

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสอง ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตนแล้วแต่กรณี (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124, 2550: 29-33) โดยหวังว่าเมื่อมีการกระจายอำนาจออกจากกระทรวงไปแล้ว ขั้นตอนในการบริหารจะน้อยลง เวลาที่ใช้ในการตัดสินใจแต่ละเรื่องจะสั้นลง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจะพึ่งตนเองมากขึ้น ความเป็นมืออาชีพของผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาจะเกิดขึ้น ประสิทธิภาพการบริหารจัดการจะสูงขึ้น งบประมาณที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการจะลดลง มีงบประมาณที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้มากขึ้น สถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลจะมีอิสระและมีความเข้มแข็ง การบริหาร มีความคล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชนท้องถิ่น และประเทศชาติ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546: 6)

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 16 วรรคสอง กำหนดไว้ว่า ในแต่ละปีงบประมาณให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเสนอต่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ แล้วให้สำนักงบประมาณดำเนินการจัดสรรงบประมาณ เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จในแต่ละภารกิจ ตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว (แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ, 2555: คำนำ) และในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณในสถานศึกษานั้น จะครอบคลุมงาน 4 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานงบประมาณ กลุ่มงานบุคลากร และกลุ่มงานบริหารทั่วไป แต่ละกลุ่มงานจะประกอบไปด้วยกิจกรรม และโครงการต่าง ๆ ที่ผู้บริหารในสถานศึกษาจะต้องใช้ทักษะในการบริหารจัดการ เพื่อให้กิจกรรมและโครงการเหล่านั้นสำเร็จ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 120, 2546: 6)

ในปัจจุบัน การนำโครงการมาใช้ในการดำเนินงาน เป็นที่นิยมอย่างแพร่หลายในองค์กรและสังคม โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อให้องค์กรและสังคมบรรลุวัตถุประสงค์ที่พึงปรารถนาได้มากยิ่งขึ้นกว่าการใช้การบริหารทั่วไป ซึ่งเป็นการบริหารงานประจำ เนื่องจากการบริหารโครงการไม่ใช่การดำเนินงาน

ที่ทำอยู่เป็นประจำ แต่เป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด ที่เมื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมที่ซับซ้อน หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีต่าง ๆ จะทำให้องค์กรและสังคมได้รับประโยชน์สูงสุด (มยุรี อนุমানราชธน, 2552: 1-2) การบริหารโครงการเป็นการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้โครงการที่ได้กำหนดไว้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ การบริหารโครงการประกอบด้วยขั้นตอนต่าง ๆ 3 ขั้นตอน คือ การวางแผนโครงการ การดำเนินงานตามโครงการ และการประเมินผลโครงการ (กมล ส่งวัฒนา, 2531 อ่างถึงโน ไพจิตร รักษาสรณ์, 2544: 34) ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีความสำคัญแตกต่างกัน เช่น การวางแผนโครงการ ก็เพื่อให้ได้โครงการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และสามารถแก้ปัญหาของหน่วยงานหรือองค์กรได้ การดำเนินงานตามโครงการ เป็นการนำโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วไปจัดทำเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยอาศัยกระบวนการบริหารงาน ได้แก่ การวางแผนดำเนินการจัดองค์การ การจัดบุคลากร การอำนวยการ การประสานงาน การติดตามผล และการควบคุมโครงการ ส่วนการประเมินผลโครงการมีวัตถุประสงค์สำคัญ เพื่อการปรับปรุงโครงการ การประเมินผลโครงการสามารถประเมินผลได้ทั้งระยะก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ (แอปเปิลการ์ธและพอสเนอร์, 2545: 8-9) ลักษณะของโครงการนั้น จะต้องประกอบไปด้วยองค์ประกอบดังต่อไปนี้ คือ 1)วัตถุประสงค์ของโครงการ 2)ความเป็นอิสระหรือความเป็นเอกเทศ 3)กิจกรรมการดำเนินงาน 4)สถานที่ตั้งของโครงการ 5)ระยะเวลาการดำเนินงาน (อัจฉรา ชีวะตระกูลกิจ, 2549 อ่างถึงโน วันชัย ปานจันทร์, 2549: 203)

การจัดทำโครงการของสถานศึกษานั้น จะดำเนินการตามขั้นตอนของการบริหารโครงการ ตั้งแต่การวางแผนโครงการ การดำเนินงานตามโครงการ และการประเมินผลโครงการ ผู้บริหารสถานศึกษาในฐานะหัวหน้าหน่วยงานจึงต้องเป็นผู้บริหารโครงการด้วย แต่สภาพที่เป็นอยู่สถานศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ยังมีปัญหาอุปสรรคในการบริหารงานหลายประการ จากการศึกษาวิจัย การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์อำเภอในภาคใต้ พบว่า ปัญหาการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอในภาคใต้ที่สำคัญ ได้แก่ ขาดบุคลากร ขาดงบประมาณ ขาดวัสดุอุปกรณ์ และบทบาทหน้าที่ไม่ชัดเจน (เฉลิมพันธ์ สุวรรณชนะ, 2536 อ่างถึงโน ไพจิตร รักษาสรณ์, 2544: 34) ซึ่งสอดคล้องกับ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษานิเทศก์ที่ได้สรุปปัญหาเกี่ยวกับการบริหารโครงการไว้ว่า หน่วยงานส่วนใหญ่ยังขาดความพร้อมด้านอัตรากำลัง เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานในด้านการประสานการใช้ทรัพยากรร่วมกัน และงบประมาณสนับสนุนยังไม่เพียงพอ (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษานิเทศก์, 2541: 4) ซึ่งการบริหารโดยทั่วไปนั้น ผู้บริหารสถานศึกษามักจะประสบปัญหาต่าง ๆ สาเหตุที่ก่อให้เกิดปัญหาอาจมาจากการขาดทักษะในการบริหารงานของผู้บริหาร ขาดประสบการณ์และความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ อันเป็นทักษะที่จำเป็นของผู้บริหาร ซึ่งในการบริหารโครงการเช่นเดียวกัน หากผู้บริหารมีความสามารถในการใช้ทักษะ ก็จะทำให้การบริหารโครงการประสบผลสำเร็จ ซึ่งทักษะที่เป็นที่ยอมรับในการบริหารงานของผู้บริหารนั้นมี 3 ด้าน คือ ทักษะด้านเทคนิค ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ และทักษะด้านความคิดรวบยอด (จันทร์ธานี

สงวนนาม, 2550: 14-15) ซึ่งทักษะแต่ละทักษะมีความสำคัญแตกต่างกัน คือ 1) ทักษะทางเทคนิค (Technical skills) เป็นทักษะที่ผู้บริหารต้องใช้ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง การใช้วิธีการกระบวนการและการใช้เทคนิควิธี 2) ทักษะทางมนุษย์ (Human skills) เป็นทักษะทางมนุษยสัมพันธ์ เป็นทักษะที่ผู้บริหารต้องทำงานกับบุคคลหรือกลุ่มบุคคล 3) ทักษะทางความคิด (Conceptual skills) เป็นทักษะที่ผู้บริหารจะสามารถมองเห็นภาพรวมภายในองค์กร และสามารถที่จะมองเห็นและเข้าใจในความซับซ้อนภายในองค์กร โดยสามารถที่จะผสมผสานเชื่อมโยงส่วนต่าง ๆ ขององค์กรให้เข้ามาช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตลอดจนสามารถที่จะมองเห็นส่วนย่อยขององค์กรที่จะมีผลกระทบต่อส่วนอื่น ๆ ภายในองค์กร (Katz, 1974 อ้างถึงใน สุรัชย์ เหมือนนิรุทธ์, 2551: 15) และจากงานวิจัยเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารกับการบริหารโครงการของศึกษาธิการอำเภอในภาคใต้ พบว่าทักษะการบริหารทั้ง 3 ด้าน คือ ทักษะด้านเทคนิค ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ และทักษะด้านความคิดรวบยอด มีความสัมพันธ์ทางบวกกับการบริหารโครงการของศึกษาธิการอำเภอในภาคใต้ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 (ไพจิตร รักษาธรรม, 2544: บทคัดย่อ) สอดคล้องกับ พิสมัย สิมสีพิมพ์ (2552: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี พบว่า 1) ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนอยู่ในระดับมาก ทั้งโดยรวมและรายด้าน และมีความแตกต่างกันตามขนาดโรงเรียนทั้งโดยรวมและรายด้านเกือบทุกด้าน 2) ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารโรงเรียนอยู่ในระดับมาก ทั้งโดยรวมและรายด้าน และมีความแตกต่างกันตามขนาดโรงเรียน ทั้งโดยรวมและบางด้าน 3) ทักษะการบริหาร ของผู้บริหารโรงเรียน มีความสัมพันธ์ทางบวกกับประสิทธิผลการบริหารวิชาการ และมีความสัมพันธ์กันในระดับปานกลางถึงสูงมาก ด้วยเหตุผลดังกล่าว ผู้บริหารจึงจำเป็นต้องมีทักษะการบริหาร เพื่อให้การดำเนินงานโครงการบรรลุผลสำเร็จ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

จากการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารโครงการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา ประถมศึกษาสงขลา เขต 3 พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อนำมาบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในสถานศึกษา ซึ่งเป็นงบประมาณที่สูงมาก เช่น ในปีงบประมาณ 2554 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลาเขต 3 ได้รับการจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับโครงการตามแผนปฏิบัติการ(งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นจำนวนเงิน 3,474,320 บาท และงบประมาณเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิผลกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นจำนวนเงิน 3,000,000 บาท แต่ในขณะเดียวกันผลผลิตทางการศึกษาหรือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (o-net) ของนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 มีแนวโน้มที่ลดลง เช่น ในปีการศึกษา 2552 ได้คะแนนเฉลี่ย ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 ร้อยละ 35.63 และในปีการศึกษา 2553 ได้คะแนนเฉลี่ยระดับ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 ร้อยละ 28.49 ซึ่งคะแนนเฉลี่ยลดลงร้อยละ 7 (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลาเขต 3, 2555) เพราะฉะนั้น จึงเป็นข้อสังเกตได้ว่าในการใช้ทักษะการบริหารโครงการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 น่าจะมีความสัมพันธ์กับการดำเนินงานการบริหารโครงการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3

ผู้วิจัยในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 และรับผิดชอบในด้านการบริหารงานวิชาการ ซึ่งถือว่าเป็นงานที่เป็นหัวใจสำคัญของสถานศึกษา จึงเล็งเห็นความสำคัญในการนำทักษะด้านต่าง ๆ ไปใช้ในการบริหารงาน เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารโครงการ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ดังนั้นผู้วิจัยจึงมีความสนใจจะศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารกับการบริหารโครงการของผู้บริหารสถานศึกษา โดยใช้ทักษะการบริหารงาน ตามแนวความคิดของ แคทซ์ (สุรชัย เหมือนนิรุทธ์, 2551) มาใช้ ซึ่งทักษะที่จำเป็น 3 ประการ ได้แก่ ทักษะด้านเทคนิค ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ทักษะด้านความคิดรวบยอด และการบริหารโครงการ ตามแนวคิดของ กมล ส่งวัฒนา (กมล ส่งวัฒนา, 2531 ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ การวางแผนโครงการ การดำเนินงานตามโครงการ และการประเมินผลโครงการ เพื่อให้ทราบแน่ชัดว่า ทักษะด้านต่าง ๆ เหล่านี้ของผู้บริหาร มีความสัมพันธ์กับการบริหารโครงการของผู้บริหารหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

วัตถุประสงค์การวิจัย

การวิจัยเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารกับการบริหารโครงการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อศึกษาระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3
2. เพื่อศึกษาระดับการบริหารโครงการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3
3. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารกับการบริหารโครงการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3

สมมติฐานการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มีสมมติฐานดังนี้

ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารกับการบริหารโครงการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 มีความสัมพันธ์กันทางบวก

ขอบเขตการวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาวิจัย ได้แก่ ครูหัวหน้ากลุ่มงาน 4 กลุ่มงาน คือ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานงบประมาณ และกลุ่มบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 ประจำปีการศึกษา 2555 จำนวน 780 คน จากสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 จำนวน 195 โรงเรียน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3, 2555)

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ครูหัวหน้ากลุ่มงาน 4 กลุ่มงาน คือ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ และกลุ่มบริหารงานทั่วไป ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 ประจำปีการศึกษา 2555 จำนวน 520 คน ซึ่งได้มาโดยการกำหนดขนาดตัวอย่างตามตารางสำเร็จรูปของ เครจซีและมอร์แกน (Krejcie, R.V. and Morgan D.W., 1970: 610) จากนั้นทำการกลุ่มแบ่งชั้นตามสัดส่วน โดยใช้ขนาดของโรงเรียนเป็นชั้นของการสุ่มแบ่งประชากรกลุ่มตัวอย่างตามชั้นโดยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ และสุ่มแบบง่าย (Simple random sampling) โดยวิธีการจับฉลาก

2. ขอบเขตเนื้อหา

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาเนื้อหา 2 ประเด็นคือ

2.1 ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 ตามแนวคิดของแคทซ์ (สุรชัย เหมือนนิต, 2551: 15) ประกอบด้วยทักษะการบริหาร 3 ด้าน คือ ด้านเทคนิค ด้านมนุษยสัมพันธ์ และด้านความคิดรวบยอด

2.2 การบริหารโครงการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 ซึ่งประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ การวางแผนโครงการ การดำเนินงานตามโครงการ และการประเมินผลโครงการ ตามแนวคิดของกมล ส่งวัฒนา (กมล ส่งวัฒนา, 2531)

3. ตัวแปรที่ศึกษา

3.1 ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ตามแนวคิดของแคทซ์ (สุรชัย เหมือนนิรุทธ์, 2551: 15)

3.1.1 ด้านเทคนิค

3.1.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์

3.1.3 ด้านความคิดรวบยอด

3.2 การบริหารโครงการของผู้บริหารสถานศึกษา ตามแนวคิดของกมล ส่งวัฒนา (กมล ส่งวัฒนา, 2531)

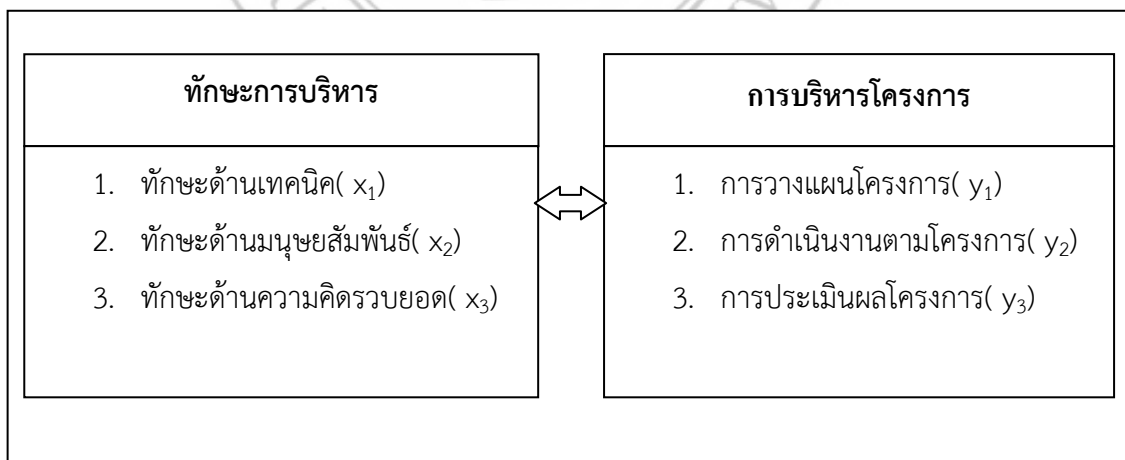
3.2.1 การวางแผนโครงการ

3.2.2 การดำเนินงานตามโครงการ

3.2.3 การประเมินผลโครงการ

กรอบแนวคิดการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มุ่งศึกษาเนื้อหา 2 ประเด็น คือ ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 ซึ่งประกอบด้วย ทักษะการบริหาร 3 ด้าน คือ ทักษะด้านเทคนิค ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ และทักษะด้านความคิดรวบยอด และการบริหารโครงการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลาเขต 3 ซึ่งประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ การวางแผนโครงการ การดำเนินงานตามโครงการ และการประเมินผลโครงการ โดยมีกรอบแนวคิดหลัก ดังนี้



ภาพ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย

นียมศัพท์เฉพาะ

ผู้วิจัยได้ให้นิยามศัพท์ในการวิจัยครั้งนี้ไว้ดังต่อไปนี้

1. ทักษะการบริหาร หมายถึง ความสามารถ ความชำนาญ ที่แสดงออกในเชิงพฤติกรรม รวมถึงความสามารถในการใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ในการบริหารงานของผู้บริหาร ที่ผลักดันให้กิจกรรมต่าง ๆ ในองค์กรดำเนินไปสู่เป้าหมายและส่งผลให้งานประสบความสำเร็จและเกิดประสิทธิผล จำแนกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ทักษะด้านเทคนิค ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ และทักษะด้านความคิดรวบยอด

1.1 ทักษะด้านเทคนิค หมายถึง ความสามารถเฉพาะอย่าง ที่เกี่ยวกับการใช้วิธีการ กระบวนการ ระเบียบปฏิบัติ และเทคนิคต่าง ๆ รวมถึงการชี้แนะ แนะนำ และให้การสนับสนุนในการปฏิบัติงาน และการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมตรงกับงาน ทำให้เกิดความคล่องตัว และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้มากขึ้น

1.2 ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความสามารถในการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จโดยการสร้างสัมพันธภาพระหว่างบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้เกิดการประสานงาน การสร้างทีมงาน การจูงใจผู้ร่วมงาน การให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน รวมถึงการเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ และการเป็นที่ยอมรับของบุคคลอื่น

1.3 ทักษะด้านความคิดรวบยอด หมายถึง ความสามารถในการเข้าถึง และเข้าใจระบบ การบริหารงานของหน่วยงาน สามารถชี้แจง วิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการบริหารงาน ตลอดจนมีความสามารถในการกำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติงาน และนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

2. โครงการ หมายถึง โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ในแผนปฏิบัติงานประจำปี และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำ ในปีงบประมาณ 2555 ของสถานศึกษา

3. การบริหารโครงการ หมายถึง การดำเนินงานในลักษณะงานที่เป็นงานเฉพาะไม่ใช้งานประจำ ประยุกต์ใช้ทักษะ ความรู้ความสามารถ มาบริหารงาน มีการจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ได้แก่ ทรัพยากรบุคคล วัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณ ตามขั้นตอน 3 ขั้นตอน ได้แก่ การวางแผนโครงการ การดำเนินงานตามโครงการ และการประเมินผลโครงการ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยการใช้เวลาและทรัพยากรเหมาะสมที่สุด

3.1 การวางแผนโครงการ หมายถึง การดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ และสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการกำหนดโครงการ วิเคราะห์ปัญหา กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ การจัดทำรายละเอียดหรือร่างโครงการโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและความต้องการของสถานศึกษา รวมถึงการเตรียมทรัพยากรของโครงการและเทคนิคต่าง ๆ ตลอดจนการอนุมัติโครงการจากผู้มีอำนาจให้ดำเนินงานตามโครงการต่อไป

3.2 การดำเนินงานตามโครงการ หมายถึง การใช้กระบวนการบริหารในการปฏิบัติงานโครงการ เพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยการวางแผนดำเนินงานตามขั้นตอนของปฏิทินดำเนินงาน การจัดองค์การ การจัดบุคลากร การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การกระจายอำนาจ การบริหารให้กับบุคลากร การติดตามผลและการควบคุมโครงการ งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนการให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

3.3 การประเมินผลโครงการ หมายถึง การดำเนินงาน วิเคราะห์ ตรวจสอบความก้าวหน้า และสัมฤทธิ์ผลของแผนงานว่าเป็นไปได้เพียงใด บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ โดยมีการกำหนดวิธีการประเมินที่ชัดเจน การสร้างเครื่องมือการประเมิน ตลอดจนการนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแก้ไข และรายงานผลการดำเนินงาน การประเมินผลโดยทั่วไปแล้วอาจจำแนกเป็น 3 ระยะ คือ การประเมินผลในระยะก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามแผน ประเมินผลในระหว่างการดำเนินงานตามแผน และการประเมินผลภายหลังจากที่การดำเนินงานตามแผนได้เสร็จสิ้นลงแล้ว

4. ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3

5. ครูหัวหน้ากลุ่มงาน หมายถึง ครูหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ ครูหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล ครูหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ และครูหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 ประจำปีการศึกษา 2555

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 เพื่อการปรับปรุงตนเองด้านการดำเนินงานการบริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. เป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารโครงการ
3. เป็นแนวทางในการค้นคว้าวิจัยเพิ่มเติมสำหรับผู้สนใจต่อไป