



รายงานการวิจัย

การจัดทำบัญชีและการใช้ข้อมูลทางการบัญชีของผู้ประกอบธุรกิจที่พักรวม
กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน

Accounting and Accounting Information of Entrepreneurship in
Accommodation (Hotel Business), Southern border provinces

นางสาววรรกร ภูมิวิเศษ

รายงานวิจัยฉบับนี้ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณกองทุนวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

พ.ศ. 2557

ชื่องานวิจัย	การจัดทำบัญชีและการใช้ข้อมูลทางการบัญชีของผู้ประกอบธุรกิจที่พักแรม กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน
ผู้วิจัย	นางสาววรรกร ภูมิวิเศษ
คณะ	วิทยาการจัดการ โปรแกรมวิชาการบัญชี
ปี	2560

บทคัดย่อ

งานวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการจัดทำบัญชีของธุรกิจที่พักแรมในกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน โดยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามจากผู้ประกอบธุรกิจที่พักแรมฯ และนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ผลด้วยค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการเปรียบเทียบความความคิดเห็น โดยการวิเคราะห์ความแปรปรวน (Analysis of variance: ANOVA) ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 106 คน จาก 106 สถานประกอบการ โดยส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จบการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นสถานประกอบการในจังหวัดสงขลา ดำเนินกิจการในรูปแบบบริษัทจำกัด ให้บริการห้องพักรายวัน ร้อยละ 72.20 ดำเนินงานมาแล้ว 15 ปีขึ้นไป และมีรายได้ไม่เกิน 5 ล้านบาทต่อปี

ผลการวิจัยพบว่า ในการจัดทำบัญชีโดยส่วนใหญ่มีการจ้างสำนักงานบัญชีผู้รับทำบัญชี และภายในกิจการเองโดยส่วนใหญ่มีการบันทึกรายการค่าใช้จ่าย เพื่อให้ทราบข้อมูลพื้นฐานในธุรกิจ โดยใช้สมุดรายวันทั่วไป สำหรับการใช้อ้างอิงข้อมูลทางการบัญชีในการบริหารงาน โดยเฉลี่ยผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่า การจัดทำบัญชีมีประโยชน์ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 4.15 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.785 แต่ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ การจัดทำบัญชีช่วยสนับสนุนการควบคุมภายใน โดยมีค่าเฉลี่ย 4.29 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.703 ปัญหาในการจัดทำบัญชี คือ การจัดทำบัญชีมีค่าใช้จ่าย และระดับความสำคัญของการใช้อ้างอิงข้อมูลทางการบัญชี จะเน้นที่รายการที่เกี่ยวข้องกับรายการรายได้ และรายการค่าใช้จ่าย

Research Title	Accounting and Accounting Information of Entrepreneurship in Accommodation (Hotel Business), Southern border provinces
Researcher	Worakorn Pumiviset
Faculty	Faculty of Management Sciences, Department of Accounting
Year	2560

Abstract

This research aims to study accounting and accounting information for management of entrepreneurship in accommodation business (hotel business) in southern border provinces. The data was collected by questionnaire from the business of the entrepreneurship in accommodation (hotel business) and were analyzed by statistic research tools, frequency, percentage, average, standard deviation and a comparison of opinions by ANOVA (Analysis of variance: ANOVA), from 106 respondents in 106 establishments. Most respondents are female with Bachelor degree, the establishment in Songkhla province, daily rent services, operating in business form of company limited, approximately 72.20 percent more than 15 years and above and earn not more than five million baht per year.

The findings revealed that bookkeeping, most establishments hire accounting firms. Main business transactions are expenditure items. In order to understand basic of business, the general journals are used for keeping accounting information for management. Average respondents had an opinion that accounting is very beneficial approximately 4.15 an average and 0.785 a standard deviation. The most issue is that accounting help supporting an internal control with an average of 4.29 and standard deviation of 0.703. Obstacle is accounting preparation has a cost. The important level of accounting information usage focuses on revenue and expenditures transactions.

กิตติกรรมประกาศ

งานวิจัยการจัดทำบัญชีและการใช้ข้อมูลทางการบัญชีของผู้ประกอบธุรกิจที่พักรวมกลุ่ม
จังหวัดภาคใต้ชายแดน สำเร็จได้ด้วยความสำเร็จจากผู้ประกอบการที่เสียสละเวลาอันมีค่าเพื่อตอบ
แบบสอบถาม และให้ข้อมูลเพิ่มเติมในด้านที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ ที่นี้
ด้วย

นางสาววรรกร ภูมิวิเศษ
คณะวิทยาการจัดการ
มีนาคม 2560



สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพ	ช
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญและที่มาของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ขอบเขตการวิจัย	3
นิยามศัพท์เฉพาะ	3
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	4
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	20
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	20
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	21
การรวบรวมข้อมูล	21
การวิเคราะห์ข้อมูล	21
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	24
บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	43
บรรณานุกรม	47
ภาคผนวก	49
ประวัติผู้วิจัย	

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1.1 จังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อกับประเทศมาเลเซีย	1
ตารางที่ 2.1 แสดงพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน	5
ตารางที่ 3.1 จำนวนธุรกิจที่พักแรมจำแนกตามจังหวัด	20
ตารางที่ 4.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	24
ตารางที่ 4.2 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการ	25
ตารางที่ 4.3 จำนวนห้องพักโดยเฉลี่ยของสถานประกอบการ	27
ตารางที่ 4.4 จำนวนพนักงาน โดยเฉลี่ยของสถานประกอบการ	27
ตารางที่ 4.5 ผู้จัดทำบัญชี	28
ตารางที่ 4.6 วิธีการจัดทำบัญชี	28
ตารางที่ 4.7 ขั้นตอนการจัดทำบัญชีของสถานประกอบการ	29
ตารางที่ 4.8 การบันทึกรายการส่วนต่างๆของสถานประกอบการ	29
ตารางที่ 4.9 สมุดบัญชีในการบันทึกรายการรายรับ/รายได้/รับเงิน	30
ตารางที่ 4.10 เอกสารที่สถานประกอบการจัดทำและใช้เป็นหลักฐาน ในการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายการรายรับ/รายได้/รับเงิน	30
ตารางที่ 4.11 การออกเอกสารใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/บิลเงินสด	31
ตารางที่ 4.12 สมุดบัญชีในการบันทึกรายการรายจ่าย/ค่าใช้จ่าย/จ่ายเงิน	31
ตารางที่ 4.13 การบันทึกบัญชีที่ทำให้รายการบัญชีเป็นปัจจุบัน	32
ตารางที่ 4.14 การตรวจสอบภายหลังการจัดทำบัญชี	32
ตารางที่ 4.15 การใช้ข้อมูลทางการบัญชี	33
ตารางที่ 4.16 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์และประโยชน์ ในการจัดบัญชีโดยรวมและเป็นรายด้านของสถานประกอบการ ที่มีขนาดรายได้แตกต่างกัน	35
ตารางที่ 4.17 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับ ปัญหาในการจัดทำบัญชีใน สถานประกอบการโดยรวมและเป็นรายด้านของสถานประกอบการ ที่มีขนาดรายได้แตกต่างกัน	36
ตารางที่ 4.18 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับ ระดับความสำคัญของการใช้ ข้อมูลทางการบัญชีโดยรวมและเป็นรายด้านของ สถานประกอบการที่มีขนาดรายได้แตกต่างกัน	37

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 4.19 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์และประโยชน์ ในการจัดบัญชีโดยรวมและเป็นรายด้านของสถานประกอบการ ที่มีระยะเวลาการดำเนินงานแตกต่างกัน	38
ตารางที่ 4.20 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับ ปัญหาในการจัดทำบัญชีใน สถานประกอบการโดยรวมและเป็นรายด้านของสถานประกอบการ ที่มีระยะเวลาการดำเนินงานแตกต่างกัน	39
ตารางที่ 4.21 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับ ระดับความสำคัญของการใช้ข้อมูล ทางการบัญชีโดยรวมและเป็นรายด้านของสถานประกอบการ ที่มีระยะเวลาการดำเนินงานแตกต่างกัน	40
ตารางที่ 4.22 การสัมมนา/อบรม เพิ่มเติม	40
ตารางที่ 4.23 เหตุผลในการตัดสินใจเข้าร่วม/ไม่เข้าร่วมการสัมมนา/อบรม	41



สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 ขั้นตอนการทำบัญชีและงบการเงิน	13
ภาพที่ 2 กรอบแนวคิด	19



บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและที่มาของปัญหา

กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน ประกอบด้วย จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สงขลา และจังหวัดสตูล โดยที่แต่ละจังหวัดนอกจากจะมีพื้นที่ติดต่อกับจังหวัดอื่น ที่สำคัญยังมีพื้นที่ติดต่อกับประเทศมาเลเซียซึ่งรายละเอียดในตารางที่ 1 นอกจากนี้ยังมีโครงสร้างทางกายภาพที่หลากหลาย มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่แตกต่างกันออกไปในแต่ละจังหวัด ข้อได้เปรียบการท่องเที่ยว มีการเชื่อมโยงการคมนาคมกับประเทศอาเซียน มีสนามบินนานาชาติ สนามบินในประเทศ และยังมีรถไฟเชื่อมการเดินทาง มาเลเซียไปกรุงเทพฯ ซึ่งผ่านสถานีขนาดใหญ่ในการให้บริการนักท่องเที่ยวอีกด้วย

ตารางที่ 1.1 จังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อกับประเทศมาเลเซีย

กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน	ติดต่อบริเวณประเทศมาเลเซีย
สตูล	รัฐเปอรลิต
สงขลา	รัฐเคดาห์และรัฐเปอรลิต
ยะลา	รัฐเปรักและรัฐเคดาห์
นราธิวาส	รัฐกลันตันและรัฐเปรัก
ปัตตานี	

ที่มา: สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน (2557)

ยุทธศาสตร์หนึ่งในการพัฒนากลุ่มจังหวัดชายแดนใต้ คือการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชื่อมโยงในกลุ่มจังหวัด โดยพัฒนาแหล่งการท่องเที่ยว กิจกรรมการท่องเที่ยว และผู้ให้บริการการท่องเที่ยวให้มีความหลากหลายภายใต้ความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัย นอกจากนี้ ยังมีความร่วมมือทางเศรษฐกิจและสังคมกับประเทศเพื่อนบ้าน ประกอบด้วย โครงการความร่วมมือเขตเศรษฐกิจสามฝ่าย อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย (Indonesia-Malaysia-Thailand Growth Triangle:IMT-GT) เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุนระหว่างประเทศ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและขีดความสามารถในการพัฒนาเศรษฐกิจของแต่ละประเทศ ขณะเดียวกัน จะช่วยลดต้นทุนการผลิตและลดการแข่งขัน เพื่อให้สินค้าของประเทศสมาชิกสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้ ซึ่งกลยุทธ์ที่สำคัญอย่างหนึ่ง คือการส่งเสริมภาคการเกษตร อุตสาหกรรมบริการ และการท่องเที่ยว

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมที่มีบทบาทสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจเป็นอย่างมาก ก่อให้เกิดการจ้างงานอย่างมหาศาล สร้างการเชื่อมโยงกับภาคเศรษฐกิจอื่น ๆ อย่างกว้างขวางถึงแม้ว่าสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ การขาดความเชื่อมั่นในการลงทุน จะส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวในกลุ่มจังหวัดภาคใต้ในบางพื้นที่ก็ตาม

ธุรกิจที่พักแรม หรือธุรกิจการโรงแรม เป็นหนึ่งในธุรกิจการท่องเที่ยว ซึ่งมีบทบาทโดยตรงในการสนับสนุนกิจกรรมการท่องเที่ยว เป็นธุรกิจที่สร้างรายได้ให้กับประเทศ ลักษณะธุรกิจเป็นการบริการ มีการติดต่อสื่อสารกับธุรกิจแขนงต่างๆ ในการดำเนินงานธุรกิจประเภทนี้ ผู้บริหารหรือผู้ประกอบการต้องใช้หลักการบริหารธุรกิจต่างๆ เพื่อการวางแผนและควบคุมการดำเนินงาน (ธัญกร จันทร์สาส์น, 2556)หนึ่งในเครื่องมือในการช่วยตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจของธุรกิจ คือข้อมูลทางการบัญชี ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงปริมาณที่แสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกิจการที่สามารถเปรียบเทียบกัน ได้การนำข้อมูลทางการบัญชีดังกล่าวมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน หรือการลงทุนเพื่อผลประโยชน์และผลตอบแทนสูงสุด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องควรมีความรู้ความเข้าใจทั้งในการจัดทำรายงานทางการเงินและการนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจต่างๆ เพื่อเสริมสร้างพื้นฐานที่เข้มแข็งของธุรกิจที่พักแรมในอนาคตของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยศึกษาการจัดทำบัญชีของธุรกิจที่พักแรม และการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหารของผู้ประกอบการ เพื่อเป็นแนวทางในการให้ความรู้ความเข้าใจในการใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการจัดทำบัญชีของธุรกิจที่พักแรมในกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน
2. เพื่อศึกษาการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหารของผู้ประกอบการที่พักแรมในกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน
3. เพื่อเปรียบเทียบการใช้ข้อมูลทางการบัญชี จำแนกตามข้อมูลของหน่วยงานและการจัดทำบัญชี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ทราบถึงการจัดทำบัญชีของธุรกิจที่พักแรมในกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน
2. ทำให้ทราบถึงการใช้อุ้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหารของผู้ประกอบการที่พักแรมในกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาความรู้ความเข้าใจของผู้ประกอบการที่พักแรมในการใช้อุ้ข้อมูลทางการบัญชีในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น

ขอบเขตของโครงการวิจัย

การศึกษากำหนดทำบัญชีและการใช้ข้อมูลทางการบัญชีของผู้ประกอบการธุรกิจที่พักแรมในกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน ประกอบไปด้วยจังหวัดสงขลา สตูล ยะลา ปัตตานี นราธิวาส โดยสอบถามผู้ประกอบการที่พักแรมในการจัดทำบัญชีซึ่งอยู่ในกลุ่มธุรกิจที่พักแรมและบริการด้านอาหาร ในหมวดธุรกิจ โรงแรม รีสอร์ท และห้องชุด ในระบบคลังข้อมูลธุรกิจของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยเลือกธุรกิจที่ส่งงบการเงินปี 2556

นิยามศัพท์

การจัดทำบัญชี หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์จัดบันทึกรายการบัญชีที่เกิดขึ้น รวมถึงการสรุปผลเพื่อจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ

กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน หมายถึง กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน ประกอบไปด้วยจังหวัดสงขลา สตูล ยะลา ปัตตานี นราธิวาส

ธุรกิจที่พักแรม หมายถึง ธุรกิจ โรงแรม รีสอร์ทและห้องชุด ในระบบคลังข้อมูลธุรกิจของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์



บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในวิจัยเรื่อง การจัดทำบัญชีและการใช้ข้อมูลทางการบัญชีของผู้ประกอบการธุรกิจที่พักแรมกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน มีเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน
2. ธุรกิจท่องเที่ยวและธุรกิจการโรงแรม
3. แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ
4. แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี
5. กระบวนการบริหารงาน
6. วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

1. กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน (สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน, 2557)

สภาพทั่วไปของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน
ที่ตั้งและอาณาเขต

กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน ประกอบด้วย จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สงขลา และจังหวัดสตูล ตั้งอยู่ตอนล่างของประเทศอยู่ระหว่างเส้นรุ้งที่ 5 องศา 30 ลิปดาเหนือ ถึง 8 องศาเหนือ และเส้นแวงที่ 99 องศาตะวันออก ถึง 105 องศา 15 ลิปดาตะวันออก ห่างจากกรุงเทพฯ โดยทางรถไฟ ประมาณ 937 กิโลเมตร โดยทางรถยนต์ 1,200 กิโลเมตร ทางทะเล 725 กิโลเมตร ติดต่อทะเลอ่าวไทย ด้านทิศตะวันออก ระยะทาง 330 กิโลเมตร ติดต่อทะเลอันดามัน ด้านทิศตะวันตก ระยะทาง 144.3 กิโลเมตร ส่วนด้านทิศใต้ติดต่อประเทศมาเลเซียระยะทาง 500 กิโลเมตร มีเนื้อที่รวมประมาณ 21,231 ตารางกิโลเมตร หรือ 13 ล้านไร่ ซึ่งจังหวัดสงขลามีพื้นที่มากที่สุดและจังหวัดปัตตานีมีพื้นที่น้อยที่สุด โดยรายละเอียด ดังนี้

อาณาเขต

ทิศเหนือ ติดต่อ จังหวัดนครศรีธรรมราช ตรัง และพัทลุง

ทิศตะวันออก ติดต่อ อ่าวไทย

ทิศตะวันตก ติดต่อ ทะเลอันดามัน

ทิศใต้ ติดต่อ ประเทศมาเลเซีย

กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดนติดต่อประเทศมาเลเซีย ดังนี้

จังหวัดสตูล ติดต่อกับรัฐเปอร์ลิส

จังหวัดสงขลา ติดต่อกับรัฐเคดาห์และรัฐเปอร์ลิส

จังหวัดยะลา ติดต่อกับรัฐเปรักและรัฐเคดาห์

จังหวัดนราธิวาส ติดต่อกับรัฐกลันตันและรัฐเปรัก

ตารางที่ 2.1 แสดงพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน

กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน	พื้นที่ (ล้านไร่)	ตารางกิโลเมตร
นราธิวาส	2.79	4,475.43
ปัตตานี	1.21	1,940.35
ยะลา	2.8	4,521.077
สงขลา	4.62	7,393.889
สตูล	1.55	2,478.997
รวม	12.97	20,809.743

ที่มา: สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน (2557)

การคมนาคมทางบก

1. ทางรถไฟ มีโครงข่ายทางรถไฟเชื่อมโยง – กรุงเทพฯ – ภาคใต้ – มาเลเซีย - สิงคโปร์ 2 เส้นทางคือ กรุงเทพมหานคร – หาดใหญ่ – สุไหงโก-ลก ระยะทาง 1,150 กิโลเมตร และเส้นทาง กรุงเทพมหานคร - หาดใหญ่ – ปาดังเบซาร์ ระยะทาง 990 กิโลเมตร เส้นทางทั้งสองจะเชื่อมกับทางรถไฟของประเทศมาเลเซียไปจนถึงประเทศสิงคโปร์

2. ทางรถยนต์ มีโครงข่ายถนนเชื่อมโยง กรุงเทพฯ-ภาคใต้-มาเลเซีย-สิงคโปร์ โดยทางหลวงหมายเลข 4 ผ่านจังหวัดชายฝั่งทะเลตะวันตกให้แก่ ชุมพร- ระนอง – พังงา-ภูเก็ต-กระบี่-ตรัง-พัทลุง-สงขลา (เชื่อมต่อกับถนนของมาเลเซียที่อำเภอสะเตาะ) ทางหลวงหมายเลข 41,43 และ 42 ผ่านจังหวัดชายฝั่งทะเลตะวันออก ได้แก่ ชุมพร-สุราษฎร์ธานี-นครศรีธรรมราช-พัทลุง-สงขลา-ปัตตานี-นราธิวาส นอกจากนี้ ยังมีถนนเชื่อม ฝั่งตะวันออก-ตะวันตก โดยทางหลวงหมายเลข 401 สุราษฎร์ธานี-พังงา ทางหลวงหมายเลข 403 นครศรีธรรมราช – ตรัง ทางหลวงหมายเลข 406 สงขลา-สตูล

การคมนาคมทางน้ำ

พื้นที่จังหวัดภาคใต้ชายแดน มีอาณาเขตติดต่อกับสองฝั่งทะเล คือ ฝั่งทะเลจีนตอนใต้และฝั่งทะเลอันดามัน จึงมีศักยภาพที่จะพัฒนาการขนส่งทางน้ำอยู่มาก ปัจจุบันพื้นที่จังหวัดภาคใต้ชายแดน มีท่าเรือน้ำลึก 2 แห่ง คือ จังหวัดสงขลา เรือกินน้ำลึก 9,000-20,000 ตันเวทตันเข้าเทียบท่าได้ 3 ท่า ยาว 510 เมตร พร้อมโรงเก็บสินค้า/ลานพักสินค้า และท่าเรือตะมะลัง จังหวัดสตูลส่วนที่เหลือเป็นท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือประมงอีก 4 แห่ง ได้แก่ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส และอำเภอเมือง จังหวัดสตูล นอกจากนี้ ยังมีท่าเทียบเรือชายฝั่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี สามารถรับเรือกินน้ำลึก 1,000 ตันกรอสส์ เข้าเทียบท่าขนถ่ายสินค้าได้พร้อมกัน ท่าเทียบเรือมีขนาดกว้าง 25 เมตร ความยาวหน้าท่า 196 เมตร พร้อมโรงเก็บสินค้าและลานพักสินค้า

การคมนาคมทางอากาศ

ปัจจุบันกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดนมีสนามบินพาณิชย์อยู่ 3 แห่งด้วยกัน คือ

1. สนามบินหาดใหญ่ หรือท่าอากาศยานนานาชาติหาดใหญ่ (IATA: HDY, ICAO: VTSS)

ตั้งอยู่ที่ 99 หมู่ 3 ถนนสนามบินพาณิชย์ ตำบลคลองหลา อำเภอคลองหอยโข่งจังหวัดสงขลา90110 บริหารงานโดย บมจ. ท่าอากาศยานไทยโดยมีน.ท.ณัฐ โหมาศวิน เป็นผู้อำนวยการท่าอากาศยานหาดใหญ่ เป็นท่าอากาศยานที่สำคัญ เนื่องจากเป็นประตูทางออกสำหรับชาวมุสลิมที่ต้องการไปแสวงบุญที่นครประเทศ ซาอุดีอาระเบีย ปัจจุบันมีผู้โดยสารประมาณ 800,000 คน เที่ยวบิน 9,500 เที่ยวบินและสินค้า ประมาณ 12,000 ตันให้บริการท่าอากาศยานแห่งนี้ ทั้งนี้ท่าอากาศยานหาดใหญ่ มีความสามารถในการรองรับเที่ยวบินได้ 30 เที่ยวบิน/ชม. รองรับผู้โดยสารได้ปีละ 1,900,000 คน และรองรับสินค้าได้ปีละ 13,800 ตัน เป็นท่าอากาศยานนานาชาติ และศูนย์กลางการขนส่งทางอากาศของพื้นที่ จังหวัดภาคใต้ชายแดน มีขนาดทางวิ่ง 45 x 3,050 เมตร สามารถรองรับการขึ้นลงของเครื่องบินโดยสารขนาดใหญ่ โบอิง 737 และแอร์บัส 300 อยู่ในความรับผิดชอบของท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย

2. สนามบินนราธิวาส

ตั้งอยู่ที่ ต. โลกเคียน อ.เมือง จ.นราธิวาส พื้นที่ 1,137 ไร่ อาคารที่พักผู้โดยสาร 5,000 ตร.ม. 330 คน/ ชั่วโมง(เข้า165/ออก165) ทางวิ่ง 2,000 x 45 เมตร ลานจอดเครื่องบิน 14,400 ตรม. จอดเครื่องบินได้ 2 ลำ (B737) การบินปัจจุบัน มีเส้นทางการบิน คือ กรุงเทพฯ(สุวรรณภูมิ)-นราธิวาส และกลับ ความถี่ วันละ 1 เที่ยวบิน รองรับผู้โดยสารได้วันละ 148 ที่นั่งต่อครั้ง

3. สนามบินปัตตานี (บ่อทอง)

ตั้งอยู่ที่ ต. บ่อทอง อ.หนองจิก จ.ปัตตานี พื้นที่ 807 ไร่ อาคารที่พักผู้โดยสาร 530 ตร.ม. 80 คน/ ชั่วโมง(เข้า40/ออก40) ทางวิ่ง 1,400 x 40 เมตร ลานจอดเครื่องบิน 3,600 ตรม. จอดเครื่องบินได้ 1 ลำ(ATR) อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการบินพาณิชย์ ปัจจุบันใช้เฉพาะทางทหาร ไม่มีสายการบินให้บริการ

2. ธุรกิจท่องเที่ยวและธุรกิจการโรงแรม (ฉันทกร จันทรธา สัน 2556 : 3)

ธุรกิจท่องเที่ยว คือ ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้าและการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยว โดยธุรกิจการท่องเที่ยวเป็นธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจหลายประเภท ทั้งที่เกี่ยวข้องโดยตรงและโดยอ้อม อย่างไรก็ตาม ธุรกิจการท่องเที่ยวจะประกอบไปด้วย 6 ธุรกิจหลัก ได้แก่

1. ธุรกิจโรงแรม ได้แก่ โรงแรม เกสต์เฮาส์ รีสอร์ท โมเต็ล บ้านพักตากอากาศ

2. ธุรกิจนำเที่ยว ได้แก่ บริษัทนำเที่ยวที่มีการจัดโปรแกรมท่องเที่ยวแบบเหมารวม (Package Tour)

การบริการจำหน่ายตั๋วเดินทาง จัดหาพาหนะ จัดหาโรงแรมทั้งในประเทศและนอกประเทศ

3. ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ได้แก่ ภัตตาคารหรือร้านอาหาร ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม หรือในสถานประกอบการอื่นๆ ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มในระหว่างการเดินทาง

4. ธุรกิจสินค้าและของที่ระลึก ได้แก่ ธุรกิจที่จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่ใช้ในระหว่างการเดินทาง เช่น ของใช้ส่วนตัว ถ่านไฟฉาย เป็นต้น รวมทั้งธุรกิจจำหน่ายของที่ระลึกซึ่งในแต่ละสถานที่ท่องเที่ยวจะมีของที่ระลึกแตกต่างกันออกไป

5. ธุรกิจการขนส่ง เป็นธุรกิจที่ให้บริการด้านการเดินทาง ได้แก่ การขนส่งทางอากาศ (สนามบินและสายการบิน) การขนส่งทางบก (รถยนต์และรถไฟ) และการขนส่งทางน้ำ (เรือท่องเที่ยวทางน้ำ)

6. ธุรกิจนันทนาการ ได้แก่ ธุรกิจที่ให้บริการเพื่อสร้างความสุข สนุกสนานเพลิดเพลินใจกับนักท่องเที่ยว เช่น ธุรกิจสวนสนุก ธุรกิจบันเทิง และธุรกิจการกีฬาเพื่อการท่องเที่ยว เป็นต้น

ธุรกิจการโรงแรม (Hotel Business) คือ ธุรกิจการขายบริการที่พักชั่วคราว เพื่อบริการคนเดินทางที่ต้องการมาพักแรมในช่วงระยะเวลาต่ำกว่า 1 เดือน โดยหวังผลตอบแทนในรูปของ รายได้ค่าห้องพัก และอาจมีอาหารและเครื่องดื่มไว้บริการแก่ผู้เข้าพัก โดยหวังผลตอบแทนในรูป รายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ด้วย ทั้งนี้ ที่พักสำหรับนักเดินทางอาจแบ่งได้หลายประเภท เช่น โรงแรม เกสเฮ้าส์ รีสอร์ท โมเต็ล บ้านพักตากอากาศ เป็นต้น

ลักษณะที่สำคัญของธุรกิจการท่องเที่ยวและธุรกิจการโรงแรม

1. ความผันผวนตามฤดูกาล ความไม่แน่นอนของจำนวนของจำนวนผู้มาใช้บริการ ซึ่งมักขึ้นอยู่กับช่วงเวลา
2. ลักษณะของสินค้า สินค้ามีวงจรอายุสั้น ขายได้ตามเวลากำหนดเวลานั้นเท่านั้น
3. ธุรกิจที่เน้นใช้แรงงาน เนื่องจาก เน้นความพอใจของลูกค้าเป็นหลัก
4. โครงสร้างต้นทุน มีการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ทำให้มีต้นทุนคงที่ในสัดส่วนที่สูง

3. แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ

ความรู้ความเข้าใจ (ฟิลิฏฐ์ โคตรสุโพธิ์, 2543: 217-218 อ้างถึงใน สุสรัตน์ อินทร์ตะสับ, 2555 : 21) สามารถจำแนกได้เป็น 6 ประเภท ได้แก่

1. ข้อเท็จจริงเชิงเดี่ยว (Facts) หมายถึงข้อมูลดิบที่ยังไม่ได้จัดระเบียบ เป็นสิ่งที่ได้มาจากการสังเกต เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแต่ละครั้ง
2. ความคิดรวบยอดหรือมโนคติ (Concepts) หมายถึง ความคิดเข้าใจที่สรุปเกี่ยวกับสิ่งใดสิ่งหนึ่ง หรือเรื่องใดเรื่องหนึ่งอันเกิดจากการสังเกต หรือได้รับประสบการณ์เกี่ยวกับสิ่งนั้นหลายๆแบบแล้วใช้คุณลักษณะของสิ่งนั้นหรือเรื่องนั้นมาประมวลเข้าด้วยกันให้เป็นข้อสรุปหรือคำจำกัดความ มโนคติเป็นความรู้ความเข้าใจของแต่ละบุคคลเกี่ยวกับวัตถุหรือปรากฏการณ์ต่างๆ โดยนำความรู้มาสัมพันธ์กับประสบการณ์เดิม

3. หลักการ (Principles) หมายถึง ความจริงที่สามารถใช้เป็นหลักอ้างอิงได้เป็นการมโนคติที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ซึ่งได้รับการทดสอบว่าเป็นจริงแล้วมาผสมผสานกัน แล้วนำไปใช้อ้างอิง หลักการต้องเป็นความจริงที่สามารถตรวจสอบได้และได้ผลเหมือนกัน

4. กฎ (Laws) หมายถึง ข้อความที่ระบุความสัมพันธ์ระหว่างเหตุกับผล โดยผ่านการทดสอบที่เชื่อถือได้มาแล้ว

5. สมมติฐานทางวิทยาศาสตร์ (Scientific Hypotheses) หมายถึง ข้อความที่คาดคะเนคำตอบโดยอาศัยข้อมูลและความรู้เดิมเป็นพื้นฐาน สมมติฐานจะจริงหรือเท็จต้องอาศัยการหาหลักฐานมาคัดค้านหรือสนับสนุน

6. ทฤษฎี (Theory) หมายถึง ข้อความที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปในการอธิบาย กฎ หลักการ หรือข้อเท็จจริง อันเป็นข้อความที่ใช้อธิบายหรือทำนายปรากฏการณ์ต่างๆ

โดยสรุปความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ความคิด การรับรู้เกี่ยวกับสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่สะสมมาจากการศึกษาและประสบการณ์ ซึ่งสามารถใช้อธิบายเกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ อย่างถูกต้องได้

4. แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี

ความหมายของการบัญชี (ปาริชาติ มณีมัย, 2553 : 3)

การบัญชี (Accounting) หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และจัดบันทึก การจำแนกและจัดประเภทรายการค้าออกเป็นหมวดหมู่ รวมทั้งสรุปผลรายงานและเหตุการณ์ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างมีหลักเกณฑ์ เพื่อจัดทำเป็นรายงานทางการเงิน โดยแสดงข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานของกิจการ และการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินในรูปของหน่วยเงินตรา เสนอต่อผู้ซึ่งบการเงินทุกประเภททั้งภายในและภายนอกกิจการ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ในการตัดสินใจทางเศรษฐกิจ

การทำบัญชี (Bookkeeping) หมายถึง การบันทึกรายการทางบัญชีที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นหลักฐานในการจัดทำรายงานทางการเงิน ได้แก่ การจดบันทึกรายการขึ้นต้น การจัดหมวดหมู่โดยการแยกประเภทรายการและสรุปผลจัดทำงบการเงิน แต่ไม่รวมถึงส่วนของการวิเคราะห์และการแปลความหมายของข้อมูล ดังนั้น หน้าที่บัญชีจึงเป็นส่วนหนึ่งของการบัญชี (Accounting)

บุคคลที่ได้รับประโยชน์จากข้อมูลทางการบัญชี (ธันยกร จันทร์สาส์น 2556 : 11)

ข้อมูลทางการบัญชีของกิจการจัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการและบุคคลที่สนใจเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในจุดประสงค์ที่แตกต่างกัน สามารถจำแนกผู้ใช้ออกเป็น 2 กลุ่ม

กลุ่มผู้ใช้ภายในกิจการ ได้แก่

เจ้าของกิจการ คือ ผู้เป็นเจ้าของธุรกิจ ใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อให้ทราบถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในกิจการของตน เพื่อประโยชน์สำหรับการวางแผนและการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงการลงทุนในอนาคต

ฝ่ายบริหาร คือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานในระดับต่างๆ ต้องการใช้อ้อมูลทางบัญชี เพื่อช่วยในการวางแผน การตัดสินใจ การประเมินและควบคุมการดำเนินงานในอนาคต

พนักงานระดับปฏิบัติการ คือ ลูกจ้าง หรือ กลุ่มตัวแทนสหภาพแรงงานของกิจการ ซึ่งต้องการข้อมูลทางบัญชี เพื่อประเมินความสามารถของกิจการในการจ่ายค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญ และ โอกาสในการจ้างงาน

กลุ่มผู้ใช้ภายนอกกิจการ ได้แก่

ผู้ลงทุน คือ ผู้เป็นเจ้าของเงินทุนที่ต้องการจะลงทุนซื้อหลักทรัพย์ในกิจการ ต้องการใช้อ้อมูลบัญชี เพื่อช่วยประเมินความเสี่ยงและผลตอบแทนจากการลงทุน ตลอดจนความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของกิจการ

ผู้ให้กู้ คือ ผู้ที่ต้องการใช้อ้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจว่าควรให้กู้หรือไม่ และเป็นจำนวนเงินเท่าไร

หน่วยงานรัฐบาล คือ รัฐบาล หน่วยงานราชการต่างๆ เช่น สรรพากร ใช้อ้อมูลทางบัญชีเพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี

ผู้สนใจทั่วไป คือ ผู้ที่ต้องการใช้อ้อมูลทางบัญชีเพื่อประโยชน์ในรูปแบบที่แตกต่างกัน เช่น ผู้ที่ต้องการลงทุนซื้อหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ใช้อ้อมูลทางการบัญชี เพื่อช่วยในการตัดสินใจลงทุน นักศึกษา ใช้อ้อมูลทางบัญชีเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

ประเภทของธุรกิจ

การดำเนินงานของธุรกิจ สามารถแบ่งประเภทของธุรกิจได้ 3 ประเภท คือ

ธุรกิจให้บริการ (Service Business) เป็นธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการขายงานบริการให้กับลูกค้า เช่น ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจนำเที่ยว และธุรกิจขนส่ง เป็นต้น รายได้หลักของธุรกิจอาจได้มาในลักษณะของรายได้ค่าบริการ รายได้ค่าธรรมเนียม และรายได้ค่าหมายหน้า

ธุรกิจพาณิชย์กรรม (Merchandising Business) เป็นธุรกิจที่ทำการซื้อสินค้าและนำมาขายต่อให้แก่ลูกค้า เช่น ธุรกิจการค้าปลีก ธุรกิจการขายส่ง เป็นต้น รายได้หลักของธุรกิจ คือ รายได้จากการขายสินค้า

ธุรกิจอุตสาหกรรม (Manufacturing Business) เป็นธุรกิจที่ดำเนินงานจัดหาวัตถุดิบมาผ่านกระบวนการแปรรูปวัตถุดิบให้เป็นสินค้าสำเร็จรูปก่อนนำออกขายให้แก่ลูกค้า เช่น โรงงานผลิตยางรถยนต์ เป็นต้น รายได้หลักของธุรกิจ คือ รายได้จากการขายสินค้า ซึ่งเหมือนธุรกิจพาณิชย์กรรม เพียงแต่สินค้าที่นำมาขายนั้น กิจการผลิตเอง

ขั้นตอนการจัดทำบัญชีและงบการเงิน

(กรมพัฒนาธุรกิจการค้า, 2553 อ้างถึงใน กนกวรรณ คำมานุช, 2554)

1. รายการค้า คือ เหตุการณ์ทางเศรษฐกิจซึ่งเป็นผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของกิจการ รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก เช่น การซื้อวัตถุดิบ การขายสินค้า การให้บริการรับจ้างต่างๆ การจ่ายค่าใช้จ่าย การรับ-จ่ายชำระหนี้ เป็นต้น

2. เอกสารประกอบการลงบัญชี หมายถึง บันทึกรายการ หนังสือหรือเอกสารใดๆ ที่ใช้เป็นหลักฐานในการลงรายการในบัญชี ซึ่งแยกออกเป็น 3 ประเภท คือ

- 1) เอกสารที่จัดทำขึ้น โดยบุคคลภายนอก
- 2) เอกสารที่จัดทำขึ้น โดยกิจการ เพื่อออกให้แก่บุคคลภายนอก
- 3) เอกสารที่จัดทำขึ้น โดยกิจการ เพื่อใช้ในกิจการ

การลงรายการในบัญชีจะต้องใช้เอกสารจากลำดับที่ (1) หรือ (2) แล้วแต่กรณี เว้นแต่ไม่มีเอกสารดังกล่าว จึงให้ใช้เอกสารลำดับถัดไป ทั้งนี้เนื่องจากเอกสารตาม (1) หรือ (2) มีความเชื่อถือได้ สูงกว่า เพราะมีผู้เกี่ยวข้องมากกว่า 1 ฝ่าย เอกสารประกอบการลงบัญชีทุกประเภทต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- 1) ชื่อหรือชื่อที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของผู้จัดทำเอกสาร
- 2) ชื่อของเอกสาร
- 3) เลขที่ของเอกสารและเล่มที่ (ถ้ามี)
- 4) วัน เดือน ปี ที่ออกเอกสาร
- 5) จำนวนเงินรวม

เอกสารประกอบการลงบัญชีที่จัดทำขึ้น โดยกิจการ เพื่อออกให้บุคคลภายนอกจะต้องมีสำเนาเก็บไว้ที่กิจการอย่างน้อย 1 ชุด

3. บันทึกรายการในบัญชี

รวบรวมเอกสารประกอบการลงบัญชี โดยทำการวิเคราะห์รายการค้า ที่เกิดขึ้นตามหลักการบัญชี และนำรายการดังกล่าวไปบันทึกในสมุดบัญชี โดยเรียงลำดับก่อน หลัง ตามรายการที่เกิดขึ้น โดยบันทึกรายการในสมุดบัญชี แบ่งเป็น 2 ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ 1 การบันทึกในสมุดรายวันขั้นต้น

ขั้นตอนที่ 2 สรุปยอดจากสมุดรายวันขั้นต้น ไปบันทึกในบัญชีแยกประเภท

3.1 บัญชีรายวัน

(ก) บัญชีรายวันรับเงิน เป็นบัญชีขั้นต้นที่ใช้บันทึกรายการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการได้รับเงินสด หรือการเพิ่มขึ้นในบัญชีเงินฝากธนาคาร และกรณีถ้ามีบัญชีธนาคารหลายบัญชี ต้องแยกแต่ละเลขที่บัญชีธนาคาร

(ข) บัญชีรายวันจ่ายเงิน เป็นบัญชีขั้นต้นที่ใช้บันทึกรายการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจ่ายเงินสด หรือการลดลงของเงินฝากธนาคาร และกรณีถ้ามีบัญชีธนาคารหลายบัญชี ต้องแยกแต่ละเลขที่บัญชีธนาคาร

(ค) บัญชีรายวันซื้อ เป็นบัญชีขั้นต้นที่ใช้บันทึกเฉพาะรายการที่เกี่ยวกับการซื้อสินค้า เป็นเงินเชื่อเท่านั้น

(ง) บัญชีรายวันขาย เป็นบัญชีขั้นต้นที่ใช้บันทึกเฉพาะรายการที่เกี่ยวกับการขายสินค้า เป็นเงินเชื่อเท่านั้น

(จ) บัญชีรายวันทั่วไป เป็นบัญชีขั้นต้นที่ใช้บันทึกรายการอื่นๆ ที่ไม่สามารถบันทึกได้ในบัญชีรายวันรับเงิน รายวันจ่ายหรือรายวันซื้อ รายวันขาย เช่น ยอดยกมา ค่าเสื่อมราคา สินค้าคงเหลือ รายการปิดบัญชี และรายการปรับปรุง ฯลฯ ซึ่งต้องมีคำอธิบายรายการบัญชีเพื่อให้เกิดความชัดเจนด้วย

3.2 บัญชีแยกประเภท

เป็นบัญชีที่จัดทำขึ้นเพื่อแยกต่างหากสำหรับรายการต่างๆ ในงบการเงิน โดยผ่านรายการตามประเภทบัญชีที่เกิดขึ้น เช่น บัญชีแยกประเภทสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ ค่าใช้จ่าย ลูกหนี้ และเจ้าหนี้

3.3 บัญชีสินค้า/วัตถุดิบ

เป็นบัญชีที่แสดงการเคลื่อนไหวของปริมาณสินค้าหรือวัตถุดิบ แต่ละชนิดและประเภท ว่ามีปริมาณรับเข้ามา จ่ายออกไป และยอดคงเหลือเท่าใด โดยจะแสดงมูลค่าต่อหน่วยและมูลค่ารวมด้วยหรือไม่ก็ได้ ซึ่งตามกฎหมายบัญชีกำหนดให้ธุรกิจที่ทำการผลิต หรือธุรกิจซื้อขายสินค้าต้องจัดทำบัญชีสินค้าหรือวัตถุดิบด้วย (ถ้ามี)

(ก) บัญชีสินค้า

(ข) บัญชีวัตถุดิบ กรณีถ้าเป็นธุรกิจที่ทำการผลิต ต้องจัดทำทะเบียนคุมวัตถุดิบแต่ละประเภท เพื่อบันทึกการเคลื่อนไหวของปริมาณวัตถุดิบที่รับ และนำวัตถุดิบไปใช้ในการผลิตและยอดคงเหลือเท่าใด

4. งบการเงิน หมายถึง รายงานที่แสดงข้อมูลอันเป็นผลจากการประกอบธุรกิจของกิจการ ซึ่งประกอบด้วย งบดุล งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น งบกระแสเงินสด หมายเหตุประกอบงบการเงิน งบย่อ และคำอธิบายอื่นๆ ซึ่งระบุไว้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

4.1 งบดุล คือ รายงานทางการเงินที่สร้างขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป เพื่อแสดงให้เห็นฐานะการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่ง ว่ามีทรัพย์สิน และหนี้สิน ประเภทอะไรเป็นมูลค่าเท่าใด และมีเงินทุนเท่าใด ฐานะการเงินนี้สรุปมาจากบันทึกรายการที่เกี่ยวกับการเงิน ในสมุดบัญชีตั้งแต่ต้นจนถึงวันที่จัดทำงบดุล ซึ่งสินทรัพย์นั้นเป็นสิ่งที่กิจการเป็นเจ้าของ ส่วนของบุคคลภายนอกในสินทรัพย์เรียกว่า หนี้สิน และส่วนของเจ้าของกิจการในสินทรัพย์ เรียกว่าทุน

4.2 งบกำไรขาดทุน คือ รายงานทางการเงินทำขึ้นเพื่อแสดงผลการดำเนินงานของกิจการสำหรับงวดเวลาหนึ่ง เพื่อสรุปให้เห็นว่าเมื่อเปรียบเทียบรายได้กับค่าใช้จ่ายของงวดเวลานั้นแล้ว จะมีผลกำไรหรือขาดทุนสุทธิเท่าใด

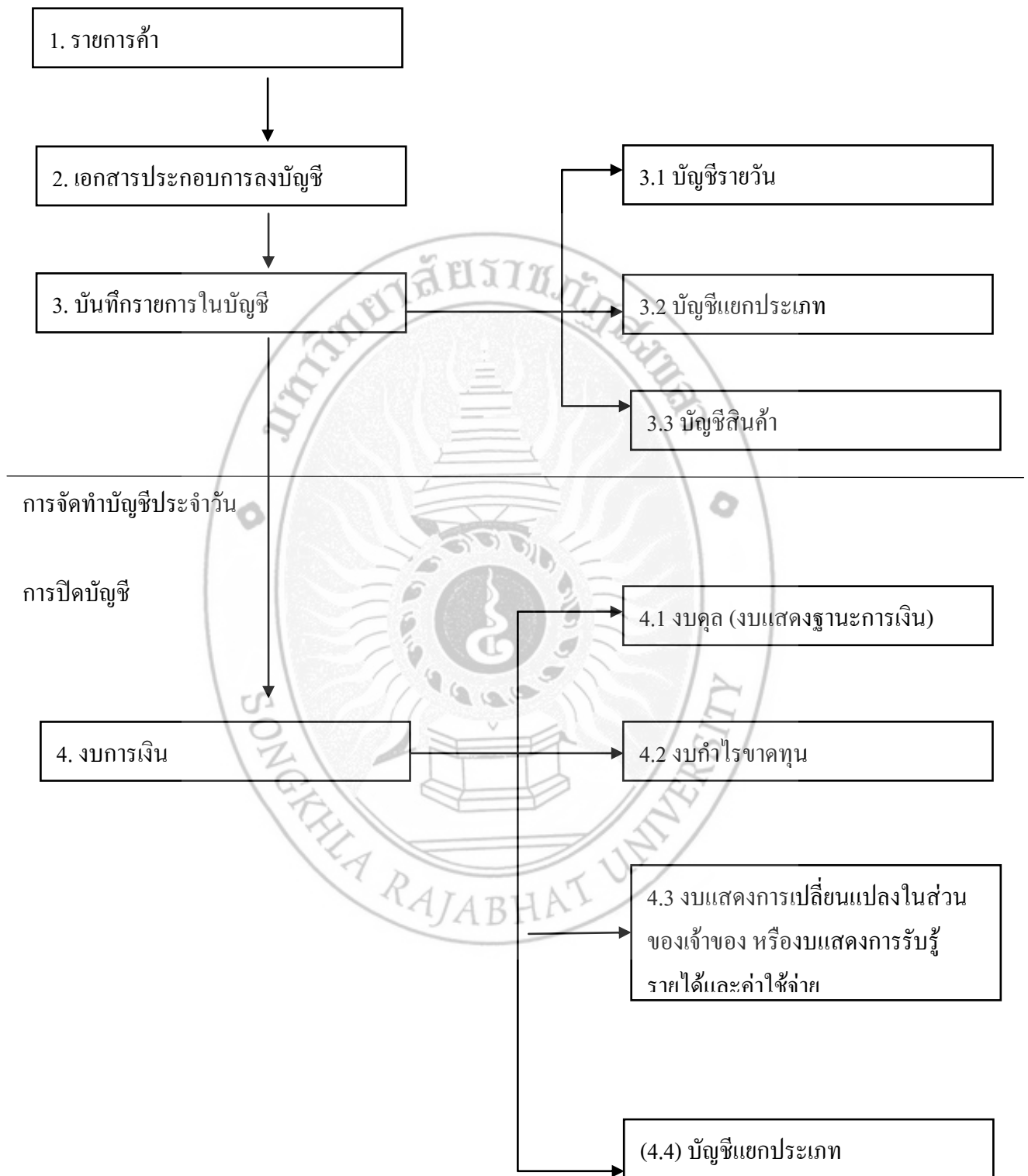
4.3 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นงบที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในส่วน
ของเจ้าของระหว่างต้นงวดกับปลายงวด โดยสะท้อนให้เห็นถึงกำไรและขาดทุนทั้งหมด ที่เกิดจากกิจกรรม
ของกิจการในระหว่างงวด ซึ่งหากกิจการไม่จัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น เจ้าของกิจการ
สามารถจัดทำงบแสดงการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายแทนก็ได้ งบกระแสเงินสด เป็นงบที่แสดงให้เห็นถึงการ
เคลื่อนไหวของเงินสดของกิจการว่ากิจการได้รับเงินสดมาจากแหล่งใดบ้าง และใช้เงินสดไปทางใดบ้าง

4.4 หมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อเป็นข้อมูลเพิ่มเติมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในงบการเงินแต่เป็นข้อมูลที่
จำเป็นแก่ผู้ใช้งบการเงิน เพื่อให้ผู้ใช้งบการเงินได้อ่านงบการเงินให้เข้าใจยิ่งขึ้น รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูล
ตามที่มาตรฐานการบัญชีกำหนด

งบย่อย คือ งบที่แสดงรายละเอียดประกอบจำนวนบางรายการในงบการเงิน เช่น งบต้นทุนขาย งบต้นทุนผลิต
เป็นต้น รายละเอียดประกอบ เช่น รายละเอียดสินค้าคงเหลือ รายละเอียดทรัพย์สินถาวร และค่าเสื่อมราคา
สะสมที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น



ขั้นตอนการทำบัญชีและงบการเงิน



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการทำบัญชีและงบการเงิน

ที่มา: กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (2553) อ้างถึงใน กนกวรรณ คำมาบุตร (2554)

5. กระบวนการบริหาร (อรัญญา ภาณุศาสตร์, 2556 : 1-2)

การบริหาร (Management) หมายถึง การดำเนินการจัดสรรทรัพยากรขององค์กรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการ ทรัพยากรต่างๆ ขององค์กรที่ผู้บริหารจะต้องทำการบริการและจะสรรหาได้แก่ เงินทุน บุคลากร วัสดุดิบ และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ

กระบวนการบริหาร (The Management Process)

การที่ผู้บริหารจะสามารถบริหารงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและเกิดความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรได้นั้น จะต้องอาศัยกระบวนการบริหารซึ่งประกอบไปด้วยหน้าที่หลักสำคัญ 5 ประการ ซึ่งผู้บริหารจะต้องใช้เป็นแนวทางการบริหารองค์กร ดังนี้

1. การวางแผน (Planning)
2. การจัดโครงสร้างองค์กร (Organizing)
3. การจัดบุคลากร (Staffing)
4. การกำกับกร (Directing)
5. การควบคุม (Controlling)

การวางแผน (Planning) เป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร รวมถึงการคาดการณ์ผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่างๆ ขององค์กร การกำหนดวิธีปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภายในองค์กรเป็นไปอย่างสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

การจัดโครงสร้างองค์กร (Organizing) เป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงสร้างหรือสายงานภายในองค์กรเพื่อแสดงให้เห็นถึงสายการบังคับบัญชา การจัดแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานและบุคลากรภายในองค์กร โดยการจัดโครงสร้างองค์กรนั้น ผู้บริหารจะต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรด้วย เนื่องจากหากการจัดโครงสร้างองค์กรรวมทั้งการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบต่างๆ ภายในองค์กรไม่มีความเหมาะสม ก็จะทำให้การดำเนินงานองค์กรไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร และอาจส่งผลให้องค์กรไม่สามารถดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

การจัดบุคลากร (Staffing) หลังจากที่ได้มีการจัดโครงสร้างองค์กรเรียบร้อยแล้ว หน้าที่ถัดมาของผู้บริหารก็คือการจัดสรรบุคลากรขององค์กรให้สอดคล้องกับโครงสร้างและหน้าที่ ความรับผิดชอบต่างๆ ที่ผู้บริหารจัดแบ่งไว้ให้ โดยการจัดสรรบุคลากรที่ได้นั้นผู้บริหารจะต้องยึดหลักการจัดบุคลากรที่สำคัญ คือ การจัดคนให้ตรงกับความสามารถในการทำงาน ดังนั้นผู้บริหารจึงมีหน้าที่ที่จะต้องกำหนดขั้นตอนเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคลากรให้มีความเหมาะสมเพื่อให้ได้บุคลากรรวมถึงการกำหนดแนวทางการพัฒนาและการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ความสามารถ การพิจารณาผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้แก่พนักงานอันจะส่งผลดีต่อการดำเนินงานโดยรวมของ

องค์กร เพราะหากบุคลากรภายในองค์กรมีความสามารถและความตั้งใจในการทำงาน การดำเนินงานขององค์กรก็จะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ได้โดยง่าย

การกำกับการ (Directing) เป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการจูงใจให้บุคลากรภายในองค์กรปฏิบัติงานตามแผนงานและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพมากที่สุดและเป็นไปอย่างสอดคล้องกับแผนงาน วัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร โดยการกำกับการที่คืบหน้าผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับภายในองค์กรทั้งนี้เพื่อให้เกิดความร่วมมือด้วยความเต็มใจอันจะนำไปสู่ความกระตือรือร้นที่จะทำงานให้ได้ตามแผนงาน และความต้องการที่องค์กรกำหนดไว้

การควบคุม (Controlling) เป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหรือการวัดผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรภายในองค์กร โดยอาศัยการเปรียบเทียบระหว่างผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงกับแผนงานหรือวัตถุประสงค์ที่ได้มีการกำหนดไว้แล้ว ซึ่งการควบคุมการดำเนินงานที่คืบหน้าผู้บริหารจะต้องกระทำอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาและหากพบว่าผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผู้บริหารก็ต้องหาสาเหตุของความผิดพลาดที่เกิดขึ้นและกำหนดแนวทางแก้ไขหรือปรับปรุงแผนงานต่างๆ ให้มีความเหมาะสม อย่างทันที่เพื่อเป็นการรักษาผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานหรือให้มีความใกล้เคียงกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรให้ได้มากที่สุด

6. วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

กนกวรรณ คำมาบุตร (2554) ศึกษาเรื่องการศึกษาการจัดทำบัญชีและความรู้ความเข้าใจของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในอำเภอเมืองลำปางเกี่ยวกับข้อมูลบัญชีจากข้อมูลวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จำนวน 320 ราย ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี กิจการมีระยะเวลาดำเนินงานมาแล้ว มากกว่า 15 ปี ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้จัดการทั่วไป/ผู้บริหาร ผลการศึกษาพบว่าผู้ประกอบการส่วนใหญ่มีการจัดทำบัญชีและใช้บริการสำนักงานบัญชีมากที่สุดการจัดทำบัญชีจะใช้คอมพิวเตอร์แต่ไม่ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป โดยให้ความสำคัญกับข้อมูลทางการบัญชีประเภทรายได้มากที่สุดและใช้รายงานการรับและจ่ายเงินสดในการบริหารงานโดยผู้ประกอบการส่วนใหญ่มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบผลการดำเนินงานของกิจการในการจัดทำบัญชีทั้งนี้วัตถุประสงค์ในการจัดทำบัญชีของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในอำเภอเมืองลำปางยังขึ้นอยู่กับลักษณะของกิจการและระดับการศึกษาของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในอำเภอเมืองลำปางผลการศึกษาพบว่าผู้ประกอบการส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลการบัญชีโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง และมีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลทางบัญชีน้อยสุดในเรื่องกำไรขั้นต้นคือ ยอดขายสุทธิหักด้วยต้นทุนขาย และเห็นว่าการจัดทำบัญชีมีประโยชน์โดยรวมอยู่ในระดับมากสำหรับปัญหาในการจัดทำบัญชีคือมีค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีสูงและผู้ประกอบการส่วนใหญ่

ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบการเงินดังนั้นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรส่งเสริมหรือแนะนำให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการในเรื่องความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบการเงินเพื่อที่จะได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้ผู้ประกอบการนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการเงินและต้นทุนในธุรกิจหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควรมีการให้บริการอบรมพัฒนาความรู้ และจัดทำแนวทางการจัดทำบัญชีแบบง่าย ผู้ประกอบการเห็นประโยชน์ของการจัดทำบัญชีและสามารถนำข้อมูลทางบัญชีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจได้ดีขึ้น และทำให้ประสิทธิภาพการดำเนินงานสูงขึ้น

ธิดาพร อินชุม (2554) ศึกษาเรื่อง ปัญหาด้านการจัดทำบัญชีและการควบคุมภายในของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในอำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามจากคณะกรรมการผู้มีหน้าที่ทำบัญชีและมีส่วนเกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองอำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 103 กองทุน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง อายุระหว่าง 31-40 ปี จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า มีอาชีพเกษตรกร และมีประสบการณ์เป็นคณะกรรมการหมู่บ้านเป็นระยะเวลา 1-2 ปี และส่วนใหญ่เป็นมีตำแหน่งเป็นเหรัญญิกของกองทุน ปัญหาที่ส่งผลต่อการจัดทำบัญชีของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง มีสาเหตุหลักมาจากคณะกรรมการผู้จัดทำบัญชีส่วนใหญ่ขาดความรู้พื้นฐานด้านการจัดทำบัญชี โดยทางปฏิบัติจะเน้นการจัดทำบัญชีตามความเข้าใจที่เคยปฏิบัติอยู่เป็นประจำ ประกอบกับผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีส่วนใหญ่ไม่ได้รับการฝึกอบรมทางด้านการบัญชีของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองอย่างเพียงพอ ทำให้การจัดทำบัญชีไม่เป็นไปตามระบบมาตรฐานและไม่สามารถนำผลการดำเนินงานในแต่ละปีมาเปรียบเทียบได้ ในส่วนการควบคุมภายในของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองนั้น ไม่พบว่ามีปัญหาและอุปสรรคแต่อย่างใด โดยส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในประเด็นแต่ละด้าน ดังนี้ ด้านสภาพแวดล้อมของการควบคุม ได้แก่ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบภายในกองทุนได้มีการระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ด้านการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ มาตรการในการติดตามหนี้จากการให้กู้ยืมเงินไม่มีประสิทธิภาพด้านกิจกรรมการควบคุม ได้แก่ การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร ได้แก่ การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานที่กำกับดูแลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานพัฒนาชุมชนเมือง ด้านการติดตามประเมินผล ได้แก่ การติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

วัชรวิวัฒน์ (2554) ศึกษาเรื่อง ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดนครศรีธรรมราช กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา คือ ผู้จัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดนครศรีธรรมราชจำนวน 305 ตัวอย่าง โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson Correlation Coefficient) ผลการศึกษาพบว่าวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดนครศรีธรรมราชที่ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้นั้นส่วนใหญ่เป็นวิสาหกิจชุมชนที่ผลิตของชำร่วย ของที่ระลึก มีแหล่งวัตถุดิบใน

การผลิตภายในจังหวัดผู้จัดทำบัญชีเป็นกรรมการของกลุ่มซึ่งการระดับการศึกษาชั้นประถมศึกษา ศึกษาในสาขาวิชาอื่นๆ ที่ไม่ใช่สาขาบัญชี บริหารและเศรษฐศาสตร์ มีการจัดทำบัญชีโดยการบันทึกบัญชีด้วยมือ มีสมุดบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ได้แก่ สมุดเงินสด สมุดบันทึกรายการทั่วไป ทะเบียนคุมสินค้า ทะเบียนสมาชิกหุ้นและใบเสร็จรับเงิน ผู้จัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชนปฏิบัติงานในตำแหน่ง 4-5 ปี ผ่านการฝึกอบรมการจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชนไม่เกิน 1 ครั้ง/ปี อย่างไรก็ตามยังพบว่า มีการจัดทำบัญชีแต่ไม่มีการเรียนรู้ระบบบัญชี จึงมีเพียงการจดบันทึกบัญชีแบบง่ายๆ โดยใช้สมุดบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเพียงไม่กี่เล่ม วิสาหกิจชุมชนในจังหวัดนครศรีธรรมราชมีปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำบัญชีในระดับมาก โดยผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่าปัญหาด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานเป็นปัญหาระดับมากที่สุดมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.31 คือ มีการบันทึกบัญชีด้วยมือทำให้เกิดปัญหาความสะดวกในการปฏิบัติงาน ความรวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ เพราะการบันทึกบัญชีด้วยมือและปัญหา ระดับรองลงมา ได้แก่ ปัญหาด้านความร่วมมือและประสานงานของสมาชิกวิสาหกิจชุมชน เนื่องจากไม่เห็นความสำคัญของการจัดทำบัญชี รวมทั้งความร่วมมือจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชี นอกจากนี้ยังมีส่วนปัญหาด้านเอกสารและวิธีการทางบัญชี ที่ยังไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานของวิสาหกิจ

วิมลพรรณ เลาหเจริญยศ (2553) ศึกษาความต้องการในการใช้ข้อมูลทางการบัญชีของผู้บริหารของธุรกิจเขตสวนอุตสาหกรรมศรีอโศก ลำพูน โดยใช้แนวคิดเกี่ยวกับหน้าที่ทางการบริหารของผู้บริหาร แบ่งเป็น 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผน ด้านการควบคุม ด้านการตั้งการ และด้านการตัดสินใจ เก็บรวบรวมข้อมูล 17 บริษัท จำนวน 47 ราย ผลการศึกษาพบว่า ผู้บริหารมีความต้องการใช้ข้อมูลทางบัญชีแบบแยกส่วนเฉพาะเรื่องอยู่ในระดับมาก ส่วนความต้องการใช้ข้อมูลทางบัญชีในรูปแบบวิเคราะห์ทางการเงินอยู่ในระดับปานกลาง ในการแบ่งวิเคราะห์ความต้องการใช้ข้อมูลทางการบัญชีของผู้บริหารทั้ง 4 ด้าน ในด้านการวางแผนและด้านการควบคุม ผู้บริหารมีความต้องการใช้ข้อมูลระดับมาก ส่วนด้านการตั้งการและการตัดสินใจ ผู้บริหารมีความต้องการใช้ข้อมูลอยู่ในระดับปานกลาง และถ้าแยกความต้องการข้อมูลตามระดับการสูงสุดจะพบว่า ไม่ว่าผู้บริหารจะสำเร็จการศึกษาในระดับใด ก็จะมีความต้องการในการใช้ข้อมูลทางบัญชีในด้านการวางแผนและการควบคุมมากที่สุด อย่างไรก็ตามผู้บริหารให้ความเห็นว่า ปัญหาที่เกี่ยวกับข้อมูลทางบัญชี คือ ข้อมูลทางบัญชีไม่สามารถนำมาใช้ในการตัดสินใจได้ทันเวลา และการจัดทำบัญชีมีความซับซ้อนยากในการนำมาใช้งาน

รสรินทร์ ลือชัย (2550) ศึกษาแนวทางการจัดทำบัญชีและการเสียภาษีอากรของธุรกิจนำเที่ยวในจังหวัดเชียงใหม่ โดยเก็บข้อมูลเก็บรวบรวมจากผู้จัดทำบัญชีของธุรกิจนำเที่ยวในจังหวัดเชียงใหม่ที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลขึ้นทะเบียนและนำส่งงบการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าจำนวน 75 รายและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ โดยใช้สถิติเชิงพรรณนาประกอบด้วยความถี่ร้อยละและค่าเฉลี่ยและการสัมภาษณ์เชิงลึกจำนวน 3 รายผลการศึกษาพบว่าแผนกบัญชีและการเงินของธุรกิจนำเที่ยว เป็นแผนกที่มี

บทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจนำเที่ยวเนื่องจากมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการรับเงินและจ่ายเงินของธุรกิจนำเที่ยวรวมถึงการประเมินถึงควมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจนำเที่ยวว่าบรรลุผลตามเป้าหมายที่ทำการวางไว้หรือไม่ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของธุรกิจนำเที่ยวจะแสดงถึงความสามารถของกิจการว่าจะสามารถดำเนินการภายใต้เกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่และผลการดำเนินงานของธุรกิจนำเที่ยวมีผลกำไรหรือขาดทุนภายใต้โครงสร้างองค์กรในแผนกบัญชีนี้สามารถแบ่งย่อยออกเป็นแผนกการเงินแผนกบัญชีแผนกบัญชีลูกหนี้และผู้มีอำนาจหรือหัวหน้าแผนกบัญชีซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่แตกต่างกันแต่มีความสัมพันธ์กันธุรกิจนำเที่ยวในจังหวัดเชียงใหม่มีรายได้หลักจากการให้บริการนำเที่ยวและมีรายได้รองจากการให้บริการขนส่งบริการเช่ารถจักรยานที่พักและตัวเครื่องบินส่วนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจนำเที่ยวแบ่งออกเป็นต้นทุนการให้บริการและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารส่วนใหญ่มีการจัดทำรายการบัญชีด้วยระบบมือและให้สำนักงานบัญชีเป็นผู้จัดทำบัญชีให้แนวทางในการจัดทำบัญชีและการเสียภาษีอากรของธุรกิจนำเที่ยว ประกอบด้วยผังบัญชีสมุดบัญชีและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง เช่น สมุดรายวันรับเงินและสมุดรายวันขายรายงานภาษีขายสมุดบัญชีต้นทุนบริการ และทะเบียนจ่ายเช็คเป็นต้น วิธีการบันทึกบัญชี ทั้งการบันทึกบัญชีของวงจรรายได้และลูกหนี้การบันทึกบัญชีของวงจรรายจ่ายและวงจรถูกหักหักหนี้ ทางเดินเอกสารวงจรรายได้และค่าใช้จ่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติทางด้านภาษีอากร ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในการจัดทำบัญชีและการเสียภาษีอากรสำหรับผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวต่อไป

อารยา พัทธเมธา (2543) ศึกษาการบัญชีธุรกิจนำเที่ยวและลักษณะการดำเนินงานของธุรกิจ โดยเก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์ฝ่ายบัญชีของธุรกิจนำเที่ยว จำนวน 4 แห่ง ผลการศึกษาพบว่า ธุรกิจจ้ดนำเที่ยวมีรายได้หลักจากการให้บริการจัดนำเที่ยว และมีรายได้รอง ด้วยการเป็นตัวแทน ขายบริการต่างๆ เช่น ขายตั๋วโดยสารเครื่องบิน ขายห้องพักโรงแรม โดยรับค่าตอบแทนเป็นค่านายหน้า ต้นทุนการให้บริการจัดนำเที่ยวประกอบไปด้วยค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าพาหนะ ค่าจ้างมัคคุเทศน์ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่นๆ ส่วนสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานมีผลกำไร คือการมีระบบบัญชีของธุรกิจนำเที่ยวที่เหมาะสม ประกอบไปด้วย การออกแบบประเภทเอกสารทางการบัญชี สมุดรายวันขั้นต้น บัญชีแยกประเภท วิธีบันทึกรายการ การรายงาน ตลอดจนการกำหนดวิธีปฏิบัติในการดำเนินงานต่างๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบที่ทำให้ธุรกิจสามารถดำเนินไปได้ด้วยดี ซึ่งยึดหลักควบคุมภายใน แนวทางการรับรู้อยู่ได้ ค่าใช้จ่าย การวัดค่าสินทรัพย์และหนี้สิน การปฏิบัติในส่วนของบริษัทภาษีอากร ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ธุรกิจจ้ดนำเที่ยวเป็นธุรกิจที่ไม่มีความยุ่งยากซับซ้อนในการคำนวณต้นทุนดำเนินการ เอกสารต่างๆที่ใช้ในธุรกิจจึงมีความสำคัญ ในการจัดทำบัญชีส่วนใหญ่จะมีการจ้างสำนักงานบัญชีเป็นผู้จัดทำ ด้วยเหตุผล คือไม่มีความรู้แต่ตาม โครงสร้างการดำเนินงานของธุรกิจนำเที่ยว การจัดทำบัญชีไม่ได้มีความยุ่งยาก แต่มีระบบบัญชีที่เหมาะสม และปฏิบัติตามหลักการบัญชี ก็สามารถทำบัญชีและใช้ข้อมูลเบื้องต้นได้

กรอบแนวคิด

ตัวแปรอิสระ

ตัวแปรตาม



ภาพที่ 2 กรอบแนวคิด

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การศึกษากิจการจัดทำบัญชีและการใช้ข้อมูลทางการบัญชีของผู้ประกอบธุรกิจที่พักรวมในกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดนประกอบไปด้วย สงขลา สตูล ยะลา ปัตตานี นราธิวาสจำนวน 164 แห่ง ซึ่งอยู่ในกลุ่มธุรกิจที่พักแรมและบริการด้านอาหาร ในหมวดธุรกิจ โรงแรม รีสอร์ทและห้องชุด ในระบบคลังข้อมูลธุรกิจของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยเลือกธุรกิจที่ส่งงบการเงินปี 2556 จำแนกรายละเอียดรายจังหวัด (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า, 2557) ดังนี้

ตารางที่ 3.1 จำนวนธุรกิจที่พักรวมจำแนกตามจังหวัด

จังหวัด	จำนวน (แห่ง)
สงขลา	92
สตูล	19
ยะลา	30
ปัตตานี	5
นราธิวาส	18
รวม	164

ที่มา: กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (2557)

โดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตรของ ทาโร ยามาเน่ (Yamane, 1973 อ้างถึงใน ยุทธไกรวรรณ, 2552) โดยจะใช้ตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ จำนวน 117 บริษัท

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

$$= \frac{164}{1 + 164 (0.05)^2}$$

$$= 117$$

หมายเหตุ: ขอมรับให้เกิดความคลาดเคลื่อนจากตัวอย่างได้ 5%

ในวิจัยครั้งนี้ ประสบปัญหาในการเก็บข้อมูล เนื่องจาก ชื่อ ที่อยู่ ที่ได้จากฐานข้อมูลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อไปสอบถามจริง ชื่อ ที่อยู่ ของกิจการไม่ได้ตั้งอยู่ตามข้อมูลที่แจ้งไว้เบื้องต้น ทำให้ในการวิจัย

ครั้งนี้ได้แบบสอบถามตอบกลับ จำนวน 115 บริษัท และสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลได้ จำนวน 106 บริษัท

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

แบบสอบถามการศึกษาการจัดทำบัญชีและการใช้ข้อมูลทางการบัญชีของผู้ประกอบธุรกิจที่พักแรมในกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดนโดยแบ่งออกเป็น 5 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา และตำแหน่งงาน

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ ได้แก่ ลักษณะธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวนห้องพัก ลักษณะลูกค้า จำนวนพนักงาน ระดับการศึกษาของพนักงาน เป็นต้น

ตอนที่ 3 ลักษณะการจัดทำบัญชี

ตอนที่ 4 การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการบริหารงาน

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

การสร้างและการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

ในการสร้างแบบสอบถาม มีการตรวจทานและผ่านการเสนอแนะจากที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content validity) และได้ทดลองใช้แบบสอบถาม (Tryout questionnaire) กับผู้บริหารสถานประกอบการลักษณะเดียวกัน ซึ่งไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง เพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือ ด้วยดัชนีวัดความเที่ยงของครอนบาช (Cronbach's Alpha) ซึ่งมีค่าดัชนีวัดความเที่ยงของครอนบาช เท่ากับ 0.867

การรวบรวมข้อมูล

1. ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม
2. ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) การเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสารเผยแพร่เอกสาร ตำรา ทฤษฎี และแนวคิดต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ และรวบรวมข้อมูลบรรยายสรุป ดังนี้

1. การวิเคราะห์ในส่วนของข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จะแสดงการวิเคราะห์ด้วยค่าความถี่และร้อยละ
2. การวิเคราะห์ในส่วนของข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ จะแสดงการวิเคราะห์ด้วยค่าความถี่และร้อยละ

3. การวิเคราะห์ในส่วนของคุณลักษณะการจัดทำบัญชีจะแสดงการวิเคราะห์ด้วยค่าความถี่และร้อยละ

4. การวิเคราะห์ในส่วนของการใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการบริหารงาน จะแสดงการวิเคราะห์ด้วยค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยข้อมูลที่ได้จากการเลือกตอบเพียงข้อเดียวแบบ (Likert Scale)

การรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม แล้ววิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น โดยใช้สถิติ ค่าเฉลี่ย ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ระดับ มีดังนี้

ระดับความสำคัญ/ความพึงพอใจ/ความพึงประสงค์	คะแนน
มากที่สุด	5
มาก	4
ปานกลาง	3
น้อย	2
น้อยที่สุด	1

โดยผลที่ได้บอกระดับความสำคัญของปัจจัยต่างๆตามช่วงค่าเฉลี่ยเลขคณิตจำนวน 5 ระดับ ความสำคัญแต่ละระดับจะมีความกว้างของอันตรภาคชั้น ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ความกว้างของอันตรภาคชั้น} &= \frac{\text{พิสัย}}{\text{จำนวนชั้น}} \\ &= \frac{5-1}{5} \\ &= 0.8 \end{aligned}$$

ดังนั้นจะสามารถแบ่งช่วงระดับความสำคัญได้ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยที่ได้นำมาแปลความหมายตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.21-5.00 หมายถึง ระดับความสำคัญ มากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.41-4.20 หมายถึง ระดับความสำคัญ มาก

คะแนนเฉลี่ย 2.61-3.40 หมายถึง ระดับความสำคัญ ปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.81-2.60 หมายถึง ระดับความสำคัญ น้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00-1.80 หมายถึง ระดับความสำคัญ น้อยที่สุด

5. การวิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้ข้อมูลทางการบัญชี จำแนกตามข้อมูลของหน่วยงานและการจัดทำบัญชี โดยใช้กลุ่มตัวอย่างที่มีมากกว่า 2 กลุ่ม (F-test) ใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวน (Analysis of variance: ANOVA)



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามการศึกษาการจัดทำบัญชีและการใช้ข้อมูลทางการบัญชีของผู้ประกอบธุรกิจที่พักแรมในกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดนผลการวิเคราะห์แบ่งออกเป็น 5 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา และตำแหน่งงาน

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ ได้แก่ ลักษณะธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวนห้องพัก ลักษณะลูกค้า จำนวนพนักงาน ระดับการศึกษาของพนักงาน เป็นต้น

ตอนที่ 3 ลักษณะการจัดทำบัญชี

ตอนที่ 4 การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการบริหารงาน

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	19	17.90
หญิง	87	82.10
อายุ		
น้อยกว่า 30 ปี	26	24.50
30 – 40 ปี	40	37.70
มากกว่า 40 – 50 ปี	23	21.70
50 ปีขึ้นไป	17	16.00
ระดับการศึกษา		
มัธยมศึกษา/ปวช. หรือต่ำกว่า	9	8.50
อนุปริญญา/ปวส.	17	16.00
ปริญญาตรี	77	72.60
ปริญญาโท	3	2.80
ตำแหน่งงาน		
เจ้าของกิจการ	9	8.50
ผู้จัดการ/หัวหน้าแผนกอื่นๆ	24	22.60

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้จัดการ/หัวหน้าแผนกบัญชี	33	31.10
อื่นๆ (ระบุ)	40	37.70
รวมจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	106	100

จากตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น 106 คน จาก 106 สถานประกอบการ จำแนกตามเพศ พบว่า โดยส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงมีจำนวน 87 คน คิดเป็นร้อยละ 82.10 เพศชาย มีจำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 17.90

จำแนกตามอายุ พบว่า โดยส่วนใหญ่มีอายุ 30-40 ปี จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 37.70 รองลงมาคือ ช่วงอายุ น้อยกว่า 30 ปี จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 24.50 ช่วงอายุ มากกว่า 40-50 ปี จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 21.70 และอายุ 50 ปีขึ้นไป จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 16

จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า โดยส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 77 คน คิดเป็นร้อยละ 72.60 รองลงมาจบการศึกษาระดับอนุปริญญา/ปวส. จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 16 จบการศึกษา ระดับมัธยมศึกษา/ปวช. หรือต่ำกว่า จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 8.50 และจบการศึกษาระดับปริญญาโท มีจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 2.80

จำแนกตามตำแหน่งงาน พบว่า โดยส่วนใหญ่อยู่ในตำแหน่งอื่นๆ ได้แก่ สมุหบัญชี/พนักงานบัญชี พนักงานต้อนรับ/แคชเชียร์ พนักงานฝ่ายบุคคล และผู้ช่วยผู้จัดการ จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 37.70 รองลงมาเป็นผู้จัดการ/หัวหน้าแผนกบัญชี จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 31.70 ตำแหน่งผู้จัดการ/หัวหน้าแผนกอื่นๆ จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 22.60 และเป็นเจ้าของกิจการ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 8.50

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการ

ข้อมูลสถานประกอบการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ที่ตั้งสถานประกอบการ		
สตูด	5	4.70
สงขลา	84	79.20
ยะลา	5	4.70
นราธิวาส	10	9.40
ปัตตานี	2	1.90
รูปแบบธุรกิจ		
เจ้าของคนเดียว	18	17.0

ข้อมูลสถานประกอบการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ห้างหุ้นส่วน	23	21.70
บริษัทจำกัด	63	59.40
บริษัท (มหาชน) จำกัด	2	1.90
ลักษณะการให้บริการ		
ให้บริการห้องพักรายวัน		72.20
ให้บริการห้องพักรายเดือน		13.20
ให้บริการรถเช่า		2.80
ข้อมูลสถานประกอบการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ที่ตั้งสถานประกอบการ		
ให้บริการนำเที่ยว		3.50
ให้บริการจองตั๋วเครื่องบิน/รถ		3.50
อื่นๆ (ระบุ)		4.90
ระยะเวลาการดำเนินงาน		
น้อยกว่า 5 ปี	18	17.00
5 – 10 ปี	26	24.50
มากกว่า 10 – 15 ปี	16	15.10
15 ปีขึ้นไป	46	43.40
ขนาดของรายได้		
รายได้ไม่เกิน 5 ล้านบาทต่อปี	51	48.10
มากกว่า 5 ล้าน – 15 ล้านบาทต่อปี	34	32.10
มากกว่า 15 ล้าน – 30 ล้านบาทต่อปี	13	12.30
30 ล้านบาทขึ้นไป	8	7.50
รวมจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	106	100

จากตารางที่ 4.2 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น 106 คน จาก 106 สถานประกอบการ จำแนกตามที่ตั้งสถานประกอบการ พบว่า โดยส่วนใหญ่เป็นสถานประกอบการในจังหวัดสงขลา มีจำนวน 84 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 79.20 รองลงมาเป็นสถานประกอบการในจังหวัดนราธิวาส มีจำนวน 10 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 9.40 สถานประกอบการในจังหวัดสตูล และจังหวัดยะลา จำนวนจังหวัดละ 5 กิจการเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 4.70 และสถานประกอบการในจังหวัดปัตตานี จำนวน 2 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 1.90

จำแนกตามรูปแบบธุรกิจ พบว่า โดยส่วนใหญ่ดำเนินกิจการในรูปแบบบริษัทจำกัด มีจำนวน 63 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 59.40 รองลงมาดำเนินกิจการในรูปแบบห้างหุ้นส่วน มีจำนวน 23 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 21 ดำเนินกิจการในรูปแบบเจ้าของคนเดียว มีจำนวน 18 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 17 และดำเนินกิจการในรูปแบบบริษัท (มหาชน) จำกัด มีจำนวน 2 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 1.90

จำแนกตามลักษณะการให้บริการ พบว่า โดยส่วนใหญ่ให้บริการห้องพักรายวัน คิดเป็นร้อยละ 72.20 ให้บริการห้องพักรายเดือน ร้อยละ 13.20 ให้บริการอื่นๆที่เกี่ยวข้องได้แก่ การบริการจัดประชุม บริการห้องอาหาร การบริการเช่าอาคาร คิดเป็นร้อยละ 4.90 ให้บริการนำเที่ยวและให้บริการจองตั๋วเครื่องบิน/รถ ร้อยละ 3.50 เท่ากัน และให้บริการรถเช่า ร้อยละ 2.80

จำแนกตามระยะเวลาการดำเนินงาน พบว่า โดยส่วนใหญ่ดำเนินงานมาแล้ว 15 ปีขึ้นไป มีจำนวน 46 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 43.40 รองลงมาดำเนินงานมาแล้ว 5-10 ปี มีจำนวน 26 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 24.50 ดำเนินงานมาแล้ว น้อยกว่า 5 ปี มีจำนวน 18 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 17 และดำเนินงานมาแล้ว มากกว่า 10-15 ปี มีจำนวน 16 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 15.10 และ

จำแนกตามขนาดของรายได้ พบว่า โดยส่วนใหญ่มีรายได้ไม่เกิน 5 ล้านบาทต่อปี จำนวน 51 กิจการ เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 48.10 รองลงมาได้มากกว่า 5 – 15 ล้านบาทต่อปี ทั้ง 2 ช่วงมีจำนวน 34 กิจการ เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 32.10 มีรายได้มากกว่า 15 ล้าน – 30 ล้านบาทต่อปี มีจำนวน 13 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 12.30 และมีรายได้มากกว่า 30 ล้านบาทต่อปี มีจำนวน 8 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 7.50

ตารางที่ 4.3 จำนวนห้องพักโดยเฉลี่ยของสถานประกอบการ

ห้องมากที่สุด (ห้อง)	ห้องน้อยที่สุด (ห้อง)	ห้องเฉลี่ย (ห้อง)
405	16	103.20

จากตารางที่ 4.3 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น 106 สถานประกอบการพบว่า โดยเฉลี่ยสถานประกอบการมีจำนวนห้องพัก 104 ห้อง โดยมีจำนวนห้องพักมากที่สุด คือ 405 ห้อง และน้อยที่สุด 16 ห้อง

ตารางที่ 4.4 จำนวนพนักงานโดยเฉลี่ยของสถานประกอบการ

พนักงานมากที่สุด (คน)	พนักงานน้อยที่สุด (คน)	พนักงานเฉลี่ย (คน)
268	1	49.22

จากตารางที่ 4.4 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น 57 สถานประกอบการพบว่า โดยเฉลี่ยสถานประกอบการมีพนักงาน 50 คน โดยมีจำนวนพนักงานมากที่สุด คือ 268 คน และน้อยที่สุด 1 คน

ตอนที่ 3 ลักษณะการจัดทำบัญชี

ตารางที่ 4.5 ผู้จัดทำบัญชี

การจัดทำบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
สถานประกอบการจัดทำเอง	35	33.00
สำนักงานบัญชี/ผู้รับทำบัญชี	47	44.30
สถานประกอบการจัดทำ และส่งให้ สำนักงานบัญชี/ผู้รับทำบัญชี	24	22.60
รวมจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	106	100

จากตารางที่ 4.5 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น 106 คน จาก 106 สถานประกอบการ จำแนกตามผู้จัดทำบัญชี พบว่า โดยส่วนใหญ่สถานประกอบการจ้าง สำนักงานบัญชี/ผู้รับทำบัญชี จำนวน 47 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 44.30 รองลงมา สถานประกอบการจัดทำบัญชีเอง จำนวน 35 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 33 และ สถานประกอบการจัดทำบัญชีบางส่วนและส่งให้ สำนักงานบัญชี/ผู้รับทำบัญชี จำนวน 24 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 22.60

ตารางที่ 4.6 วิธีการจัดทำบัญชี

วิธีการจัดทำบัญชี	ร้อยละ
จัดทำด้วยระบบมือ (บันทึกเองในสมุดต่างๆที่เกี่ยวข้อง)	40.80
จัดทำด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	40.20
จัดทำด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศ (Word, Excel) /หรืออื่นๆ	19.00
รวม	100

จากตารางที่ 4.6 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น 106 คน จาก 106 สถานประกอบการ จำแนกตามวิธีการจัดทำบัญชี พบว่า โดยส่วนใหญ่จัดทำบัญชีด้วยระบบมือ (บันทึกเองในสมุดต่างๆที่เกี่ยวข้อง) ร้อยละ 40.80 รองลงมาจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี คิดเป็นร้อยละ 40.20 และมีจัดทำด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศ (Word, Excel) /หรืออื่นๆ ร้อยละ 19

ตารางที่ 4.7 ขั้นตอนการจัดทำบัญชีของสถานประกอบการ

ขั้นตอนการจัดทำบัญชี	ร้อยละ
รวบรวมหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี (ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบจ่ายเงิน เป็นต้น)	28.20
บันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น เช่น สมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันซื้อ-ขาย และอื่นๆ	23.30
ผ่านรายการบัญชีไปยังสมุดแยกประเภท และบัญชีย่อยอื่นๆ	14.80
จัดทำงบทดลอง	10.00
จัดทำรายงานทางการเงินต่างๆ เช่น งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน เป็นต้น	13.40
วิเคราะห์รายงานทางการเงินต่างๆ เพื่อนำไปตัดสินใจในการบริหารจัดการ	10.30
รวม	100

จากตารางที่ 4.7 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น 106 คน จาก 106 สถานประกอบการ จำแนกให้เห็นการจัดทำบัญชีตามขั้นตอนต่างๆ พบว่า สถานประกอบการ โดยส่วนใหญ่จัดทำบัญชีในขั้นการรวบรวมหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี (ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบจ่ายเงิน เป็นต้น) ร้อยละ 28.20 รองลงมา คือ การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น เช่น สมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันซื้อ-ขาย และอื่นๆ ร้อยละ 23.30 การผ่านรายการบัญชีไปยังสมุดแยกประเภท และบัญชีย่อยอื่นๆ ร้อยละ 14.80 การจัดทำรายงานทางการเงินต่างๆ เช่น งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน เป็นต้น ร้อยละ 13.40 การวิเคราะห์รายงานทางการเงินต่างๆ เพื่อนำไปตัดสินใจในการบริหารจัดการ ร้อยละ 10.30 และจัดทำงบทดลองร้อยละ 10

ตารางที่ 4.8 การบันทึกรายการส่วนต่างๆของสถานประกอบการ

การบันทึกรายการ	ร้อยละ
สินทรัพย์	15.10
หนี้สิน	17.40
ส่วนของเจ้าของ	10.50
รายได้	28.20
ค่าใช้จ่าย	28.80
รวม	100

จากตารางที่ 4.8 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น 106 คน จาก 106 สถานประกอบการ จำแนกตามการบันทึกรายการในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พบว่าสถานประกอบการส่วนใหญ่ บันทึกรายการในค่าใช้จ่าย ร้อยละ 28.80 รองลงมาคือการบันทึกรายการของรายได้ ร้อยละ 28.20 การบันทึกรายการหนี้สิน ร้อยละ 17.40 บันทึกรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ 15.10 และบันทึกรายการส่วนของเจ้าของร้อยละ 10.50

การบันทึกรายการรายรับ/รายได้/รับเงิน

ตารางที่ 4.9 สมุดบัญชีในการบันทึกรายการรายรับ/รายได้/รับเงิน

สมุดบัญชี	ร้อยละ
สมุดรายวันทั่วไป	38.80
สมุดรายวันขาย/รับเงิน	36.50
สมุดเงินสดรับ	23.80
อื่นๆ (ระบุ)	0.90
รวม	100

จากตารางที่ 4.9 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น 106 คน จาก 106 สถานประกอบการ พบว่าสมุดบัญชีที่สถานประกอบการใช้ในการบันทึกรายการรายรับ/รายได้/รับเงิน โดยส่วนใหญ่ ใช้สมุดรายวันทั่วไป ร้อยละ 38.80 รองลงมาใช้สมุดรายวันขาย/รับเงิน ร้อยละ 36.50 ใช้สมุดเงินสดรับ ร้อยละ 23.80 และใช้สมุดอื่นๆ (ไม่ระบุ) ร้อยละ 0.90

ตารางที่ 4.10 เอกสารที่สถานประกอบการจัดทำและใช้เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายการรายรับ/รายได้/รับเงิน

เอกสารที่สถานประกอบการจัดทำและใช้เป็นหลักฐาน	ร้อยละ
ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี	45.30
ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด	34.00
ใบสำคัญรับ	19.80
อื่นๆ (ระบุ)	0.90
รวม	100

จากตารางที่ 4.10 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น 106 คน จาก 106 สถานประกอบการ พบว่า เอกสารที่สถานประกอบการจัดทำและใช้เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายการรายรับ/รายได้/รับเงิน โดยส่วนใหญ่ใช้ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ร้อยละ 45.30 รองลงมา ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด 34 ใบสำคัญรับ ร้อยละ 19.80 และอื่นๆ (ไม่ระบุ) ร้อยละ 0.90

ตารางที่ 4.11 การออกเอกสารใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/บิลเงินสด

การออกเอกสาร	จำนวน	ร้อยละ
ออกเอกสารใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/บิลเงินสด ทุกครั้ง	58	54.70
ออกเอกสารใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/บิลเงินสด บางครั้ง	45	42.50
ไม่เคยออกเอกสารใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/บิลเงินสด	3	2.80
รวมจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	106	100

จากตารางที่ 4.11 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น 106 คน จาก 106 สถานประกอบการ พบว่า สถานประกอบการมีการออกเอกสาร ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/บิลเงินสด ทุกครั้ง จำนวน 58 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 54.70 รองลงมา มีการออกเอกสาร ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/บิลเงินสด บางครั้ง จำนวน 45 กิจการ ร้อยละ 42.50 และไม่เคยออกเอกสาร ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/บิลเงินสด จำนวน 3 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 2.80

การบันทึกรายการรายจ่าย/ค่าใช้จ่าย/จ่ายเงิน

ตารางที่ 4.12 สมุดบัญชีในการบันทึกรายการรายจ่าย/ค่าใช้จ่าย/จ่ายเงิน

สมุดบัญชีในการบันทึกรายการรายจ่าย/ค่าใช้จ่าย/จ่ายเงิน	ร้อยละ
สมุดรายวันทั่วไป	36.80
สมุดรายวันซื้อ/จ่ายเงิน	34.50
สมุดเงินสดจ่าย	27.70
อื่นๆ (ระบุ)	1.00
รวม	100

จากตารางที่ 4.12 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น 106 คน จาก 106 สถานประกอบการ พบว่าสมุดบัญชีที่สถานประกอบการใช้ในการบันทึกการรายจ่าย/ค่าใช้จ่าย/จ่ายเงิน โดยส่วนใหญ่ใช้สมุดรายวันทั่วไป ร้อยละ 36.80 รองลงมาใช้สมุดรายวันซื้อ/จ่ายเงิน ร้อยละ 34.50 ใช้สมุดเงินสดจ่าย ร้อยละ 27.70 และใช้สมุดอื่นๆ ได้แก่ สมุดค่าใช้จ่ายแต่ละแผนก/รายจ่ายทั่วไป ร้อยละ 1

ตารางที่ 4.13 การบันทึกบัญชีที่ทำให้รายการบัญชีเป็นปัจจุบัน

การบันทึกบัญชีที่ทำให้รายการบัญชีเป็นปัจจุบัน	จำนวน	ร้อยละ
บันทึกรายการเป็นปัจจุบัน (บันทึกทันทีเมื่อมีการจ่าย)	78	73.60
เก็บเอกสารการจ่ายเงินไว้บันทึกตอนสิ้นเดือนหรือสิ้นงวดบัญชี	27	25.50
ไม่บันทึกรายการ และส่งเอกสารให้สำนักงานบัญชี/ผู้รับทำบัญชีเป็นผู้บันทึก	1	0.90
รวมจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	106	100

จากตารางที่ 4.13 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น 106 คน จาก 106 สถานประกอบการ พบว่า เมื่อมีรายจ่าย/ค่าใช้จ่าย/จ่ายเงิน โดยส่วนใหญ่ จะมีการบันทึกรายการเป็นปัจจุบัน (บันทึกทันทีเมื่อมีการจ่าย) จำนวน 78 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 73.60 มีเก็บเอกสารการจ่ายเงินไว้บันทึกตอนสิ้นเดือนหรือสิ้นงวดบัญชี จำนวน 27 กิจการ ร้อยละ 25.50 และไม่บันทึกรายการ และส่งเอกสารให้สำนักงานบัญชี/ผู้รับทำบัญชีเป็นผู้บันทึก จำนวน 1 กิจการ ร้อยละ 0.90

ตารางที่ 4.14 การตรวจสอบภายหลังการจัดทำบัญชี

การตรวจสอบภายหลังการจัดทำบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
มี	100	94.30
ไม่มี	6	5.70
รวมจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	106	100

จากตารางที่ 4.14 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น 106 คน จาก 106 สถานประกอบการ พบว่าในการจัดทำบัญชีมีการตรวจสอบภายหลังการจัดทำบัญชี จำนวน 100 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 94.30 และไม่มีการตรวจสอบรายการภายหลังการบันทึกบัญชี จำนวน 6 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 5.70

ตอนที่ 4 การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการบริหารงาน

ตารางที่ 4.15 การใช้ข้อมูลทางการบัญชี

ประเด็นพิจารณา	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับความ คิดเห็น
1. วัตถุประสงค์และประโยชน์ในการจัดบัญชีของสถานประกอบการ			
1.1 เป็นเครื่องมือสรุปผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของกิจการ	4.17	0.736	มาก
1.2 เป็นข้อมูลในการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจ ในการดำเนินงาน	4.17	0.710	มาก
1.3 ช่วยสนับสนุนการควบคุมภายใน และป้องกันการทุจริต	4.29	0.703	มากที่สุด
1.4 เป็นไปตามกฎหมายกำหนด	4.21	0.765	มากที่สุด
1.5 ใช้ประกอบการชำระภาษีต่างๆ ให้หน่วยงานของรัฐ	4.19	0.829	มาก
1.6 ใช้เพื่อประกอบการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	3.89	0.969	มาก
รวม	4.15	0.785	มาก
2. ปัญหาในการจัดทำบัญชีในสถานประกอบการ			
2.1 เอกสารประกอบการลงบัญชีไม่ถูกต้อง และไม่ครบถ้วน	2.58	1.086	น้อย
2.2 รายการทางบัญชี (รายการค้า) มาก พนักงานจัดทำบัญชีไม่เพียงพอ	2.55	0.967	น้อย
2.3 ความรู้ความสามารถของพนักงานจัดทำบัญชีไม่เพียงพอ	2.82	1.076	ปานกลาง
2.4 เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำบัญชีไม่เพียงพอ	2.70	0.987	ปานกลาง
2.5 ไม่มีระบบบัญชี ที่ดี	2.46	1.071	น้อย
2.6 ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการจัดทำบัญชี	2.36	1.148	น้อย
2.7 การจัดทำบัญชีมีค่าใช้จ่าย	2.87	0.996	ปานกลาง
รวม	2.62	1.047	ปานกลาง
ประเด็นพิจารณา	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับความ คิดเห็น
3. ระดับความสำคัญของการใช้ข้อมูลทางการบัญชี (ท่านคิดว่ารายการต่อไปนี้ สำคัญมากน้อยเพียงใด)			
3.1 สินทรัพย์	3.96	0.755	มาก
3.2 หนี้สิน	3.91	0.879	มาก
3.3 ส่วนของเจ้าของ	3.90	0.816	มาก
3.4 รายได้	4.26	0.760	มากที่สุด
3.5 ค่าใช้จ่าย	4.25	0.728	มากที่สุด
รวม	4.06	0.788	มาก

จากตารางที่ 4.15 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น 106 คน จาก 106 สถานประกอบการ แสดงการใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการบริหารงาน ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

วัตถุประสงค์และประโยชน์ในการจัดบัญชีของสถานประกอบการ โดยเฉลี่ยผู้ตอบแบบสอบถาม มีความเห็นว่า การจัดทำบัญชีมีประโยชน์ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 4.15 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.785 แต่ที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ การจัดทำบัญชีช่วยสนับสนุนการควบคุมภายใน โดยมีค่าเฉลี่ย 4.29 ระดับความคิดเห็นมากที่สุด รองลงมาเป็นไปตามกฎหมายกำหนด ใช้ประกอบการชำระภาษีต่างๆ ให้หน่วยงานของรัฐ โดยมีค่าเฉลี่ย 4.21 และ 4.19 ตามลำดับ เป็นเครื่องมือสรุปผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการ เป็นข้อมูลในการวางแผนการควบคุมและการตัดสินใจในการดำเนินงาน มีค่าเฉลี่ย เท่ากัน 4.17 และใช้เพื่อประกอบการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ย 3.89

ปัญหาในการจัดทำบัญชีในสถานประกอบการ โดยเฉลี่ยผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่าสถานประกอบการมีปัญหาในการจัดทำบัญชีในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ย 2.62 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 1.047 โดยประเด็นที่มีปัญหามากที่สุดซึ่งมีปัญหในระดับปานกลาง คือ การจัดทำบัญชีมีค่าใช้จ่าย โดยมีค่าเฉลี่ย 2.87 รองลงมาความรู้ความสามารถของพนักงานจัดทำบัญชีไม่เพียงพอ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำบัญชีไม่เพียงพอ เอกสารประกอบการลงบัญชีไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน รายการทางบัญชี (รายการค้า) มากพนักงานจัดทำบัญชีไม่เพียงพอ ไม่มีระบบบัญชีที่ดี และผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการจัดทำบัญชี โดยมีค่าเฉลี่ย 2.82 2.70 2.58 2.55 2.46 2.36

ระดับความสำคัญของการใช้ข้อมูลทางการบัญชี โดยเฉลี่ยผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 4.06 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.788 โดยรายการที่ให้ความสำคัญในระดับมากที่สุด 2 รายการ คือ รายการรายได้ และรายการค่าใช้จ่าย โดยมีค่าเฉลี่ย 4.26 และ 4.25 ตามลำดับ และรายการที่ให้ความสำคัญระดับมาก คือ สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ โดยมีค่าเฉลี่ย 3.96 3.91 และ 3.90 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.16 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์และประโยชน์ในการจัดบัญชี
โดยรวมและเป็นรายด้านของสถานประกอบการที่มีขนาดรายได้แตกต่างกัน

วัตถุประสงค์และประโยชน์ในการจัดบัญชี ของสถานประกอบการ	แหล่งความ แปรปรวน	df	Sum of Squares	Mean Square	F	Sig.
เป็นเครื่องมือสรุปผลการดำเนินงาน และ ฐานะการเงินของกิจการ	ระหว่างกลุ่ม	3	0.606	0.202	0.365	0.778
	ภายในกลุ่ม	102	56.338	0.552		
เป็นข้อมูลในการวางแผน การควบคุมและ การตัดสินใจ ในการดำเนินงาน	ระหว่างกลุ่ม	3	0.446	0.149	0.289	0.833
	ภายในกลุ่ม	102	52.497	0.515		
ช่วยสนับสนุนการควบคุมภายใน และ ป้องกันการทุจริต	ระหว่างกลุ่ม	3	0.239	0.079	0.156	0.926
	ภายในกลุ่ม	102	51.697	0.507		
เป็นไปตามกฎหมายกำหนด	ระหว่างกลุ่ม	3	0.635	0.212	0.355	0.785
	ภายในกลุ่ม	102	60.799	0.596		
ใช้ประกอบการชำระภาษีต่างๆ ให้ หน่วยงานของรัฐ	ระหว่างกลุ่ม	3	3.300	1.100	1.628	0.188
	ภายในกลุ่ม	102	68.926	0.676		
ใช้เพื่อประกอบการขอสินเชื่อจากสถาบัน การเงินและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ระหว่างกลุ่ม	3	4.473	1.491	1.615	0.190
	ภายในกลุ่ม	102	94.168	0.923		
โดยรวม	ระหว่างกลุ่ม	3	1.616	0.547	0.735	0.617
	ภายในกลุ่ม	102	64.071	0.635		

* มีนัยสำคัญทางสถิติ

จากตารางที่ 4.16 พบว่า สถานประกอบการที่มีขนาดรายได้แตกต่างกัน มีความคิดเห็นไปในทางเดียวกันกับวัตถุประสงค์และประโยชน์ในการจัดบัญชี

ตารางที่ 4.17 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับ ปัญหาในการจัดทำบัญชีในสถานประกอบการ โดยรวมและเป็นรายด้านของสถานประกอบการที่มีขนาดรายได้แตกต่างกัน

ปัญหาในการจัดทำบัญชีในสถานประกอบการ	แหล่งความแปรปรวน	df	Sum of Squares	Mean Square	F	Sig.
เอกสารประกอบการลงบัญชีไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน	ระหว่างกลุ่ม	3	1.914	0.638	0.534	0.660
	ภายในกลุ่ม	102	121.822	1.194		
รายการทางบัญชี (รายการค้า) มาก พนักงานจัดทำบัญชีไม่เพียงพอ	ระหว่างกลุ่ม	3	3.420	1.140	1.226	0.304
	ภายในกลุ่ม	102	94.844	0.930		
ความรู้ความสามารถของพนักงานจัดทำบัญชีไม่เพียงพอ	ระหว่างกลุ่ม	3	1.196	0.399	0.338	0.798
	ภายในกลุ่ม	102	120.398	1.180		
เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำบัญชีไม่เพียงพอ	ระหว่างกลุ่ม	3	1.290	0.430	0.434	0.729
	ภายในกลุ่ม	102	101.050	0.991		
ไม่มีระบบบัญชี ที่ดี	ระหว่างกลุ่ม	3	1.365	0.455	0.390	0.760
	ภายในกลุ่ม	102	118.984	1.167		
ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการจัดทำบัญชี	ระหว่างกลุ่ม	3	2.011	0.670	0.501	0.682
	ภายในกลุ่ม	102	136.367	1.337		
การจัดทำบัญชีมีค่าใช้จ่าย	ระหว่างกลุ่ม	3	3.140	1.047	1.057	0.371
	ภายในกลุ่ม	102	101.011	0.990		
โดยรวม	ระหว่างกลุ่ม	3	2.048	0.683	0.640	0.615
	ภายในกลุ่ม	53	113.497	1.113		

* มีนัยสำคัญทางสถิติ

จากตารางที่ 4.17 พบว่า สถานประกอบการที่มีขนาดรายได้แตกต่างกัน มีความคิดเห็นไปในทางเดียวกันกับปัญหาในการจัดทำบัญชีในสถานประกอบการ

ตารางที่ 4.18 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับ ระดับความสำคัญของการใช้ข้อมูลทางการบัญชี โดยรวมและเป็นรายด้านของสถานประกอบการที่มีขนาดรายได้แตกต่างกัน

ระดับความสำคัญของการใช้ข้อมูลทางการบัญชี	แหล่งความแปรปรวน	df	Sum of Squares	Mean Square	F	Sig.
สินทรัพย์	ระหว่างกลุ่ม	3	1.424	0.475	0.828	0.481
	ภายในกลุ่ม	102	58.426	0.573		
หนี้สิน	ระหว่างกลุ่ม	3	6.776	2.259	3.102	0.030*
	ภายในกลุ่ม	102	74.281	0.728		
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ระหว่างกลุ่ม	3	0.139	0.046	0.068	0.977
	ภายในกลุ่ม	102	69.720	0.684		
รายได้	ระหว่างกลุ่ม	3	0.893	0.298	0.509	0.677
	ภายในกลุ่ม	102	59.710	0.585		
ค่าใช้จ่าย	ระหว่างกลุ่ม	3	0.549	0.183	0.339	0.797
	ภายในกลุ่ม	102	55.073	0.540		
โดยรวม	ระหว่างกลุ่ม	3	1.956	0.652	0.969	0.592
	ภายในกลุ่ม	102	63.442	0.622		

* มีนัยสำคัญทางสถิติ

จากตารางที่ 4.18 พบว่า สถานประกอบการที่มีขนาดรายได้แตกต่างกัน มีความคิดเห็นไปในทางเดียวกันกับระดับความสำคัญของการใช้ข้อมูลทางการบัญชีด้านสินทรัพย์ ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย แต่มีความคิดเห็นแตกต่างกันในด้านหนี้สิน อย่างไรก็ตามระดับความสำคัญของการใช้ข้อมูลทางการบัญชีโดยรวมจะมีความคิดเห็นไปในทางเดียวกัน

ตารางที่ 4.19 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์และประโยชน์ในการจัดบัญชี
โดยรวมและเป็นรายด้านของสถานประกอบการที่มีระยะเวลาการดำเนินงานแตกต่างกัน

วัตถุประสงค์และประโยชน์ในการจัดบัญชี ของสถานประกอบการ	แหล่งความ แปรปรวน	df	Sum of Squares	Mean Square	F	Sig.
เป็นเครื่องมือสรุปผลการดำเนินงาน และ ฐานะการเงินของกิจการ	ระหว่างกลุ่ม	3	2.284	0.761	1.421	0.241
	ภายในกลุ่ม	102	54.659	0.536		
เป็นข้อมูลในการวางแผน การควบคุมและ การตัดสินใจ ในการดำเนินงาน	ระหว่างกลุ่ม	3	4.769	1.590	3.366	0.022*
	ภายในกลุ่ม	102	48.175	0.472		
ช่วยสนับสนุนการควบคุมภายใน และ ป้องกันการทุจริต	ระหว่างกลุ่ม	3	2.127	0.709	1.452	0.232
	ภายในกลุ่ม	102	49.807	0.488		
เป็นไปตามกฎหมายกำหนด	ระหว่างกลุ่ม	3	9.665	3.222	6.348	0.001*
	ภายในกลุ่ม	102	51.769	0.508		
ใช้ประกอบการชำระภาษีต่างๆ ให้ หน่วยงานของรัฐ	ระหว่างกลุ่ม	3	9.142	3.047	4.927	0.003*
	ภายในกลุ่ม	102	63.085	0.618		
ใช้เพื่อประกอบการขอสินเชื่อจากสถาบัน การเงินและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ระหว่างกลุ่ม	3	4.204	1.401	1.514	0.216
	ภายในกลุ่ม	102	94.438	0.926		
โดยรวม	ระหว่างกลุ่ม	3	5.365	1.788	3.171	0.119
	ภายในกลุ่ม	102	60.322	0.591		

* มีนัยสำคัญทางสถิติ

จากตารางที่ 4.19 พบว่า สถานประกอบการที่มีระยะเวลาการดำเนินงานแตกต่างกัน มีความ
คิดเห็นไปในทางเดียวกันกับวัตถุประสงค์และประโยชน์ในการจัดบัญชีในด้านเป็นเครื่องมือสรุปผลการ
ดำเนินงาน และฐานะการเงินของกิจการ ช่วยสนับสนุนการควบคุมภายใน และป้องกันการทุจริต และใช้
เพื่อประกอบการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตามสถาน
ประกอบการที่มีระยะเวลาการดำเนินงานแตกต่างกัน มีความคิดเห็นต่างกับวัตถุประสงค์และประโยชน์
ในการจัดบัญชีในด้านการเป็นข้อมูลในการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจ ในการดำเนินงาน
การเป็นไปตามกฎหมายกำหนด และใช้ประกอบการชำระภาษีต่างๆ ให้หน่วยงานของรัฐ

โดยรวมสถานประกอบการที่มีระยะเวลาการดำเนินงานแตกต่างกัน มีความคิดเห็นไปในทาง
เดียวกันกับวัตถุประสงค์และประโยชน์ในการจัดบัญชี

ตารางที่ 4.20 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับ ปัญหาในการจัดทำบัญชีในสถานประกอบการ โดยรวมและเป็นรายด้านของสถานประกอบการที่มีระยะเวลาการดำเนินงานแตกต่างกัน

ปัญหาในการจัดทำบัญชีในสถานประกอบการ	แหล่งความแปรปรวน	df	Sum of Squares	Mean Square	F	Sig.
เอกสารประกอบการลงบัญชีไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน	ระหว่างกลุ่ม	3	0.022	0.007	0.006	0.999
	ภายในกลุ่ม	102	123.714	1.213		
รายการทางบัญชี (รายการค้า) มาก พนักงานจัดทำบัญชีไม่เพียงพอ	ระหว่างกลุ่ม	3	1.481	0.494	0.520	0.669
	ภายในกลุ่ม	102	96.783	0.949		
ความรู้ความสามารถของพนักงานจัดทำบัญชีไม่เพียงพอ	ระหว่างกลุ่ม	3	1.191	0.397	0.336	0.799
	ภายในกลุ่ม	102	120.403	1.180		
เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำบัญชีไม่เพียงพอ	ระหว่างกลุ่ม	3	2.192	0.731	0.744	0.528
	ภายในกลุ่ม	102	100.147	0.982		
ไม่มีระบบบัญชี ที่ดี	ระหว่างกลุ่ม	3	2.366	0.789	0.682	0.565
	ภายในกลุ่ม	102	117.983	1.157		
ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการจัดทำบัญชี	ระหว่างกลุ่ม	3	1.865	0.622	0.464	0.708
	ภายในกลุ่ม	102	136.513	1.338		
การจัดทำบัญชีมีค่าใช้จ่าย	ระหว่างกลุ่ม	3	7.004	2.335	2.451	0.068
	ภายในกลุ่ม	102	97.147	0.952		
โดยรวม	ระหว่างกลุ่ม	3	2.303	0.768	0.744	0.619
	ภายในกลุ่ม	102	113.241	1.110		

* มีนัยสำคัญทางสถิติ

จากตารางที่ 4.20 พบว่า สถานประกอบการที่มีระยะเวลาการดำเนินงานแตกต่างกัน มีความคิดเห็นไปในทางเดียวกันกับปัญหาในการจัดทำบัญชีในสถานประกอบการ

ตารางที่ 4.21 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับ ระดับความสำคัญของการใช้ข้อมูลทางการบัญชี โดยรวมและเป็นรายด้านของสถานประกอบการที่มีระยะเวลาการดำเนินงานแตกต่างกัน

ระดับความสำคัญของการใช้ข้อมูลทางการบัญชี	แหล่งความแปรปรวน	df	Sum of Squares	Mean Square	F	Sig.
สินทรัพย์	ระหว่างกลุ่ม	3	10.431	3.477	7.177	0.000*
	ภายในกลุ่ม	102	49.418	0.484		
หนี้สิน	ระหว่างกลุ่ม	3	9.914	3.305	4.738	0.004*
	ภายในกลุ่ม	102	71.142	0.697		
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ระหว่างกลุ่ม	3	5.211	1.737	2.741	0.047*
	ภายในกลุ่ม	102	64.647	0.634		
รายได้	ระหว่างกลุ่ม	3	4.383	1.461	2.651	0.053*
	ภายในกลุ่ม	102	56.221	0.551		
ค่าใช้จ่าย	ระหว่างกลุ่ม	3	4.600	1.533	3.065	0.031*
	ภายในกลุ่ม	102	51.023	0.500		
โดยรวม	ระหว่างกลุ่ม	3	6.908	2.303	4.074	0.027*
	ภายในกลุ่ม	102	58.490	0.573		

* มีนัยสำคัญทางสถิติ

จากตารางที่ 4.21 พบว่า สถานประกอบการที่มีระยะเวลาการดำเนินงานแตกต่างกัน มีความคิดเห็นไปในทางแตกต่างกันกับระดับความสำคัญของการใช้ข้อมูลทางการบัญชี

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

ตารางที่ 4.22 การสัมมนา/อบรม เพิ่มเติม

การสัมมนา/อบรม เพิ่มเติม	จำนวน	ร้อยละ
เข้าร่วม	82	77.40
ไม่เข้าร่วม	24	22.60
รวมจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	106	100

จากตารางที่ 4.22 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น 106 คน จาก 106 สถานประกอบการหากมีการสัมมนา/อบรม เรื่องความรู้ความเข้าใจและการใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการบริหารงาน ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความสนใจเข้าร่วมการอบรม จำนวน 82 คน คิดเป็นร้อยละ 77.40 และไม่สนใจเข้าร่วมการอบรม จำนวน 24 คน ร้อยละ 22.60

ตารางที่ 4.23 เหตุผลในการตัดสินใจเข้าร่วม/ไม่เข้าร่วมการสัมมนา/อบรม

ประเด็นพิจารณา	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
1. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา/อบรม (เช่น ค่าลงทะเบียน/ค่าเดินทาง/ค่าที่พัก เป็นต้น)	3.44	0.916	มาก
2. ระยะเวลาในการจัดโครงการสัมมนา/อบรม	3.42	0.780	มาก
3. หน่วยงานที่จัดโครงการสัมมนา/อบรม	3.53	0.771	มาก
4. สถานที่ในการจัดโครงการสัมมนา/อบรม	3.40	0.858	ปานกลาง
5. เนื้อหาหลักสูตรโครงการสัมมนา/อบรม	3.81	0.937	มาก
6. การประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนา/อบรม	3.46	0.875	มาก

จากตารางที่ 4.23 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น 106 คน จาก 106 สถานประกอบการหากมีการสัมมนา/อบรม เรื่องความรู้ความเข้าใจและการใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการบริหารงาน ผู้ตอบแบบสอบถาม มีเหตุผลในการตัดสินใจเข้าร่วม/ไม่เข้าร่วมการสัมมนา/อบรม โดยพิจารณาจาก เนื้อหาหลักสูตรโครงการ ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 3.81 รองลงมา คือ การประชาสัมพันธ์ หน่วยงานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลาในการจัดโครงการ สถานที่ โดยมีค่าเฉลี่ย 3.53 3.46 3.44 3.42 และ 3.40 ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

โดยผู้ตอบแบบสอบถามมีข้อเสนอแนะอื่นๆ ดังนี้

1. การทำบัญชีในสถานประกอบการมีความจำเป็นมาก เพราะเป็นเครื่องมือทำให้สถานประกอบการประสบความสำเร็จได้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต
2. การจัดสัมมนา อบรม ควรดูจากแบบสอบถาม เพื่อให้เนื้อหาในการจัดสัมมนาเกิดผลประโยชน์สูงสุดกับผู้ประกอบการ
3. หากมีการจัดอบรม เหตุที่สนใจที่เข้าร่วมเนื่องจากการเพิ่มความรู้ และการจัดทำบัญชีมักมีข้อกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

4. การอบรมสัมมนาเพื่อปรับปรุงความรู้ที่มีอยู่

5. ได้ความรู้เพิ่มเติม เกี่ยวกับการจัดทำบัญชี และได้นำมาใช้เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การทำบัญชีรายรับรายจ่ายมีความสำคัญมาก ไม่ใช่เฉพาะในองค์กรใหญ่เท่านั้นในประจำวัน จำเป็นอย่างมากที่จะทำเพื่อสรุปรายรับรายจ่ายในแต่ละเดือน และลดปัญหาการมีหนี้สินอีกด้วย



บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

งานวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการจัดทำบัญชี การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร และเพื่อเปรียบเทียบการใช้ข้อมูลทางการบัญชีจำแนกตามข้อมูลของหน่วยงานของธุรกิจที่פקแรมในกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน โดยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามจากผู้ประกอบการธุรกิจที่פקแรมฯ และนำข้อมูลที่ได้อมาวิเคราะห์ผลด้วยค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการเปรียบเทียบความความคิดเห็น โดยการวิเคราะห์ความแปรปรวน (Analysis of variance: ANOVA)

สรุปผล

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น 106 คน จาก 106 สถานประกอบการ โดยส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงร้อยละ 82.10 มีอายุระหว่าง 30-40 ปี ร้อยละ 37.70 จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 72.60 อยู่ในตำแหน่งต่างๆ ได้แก่ สมุหบัญชี/พนักงานบัญชี พนักงานต้อนรับ/แคชเชียร์ พนักงานฝ่ายบุคคล และผู้ช่วยผู้จัดการ คิดเป็นร้อยละ 37.70

ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ

ผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น 106 คน จาก 106 สถานประกอบการ จำแนกตามที่ตั้งสถานประกอบการ โดยส่วนใหญ่เป็นสถานประกอบการในจังหวัดสงขลา ร้อยละ 79.20 ดำเนินกิจการในรูปแบบบริษัทจำกัด ร้อยละ 59.40 ให้บริการห้องพักรายวัน คิดเป็นร้อยละ 72.20 ดำเนินงานมาแล้ว 15 ปีขึ้นไป ร้อยละ 43.40 และมีรายได้ไม่เกิน 5 ล้านบาทต่อปี ร้อยละ 48.10 โดยเฉลี่ยสถานประกอบการมีจำนวนห้องพัก 104 ห้อง มีพนักงาน 50 คน

ลักษณะการจัดทำบัญชี

ผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น 106 คน จาก 106 สถานประกอบการ มีการจ้างสำนักงานบัญชี/ผู้รับทำบัญชีเพื่อส่งข้อมูลหรือเสียบัญชีให้กับหน่วยงานภาครัฐ ร้อยละ 44.30 แต่ในธุรกิจมีจัดทำบัญชีเพื่อใช้ข้อมูลทั่วไปด้วยระบบมือ (บันทึกเองในสมุดต่างๆที่เกี่ยวข้อง) ร้อยละ 40.80 ซึ่งเป็นแค่รวบรวมหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี (ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบจ่ายเงิน เป็นต้น) ร้อยละ 28.20 และส่วนใหญ่ธุรกิจนี้มีการบันทึกรายการค่าใช้จ่าย ร้อยละ 28.80 เพื่อให้ทราบข้อมูลพื้นฐานในธุรกิจ โดยใช้สมุดรายวันทั่วไป ร้อยละ 38.80

ในด้านรายรับ มีเอกสารที่สถานประกอบการจัดทำและใช้เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายการรายรับ/รายได้/รับเงิน โดยส่วนใหญ่ใช้ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ร้อยละ 45.30 และพบว่า สถานประกอบการมีการออกเอกสารใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/บิลเงินสดทุกครั้งที่มีการให้บริการ ร้อยละ 54.70 ส่วนรายจ่าย พบว่าสมุดบัญชีที่สถานประกอบการใช้ในการบันทึกรายจ่าย/ค่าใช้จ่าย/จ่ายเงิน โดยส่วนใหญ่ใช้สมุดรายวันทั่วไป ร้อยละ 36.80 และจะมีการบันทึกรายการเป็นปัจจุบัน (บันทึกทันทีเมื่อมีการจ่าย) ร้อยละ 73.60 ในการจัดทำบัญชีมีการตรวจสอบภายหลัง ร้อยละ 94.30

การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการบริหารงาน

ผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น 106 คน จาก 106 สถานประกอบการ แสดงการใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการบริหารงาน ในประเด็นต่างๆ โดยสรุปดังนี้

วัตถุประสงค์และประโยชน์ในการจัดบัญชีของสถานประกอบการ โดยเฉลี่ยผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่า การจัดทำบัญชีมีประโยชน์ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 4.15 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.785 แต่ที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ การจัดทำบัญชีช่วยสนับสนุนการควบคุมภายใน โดยมีค่าเฉลี่ย 4.29 ระดับความคิดเห็นมากที่สุด

ปัญหาในการจัดทำบัญชีในสถานประกอบการ โดยเฉลี่ยผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่าสถานประกอบการมีปัญหาในการจัดทำบัญชีในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ย 2.62 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 1.047 โดยประเด็นที่มีปัญหามากที่สุดซึ่งมีปัญหในระดับปานกลาง คือ การจัดทำบัญชีมีค่าใช้จ่าย โดยมีค่าเฉลี่ย 2.87

ระดับความสำคัญของการใช้ข้อมูลทางการบัญชี โดยเฉลี่ยผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 4.06 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.788 โดยรายการที่ให้ความสำคัญในระดับมากที่สุด 2 รายการ คือ รายการรายได้ และรายการค่าใช้จ่าย โดยมีค่าเฉลี่ย 4.26 และ 4.25 ตามลำดับ

การเปรียบเทียบความคิดเห็นของสถานประกอบการที่มีขนาดรายได้แตกต่างกัน มีความคิดเห็นไปในทางเดียวกันกับวัตถุประสงค์และประโยชน์ในการจัดบัญชี และปัญหาในการจัดทำบัญชีในสถานประกอบการ อย่างไรก็ตาม ความคิดเห็นของการใช้ข้อมูลทางการบัญชีมีความคิดเห็นแตกต่างกันในด้านหนึ่ง

การเปรียบเทียบความคิดเห็นของสถานประกอบการที่มีระยะเวลาการดำเนินงานแตกต่างกัน มีความคิดเห็นไปในทางเดียวกันกับปัญหาในการจัดทำบัญชีในสถานประกอบการ แต่มีความคิดเห็นต่างกับวัตถุประสงค์และประโยชน์ในการจัดบัญชีในด้านการเป็นข้อมูลในการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจ ในการดำเนินงาน การเป็นไปตามกฎหมายกำหนด และใช้ประกอบการชำระภาษีต่างๆ ให้หน่วยงานของรัฐ และมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมาก กับระดับความสำคัญของการใช้ข้อมูลทางการบัญชี

ข้อเสนอแนะ

หากมีการสัมมนา/อบรม เรื่องความรู้ความเข้าใจและการใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการบริหารงาน ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความสนใจเข้าร่วมการอบรม ร้อยละ 77.40 มีเหตุผลในการตัดสินใจเข้าร่วม/ไม่เข้าร่วมการสัมมนา/อบรม โดยพิจารณาจาก เนื้อหาหลักสูตร โครงการ การประชาสัมพันธ์ หน่วยงานที่จัดโครงการ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลาในการจัดโครงการ สถานที่

อภิปรายผล

จากการลงพื้นที่เก็บข้อมูลแบบสอบถาม ธุรกิจที่פקแรมในกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน ผู้ประกอบการเห็นว่า ธุรกิจนี้มีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง ทั้งในส่วนของกำรเพิ่มขึ้นของผู้ประกอบการรายใหม่ และการขยายตัวไปยังพื้นที่อื่นๆ ของผู้ประกอบการรายเดิม โดยเฉพาะพื้นที่ท่องเที่ยวที่สำคัญในจังหวัดสตูล และพื้นที่เศรษฐกิจในอำเภอสะเตาะ และอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ซึ่งเป็นไปตามการส่งเสริมการท่องเที่ยวของภาครัฐ และการรวมตัวกันของประเทศสมาชิกอาเซียน และจังหวัดภาคใต้ชายแดน มีเขตพื้นที่ติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้านที่สำคัญ เป็นปัจจัยส่งเสริมที่ดี

จากผลการศึกษาในด้านข้อมูลธุรกิจ ผู้วิจัยสังเกตว่า ผู้ตอบแบบสอบถามยังให้ข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริงในบางเรื่อง เช่น จำนวนห้องพัก รายได้จากการดำเนินงาน และจำนวนพนักงาน เป็นต้น เป็นไปได้ว่า ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการชำระภาษีให้กับภาครัฐ ถึงแม้ว่าก่อนหน้านี้หน่วยงานรัฐจะมีโครงการให้ผู้ประกอบการเปิดเผยข้อมูล แต่ยังมีภาคเอกชนบางรายไม่ได้ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร ซึ่งหากขาดข้อมูลตามความเป็นจริง ทำให้ภาครัฐไม่สามารถจัดโครงการต่างๆ เพื่อสนับสนุนได้ในอนาคต

การจัดทำบัญชีธุรกิจที่פקแรมกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน จะมีการจ้างสำนักงานบัญชี/ผู้รับทำบัญชี ในการจัดทำบัญชี เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามกฎหมาย อย่างไรก็ตามในธุรกิจเองก็ให้ความสำคัญกับการจัดทำบัญชีรายได้ และค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญที่กิจการต้องทราบเพื่อกำหนดทิศทางกำรดำเนินงานของกิจการได้ แต่กิจการเองก็ไม่ได้ให้ความสำคัญกับเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีดังกล่าว จะเห็นได้จาก เมื่อมีการให้บริการ ผู้ตอบแบบสอบถามหลายราย (ร้อยละ 42) ไม่ได้ออกเอกสารการรับเงินให้กับผู้ใช้บริการ (ผู้จ่ายเงิน) ซึ่งเป็นผลเสียกับทั้งกิจการ ที่ไม่มีหลักฐานเพื่อรับรู้รายการทางบัญชี (รายการรายได้) และเพื่อการควบคุมภายในที่ดี นอกจากนี้ยังส่งผลเสียกับทางภาครัฐต้องสูญเสียรายได้จากฐานภาษีที่เอกชนต้องชำระอีกด้วย

ในการใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการบริหารงานของธุรกิจ ผู้ประกอบการเชื่อมั่นว่ากำรจัดทำบัญชีจะช่วยสนับสนุนการควบคุมภายใน และป้องกันการทุจริตได้ แต่ผู้ประกอบการก็ไม่ได้มีการจัดทำบัญชีเต็มรูปแบบในกิจการเนื่องจากคิดว่าการจัดทำบัญชีก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งในด้านบุคลากร รวมถึงอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้อื่นๆ อย่างไรก็ตาม หากระยะเวลาการดำเนินงานที่แตกต่างกันจะมี

ผลต่อความสำคัญของระดับการใช้ข้อมูลทางการบัญชีที่แตกต่างกันด้วย เนื่องจากเมื่อระยะเวลาการดำเนินงานเพิ่มขึ้น จะมองเห็นความสำคัญในด้านอื่นๆ เพิ่มมากขึ้นกว่ารายได้ และค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นไปได้ว่าในโครงสร้างการดำเนินงานของธุรกิจ มีการลงทุนในสินทรัพย์ค่อนข้างเยอะ อาจมีการกู้ยืมเงินเพื่อมาลงทุน หรือหากมีการขยายตัวทางธุรกิจ จึงอาจต้องมีการบริหารจัดการหนี้สินของกิจการเพิ่มมากขึ้นตามลำดับ

ข้อเสนอแนะหากมีการอบรม/สัมมนา เรื่องความรู้ความเข้าใจและการใช้ข้อมูลทางการบัญชี ผู้ประกอบธุรกิจมีความสนใจเข้าร่วม เป็นที่สนับสนุนว่า ผู้ประกอบกิจการเห็นความสำคัญของการจัดทำบัญชี หากมีระบบการดำเนินงานที่ดี จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินของกิจการได้ อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการให้ความสำคัญกับหน่วยงานที่จัดอบรม/สัมมนา เป็นไปได้ว่า หากเป็นหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบการอาจสนใจเข้าร่วม ซึ่งอาจจะให้ความช่วยเหลือด้านอื่นๆ ในอนาคตได้

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งนี้

1. ข้อเสนอแนะหากมีการอบรม/สัมมนา เรื่องความรู้ความเข้าใจและการใช้ข้อมูลทางการบัญชี ผู้ประกอบธุรกิจมีความสนใจเข้าร่วม เป็นที่สนับสนุนว่า ผู้ประกอบกิจการเห็นความสำคัญของการจัดทำบัญชี หากมีระบบการดำเนินงานที่ดี จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินของกิจการได้ อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการให้ความสำคัญกับหน่วยงานที่จัดอบรม/สัมมนา เป็นไปได้ว่า หากเป็นหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบการอาจสนใจเข้าร่วม ซึ่งอาจจะให้ความช่วยเหลือด้านอื่นๆ ในอนาคตได้

2. หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมสรรพากร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สถาบันการศึกษา เป็นต้น ควรมีการจัดอบรม/สัมมนา ให้ความรู้ในการจัดทำบัญชีเบื้องต้น ให้เหมาะสมกับขนาดของธุรกิจ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางที่เหมาะสมในการควบคุมภายใน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ในการศึกษาเรื่องเดียวกันในครั้งต่อไปควรใช้แบบสอบถามเชิงลึก แยกตามขนาดรายได้ พร้อมทั้งออกแบบระบบบัญชีและการควบคุมภายในเบื้องต้น เพื่อเป็นประโยชน์ให้กับธุรกิจที่พักแรมขนาดเดียวกัน

2. การศึกษาครั้งนี้ อ้างอิงฐานข้อมูลธุรกิจจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะเป็นธุรกิจที่จดทะเบียนทั้งหมด และมีการจัดทำบัญชี ซึ่งเป็นไปตามหน้าที่ของธุรกิจตามกฎหมาย อย่างไรก็ตามการเติบโตขึ้นของธุรกิจที่พักแรมในปัจจุบัน บางหน่วยธุรกิจไม่ได้มีการจดทะเบียน แต่จัดทำในนามเจ้าของคนเดียว ซึ่งหน่วยธุรกิจนี้ ส่วนใหญ่ไม่มีการจัดทำบัญชี และภาครัฐก็เข้าไม่ถึงข้อมูลด้วย ในอนาคตควรมีการศึกษาหน่วยธุรกิจประเภทนี้ เพื่อช่วยเหลือ และสนับสนุนในด้านการพัฒนาธุรกิจ การจัดทำบัญชีและการควบคุมภายใน เป็นต้น ซึ่งการสนับสนุนดังกล่าวจะเป็นผลดีให้กับภาครัฐในอนาคตต่อไปอีกด้วย

บรรณานุกรม

- กนกวรรณ คำมาบุตร. (2554). การศึกษาการจัดทำบัญชีและความรู้ความเข้าใจของผู้ประกอบการ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในอำเภอเมืองลำปางเกี่ยวกับข้อมูลการบัญชี
(การค้นคว้าแบบอิสระปริญญาบัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่).
สืบค้นจาก http://library.cmu.ac.th/digital_collection/etheses/
- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. (2557). ระบบคลังข้อมูลธุรกิจ. สืบค้น 26 กันยายน 2557, จาก
<http://datawarehouse.dbd.go.th/bdw/search/search2.html>
- ธันยกร จันทร์สาส์น. (2556). ความรู้ทั่วไปทางการบัญชีเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม.
ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.
- ธิดา อินชุม. (2554). ปัญหาด้านการจัดทำบัญชีและการควบคุมภายในของกองทุนหมู่บ้านและ
ชุมชนเมืองในอำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ (การค้นคว้าแบบอิสระปริญญาบัญชีมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่). สืบค้นจาก http://library.cmu.ac.th/digital_collection/etheses/
- ปาริชาติ มณีมัย. (2553). หลักการบัญชีขั้นต้น. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- ศุภรัตน์ อินทร์ดี๊ะสืบ. (2555). ความรู้ความเข้าใจของนักลงทุนสัมพันธ์ในบริษัทจดทะเบียนในตลาด
หลักทรัพย์แห่งประเทศไทยต่อการปรับใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่าง
ประเทศในประเทศไทย (การค้นคว้าแบบอิสระปริญญาบัญชีมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่). สืบค้นจาก http://library.cmu.ac.th/digital_collection/etheses/
- ยุทธ ไกรวรรณ. (2552). วิจัยวิจัยทางธุรกิจ. กรุงเทพฯ: ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ.
- รสรินทร์ ลือชัย. (2550). แนวทางการจัดทำบัญชีและการเสียภาษีอากรของธุรกิจนำเที่ยวจังหวัด
เชียงใหม่ (การค้นคว้าแบบอิสระปริญญาบัญชีมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่).
สืบค้นจาก http://library.cmu.ac.th/digital_collection/etheses/
- วัชร อ้นวิวัฒน์. (2554). ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำบัญชีวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด
นครศรีธรรมราช (การค้นคว้าแบบอิสระปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบัญชี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี). สืบค้นจาก
<http://www.repository.rmutt.ac.th/bitstream/handle/123456789/689/124275.pdf?sequence=1>
- วิมลพรรณ เลหาเจริญยศ. (2553). ความต้องการใช้ข้อมูลทางบัญชีของผู้บริหารของธุรกิจในเขต
สวนอุตสาหกรรมศรีอโศกพัฒนาลำพูน (การค้นคว้าแบบอิสระปริญญาบัญชีมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่). สืบค้นจาก http://library.cmu.ac.th/digital_collection/etheses/
- สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน. (2557). จังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อกับประเทศ
มาเลเซีย. สืบค้น 30 เมษายน 2558, จาก

<http://www.osmsouth-border.go.th/frontpage>

อรัญญา ภาณุศาสตร์. (2556). *การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ*. พิมพ์ครั้งที่ 11. กรุงเทพฯ: บริษัท ธนาเพรส จำกัด.

อารยา พัทธเมธา. (2543). *การบัญชีธุรกิจนำเที่ยว (การค้นคว้าแบบอิสระปริญญาบัญชีมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)*. สืบค้นจาก http://library.cmu.ac.th/digital_collection/theses/





ภาคผนวก



แบบสอบถาม

การใช้ข้อมูลทางการบัญชีของผู้ประกอบธุรกิจที่พักแรม ในกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยการใช้ข้อมูลทางการบัญชีของผู้ประกอบธุรกิจที่พักแรมในกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน ของ อาจารย์วรงค์ ภูมิวิเศษ โปรแกรมวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านโปรดให้ข้อมูลในแบบสอบถามนี้ ซึ่งจะนำประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป ขอบพระคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

2. แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการ

ตอนที่ 3 ลักษณะการจัดทำบัญชี

ตอนที่ 4 การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการบริหารงาน

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

3. นิยามศัพท์

การจัดทำบัญชี หมายถึง การบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นของสถานประกอบการ เช่น รายรับ/รายได้ รายจ่าย/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งรวมไปถึงการจัดทำรายงานทางการเงินต่างๆ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าคำตอบที่ท่านต้องการเลือก และหากเป็นคำตอบอื่นๆ (ระบุ)
โปรดเขียนคำตอบลงในช่องว่างที่กำหนด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

1. หญิง 2. ชาย

2. อายุ

1. น้อยกว่า 30 ปี 2. 30 – 40 ปี
 3. มากกว่า 40 – 50 ปี 4. 50 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

1. มัธยมศึกษา/ปวช. หรือต่ำกว่า 2. อนุปริญญา/ปวส.
 3. ปริญญาตรี 4. ปริญญาโท
 5. ปริญญาเอก

4. ตำแหน่งงานของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เจ้าของกิจการ 2. ผู้จัดการ/หัวหน้าแผนกอื่นๆ
 3. ผู้จัดการ/หัวหน้าแผนกบัญชี 4. อื่นๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการ

5. ที่ตั้งสถานประกอบการ

1. สตูล 2. สงขลา
 3. ยะลา 4. นราธิวาส
 5. ปัตตานี

6. รูปแบบธุรกิจ

1. เจ้าของคนเดียว 2. ห้างหุ้นส่วน
 3. บริษัทจำกัด 4. บริษัท (มหาชน) จำกัด

7. ลักษณะการให้บริการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ให้บริการห้องพักรายวัน 2. ให้บริการห้องพักรายเดือน
 3. ให้บริการรถเช่า 4. ให้บริการนำเที่ยว
 5. ให้บริการจองตั๋วเครื่องบิน/รถ 6. อื่นๆ (ระบุ).....

8. สถานประกอบการเปิดดำเนินงานมาแล้วกี่ปี?

1. น้อยกว่า 5 ปี 2. 5 – 10 ปี

3. มากกว่า 10 – 15 ปี 4. 15 ปีขึ้นไป

9. ขนาดของรายได้

1. รายได้ไม่เกิน 5 ล้านบาทต่อปี
 2. มากกว่า 5 ล้าน – 15 ล้านบาทต่อปี
 3. มากกว่า 15 ล้าน – 30 ล้านบาทต่อปี
 4. 30 ล้านบาทขึ้นไป

10. สถานประกอบการมีห้องพัก จำนวน.....ห้อง

11. สถานประกอบการมีพนักงาน จำนวน.....คน

ตอนที่ 3 ลักษณะการจัดทำบัญชี

12. ใครเป็นผู้จัดทำรายงานทางการเงิน/งบการเงิน (งบกำไรขาดทุน/งบแสดงฐานะการเงิน/อื่นๆ) และปิดงบการเงินให้สถานประกอบการ

1. สถานประกอบการจัดทำเอง
 2. สำนักงานบัญชี/ผู้รับทำบัญชี
 3. สถานประกอบการจัดทำ และส่งให้ สำนักงานบัญชี/ผู้รับทำบัญชี

13. วิธีการจัดทำบัญชีของสถานประกอบการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดทำด้วยระบบมือ (บันทึกเองในสมุดต่างๆที่เกี่ยวข้อง)
 2. จัดทำด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
 3. จัดทำด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศ (Word, Excel) /หรืออื่นๆ

14. สถานประกอบการได้จัดทำบัญชีตามขั้นตอนใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. รวบรวมหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี (ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบจ่ายเงิน เป็นต้น)
 2. บันทึกรายการในสมุดรายวันขึ้นต้น เช่น สมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันซื้อ-ขาย และอื่นๆ
 3. ผ่านรายการบัญชีไปยังสมุดแยกประเภท และบัญชีย่อยอื่นๆ
 4. จัดทำงบทดลอง
 5. จัดทำรายงานทางการเงินต่างๆ เช่น งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน เป็นต้น
 6. วิเคราะห์รายงานทางการเงินต่างๆ เพื่อนำไปตัดสินใจในการบริหารจัดการ

15. สถานประกอบการบันทึกรายการเกี่ยวกับส่วนใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. สินทรัพย์ 2.หนี้สิน
 3. ส่วนของเจ้าของ 4. รายได้
 5. ค่าใช้จ่าย

การบันทึกรายการรายรับ/รายได้/รับเงิน

16. ในการบันทึกรายการรายรับ/รายได้/รับเงิน สถานประกอบการจัดทำและลงบัญชีในสมุดบัญชีใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. สมุดรายวันทั่วไป | <input type="checkbox"/> 2. สมุดรายวันขาย/รับเงิน |
| <input type="checkbox"/> 3. สมุดเงินสดรับ | <input type="checkbox"/> 4. อื่นๆ (ระบุ)..... |

17. เอกสารใดบ้างที่สถานประกอบการจัดทำและใช้เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายการรายรับ/รายได้/รับเงิน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี | <input type="checkbox"/> 2. ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด |
| <input type="checkbox"/> 3. ใบสำคัญรับ | <input type="checkbox"/> 4. อื่นๆ (ระบุ)..... |

18. การรับเงินจากลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการมีการออกเอกสารใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/บิลเงินสด หรือไม่

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> 1. ออกเอกสารใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/บิลเงินสด ทุกครั้ง |
| <input type="checkbox"/> 2. ออกเอกสารใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/บิลเงินสด บางครั้ง |
| <input type="checkbox"/> 3. ไม่เคยออกเอกสารใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/บิลเงินสด |

การบันทึกรายการรายจ่าย/ค่าใช้จ่าย/จ่ายเงิน

19. ในการบันทึกรายการรายจ่าย/ค่าใช้จ่าย/จ่ายเงิน สถานประกอบการจัดทำและลงบัญชีในสมุดบัญชีใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. สมุดรายวันทั่วไป | <input type="checkbox"/> 2. สมุดรายวันซื้อ/จ่ายเงิน |
| <input type="checkbox"/> 3. สมุดเงินสดจ่าย | <input type="checkbox"/> 4. อื่นๆ (ระบุ)..... |

20. การจ่ายเงินซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ มีการบันทึกบัญชี ที่ทำให้รายการบัญชีเป็นปัจจุบันหรือไม่

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> 1. บันทึกรายการเป็นปัจจุบัน (บันทึกทันทีเมื่อมีการจ่าย) |
| <input type="checkbox"/> 2. เก็บเอกสารการจ่ายเงินไว้บันทึกตอนสิ้นเดือนหรือสิ้นงวดบัญชี |
| <input type="checkbox"/> 3. ไม่บันทึกรายการ และส่งเอกสารให้สำนักงานบัญชี/ผู้รับทำบัญชีเป็นผู้บันทึก |
| <input type="checkbox"/> 4. อื่นๆ (ระบุ)..... |

21. ในการจัดทำบัญชี มีการตรวจสอบภายหลังการจัดทำหรือไม่

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. มี | <input type="checkbox"/> 2. ไม่มี |
|--------------------------------|-----------------------------------|

ตอนที่ 4 การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการบริหารงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของการใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการบริหารงานของสถานประกอบการ

ประเด็นพิจารณา	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. วัตถุประสงค์และประโยชน์ในการจัดบัญชีของสถานประกอบการ					
1.1 เป็นเครื่องมือสรุปผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของกิจการ					
1.2 เป็นข้อมูลในการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจ ในการดำเนินงาน					
1.3 ช่วยสนับสนุนการควบคุมภายใน และป้องกันการทุจริต					
1.4 เป็นไปตามกฎหมายกำหนด					
1.5 ใช้ประกอบการชำระภาษีต่างๆ ให้หน่วยงานของรัฐ					
1.6 ใช้เพื่อประกอบการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง					
2. ปัญหาในการจัดทำบัญชีในสถานประกอบการ					
2.1 เอกสารประกอบการลงบัญชีไม่ถูกต้อง และไม่ครบถ้วน					
2.2 รายการทางบัญชี (รายการค้า) มาก พนักงานจัดทำบัญชีไม่เพียงพอ					
2.3 ความรู้ความสามารถของพนักงานจัดทำบัญชีไม่เพียงพอ					
2.4 เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำบัญชีไม่เพียงพอ					
2.5 ไม่มีระบบบัญชี ที่ดี					
2.6 ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการจัดทำบัญชี					

2.7 การจัดทำบัญชีมีค่าใช้จ่าย					
3. ระดับความสำคัญของการใช้ข้อมูลทางการบัญชี (ท่านคิดว่ารายการต่อไปนี้ สำคัญมากน้อยเพียงใด)					
3.1 สินทรัพย์					
3.2 หนี้สิน					
3.3 ส่วนของเจ้าของ					
3.4 รายได้					
3.5 ค่าใช้จ่าย					

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. หากมีการสัมมนา/อบรม เรื่องความรู้ความเข้าใจและการใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการบริหารงาน ท่านสนใจเข้าร่วมหรือไม่?

1. เข้าร่วม

2. ไม่เข้าร่วม

2. เหตุผลในการตัดสินใจเข้าร่วม/ไม่เข้าร่วม รายการสัมมนา/อบรม ในข้อ 1 คือ

ประเด็นพิจารณา	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา/อบรม (เช่น ค่าลงทะเบียน/ค่าเดินทาง/ค่าที่พัก เป็นต้น)					
2. ระยะเวลาในการจัด โครงการสัมมนา/อบรม					
3. หน่วยงานที่จัด โครงการสัมมนา/อบรม					
4. สถานที่ในการจัด โครงการสัมมนา/อบรม					
5. เนื้อหาหลักสูตร โครงการสัมมนา/อบรม					
6. การประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนา/อบรม					
7. อื่นๆ (ระบุ).....					

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

😊 ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม😊

ประวัติผู้วิจัย

หัวหน้าโครงการวิจัย

- ชื่อ นางสาว วรกร ภูมิวิเศษ
Ms. Worakorn Pumiviset
- เลขหมายประจำตัวประชาชน 1 1020 00111 14 6
- ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์
- หน่วยงานที่สังกัด โปรแกรมวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- ประวัติการศึกษา

ปีที่จบการศึกษา	ระดับการศึกษา	อักษรย่อปริญญาและชื่อเต็ม	สาขาวิชา	วิชาเอก	ชื่อสถาบัน	ประเทศ
2555	ปริญญาโท	บช.ม.: บัญชีมหาบัณฑิต	-	การบัญชี	ม.เกษตรศาสตร์	ไทย
2550	ปริญญาตรี	บช.บ.บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบัญชี	การบัญชี	ม.สงขลา นครินทร์	ไทย

- สาขาวิชาที่มีความชำนาญ การบัญชี, การเงิน
- งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว
วรกร ภูมิวิเศษ, 2555 .โครงการวิจัยเพื่อศึกษาความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงานในการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โปรแกรมวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ผู้ร่วมวิจัย

- ชื่อ นางสาว ลักขณา คำชู
Ms. Lugkana Damchu
- เลขหมายประจำตัวประชาชน 3 9098 00563 6 91
- ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์
- หน่วยงานที่สังกัด โปรแกรมวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- ประวัติการศึกษา

ปีที่จบการศึกษา	ระดับการศึกษา	อักษรย่อปริญญาและชื่อเต็ม	สาขาวิชา	วิชาเอก	ชื่อสถาบัน	ประเทศ
2556	ปริญญาโท	บช.ม.บัญชีมหาบัณฑิต	-	การบัญชี	ม.สงขลา นครินทร์	ไทย
2546	ปริญญาตรี	บช.บ.บัญชีบัณฑิต	-	การบัญชี	ม.กรุงเทพ	ไทย

- สาขาวิชาที่มีความชำนาญ การบัญชี, การเงิน