



The logo of Songkhla Rajabhat University is a circular emblem. It features a central stupa (a tiered Buddhist monument) with a flame-like or sunburst pattern radiating from its base. The stupa is set on a multi-tiered pedestal. The entire emblem is enclosed within an oval border. The Thai text 'มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา' is written along the top inner edge of the oval, and the English text 'SONGKHLA RAJABHAT UNIVERSITY' is written along the bottom inner edge.

ภาคผนวก ก  
แบบสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลหลักของชุมชน (Key Informants) ในการวิจัย  
เรื่อง การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม โดยความร่วมมือของตำบลท่าหิน  
อำเภอสติงพระ จังหวัดสงขลา

## แบบสัมภาษณ์

### ผู้ให้ข้อมูลหลักของชุมชน (Key Informants)

ในการวิจัยเรื่อง การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม โดยความร่วมมือของชุมชน  
ของตำบลท่าหิน อำเภอสตงพระ จังหวัดสงขลา

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์..... อายุ.....  
อาชีพ..... ตำแหน่ง.....  
ที่อยู่.....

1. ในพื้นที่ตำบลของท่าน มีแหล่งทรัพยากรทางการท่องเที่ยว เพื่อจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในรูปแบบรูปแบบความร่วมมือของชุมชนในการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในลักษณะอะไรบ้าง
2. ทรัพยากรทางการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมที่มีศักยภาพของตำบลท่าหิน อำเภอสตงพระ จังหวัดสงขลา สามารถกำหนดรูปแบบการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ในลักษณะโปรแกรมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมรูปแบบใดบ้าง
  - 1) โปรแกรมท่องเที่ยว 1 วัน เข้าไป - เย็นกลับ
  - 2) โปรแกรมท่องเที่ยว 2 วัน 1 คืน
3. การสื่อความหมายของโปรแกรมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในแต่ละแหล่งท่องเที่ยวของชุมชน มีลักษณะอย่างไร มีรายละเอียดในการนำเสนอในรูปแบบใดและมีรายละเอียดในการนำไปใช้อย่างไร ในแต่ละโปรแกรมการท่องเที่ยว
4. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในเขตพื้นที่ตำบลท่าหิน อำเภอสตงพระ จังหวัดสงขลา มีอะไรบ้าง
5. แนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมเขตพื้นที่ตำบลท่าหิน อำเภอสตงพระ จังหวัดสงขลา มีลักษณะอย่างไรในแต่ละปัญหา



ภาคผนวก ข

ข้อมูลพื้นฐานผู้ให้ข้อมูลหลักของชุมชน ในการวิจัย  
เรื่อง การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม โดยความร่วมมือของชุมชนของ  
ตำบลท่าหิน อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

**ข้อมูลพื้นฐานผู้ให้ข้อมูลหลักของชุมชน ในการวิจัยเรื่อง การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม  
โดยความร่วมมือของชุมชนในการกำหนดโปรแกรมการท่องเที่ยว  
ของตำบลท่าหิน อำเภอสติงพระ จังหวัดสงขลา**

ลำดับ	รายชื่อ – นามสกุล ผู้ให้สัมภาษณ์	สถานภาพปัจจุบัน
1.	นายจรูญ ทิพย์กองลาด	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน
2.	นายประสิทธิ์ ล่องชุม	กำนันตำบลท่าหิน
3.	นางสมใจ เขมากรณ์	เจ้าหน้าที่สถานีอนามัยตำบลท่าหิน
4.	นายสว่าง อากาศพร้อม	ประธานชมรมเครือข่ายการมีส่วนร่วม การท่องเที่ยวโดยชุมชนตำบลท่าหิน, ชานา และชาวประมง
5.	นายสมพร นิลวรรณ	รองประธานเครือข่ายการมีส่วนร่วม การท่องเที่ยวโดยชุมชนตำบลท่าหิน
6.	นางพูนทรัพย์ ศรีชู	ผู้ประสานงาน, แกนนำเครือข่าย การมีส่วนร่วมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ตำบลท่าหิน, นักสื่อความหมาย
7.	นายอดิศร พรหมจินดา	กลุ่มอส.สำรอง
8.	นางวัลภา คงพรหม	เครือข่ายสตรี
9.	นางประภา มากชูจิต	รับราชการ, ปรุงและขายอาหารจากผลิตภัณฑ์ ตาลโตนด, ผู้ประสานงาน
10.	นายสนอง น้อยผา	กลุ่มประมงอาสา
11.	นางบุญพา แก้วมณี	ฝ่ายบ้านพัก, ทรัพยากรเครือข่ายการมีส่วนร่วม การท่องเที่ยวโดยชุมชนตำบลท่าหิน
12.	นางนันทน์ภัส วีระเกล้า	ฝ่ายปฎิคม-อาหาร
13.	นางแพว บัวทอง	มีอาชีพทำนา, ผลิตน้ำผึ้ง (น้ำตาลปีบ), ผู้สาธิต วัฒนธรรมด้านการท่องเที่ยว เช่น การแกะ ลูกตาล การทำขนม การประกอบอาหาร

ลำดับ	รายชื่อ – นามสกุล ผู้ให้สัมภาษณ์	สถานภาพปัจจุบัน
14.	นายมนตรี คิสวัสดิ์	อาจารย์
15.	นายสมมิตร มากชูชิต	เลขานุการเครือข่ายการมีส่วนร่วมการ ท่องเที่ยวโดยชุมชนตำบลท่าหิน
16.	นางสุภาพ ศรีสุกใส	ประธานอสม.พรวน
17.	นางภา มากชูชิต	ผัดน้ำผึ้ง (ทำน้ำตาลแว่นและน้ำตาลผง), ผู้สาคิตวัฒนธรรม
18.	นางวรรณิ แก้วประจันท์	กรรมการเครือข่ายการมีส่วนร่วมการท่องเที่ยว โดยชุมชนตำบลท่าหิน
19.	นางชอบกิจ ประถม	สมาชิกเครือข่ายการมีส่วนร่วมการท่องเที่ยว โดยชุมชนตำบลท่าหิน
20.	นางละมุน ศรีสุกใส	บ้านพักหน้าสศตย์ตำบลท่าหิน
21.	นายสบาย อากาศพร้อม	กลุ่มเรือท่องเที่ยว
22.	นายปรารธนา ชูประดิษฐ์	กลุ่มเรือท่องเที่ยว
23.	นางอำไพ บุญพันธ์	สมาชิกเครือข่ายการมีส่วนร่วมการท่องเที่ยว โดยชุมชนตำบลท่าหิน
24.	นายบุญริ สูงศักดิ์	สมาชิกเครือข่ายการมีส่วนร่วมการท่องเที่ยว โดยชุมชนตำบลท่าหิน
25.	นางอำไพ บุญพันธ์	สมาชิกเครือข่ายการมีส่วนร่วมการท่องเที่ยว โดยชุมชนตำบลท่าหิน
26.	อาจารย์ป๋องศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง	ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นอาจารย์ ผู้สอน สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
27.	นางศศิประภา จันทร โชตะ	ผู้เชี่ยวชาญด้านวัฒนธรรม ซึ่งเป็นนักวิชาการ วัฒนธรรมชำนาญการ ปฏิบัติงานประจำอำเภอ สติงพระ จังหวัดสงขลา และ
28.	นายไพฑูรย์ ศิริรักษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน ซึ่งเป็นนักวิชาการท้องถิ่น



ภาคผนวก ค  
ประมวลภาพการลงพื้นที่ตำบลท่าหิน  
อำเภอสตงิ่งพระ จังหวัดสงขลา

การสังเกตการณ์ การมีส่วนร่วมโดยความร่วมมือของชุมชนในการประชุมกลุ่มย่อย





การประชุมกลุ่มย่อยร่วมกับผู้ให้ข้อมูลหลักของชุมชน



สัมภาษณ์กลุ่มผู้ให้ข้อมูลหลัก  
และหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม



**สัมภาษณ์กลุ่มผู้ให้ข้อมูลหลัก  
และหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม**



สัมภาษณ์เชิงลึกและสาธิตการเกี่ยวน้ำตาลและทำน้ำตาลแว่น



สัมภาษณ์เชิงลึกการขึ้นต้นตาลการเผาลูกตาล



สัมภาษณ์การสาธิตการแกะลูกตาล



วัฒนธรรม ชุมชนของตำบลท่าหิน อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา  
โดยวิทีโหนด-นา-เล





ภาคผนวก ง

ร่างข้อบังคับ

ชมรมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์วิถีไหนต นา เถ พ.ศ. 2553

**ร่างข้อบังคับ**  
**ชมรมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์วิถีโหนด นา เล**  
**พ.ศ. 2553**

---

**หมวดที่ 1**

**ความทั่วไป**

ข้อที่ 1 ชมรม เรียกว่า “ชมรมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์วิถีโหนดนาเล”

“ชมรม” หมายถึง กลุ่มหรือคณะที่เป็นสมาชิก

“สมาชิก” หมายถึง บุคคลที่อาศัยอยู่ในตำบลท่าหินหรือตำบลอื่นที่สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิก

“คณะกรรมการบริหารชมรม” หมายถึง กลุ่มหรือคณะบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกโดยสมาชิกในชมรมคัดเลือกให้เป็นคณะกรรมการของชมรม

ข้อที่ 2 สำนักงานของชมรม ตั้งอยู่ ณ หมู่ที่ 6 ตำบลท่าหิน อำเภอสีทิงพระ จังหวัดสงขลา

ข้อที่ 3 วัตถุประสงค์ของชมรม มีดังนี้

- 3.1 เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ภูมิปัญญา วิถีชีวิต โหนด-นา-เล ในท้องถิ่นตำบลท่าหิน
- 3.2 เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วม สร้างความสามัคคีและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิก
- 3.3 เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างสมาชิกด้วยกันหรือหน่วยงานต่างๆ
- 3.4 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน สร้างรายได้แก่สมาชิกชมรม

**หมวดที่ 2**

**สมาชิก**

ข้อที่ 4 สมาชิกชมรม คือ

สมาชิก ได้แก่ ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกของชมรม โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- (1) สมาชิกภายใน ผู้ที่มีภูมิลำเนาในตำบลท่าหิน เกิดในตำบลท่าหิน
- (2) สมาชิกภายนอก ผู้ที่มีภูมิลำเนาในตำบลอื่นหรือผู้ที่มารับราชการหรือทำงานในตำบลท่าหิน



ข้อที่ 5 ผู้ประสงค์จะร่วมเป็นสมาชิกชมรมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์วิถีไหนค-นา-เล ต้องยื่นประวัติตามแบบที่กำหนดไว้ต่อฝ่ายทะเบียนชมรม และให้ฝ่ายทะเบียนเสนอต่อประธานชมรมเพื่อพิจารณาและเมื่อประธานชมรมเห็นชอบแล้ว ให้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมในคราวประชุมถัดไป

ข้อที่ 6 บุคคลที่เป็นสมาชิกจะต้องเป็นคนที่เสียสละให้ความร่วมมือกับชมรมพร้อมที่จะปฏิบัติ/เข้าใจและยอมรับกฎระเบียบของชมรมทุกประการ

ข้อที่ 7 สมาชิกชมรมต้องเสียค่าบำรุง 100 บาทต่อคน เพื่อนำเงินไปบริหารชมรม ลงทุนหมุนเวียนเพิ่มคุณภาพท่องเที่ยวให้ดีขึ้น สามารถหมุนกลับคืนได้

ข้อที่ 8 การสิ้นสุดของประธานกรรมการชมรม และคณะกรรมการบริหารชมรม

- (1) ถึงแก่กรรม หรือเป็นคนสาบสูญ โดยคำสั่งศาล หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือเพราะการกระทำโดยประมาท
- (3) ลาออกโดยจะต้องไม่มีหนี้สินค้างชำระต่อชมรม
- (4) สมาชิกชมรมจำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งลงชื่อเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณากรณีที่เห็นว่าประธานชมรม และคณะกรรมการชมรมไม่สามารถบริหารงานของชมรมได้ และสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ลงมติเห็นชอบความเป็นประธานและคณะกรรมการสิ้นสุดนั้น จะยกเหตุแห่งการนั้นมาเป็นข้ออ้างเรียกค่าเสียหายใดๆ จากชมรมประการใดหาได้ไม่
- (5) กรณีที่ประธานชมรมเห็นว่าคณะกรรมการคนหนึ่งคนใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือคณะกรรมการผู้นั้นได้ประพฤติตนนำความเสื่อมเสียมาสู่ชมรม และได้มีการสอบสวนหาข้อเท็จจริงปรากฏชัดเจน และสิ้นสุดแล้ว ประธานชมรมสามารถสั่งให้กรรมการชมรมผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งได้โดยได้รับความเห็นชอบจากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3

ข้อที่ 9 การสิ้นสุดของสมาชิกชมรม

- (1) ถึงแก่กรรม หรือเป็นคนสาบสูญ โดยคำสั่งศาล หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือเพราะการกระทำโดยประมาท

- (3) ที่ประชุมใหญ่ของชมรมหรือคณะกรรมการชมรม ได้พิจารณาตัดชื่อออกจากทะเบียนเพราะสมาชิกประพฤติตนไม่เหมาะสม นำความเสื่อมเสียมาสู่สมาชิกชมรม สมาชิกที่สิ้นสุดนั้น จะยกเหตุแห่งการนั้นมาเป็นข้ออ้างเรียกค่าเสียหายใดๆ จากชมรม หรือคณะกรรมการชมรม ประการใดหาได้ไม่
- (4) กรณีที่ประธานชมรมเห็นว่าคณะกรรมการคนหนึ่งคนใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือคณะกรรมการผู้นั้นได้ประพฤติตนนำความเสื่อมเสียมาสู่ชมรม และได้มีการสอบสวนหาข้อเท็จจริงปรากฏชัดเจน และสิ้นสุดแล้ว ประธานชมรมสามารถตั้งให้กรรมการชมรมผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3

ข้อที่ 10 สิทธิของการเป็นสมาชิกมีดังนี้

- (1) ได้รับการปันผลโดยเอากำไรสุทธิมาปันผล การปันผลสมาชิกได้มาจัดสรรเป็นครั้งๆ ไป เหลือกำไรสุทธิจัดสรรเป็นเปอร์เซ็นต์ และปันผลรายปีดังนี้
  - ปันผลสมาชิก 30%
  - กองกลาง 50%
  - กองทุนสาธารณะ 10%
  - กองทุนสวัสดิการ 10%
 การปันผลปีละ 1 ครั้ง ทุกวันที่ 30 ธันวาคม
- (2) ได้ขายของ/ร่วมกิจกรรม
- (3) ต้องได้รับรายงานการเงินทุกสามเดือน/ครั้ง
- (4) ถ้าสมาชิกพำนักท้องเที่ยวให้ค่าตอบแทนคนละ 10 บาท
- (5) สมาชิกจะต้องรู้โปรแกรมการท่องเที่ยวทุกคน
- (6) เสนอญัตติเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการชมรมให้นำเข้าระเบียบวาระเพื่อเข้าที่ประชุมใหญ่ แต่ต้องมีสมาชิกลงชื่อรับรองไว้ในญัตติไม่น้อยกว่า 20 คน
- (7) สมาชิกไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของสมาชิกทั้งหมด มีสิทธิยื่นหนังสือต่อประธานชมรมเพื่อเรียกประชุมใหญ่เป็นกรณีพิเศษ โดยระบุเรื่องให้มีการประชุมใหญ่เป็นกรณีพิเศษนั้นไว้ในหนังสือที่ยื่นนั้นด้วย

## ข้อที่ 11 หน้าที่ของสมาชิกชมรม

- (1) ปฏิบัติตามข้อบังคับของชมรม และระเบียบซึ่งคณะกรรมการบริหารชมรมได้กำหนด
- (2) ส่งเสริมร่วมมือในกิจกรรมของชมรม ให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ให้ชมรมตั้งอยู่ด้วยความวัฒนาถาวรสืบไป และต้องรักษาความพร้อมเพรียงในการร่วมประชุม
- (3) ต้องรักษาคุณธรรม ความดีงาม และต้องไม่ประพฤติตัวเป็นที่เสื่อมเสียด้วยประการทั้งปวง

## หมวดที่ 3

## การดำเนินกิจการชมรม

## ข้อที่ 12 ให้มีคณะกรรมการบริหารชมรม ประกอบด้วยคณะกรรมการ ได้แก่

- |   |                  |
|---|------------------|
| (1) ประธานชมรม                          | ประธานกรรมการ    |
| (2) รองประธานชมรม                       | รองประธานกรรมการ |
| (3) รองประธานชมรม                       | รองประธานกรรมการ |
| (4) กรรมการและเลขานุการ                 | กรรมการ          |
| (5) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ          | กรรมการ          |
| (6) กรรมการฝ่ายเหรียญกษาปณ์             | กรรมการ          |
| (7) กรรมการและผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์       | กรรมการ          |
| (8) กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์            | กรรมการ          |
| (9) กรรมการฝ่ายปฏิคม                    | กรรมการ          |
| (10) กรรมการและผู้ช่วยปฏิคม             | กรรมการ          |
| (11) กรรมการฝ่ายวิชาการ                 | กรรมการ          |
| (12) กรรมการฝ่ายประสานงาน               | กรรมการ          |
| (13) กรรมการฝ่ายต้อนรับ/บรรยาย/นำเที่ยว | กรรมการ          |
| (14) กรรมการฝ่ายเรือนำเที่ยว            | กรรมการ          |
| (15) กรรมการฝ่ายสาธิตวิถีโหนด           | กรรมการ          |
| (16) กรรมการฝ่ายอาหารเครื่องดื่ม        | กรรมการ          |
| (17) กรรมการฝ่ายที่พัก                  | กรรมการ          |
| (18) กรรมการฝ่ายสาธิตการแปรรูป          | กรรมการ          |

- |                                      |         |
|--------------------------------------|---------|
| (19) กรรมการฝ่ายสถิติวิถึเ           | กรรมการ |
| (20) กรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย     | กรรมการ |
| (21) กรรมการฝ่ายนำเที่ยวข้อนวิถึคูดว | กรรมการ |
| (22) กรรมการฝ่ายขายและทะเบียนการขย   | กรรมการ |

ส่วนที่ปรึกษาชมรมให้แต่งตั้งตามจำนวนที่คณะกรรมการบริหารชมรมเห็น  
เหมาะสม

ข้อที่ 13 การจัดประชุมกรรมการชมรมให้ประธานชมรมเป็นผู้กำหนด ส่วนเรื่องระเบียบ  
วาระการประชุมให้กรรมการชมรมทุกคนมีสิทธิเสนอวาระการประชุมได้

องค์ประชุมคณะกรรมการต้องเกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการที่มีอยู่ และลงมติให้ใช้เสียง  
ข้างมากของที่ประชุม

ข้อที่ 14 คณะกรรมการชมรม ตามข้อที่ 11 ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

- (1) ให้ที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกประธานชมรม จากคณะกรรมการ ตาม  
ข้อ 11 เป็นประธานชมรม 1 คน และรองประธานชมรม 2 คน
- (2) ให้ประธานชมรมแต่งตั้งเลขานุการชมรม ตามข้อ 11 ตามความเหมาะสม

ข้อที่ 15 กรณีตำแหน่งประธานว่างลงก่อนครบวาระให้รองประธานรักษาการแทน และให้  
เลขานุการเรียกประชุมกรรมการ ภายใน 30 วัน เพื่อให้กรรมการชมรมคัดเลือกประธาน  
คนใหม่ โดยให้ดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของประธานชมรมคนก่อน

- (1) เมื่อคณะกรรมการว่าง ให้ประธานชมรมคัดเลือกสมาชิกตามที่เห็นสมควร  
แทนตำแหน่งที่ว่าง
- (2) ให้ประธานชมรมซึ่งได้รับการเลือกตั้งเรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร  
ชมรมครั้งแรกภายใน 30 วัน นับแต่ที่ประชุมใหญ่ได้มีการลงมติเลือกตั้ง  
แล้ว ถ้าหากคณะกรรมการคนใดขาดการประชุมติดต่อกัน 3 ครั้ง/ปี โดยไม่  
มีการแจ้งเหตุผลหรือความจำเป็นถือว่าสิ้นสุดการเป็นคณะกรรมการบริหาร  
ชมรม
- (3) ประธานชมรมและคณะกรรมการชมรม อยู่ในตำแหน่งได้คราวละ 2 ปี และ  
ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน ประธานชมรมและคณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง  
ให้คงอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานชมรมในกรณีปกติต่อไป จนกว่าจะมี  
คณะกรรมการชมรมชุดใหม่เข้ามารับมอบหมายงานแล้ว

ข้อที่ 16 อำนาจหน้าที่ของประธานและคณะกรรมการบริหารชมรม

- (1) แต่งตั้งที่ปรึกษาหรือผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านต่างๆ ตามที่เห็นสมควร

- (2) กำหนดระเบียบ วิธีการซึ่งไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับของชมรม
- (3) วินิจฉัยความหมายในข้อบังคับของชมรมในกรณีมีปัญหา
- (4) ให้ประธานชมรมและคณะกรรมการบริหารชมรม ดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริหารชมรม แต่ละฝ่ายมีสิทธิและหน้าที่ดังนี้

#### 1. ประธานชมรม

- (1) บริหารกิจการของชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของชมรม
- (2) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการชมรมและการประชุมใหญ่ของชมรม
- (3) เป็นผู้แทนชมรมในการติดต่อกับบุคคล หน่วยงาน สถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (4) เป็นผู้รักษาระเบียบในการประชุม

#### 2. รองประธานชมรม

- (1) ทำหน้าที่แทนประธานชมรม เมื่อประธานไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- (2) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานมอบหมาย

#### 3. ที่ปรึกษาชมรม

- (1) ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการชมรม

#### 4. ฝ่ายเหรียญกษาปณ์

- (1) เก็บรักษา เบิก – จ่ายเงินของชมรม ตามระเบียบและตามกำหนดไว้ในข้อบังคับ
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของชมรม
- (3) ปฏิบัติตามที่ประธานชมรมมอบหมาย

#### 5. ฝ่ายทะเบียน

- (1) จัดทำและดูแลระบบทะเบียนสมาชิกชมรม

#### 6. เลขานุการ

- (1) จัดระเบียบวาระการประชุม บันทึกการประชุม และดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม
- (2) ปฏิบัติงานสารบรรณและเก็บรักษาเอกสาร

(3) ประสานงานกับกรรมการเจ้าหน้าที่ และสมาชิกชมรมเพื่อให้การบริหารงานชมรมดำเนินไปด้วยดี

(4) ปฏิบัติตามที่ประธานชมรมมอบหมาย

ข้อที่ 17 คณะกรรมการทุกตำแหน่ง ให้จัดทำโครงการ แผนงาน และระเบียบในการปฏิบัติกิจกรรมของชมรม และแต่ละหน้าที่ เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการมีมติเห็นชอบและประธานได้ลงนาม พร้อมกับประกาศใช้เป็นข้อบังคับของชมรม

ข้อที่ 18 คณะกรรมการชมรม มีอำนาจร่างระเบียบสำหรับกิจกรรมของชมรม โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับของชมรมนี้

ข้อที่ 19 คณะกรรมการบริหารชมรมมีสิทธิแต่งตั้งสมาชิกเป็นคณะอนุกรรมการให้ปฏิบัติกิจกรรมหรือดำเนินการใดๆ ตามวัตถุประสงค์ของชมรมได้ตามที่เห็นสมควร

#### หมวดที่ 4

#### การประชุมใหญ่

ข้อที่ 20 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารชมรม เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของชมรมตามปกติปีละไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง โดยให้ประธานชมรมเป็นผู้กำหนดและให้เลขานุการเป็นผู้แจ้งให้คณะกรรมการบริหารชมรมทราบ วัน เวลา และสถานที่ พร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุม และแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน

ข้อที่ 21 การประชุมของคณะกรรมการบริหารชมรม ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมเกินครึ่งของคณะกรรมการ ทั้งหมดจึงถือว่าเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานชมรม รองประธานชมรม เลขานุการชมรมไม่มาประชุมก็ให้ที่ประชุมเลือกประธานจากคณะกรรมการชมรมที่มาประชุม

ข้อที่ 22 คณะกรรมการมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนที่ประชุมได้คนละ 1 เสียง ถ้าเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงได้ 1 เสียง เป็นเสียงชี้ขาด

ข้อที่ 23 ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรึกษากิจกรรมของชมรม ดังนี้

- (1) รายงานของคณะกรรมการชมรมเกี่ยวกับการบริหารงานในปีที่ผ่านมา
- (2) งบรายรับ – รายจ่ายประจำปี
- (3) เลือกคณะกรรมการบริหารชมรม เมื่อถึงกำหนดวาระ
- (4) ปรึกษากิจกรรมของชมรม

ข้อที่ 24 การแจ้งการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้ว ให้ประธานชมรมแจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ที่ประชุมพร้อมทั้งวาระการประชุม รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้ว คณะกรรมการชมรม อาจจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญได้โดย

- (1) มติคณะกรรมการของชมรม ให้เรียกการประชุมใหญ่สามัญ
- (2) สมาชิกร้องขอตามข้อบังคับข้อที่ 10 (6)

2. การประชุมใหญ่สามัญนั้นจะต้องมีขึ้นภายใน 30 วัน นับแต่วันที่กรรมการ ได้มีมติเด็ดขาดหรือนับแต่วันที่ได้รับเรื่องขอให้มีการประชุมใหญ่สามัญจากสมาชิก

ข้อที่ 25 ในที่ประชุมใหญ่สามัญ หรือวิสามัญทุกครั้งจะต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด การลงมติให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าการลงมติมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานชี้ขาด

ถ้าการประชุมมีสมาชิกไม่ครบองค์ประชุมให้เลื่อนการประชุมออกไปไม่น้อยกว่า 15 วัน แต่ไม่เกิน 45 วัน นับแต่วันไม่ครบองค์ประชุมครั้งแรก ในการประชุมครั้งที่ 2 ไม่ว่าสมาชิกจะมาประชุมจำนวนเท่าใดก็ถือว่าครบองค์ประชุม

## หมวดที่ 5

### การเงินของชมรม

ข้อที่ 26 ให้เหรียญกษาปณ์ของชมรมเป็นผู้รับผิดชอบการเงินของชมรมตามกฎหมายและให้ทำรายงานตลอดจนผลงานเสนอประธานชมรม และคณะกรรมการบริหารชมรมเป็นระยะตามความเหมาะสม

ข้อที่ 27 เงินของชมรม ให้ฝากไว้ ณ ธนาคารอันเป็นหลักฐาน การถอนเงินหรือการส่งจ่ายเงินจากธนาคารต้องมีลายมือชื่อของประธาน รองประธาน เหรียญกษาปณ์ ลงลายมือชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่า 3 คน

ข้อที่ 28 ประธานชมรม มีอำนาจเบิกจ่ายเงินในกิจการของชมรมตามวัตถุประสงค์ได้ตามความจำเป็น และประหยัด ทั้งนี้หากมีการเบิกจ่ายเกินสามหมื่นบาทต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบไม่เกิน 7 วัน ทำการ

ข้อที่ 29 ให้คณะกรรมการชมรม รวมทั้งสมาชิกของชมรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง อำนวยความสะดวกแก่ผู้ตรวจสอบรายรับ-รายจ่ายในการที่จะตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการเงินและเงินสดเพื่อประโยชน์แก่การตรวจสอบนั้นด้วย รายงานการตรวจสอบรายรับ-รายจ่ายนี้ให้ผู้ตรวจสอบลงลายมือชื่อรับรองเพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่ต่อไปด้วย

ข้อที่ 30 การปันผลกำไร มีการแบ่งผลกำไรทุกครั้งที่นักท่องเที่ยวนำ

## หมวดที่ 6

## การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับและการยุบเลิกชมรม

ข้อที่ 31 การแก้ไขข้อบังคับของชมรม จะทำได้โดยให้คณะกรรมการชมรมเป็นผู้พิจารณา และต้องได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของผู้เข้าร่วมประชุม และเมื่อมีมติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแล้วให้แจ้งแก่สมาชิกชมรมทราบโดยเร็ว

ข้อที่ 32 การเสนอแก้ไขข้อบังคับของชมรม ทำได้คือ

- (1) สมาชิกเป็นผู้เสนอ โดยมีสมาชิกขึ้นลงนามรับรอง ไม่น้อยกว่า 10 คน โดยยื่นต่อเลขานุการ ในเลขานุการนำข้อเสนอนั้นให้คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการประชุม
- (2) ประธานชมรมหรือคณะกรรมการชมรมเป็นผู้เสนอ โดยแจ้งให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการประชุม

ข้อที่ 33 การยุบเลิกชมรม จะยุบเลิกโดยมติที่ประชุมใหญ่ ยกเว้นเป็นการเลิกเพราะเหตุของกฎหมาย มติที่ประชุมใหญ่ให้ยุบเลิกชมรมจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของสมาชิกสามัญทั้งหมด

ข้อที่ 34 ให้ที่ประชุมของคณะกรรมการชมรมเป็นผู้ลงมติเลือกผู้ชำระบัญชี

ข้อที่ 35 ทรัพย์สินของชมรมที่เหลือจากการชำระบัญชี มีอยู่เท่าใดให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2553

(ลงชื่อ)

(นายสว่าง อากาศพร้อม)

ประธานชมรมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์วิถีไหนด-นา-เล