMS (VERSION 3009) rattanapornya7@gmail.com  
 เชิญชมหน้าจอเมื่อ 12-11-2020 14:01:51

หน้าหลัก / วิชาสอน

วิชาสอน

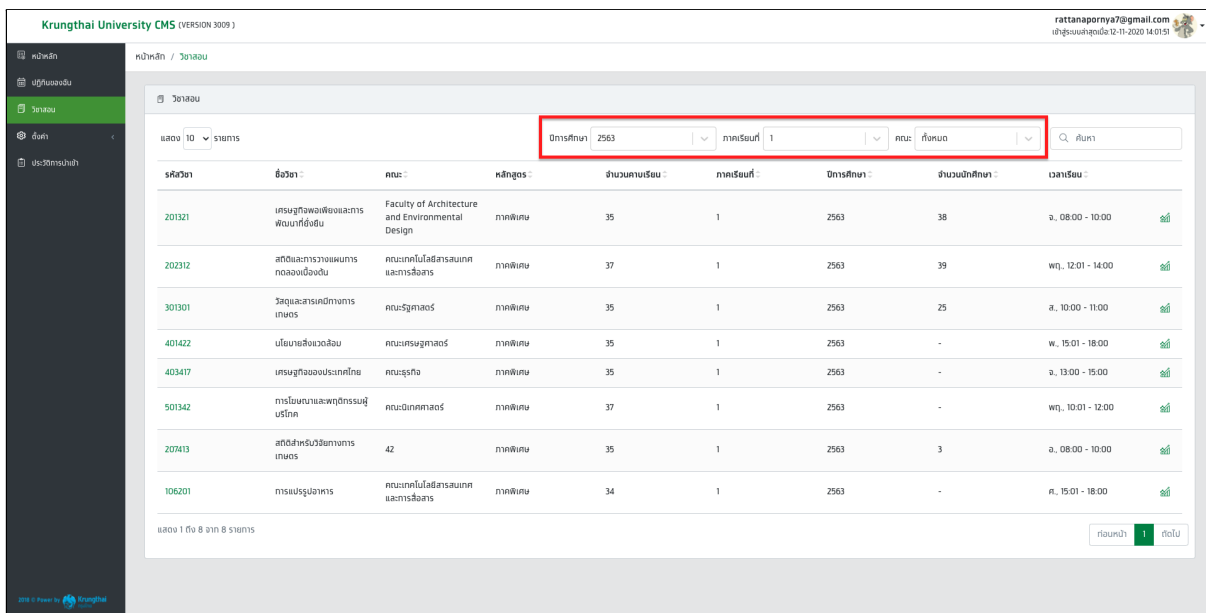
แสดง 10 รายการ ปีการศึกษา:  ภาคเรียนที่:  คณะ:  ค้นหา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คณะ	หลักสูตร	จำนวนหน่วยเรียน	ภาคเรียนที่	ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษา	เวลาเรียน	สถานะ
201321	เศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน	Faculty of Architecture and Environmental Design	ภาคพิเศษ	35	1	2563	38	จ. 08.00 - 10.00	ดี
202312	สถิติและการวางแผนการตลาดเบื้องต้น	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ภาคพิเศษ	37	1	2563	39	พ. 12.01 - 14.00	ดี
301301	วัสดุและสารเคมีทางการเกษตร	คณะรัฐศาสตร์	ภาคพิเศษ	35	1	2563	25	ส. 10.00 - 11.00	ดี
401422	นโยบายเชิงสิ่งแวดล้อม	คณะเศรษฐศาสตร์	ภาคพิเศษ	35	1	2563	-	พ. 15.01 - 18.00	ดี
403417	เศรษฐกิจของประเทศไทย	คณะธุรกิจ	ภาคพิเศษ	35	1	2563	-	จ. 13.00 - 15.00	ดี
501342	การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค	คณะนิเทศศาสตร์	ภาคพิเศษ	37	1	2563	-	พ. 10.01 - 12.00	ดี
207413	สถิติสำหรับวิทยาการเกษตร	42	ภาคพิเศษ	35	1	2563	3	จ. 08.00 - 10.00	ดี
106201	การบรรจุอาหาร	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ภาคพิเศษ	34	1	2563	-	ค. 15.01 - 18.00	ดี

แสดง 1 ถึง 8 จาก 8 รายการ

รูปที่ 72 หน้าจาวิชาสอน

- สามารถค้นหาวิชาสอน ได้จากการเลือก ปีการศึกษา, ภาคเรียน และคณะได้



Krungthai University CMS (VERSION 3009) rattanapornya7@gmail.com  
 เชิญชมหน้าจอเมื่อ 12-11-2020 14:01:51

หน้าหลัก / วิชาสอน

วิชาสอน

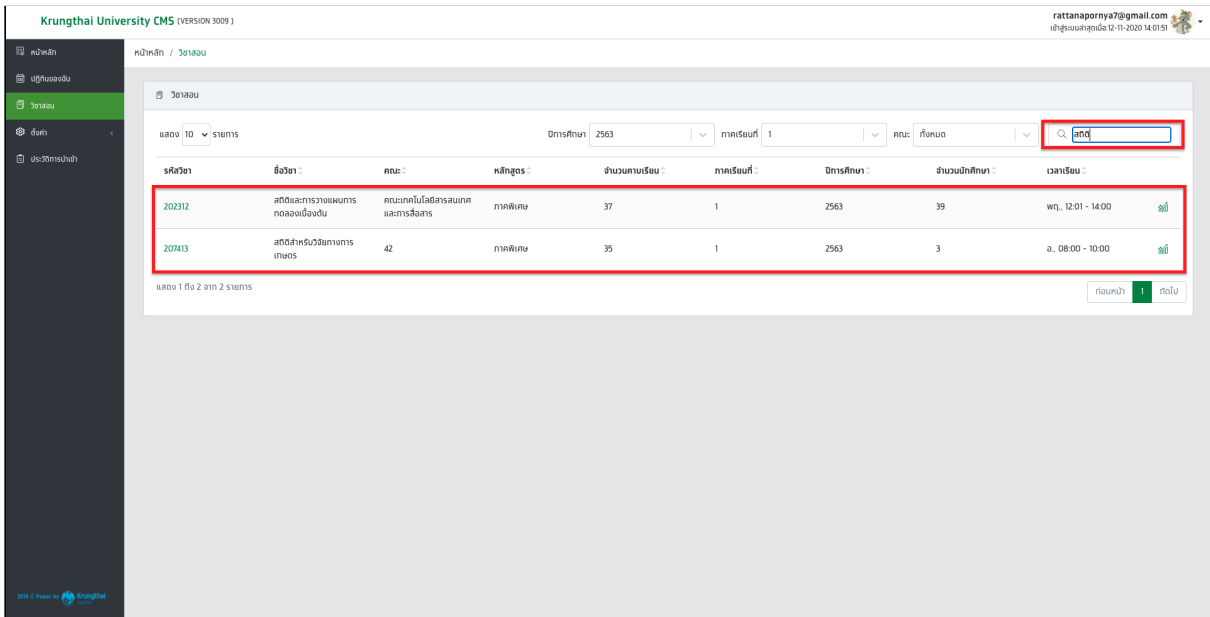
แสดง 10 รายการ ปีการศึกษา:  ภาคเรียนที่:  คณะ:  ค้นหา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คณะ	หลักสูตร	จำนวนหน่วยเรียน	ภาคเรียนที่	ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษา	เวลาเรียน	สถานะ
201321	เศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน	Faculty of Architecture and Environmental Design	ภาคพิเศษ	35	1	2563	38	จ. 08.00 - 10.00	ดี
202312	สถิติและการวางแผนการตลาดเบื้องต้น	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ภาคพิเศษ	37	1	2563	39	พ. 12.01 - 14.00	ดี
301301	วัสดุและสารเคมีทางการเกษตร	คณะรัฐศาสตร์	ภาคพิเศษ	35	1	2563	25	ส. 10.00 - 11.00	ดี
401422	นโยบายเชิงสิ่งแวดล้อม	คณะเศรษฐศาสตร์	ภาคพิเศษ	35	1	2563	-	พ. 15.01 - 18.00	ดี
403417	เศรษฐกิจของประเทศไทย	คณะธุรกิจ	ภาคพิเศษ	35	1	2563	-	จ. 13.00 - 15.00	ดี
501342	การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค	คณะนิเทศศาสตร์	ภาคพิเศษ	37	1	2563	-	พ. 10.01 - 12.00	ดี
207413	สถิติสำหรับวิทยาการเกษตร	42	ภาคพิเศษ	35	1	2563	3	จ. 08.00 - 10.00	ดี
106201	การบรรจุอาหาร	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ภาคพิเศษ	34	1	2563	-	ค. 15.01 - 18.00	ดี

แสดง 1 ถึง 8 จาก 8 รายการ

รูปที่ 73 หน้าจาวิชาสอน กรณีค้นหารายการจากปีการศึกษา และ ภาคเรียน

- พิมพ์ค่าที่ต้องการค้นหาลงในช่องค้นหา เช่น ชื่อวิชา (ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ)



Krungthai University CMS (VERSION 3009)

รattanapornya7@gmail.com  
เข้าสู่ระบบล่าสุดเมื่อ 12-11-2020 14:01:51

หน้าหลัก / วิชาสอน

วิชาสอน

แสดง 10 รายการ

ปีการศึกษา: 2563 ภาคเรียนที่: 1 คณะ: ศึกษาศาสตร์

ค้นหา:

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คณะ	หลักสูตร	จำนวนหน่วยเรียน	ภาคเรียนที่	ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษา	เวลาเรียน	
202312	สถาปัตย์และการวางแผนการทดลองเบื้องต้น	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ภาคพิเศษ	37	1	2563	39	พ.จ. 12:01 - 14:00	ดี
207413	สถาปัตย์สำหรับวิชาการศึกษา	42	ภาคพิเศษ	35	1	2563	3	อ. 08:00 - 10:00	ดี

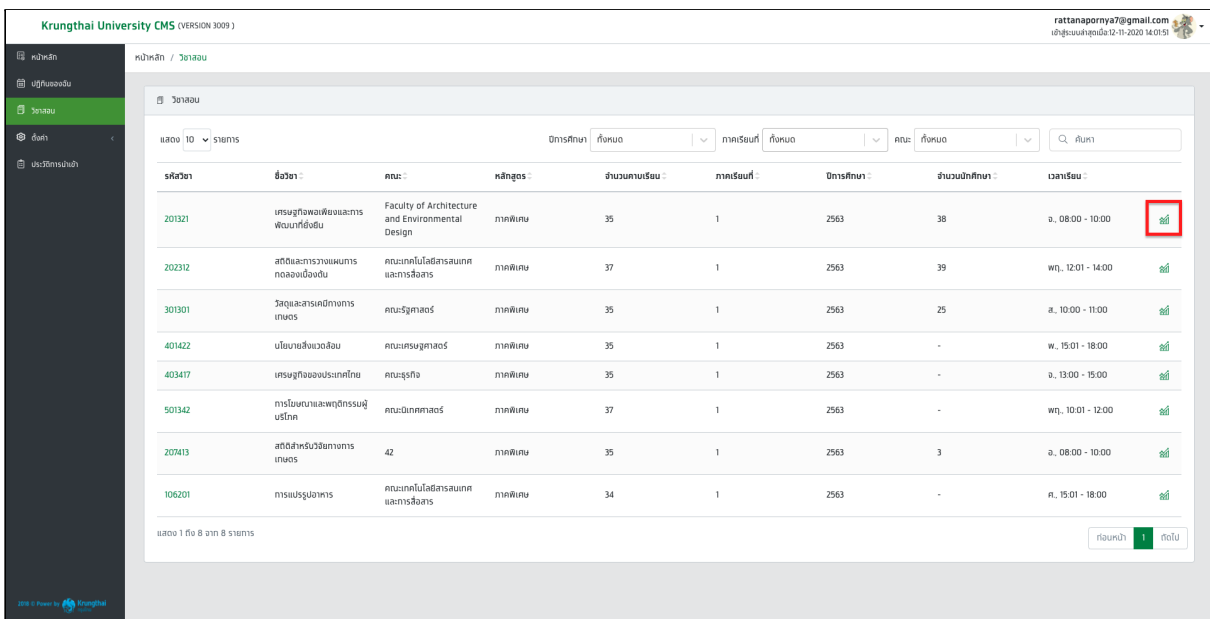
แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 รายการ

ดูหน้าถัดไป

รูปที่ 74 หน้าจอวิชาสอน กรณีค้นหาด้วยการพิมพ์ชื่อรายวิชา

### ขั้นตอนการดูข้อมูลสถิติการเข้าเรียน

- เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีชื่อของอาจารย์ แล้วให้กดที่เมนูวิชาสอน ระบบจะแสดงหน้าจอรายการวิชาสอนของอาจารย์



Krungthai University CMS (VERSION 3009)

รattanapornya7@gmail.com  
เข้าสู่ระบบล่าสุดเมื่อ 12-11-2020 14:01:51

หน้าหลัก / วิชาสอน

วิชาสอน

แสดง 10 รายการ

ปีการศึกษา: ทั้งหมด ภาคเรียนที่: ทั้งหมด คณะ: ศึกษาศาสตร์

ค้นหา:

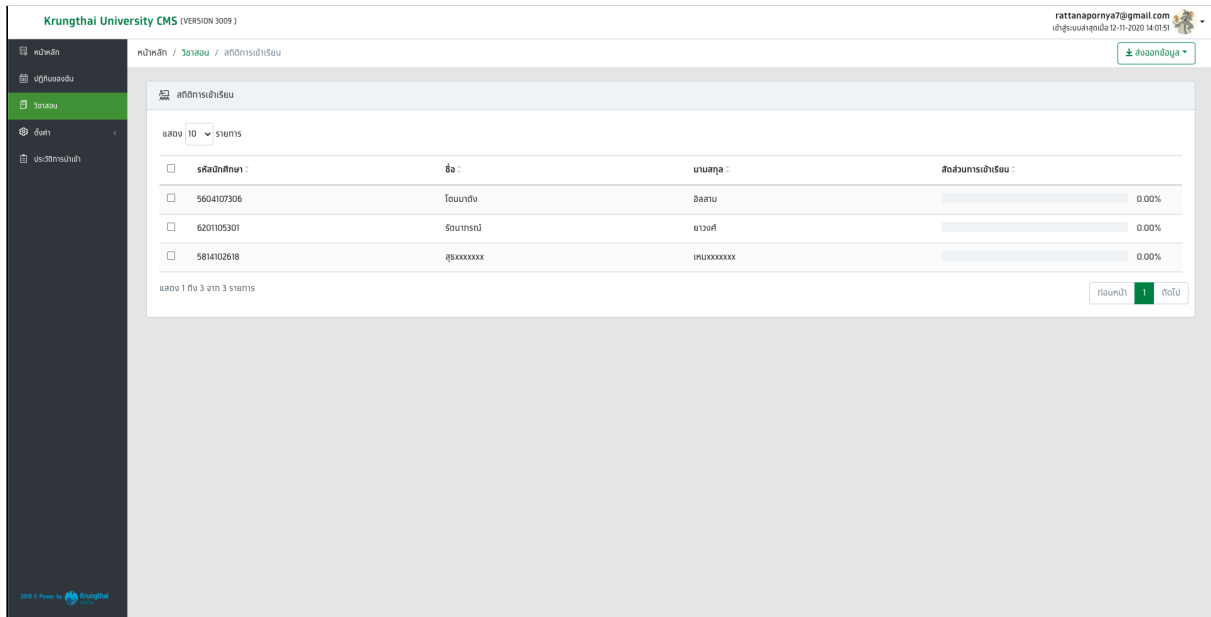
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คณะ	หลักสูตร	จำนวนหน่วยเรียน	ภาคเรียนที่	ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษา	เวลาเรียน	
201321	เรขาคณิตเพื่อออกแบบและสถาปัตยกรรมศาสตร์	Faculty of Architecture and Environmental Design	ภาคพิเศษ	35	1	2563	38	อ. 08:00 - 10:00	ดี
202312	สถาปัตย์และการวางแผนการทดลองเบื้องต้น	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ภาคพิเศษ	37	1	2563	39	พ.จ. 12:01 - 14:00	ดี
301301	สถาปัตย์และการจัดการเรียนการสอน	คณะรัฐศาสตร์	ภาคพิเศษ	35	1	2563	25	ส. 10:00 - 11:00	ดี
401422	เขียนเชิงเทคนิค	คณะเศรษฐศาสตร์	ภาคพิเศษ	35	1	2563	-	พ. 15:01 - 18:00	ดี
403417	เรขาคณิตประยุกต์	คณะธุรกิจ	ภาคพิเศษ	35	1	2563	-	อ. 13:00 - 15:00	ดี
501342	การเขียนแบบสถาปัตย์ขั้นสูง	คณะนิเทศศาสตร์	ภาคพิเศษ	37	1	2563	-	พ.จ. 10:01 - 12:00	ดี
207413	สถาปัตย์สำหรับวิชาการศึกษา	42	ภาคพิเศษ	35	1	2563	3	อ. 08:00 - 10:00	ดี
106201	การบรรจุภาพ	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ภาคพิเศษ	34	1	2563	-	ส. 15:01 - 18:00	ดี

แสดง 1 ถึง 8 จาก 8 รายการ

ดูหน้าถัดไป

รูปที่ 75 หน้าจอวิชาสอน

- กดปุ่ม สถิติ ของวิชาสอนที่ต้องการ ระบบแสดงหน้าจอสถิติการเข้าเรียน ของวิชานั้นๆ



Krungthai University CMS (VERSION 3009)

หน้าหลัก / วิชาสอน / สถิติการเข้าเรียน

แสดง 10 รายการ

รหัสนักศึกษา	ชื่อ	นามสกุล	สัดส่วนการเข้าเรียน
<input type="checkbox"/> 5604107306	โตนบวดี	ฉิมมาน	0.00%
<input type="checkbox"/> 6201105301	ธนภรณ์	ยวงค์	0.00%
<input type="checkbox"/> 5814102618	สุริยxxxxxx	เสนxxxxxx	0.00%

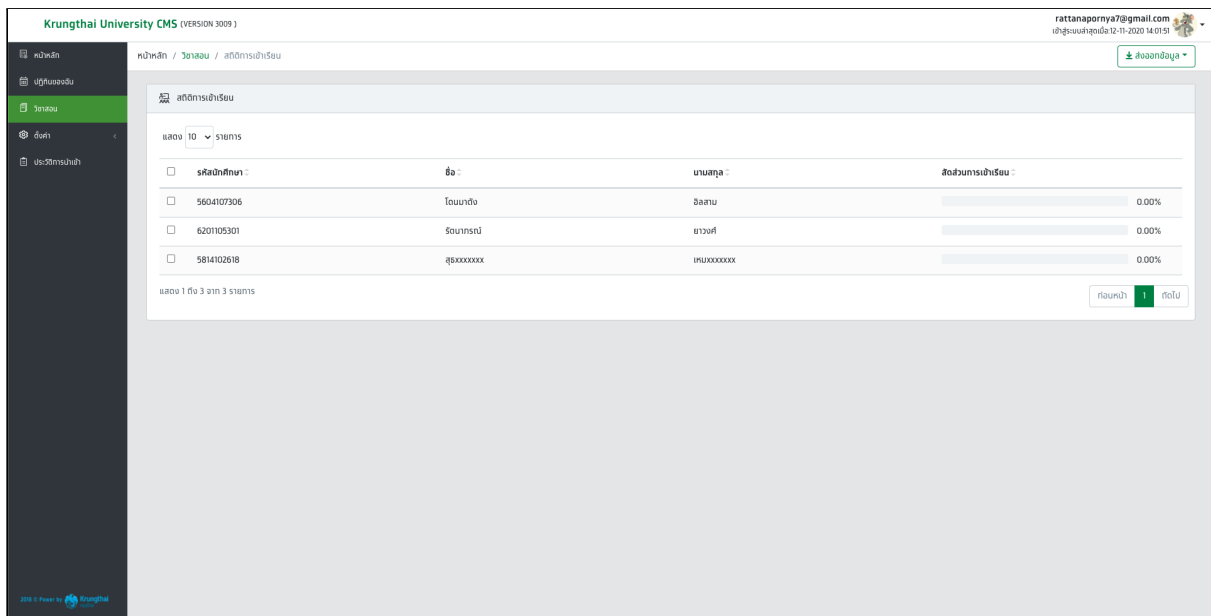
แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 รายการ

ดูหน้าถัดไป | ปิด

รูปที่ 76 หน้าจอสถิติการเข้าเรียน

### ขั้นตอนการส่งออกข้อมูลสถิติการเข้าเรียน เฉพาะรายบุคคล

- เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีของอาจารย์ แล้วให้กดที่เมนูวิชาสอน และกดปุ่มสถิติระบบจะแสดงหน้าจอสถิติการเข้าเรียน



Krungthai University CMS (VERSION 3009)

หน้าหลัก / วิชาสอน / สถิติการเข้าเรียน

แสดง 10 รายการ

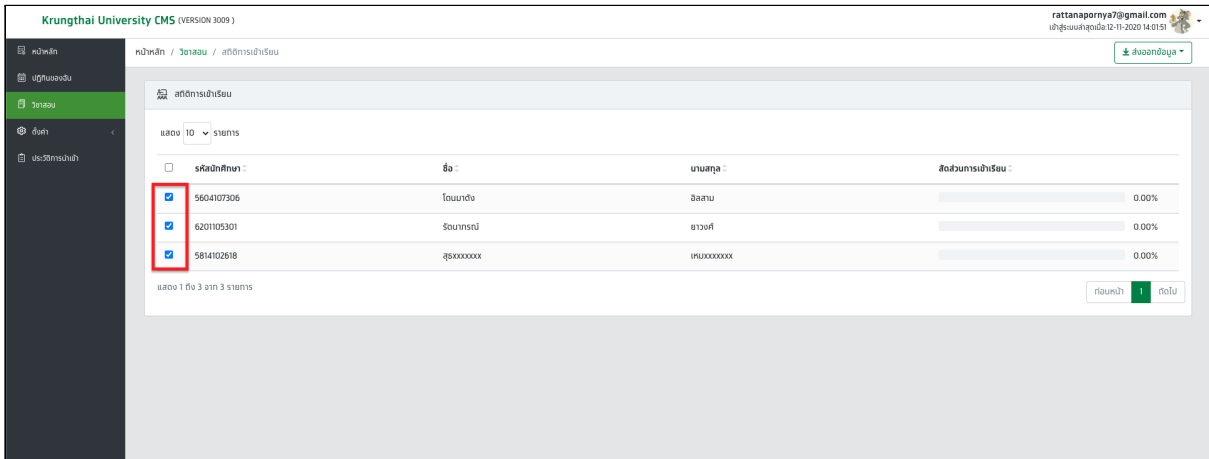
รหัสนักศึกษา	ชื่อ	นามสกุล	สัดส่วนการเข้าเรียน
<input type="checkbox"/> 5604107306	โตนบวดี	ฉิมมาน	0.00%
<input type="checkbox"/> 6201105301	ธนภรณ์	ยวงค์	0.00%
<input type="checkbox"/> 5814102618	สุริยxxxxxx	เสนxxxxxx	0.00%

แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 รายการ

ดูหน้าถัดไป | ปิด

รูปที่ 77 หน้าจอสถิติการเข้าเรียน

- ให้ผู้ใช้งาน คลิกเลือกรายการข้อมูลของนักศึกษา ที่ต้องการส่งออกข้อมูล ระบบจะแสดงเครื่องหมายถูกที่ช่อง



Krungthai University CMS (VERSION 3009)

หน้าหลัก / รายงาน / สถิติการเข้าเรียน

แสดง 10 รายการ

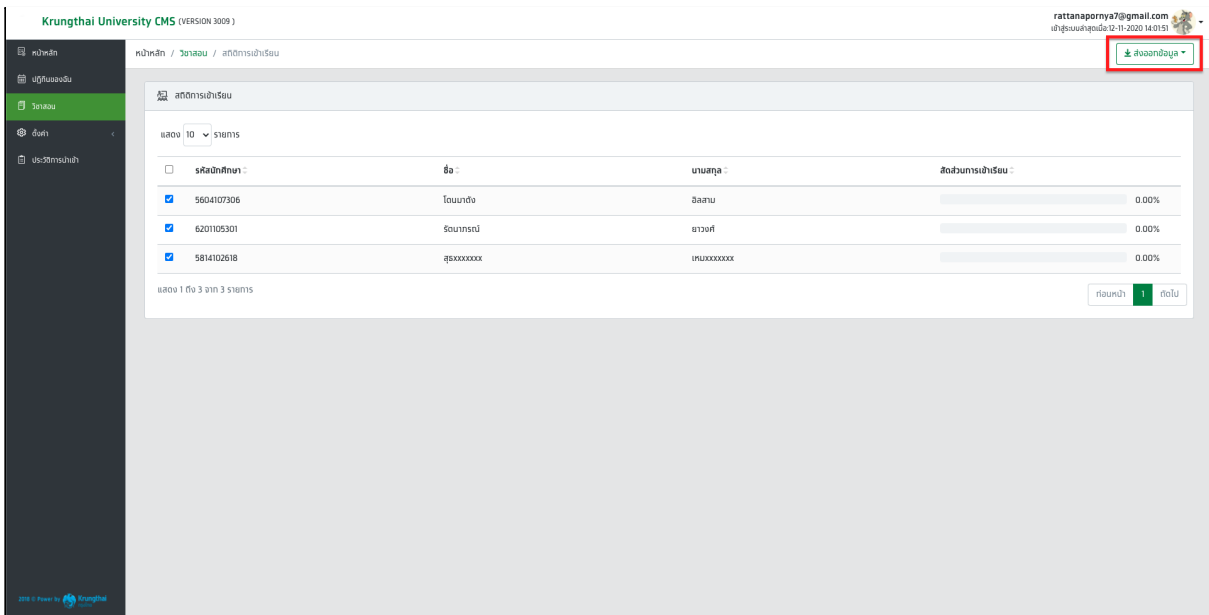
รหัสนักศึกษา	ชื่อ	นามสกุล	สัดส่วนการเข้าเรียน
<input type="checkbox"/>	5604107306	โตนมาตัง	สิลาภน 0.00%
<input checked="" type="checkbox"/>	6201106301	รอนทรณีย์	ยาวงค์ 0.00%
<input checked="" type="checkbox"/>	5814102618	สุธXXXXXXXX	พนXXXXXXXX 0.00%

แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 รายการ

ก่อนหน้า 1 | ถัดไป

รูปที่ 78 หน้าจอสถิติการเข้าเรียน กรณีเกิดเลือกรายการนักเรียนที่ต้องการส่งออกข้อมูล

3. กดปุ่ม ส่งออก >> โดยระบบสามารถส่งออกข้อมูลได้ดังนี้ JSON ,XML ,PDF และ CSV >> กด ดาวน์โหลด CSV



Krungthai University CMS (VERSION 3009)

หน้าหลัก / รายงาน / สถิติการเข้าเรียน

แสดง 10 รายการ

รหัสนักศึกษา	ชื่อ	นามสกุล	สัดส่วนการเข้าเรียน
<input checked="" type="checkbox"/>	5604107306	โตนมาตัง	สิลาภน 0.00%
<input checked="" type="checkbox"/>	6201106301	รอนทรณีย์	ยาวงค์ 0.00%
<input checked="" type="checkbox"/>	5814102618	สุธXXXXXXXX	พนXXXXXXXX 0.00%

แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 รายการ

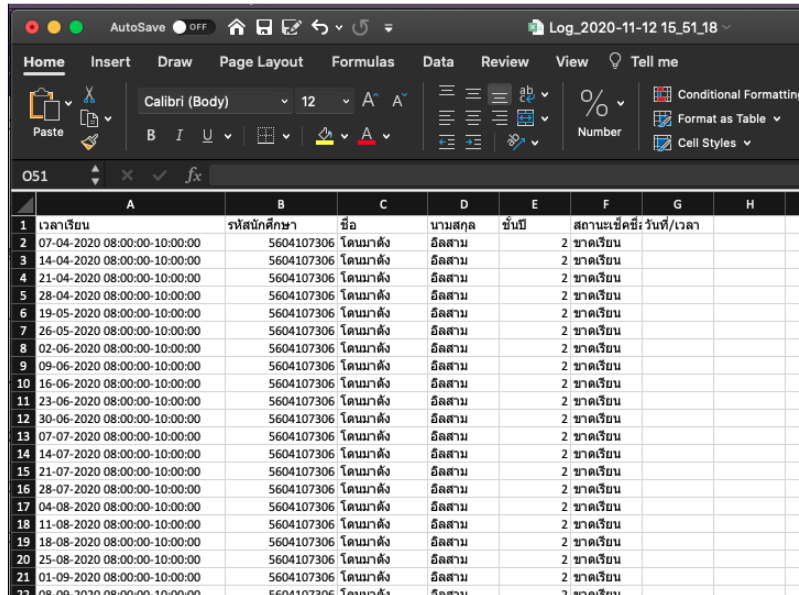
ก่อนหน้า 1 | ถัดไป

ส่งออกข้อมูล

รูปที่ 79 หน้าจอสถิติการเข้าเรียน (ปุ่มส่งออกข้อมูล)



4. ระบบแสดงการดาวน์โหลดไฟล์ และเก็บไฟล์ส่งออกลงในเครื่องของผู้ใช้งาน

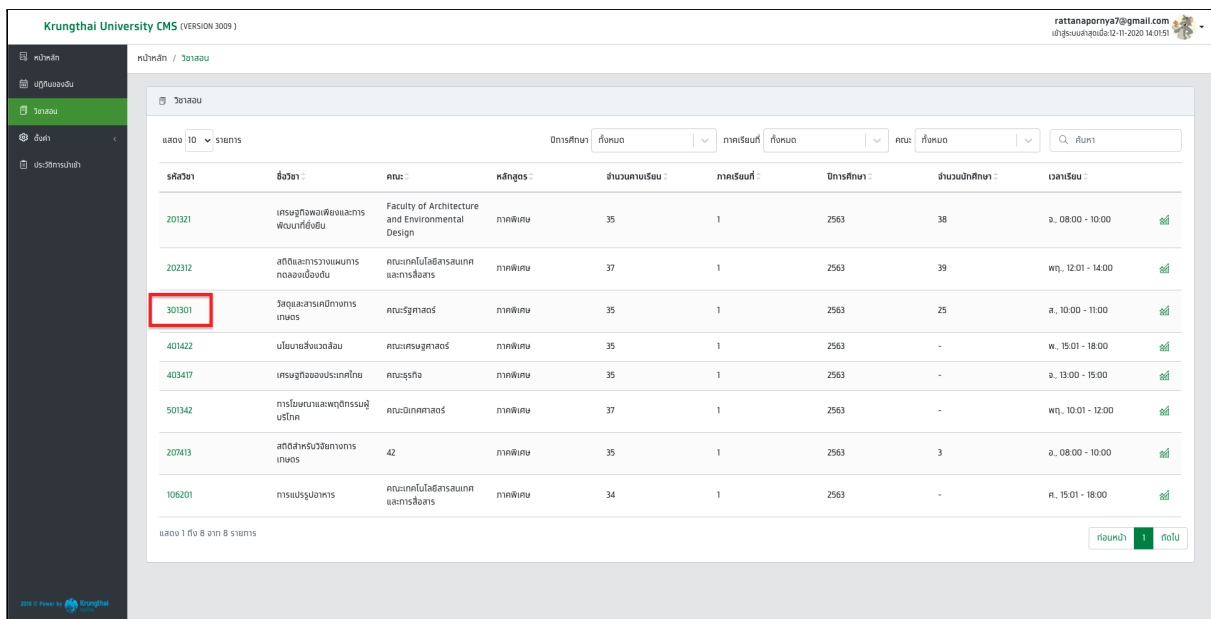


เวลาเรียน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ	นามสกุล	ชั้นปี	สถานะ	วันที่/เวลา
07-04-2020 08:00:00-10:00:00	5604107306	โตมมาดัง	อิสลาม	2	ขาดเรียน	
14-04-2020 08:00:00-10:00:00	5604107306	โตมมาดัง	อิสลาม	2	ขาดเรียน	
21-04-2020 08:00:00-10:00:00	5604107306	โตมมาดัง	อิสลาม	2	ขาดเรียน	
28-04-2020 08:00:00-10:00:00	5604107306	โตมมาดัง	อิสลาม	2	ขาดเรียน	
19-05-2020 08:00:00-10:00:00	5604107306	โตมมาดัง	อิสลาม	2	ขาดเรียน	
26-05-2020 08:00:00-10:00:00	5604107306	โตมมาดัง	อิสลาม	2	ขาดเรียน	
02-06-2020 08:00:00-10:00:00	5604107306	โตมมาดัง	อิสลาม	2	ขาดเรียน	
09-06-2020 08:00:00-10:00:00	5604107306	โตมมาดัง	อิสลาม	2	ขาดเรียน	
16-06-2020 08:00:00-10:00:00	5604107306	โตมมาดัง	อิสลาม	2	ขาดเรียน	
23-06-2020 08:00:00-10:00:00	5604107306	โตมมาดัง	อิสลาม	2	ขาดเรียน	
30-06-2020 08:00:00-10:00:00	5604107306	โตมมาดัง	อิสลาม	2	ขาดเรียน	
07-07-2020 08:00:00-10:00:00	5604107306	โตมมาดัง	อิสลาม	2	ขาดเรียน	
14-07-2020 08:00:00-10:00:00	5604107306	โตมมาดัง	อิสลาม	2	ขาดเรียน	
21-07-2020 08:00:00-10:00:00	5604107306	โตมมาดัง	อิสลาม	2	ขาดเรียน	
28-07-2020 08:00:00-10:00:00	5604107306	โตมมาดัง	อิสลาม	2	ขาดเรียน	
04-08-2020 08:00:00-10:00:00	5604107306	โตมมาดัง	อิสลาม	2	ขาดเรียน	
11-08-2020 08:00:00-10:00:00	5604107306	โตมมาดัง	อิสลาม	2	ขาดเรียน	
18-08-2020 08:00:00-10:00:00	5604107306	โตมมาดัง	อิสลาม	2	ขาดเรียน	
25-08-2020 08:00:00-10:00:00	5604107306	โตมมาดัง	อิสลาม	2	ขาดเรียน	
01-09-2020 08:00:00-10:00:00	5604107306	โตมมาดัง	อิสลาม	2	ขาดเรียน	
08-09-2020 08:00:00-10:00:00	5604107306	โตมมาดัง	อิสลาม	2	ขาดเรียน	

รูปที่ 80 หน้าจอตัวอย่างการส่งออกข้อมูลสถิติการเข้าเรียน ของไฟล์ CSV

### ขั้นตอนการดูข้อมูลคาบเรียนทั้งหมดของรายวิชา

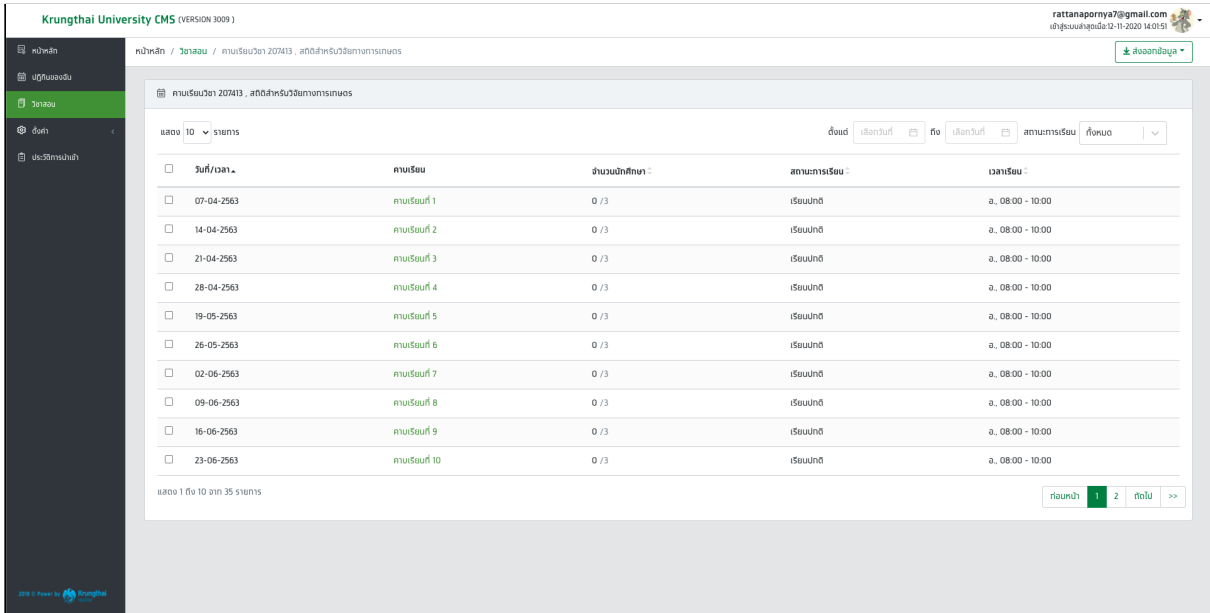
1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีของอาจารย์ แล้วให้กดที่เมนูวิชาสอน ระบบจะแสดงหน้าจอรายการวิชาสอนของอาจารย์



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คณะ	หลักสูตร	จำนวนคาบเรียน	ภาคเรียนที่	ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษา	เวลาเรียน	สถานะ
201321	เศรษฐกิจพลเมืองและการพัฒนาที่ยั่งยืน	Faculty of Architecture and Environmental Design	สถาปัตยกรรม	35	1	2563	38	จ. 08.00 - 10.00	เสร็จ
202312	สถิติและการวางแผนการทดลองเบื้องต้น	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	สถาปัตยกรรม	37	1	2563	39	พ. 12.01 - 14.00	เสร็จ
301301	วัสดุและสารเคมีทางการเกษตร	คณะรัฐศาสตร์	สถาปัตยกรรม	35	1	2563	25	ส. 10.00 - 11.00	เสร็จ
401422	บ่อน้ำมันเชิงธรณีวิทยา	คณะเศรษฐศาสตร์	สถาปัตยกรรม	35	1	2563	-	พ. 15.01 - 18.00	เสร็จ
403417	เศรษฐกิจของประเทศไทย	คณะรัฐกิจ	สถาปัตยกรรม	35	1	2563	-	อ. 13.00 - 15.00	เสร็จ
501342	การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค	คณะนิเทศศาสตร์	สถาปัตยกรรม	37	1	2563	-	พ. 10.01 - 12.00	เสร็จ
207413	สถิติสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	42	สถาปัตยกรรม	35	1	2563	3	อ. 08.00 - 10.00	เสร็จ
106201	การบรรจุภัณฑ์	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	สถาปัตยกรรม	34	1	2563	-	ส. 15.01 - 18.00	เสร็จ

รูปที่ 81 หน้าจอวิชาสอน

- กต รหัสวิชา ที่ต้องการดูข้อมูลคาบเรียนทั้งหมด ระบบแสดงหน้าจocabเรียนทั้งหมดของรายวิชาที่เลือก ดังรูปภาพที่ 82



Krungthai University CMS (VERSION 3009)

หน้าหลัก / วิชาสอน / คาบเรียนวิชา 207413 - สติสำหรับวิทยาการคอมพิวเตอร์

คาบเรียนวิชา 207413 - สติสำหรับวิทยาการคอมพิวเตอร์

แสดง 10 รายการ

วันที่/เวลา	คาบเรียน	จำนวนนักศึกษา	สถานะการเรียน	เวลาเรียน	
<input type="checkbox"/>	07-04-2563	คาบเรียนที่ 1	0 / 3	เรียนปกติ	อ. 08:00 - 10:00
<input type="checkbox"/>	14-04-2563	คาบเรียนที่ 2	0 / 3	เรียนปกติ	อ. 08:00 - 10:00
<input type="checkbox"/>	21-04-2563	คาบเรียนที่ 3	0 / 3	เรียนปกติ	อ. 08:00 - 10:00
<input type="checkbox"/>	28-04-2563	คาบเรียนที่ 4	0 / 3	เรียนปกติ	อ. 08:00 - 10:00
<input type="checkbox"/>	19-05-2563	คาบเรียนที่ 5	0 / 3	เรียนปกติ	อ. 08:00 - 10:00
<input type="checkbox"/>	26-05-2563	คาบเรียนที่ 6	0 / 3	เรียนปกติ	อ. 08:00 - 10:00
<input type="checkbox"/>	02-06-2563	คาบเรียนที่ 7	0 / 3	เรียนปกติ	อ. 08:00 - 10:00
<input type="checkbox"/>	09-06-2563	คาบเรียนที่ 8	0 / 3	เรียนปกติ	อ. 08:00 - 10:00
<input type="checkbox"/>	16-06-2563	คาบเรียนที่ 9	0 / 3	เรียนปกติ	อ. 08:00 - 10:00
<input type="checkbox"/>	23-06-2563	คาบเรียนที่ 10	0 / 3	เรียนปกติ	อ. 08:00 - 10:00

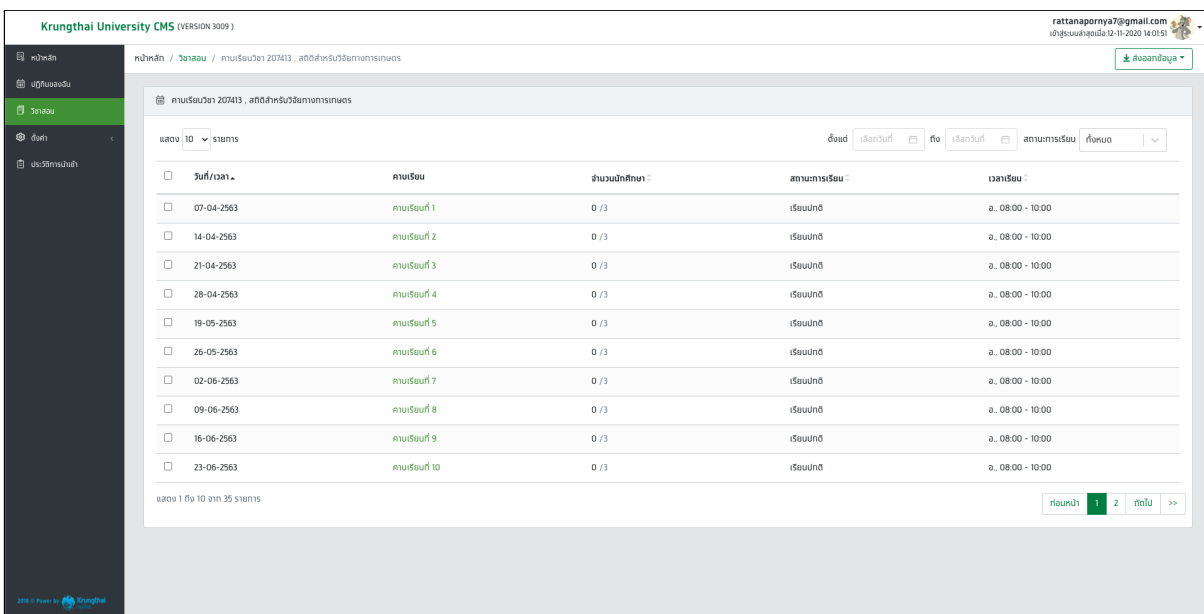
แสดง 1 ถึง 10 จาก 35 รายการ

ก่อนหน้า 1 2 ถัดไป >>

รูปที่ 82 หน้าจocabเรียนทั้งหมดของรายวิชาที่เลือก

ขั้นตอนการส่งออกข้อมูลสถิติการเข้าเรียน จากคาบเรียนของรายวิชาที่เลือก

- เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีของอาจารย์ แล้วให้กดที่เมนูวิชาสอน และกด รหัสวิชาที่ต้องการส่งออกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจocabเรียนทั้งหมดของรายวิชาที่เลือก



Krungthai University CMS (VERSION 3009)

หน้าหลัก / วิชาสอน / คาบเรียนวิชา 207413 - สติสำหรับวิทยาการคอมพิวเตอร์

คาบเรียนวิชา 207413 - สติสำหรับวิทยาการคอมพิวเตอร์

แสดง 10 รายการ

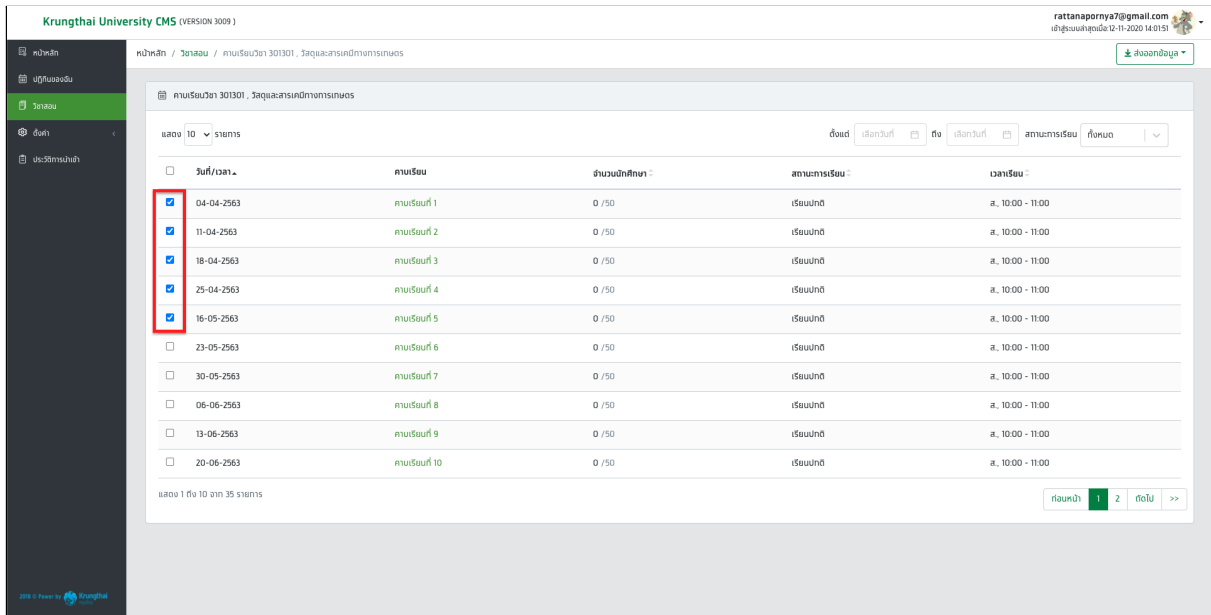
วันที่/เวลา	คาบเรียน	จำนวนนักศึกษา	สถานะการเรียน	เวลาเรียน	
<input type="checkbox"/>	07-04-2563	คาบเรียนที่ 1	0 / 3	เรียนปกติ	อ. 08:00 - 10:00
<input type="checkbox"/>	14-04-2563	คาบเรียนที่ 2	0 / 3	เรียนปกติ	อ. 08:00 - 10:00
<input type="checkbox"/>	21-04-2563	คาบเรียนที่ 3	0 / 3	เรียนปกติ	อ. 08:00 - 10:00
<input type="checkbox"/>	28-04-2563	คาบเรียนที่ 4	0 / 3	เรียนปกติ	อ. 08:00 - 10:00
<input type="checkbox"/>	19-05-2563	คาบเรียนที่ 5	0 / 3	เรียนปกติ	อ. 08:00 - 10:00
<input type="checkbox"/>	26-05-2563	คาบเรียนที่ 6	0 / 3	เรียนปกติ	อ. 08:00 - 10:00
<input type="checkbox"/>	02-06-2563	คาบเรียนที่ 7	0 / 3	เรียนปกติ	อ. 08:00 - 10:00
<input type="checkbox"/>	09-06-2563	คาบเรียนที่ 8	0 / 3	เรียนปกติ	อ. 08:00 - 10:00
<input type="checkbox"/>	16-06-2563	คาบเรียนที่ 9	0 / 3	เรียนปกติ	อ. 08:00 - 10:00
<input type="checkbox"/>	23-06-2563	คาบเรียนที่ 10	0 / 3	เรียนปกติ	อ. 08:00 - 10:00

แสดง 1 ถึง 10 จาก 35 รายการ

ก่อนหน้า 1 2 ถัดไป >>

รูปที่ 83 หน้าจocabเรียนทั้งหมดของรายวิชาที่เลือก

2. ให้ผู้ใช้งาน คลิกเลือกรายการข้อมูลของคาบเรียน ที่ต้องการส่งออกข้อมูล ระบบจะแสดงเครื่องหมายถูกที่ช่อง



Krungthai University CMS (VERSION 3009)

หน้าหลัก / วิชาสอน / คาบเรียนวิชา 301301 , วิชาและสารเคมีทางการเกษตร

คาบเรียนวิชา 301301 , วิชาและสารเคมีทางการเกษตร

แสดง 10 รายการ

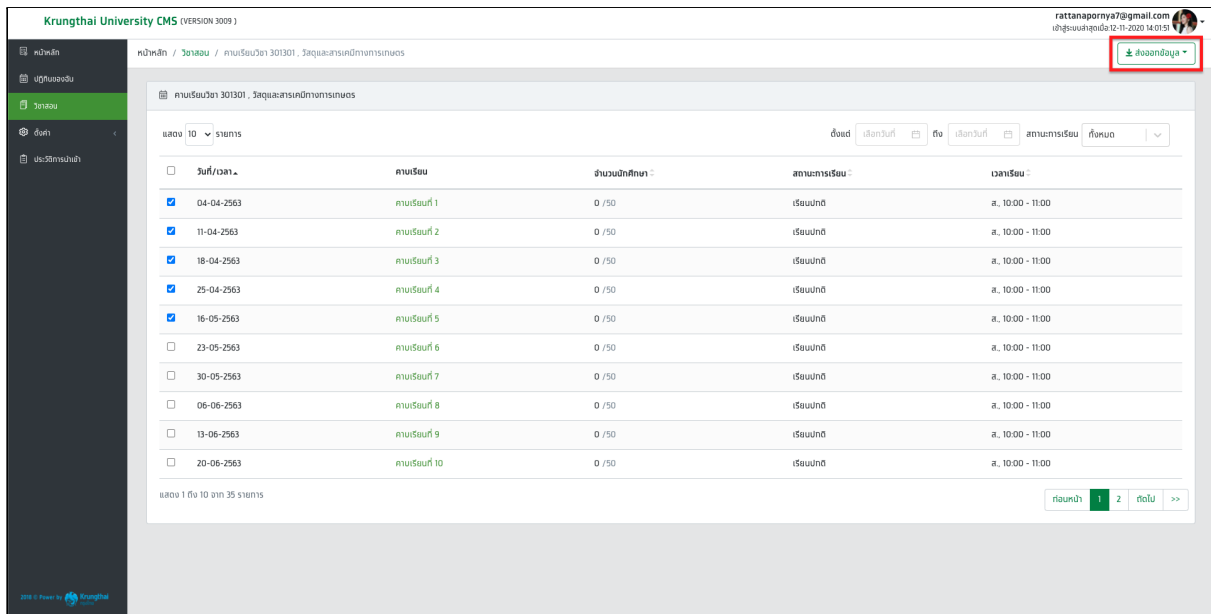
วันที่/เวลา	คาบเรียน	จำนวนนักศึกษา	สถานะการเรียน	เวลาเรียน
<input checked="" type="checkbox"/>	04-04-2563 คาบเรียนที่ 1	0 / 50	เรียนปกติ	ส. 10.00 - 11.00
<input checked="" type="checkbox"/>	11-04-2563 คาบเรียนที่ 2	0 / 50	เรียนปกติ	ส. 10.00 - 11.00
<input checked="" type="checkbox"/>	18-04-2563 คาบเรียนที่ 3	0 / 50	เรียนปกติ	ส. 10.00 - 11.00
<input checked="" type="checkbox"/>	25-04-2563 คาบเรียนที่ 4	0 / 50	เรียนปกติ	ส. 10.00 - 11.00
<input checked="" type="checkbox"/>	16-05-2563 คาบเรียนที่ 5	0 / 50	เรียนปกติ	ส. 10.00 - 11.00
<input type="checkbox"/>	23-05-2563 คาบเรียนที่ 6	0 / 50	เรียนปกติ	ส. 10.00 - 11.00
<input type="checkbox"/>	30-05-2563 คาบเรียนที่ 7	0 / 50	เรียนปกติ	ส. 10.00 - 11.00
<input type="checkbox"/>	06-06-2563 คาบเรียนที่ 8	0 / 50	เรียนปกติ	ส. 10.00 - 11.00
<input type="checkbox"/>	13-06-2563 คาบเรียนที่ 9	0 / 50	เรียนปกติ	ส. 10.00 - 11.00
<input type="checkbox"/>	20-06-2563 คาบเรียนที่ 10	0 / 50	เรียนปกติ	ส. 10.00 - 11.00

แสดง 1 ถึง 10 จาก 35 รายการ

หน้า 1 จาก 2

รูปที่ 84 หน้าจอคาบเรียนทั้งหมดของรายวิชา กรณีเลือกรายการคาบเรียนที่ต้องการส่งออกข้อมูล

3. กดปุ่ม ส่งออก >> โดยระบบสามารถส่งออกข้อมูลได้ดังนี้ JSON ,XML ,PDF และ CSV >> กด ตาวันโหลด CSV



Krungthai University CMS (VERSION 3009)

หน้าหลัก / วิชาสอน / คาบเรียนวิชา 301301 , วิชาและสารเคมีทางการเกษตร

คาบเรียนวิชา 301301 , วิชาและสารเคมีทางการเกษตร

แสดง 10 รายการ

วันที่/เวลา	คาบเรียน	จำนวนนักศึกษา	สถานะการเรียน	เวลาเรียน
<input checked="" type="checkbox"/>	04-04-2563 คาบเรียนที่ 1	0 / 50	เรียนปกติ	ส. 10.00 - 11.00
<input checked="" type="checkbox"/>	11-04-2563 คาบเรียนที่ 2	0 / 50	เรียนปกติ	ส. 10.00 - 11.00
<input checked="" type="checkbox"/>	18-04-2563 คาบเรียนที่ 3	0 / 50	เรียนปกติ	ส. 10.00 - 11.00
<input checked="" type="checkbox"/>	25-04-2563 คาบเรียนที่ 4	0 / 50	เรียนปกติ	ส. 10.00 - 11.00
<input checked="" type="checkbox"/>	16-05-2563 คาบเรียนที่ 5	0 / 50	เรียนปกติ	ส. 10.00 - 11.00
<input type="checkbox"/>	23-05-2563 คาบเรียนที่ 6	0 / 50	เรียนปกติ	ส. 10.00 - 11.00
<input type="checkbox"/>	30-05-2563 คาบเรียนที่ 7	0 / 50	เรียนปกติ	ส. 10.00 - 11.00
<input type="checkbox"/>	06-06-2563 คาบเรียนที่ 8	0 / 50	เรียนปกติ	ส. 10.00 - 11.00
<input type="checkbox"/>	13-06-2563 คาบเรียนที่ 9	0 / 50	เรียนปกติ	ส. 10.00 - 11.00
<input type="checkbox"/>	20-06-2563 คาบเรียนที่ 10	0 / 50	เรียนปกติ	ส. 10.00 - 11.00

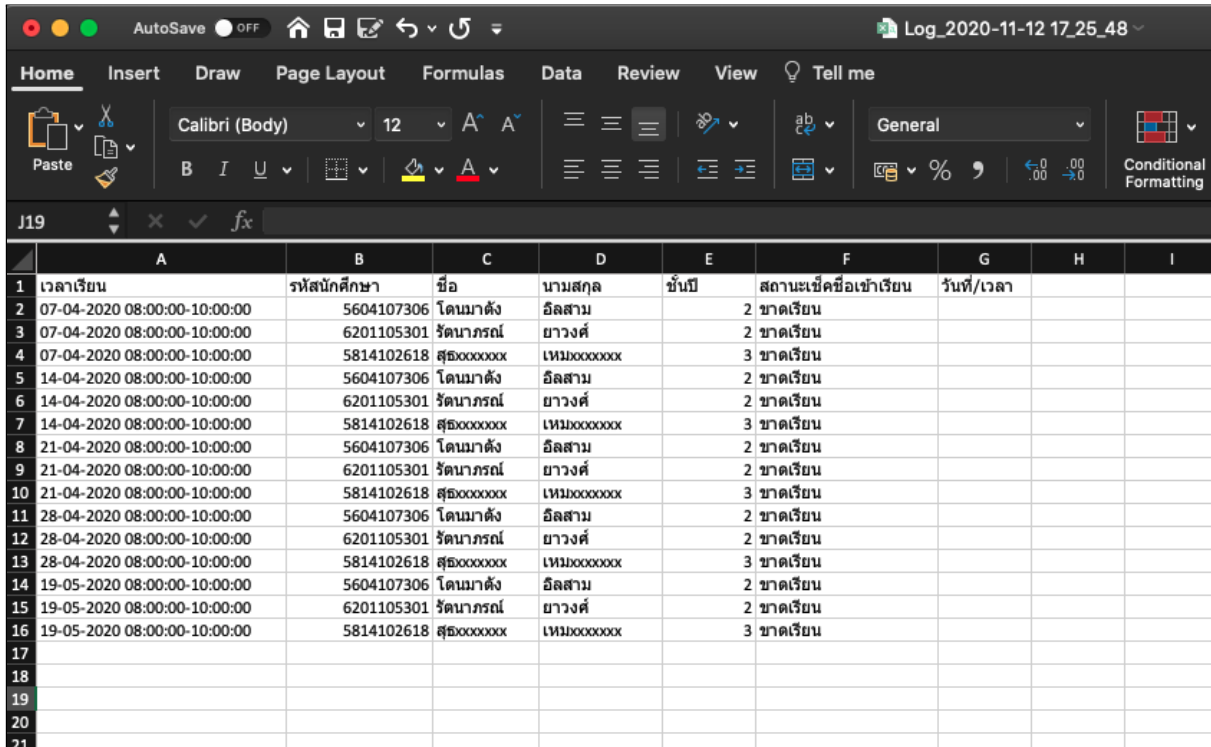
แสดง 1 ถึง 10 จาก 35 รายการ

หน้า 1 จาก 2

ส่งออกข้อมูล

รูปที่ 85 หน้าจอคาบเรียนทั้งหมดของรายวิชา (ปุ่มส่งออกข้อมูล)

4. ระบบแสดงการดาวน์โหลดไฟล์ และเก็บไฟล์ส่งออกลงในเครื่องของผู้ใช้งาน

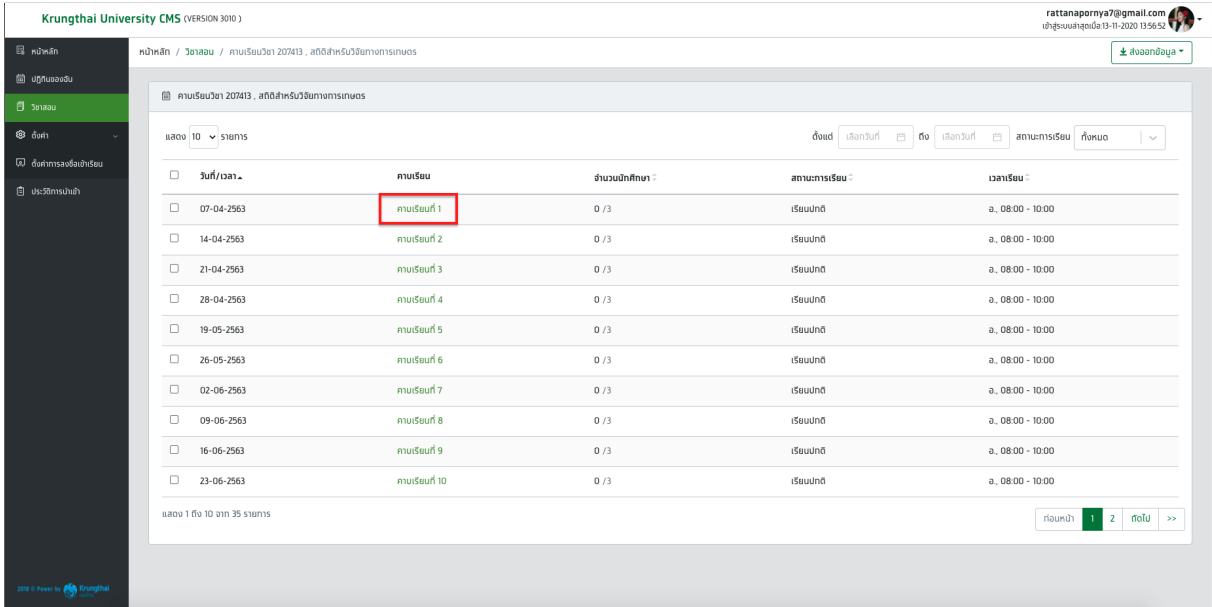


	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	เวลาเรียน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ	นามสกุล	ชั้นปี	สถานะเช็คชื่อเข้าเรียน	วันที่/เวลา		
2	07-04-2020 08:00:00-10:00:00	5604107306	โตนมadang	อิลสาม		2	ขาดเรียน		
3	07-04-2020 08:00:00-10:00:00	6201105301	รัตนภรณ์	ยาวงศ์		2	ขาดเรียน		
4	07-04-2020 08:00:00-10:00:00	5814102618	สุธxxxxxxx	เหมxxxxxxx		3	ขาดเรียน		
5	14-04-2020 08:00:00-10:00:00	5604107306	โตนมadang	อิลสาม		2	ขาดเรียน		
6	14-04-2020 08:00:00-10:00:00	6201105301	รัตนภรณ์	ยาวงศ์		2	ขาดเรียน		
7	14-04-2020 08:00:00-10:00:00	5814102618	สุธxxxxxxx	เหมxxxxxxx		3	ขาดเรียน		
8	21-04-2020 08:00:00-10:00:00	5604107306	โตนมadang	อิลสาม		2	ขาดเรียน		
9	21-04-2020 08:00:00-10:00:00	6201105301	รัตนภรณ์	ยาวงศ์		2	ขาดเรียน		
10	21-04-2020 08:00:00-10:00:00	5814102618	สุธxxxxxxx	เหมxxxxxxx		3	ขาดเรียน		
11	28-04-2020 08:00:00-10:00:00	5604107306	โตนมadang	อิลสาม		2	ขาดเรียน		
12	28-04-2020 08:00:00-10:00:00	6201105301	รัตนภรณ์	ยาวงศ์		2	ขาดเรียน		
13	28-04-2020 08:00:00-10:00:00	5814102618	สุธxxxxxxx	เหมxxxxxxx		3	ขาดเรียน		
14	19-05-2020 08:00:00-10:00:00	5604107306	โตนมadang	อิลสาม		2	ขาดเรียน		
15	19-05-2020 08:00:00-10:00:00	6201105301	รัตนภรณ์	ยาวงศ์		2	ขาดเรียน		
16	19-05-2020 08:00:00-10:00:00	5814102618	สุธxxxxxxx	เหมxxxxxxx		3	ขาดเรียน		
17									
18									
19									
20									
21									

รูปที่ 86 หน้าจอตัวอย่างการส่งออกข้อมูลสถิติการเข้าเรียน ตามคาบเรียนที่เลือก ของไฟล์ CSV

### ขั้นตอนการนำเข้าสู่ข้อมูล รายชื่อนักศึกษา

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีของอาจารย์ แล้วให้กดที่เมนูวิชาสอน และกด รหัสวิชาที่ต้องการส่งออกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอคาบเรียนทั้งหมดของรายวิชาที่เลือก



Krungthai University CMS (VERSION 3010)

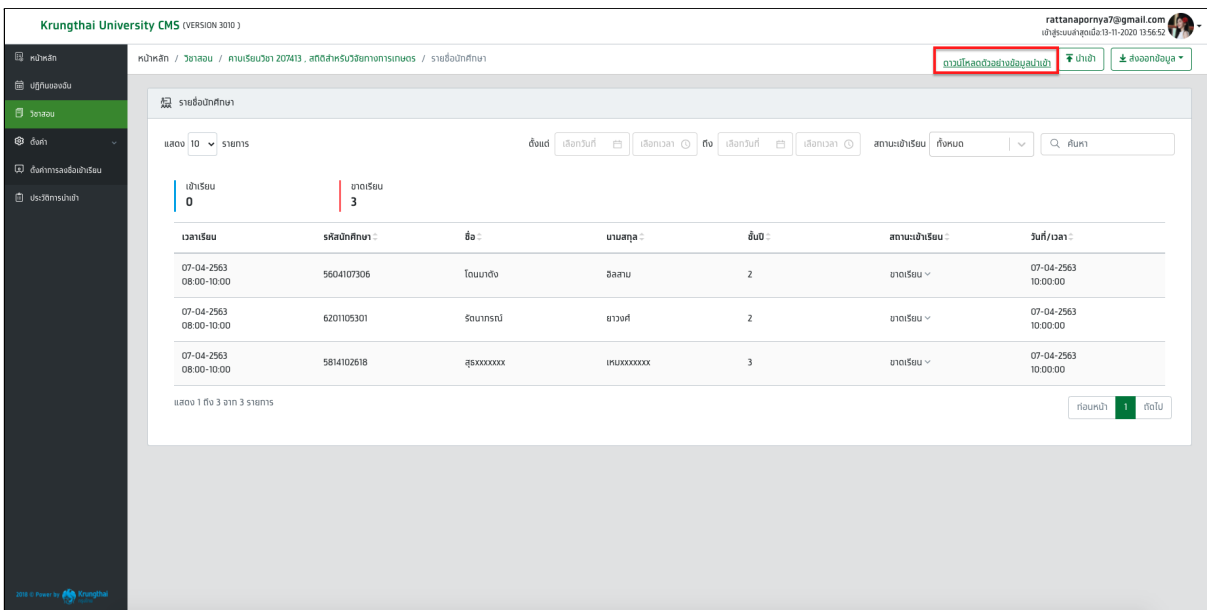
หน้าหลัก / วิชาสอน / คาบเรียนวิชา 207413, สถิติสำหรับวิชาการเกษตร

คาบเรียนวิชา 207413, สถิติสำหรับวิชาการเกษตร

วันที่/เวลา	คาบเรียน	จำนวนนักศึกษา	สถานะการเรียน	เวลาเรียน
07-04-2563	คาบเรียนที่ 1	0 / 3	เรียนปกติ	อ. 08.00 - 10.00
14-04-2563	คาบเรียนที่ 2	0 / 3	เรียนปกติ	อ. 08.00 - 10.00
21-04-2563	คาบเรียนที่ 3	0 / 3	เรียนปกติ	อ. 08.00 - 10.00
28-04-2563	คาบเรียนที่ 4	0 / 3	เรียนปกติ	อ. 08.00 - 10.00
19-05-2563	คาบเรียนที่ 5	0 / 3	เรียนปกติ	อ. 08.00 - 10.00
26-05-2563	คาบเรียนที่ 6	0 / 3	เรียนปกติ	อ. 08.00 - 10.00
02-06-2563	คาบเรียนที่ 7	0 / 3	เรียนปกติ	อ. 08.00 - 10.00
09-06-2563	คาบเรียนที่ 8	0 / 3	เรียนปกติ	อ. 08.00 - 10.00
16-06-2563	คาบเรียนที่ 9	0 / 3	เรียนปกติ	อ. 08.00 - 10.00
23-06-2563	คาบเรียนที่ 10	0 / 3	เรียนปกติ	อ. 08.00 - 10.00

รูปที่ 87 หน้าจอคาบเรียนทั้งหมดของรายวิชาที่เลือก

2. กด คาบเรียน ระบบแสดงหน้าจอรายชื่อนักศึกษา ให้ผู้ใช้งานกด คาวานีโหลดตัวอย่างข้อมูลนำเข้า



Krungthai University CMS (VERSION 3010)

หน้าหลัก / วิชาสอน / คาบเรียนวิชา 207413, สถิติสำหรับวิชาการเกษตร / รายชื่อนักศึกษา

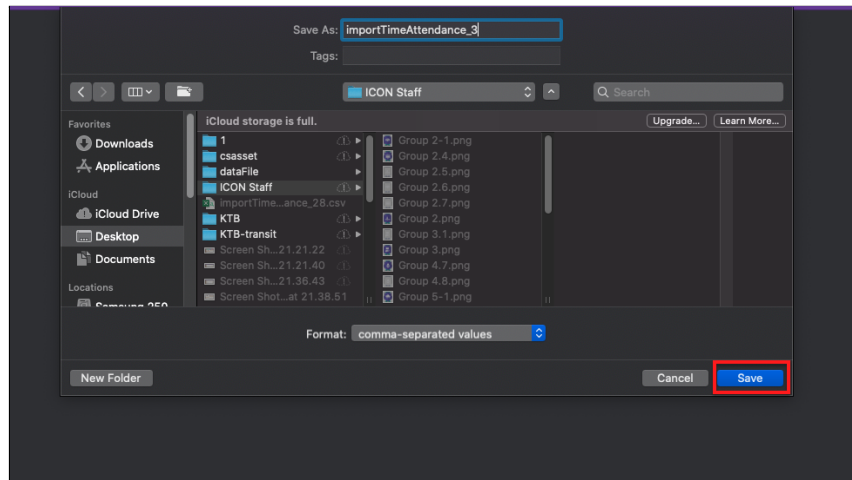
ดาวน์โหลดตัวอย่างข้อมูลนำเข้า

รายชื่อนักศึกษา

เวลาเรียน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ	นามสกุล	ชั้นปี	สถานะการเรียน	วันที่/เวลา
07-04-2563 08:00-10:00	5604107306	โตนหงษ์	ฉอลาน	2	ขาดเรียน	07-04-2563 10:00:00
07-04-2563 08:00-10:00	6201105301	รัตนกรรณ	ยาวงค์	2	ขาดเรียน	07-04-2563 10:00:00
07-04-2563 08:00-10:00	5814102618	สุธรรณ	เทษ	3	ขาดเรียน	07-04-2563 10:00:00

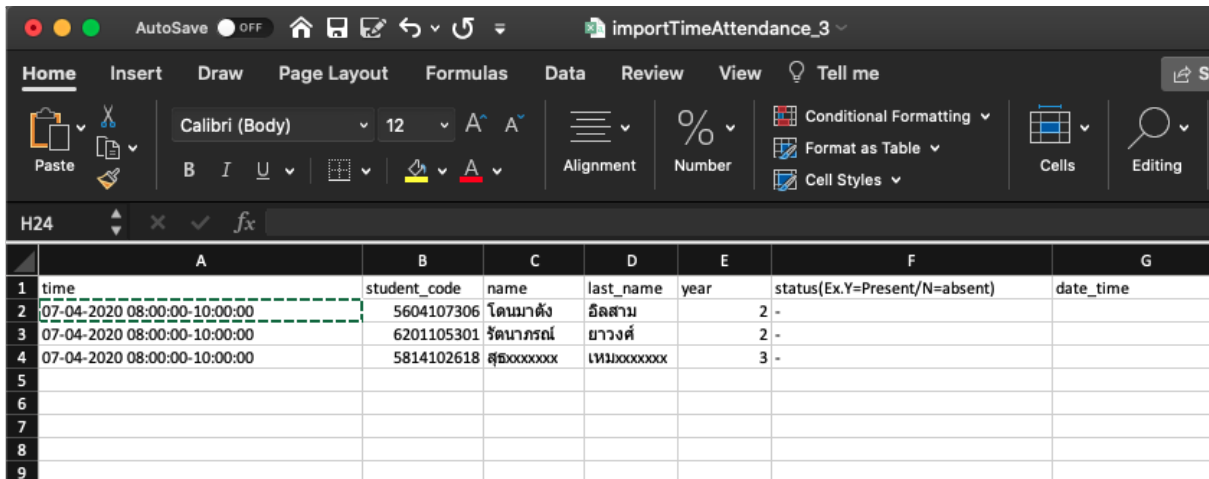
รูปที่ 88 หน้าจอรายชื่อนักศึกษา (ดาวน์โหลดตัวอย่างข้อมูลนำเข้า)

3. ทำการ Save ไฟล์ตัวอย่างข้อมูลการนำเข้ลงในเครื่อง



รูปที่ 89 หน้าจอการบันทึกไฟล์ตัวอย่างนำเข้ลงเครื่อง

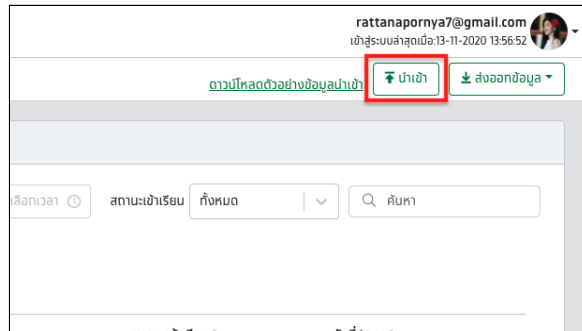
4. เปิดไฟล์ที่ดาวน์โหลด โดยข้อมูลภายในไฟล์ที่ดาวน์โหลด จะเป็นข้อมูลรายชื่อนักศึกษา ของคาบเรียนนั้น



	A	B	C	D	E	F	G
1	time	student_code	name	last_name	year	status(Ex.Y=Present/N=absent)	date_time
2	07-04-2020 08:00:00-10:00:00	5604107306	โดนมาตัง	อัสสาม	2	-	
3	07-04-2020 08:00:00-10:00:00	6201105301	รัตนภรณ์	ยาวงศ์	2	-	
4	07-04-2020 08:00:00-10:00:00	5814102618	สุธxxxxxxx	เทมxxxxxxx	3	-	
5							
6							
7							
8							
9							

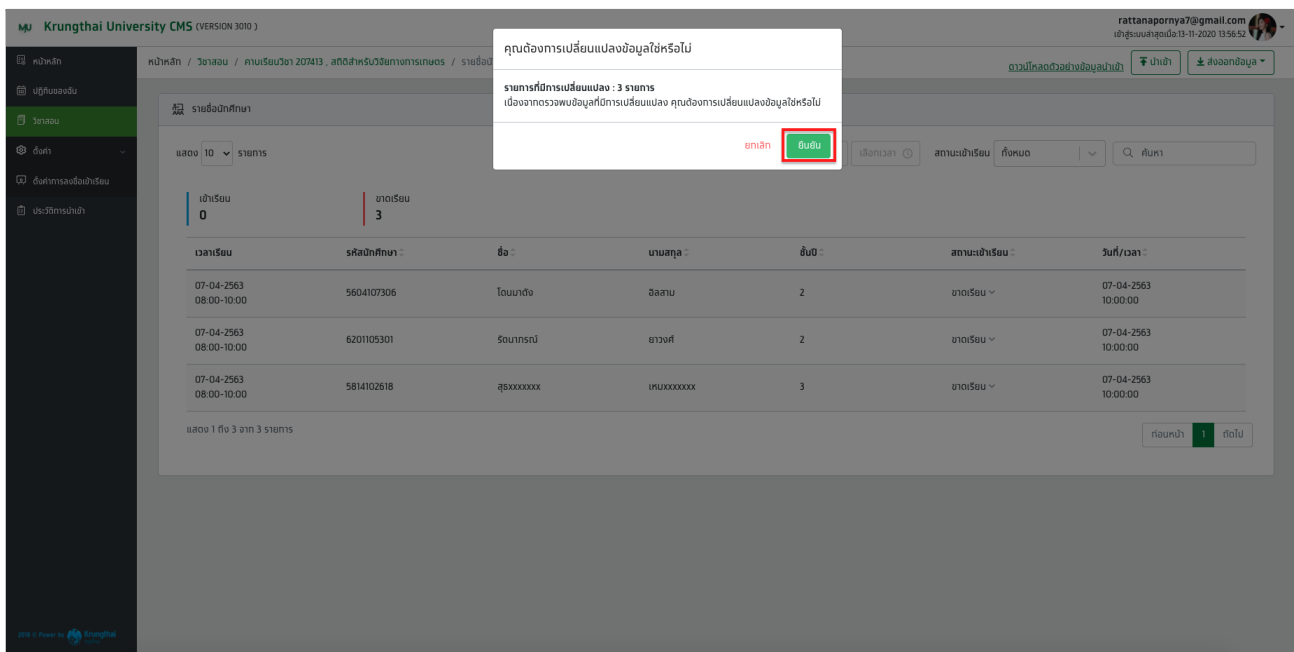
รูปที่ 90 หน้าจอข้อมูลไฟล์นำเข้ ในโปรแกรม Excel

5. ให้ผู้ใช้งานทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ และทำการบันทึกไฟล์ข้อมูลที่แก้ไขให้เรียบร้อย ให้ผู้ใช้งาน กดปุ่ม “นำเข้า”



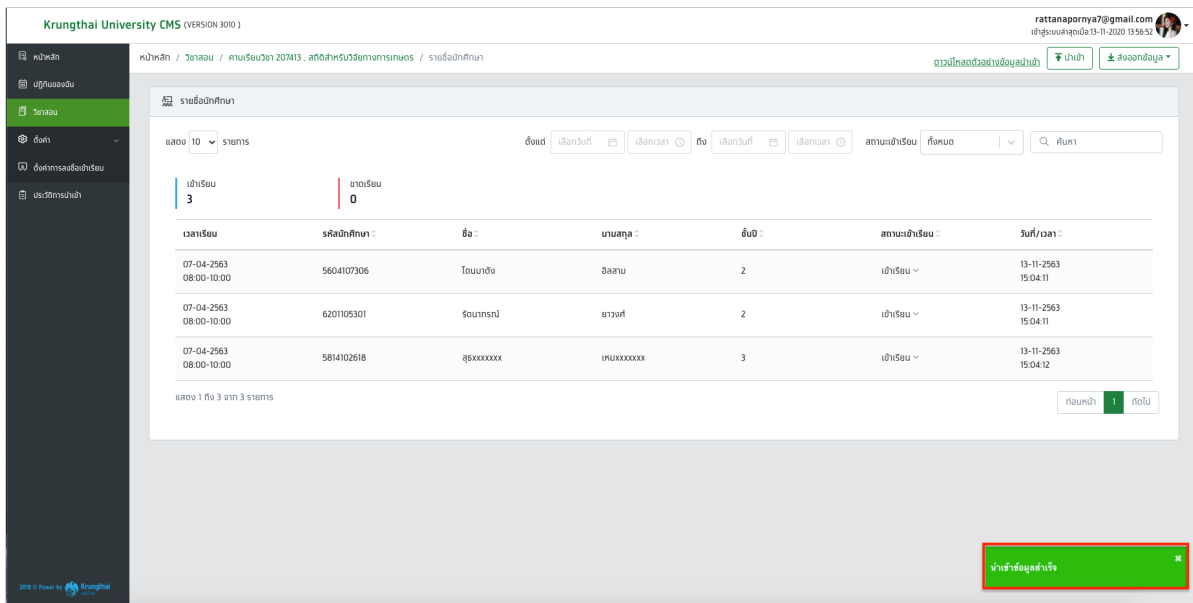
รูปที่ 91 หน้าจอรายชื่อนักศึกษา (ปุ่มนำเข้า)

6. ทำการนำเข้าไฟล์ที่แก้ไข ระบบแสดง popup ยืนยันการนำเข้าข้อมูล ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม ยืนยัน



รูปที่ 92 หน้าจอ popup ยืนยันการนำเข้าข้อมูล

7. เมื่อนำเข้าข้อมูลรายชื่อนักศึกษาสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “นำเข้าข้อมูลสำเร็จ”



Krungthai University CMS (VERSION 3000)

หน้าหลัก / วิชาสอน / คาบเรียนวิชา 207413, สติสำหรับวิทยาการสารสนเทศ / รายชื่อนักศึกษา

รายงานรายชื่อนักศึกษา

แสดง 10 รายการ

เข้าเรียน 3 | ขาดเรียน 0

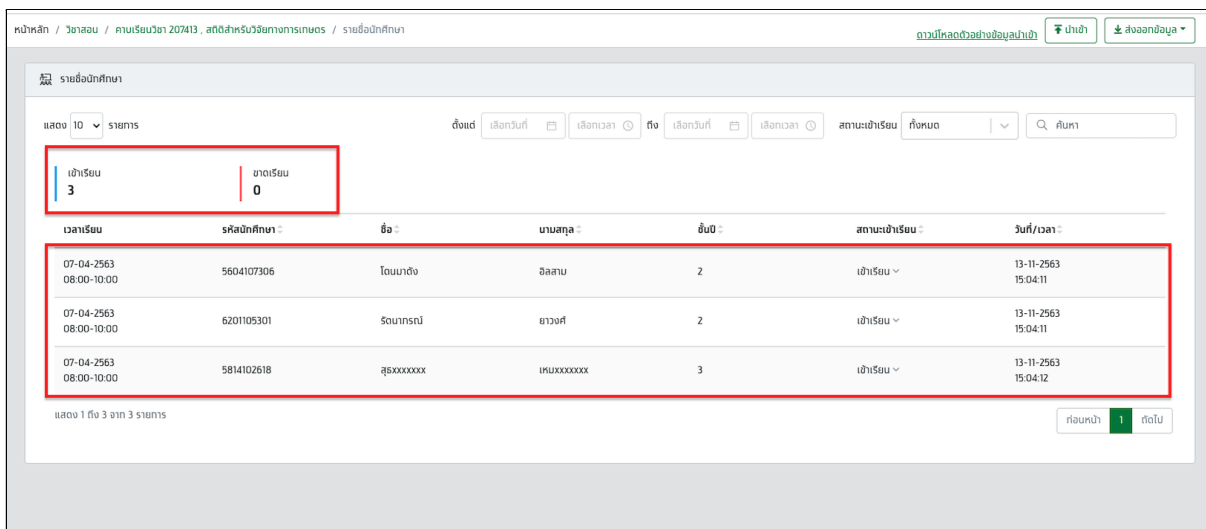
เวลาเรียน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ	นามสกุล	ชั้นปี	สถานะเข้าเรียน	วันที่/เวลา
07-04-2563 08:00-10:00	5604107306	โตนมาตัง	ฉลายน	2	เข้าเรียน	13-11-2563 15:04:11
07-04-2563 08:00-10:00	6201105301	รัตนกรรณ	ยาวงค์	2	เข้าเรียน	13-11-2563 15:04:11
07-04-2563 08:00-10:00	5814102618	สุธxxxxxxx	แทนxxxxxxx	3	เข้าเรียน	13-11-2563 15:04:12

แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 รายการ

นำเข้าข้อมูลสำเร็จ

รูปที่ 93 หน้าจอรายชื่อนักศึกษา (นำเข้าข้อมูลสำเร็จ)

8. โดยข้อมูลที่นำเข้า จะอัปเดตข้อมูล รายการเดิม



หน้าหลัก / วิชาสอน / คาบเรียนวิชา 207413, สติสำหรับวิทยาการสารสนเทศ / รายชื่อนักศึกษา

รายงานรายชื่อนักศึกษา

แสดง 10 รายการ

เข้าเรียน 3 | ขาดเรียน 0

เวลาเรียน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ	นามสกุล	ชั้นปี	สถานะเข้าเรียน	วันที่/เวลา
07-04-2563 08:00-10:00	5604107306	โตนมาตัง	ฉลายน	2	เข้าเรียน	13-11-2563 15:04:11
07-04-2563 08:00-10:00	6201105301	รัตนกรรณ	ยาวงค์	2	เข้าเรียน	13-11-2563 15:04:11
07-04-2563 08:00-10:00	5814102618	สุธxxxxxxx	แทนxxxxxxx	3	เข้าเรียน	13-11-2563 15:04:12

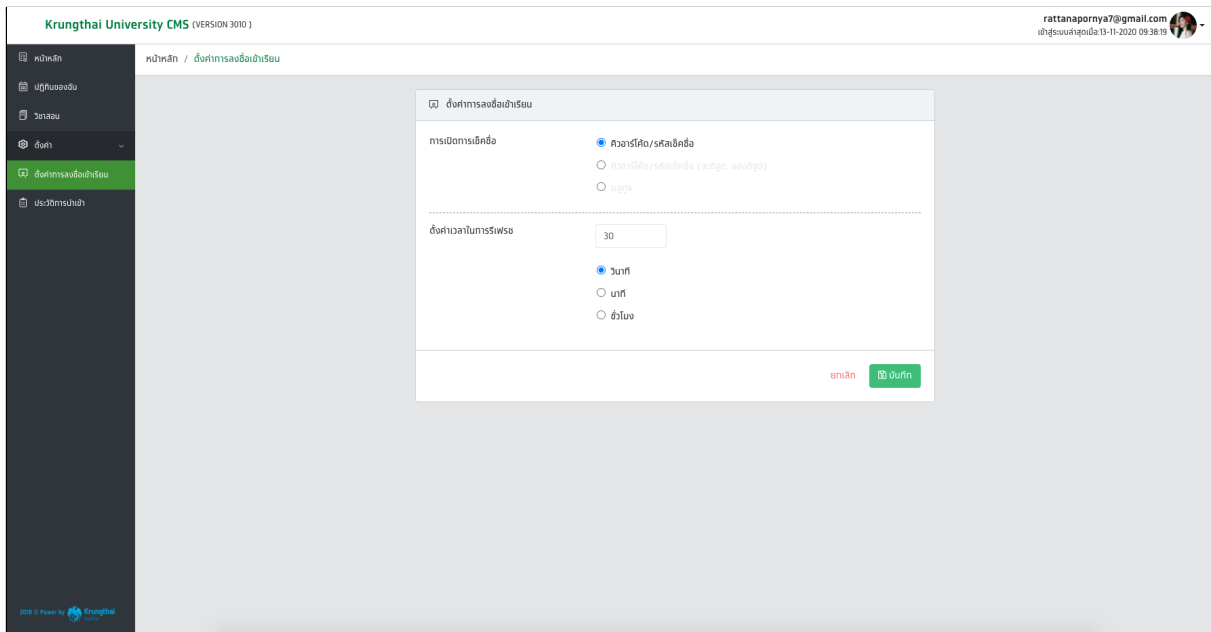
แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 รายการ

รูปที่ 94 หน้าจอรายชื่อนักศึกษา (นำเข้าข้อมูลสำเร็จ ข้อมูลถูกอัปเดต)



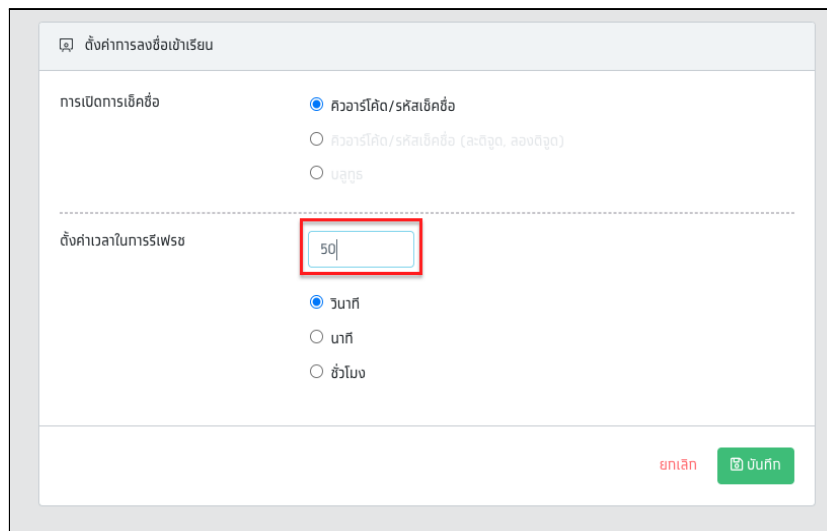
ขั้นตอนการตั้งค่า เวลาในการรีเฟรช (อาจารย์)

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีของอาจารย์ แล้วให้กดที่เมนูตั้งค่า >> กด ตั้งค่าการลงชื่อเข้าเรียน ระบบแสดงหน้าจอตั้งค่าลงชื่อเข้าเรียน สำหรับทุกเวลาของอาจารย์ท่านนั้นๆ



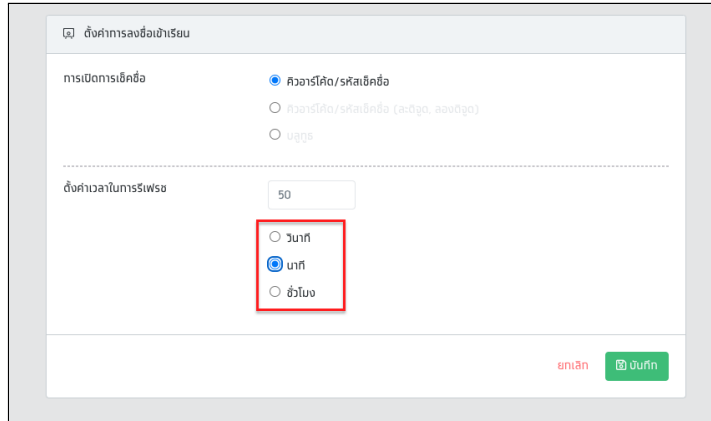
รูปที่ 101 หน้าจอตั้งค่าลงชื่อเข้าเรียน

2. ผู้ใช้งานทำการกรอกจำนวน ที่ต้องการในช่อง ดังรูปภาพ



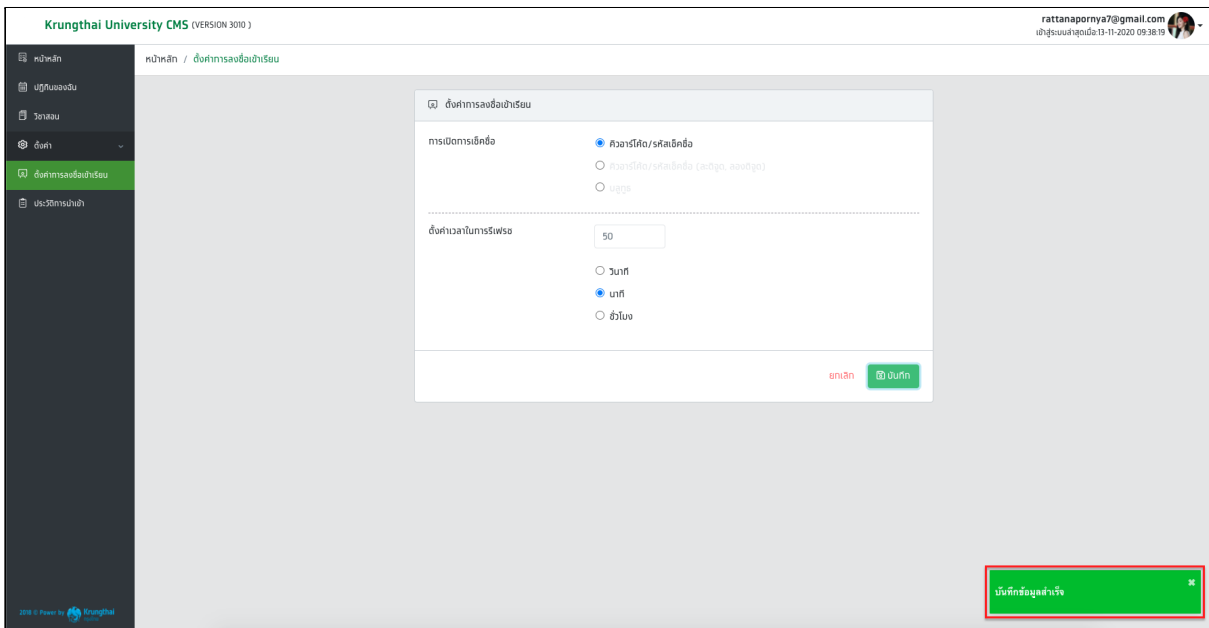
รูปที่ 102 หน้าจอตั้งค่าลงชื่อเข้าเรียน กรณี กรอกจำนวนที่ต้องการในการรีเฟรช

3. เลือกหน่วยเวลา ของการรีเฟรช ได้ดังนี้ วินาที , นาที และชั่วโมง



รูปที่ 103 หน้าจอตั้งค่าลงชื่อเข้าเรียน กรณี เลือกหน่วยเวลา

4. เมื่อทำการตั้งค่าเสร็จแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการตั้งค่า และแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”



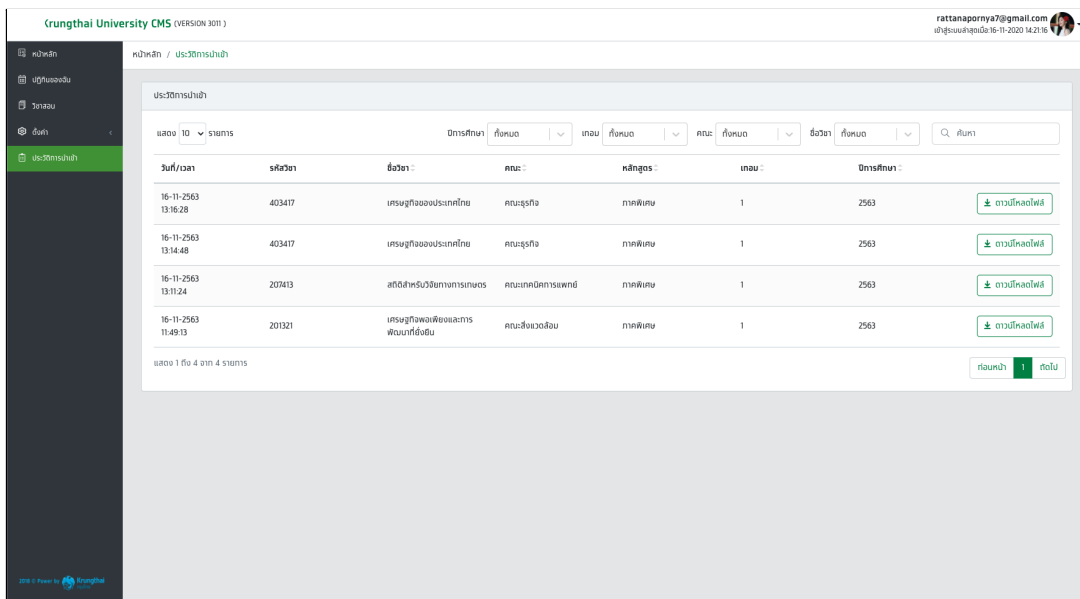
รูปที่ 104 หน้าจอตั้งค่าลงชื่อเข้าเรียน กรณีบันทึกข้อมูลสำเร็จ

## เมนูประวัติการนำเข้า

เป็นเมนูสำหรับการเก็บประวัติการนำเข้า เพื่อสามารถตรวจสอบรายการที่นำเข้าได้ โดยประวัติที่เก็บระบุวันที่/เวลา ในการนำเข้าสำเร็จของอาจารย์ และสามารถดาวน์โหลดไฟล์การนำเข้าได้ด้วย

### ขั้นตอนการค้นหาประวัติการนำเข้า

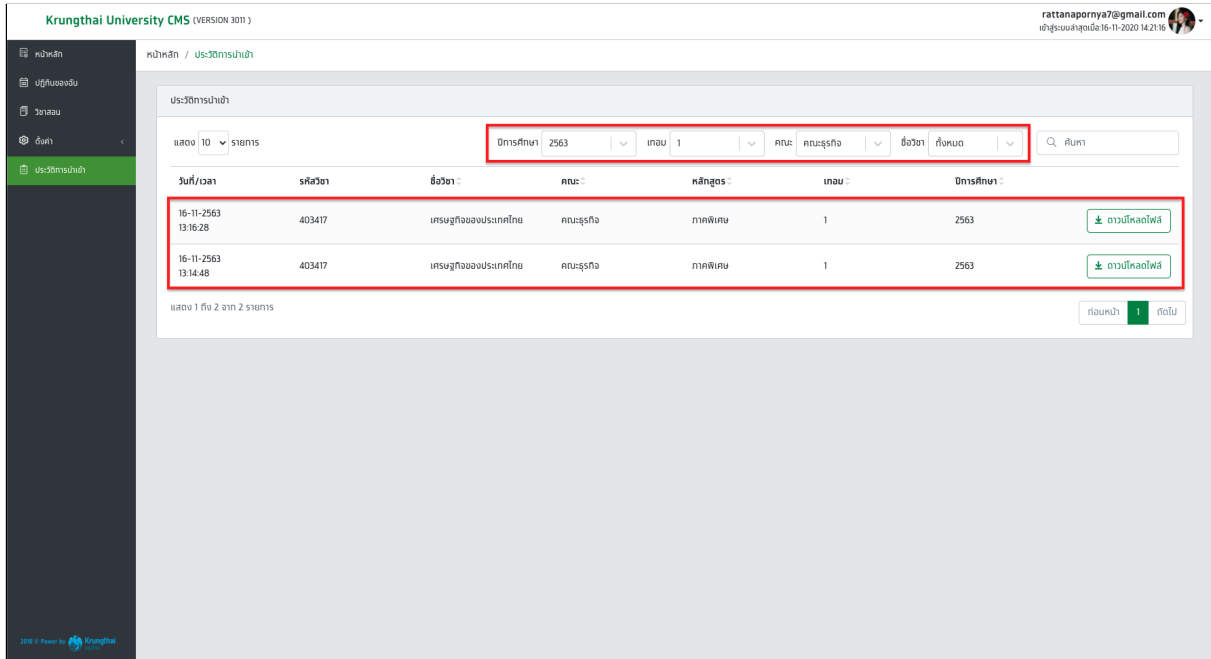
- เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีของอาจารย์ แล้วให้กดที่เมนูประวัติการนำเข้า ระบบจะแสดงหน้าจอรายการประวัติการนำเข้า



วันที่/เวลา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คณะ	หลักสูตร	เทอม	ปีการศึกษา	
16-11-2563 13:16:28	403417	เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	คณะธุรกิจ	ภาคพิเศษ	1	2563	ดาวน์โหลด
16-11-2563 13:14:48	403417	เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	คณะธุรกิจ	ภาคพิเศษ	1	2563	ดาวน์โหลด
16-11-2563 13:11:24	207413	สถิติสำหรับวิทยาการสารสนเทศ	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาคพิเศษ	1	2563	ดาวน์โหลด
16-11-2563 11:49:13	201321	เศรษฐศาสตร์เชิงวิเคราะห์ คณาจารย์สัมพันธ์	คณะเชิงวิเคราะห์	ภาคพิเศษ	1	2563	ดาวน์โหลด

รูปที่ 105 หน้าจอรายการประวัติการนำเข้า

2. สามารถค้นหาประวัติการนำเข้าได้จาก ปีการศึกษา , เทอม , คณะ และชื่อวิชาได้



Krungthai University CMS (VERSION 3011) rattanapornya7@gmail.com  
 เช้าวันพฤหัสบดีที่ 16-11-2020 14:21:16

หน้าหลัก / ประวัติการนำเข้า

ประวัติการนำเข้า

แสดง 10 รายการ

ปีการศึกษา: 2563 | เทอม: 1 | คณะ: คณะธุรกิจ | ชื่อวิชา: ทั้งหมด

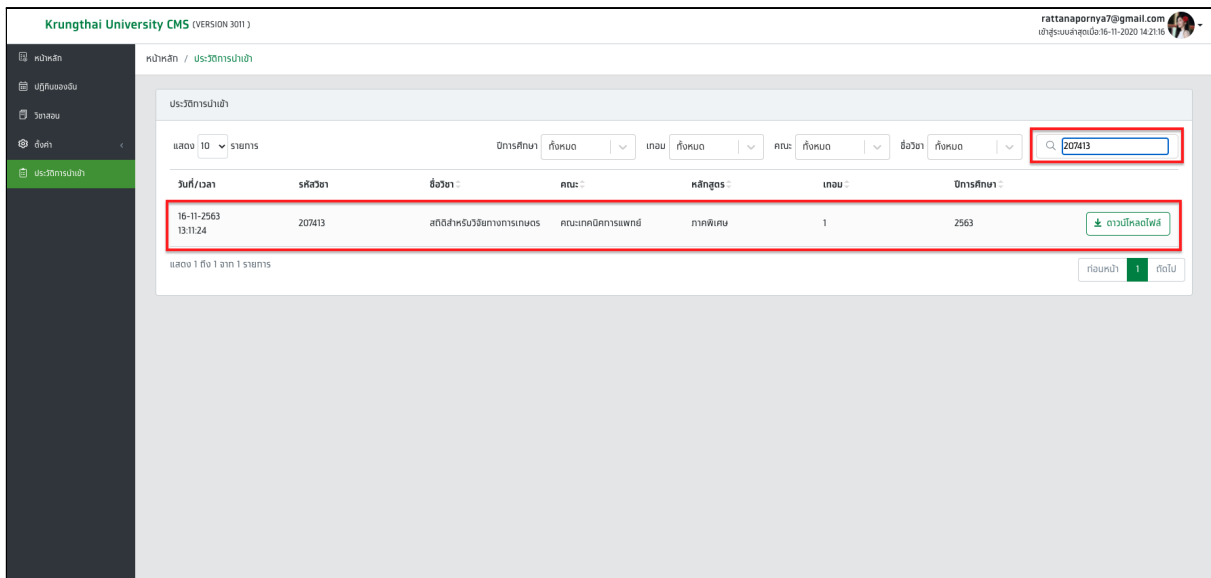
วันที่/เวลา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คณะ	หลักสูตร	เทอม	ปีการศึกษา	
16-11-2563 13:16:28	403417	เศรษฐกิจของประเทศไทย	คณะธุรกิจ	ภาคพิเศษ	1	2563	ดาวน์โหลดไฟล์
16-11-2563 13:14:48	403417	เศรษฐกิจของประเทศไทย	คณะธุรกิจ	ภาคพิเศษ	1	2563	ดาวน์โหลดไฟล์

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 รายการ

ก่อนหน้า 1 ต่อไป

รูปที่ 106 หน้าจอรายการประวัติการนำเข้า กรณีค้นหารายการประวัติจาก ปีการศึกษา , เทอม และคณะ

3. พิมพ์คำที่ต้องการค้นหาลงในช่องค้นหา เช่น รหัสวิชา



Krungthai University CMS (VERSION 3011) rattanapornya7@gmail.com  
 เช้าวันพฤหัสบดีที่ 16-11-2020 14:21:16

หน้าหลัก / ประวัติการนำเข้า

ประวัติการนำเข้า

แสดง 10 รายการ

ปีการศึกษา: ทั้งหมด | เทอม: ทั้งหมด | คณะ: ทั้งหมด | ชื่อวิชา: ทั้งหมด

🔍 207413

วันที่/เวลา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คณะ	หลักสูตร	เทอม	ปีการศึกษา	
16-11-2563 13:11:24	207413	สถิติสำหรับวิทยาการเกษตร	คณะเกษตรการแพทย์	ภาคพิเศษ	1	2563	ดาวน์โหลดไฟล์

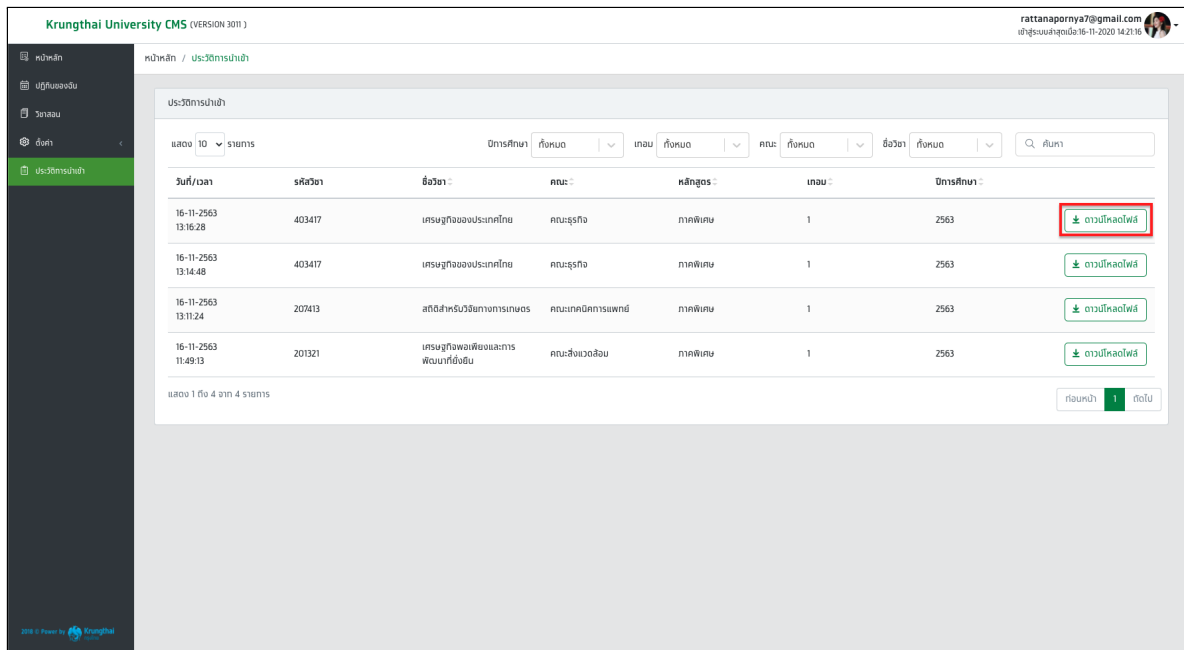
แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

ก่อนหน้า 1 ต่อไป

รูปที่ 107 หน้าจอรายการประวัติการนำเข้า กรณีค้นหารายการประวัติจากรหัสวิชา

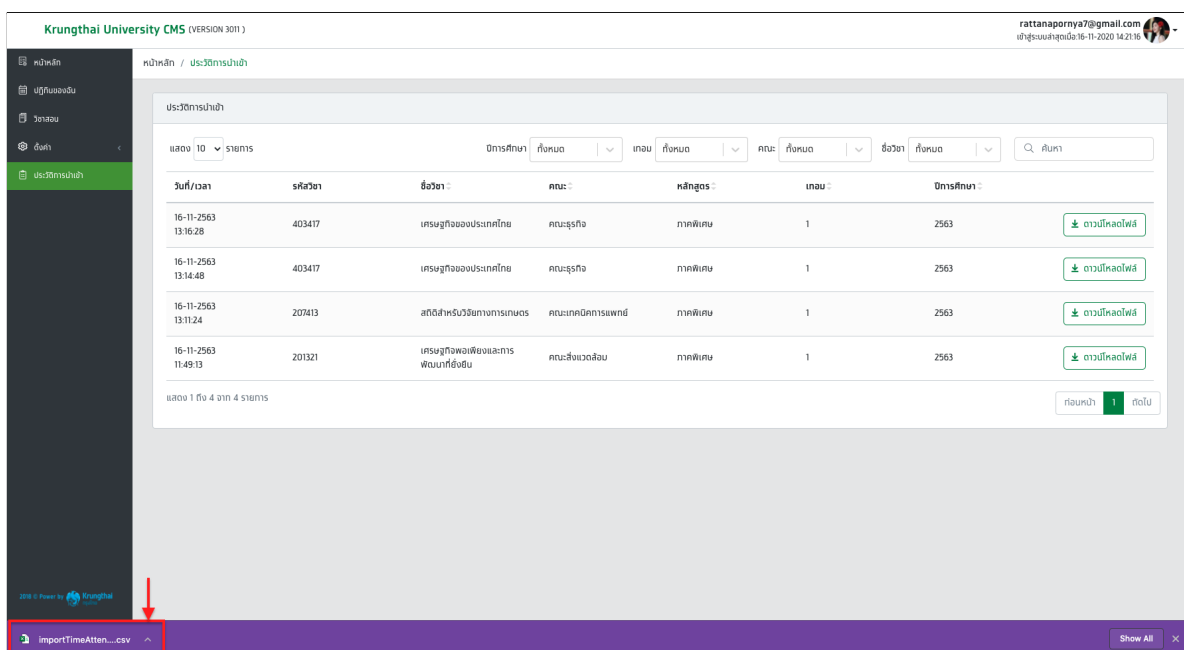
## ขั้นตอนการดาวน์โหลดไฟล์ที่นำเข้า

- เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีของอาจารย์ แล้วให้กดที่เมนูประวัติการนำเข้า ระบบจะแสดงหน้าจอรายการประวัติการนำเข้า



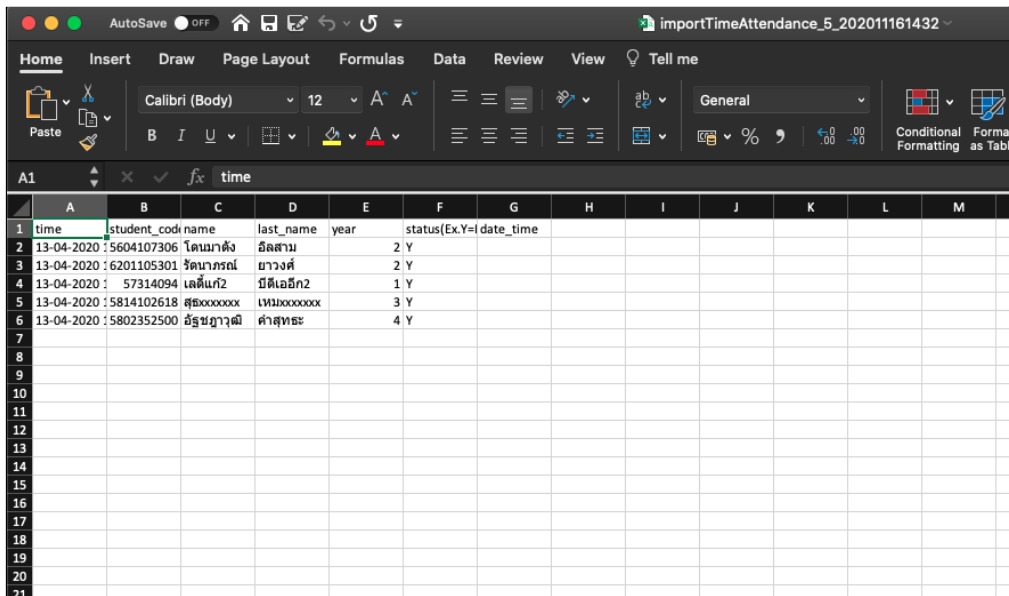
รูปที่ 108 หน้าจอรายการประวัติการนำเข้า (ปุ่มดาวน์โหลดไฟล์)

- กดปุ่ม “ดาวน์โหลดไฟล์” ระบบจะแสดงการดาวน์โหลดไฟล์ที่ใช้ในการนำเข้าของรายการประวัติการนำเข้าขั้นนั้น



รูปที่ 109 หน้าจอรายการประวัติการนำเข้า กรณีดาวน์โหลดไฟล์นำเข้า

3. กดเปิดไฟล์ที่ดาวน์โหลด จะแสดงข้อมูลของไฟล์ที่ใช้ในการอัปโหลดไฟล์นำเข้า ดังรูปภาพ



time	student_codi	name	last_name	year	status(Ex.Y= date_time
13-04-2020 :	5604107306	โตมมาคัง	อิลสาม	2	Y
13-04-2020 :	6201105301	รัตนภกรณ	ยาวงค์	2	Y
13-04-2020 :	57314094	เลดีนภวิ	บีดีเออิก2	1	Y
13-04-2020 :	5814102618	สุธิxxxxxx	เหมมxxxxxx	3	Y
13-04-2020 :	5802352500	อัฐชฎาวณิ	คำสุทธะ	4	Y

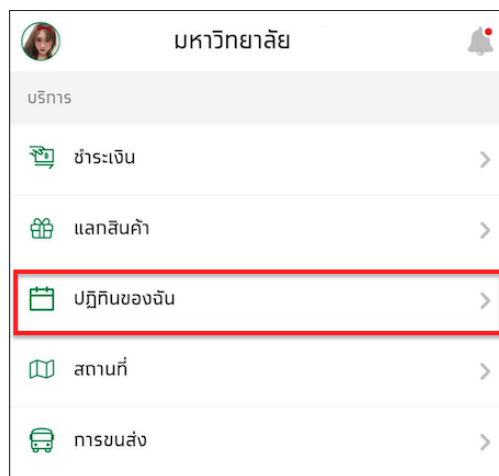
รูปที่ 110 หน้าจอข้อมูลของไฟล์ที่ใช้ในการอัปโหลดไฟล์นำเข้า

## นักศึกษา

### การลงชื่อเข้าเรียน โดยวิธีการ สแกนคิวอาร์โค้ด

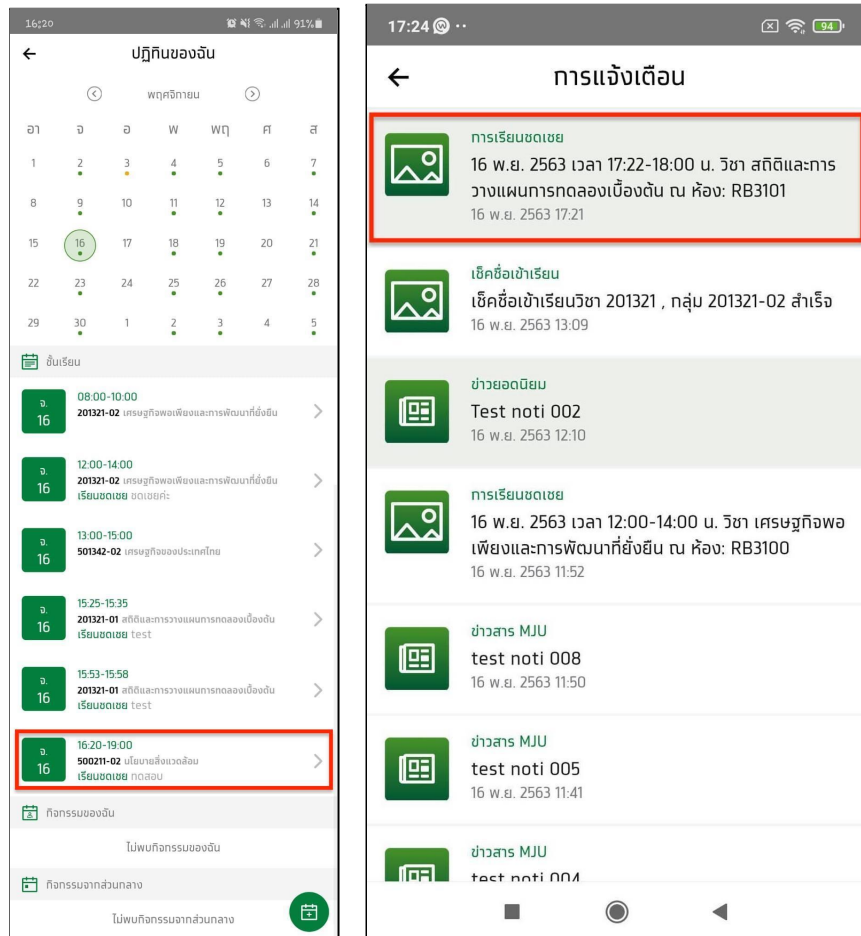
ในการลงชื่อเข้าเรียนของนักศึกษาโดย วิธีการสแกนคิวอาร์โค้ดได้นั้น อาจารย์จะต้องตั้งค่า เปิดการลงชื่อเข้าเรียน โดยวิธี “คิวอาร์โค้ด/รหัสเช็คชื่อ”

1. เริ่มต้นผู้ใช้งานกดที่เมนูบริการ กดเลือก “ปฏิทินของฉัน” ดังรูปที่ 111



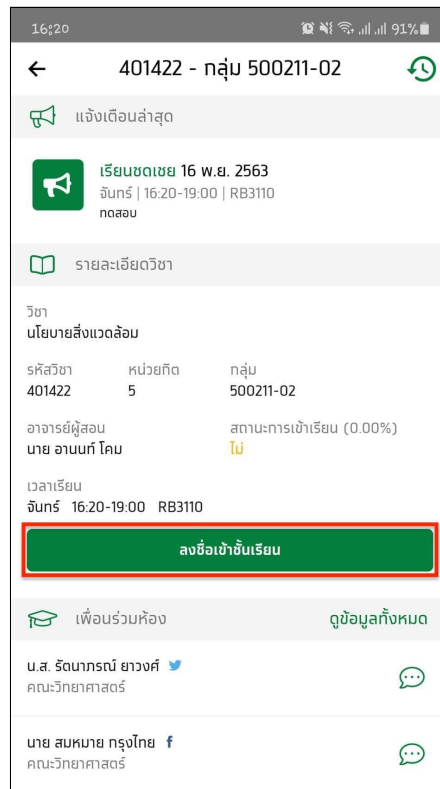
รูปที่ 111 หน้าจอเมนูบริการ (ปฏิทินของฉัน)

## 2. กดคาบเรียนปัจจุบัน หรือกดจากหน้าการแจ้งเตือน ดังรูปที่ 112



รูปที่ 112 หน้าจอปฏิทินของฉัน (คาบเรียนปัจจุบัน) และ หน้าจอการแจ้งเตือน

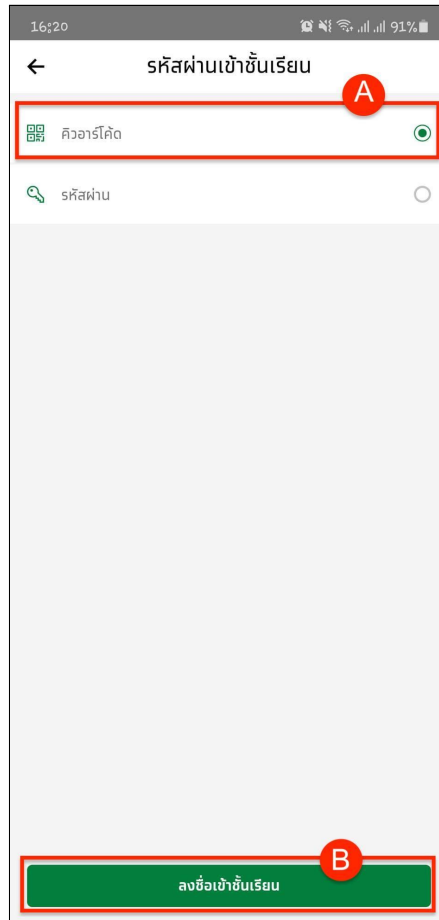
## 3. กดปุ่ม “ลงชื่อเข้าชั้นเรียน”



รูปที่ 113 หน้าจอรายละเอียดของรายวิชา กรณีถึงคาบเรียนปัจจุบันแต่ยังไม่ได้เช็คชื่อเข้าเรียน

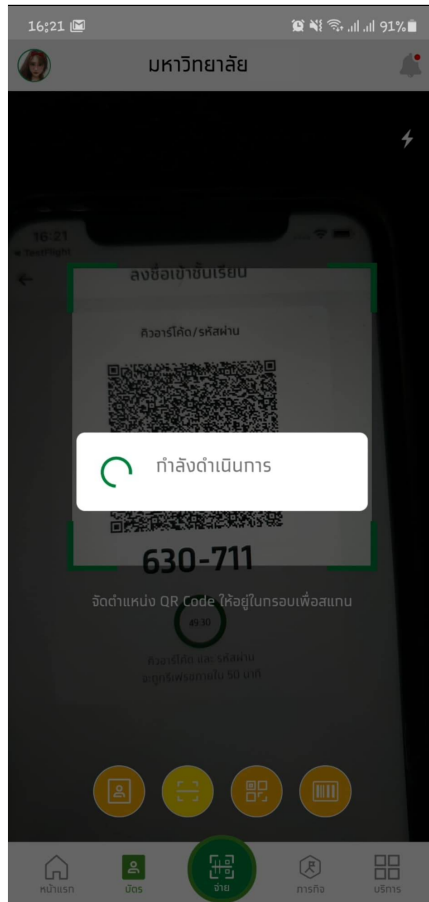


4. เลือก “คิวอาร์โค้ด” และกดปุ่ม กดปุ่ม ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ดังรูปที่ 114



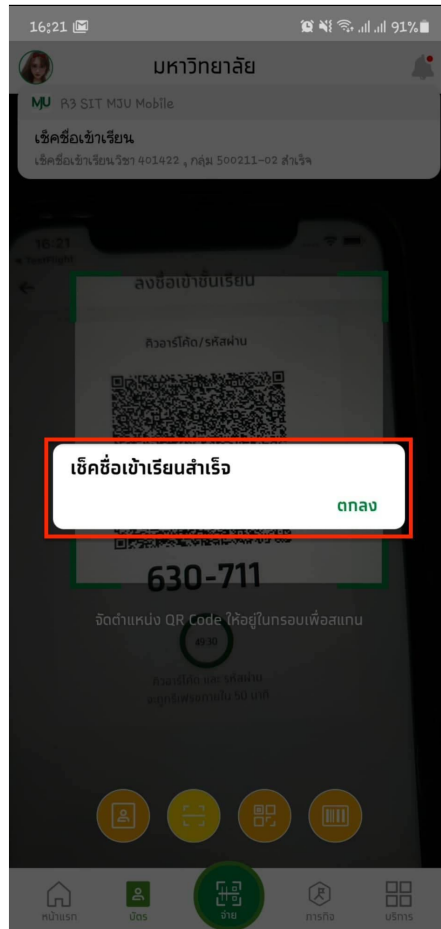
รูปที่ 114 หน้าจอรหัสผ่านเข้าชั้นเรียน กรณีเลือก คิวอาร์โค้ด

5. ผู้ใช้งานทำการสแกน QR Code ของอาจารย์ที่เปิดการลงทะเบียน ดังรูปที่ 115



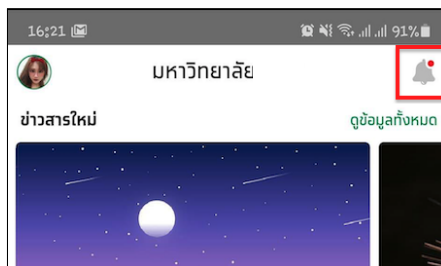
รูปที่ 115 หน้าจอสแกนคิวอาร์โค้ดลงชื่อเข้าเรียน กรณีที่ระบบกำลังประมวลผล

6. เมื่อสแกนสำเร็จ จะแสดงข้อความ “เช็คชื่อเข้าเรียนสำเร็จ” กด “ตกลง” ดังรูปที่ 116



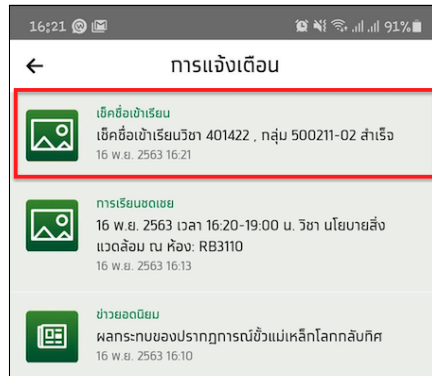
รูปที่ 116 หน้าจอหน้าจอสแกนคิวอาร์โค้ด กรณีเช็คชื่อเข้าเรียนสำเร็จ

7. ผู้ใช้งานจะได้รับการแจ้งเตือน เช็คชื่อเข้าเรียนสำเร็จ โดยกลับไปหน้าจอหลัก >> กดปุ่มกระดิ่ง ดังรูปภาพที่ 117



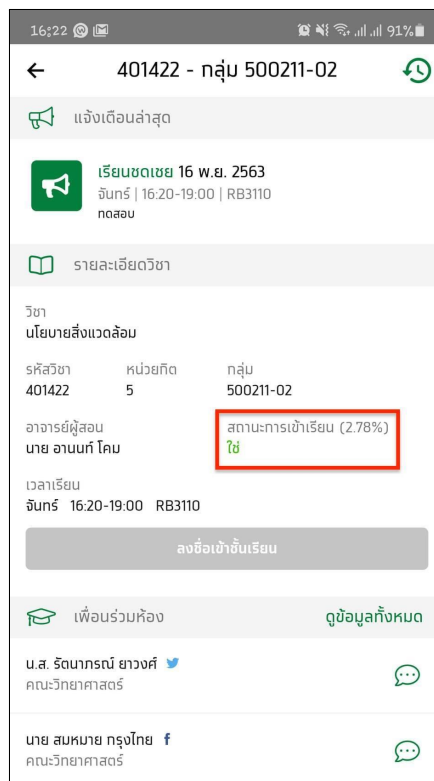
รูปที่ 117 หน้าจอหลัก (ปุ่มการแจ้งเตือน)

8. ระบบจะแสดงหน้าจอการแจ้งเตือน และแสดงรายการแจ้งเตือน “เช็คชื่อเข้าเรียนสำเร็จ” ดังรูปที่ 118



รูปที่ 118 หน้าจอการแจ้งเตือน (รายการแจ้งเตือน เช็คชื่อเข้าเรียนสำเร็จ)

9. กดการแจ้งเตือน แสดงหน้าจอรายละเอียดรายวิชา แสดงสถานะการเข้าเรียนเป็น “ใช่”

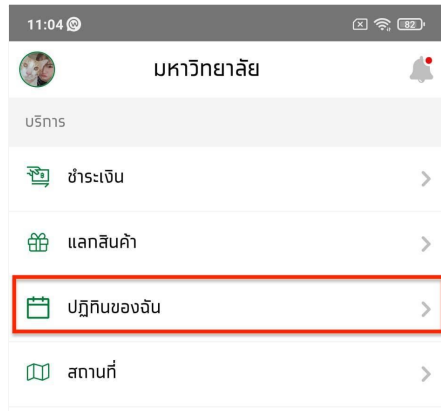


รูปที่ 119 หน้าจอรายละเอียดของรายวิชา กรณีเช็คชื่อเข้าเรียนสำเร็จแล้ว

## การลงชื่อเข้าเรียน โดยวิธีการ กรอกรหัสผ่าน

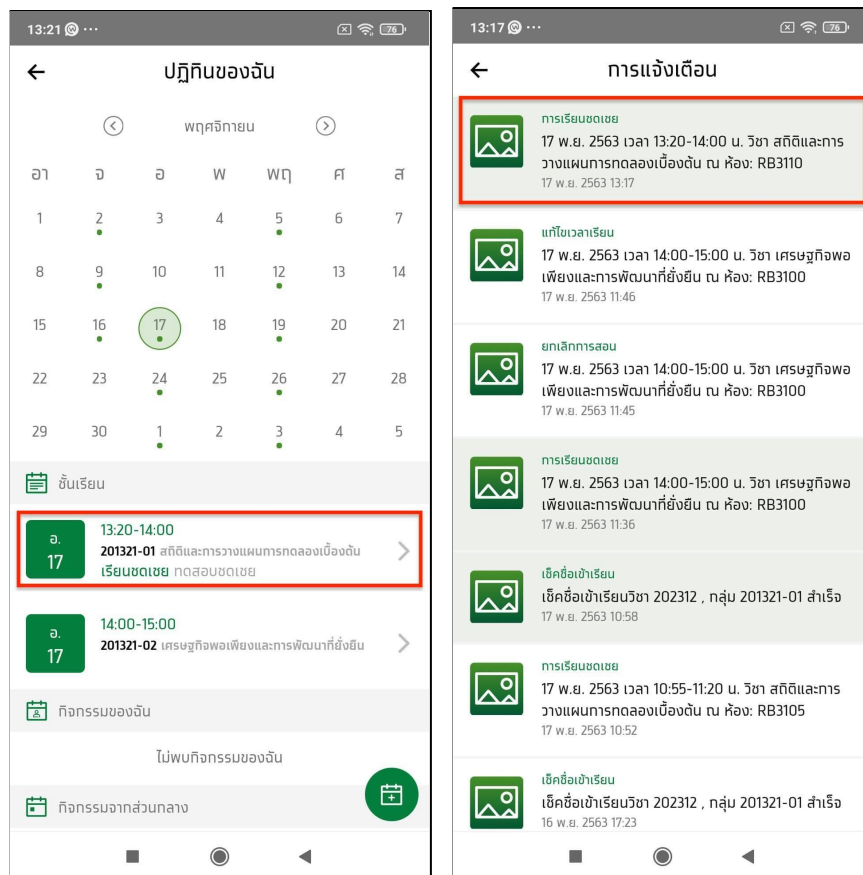
ในการลงชื่อเข้าเรียนของนักศึกษาโดย วิธีการกรอกรหัสผ่าน อาจารย์จะต้องตั้งค่า เปิดการลงชื่อเข้าเรียน โดยวิธี “คิวอาร์โค้ด/รหัสเช็คชื่อ”

1. เริ่มต้นผู้ใช้งานกดที่เมนูบริการ กดเลือก “ปฏิทินของฉัน” ดังรูปที่ 120



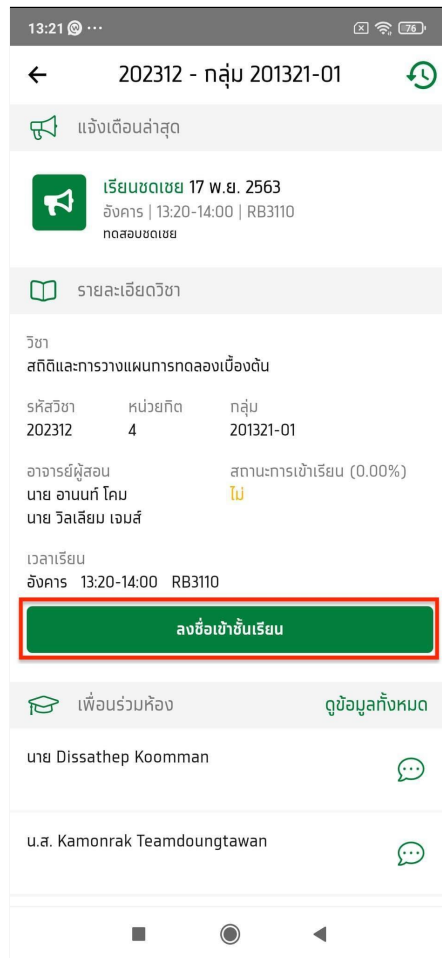
รูปที่ 120 หน้าจอเมนู บริการ (ปฏิทินของฉัน)

2. กดคาบเรียนปัจจุบัน หรือ กดจากหน้าการแจ้งเตือน ดังรูปที่ 121



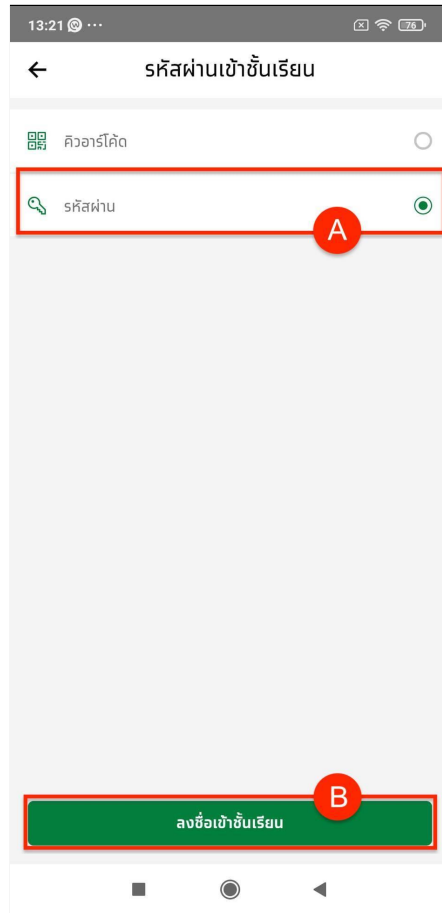
รูปที่ 121 หน้าจอปฏิทินของฉัน และ หน้าจอการแจ้งเตือน

## 3. กดปุ่ม “ลงชื่อเข้าชั้นเรียน”



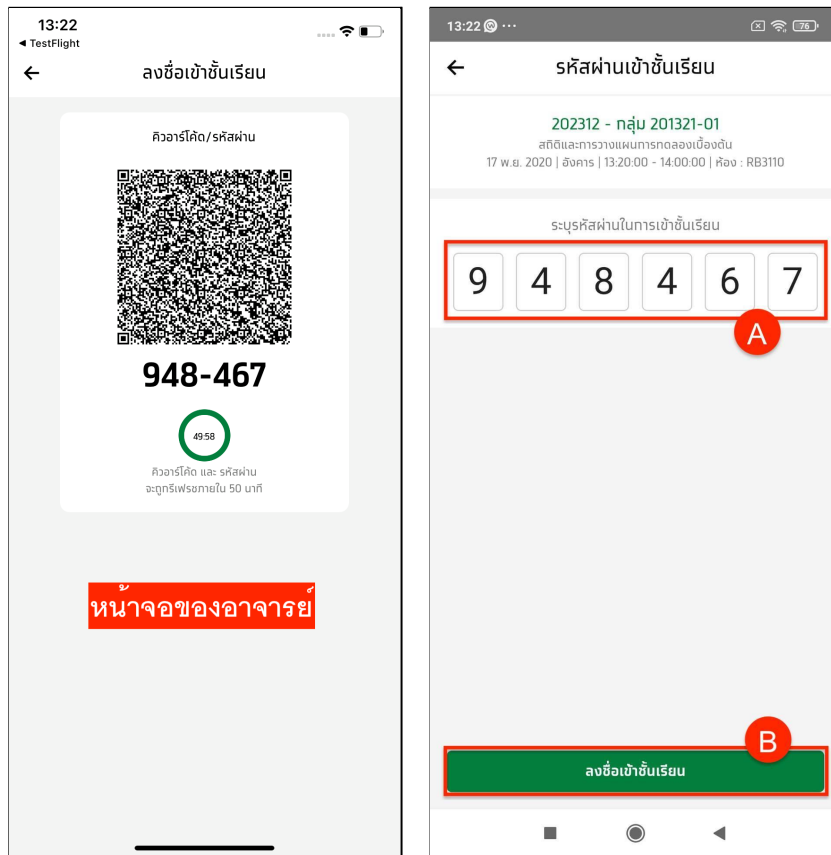
รูปที่ 122 หน้าจอรายละเอียดของรายวิชา (ปุ่มลงชื่อเข้าชั้นเรียน)

4. เลือก “รหัสผ่าน” และกดปุ่ม กดปุ่ม ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ดังรูปที่ 123



รูปที่ 123 หน้าจอรหัสผ่านเข้าชั้นเรียน กรณีเลือกวิธี รหัสผ่าน

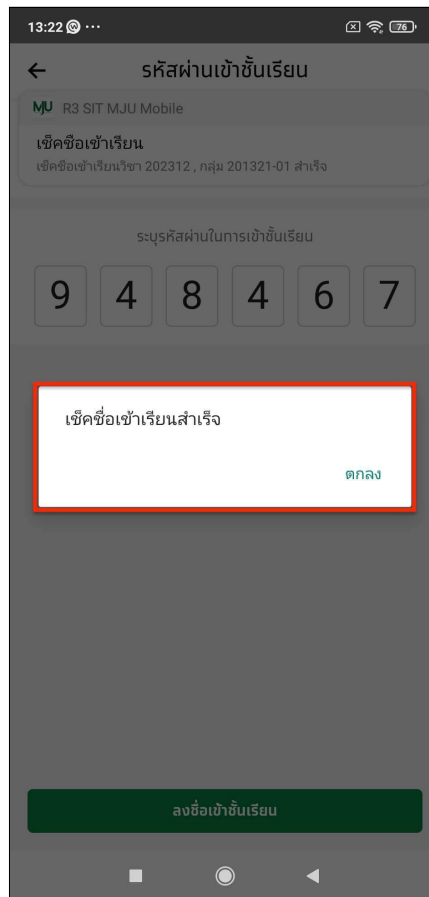
5. ทำการกรอก รหัสผ่าน ให้ตรงกับหน้าจอของอาจารย์ ที่เปิดการลงเวลา และกดปุ่ม ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ดังรูปที่ 124



รูปที่ 124 หน้าจอของอาจารย์ในการเปิดการลงเวลา และ หน้าจอรหัสผ่านเข้าชั้นเรียน

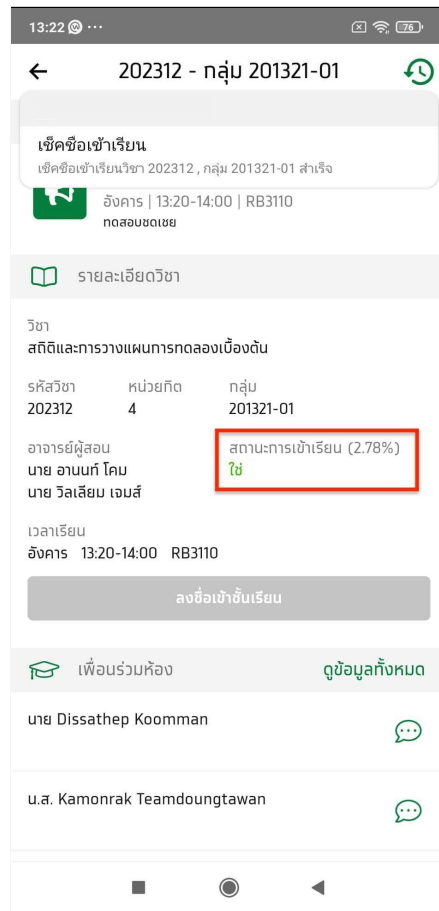


6. เมื่อระบบประมวลผลสำเร็จ จะแสดงข้อความ “เช็คชื่อเข้าเรียนสำเร็จ” กดตกลง



รูปที่ 125 หน้าจอรหัสผ่านเข้าชั้นเรียน กรณีเช็คชื่อเข้าเรียนสำเร็จ

7. ระบบแสดงหน้ารายละเอียดรายวิชา แสดงสถานะการเข้าเรียนเป็น “ใช่” ดังรูปที่ 126



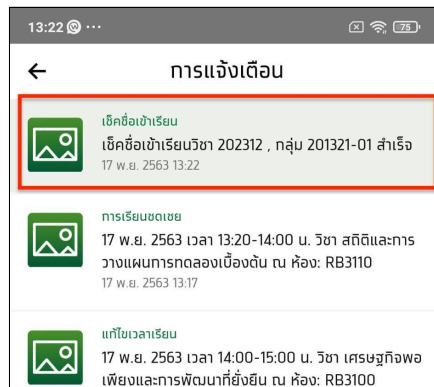
รูปที่ 126 หน้าจอรายละเอียดรายวิชา

8. ผู้ใช้งานจะได้รับการแจ้งเตือน เช็คชื่อเข้าเรียนสำเร็จ โดยกลับไปหน้าจอหลัก >> กดปุ่มกระดิ่ง ดังรูปภาพที่ 127



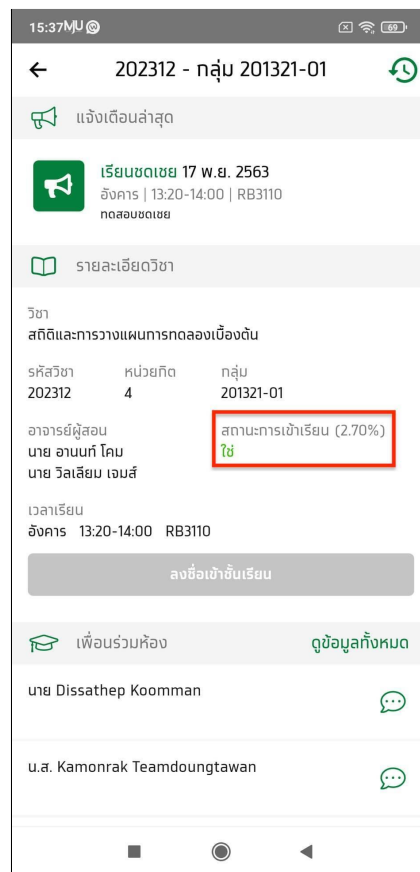
รูปที่ 127 หน้าจอหลัก (ปุ่มการแจ้งเตือน)

9. ระบบจะแสดงหน้าจอการแจ้งเตือน และแสดงรายการแจ้งเตือน “เช็คชื่อเข้าเรียนสำเร็จ” ดังรูปที่ 128



รูปที่ 128 หน้าจอการแจ้งเตือน (รายการแจ้งเตือน เช็คชื่อเข้าเรียนสำเร็จ)

10. กวดการแจ้งเตือน แสดงหน้าจอรายละเอียดรายวิชา แสดงสถานะการเข้าเรียนเป็น “ใช่”

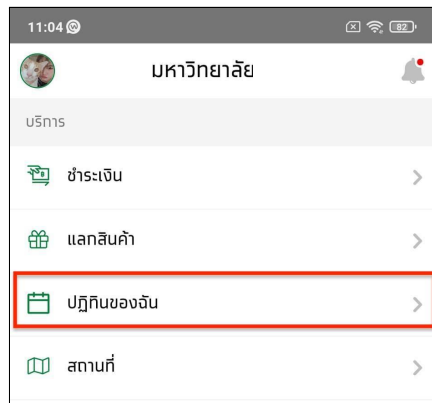


รูปที่ 129 หน้าจอรายละเอียดรายวิชา กรณีเช็คชื่อเข้าเรียนสำเร็จ

## การตรวจสอบประวัติการเข้าเรียน

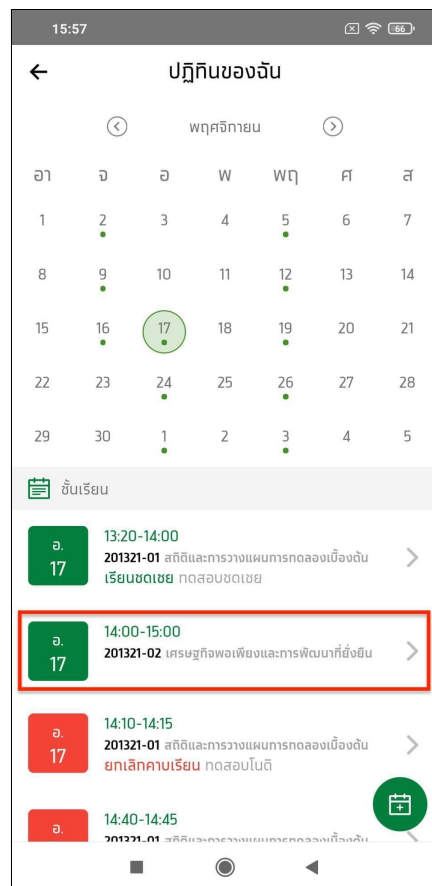
หน้าจอประวัติการเข้าเรียน เป็นหน้าสำหรับการตรวจสอบประวัติการเข้าเรียนของนักศึกษา โดยจะแสดงผลรายการคาบเรียนทั้งหมดที่มีในรายวิชานั้น

1. เริ่มต้นผู้ใช้งานกดที่เมนูบริการ กดเลือก “ปฏิทินของฉัน” ดังรูปที่ 130



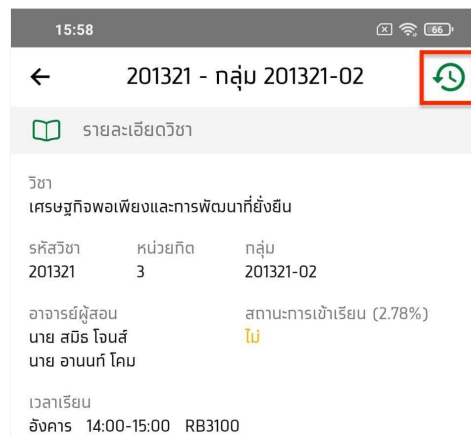
รูปที่ 130 หน้าจอเมนูบริการ (ปฏิทินของฉัน)

2. กดคาบเรียนที่ต้องการ ดังรูปที่ 131



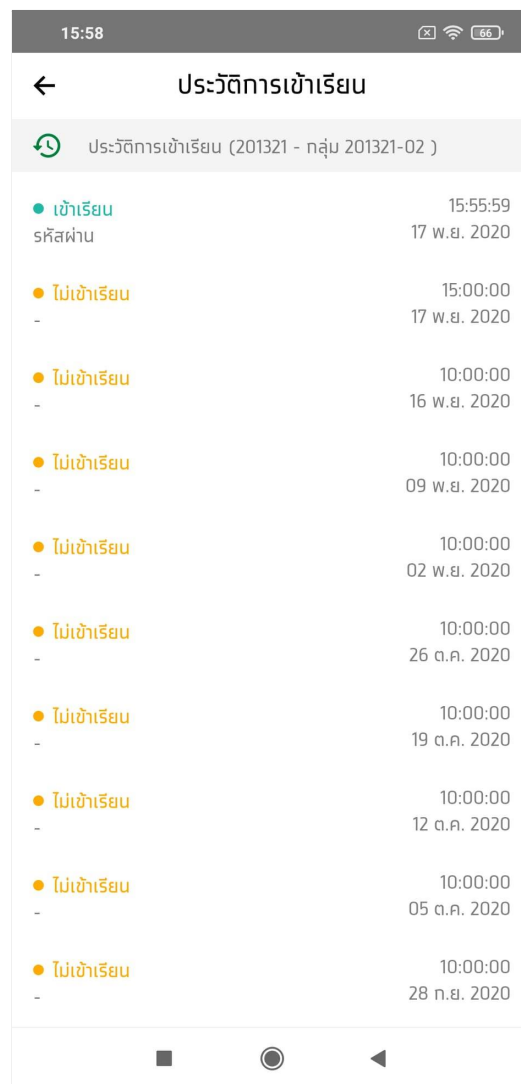
รูปที่ 131 หน้าจอปฏิทินของฉัน

3. กดปุ่ม “ประวัติ” ดังรูปที่ 132



รูปที่ 132 หน้าจอรายละเอียดรายวิชา (ปุ่มประวัติการเข้าเรียน)

4. จะแสดงหน้าจอประวัติการเข้าเรียน



รูปที่ 133 หน้าจอประวัติการเข้าเรียน

5. ในกรณีที่นักศึกษา ไม่ได้เข้าเรียน จะแสดงผลของรายการดังรูปที่ 134

● ไม่เข้าเรียน	15:00:00
-	17 พ.ย. 2020

รูปที่ 134 ตัวอย่างการแสดงผลกรณี ไม่เข้าเรียน

6. ในกรณีที่นักศึกษา ทำการลงชื่อเข้าเรียนโดยวิธี สแกนคิวอาร์โค้ด จะแสดงผลของรายการดังรูปที่ 135

● เข้าเรียน	16:21:33
คิวอาร์โค้ด	16 พ.ย. 2020

รูปที่ 135 ตัวอย่างการแสดงผลกรณีลงชื่อเข้าเรียนด้วยวิธี สแกนคิวอาร์โค้ด

7. ในกรณีที่นักศึกษา ทำการลงชื่อเข้าเรียนโดยวิธี กรอกรหัสผ่าน จะแสดงผลของรายการดังรูปที่ 136

● เข้าเรียน	15:55:59
รหัสผ่าน	17 พ.ย. 2020

รูปที่ 136 ตัวอย่างการแสดงผลกรณี ลงชื่อเข้าเรียนด้วยวิธี กรอกรหัสผ่าน

8. ในกรณีที่อาจารย์ ทำการเลือกเข้าเรียนให้นักศึกษา โดยวิธีการ นำเข้าใน CMS หรือเลือกใน Mobile จะแสดงผลของรายการดังรูปที่ 137

● เข้าเรียน	09:23:37
ผู้สอน	18 พ.ย. 2020

รูปที่ 137 ตัวอย่างการแสดงผลกรณีที่อาจารย์ทำการเลือกเข้าเรียนให้นักศึกษา

9. ในกรณีที่อาจารย์ ทำการยกเลิกการเลือกเข้าเรียนให้นักศึกษาโดยวิธีการ นำเข้าใน CMS หรือเลือกใน Mobile จะแสดงผลของรายการดังรูปที่ 138

● ไม่เข้าเรียน	09:24:03
ผู้สอน	18 พ.ย. 2020

รูปที่ 138 ตัวอย่างการแสดงผลกรณีที่อาจารย์ทำการยกเลิกการเลือกเข้าเรียนให้นักศึกษา