



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. นางปราณี สุวรรณะ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3
2. ดร.สถิตย์ ประสิทธิ์ภรณ์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
3. ดร.ศรุตพงษ์ ภูวัชรวานนท์ อาจารย์
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
4. ดร.นงนภัสส์ มากชูชิต อาจารย์
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
5. นางวรรณิ์ กองพิธี อาจารย์
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา





ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ



ที่ ศธ 0560.06 / 0020

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา90000

16 กุมภาพันธ์ 2556

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นางปราณี สุวรรณะ

ด้วย นางสาวชิตะ ทรีหนาย นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารกับการบริหารโครงการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. ดร.ปัทมาพร ชเลิศเพ็ชร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
2. ดร.เมธี ดิษฐ์สวัสดิ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพความเที่ยงตรง (Validity) ของเครื่องมือในการวิจัย ของนักศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันท ชาติทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดี

โทรศัพท์/โทรสาร 0 7433 6948

<http://bundit.skru.ac.th/>www.facebook.com/gsskru



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 246

ที่ บวล. 0146/ 2556

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นางวรรณิ์ กองพิธิ

ด้วย นางสาวชิตีะ หริหน่าย นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารกับการบริหารโครงการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. ดร.ปัทมาพร ชเลิศเพ็ชร์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
2. ดร.เมธี ดิสวัสดิ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพความเที่ยงตรง (Validity) ของเครื่องมือในการวิจัย ของนักศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ ชาติทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 246

ที่ บวล. 0147 / 2556

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.ศรุตพิงศ์ ภูวัชรวรานนท์

ด้วย นางสาวชิตะ หรีหน่าย นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารกับการบริหารโครงการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. ดร.ปัทมาพร ชเลิศเพ็ชร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
2. ดร.เมธี ดิสวัสดิ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพความเที่ยงตรง (Validity) ของเครื่องมือในการวิจัย ของนักศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนันท์ ชาติทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 246

ที่ บวส. 0149 / 2556

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.สถิตย์ ประสิทธิ์ภครณ์

ด้วย นางสาวชิตะ หรีหน่าย นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารกับการบริหารโครงการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. ดร.ปัทมาพร ชเลิศเพ็ชร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
2. ดร.เมธี ดิสวัสดิ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพความเที่ยงตรง (Validity) ของเครื่องมือในการวิจัย ของนักศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนันท์ ชาติทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 246

ที่ บวล. 0150 / 2556

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.นนท์ สีส มากชูชิต

ด้วย นางสาวชิตะ หรีทนาย นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารกับการบริหารโครงการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. ดร.ปัทมาพร ชเลิศเพ็ชร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
2. ดร.เมธี ดิษฐ์ศักดิ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพความเที่ยงตรง (Validity) ของเครื่องมือในการวิจัย ของนักศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันท ชาติทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ภาคผนวก ค
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารกับการบริหารโครงการ ของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับทักษะการบริหารของ
ผู้บริหารสถานศึกษา ระดับการบริหารโครงการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสงขลา และเพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารกับการบริหาร
โครงการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3
ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำข้อมูลไปใช้เป็นแนวทางการพัฒนาการ
บริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ ประสบการณ์
การทำงาน และขนาดของโรงเรียน

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ตามแนวคิดของแคทซ์
(Katz, 1974) มี 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเทคนิค ด้านมนุษยสัมพันธ์ และด้านความคิดรวบยอด

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารโครงการของผู้บริหารสถานศึกษา ตามแนวคิดของกมล
สงวัฒนา มี 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผนโครงการ ด้านการดำเนินงานตามโครงการ และด้านการ
ประเมินผลโครงการ

3. คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างยิ่ง โดยผู้วิจัยจะรักษาไว้เป็น
ความลับไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่หรือหน่วยงานแต่ประการใด เพราะการวิจัยเป็น
การวิเคราะห์ข้อมูลโดยภาพรวม จึงขอความกรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความเป็นจริง และ
ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอขอบพระคุณในความกรุณาอย่างสูง

ชิตะ หรีหน่าย

นักศึกษาปริญญาโท

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ลงใน เกี่ยวกับตัวท่านตามสภาพความเป็นจริง

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี (ป.บัณฑิต)

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

4. ประสบการณ์การทำงาน

น้อยกว่า 5 ปี

5 – 10 ปี

11 – 15 ปี

ตั้งแต่ 16 ปี ขึ้นไป

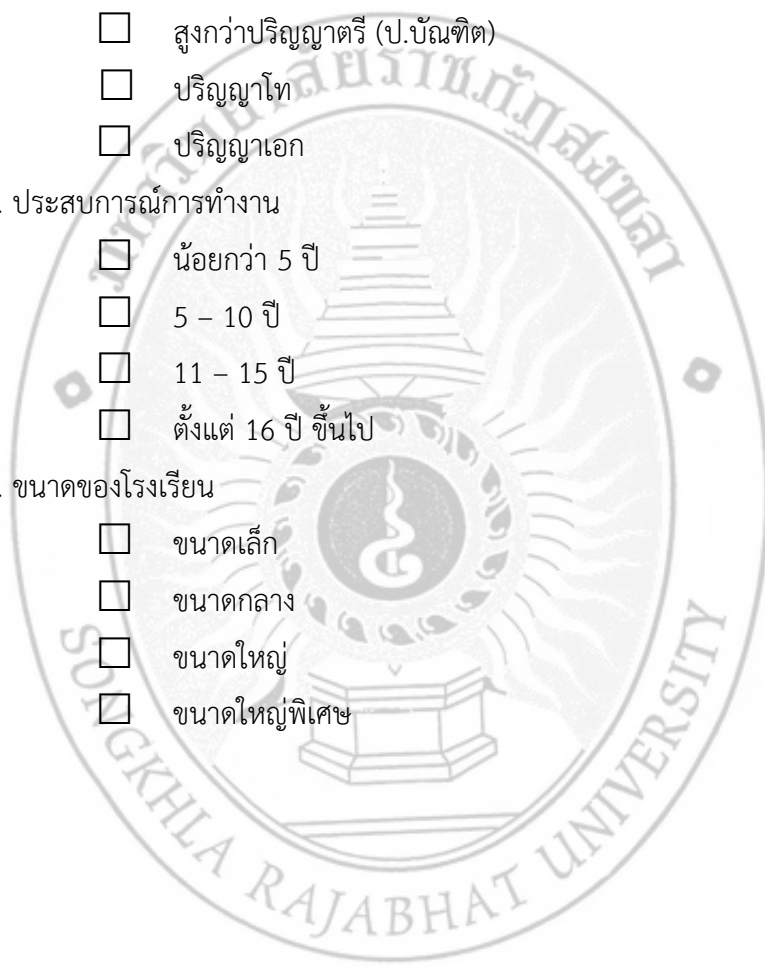
5. ขนาดของโรงเรียน

ขนาดเล็ก

ขนาดกลาง

ขนาดใหญ่

ขนาดใหญ่พิเศษ



ตอนที่ 2 ข้อมูลทักษะการบริหารกับการบริหารโครงการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3

คำชี้แจง

1. โปรดอ่านคำถามแต่ละข้อความโดยละเอียด แล้วพิจารณาว่าโรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงาน ทักษะการบริหารกับการบริหารโครงการของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับใด แล้วทำเครื่องหมาย

✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว โดยใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- 5 หมายถึง ทักษะการบริหาร และการบริหารโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ทักษะการบริหาร และการบริหารโครงการ อยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ทักษะการบริหาร และการบริหารโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ทักษะการบริหาร และการบริหารโครงการ อยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ทักษะการบริหาร และการบริหารโครงการ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่างแบบสอบถามทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3

ข้อ	การบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
0	โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ มีการกำหนดนโยบายทักษะการบริหาร	✓				

จากตัวอย่างข้อ 0 ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องมากที่สุด แสดงว่าท่านมีระดับความคิดเห็นว่า โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานอยู่มีการกำหนดนโยบายทักษะการบริหาร อยู่ในระดับมากที่สุด

ตอนที่ 2 แบบสอบถามทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3

การบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
ด้านเทคนิค						
1.	ปรับปรุงวิธีการทำงานให้เกิดความคล่องตัว ลดขั้นตอนการทำงาน และมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน					
2.	นำวิธีการและเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน					
3.	สร้างระบบการจัดเก็บเอกสารที่อำนวยความสะดวก รวดเร็วต่อการใช้และค้นหา					
4.	แนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานการเงินบัญชี และพัสดุ ได้ถูกต้องตามระเบียบ					
5.	สามารถสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจได้ถูกต้องและชัดเจนในการปฏิบัติ					
6.	มีความชัดเจนในกฎ ระเบียบ ด้านการเงินบัญชี และพัสดุ ข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและสามารถอธิบายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจและนำไปใช้ได้ถูกต้อง					
7.	มีการควบคุม กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี					
8.	สนับสนุนให้จัดทำเครื่องมือเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของสถานศึกษาไว้อย่างเป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน					
9.	พัฒนาและปรับปรุงวิธีการทำงานให้เกิดความคล่องตัว ลดขั้นตอนการทำงานและมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน					
10.	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง และหลากหลายรูปแบบ					
ด้านมนุษยสัมพันธ์						
11.	ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐ เอกชน และท้องถิ่น เพื่อขอการสนับสนุน					

การบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
12.	สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจและมีความสามัคคีในหน่วยงาน					
13.	จูงใจผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและพึงพอใจในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
14.	สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี					
15.	สร้างขวัญ กำลังใจ และแสดงความยินดี ยกย่อง ชมเชยผู้ใต้บังคับบัญชา ที่ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ					
16.	เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ซักถามปัญหา ข้อข้องใจในการปฏิบัติงาน					
17.	สามารถไกล่เกลี่ย ประนีประนอม ข้อขัดแย้งต่างๆ ของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เกิดความเข้าใจที่ดีต่อกัน					
18.	ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ					
19.	เปิดโอกาส และสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ความถนัดได้อย่างเต็มที่					
20.	สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับ					
21.	สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง					
ด้านความคิดรวบยอด						
22.	สามารถชี้แจงนโยบายการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาให้ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานเข้าใจได้อย่างถูกต้อง					
23.	นำนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง					

การบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
ด้านความคิดรวบยอด						
24.	สามารถกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานของสถานศึกษา ได้อย่างชัดเจน					
25.	สามารถวิเคราะห์งานตามโครงสร้างและจัดคนเข้าปฏิบัติงาน ได้อย่างเหมาะสม					
26.	จัดทำแผนภูมิการบริหาร หรือโครงสร้างการบริหารงานตามสายการบังคับบัญชาที่ถูกต้อง เหมาะสมและเข้าใจง่าย					
27.	มอบหมายอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบให้กับบุคลากรในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม					
28.	สามารถวิเคราะห์ทางเลือกในการแก้ปัญหาต่างๆของสถานศึกษาได้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพ					
29.	สามารถนำงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับแผนงานและโครงการของสถานศึกษา					

ตอนที่ 3 แบบสอบถามการบริหารโครงการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3

การบริหารโครงการของผู้บริหารสถานศึกษา		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
ด้านการวางแผนโครงการ						
1.	สำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนการวางแผนดำเนินงาน					
2.	วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการก่อนการกำหนดโครงการ					
3.	ประชุมเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี					
4.	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี					
5.	จัดทำโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ					
ด้านการวางแผนโครงการ						
6.	จัดทำโครงการที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา					
7.	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการไว้ชัดเจน สามารถปฏิบัติและประเมินผลได้					
8.	กำหนดวิธีดำเนินการโครงการไว้ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้					
9.	พิจารณาจัดสรรงบประมาณ บุคลากรให้เหมาะสมกับลักษณะ ของโครงการ					
ด้านการดำเนินงานตามโครงการ						
10.	ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานตามโครงการ					
11.	ประสานการปฏิบัติงานโครงการกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบก่อนการดำเนินงาน					
12.	อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายงบประมาณและ วัสดุ อุปกรณ์					
13.	ควบคุมการใช้วัสดุอุปกรณ์ให้มีการใช้อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ					
14.	ควบคุมค่าใช้จ่ายของโครงการให้เป็นไปตามงบประมาณ ที่กำหนด					

การบริหารโครงการของผู้บริหารสถานศึกษา		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
15.	มอบอำนาจการตัดสินใจในหน้าที่ความรับผิดชอบ แก่คณะทำงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน					
16.	ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยแก้ปัญหาให้แก่คณะทำงานอย่างเต็มที่					
17.	จัดสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการ บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้					
ด้านการประเมินผลโครงการ						
18.	การศึกษาวิธีการ ขั้นตอนการประเมินผลโครงการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ					
19.	กำหนดวิธีการในการประเมินผลโครงการอย่างชัดเจน และเหมาะสมกับลักษณะของโครงการ					
20.	มีการจัดบุคคลให้รับผิดชอบในการประเมินผลโครงการอย่างชัดเจนและเหมาะสม					
21.	จัดสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้					
22.	ประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรมต่างๆของโครงการ ในระหว่างดำเนินงานโครงการ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ดียิ่งขึ้น					
23.	นำผลการประเมินในระหว่างดำเนินงานโครงการมาปรับปรุงการดำเนินงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น					
24.	มีการวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ					
25.	มีการจัดทำรายงานผลการประเมินโครงการฉบับสมบูรณ์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง					
26.	นำสารสนเทศจากการประเมินโครงการ ไปตัดสินใจเกี่ยวกับโครงการต่อไป					

ขอขอบพระคุณทุกท่าน ที่เสียสละเวลาและให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม



ภาคผนวก ง
การหาคุณภาพเครื่องมือ

ตารางแสดงความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
ที่มีต่อแบบสอบถามในการหาคุณภาพ ค่าความสอดคล้อง (IOC)
เรื่อง
ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารกับการบริหารโครงการ ของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3

ข้อที่	คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					$\sum R$	IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5			
	ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม							
1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
ตอนที่ 2 1) ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา								
1	+1	0	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
2	+1	-1	+1	+1	+1	3	0.6	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
4	+1	-1	+1	+1	+1	3	0.6	ใช้ได้
5	+1	-1	+1	+1	+1	3	0.6	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
8	+1	0	+1	0	+1	3	0.6	ใช้ได้
9	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
10	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8	ใช้ได้
11	0	+1	+1	0	+1	3	0.6	ใช้ได้
12	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
13	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
14	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
15	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8	ใช้ได้

ตาราง (ต่อ)

ข้อที่	คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ					$\sum R$	IOC	แปลผล
	(คนที่)							
	1	2	3	4	5			
16	+1	0	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
17	+1	+1	0	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
18	+1	+1	0	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
19	+1	0	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
20	+1	0	+1	+1	0	3	0.6	ใช้ได้
21	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
22	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
23	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
24	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
25	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
26	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
27	+1	+1	0	0	+1	3	0.6	ใช้ได้
28	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
29	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8	ใช้ได้
ตอนที่ 2 2) การบริหารโครงการของผู้บริหารสถานศึกษา								
1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
9	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
10	+1	+1	0	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้

ตาราง (ต่อ)

ข้อที่	คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					$\sum R$	IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5			
11	+1	+1	-1	+1	+1	3	0.6	ใช้ได้
12	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
13	+1	+1	-1	+1	+1	3	0.6	ใช้ได้
14	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
15	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
16	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
17	+1	+1	-1	+1	+1	3	0.6	ใช้ได้
18	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
19	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8	ใช้ได้
20	+1	+1	0	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
21	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
22	+1	+1	-1	+1	+1	3	0.6	ใช้ได้
23	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8	ใช้ได้
24	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
25	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
26	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้

$$\text{ค่า IOC} = \frac{\sum R}{n}$$

$$\text{ค่า IOC จำแนกเป็นรายชื่อ} = 0.6 - 1.00$$

สรุปผลแสดงความคิดเห็นของกรรมการผู้เชี่ยวชาญมีเกณฑ์ตั้งแต่ 0.6 ขึ้นไป

ค่าความเชื่อมั่น (Reliability)

ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารกับการบริหารโครงการ ของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3

ทักษะการบริหารกับการบริหารโครงการ ของผู้บริหารสถานศึกษา	ค่าความเชื่อมั่น
ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา	0.90
1. ด้านเทคนิค	0.87
2. ด้านมนุษยสัมพันธ์	0.81
3. ด้านความคิดรวบยอด	0.86
การบริหารโครงการของผู้บริหารสถานศึกษา	0.89
1. ด้านการวางแผนโครงการ	0.87
2. ด้านการดำเนินงานตามโครงการ	0.85
3. ด้านด้านการประเมินผลโครงการ	0.71
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม = 30 ชุด	
ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา จำนวนข้อคำถาม 29 ข้อ	= 3 ด้าน
การบริหารโครงการของผู้บริหารสถานศึกษา จำนวนข้อคำถาม 26 ข้อ	= 3 ด้าน