



การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1



อับดุลบาซิตร มูแกม

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
พ.ศ. 2565

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

การค้นคว้าอิสระ

เรื่อง

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1



การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
พ.ศ. 2565

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

INDEPENDENT STUDY

THE USE OF INFORMATION TECHNOLOGY FOR SCHOOL
ADMINISTRATION, UNDER THE PATTANI PRIMARY
EDUCATION SERVICE AREA OFFICE 1



AN INDEPENDENT STUDY SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF
THE REQUIREMENTS FOR THE DEGREE OF MASTER OF EDUCATION
PROGRAM IN EDUCATIONAL ADMINISTRATION
SONGKHLA RAJABHAT UNIVERSITY
2022

COPYRIGHT OF SONGKHLA RAJABHAT UNIVERSITY



ใบรับรองการค้นคว้าอิสระ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
หลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ชื่อการค้นคว้าอิสระ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1
THE USE OF INFORMATION TECHNOLOGY FOR SCHOOL
ADMINISTRATION, UNDER THE PATTANI PRIMARY EDUCATION
SERVICE AREA OFFICE 1

ผู้วิจัย นายอับดุลบาซิทร์ มูเก็ม

คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้พิจารณาเห็นชอบโดย

..... อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกกร ศิริสุข) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

..... กรรมการและเลขานุการหลักสูตร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุจิราพรรณ คงช่วย)

..... กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(รองศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ จุลทรัพย์)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา รับรองการค้นคว้าอิสระแล้ว

..... รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาถนเรศ อากาศสุวรรณ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(1)

ชื่อการค้นคว้าอิสระ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1	
ผู้วิจัย	นายอับดุลบาซิดร์ มูเก็ม	ปีการศึกษา 2565
ปริญญา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชา การบริหารการศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกกร ศิริสุข	

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานีเขต 1 2) เปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานีเขต 1 จำแนกตาม ระดับการศึกษาประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดสถานศึกษา และ 3) รวบรวมข้อเสนอแนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานีเขต 1 กลุ่มตัวอย่าง คือ ครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 จำนวน 312 คน ซึ่งได้มาจากการสุ่มแบบชั้นภูมิตามขนาดสถานศึกษา และสุ่มอย่างง่ายโดยวิธีจับสลาก เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ จำนวน 40 ข้อ มีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.97 สถิติที่ใช้ คือ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบความแตกต่างแบบ t-test การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One - way ANOVA)

ผลการวิจัย พบว่า

1. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากที่สุด
2. ครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ที่มีระดับการศึกษา ประสบการณ์การทำงานและขนาดสถานศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา ไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการบริหารงานงบประมาณ ครูมีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
3. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ที่ให้ข้อเสนอแนะในแต่ละด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป ตามลำดับ

คำสำคัญ: การบริหารสถานศึกษา, เทคโนโลยีสารสนเทศ, ผู้บริหารสถานศึกษา

Independent Study Title	The Use of Information Technology for School Administration under the Pattani Primary Education Service Area Office 1
Researcher	Mr. Abdolbazit Mukem Academic Year: 2022
Degree	Master of Education Program in Education Administration
Advisor	Assistant Professor Dr. Kanokkorn Sirisuk

Abstract

This independent study aimed to 1) study the use of information technology for school administration under the Pattani Primary Education Service Area Office 1, 2) compare the use of information technology for school administration under the Pattani Primary Education Service Area Office 1, classified by educational level, work experience, and school size, and 3) gather the suggestions of the use of information technology for school administration under the Pattani Primary Education Service Area Office 1. Samples group were 312 teachers under the Pattani Primary Education Service Area Office 1. They were obtained by stratified random sampling by school size and simple random sampling by lottery method. Tool used in this research was a 5-level rating scale questionnaire with 40 items. The reliability value of a whole copy was at 0.97. Statistics used in this research were frequency, percentage, mean, standard deviation, t-test, and One-way Analysis of Variance. The results were found that:

1. The use of information technology for school administration under the Pattani Primary Education Service Area Office 1, in a whole and each aspect, was at the highest level.

2. The teachers under the Pattani Primary Education Service Area Office 1 with different education levels and work experience had no different opinions about the use of information technology for school administration. However, the opinions about the use of information technology for school administration of teachers working in different school sizes were not different. Except for budget management, teachers had opinions with statistically significant difference at the .05 level.

3. The suggestions about the use of information technology for school administration under the Pattani Primary Education Service Area Office 1 were; academic administration, budget management, personnel management, and general administration.

Keywords: School Administration, Information Technology, School Administrator

กิตติกรรมประกาศ

การค้นคว้าอิสระฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี ขอขอบพระคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกกร ศิริสุข อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ที่ให้ความกรุณา ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ แนะนำ ตลอดจนตรวจทาน แก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยความเอาใจใส่เป็นอย่างดี ให้คำปรึกษาที่ดี เสียสละเวลาส่วนตัว ด้วยความเอาใจใส่เสมอมา ตลอดจนข้อเสนอแนะแนวทางที่ถูกต้อง จนงานวิจัยฉบับนี้สำเร็จสมบูรณ์ ลุล่วงได้ด้วยดี ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งเป็นอย่างมาก จึงขอกราบขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ จุลทรัพย์ ประธานกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุจิราพรรณ คงช่วย กรรมการและเลขานุการหลักสูตร และขอขอบพระคุณ อาจารย์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทุกท่าน ที่ได้ถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ด้านการบริหารการศึกษา เป็นอย่างดีตลอดระยะเวลาที่ศึกษา

ขอขอบพระคุณรองศาสตราจารย์ ดร.จรัส อติวิทยากรณ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นพเก้า ณ พัทลุง และนายพนิต พรหมจันทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดาโต๊ะ อ.ยะหริ่ง จ.ปัตตานี ผู้เชี่ยวชาญ ในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ที่กรุณาสละเวลาช่วยตรวจสอบเครื่องมือวิจัย แก้ไขข้อบกพร่อง และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงคุณภาพจนเครื่องมือในการทำวิจัยมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณ ดร.ภิรมย์ จินธาดา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต 1 นายอับดุลการิม เจาะอารง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเตระหัก คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อำนวยความสะดวกเป็นอย่างดีในการเก็บรวบรวมข้อมูล และขอขอบคุณกลุ่มตัวอย่างทุกท่านที่เห็นความสำคัญของงานวิจัยฉบับนี้ และให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี

ขอขอบคุณเพื่อนนักศึกษาสาขาวิชาการบริหารการศึกษา บุคลากรสำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์และงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กัลยาณมิตรทุกท่าน ตลอดจนสมาชิกในครอบครัว ที่คอยช่วยเหลือ สนับสนุนและให้กำลังใจตลอดมา ผู้วิจัยจึงขอขอบคุณทุกท่านไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

คุณค่าและประโยชน์อันพึงมีจากการค้นคว้าอิสระฉบับนี้ ผู้วิจัยขออุทิศความดีที่มีในการศึกษา วิจัยแก่คณาจารย์ที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชา จนทำให้ผลงานวิจัยเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง และขอมอบความกตัญญูกตเวทิตาคุณ แต่บิดา มารดา ตลอดจนผู้มีพระคุณทุกท่าน

อับดุลบาซิตร มูเก็ม

มกราคม 2566

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	(1)
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	(2)
กิตติกรรมประกาศ	(3)
สารบัญ	(4)
สารบัญตาราง	(6)
สารบัญภาพ	(8)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	4
สมมติฐานการวิจัย	4
ขอบเขตการวิจัย	5
กรอบแนวคิดการวิจัย	6
นิยามศัพท์เฉพาะ	7
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	10
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	11
กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	12
การบริหารการศึกษา.....	24
การบริหารสถานศึกษา.....	33
แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา...	36
บริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1.....	42
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	47
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	52
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	52
แบบแผนการวิจัย	53
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	54
การสร้างและหาคคุณภาพเครื่องมือ	56
วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	57
การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้	58

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	59
สัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	59
การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	59
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	60
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	76
สรุปผลการวิจัย	76
อภิปรายผลการวิจัย	78
ข้อเสนอแนะ	87
บรรณานุกรม	89
ภาคผนวก	98
ภาคผนวก ก รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ	99
ภาคผนวก ข การหาคุณภาพเครื่องมือ	100
ภาคผนวก ค เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	108
ภาคผนวก ง หนังสือขอความอนุเคราะห์	125
ประวัติผู้วิจัย	128

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
1 จำนวนสถานศึกษา สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ปีการศึกษา 2565	43
2 จำนวนบุคลากรในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565	44
3 ขนาดกลุ่มตัวอย่างตามสัดส่วนของขนาดสถานศึกษา	53
4 แบบแผนการวิจัย	54
5 จำนวนและร้อยละสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงานและขนาดสถานศึกษา	60
6 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 โดยภาพรวมและรายด้าน	61
7 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 โดยภาพรวม และรายข้อ ด้านการบริหารวิชาการ	62
8 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 โดยภาพรวมและรายข้อ ด้านการบริหารงบประมาณ	63
9 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 โดยภาพรวม และรายข้อด้านการบริหารบุคคล	65
10 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 โดยภาพรวม และรายข้อ ด้านการบริหารทั่วไป	66
11 ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 จำแนกตาม ระดับการศึกษา โดยภาพรวมและรายด้าน	68
12 ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 จำแนกตาม ประสบการณ์ในการทำงาน โดยภาพรวมและรายด้าน	69
13 ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 จำแนกตาม ขนาดสถานศึกษา โดยภาพรวมและรายด้าน	70

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
14 ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 จำแนกตามขนาดสถานศึกษา ด้านการบริหารงบประมาณ เมื่อพิจารณาเป็นรายคู่ ด้วยวิธีการของ LSD	71
15 ความถี่ของข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาด้านการบริหารวิชาการ	71
16 ความถี่ของข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ด้านการบริหารงบประมาณ	73
17 ความถี่ของข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาด้านการบริหารงานบุคคล	74
18 ความถี่ของข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ด้านการบริหารทั่วไป	75
19 ค่าความเที่ยงตรงด้านเนื้อหา โดยหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับประเด็นหลักของเนื้อหาแบบสอบถาม ตอนที่ 2	117
20 ค่าความเที่ยงตรงด้านเนื้อหา โดยหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับประเด็นหลักของเนื้อหาแบบสอบถาม ตอนที่ 3	127
21 ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1	127

สารบัญภาพ

ภาพ	หน้า
1 กรอบแนวคิดการวิจัย	6



บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา 69 รัฐพึงจัดให้มีและส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและศิลปวิทยาการแขนงต่าง ๆ ให้เกิดความรู้ การพัฒนาและนวัตกรรม เพื่อความเข้มแข็งของสังคมและเสริมสร้างความสามารถของ คนในชาติ (ราชกิจจานุเบกษา, 2560: 18) เพื่อให้การปฏิรูปประเทศสอดคล้องตามนโยบายดังกล่าว สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) เป็นแผนที่มีความชัดเจนในการกำหนดทิศทางและเป้าหมายการพัฒนา ประเทศที่ต้องการมุ่งเน้นและบรรลุผลภายในห้วงเวลาของแผนให้สามารถชี้ชัดถึงเป้าหมายหลักที่ ประเทศไทยต้องดำเนินการให้เกิดผล และเชื่อมโยงไปสู่เป้าหมายย่อยในมิติที่เกี่ยวข้องแต่ละด้านที่ต้อง เร่งดำเนินการหรือต้องมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้เป้าหมายหลักบรรลุผล สามารถเสริมสร้างให้ประเทศ สามารถปรับปรุงจุดอ่อน ลดข้อจำกัดที่มีอยู่เดิม และพัฒนาศักยภาพให้สอดคล้องกับพลวัตและเงื่อนไขใหม่ ของโลกเพื่อให้ประเทศไทยสามารถเติบโตต่อไปได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ซึ่งในกลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 ระบุว่า พัฒนาผู้อยู่ในช่วงวัยการศึกษาในระดับพื้นฐานให้มีความตระหนักรู้ในตนเอง มีทักษะดิจิทัล และมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ การดำรงชีวิตและการทำงาน โดยกำหนดในประเด็นที่ (5) การพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนรู้ (4) การปรับปรุงระบบ การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร ทางการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ และอยู่บนหลักความเสมอภาคและ เป็นธรรม รวมถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและดิจิทัลให้มีความครอบคลุมใน ทุกพื้นที่ (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2565: 127)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวดที่ 9 มาตรา 67 ได้ระบุว่า รัฐต้องส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาการผลิตและการพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการศึกษารวมทั้งติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ของคนไทย สอดคล้องกับกรอบทิศทางการพัฒนาการศึกษา ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579) และในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาอาศัย การเพิ่มประสิทธิภาพจากปัจจัยความได้เปรียบด้านแรงงาน ทรัพยากรธรรมชาติ และการนำเข้าเทคโนโลยี สำเร็จรูปจากต่างประเทศมากกว่าการสะสมองค์ความรู้เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีของตนเอง ทำให้ส่วนแบ่ง ผลประโยชน์ทางด้านเทคโนโลยีซึ่งมีมูลค่าเพิ่มสูงตกอยู่กับประเทศผู้เป็นเจ้าของเทคโนโลยี อีกทั้ง การลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนาอย่างไม่เพียงพอที่จะขับเคลื่อนประเทศสู่สังคมนวัตกรรมได้ (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2565) ซึ่งบริบททางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีแรก (พ.ศ. 2563-2565) จะมีความสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนการปฏิรูป ประเทศ 11 ด้าน ซึ่งปรากฏตามประเด็นสำคัญ ได้แก่ ด้านการเมือง ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

ด้านกฎหมาย ด้านเศรษฐกิจ ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ด้านสาธารณสุข ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านสังคม ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้านกระบวนการยุติธรรม และด้านพลังงาน มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษา ข้อ 7 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษาในส่วนของความสามารถในการเข้าถึงเทคโนโลยีทางการศึกษาของผู้เรียนในทุกกระดับ และทุกภาคส่วนโดยเน้นความปลอดภัย รู้เท่าทันสื่อ และลดการละเมิดสิทธิทางสื่อสังคมในผู้เรียนทุกระดับชั้น (แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา, 2563: 23-24)

จากแนวโน้มสภาวการณ์การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อันเป็นผลมาจากความเจริญก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลทั่วโลกเข้าไว้ด้วยกัน ข้อมูลและความรู้มากมายมหาศาลสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย และเทคโนโลยีถูกนำมาใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ แทนแรงงานมนุษย์ สังคมปัจจุบันจึงต้องการแรงงานที่มีความสามารถที่แตกต่างไปจากอดีต คือ ต้องมีทักษะที่รองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์ปัจจุบันได้ อาทิ การปรับตัว การคิดวิเคราะห์ การทำงานเป็นทีม ความคิดสร้างสรรค์ สามารถจัดการกับงานและปัญหาได้ด้วยตนเอง การพัฒนาประเทศจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาทุนมนุษย์ การใช้และต่อยอดองค์ความรู้ การวิจัยและพัฒนา ทั้งด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม การจัดการศึกษาจึงต้องปรับเพื่อเตรียมคนให้พร้อมรองรับกับสภาวการณ์ดังกล่าวเช่นกัน (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2565: 28) การพัฒนาการศึกษาจึงต้องนำปัจจัยทุกด้านมาประมวลและวิเคราะห์เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาไว้ในแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579

ด้วยเหตุนี้เทคโนโลยีสารสนเทศจึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญต่อสถานศึกษาเป็นอย่างมาก ซึ่งถ้าผู้บริหารสถานศึกษามีวิธีการบริหารจัดการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ดีก็นำพาสถานศึกษาประสบความสำเร็จได้ไม่ยาก การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้พัฒนาการศึกษาจึงเป็นสิ่งสำคัญสำหรับเด็กและเยาวชนซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้าในอนาคต กระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานรัฐที่มีภารกิจหลักที่ต้องดูแลเด็กและเยาวชนให้ได้รับการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี และการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปี จึงได้กำหนดนโยบายเร่งรัดในการพัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษาในทุกด้าน กระทรวงศึกษาธิการจึงมีนโยบายให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารโรงเรียน เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้การปฏิรูปการศึกษา ประสบผลสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยใช้สนับสนุนการบริหารตามขอบข่ายงานทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ซึ่งในการจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้อุปกรณ์เหล่านั้นเป็นอย่างดี (จินตนา จุงใจ, 2560: 1) สอดคล้องกับงานวิจัยของ พรทิพย์ บริสุทธิ์ (2556:1) เรื่อง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา พบว่า การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ โรงเรียนควรมีแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศในการตัดสินใจแก้ปัญหา มีข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายและด้านซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการข้อมูล ซึ่งสารสนเทศกับการเรียนการสอนในโรงเรียน มีการนำคอมพิวเตอร์และเครื่องมือ

ประกอบช่วยในการเรียนรู้ เช่น วีดิทัศน์ คอมพิวเตอร์ช่วยสอน เครื่องฉายภาพ คอมพิวเตอร์ช่วยจัดการศึกษา จัดตารางสอน คำนวณระดับคะแนน จัดชั้นเรียน ข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบถึงปัญหาและการแก้ปัญหาในโรงเรียน มีการเรียนการสอน ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนมากขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ครอบคลุมพื้นที่ 4 อำเภอ คือ อำเภอเมือง อำเภอยะหริ่ง อำเภอหนองจิก และอำเภอปะนาเระ มีโรงเรียนจำนวน 136 โรงเรียน มีครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 1,619 คน มีนักเรียนจำนวน 28,341 คน มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ได้จัดรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา โดยแบ่งโรงเรียนเป็นศูนย์เครือข่ายคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสิ้น 11 ศูนย์เครือข่าย โดยมีประธานศูนย์เครือข่ายเป็นแกนหลักในการขับเคลื่อนโรงเรียนในสังกัดให้ดำเนินการตามแนวทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัตตานี เขต 1 ได้มอบหมายโดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องการขับเคลื่อนระบบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งเป็นระบบที่มีความสำคัญยิ่งต่อการดำเนินงานในสถานศึกษา นอกจากนี้ยังได้ขับเคลื่อนนโยบายเขตพื้นที่ 3G โรงเรียนดี 3S ซึ่งในเขตพื้นที่มีจุดเน้น คนดี งานดี และบรรยากาศดี และโรงเรียนดี 3S คือ Smart Student, Smart Teacher และ Smart School โดยกำหนดพันธกิจและเป้าประสงค์ในเรื่องของการส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร และขีดความสามารถในการแข่งขัน ก้าวทันโลกดิจิทัล (Digital) (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1, 2565)

เมื่อศึกษาภาพรวมของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ซึ่งเป็นโรงเรียนขนาดกลางเป็นส่วนใหญ่ มีโรงเรียนขนาดใหญ่เป็นจำนวนน้อย เนื่องด้วยผู้วิจัยเป็นคณะทำงานครุแกนนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 จากการได้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามคำสั่งของเขตพื้นที่ เช่น การประชุมคณะกรรมการตรวจรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ คณะทำงานติดตามการใช้งานกล้องวงจรปิด CCTV คณะทำงานตรวจรับพัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ซึ่งในการประชุมดังกล่าว ได้รับทราบปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละโรงเรียนโดยการพบปะพูดคุย สอบถาม รวมถึงการให้แต่ละโรงเรียนรายงานปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละโรงเรียนให้เขตได้รับทราบ ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน และส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของโรงเรียน ทำให้ทราบปัญหาในการดำเนินงานของแต่ละโรงเรียน ซึ่งสามารถสรุปได้ว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่มีปัญหาในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งในส่วนของการจัดการเรียนการสอนและการบริหารฝ่ายงานต่าง ๆ ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ความชำนาญในเรื่องของเทคโนโลยีสารสนเทศมีจำนวนจำกัด ประกอบกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการบริหารแต่ละฝ่ายงาน ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ ทำให้หลายโรงเรียนประสบปัญหาการขาดแคลนอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งส่งผลต่อการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนและการบริหารจัดการอื่น ๆ นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอน

ดังนั้น จากความสำคัญตามแนวนโยบายแห่งรัฐในเรื่องการวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและศิลปะวิทยาการแขนงต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ รัฐต้องส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาการผลิตและการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ตามแผนการปฏิรูปประเทศ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษาในส่วนของความสามารถในการเข้าถึงเทคโนโลยีทางการศึกษาของผู้เรียนในทุกกระดับ ตลอดจนแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 และรวมไปถึงนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ตามแนวนโยบาย เขตพื้นที่ 3G โรงเรียนดี 3S ที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษา ทุกแห่งมีการพัฒนาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาบูรณาการในการดำเนินงานให้ครอบคลุม ทุกฝ่ายงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผู้วิจัย มีความสนใจศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับสถานศึกษา เพื่อสำรวจปัญหาหรือแนวทางการบริหารจัดการของ การดำเนินงานในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานีเขต 1
2. เพื่อเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานีเขต 1
3. เพื่อรวบรวมข้อเสนอแนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานีเขต 1

สมมติฐานของการวิจัย

1. ครูที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา แตกต่างกัน
2. ครูที่มีประสบการณ์ทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา แตกต่างกัน จำแนกตามระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดสถานศึกษา
3. ครูที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา แตกต่างกัน

ขอบเขตการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ผู้วิจัยกำหนดขอบเขตของการวิจัย ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ข้าราชการครู โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ประจำปีการศึกษา 2565 ประกอบด้วยสถานศึกษา 136 โรงเรียน ซึ่งมีข้าราชการครูทั้งสิ้น 1,619 คน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1, 2565) (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565)

1.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ข้าราชการครู โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ปีการศึกษา 2565 จำนวน 313 คน กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางสำเร็จรูปของ Krejcie and Morgan (1970: 608) แล้วสุ่มสถานศึกษาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) ตามสัดส่วนของขนาดสถานศึกษา โดยเทียบบัญญัติไตรยางศ์ แล้วสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) โดยการจับสลาก

2. ขอบเขตตัวแปร

2.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่

2.1.1 ระดับการศึกษา ได้แก่

- 1) ปริญญาตรี
- 2) สูงกว่าปริญญาตรี

2.1.2 ประสบการณ์ทำงาน ได้แก่

- 1) น้อยกว่า 5 ปี
- 2) 5-10 ปี
- 3) มากกว่า 10 ปี

2.1.3 ขนาดของสถานศึกษา ได้แก่

- 1) ขนาดเล็ก (มีนักเรียนจำนวน 1-119 คน)
- 2) ขนาดกลาง (มีนักเรียนจำนวน 120-719 คน)
- 3) ขนาดใหญ่และขนาดใหญ่พิเศษ (มีนักเรียนจำนวน 720 คนขึ้นไป)

2.2 ตัวแปรตาม ได้แก่

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 แบ่งเป็น

2.2.1 ด้านการบริหารวิชาการ

2.2.2 ด้านการบริหารงบประมาณ

2.2.3 ด้านการบริหารงานบุคคล

2.2.4 ด้านการบริหารทั่วไป

3. ขอบเขตเนื้อหา

การวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยต้องการศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 โดยมีขอบข่ายภารกิจของสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 ดังนี้

- 3.1 ด้านการบริหารวิชาการ
- 3.2 ด้านการบริหารงบประมาณ
- 3.3 ด้านการบริหารงานบุคคล
- 3.4 ด้านการบริหารทั่วไป

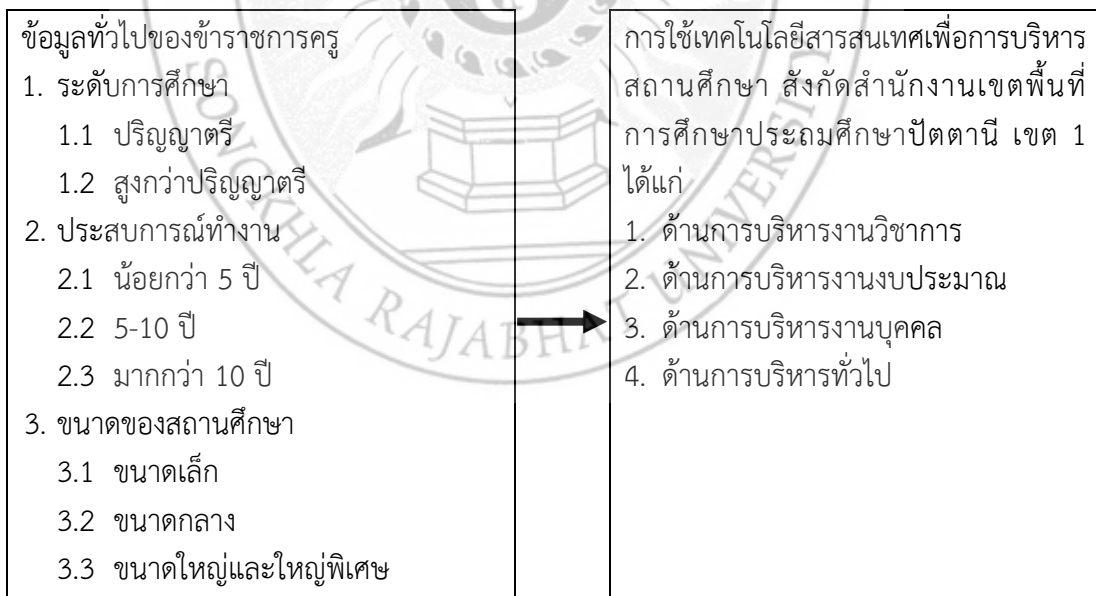
4. ขอบเขตระยะเวลา

ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2565 – มกราคม 2566

กรอบแนวคิดการวิจัย

ตัวแปรอิสระ

ตัวแปรตาม



ภาพ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ชุดของระบบคอมพิวเตอร์ ที่นำมาใช้ภายในองค์กรโดย การนำเครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ ที่นำไปใช้ช่วยในการออกแบบและการพัฒนาระบบสารสนเทศ ซึ่งหมายรวมถึงฮาร์ดแวร์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) ระบบฐานข้อมูล (Database) การรวมองค์ประกอบต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กันในการจัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลให้เป็น สารสนเทศ

2. การบริหารงาน หมายถึง กระบวนการดำเนินงานของผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อให้บรรลุ จุดมุ่งหมายในงานโรงเรียนทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ตามขอบข่ายภารกิจที่กำหนดไว้ ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน หมายถึง กระบวนการดำเนินงานของผู้บริหาร สถานศึกษาที่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานในโรงเรียนทั้ง 4 ด้าน ตามขอบข่ายภารกิจ ที่กำหนดไว้ ดังนี้

3.1 ด้านการบริหารวิชาการ หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของนักเรียน สังคม ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อใช้พัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นข้อมูลและจัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนเพื่อนำมาพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ ใช้โปรแกรม หรือระบบการจัดการฐานข้อมูลในงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การสร้างงานวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการสนับสนุนให้ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดทำ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดระบบและรวบรวม ข้อมูลเพื่อนำมาพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดระบบ การนิเทศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นข้อมูลและจัดทำ สารสนเทศเพื่อแนะแนวการศึกษาของนักเรียน มีการส่งเสริมให้ครูนำคอมพิวเตอร์เป็นสื่อในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำ คอมพิวเตอร์มาใช้ในการวางแผนและพัฒนาการวัดผลประเมินผล การเรียนการสอน มีการใช้ อินเทอร์เน็ตเป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนางานวิชาการ มีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป สนับสนุนงานวิชาการ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารด้านวิชาการกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา มีการพัฒนาและส่งเสริมให้มี แหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา มีการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษาและมีพัฒนาและใช้สื่อ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

3.2 ด้านการบริหารงบประมาณ หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำแผนปฏิบัติการด้านงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบ ติดตาม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประเมินผลและรายงานผลการใช้งบประมาณ และผลการดำเนินงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์และแปลผลด้านงบประมาณ การระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในการบริหารงานงบประมาณด้านการเงินและการบัญชี มีการใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูลแบบออนไลน์ (B-Obec) ในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ การใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูลแบบออนไลน์ (M-Obec) ในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับครุภัณฑ์ของสถานศึกษา มีการใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการรายงานงบประมาณต่อหน่วยงานต้นสังกัดทุกสิ้นปีงบประมาณ มีการวางแผนงบประมาณ ข้อมูลการใช้จ่าย คำนวณผลด้วยคอมพิวเตอร์ มีการบันทึกและจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับครุภัณฑ์ด้วยโปรแกรม อิเล็กทรอนิกส์ นำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินสิ่งก่อสร้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ และมีการคำนวณภาษีและยื่นภาษีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์

3.3 ด้านการบริหารงานบุคคล หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลบุคลากรครูในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทำแผนงานและโครงการพัฒนาบุคลากร มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้และประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากร มีการทำงานร่วมกันเป็นทีมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น มีการใช้ซอฟต์แวร์ร่วมกัน บุคลากรมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารระหว่างกันทั้งในและนอกสถานศึกษากุศลากร มีการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการพัฒนางานและพัฒนาการเรียนรู้ตลอดเวลา และมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการลา วินัย การรักษา การออกจากราชการ การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำระบบข้อมูล ทะเบียนประวัติบุคลากร ผู้บริหารสถานศึกษาใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำสถิติการเลื่อนขั้นเงินเดือนด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ผู้บริหารสถานศึกษาใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำสถิติการมาปฏิบัติงานของครูและบุคลากร ผู้บริหารสถานศึกษาใช้คอมพิวเตอร์ในการบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีการพัฒนาบุคลากร เช่น การให้ได้รับการศึกษา อบรมการใช้คอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง

3.4 ด้านการบริหารทั่วไป หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานธุรการ มีการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา มีการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดระบบการบริหารและพัฒนาสถานศึกษา มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาสถานศึกษา มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดทำสำมะโนประชากรนักเรียนที่เข้ารับบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา มีการใช้เว็บไซต์ของ

สถานศึกษาในการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ มีการรายงานผลการรับนักเรียนเข้าเรียนให้เขตพื้นที่ ทราบโดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศส่งเสริมและประสานงานการจัด การศึกษาในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อระดมทรัพยากร ทางการศึกษา มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ส่งเสริมให้บุคลากรจัดระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อสร้างเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศภายในโรงเรียน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนบริหารโรงเรียน ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานกิจการ นักเรียน เช่น การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการรายงานการรับนักเรียน การคัดกรองนักเรียน การติดตามนักเรียนกลับเข้าเรียน ทะเบียนประวัตินักเรียนอิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการประสานงานกับกลุ่มเครือข่าย การศึกษา ชุมชน องค์กรและหน่วยงานอื่น มีการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน หรือข้อคิดเห็นจากผู้ปกครองและชุมชน และมีการวิจัยเพื่อพัฒนาโยบายและแผนการบริหารจัดการ ของโรงเรียน

4. ระดับการศึกษา หมายถึง ระดับการศึกษาของข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 แบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ ระดับปริญญาตรี และสูงกว่า ปริญญาตรี

5. ประสบการณ์ทำงาน หมายถึง ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ครู นับตั้งแต่วันที่ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติการสอนถึงวันที่ตอบแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ ประสบการณ์น้อยกว่า 5 ปี ประสบการณ์ 5-10 ปี และประสบการณ์มากกว่า 10 ปีขึ้นไป

6. ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ในโรงเรียน ของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1

7. ครู หมายถึง ข้าราชการครูที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปัตตานีเขต 1

8. สถานศึกษาหมายถึง หมายถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต 1

9. ขนาดสถานศึกษา หมายถึง ขนาดของสถานศึกษาที่แบ่งตามเกณฑ์การแบ่งขนาดสถานศึกษา ประถมศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ได้แก่

9.1 สถานศึกษาขนาดเล็ก (มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1-119 คน)

9.2 สถานศึกษาขนาดกลาง (มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 120-719 คน)

9.3 สถานศึกษาขนาดใหญ่และขนาดใหญ่พิเศษ (มีจำนวนนักเรียน 720 คน ขึ้นไป)

10. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 มีสถานศึกษาในสังกัดอยู่ในเขตอำเภอเมือง อำเภอหนองจิก อำเภอยะหริ่ง และอำเภอปะนาเระ เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หรือ เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือโรงเรียนขยายโอกาส

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ในการวิจัยครั้งนี้ มีประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย ดังต่อไปนี้

1. ทราบถึงสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำผลการวิจัย ไปใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา
2. ทราบปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 สามารถนำผลการวิจัยไปกำหนด นโยบาย หรือจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด
4. ผู้บริหารสามารถนำผลการวิจัยไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารสถานศึกษาและวางแผน พัฒนาการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้โรงเรียนเกิดคุณภาพและมีมาตรฐานใน การปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ



บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 โดยศึกษาเอกสาร ตำรา วารสาร และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และได้กำหนดหัวข้อในการนำเสนอ ดังนี้

1. กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 1.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
 - 1.2 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
 - 1.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)
 - 1.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579
 - 1.5 แผนการปฏิรูปประเทศ 11 ด้าน
 - 1.6 แผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ
2. การบริหารการศึกษา
 - 2.1 ความหมายของการบริหาร
 - 2.2 ความสำคัญของการบริหาร
 - 2.3 ความหมายของการบริหารการศึกษา
 - 2.4 ความสำคัญของการบริหารการศึกษา
3. การบริหารสถานศึกษา
 - 3.1 ความหมายของการบริหารสถานศึกษา
 - 3.2 ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา
 - 3.3 ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษา
4. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา
 - 4.1 ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 4.2 ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 4.3 แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศเพื่อการบริหาร
 - 4.5 ภาระงานในการบริหารสถานศึกษากับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5. บริบทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 6.1 งานวิจัยในประเทศ
 - 6.2 งานวิจัยต่างประเทศ

กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ราชกิจจานุเบกษา, 2560: 17-20) ได้กล่าวถึงบทบาทความสำคัญของการพัฒนาประเทศในด้านการจัดการศึกษา มีการกำหนดแนวทางในการบริหารราชการแผ่นดินให้บรรลุตามกรอบและนโยบาย มียุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาอย่างชัดเจน รัฐมีการจัดและส่งเสริมในเรื่องวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และรวมถึงการส่งเสริมในด้านการพัฒนาด้านนวัตกรรมทางการศึกษา ดังมาตราที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรา 64 บทบัญญัติในหมวดนี้เป็นแนวทางให้รัฐดำเนินการตรากฎหมายและกำหนดนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดิน

มาตรา 65 รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

การจัดทำการกำหนดเป้าหมายระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าหมายและสาระที่พึงมีในยุทธศาสตร์ชาติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ ทั้งนี้ กฎหมายดังกล่าวต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึงด้วย

มาตรา 69 รัฐพึงจัดให้มีและส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศิลปวิทยาการแขนงต่าง ๆ ให้เกิดความรู้ การพัฒนา และนวัตกรรม เพื่อความเข้มแข็งของสังคมและเสริมสร้างความสามารถของคนในชาติ

มาตรา 70 รัฐพึงส่งเสริมและให้ความคุ้มครองชาวไทยกลุ่มชาติพันธุ์ต่าง ๆ ให้มีสิทธิดำรงชีวิตในสังคมตามวัฒนธรรม ประเพณี และวิถีชีวิตดั้งเดิมตามความสมัครใจได้อย่างสงบสุข ไม่ถูกรบกวน ทั้งนี้ เท่าที่ไม่เป็นการขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือเป็นอันตรายต่อความมั่นคงของรัฐ หรือสุขภาพอนามัย

มาตรา 78 รัฐพึงส่งเสริมให้ประชาชนและชุมชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ การจัดทำบริการสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมตลอดทั้งการตัดสินใจทางการเมือง และการอื่นใดบรรดาที่อาจมีผลกระทบต่อประชาชนหรือชุมชน

2. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการไว้ในหมวด 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา, 2542: 18-19)

มาตรา 63 รัฐต้องจัดสรรคลื่นความถี่ส่วนตัวนำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นที่จำเป็นต่อการส่งวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ วิทยุโทรคมนาคม และการสื่อสารในรูปแบบอื่นเพื่อประโยชน์สำหรับ

การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ตามความจำเป็น

มาตรา 64 รัฐต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการผลิตและพัฒนาแบบเรียน ตำรา หนังสือทางวิชาการ สื่อสิ่งพิมพ์ โดยเร่งรัดพัฒนาขีดความสามารถในการผลิต จัดให้มีเงินสนับสนุนการผลิต มีการให้แรงจูงใจแก่ผู้ผลิตและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ทั้งนี้โดยเปิดให้มีการแข่งขันโดยเสรีอย่างเป็นธรรม

มาตรา 65 ให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิตและผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเพื่อให้ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

มาตรา 66 เด็กไทยมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในโอกาสแรกที่ได้ เพื่อให้มีทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

มาตรา 67 รัฐต้องส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาการผลิต และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ของคนไทย

มาตรา 68 ให้มีการระดมทุนเพื่อจัดตั้งกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาจากเงินอุดหนุนของรัฐ ค่าสัมปทาน และผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐภาค เอกชน และองค์กรประชาชน รวมทั้งให้มีการลดอัตราค่าบริการเป็นพิเศษในการใช้เทคโนโลยีสื่อสารเพื่อการพัฒนาคนและสังคม หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุน เพื่อการผลิตการวิจัยและการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 69 รัฐต้องจัดให้มีหน่วยงานกลางทำหน้าที่กำหนดนโยบายแผนส่งเสริมและประสานการวิจัย การพัฒนา และการใช้ รวมทั้งการประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของการผลิตและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

3. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) มีฐานะเป็นแผนระดับที่ 2 ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญในการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ และใช้เป็นกรอบสำหรับการจัดทำแผนระดับที่ 3 ในช่วง 5 ปีที่สองของยุทธศาสตร์ชาติเพื่อให้การดำเนินงานของภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้องสามารถสนับสนุน การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติตามกรอบระยะเวลาที่คาดหวังไว้ได้ ทั้งนี้ การจัดทำแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 อยู่บนความตั้งใจที่จะให้แผนมีจุดเน้นและเป้าหมายของการพัฒนาที่เป็นรูปธรรม สามารถบ่งบอก ทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจนที่ประเทศควรมุ่งไปในระยะ 5 ปีถัดไป โดยเป็นผลที่เกิดจากกระบวนการสังเคราะห์ ข้อมูลอย่างรอบด้าน ทั้งสถานะของทุนในมิติต่าง ๆ บทเรียนของการพัฒนาที่ผ่านมา ตลอดจนการเปลี่ยนแปลง ของปัจจัยและเงื่อนไขที่มีอิทธิพลต่อต่อองคาพยพต่าง ๆ ของประเทศ รวมถึงการสนับสนุนให้ภาคี การพัฒนาทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างกว้างขวางตั้งแต่ในขั้นตอน การกำหนดกรอบทิศทางของแผนไป

จนถึงการยกร่างแผน การจัดทำแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 อยู่ในเวลาที่ทั่วโลกรวมถึงประเทศไทย ต้องเผชิญกับข้อจำกัด หลากหลายประการที่เป็นผลสืบเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 ซึ่งไม่เพียงแต่ก่อให้เกิด การเจ็บป่วยและเสียชีวิตของประชากร แต่ยังส่งผลให้เกิดเงื่อนไขในทาง เศรษฐกิจและการดำเนินชีวิตของ ประชาชนทุกกลุ่ม นอกจากนี้ ในระยะของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 เป็นช่วงเวลาที่แนวโน้มจะเกิดการพัฒนา ของเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด การเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศที่มีความรุนแรงเพิ่มขึ้น และการเป็นสังคมสูงวัยของประเทศไทยและหลายประเทศทั่วโลก การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศท่ามกลางกระแสแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจึงต้องให้ความสำคัญ กับการเสริมสร้างความเข้มแข็งจากภายในให้สามารถเติบโต ต่อไปได้อย่างมั่นคงท่ามกลางความผันแปร ที่เกิดขึ้นรอบด้าน

ในการกำหนดทิศทางของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 ให้ประเทศสามารถก้าวข้ามความท้าทาย ต่าง ๆ เพื่อให้ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ชาติ ได้อาศัยหลักการและ แนวคิด 4 ประการ ดังนี้

3.1 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยสืบสาน รักษา ต่อยอด การพัฒนาตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศอย่างมีเหตุผล ความพอประมาณ ภูมิคุ้มกัน บนฐานของความรู้ คุณธรรม และความเพียร โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับสถานการณ์ และเงื่อนไข ระดับประเทศและระดับโลก ทั้งในปัจจุบันและอนาคตอันใกล้ และศักยภาพของทุน ทางเศรษฐกิจ ทุนทางสังคม และทุนทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ ให้ความสำคัญ กับการเสริมสร้างความสมดุลในมิติต่าง ๆ ทั้งความสมดุลระหว่างการพัฒนาความสามารถในการแข่งขัน กับต่างประเทศกับความสามารถ ในการพึ่งตนเองได้อย่างมั่นคง ความสมดุลของการกระจายโอกาส เพื่อลดความเหลื่อมล้ำระหว่างกลุ่มคน และพื้นที่ และความสมดุลทางธรรมชาติเพื่อให้คนอยู่ร่วมกับ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน รวมถึงการบริหารจัดการองค์ความรู้ต่าง ๆ ของ ประเทศให้พร้อมรับกับความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง ทั้งภายนอกและภายในประเทศ นอกจากนี้ ในการวางแผนและการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติต้องอาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการที่รอบด้าน และพิจารณาด้วยความรอบคอบ ควบคู่กับการยึดถือผลประโยชน์ของประชาชนส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมุ่งมั่นผลักดันให้การพัฒนาบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

3.2 การสร้างความสามารถในการ “ล้มแล้ว ลุกไว” โดยมุ่งเน้นการพัฒนาใน 3 ระดับ ประกอบด้วย 1) การพร้อมรับ หรือระดับ “อยู่รอด” ในการแก้ไขข้อจำกัดหรือจุดอ่อนที่มีอยู่ ซึ่งเป็น ผลให้ประชาชน ประสบความยากลำบากในการดำรงชีวิต หรือทำให้ประเทศมีความเปราะบาง ต่อการเปลี่ยนแปลงจากภายนอกและภายใน รวมถึงการสร้างความพร้อมในทุกระดับในการรับมือ กับสภาวะวิกฤติที่อาจเกิดขึ้น ให้สามารถฟื้นคืนสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว 2) การปรับตัว หรือระดับ “พอเพียง” ในการปรับเปลี่ยน ปัจจัยที่จำเป็นเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ในระดับครอบครัว ชุมชน พื้นที่ และประเทศ รวมถึงปรับทิศทาง รูปแบบ และ แนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลง ของโลกยุคใหม่ และ 3) การเปลี่ยนแปลง เพื่อพร้อมเติบโตอย่างยั่งยืน หรือระดับ “ยั่งยืน” ในการผลักดันให้ เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้าง

ในมิติต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสามารถของบุคคลและสังคมในสร้าง การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง เพื่อสนับสนุนให้ประเทศสามารถเติบโตได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

3.3 เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติโดยกำหนดทิศทางการพัฒนา ที่อยู่บนพื้นฐานของแนวคิด “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” มุ่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชน ทุกกลุ่ม ทั้งในมิติ ของการมีปัจจัยที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐานที่เพียงพอ การมีสภาพแวดล้อม ที่ดี การมีปัจจัย สนับสนุนให้มีสุขภาพที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ การมีโอกาสที่จะใช้ศักยภาพ ของตนในการสร้างความเป็นอยู่ที่ดี และการมุ่งส่งต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดีไปยัง คนรุ่นต่อไป

3.4 การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว โดยให้ความสำคัญ กับการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสมัยใหม่ และความคิดสร้างสรรค์เพื่อ สร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับการรักษาความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ จากฐานทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงการปรับเปลี่ยนรูปแบบการผลิต การให้บริการ และการบริโภคเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

4. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 เน้นการให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของ ทุกภาคส่วน เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ การยอมรับ และเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำ แผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ ศึกษาสภาวะการณ์และบริบท แวดล้อมที่มีผลกระทบต่อพัฒนาการศึกษาของประเทศ ทั้งด้าน ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลแบบก้าวกระโดดที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ภูมิภาค และโลก การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรไปสู่สังคมสูงวัย และทักษะของประชากรใน ศตวรรษที่ 21 ที่ทั่วโลกต่างต้องเผชิญกับความท้าทาย และมุ่งพัฒนาประเทศไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมยุค 4.0 และนำผลการติดตามประเมินแผน การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ซึ่งครอบคลุม ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบริบทการจัดการศึกษา โอกาสทางการศึกษา คุณภาพการศึกษาประสิทธิภาพ การจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ สถานศึกษา และการใช้จ่ายงบประมาณรวมทั้งการพัฒนา การศึกษากับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ นอกจากนี้ยังได้ศึกษาปัญหาและความท้าทาย ของระบบการศึกษา ทั้งที่เกิดจากปัญหาของ ระบบการศึกษา และจากสภาวะการณ์ของโลกที่ประเทศ ต้องเผชิญ เพื่อนำมากำหนดแนวคิดของการจัดการศึกษา วิสัยทัศน์วัตถุประสงค์ เป้าหมายการพัฒนา การศึกษา บทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์ เป้าหมายตัวชี้วัด และแนวทางการพัฒนา รวมทั้ง โครงการเร่งด่วนที่สำคัญ และการขับเคลื่อนแผนการศึกษาแห่งชาติสู่การปฏิบัติ แผนการศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการศึกษา ภายใต้ 6 ยุทธศาสตร์หลักที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ชาติ 20 ปี เพื่อให้แผนการศึกษาแห่งชาติบรรลุ เป้าหมายตามจุดมุ่งหมาย วิสัยทัศน์ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ เพื่อดำเนินงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติมีเป้าหมาย ดังนี้

1) คนทุกช่วงวัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2) คนทุกช่วงวัยในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

3) คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษาการดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ โดยได้กำหนดแนวทางการพัฒนา คือ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในเขตพัฒนา พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ และพื้นที่พิเศษ ทั้งที่เป็นพื้นที่สูง พื้นที่ตามแนวตะเข็บชายแดน และพื้นที่เกาะแก่ง ชายฝั่งทะเล ทั้งกลุ่มชนต่างเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม กลุ่มชนชายขอบและแรงงาน ต่างด้าว พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อการจัดระบบการดูแลและป้องกันภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ อาทิ อาชญากรรมและความรุนแรงในรูปแบบต่าง ๆ ยาเสพติด ภัยพิบัติจากธรรมชาติภัยจากโรคอุบัติใหม่ ภัยจากไซเบอร์ เป็นต้น และมีแผนงานและโครงการสำคัญ เช่น โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษ เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ มีเป้าหมาย ดังนี้

1) กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

2) สถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน

3) การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ โดยได้กำหนดแนวทางการพัฒนา คือ ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ และมีแผนงานและโครงการสำคัญ เช่น โครงการจัดทำแผนผลิต และพัฒนากำลังคนให้ตรงกับความต้องการของตลาดงานในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีเป้าหมาย ดังนี้

1) ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย และทักษะและคุณลักษณะที่ จำเป็นในศตวรรษที่ 21

2) คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

3) สถานศึกษาทุกระดับการศึกษา สามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตร อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน

4) แหล่งเรียนรู้ สื่อ ตำราเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

5) ระบบและกลไกการวัด การติดตาม และประเมินผลมีประสิทธิภาพ

6) ระบบ การผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้มาตรฐานระดับสากล

7) ครู อาจารย์ และบุคลากร ทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน โดยได้กำหนดแนวทางการพัฒนา คือ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียนและสื่อการเรียนรู้ ต่าง ๆ ให้มีคุณภาพมาตรฐาน และประชาชนสามารถ เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ สร้างเสริมและปรับเปลี่ยนค่านิยมของคนไทยให้มีวินัยจิตสาธารณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และ พัฒนาระบบและกลไกการติดตาม การวัด และประเมินผลผู้เรียน ให้มีประสิทธิภาพ และมีแผนงาน และโครงการที่สำคัญ เช่น โครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา มีเป้าหมาย ดังนี้

1) ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

2) การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย

3) ระบบข้อมูล รายบุคคลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตามประเมิน และรายงานผล ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน สามารถอ้างอิงได้ เป็นต้น โดยได้กำหนดแนวทางการพัฒนา คือ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับ คนทุกช่วงวัย พัฒนาระบบข้อมูลด้านการศึกษาที่มีมาตรฐาน เชื่อมโยงและเข้าถึงได้ และมีแผนงาน และโครงการสำคัญเช่น โครงการจัดทำฐานข้อมูลรายบุคคล ทุกช่วงวัย ทั้งด้านสาธารณสุข สังคม ภูมิสารสนเทศแรงงาน และการศึกษา เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมาย ดังนี้

1) คนทุกช่วงวัย มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

2) หลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม และการนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงสู่การปฏิบัติ

3) การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวทางการพัฒนา คือ ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกรักษ์ สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ ในการดำเนินชีวิต ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และแผนการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 สื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ และพัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรมด้าน การสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีแผนงานและโครงการสำคัญ เช่น โครงการ

น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพคนทุกช่วงวัย โครงการโรงเรียนคุณธรรม โครงการโรงเรียนสีเขียว เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา มีเป้าหมายดังนี้

1) โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัวชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้

2) ระบบการบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลส่งผลกระทบต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

3) ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่

4) กฎหมายและรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษารองรับลักษณะที่แตกต่างกันของผู้เรียน สถานศึกษา และความต้องการกำลังแรงงานของประเทศ

5) ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามีความเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนา คือ ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา ปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับระบบการเงินเพื่อการศึกษา พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของครูอาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และมีแผนงานและโครงการสำคัญ เช่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการโรงเรียนขนาดเล็ก โครงการพัฒนาระบบจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษา และโครงการทดลอง นำร่องระบบการจัดสรรเงินผ่านด้านอุปสงค์และอุปทาน เป็นต้น

กล่าวโดยสรุป แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 เน้นการให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน โดยกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อดำเนินงาน ดังนี้ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

5. แผนการปฏิรูปประเทศ 11 ด้าน

การปฏิรูปการศึกษา มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และปฏิรูประบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับความหลากหลายของการจัดการศึกษาและตอบโจทยการพัฒนาของโลกอนาคต โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ผู้เรียนทุกกลุ่มวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็นของโลกอนาคต สามารถแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย โดยมีขอบเขตครอบคลุม ทั้งการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมวัยไปจนถึงระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา การพัฒนาการจัด

การเรียนการสอนสู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะ เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 การปฏิรูป กลไกและระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน จัดการศึกษา ในระดับอาชีวศึกษาโดยใช้ระบบทวิภาคีหรือระบบอื่น ๆ ที่เน้นการฝึกปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อนำไปสู่ การจ้างงานและการสร้างงาน และการปฏิรูปบทบาทการวิจัยและระบบธรรมาภิบาลของสถาบัน อุดมศึกษาเพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศไทยออกจากกับดักรายได้ปานกลางอย่างยั่งยืน นำไปสู่ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยมีกลไก สนับสนุน การขับเคลื่อนที่สำคัญ ได้แก่ การเร่งผลักดันร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ให้มีผล บังคับใช้ การสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทางสังคมและสื่อในการสร้างความรู้ความเข้าใจ และ มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการปฏิรูป และความเป็นเจ้าของร่วมในเป้าหมายและความสำเร็จของ การปฏิรูปของประชาชน การกระจายอำนาจสู่สถานศึกษา และการทดลองนำร่องกิจกรรมปฏิรูป ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องต่อบริบทพื้นที่อย่างยั่งยืน การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการศึกษา (Big Data for Education) ให้สามารถนำมาใช้ ประโยชน์ในการบริหารจัดการศึกษา ติดตาม เฝ้าระวังเด็กไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา เพื่อให้ การช่วยเหลือได้อย่างทันที่รวมทั้ง รวมถึงการติดตามผลสัมฤทธิ์ ของผู้เรียนรายบุคคลให้ได้รับการพัฒนา อย่างเต็มตามศักยภาพและความสนใจของผู้เรียนการเปลี่ยนโลกทัศน์ ทางการศึกษาของสาธารณชน ในการสื่อสาร ปลูกฝัง พัฒนาวิธีคิด ปรับเปลี่ยนค่านิยม ทศนคติความคาดหวัง ต่อระบบการศึกษา ที่มุ่งเน้นไปสู่การพัฒนากระบวนการศึกษาอิงฐานสมรรถนะที่มุ่งให้ครูและนักเรียนมีความสุขกับการเรียนรู้ และพัฒนาความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์การกำหนดหน่วยงานเจ้าภาพหลักในการติดตาม รวบรวม ผลการดำเนินงานจากเจ้าภาพหลักในแต่ละกิจกรรม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิรูป ประเทศ ด้านการศึกษาต่อคณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา

ทั้งนี้ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เห็นว่านโยบายจัดการศึกษาไม่เก็บค่าใช้จ่าย เป็นเวลา 15 ปี สอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ และนโยบาย ปฏิรูปการศึกษาของรัฐบาล ทั้งสามารถลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสทางการศึกษาและความเป็น ธรรมในสังคม แก้ปัญหาความยากจน ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสอดคล้องกับ ความต้องการ ของประชาชน จึงได้ออกคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 28/2559 เรื่อง ให้จัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน 15 ปีโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พุทธศักราช 2559 ได้ยืนยันแนวทางการจัดให้บุคคลได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และพัฒนาต่อไป ด้วยการยกระดับจากการเป็นโครงการตามนโยบายของแต่ละรัฐบาลให้เป็นหน้าที่ ของรัฐและมาตรการ ตามกฎหมาย เพื่อเป็นหลักประกันความยั่งยืนมั่นคง และเพื่อให้สามารถจัด งบประมาณสนับสนุนได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ครอบคลุมทั้งการพัฒนาเด็กเล็ก การสร้างโอกาสทางการศึกษา การปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาครู และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้าน การพัฒนาและเสริมสร้าง ทรัพยากรมนุษย์ที่เน้นการปฏิรูปการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ 21 การพัฒนาและส่งเสริมพหุปัญญาที่หลากหลาย การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างโอกาสและความ เสมอภาคทางสังคมที่ให้ความสำคัญกับการลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ การสร้าง

โอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษา การพัฒนาทักษะอาชีพ การรองรับสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ รวมถึงได้คำนึงถึงประเด็นปัญหาด้านการศึกษาของประเทศทั้งด้านคุณภาพการศึกษา ความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ปัญหาของระบบการศึกษาที่เป็นอุปสรรคต่อการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ รวมถึงการบริหารและการจัดการศึกษา นอกจากนี้ ยังได้คำนึงถึงสถานการณ์และบริบทการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อการจัดการศึกษาที่สำคัญ อาทิ สถานการณ์ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยให้มีการสื่อสารไร้พรมแดนและสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูล และแหล่งความรู้ได้สะดวกทุกที่ทุกเวลา และบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ที่ส่งผลต่อวิถีชีวิตของประชากรทั่วโลก ในทุกกลุ่มทุกวัยที่จะต้องเผชิญความท้าทายกับวิถีชีวิตใหม่ เพื่อให้การศึกษาของประเทศสามารถรองรับความหลากหลายของการจัดการศึกษาและตอบโจทย์การพัฒนาของโลกอนาคต

ขอเสนอในแผนการปฏิรูปประเทศ 11 ด้าน ได้แก่ ด้านการเมือง ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ด้านกฎหมาย ด้านเศรษฐกิจ ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ด้านสาธารณสุข ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านสังคม ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมไปถึงด้านกระบวนการยุติธรรม และ ด้านพลังงาน มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษา ดังนี้

1) ด้านการเมือง มีประเด็นที่นำสู่การพัฒนาทางการศึกษา คือ สร้างจิตสำนึกในการเรียนรู้ ความเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลกที่ดี โดยเน้นให้ผู้เรียนทุกระดับตั้งแต่เด็กปฐมวัย กระทั่งถึงระดับอุดมศึกษา เพื่อให้มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข โดยให้ผู้สอนมีการจัดกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับหน้าที่ ความมีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบการเป็นพลเมืองที่ดี ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตย และการมีจิตสำนึกในการเป็นพลเมืองโลกที่ดี

2) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน มีประเด็นทางการศึกษา คือ การสร้างและพัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนต้นแบบ (Public School) โดยเริ่มต้นจากโรงเรียนต้นแบบ 77 แห่ง ในภาคการศึกษาที่ 1/2561 ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว จึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแก้ไขระเบียบที่เป็นอุปสรรคเพื่อการขยายผลและติดตามผลต่อไป

3) ด้านกฎหมาย มีประเด็นนำสู่การพัฒนาการศึกษา คือ การส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็น Start Up รุ่นเยาว์ และการจัดตั้งสถาบันการศึกษาเพื่อรองรับการเจริญเติบโตของอุตสาหกรรมขนาดกลาง ขนาดย่อม และ Start Up ตลอดจนการจัดหลักสูตรฝึกอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพต่าง ๆ ที่เป็นไปตามความต้องการของตลาดสนับสนุนให้เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้สูงขึ้น

4) ด้านเศรษฐกิจ พบประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษาค่อนข้างมาก โดยเฉพาะในส่วนของผู้เรียนในระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษา ที่จะพัฒนาผู้เรียนไปสู่ทักษะการประกอบอาชีพ โดยประเด็นที่เกี่ยวข้องจะเป็นในส่วนของการพัฒนามาตรฐานคุณภาพหลักสูตร การพัฒนาผู้เรียนในทุกระดับตั้งแต่ระดับพื้นฐานจนกระทั่งถึงระดับอุดมศึกษา โดยเฉพาะในการเน้นการสร้างนวัตกรรมและการทำวิจัยในผู้เรียนทุกระดับ การส่งเสริมโรงเรียนอาชีวะต้นแบบ โครงการทวิภาคี และสิ่งที่สำคัญที่ตอบโจทย์แผนพัฒนาเศรษฐกิจ คือ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่ผู้เรียน โดยร่วมกับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งถือเป็นการสนับสนุน และการเพิ่มระดับการแข่งขันในระดับชาติให้สูงขึ้น

5) ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษา คือ เน้นการส่งเสริมโครงการ Zero Waste ให้แก่สถานศึกษา ให้ผู้สอนผู้เรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในการลดขยะที่เป็นมลพิษ และการนำสิ่งที่ใช้ประโยชน์ได้มาแปรรูปให้เปลี่ยนเป็นค่าเงินในส่วนที่สามารถจัดการได้ ให้เป็นระบบในสถานศึกษาทุกระดับและในส่วนอื่น ๆ คือ การสอดแทรกเนื้อหา รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร การทำวิจัยที่เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติให้ได้เรียนรู้ ธรรมชาติจริง และสิ่งที่เกิดขึ้นจริงจากทฤษฎีลงสู่การปฏิบัติ

6) ด้านสาธารณสุข มีประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษา คือ การเข้าถึง เทคโนโลยีทางการศึกษาทางสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึง และมีความปลอดภัย ลดการละเมิดสิทธิทาง สื่อสังคม โดยจะเน้นการเพิ่มสมรรถนะผู้เรียนระดับอุดมศึกษาสำหรับสายการแพทย์ การมีแหล่งฝึก ทางการแพทย์ที่มีมาตรฐานและปลอดภัยสำหรับผู้เรียน รวมถึงการส่งเสริมระบบการพัฒนาหลักสูตร เด็กก่อนปฐมวัยและเด็กปฐมวัย ในการพัฒนา กาย จิต สังคม ที่พร้อมเข้าสู่เด็กวัยเรียน

7) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษาในส่วนของ ความสามารถในการเข้าถึงเทคโนโลยีทางการศึกษาของผู้เรียนในทุกระดับ และทุกภาคส่วนโดยเน้นถึง ความปลอดภัย รู้เท่าทันสื่อ และลดการละเมิดสิทธิทางสื่อสังคมในผู้เรียนทุกระดับชั้น

8) ด้านสังคม มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษา เน้นผู้เรียนให้เป็นผู้มีทักษะ ชีวิตในการดำรงชีวิตนอกเหนือจากสังคมในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม และมีความสุข เป็นผู้ไม่มีปัญหา ควบคุม การมีคุณธรรม จริยธรรมในการใช้ชีวิตในสังคม การเป็นผู้มีจิตอาสา กาส่งเสริมให้ผู้เรียนมี ความกระหาย ต้องการที่จะเรียนรู้ตลอดชีวิต และสิ่งที่สำคัญคือ การสร้างจิตสำนึกรักบ้านเกิดใน การนำความรู้ที่ศึกษา นวัตกรรม และทำวิจัยท้องถิ่น กลับมาเปลี่ยนแปลงถิ่นกำเนิดของตนเองให้เกิด การพัฒนาอย่างสูงสุด

9) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการภายใต้กรอบ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ที่ได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างมาก ซึ่งได้กำหนดไว้ในบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญหลายส่วน โดยเฉพาะ หมวดที่ 4 หน้าที่ของปวงชนชาวไทย มาตรา 50 (10) ที่กำหนดให้บุคคลมีหน้าที่ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุน การทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ นอกจากนี้ ยังมีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน และการปฏิรูปและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ อาทิ คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 69/2557 เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษา คือ ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและศาสตร์พระราชาไปใช้ในการดำเนินชีวิต และการสร้างทัศนคติ ความรู้และปลูกฝังเยาวชนในสถานศึกษาทุกระดับ ให้รังเกียจการทุจริตและ ตระหนักถึงโทษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน

สำหรับการปฏิรูปประเทศอีก 2 ด้าน คือ ด้านกระบวนการยุติธรรมและพลังงาน ไม่มี ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษาที่ชัดเจน

6. แผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ

แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ วิสัยทัศน์ “พัฒนาสังคมการศึกษา ให้มีคุณภาพ อย่างทั่วถึง เท่าเทียม ยั่งยืน ด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัลที่ทันสมัย” โดยมีพันธกิจดังนี้

1) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วถึง และรองรับผู้รับบริการ ทุกคนเข้าถึงโอกาสในการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างความเสมอภาคด้านการศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมาย

2) ยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพของเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดและให้บริการ การศึกษาทุกระดับ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ที่ทั่วถึงเท่าเทียมให้สอดคล้อง และรองรับกระแส การเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21

3) พัฒนาศักยภาพของการบริหารจัดการให้ก้าวสู่การเป็นหน่วยงานดิจิทัล

4) ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพ ให้เป็นผู้มีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ การวิจัย นวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถพัฒนาศักยภาพและเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

แผนพัฒนาดิจิทัล เพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษา มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1) เพื่อสร้างและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผ่านระบบ เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย ครอบคลุมทุกพื้นที่และทุกช่องทางการเรียนรู้

2) เพื่อให้ผู้รับบริการ ทุกคน ทุกกลุ่ม ทุกพื้นที่ และทุกระดับเข้าถึงบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึง โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามศักยภาพ

3) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลในรูปแบบประชารัฐ เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้ และนำไปใช้กับหน่วยงานการศึกษาที่สามารถ ต่อ ยอดความรู้ให้กับประชาชนและสังคมได้

4) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน ให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

5) เพื่อส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายการศึกษาวิจัยทั้งภายในและต่างประเทศให้เกิดการถ่ายทอด องค์ความรู้ และพัฒนาให้เกิดนวัตกรรม เพื่อสร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

6) เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีศักยภาพ ตามมาตรฐานอาชีพ (Occupation Standard) แผนพัฒนาดิจิทัล เพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษา มีเป้าหมายหลัก ดังนี้

1) ผู้รับบริการ ทุกกลุ่ม ทุกระดับ สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลได้ครอบคลุมทุกพื้นที่และทุกช่องทางได้ตลอดเวลา

2) มีระบบข้อมูลที่สามารถเชื่อมต่อได้อย่างถูกต้องและทันสมัย สามารถใช้ในการบริหารจัดการ การศึกษา เพื่อสนับสนุนภารกิจให้กับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

3) หน่วยงานและสถานศึกษาทุกแห่งมีความพร้อมใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ การบริการและการวิจัยได้อย่างมีคุณภาพและทันสมัย

ทั้งนี้ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาจึง ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้โดยยุทธศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน และสถานศึกษา การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย โครงสร้างพื้นฐาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อินเทอร์เน็ต รวมถึงเทคโนโลยีที่ช่วยสนับสนุนการศึกษา ตลอดจนเครื่องมือดิจิทัล การบริการการศึกษาทางไกล จะต้องมีความเพียงพอ ครอบคลุมทุกพื้นที่

และสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ทุกคนสามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้จากทุกที่ ทุกเวลา อย่างมีคุณภาพและมั่นคงปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การสร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมทางการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนา การศึกษาที่มีคุณภาพและครอบคลุมทั่วถึงประชาชนทุกช่วงวัยและทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาสมรรถภาพหรือบริการทางการศึกษาที่เหมาะสม ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถเข้าถึงและนำไปใช้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้โดยง่ายและสะดวก มีความรู้เท่าทันข้อมูลข่าวสาร และมีทักษะในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นการสร้างสังคมดิจิทัลที่มีคุณภาพ (Digital Society) มุ่งหวังที่จะลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสทางการศึกษาของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการให้ก้าวสู่การเป็นหน่วยงานดิจิทัล โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการทำงานและการให้บริการภาครัฐเพื่อให้เกิดการปฏิรูปกระบวนการทำงานและขั้นตอนการให้บริการ ที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็วอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการ สร้างบริการของรัฐที่มีธรรมาภิบาล และสามารถให้บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ผ่านระบบเชื่อมโยงข้อมูลอัตโนมัติ การเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐที่ไม่กระทบต่อสิทธิส่วนบุคคลและความมั่นคงของชาติ ผ่านการจัดเก็บ รวบรวม และแลกเปลี่ยนอย่างมีมาตรฐาน ให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ไซเบอร์และข้อมูลรวมถึงการสร้างแพลตฟอร์มการให้บริการภาครัฐ เพื่อให้ภาคเอกชนหรือนักพัฒนา สามารถนำข้อมูลและบริการของรัฐไปพัฒนาต่อยอดให้เกิดนวัตกรรมต่อไป

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ผลิตและพัฒนากำลังคนเพื่อรองรับระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นกลไกสำคัญยิ่งในการนำประเทศเข้าสู่สังคมโลกที่ทุกประเทศต่างขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจและสังคมที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อน จากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแบบก้าวกระโดด ส่งผลให้การจัดการศึกษาจำเป็นต้องผลิตและพัฒนากำลังคนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเร่งด่วน โดยต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนรู้การปรับหลักสูตร และวิธีการประเมินผลที่ตั้งอยู่บนฐานของเทคโนโลยีดิจิทัลที่ผู้เรียนสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ ทั้งนี้ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับบริบทความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ เป้าหมายหลักเพื่อผลิตกำลังคนให้มีความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาด ในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตประจำวันทั้งที่ประกอบอาชีพในสาขาเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง และทุกสาขาอาชีพให้มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในระดับมาตรฐานสากล การผลิตและพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐเพื่อ เตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงไปสู่รัฐบาลดิจิทัล โดยการพัฒนาและสร้างการมีส่วนร่วม รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในกระทรวงศึกษาธิการ มีความพร้อมในการพัฒนา เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงไปสู่รัฐบาลดิจิทัล โดยเป้าหมายหลักของกระทรวงศึกษาธิการบุคลากรต้องมีความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพงาน มีความเชี่ยวชาญในงานบริการเชิงดิจิทัลมากขึ้น เพื่อเข้าสู่รัฐบาลดิจิทัลในอนาคตต่อไป

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา การวิจัย และการสร้างนวัตกรรม การศึกษามีความสำคัญยิ่งในการพัฒนาประเทศ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นตัวจักรสำคัญในการพัฒนาสังคม และทรัพยากรบุคคลของประเทศ อันจะส่งผลดีต่อการพัฒนาสภาพการแข่งขัน

ในเวทีโลกของประเทศ อันจะส่งผลดีต่อการพัฒนาสภาพการแข่งขันในเวทีโลกของประเทศได้อย่างยั่งยืนในทุกด้าน การพัฒนาการศึกษาจำเป็นต้องพัฒนาองค์ความรู้ คุณธรรมจริยธรรม และทักษะ การปฏิบัติเกี่ยวกับการดำรงชีวิต ให้เจริญก้าวหน้าอย่างมีระบบและต่อเนื่อง ซึ่งกระบวนการสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา คือ การวิจัยความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แบบก้าวกระโดด ส่งผลต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ภูมิภาค และของโลก การปรับเปลี่ยน เศรษฐกิจและสังคมให้พร้อมรองรับประเทศไทยยุค 4.0 ที่เน้นการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม รวมทั้งส่งผลให้การจัดการศึกษาในปัจจุบันต้องปรับเปลี่ยนจากแผนพัฒนาดิจิทัล เพื่อการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ เกี่ยวข้องกับกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา คือ ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการศึกษา การวิจัย และการสร้างนวัตกรรม ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักของกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา เพื่อช่วยส่งเสริม สนับสนุนยุทธศาสตร์อื่น ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการ อาทิ การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานและสถานศึกษา เป็นต้น

กล่าวโดยสรุป แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มีเป้าหมายเพื่อให้ ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลได้ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่มีระบบข้อมูล ที่สามารถเชื่อมต่อได้อย่างถูกต้องและทันสมัย สามารถใช้ในการบริหารจัดการการศึกษา ตลอดจน หน่วยงานและสถานศึกษาทุกแห่งมีความพร้อมใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การบริการและการวิจัย โดยขับเคลื่อนการพัฒนาผ่าน 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนา โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานและสถานศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการให้ก้าวสู่การเป็นหน่วยงานดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 4 ผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อรองรับระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล และยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา การวิจัย และการสร้างนวัตกรรม

การบริหารการศึกษา

1. ความหมายของการบริหาร

การบริหารเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ การบริหารเป็นสาขาวิชาที่มีการจัดการระเบียบอย่างเป็นระบบ คือ มีหลักเกณฑ์และทฤษฎีที่ฟังเชื่อถือได้ อันเกิดจากการค้นคว้าเชิงวิทยาศาสตร์เพื่อประโยชน์ ในการบริหาร โดยลักษณะนี้ การบริหารจึงเป็นศาสตร์ (Science) เป็นศาสตร์สังคม ซึ่งอยู่กลุ่มเดียวกับ วิชาจิตวิทยา สังคมวิทยา และรัฐศาสตร์ แต่ถ้าพิจารณาการบริหารในลักษณะของการปฏิบัติที่ต้อง อาศัยความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และทักษะของผู้บริหารแต่ละคนที่จะทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ซึ่งเป็นการประยุกต์เอาความรู้ หลักการ และทฤษฎีไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ และสิ่งแวดล้อม การบริหารก็จะมีลักษณะเป็นศิลป์ ทั้งนี้ยังหมายรวมถึงการปรับประยุกต์ เอาแนวคิด ทฤษฎี วิธีการทางการบริหารจัดการมาใช้ในการบริหารงาน บริหารคน และการบริหาร ปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นักวิชาการได้ให้ความหมายของการบริหารไว้ ดังนี้

วิโรจน์ สารรัตน์ (2555: 1) กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง กระบวนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยหน้าที่ในการบริหาร ได้แก่ การวางแผน (Planning) การจัดองค์กร (Organizing) การชี้นำ (Leading) และการควบคุมองค์กร (Controlling)

ภัทรา ดำรงสกุล (2556: 13) ได้สรุปไว้ว่า การบริหาร หมายถึง การดำเนินการกิจกรรมร่วมกันของกลุ่มบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ขององค์กรโดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพ

จอมพงศ์ มงคลวนิช (2556: 22) ได้ให้ความหมายของการบริหารไว้ว่า เป็นการดำเนินงานของกลุ่มบุคคลเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

บรรจบ บุญจันทร์ (2556: 38) ได้ให้ความหมายของการบริหารไว้ว่า เป็นการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร

จรุณี แก้วเอี่ยม (2557: 2) ได้ให้ความหมายของการบริหารไว้ว่า กระบวนการทำงานกับคนและโดยคน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสูงสุดขององค์กร

นพพงษ์ บุญจิตราดุล (2557: 3) ได้ให้ความหมายของการบริหารไว้ว่า เป็นกิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป ร่วมมือกันดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด หรือหลายอย่างที่บุคคลร่วมกันกำหนด โดยใช้กระบวนการอย่างมีระเบียบ และใช้ทรัพยากรตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

ศิริ ถิอาสนา (2557: 8) ได้ให้ความหมายของการบริหารว่า เป็นกิจกรรมของกลุ่มตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมมือกันจัดการทรัพยากรที่เหมาะสมเพื่อได้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน ใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ จัดการกระบวนการบริหารหรือหน้าที่การบริหาร ประกอบด้วย การวางแผน (Planning) การจัดองค์กร (Organizing) การจัดคณะทำงาน (Staffing) การอำนวยการ (Directing) การประสานงาน (Coordinating) การรายงาน (Reporting) และการงบประมาณ (Budgeting)

สุเทพ เท่งประกิจ (2557: 64) ให้ความหมายการบริหาร หมายถึง การดำเนินการร่วมกันของบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป ให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ที่แน่นอนในการทำงาน และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้โดยใช้ปัจจัยต่าง ๆ โดยใช้ความรู้ความสามารถหรือศักยภาพที่มีอยู่ในตนเองนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานโดยการบริหารเป็นทั้งด้านศาสตร์และศิลป์ไปพร้อม ๆ กัน ทั้งนี้ผู้บริหารจึงต้องหมั่นพัฒนาตนเองในส่วนต่าง ๆ ทั้งทางด้านการศึกษาวิชาการใหม่ ๆ และการเรียนรู้ภาระหน้าที่ที่ตนเองได้รับมอบหมายให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภัคควลัณชญ์ สารละอัย (2558: 15) ได้ให้ความหมายว่า การบริหารเป็นเรื่องของการทำกิจกรรมโดยผู้บริหารและสมาชิกในองค์กรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการใช้อย่างมีประสิทธิภาพและเทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุด นักบริหารหลายคนมีความคิดเห็นเหมือนกันว่าการบริหารเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันของคณะบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะที่แน่นอนในการทำงาน

มุณีระพี เจ๊ะมิง (2559: 10) ได้ให้ความหมายว่า การบริหาร หมายถึง การดำเนินงานและการปฏิบัติงานของกลุ่มบุคคลโดยศาสตร์และศิลป์ร่วมกันในการดำเนินกิจการ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและบรรลุตามประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยอาศัยกระบวนการที่เกี่ยวกับการวางแผน

การจัดการองค์การ การนำ การควบคุม และใช้ทรัพยากรทางการบริหารที่เป็นปัจจัยอย่างประหยัด และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

พระมหาสุเทพ สุภจาโส (2559: 10) กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง กระบวนการที่ใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ที่จะทำให้งานต่าง ๆ ลุล่วงหรือสำเร็จ โดยใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยวิธีการดำเนินการตามกระบวนการบริหาร ซึ่งผู้บริหารต้องอาศัยทั้งอำนาจหน้าที่ ภาวะผู้นำ ทักษะ และความรู้ทางการบริหารมาดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผลตามที่องค์กรได้ตั้งเป้าหมายไว้

อนุชิต สุขกสิ (2560: 9) กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง กระบวนการทางสังคม ตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมมือกันดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลาย ๆ อย่างที่บุคคลร่วมกันกำหนดโดยใช้กระบวนการอย่างมีระบบ และใช้ทรัพยากร ตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ อย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ปิยนุช บัวชุม (2561:9) กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง กระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้โดยอาศัยกระบวนการทางการบริหาร คือ การวางแผน การจัดการองค์การ การนำและการควบคุมโดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

สุภาภรณ์ เทียงทางธรรม (2564: 10) ให้ความหมายของการบริหารไว้ว่า การร่วมมือกันทำงานของกลุ่มคนตั้งแต่สองคนขึ้นไปที่มีเป้าหมายร่วมกัน โดยมีกระบวนการทำงานและกฎเกณฑ์ที่ชัดเจน ภายใต้เงื่อนไขการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

Taylor (2002: 5) กล่าวว่า งานบริหารทุกอย่างจำเป็นต้องกระทำโดยมีหลักเกณฑ์ซึ่งกำหนดจากการวิเคราะห์ศึกษาโดยรอบคอบ ทั้งนี้เพื่อให้มีวิธีที่ดีที่สุดในอนาคตที่จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการผลิตมากยิ่งขึ้นเพื่อประโยชน์สำหรับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

จากการศึกษาความหมายของการบริหาร สามารถสรุปได้ว่า การบริหาร หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมมือกันดำเนินการจำเป็นต้องกระทำโดยมีหลักเกณฑ์ ซึ่งกำหนดจากการวิเคราะห์ศึกษาโดยรอบคอบมีกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ จัดการกระบวนการบริหารหรือหน้าที่การบริหาร ประกอบด้วย การวางแผน การจัดการองค์การ การจัดคณะทำงาน การอำนวยการ การประสานงาน การรายงาน และงบประมาณ

2. ความสำคัญของการบริหาร

นักวิชาการได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารไว้ ดังนี้

กาญจนา พิมพ์สุข (2555: 11) ได้กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหาร เป็นกระบวนการสำคัญที่ใช้ในการดำเนินการโดยนำเอาทรัพยากรทั้งคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ ที่มีประสิทธิภาพทั้งด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร การบริหารมีลักษณะเป็นกระบวนการ ได้แก่ กระบวนการคิด การวางแผน การจัดการองค์การการบริหาร งานบุคคล การอำนวยการ การบังคับ การรายงาน การงบประมาณ การประสานงานการควบคุมงาน การตัดสินใจ และนโยบาย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

นิรันดร์ ชันธวิธิ (2556: 15) ได้กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารส่งผลให้การดำเนินงาน การปฏิบัติงาน แนวทาง วิธีการใด ๆ ซึ่งหน่วยงานนำมาใช้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้จะนำไปสู่ เป้าหมาย หรือการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดีขึ้นกว่าเดิม และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน หรือช่วยเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปในทิศทางที่ดีกว่าเดิม

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (2557: 3) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหาร เป็นกิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมมือกันดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดหรือ หลายอย่างที่บุคคลร่วมกันกำหนด โดยใช้กระบวนการอย่างมีระเบียบและใช้ทรัพยากรตลอดจนเทคนิค ต่าง ๆ อย่างเหมาะสมเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของสถานศึกษา

เกียรติศักดิ์ ช่างเรือน (2559: 11) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารเป็นภารกิจหลัก ของผู้บริหารที่จะต้องกำหนดแบบแผน วิธีการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานไว้อย่างมีระบบ ซึ่งเกี่ยวข้องกับ การบริหารงานและบริหารคนอยู่ตลอดเวลา ผู้บริหารจึงต้องทำหน้าที่จัดการเรื่องระบบงานและ วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดระบบการผลิต การให้บริหารหรือดำเนินงานทุกด้านให้เป็นไปได้ด้วยดี และสามารถประสานการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

อนุชิต สุขกสิ (2560: 10-11) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารเป็นกระบวนการที่ทำให้ องค์กรทำงานได้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ โดยมีการวางแผนการดำเนินงาน การกำหนด โครงสร้างองค์กรและมอบหมายแบ่งงาน การช่วยพัฒนาบุคลากร อีกทั้งสร้างความร่วมมือ และการประสานงานที่ดีในองค์กร

Hoy and Miskel (2008: 4) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารส่งผลโดยตรงต่อความสำเร็จ ในงานของผู้บริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารจะประสบความสำเร็จหรือไม่นั้น ย่อมขึ้นอยู่กับ สมรรถภาพในการนำและการใช้ภาวะผู้นำในการปรับเปลี่ยนและพัฒนางานให้ดีขึ้น

สรุปได้ว่า ความสำคัญของการบริหารเป็นกระบวนการในการดำเนินงานโดยมีจุดมุ่งหมาย ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ซึ่งอาศัยความร่วมมือร่วมใจจากบุคลากรอย่างมีกฎเกณฑ์และใช้ ทรัพยากรเทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งบุคคลร่วมกันกำหนดโดยใช้กระบวนการอย่างมีระเบียบ และใช้ทรัพยากรตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของสถานศึกษา โดยมีการวางแผนการดำเนินงาน การกำหนดโครงสร้างองค์กรและมอบหมายแบ่งงาน การช่วยพัฒนา บุคลากร อีกทั้งสร้างความร่วมมือและการประสานงานที่ดีในองค์กร

3. ความหมายของการบริหารการศึกษา

การบริหารการศึกษา เป็นภารกิจที่ไม่ใช่เป็นภาระหน้าที่ของหัวหน้าองค์กรเท่านั้น แต่หากว่า จะเกี่ยวข้องกับบุคคลหลายคนร่วมกันดำเนินการ เพื่อขับเคลื่อนภาระงานให้เป็นไปตามเป้าหมายหรือ วัตถุประสงค์ขององค์กร รวมทั้งร่วมมือกันพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพทั้งในด้านบุคลิกภาพและทักษะ การทำงาน คุณธรรมจริยธรรม นักวิชาการได้ให้ความหมายของการบริหารการศึกษาไว้ดังนี้

สังเวียน มาลาทอง (2556: 9) กล่าวว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง การดำเนินงาน ของกลุ่มบุคคลทางด้านการศึกษา ซึ่งอาจเป็นการดำเนินงานของผู้บริหารร่วมกับครูและบุคลากร ทางการศึกษา ร่วมมือกันพัฒนาคนให้มีคุณภาพทั้งในด้านบุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ เจตคติ พฤติกรรม และคุณธรรมเพื่อให้มีค่านิยมตรงกับความต้องการของสังคม

อรุณี ทองนพคุณ (2558: 9) กล่าวว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาเด็กเยาวชน ประชาชน หรือสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้าน เช่น ความสามารถ เจตคติ พฤติกรรม ค่านิยม หรือคุณธรรมในด้านสังคม การเมือง เศรษฐกิจ เพื่อให้ดังกล่าวยังเป็นสมาชิกที่ดีและมีประสิทธิภาพของสังคม โดยกระบวนการทั้งที่เป็นแบบแผนและไม่เป็นระเบียบแบบแผน

ภิญโญ สาธร (2558: 7) ได้ให้ความหมายของการบริหารการศึกษาไว้ว่า การบริหารการศึกษา คือ กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาเด็ก เยาวชน ประชาชน หรือสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้าน เช่น ความสามารถ ทศนคติ พฤติกรรม ค่านิยม หรือ คุณธรรม ทั้งในด้านการสังคม การเมือง และเศรษฐกิจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวเป็นสมาชิกที่ดีและมีประสิทธิภาพของสังคม โดยกระบวนการต่าง ๆ ทั้งที่เป็นระเบียบแบบแผน และไม่ระเบียบแบบแผน

นพพงษ์ บุญจิตราดุล (2558: 2) ได้ให้ความหมายของการบริหารการศึกษาไว้ว่า การบริหารการศึกษาหมายถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการ เพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้านนับตั้งแต่บุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและคุณธรรม เพื่อให้มีค่านิยมตรงกันข้ามกับความต้องการของสังคม โดยกระบวนการต่าง ๆ ที่อาศัยการควบคุมสิ่งแวดล้อมให้มีต่อบุคคล เพื่อให้บุคคลพัฒนาไปตรงตามเป้าหมายของสังคมที่ตนดำเนินชีวิตอยู่

สมบุรณ์ พรรณนาภพ (2558: 4) ได้ให้ความหมายของการบริหารการศึกษาไว้ว่า การบริหารการศึกษา คือ การดำเนินการต่าง ๆ ของกลุ่มบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมให้มีความเจริญงอกงามในด้านต่าง ๆ อย่างเต็มที่ และเหมาะสมกับความแตกต่างระหว่างเอ็กต์บุคคล เพื่อให้เขาเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม จะเห็นได้ว่าความหมายของการบริหารการศึกษาทั้ง 3 ความหมายนี้ ได้กล่าวถึงคำหรือข้อความที่คล้าย ๆ กัน คือ

- 1) การดำเนินการของกลุ่มบุคคล
- 2) เพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมให้มีความเจริญงอกงามในด้านต่าง ๆ
- 3) เพื่อให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

จันทรา อิมโนบุญ (2559: 9) กล่าวว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง การดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในทุกด้าน ที่เกิดจากบุคลากรหลาย ๆ คนในองค์กรร่วมมือกันบริหารจัดการ โดยใช้กระบวนการทางการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพอาศัยวิธีการจัดการองค์การที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาหรือหน่วยงานแต่ละแห่ง เพื่อพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพ ทั้งความรู้ ความคิด ความสามารถ และความเป็นคนดี

Hoy and Miskel (2001: 437-438) กล่าวว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง กระบวนการที่มุ่งไปสู่จุดหมายที่กำหนดไว้ด้วยองค์ประกอบหลายประการ เช่น การตัดสินใจ องค์กรแรงจูงใจ ภาวะผู้นำ โดยการบริหารต้องคำนึงถึงผลกระทบที่จะตามมาและสภาพการณ์ที่เกิดขึ้น

Schneider and Burton (2008: 24) กล่าวว่า การบริหารทางการศึกษา หมายถึง หัวใจขององค์ความรู้หลายภาคส่วน ทั้งในเชิงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี มีสัมพันธภาพกับการบริหารจัดการ การวางแผน การจัดทำโครงการ การจัดวางระเบียบปฏิบัติการเงิน การสรรหาบุคลากร การจัดหาอุปกรณ์ การบริหารเวลา การสื่อสารในทุกระดับ และมีความเกี่ยวข้องกันในเชิง “ระบบ” มากกว่า “ตัวบุคคล”

สรุปได้ว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง การดำเนินงานของกลุ่มบุคคลทางด้านการศึกษากิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาเด็กเยาวชนประชาชนหรือสมาชิกของสังคม โดยใช้กระบวนการทางการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพอาศัยวิธีการจัดการ องค์การที่เหมาะสม โดยกระบวนการต่าง ๆ ที่อาศัยการควบคุมสิ่งแวดล้อม ให้มีต่อบุคคล เพื่อให้บุคคลพัฒนาไปตรงตามเป้าหมาย

4. ความสำคัญของการบริหารการศึกษา

นักวิชาการได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารการศึกษาไว้ดังนี้

ครุชิต มาลัยวงศ์ (2557: 1) ได้กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารการศึกษามีความสำคัญมากเพราะการศึกษาของเยาวชนหรือคนในประเทศจะดีหรือเลว จะทำให้คนในประเทศแข่งขันกับคนในประเทศอื่น ๆ ได้ดีหรือไม่ขึ้นอยู่กับการบริหารการศึกษา หรืออีกนัยหนึ่งก็คือขึ้นอยู่กับผู้บริหารการศึกษาของบ้านเมืองนั่นเอง หากประเทศใดได้นักบริหารการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจงานด้านการศึกษา และผลกระทบของการศึกษาต่อความก้าวหน้าของประชาชนและประเทศชาติแล้ว ประเทศนั้นก็จะมีความเจริญรุ่งเรืองในทุก ๆ ทางในทางตรงกันข้าม หากประเทศใดไม่มีนักบริหารการศึกษาที่เก่งและทำงานโดยกำหนดเอาความก้าวหน้าและความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติเป็นธงชัยแล้วก็ยากที่ประเทศนั้นจะเจริญรุ่งเรืองได้

อรุณี ทองนพคุณ (2558: 10) ได้กล่าวว่า การบริหารการศึกษามีความสำคัญในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีบุคคลและหน่วยงานที่รับผิดชอบเข้าร่วมดำเนินการ มีรูปแบบ ขั้นตอน กติกาและวิธีดำเนินการ มีทรัพยากร สนับสนุน และมีกระบวนการประเมินผลการศึกษาที่เที่ยงตรงและเชื่อถือได้ การบริหารการศึกษามี ความจำเป็น เพราะต้องการคนที่ได้รับการฝึกฝนเฉพาะด้านที่มีความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญมาดูแลรับผิดชอบ

ธีระรัตน์ คันธิวงศ์ (2560: 11-12) ความสำคัญของการบริหารการศึกษา มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้ผู้บริหารการศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาให้เป็นที่ไปตามระเบียบแบบแผนอย่างมีระบบขั้นตอน ตลอดจนการบริหารบุคลากรให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและได้ผลมากที่สุด

จากการศึกษาความสำคัญของการบริหารการศึกษา สามารถสรุปได้ว่า การบริหารการศึกษา มีความสำคัญในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ผู้บริหารการศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาให้เป็นที่ไปตามระเบียบแบบแผนอย่างมีระบบขั้นตอนดำเนินการ มีรูปแบบ ขั้นตอน กติกาและวิธีดำเนินการ มีทรัพยากร สนับสนุน และมีกระบวนการประเมินผลการศึกษาที่เที่ยงตรงและเชื่อถือได้

การบริหารสถานศึกษา

1. ความหมายของการบริหารสถานศึกษา

มีนักวิชาการได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษาไว้ดังนี้

ภารดี อนันต์นารี (2555: 2) ได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษาไว้ว่า กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลาย ๆ คน ร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาให้เด็กเยาวชน ประชาชนหรือสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้านให้มีความสามารถ ทักษะ ทักษะ พฤติกรรม ค่านิยมหรือคุณธรรม ส่วนในด้านสังคม การเมืองและเศรษฐกิจนั้นต้องการให้สมาชิกที่ดีและมีประสิทธิภาพของสังคม โดยกระบวนการต่าง ๆ ที่เป็นระเบียบแบบแผนทั้งในระบบโรงเรียนและนอกโรงเรียน

ยุกตนันท์ หวานฉ่ำ (2555: 24) ได้ให้ความหมายการบริหารสถานศึกษาไว้ว่า หมายถึง กระบวนการในการทำงาน โดยมีผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติภารกิจอย่างเป็นระบบในสถานศึกษาที่ดำเนินการ 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป

บรรจบ บุญจันทร์ (2556: 38) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร

จอมพงศ์ มงคลวนิช (2556: 23) ได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษาไว้ว่า การดำเนินงานของกลุ่มบุคคล อาจเป็นการดำเนินงานของผู้บริหารร่วมกับครู หรือบุคลากรในโรงเรียน อธิการบดีหรือผู้บริหารร่วมกับอาจารย์ในมหาวิทยาลัย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการร่วมกับอธิบดีกรมต่าง ๆ และครูอาจารย์ในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ และกลุ่มบุคคลเหล่านี้ต่างร่วมมือกันพัฒนาคนให้มีคุณภาพทั้งสิ้น การจะพัฒนาคนให้มีคุณภาพได้นั้น จะต้องมีการดำเนินการในการเรียน การสอนการจัดกิจกรรม การวัดผล การจัดอาคารสถานที่ และพัสดุครุภัณฑ์ การสรรหาบุคคลดำเนินการ หรือมาทำการสอนในสถาบันการศึกษา การปกครองนักเรียนเพื่อให้เด็กนักเรียนเป็นคนดีมีวินัย ซึ่งการดำเนินงานเหล่านี้รวมเรียกว่า ภารกิจทางการบริหารการศึกษาหรืองานบริหารการศึกษาโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียน

นพพงษ์ บุญจิตราดุล (2557: 4) ได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษาไว้ว่ากิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการ เพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้าน นับตั้งแต่บุคลิกภาพความรู้ความสามารถพฤติกรรมและคุณธรรม เพื่อให้มีค่านิยมตรงกับความต้องการของสังคม โดยกระบวนการต่าง ๆ ที่อาศัยการควบคุมสิ่งแวดล้อมให้มีผลต่อบุคคลอาศัยทรัพยากรตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้บุคคลพัฒนาไปตรงตามเป้าหมายของสังคมที่ตนดำเนินชีวิตอยู่

กนกลักษณ์ จุลเดช (2558: 18) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินงานจัดการศึกษาโดยอาศัยความร่วมมือกันปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ เพื่อให้ภารกิจนั้นบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่บุคคลร่วมกันกำหนด โดยอาศัยกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ ผู้บริหาร ครู และปัจจัย ได้แก่ บุคลากร งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ หน่วยงาน คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้มีศักยภาพ จึงจะนำสถานศึกษาสู่ความสำเร็จ

อนุชิต สุขกลี (2560: 12) การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การบริหารโดยมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อย่างมีระบบและระเบียบอย่างเป็นกระบวนการทำงานเพื่อนำไปพัฒนาสถานศึกษาทั้งในด้านบุคลากร ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

ภาธรณ์ สิริวรรณกุล (2561: 11) การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การนำและการควบคุมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพโดยใช้ศาสตร์และศิลป์เพื่อให้การบริหารงานในสถานศึกษาบรรลุผลตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดไว้

สุนิสา มุ้ยจัน (2563: 12) การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การร่วมมือกันทำงานของบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีคุณภาพโดยใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์กับการศึกษามากที่สุด ทำให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทศนคติ ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม โดยผ่านวิธีการของสถานศึกษา การสั่งการ การอำนวยความสะดวกและการปรับปรุงการทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

จากการศึกษาความหมายของการบริหารสถานศึกษา สรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินงานของกลุ่มบุคคล อาจเป็นการดำเนินงานของผู้บริหารร่วมกับครู หรือบุคลากรในโรงเรียนร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาให้เด็กเยาวชน ประชาชนหรือสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้าน นับตั้งแต่บุคลิกภาพความรู้ความสามารถพฤติกรรมและคุณธรรม เพื่อให้มีค่านิยมตรงกับความต้องการของสังคมโดยกระบวนการต่าง ๆ

2. ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา

การบริหารสถานศึกษา มีความสำคัญกับกระบวนการขับเคลื่อนระบบการศึกษาให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในการดำเนินงานนั้นประกอบไปด้วยบุคคลหลาย ๆ บุคคลที่เข้ามาเกี่ยวข้องในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ มีการประสานประโยชน์ให้เกิดแก่บุคคลและกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจกันทำงานเพื่อที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

มีนักวิชาการได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารสถานศึกษาไว้ดังนี้

ภารดี อนันต์นาวิ (2555: 8) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษาเป็นกระบวนการและสถานการณ์ที่บุคคลหนึ่งได้เป็นที่ยอมรับให้เป็นผู้นำในกลุ่ม และมีอิทธิพลเหนือพฤติกรรมของสมาชิกในกลุ่มบุคคลนั้น สมาชิกในกลุ่มเชื่อว่ามีความสามารถในการแก้ปัญหาที่กลุ่มเผชิญ โดยอาศัยอำนาจหน้าที่หรือการกระทำของผู้นำในการชักจูง หรือชักนำบุคคลอื่นให้ปฏิบัติงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

กนกลักษณ์ จุลเดช (2558: 19) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษานั้น ความจำเป็นอย่างยิ่งในการบริหารจัดการศึกษาการบริหารการศึกษาต้องมุ่งไปสู่เป้าหมายที่พึงประสงค์ร่วมกันของสังคม การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาให้สูงขึ้น คือ คน เงิน เทคโนโลยี สารสนเทศ และการบริหารการศึกษาให้ประสบความสำเร็จ ต้องมีผู้บริหารที่มีความสามารถในการบริหาร มีภาวะผู้นำและมีวิสัยทัศน์

อนุชิต สุขกลี (2560: 12) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา เป็นกระบวนการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร ครู อาจารย์ และองค์คณะบุคคล

ฝ่ายต่าง ๆ ของชุมชนในท้องถิ่นเพื่อร่วมกันวางแผนการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษา อย่างเป็นระบบ ตามมาตรฐานและคุณภาพให้แก่เยาวชนที่จะทำให้เกิดการพัฒนาในทุก ๆ ด้านอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ภาธรณ์ สิริวรรณกุล (2561: 12) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษามีความสำคัญอย่างยิ่ง ต่อคุณภาพผู้เรียนซึ่งเป็นผลผลิตทางการศึกษาในการพัฒนาประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้า โดยมีผู้รับผิดชอบในการงานตามนโยบายทางการศึกษาของประเทศไทย

สุนิสา มัยจิ้น (2563: 13) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา เป็นกระบวนการ ดำเนินการร่วมกันอย่างเป็นระบบ การบริหารจัดการที่ดีของผู้บริหารสถานศึกษา มีการพัฒนาทักษะ ความรู้ในกระบวนการดำเนินงาน และการสั่งสมประสบการณ์ การกำหนดเป้าหมาย และการวางแผน ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง การยอมรับจากบุคคลทั้งภายในและนอกสถานศึกษา รวมทั้งการจัดการที่ดี และมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา จึงเป็นสิ่งสำคัญต่อความเจริญก้าวหน้าและความสำเร็จ ของสถานศึกษาเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้ได้

ครรชิต มาลัยวงศ์ (2565) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษามีความสำคัญในการทำให้ประเทศ เจริญรุ่งเรือง หากประเทศใดได้นักบริหารการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจงานด้านการศึกษา ประเทศนั้นก็จะมี ความรุ่งเรืองในทุก ๆ ด้านในทางตรงกันข้าม ถ้าประเทศใดไม่มีนักบริหารการศึกษาที่เก่ง และทำงานโดยกำหนดเอาความก้าวหน้าและความรุ่งเรือง ของประเทศชาติเป็นธงชัยแล้ว ก็ยากที่ประเทศนั้นจะรุ่งเรืองได้

Sammons, Hillman and Mortimore (2007) กล่าวว่า การให้ความสำคัญของการบริหาร สถานศึกษาเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง สถานศึกษาต่าง ๆ จะมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยภาวะผู้นำที่เป็นมืออาชีพ มีการจัดการเรียนการสอนอย่างมีวัตถุประสงค์ และมี สภาพแวดล้อมแห่งการเรียนรู้ที่มั่นคงถาวรและมุ่งส่งเสริมเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ที่แท้จริง

จากศึกษาความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา สามารถสรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษา มีความสำคัญในการทำให้ประเทศเจริญรุ่งเรือง การบริหารการศึกษาให้ประสบความสำเร็จ ต้องมีผู้บริหาร ที่มีความสามารถในการบริหาร มีภาวะผู้นำและมีวิสัยทัศน์ ซึ่งมีองค์ประกอบด้าน ผู้บริหาร ครู อาจารย์ และองค์คณะบุคคลฝ่ายต่าง ๆ ของชุมชนในท้องถิ่นเพื่อร่วมกันวางแผนการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษา อย่างเป็นระบบตามมาตรฐานและคุณภาพให้แก่เยาวชนที่จะทำให้เกิดการพัฒนาในทุก ๆ ด้านอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษา

กัญจนรัตน์ สีนธรัตน์ (2559: 18-33) ได้กล่าวไว้ว่า ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษา แบ่งเป็น 4 ด้าน คือ

1) การบริหารวิชาการ เป็นการวางแผนและพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ในการ จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน การวัดและประเมินผลตามสภาพจริงการแนะแนว การนิเทศครู การส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัย สื่อนวัตกรรม การพัฒนาเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐาน การศึกษา ตลอดจนการสร้างเครือข่ายและการบริการวิชาการแก่ชุมชน

2) การบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย การจัดทำแผนงานงบประมาณ แผนปฏิบัติการ ใช้จ่ายเงิน การทำบัญชีรับ-จ่าย และเก็บรักษาเงิน การติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณการรายงาน เบิกจ่ายงบประมาณ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การจัดทำทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ตลอดจนการจัดทำรายงานทางการเงิน

3) การบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การพิจารณาความดีความชอบการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ การดำเนินงานทางวินัยและการลงโทษ การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

4) การบริหารทั่วไป เป็นการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของบุคคลในสถานศึกษา ชุมชน องค์กร หน่วยงาน รวมทั้งประสานความร่วมมือจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การบริหาร วิชาการ การบริหารงบประมาณ และการบริหารงานบุคคลมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

กระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการกำหนดขอบข่ายและภารกิจการบริหารสถานศึกษา โดยกำหนดขอบข่ายการบริหารสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 (ราชกิจจานุเบกษา, 2550: 29-33) ไว้ดังนี้

1) ด้านการบริหารงานวิชาการ มีภาระหน้าที่ 17 อย่างด้วยกัน คือ

1.1) การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตร

ท้องถิ่น

1.2) การวางแผนงานด้านวิชาการ

1.3) การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

1.4) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

1.5) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

1.6) การวัดผลประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

1.7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

1.8) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

1.9) การนิเทศการศึกษา

1.10) การแนะแนว

1.11) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

1.12) การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

1.13) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

1.14) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ องค์กร หน่วยงาน

สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

1.15) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

1.16) การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

1.17) การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

- 2) ด้านการบริหารงานงบประมาณ มีภาระหน้าที่ 22 อย่างด้วยกัน คือ
- 2.1) การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี
 - 2.2) การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
 - 2.3) การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
 - 2.4) การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
 - 2.5) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
 - 2.6) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
 - 2.7) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
 - 2.8) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
 - 2.9) การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
 - 2.10) การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
 - 2.11) การวางแผนพัสดุ
 - 2.12) การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี
 - 2.13) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
 - 2.14) การจัดหาพัสดุ
 - 2.15) การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
 - 2.16) การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
 - 2.17) การเบิกเงินจากคลัง
 - 2.18) การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
 - 2.19) การนำเงินส่งคลัง
 - 2.20) การจัดทำบัญชีการเงิน
 - 2.21) การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
 - 2.22) การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน
- 3) ด้านการบริหารงานบุคคล มีภาระหน้าที่ 20 อย่างด้วยกันคือ
- 3.1) การวางแผนอัตรากำลัง
 - 3.2) การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.3) การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 - 3.4) การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.5) การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - 3.6) การลาทุกประเภท
 - 3.7) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - 3.8) การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

- 3.9) การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 3.10) การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 3.11) การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- 3.12) การออกจากราชการ
- 3.13) การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- 3.14) การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 3.15) การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.16) การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- 3.17) การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 3.18) การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.19) การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
- 3.20) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยกรนั้น
- 4) ด้านการบริหารงานทั่วไป มีภาระหน้าที่ 22 อย่างด้วยกันคือ
 - 4.1) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
 - 4.2) การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
 - 4.3) การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
 - 4.4) งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
 - 4.5) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
 - 4.6) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
 - 4.7) งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
 - 4.8) การดำเนินงานธุรการ
 - 4.9) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
 - 4.10) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
 - 4.11) การรับนักเรียน
 - 4.12) การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
 - 4.13) การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
 - 4.14) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
 - 4.15) การทัศนศึกษา
 - 4.16) งานกิจการนักเรียน
 - 4.17) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
 - 4.18) การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
 - 4.19) งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

4.20) การรายงานผลการปฏิบัติงาน

4.21) การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

4.22) แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

สรุปได้ว่า ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษาประกอบไปด้วย 4 กลุ่มงานหลัก คือ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ซึ่งการบริหารงานวิชาการประกอบไปด้วยภารกิจหลักที่สำคัญ เช่น การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สนองความต้องการของผู้เรียน และท้องถิ่น มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา กระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ด้านบริหารงบประมาณ มีภารกิจหลักที่สำคัญ เช่น การจัดทำแผนงบประมาณ แผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน การขออนุมัติใช้จ่ายงบประมาณ การจัดและพัฒนาศึกษา โดยมีการวางแผนกลยุทธ์ และรายงานผลการใช้งบประมาณของโรงเรียน มีการกำกับตรวจสอบติดตาม ด้านงานบริหารบุคคล มีภารกิจที่สำคัญ เช่น การวางแผนอัตรากำลัง การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมพัฒนา สนับสนุน และสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา และด้านบริหารทั่วไป มีภารกิจที่สำคัญ เช่น การวางแผนการบริหารงานการศึกษา การประสานพัฒนาเครือข่าย การดำเนินงานธุรการ การประสานงานร่วมกับชุมชนและท้องถิ่น เพื่อให้บริการและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสนเทศแก่สาธารณชน

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา

1. ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีนักวิชาการได้ให้ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ ดังนี้

ฉัตรนภา ศิริคำใส (2556) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ การทำให้เกิดวิธีการใหม่ขึ้นในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเก็บความรู้การส่งผ่าน และการสื่อสารสนเทศสามารถจัดเก็บสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อัจฉริยา ทองมา (2558 : 15) สรุปว่า เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยให้มนุษย์เจริญก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ยุคดึกดำบรรพ์มาจนถึงเมื่อมีการคิดประดิษฐ์คอมพิวเตอร์ได้ เทคโนโลยีสารสนเทศได้ช่วยให้เกิดความก้าวหน้าไม่ว่าจะในด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์ ธุรการ พาณิชยกรรม การอุตสาหกรรม การแพทย์ การศึกษา การขนส่ง หรือแม้แต่ในด้านการใช้ชีวิตของมนุษย์เองจากประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ ทำให้ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับความสนใจจากบุคลากรทุกระดับและทุกหมู่เหล่า รัฐบาลได้มองเห็นความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศว่าเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ประเทศไทยสามารถแข่งขันทางเศรษฐกิจ การค้ากับประเทศอื่นได้ สามารถเพิ่มผลผลิตในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านเกษตร อุตสาหกรรมและการบริหาร สามารถพัฒนาเยาวชนไทยให้มีการศึกษาได้สูงขึ้นและทั่วถึงทุกพื้นที่ได้สามารถสร้างงานและกระจายรายได้แก่ คนทั่วทั้งประเทศและคนทุกระดับชั้น สามารถให้บริการด้านสวัสดิการสังคมและสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ยังช่วยให้ประชาชนทุกคนได้รับทราบข่าวสารอย่างรวดเร็วและทั่วถึง ดังนั้น จึงได้สรุปถึงความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ดังนี้ 1) ช่วยในการจัดระบบข้อมูลจำนวนมากในแต่ละวัน 2) ช่วยเพิ่ม

ประสิทธิภาพการผลิตสารสนเทศ เช่น การคำนวณตัวเลข การจัดเรียงลำดับ 3) ช่วยให้เก็บสารสนเทศไว้ในรูปแบบที่สามารถเรียกใช้ได้สะดวก 4) ช่วยให้สามารถจัดระบบอัตโนมัติ เพื่อการประมวลผลและเรียกใช้สารสนเทศ 5) ช่วยในการเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากขึ้น 6) ช่วยในการสื่อสารระหว่างกันได้อย่างรวดเร็วโดยการใช้โทรศัพท์และอื่น ๆ

พิมล โชติธนอธิวัฒน์ (2560: 10-11) สรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology: IT) หมายถึง เป็นเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์โดยการนำเอาคอมพิวเตอร์มาใช้งานเพื่อจัดการกับข้อมูลการประมวลผลการเผยแพร่ข่าวสารในด้านต่าง ๆ หรือที่เรียกกัน โดยทั่วไปในชื่อสั้น ๆ ว่า ไอที (IT) และเทคโนโลยีด้านการสื่อสารโทรคมนาคมในการติดต่อสื่อสาร

ปิยนุช บัวชุม (2561: 17) เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลเพื่อให้ได้เป็นสารสนเทศ ซึ่งสารสนเทศที่ใช้นั้นต้องสนับสนุนการทำงานตั้งแต่การนำเข้า การจัดเก็บ การจัดการ การป้องกัน การสื่อสาร และการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศโดยจะต้องผ่านการผสมผสานเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้าด้วยกันได้อย่างลงตัวจึงจะช่วยให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้งาน

ณัทชลิตา บุตรติวงษ์ (2561: 12) เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึงการประยุกต์เอาความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์มาจัดการสารสนเทศ โดยอาศัยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม เพื่อใช้ในการจัดหาประมวลผลการจัดเก็บและเผยแพร่สารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วถูกต้องแม่นยำทันต่อการนำไปใช้ประโยชน์

Lucas (2000: 11) ได้ให้ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศว่าหมายถึง เทคโนโลยีทุกชนิดที่ประยุกต์เพื่อใช้ในการประมวลผลจัดเก็บและส่งผ่านสารสนเทศต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีหลักสองสาขา คือ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม โดยทั่วไปหมายถึง เทคโนโลยีที่ใช้สำหรับการสร้างการจัดการ การประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ การเก็บบันทึกข้อมูล เป็นฐานข้อมูลและส่งผ่านสารสนเทศจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่ง ตลอดจนเทคโนโลยีทั้งหลายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการแสดงสารสนเทศโดยใช้ระบบดิจิทัล

Turban, Mclean and Wetherbe (2001: 116) กล่าวถึงความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology หรือ IT) ไว้ว่า หมายถึง เครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ ที่นำไปใช้ช่วยในการออกแบบและการพัฒนาระบบสารสนเทศ ซึ่งหมายรวมถึงฮาร์ดแวร์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) ระบบฐานข้อมูล (Database) การสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication) และระบบรับ-ให้บริการ (Client-server System)

Laudon and Laudon (2002: 7) ได้ให้ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ว่าการรวมองค์ประกอบต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กันในการจัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศที่สามารถเรียกมาใช้ หรือกระจายไปยังผู้เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในการประสานงาน การดำเนินงานการควบคุม การวิเคราะห์ และการวางรูปแบบขององค์กรให้มีประสิทธิภาพซึ่งประกอบด้วย

1) คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ (Computer Hardware) คือ เครื่องมือหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับป้อนข้อมูล การประมวลผล และการนำเสนอข้อมูลในระบบสารสนเทศ

2) คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ (Computer Software) คือ ชุดคำสั่งที่ใช้สำหรับควบคุมการทำงาน และประสานงานระหว่างอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในระบบข่าวสารให้ทำงานตามที่ต้องการ

3) อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Storage Devices) มีทั้งส่วนที่เป็นฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบจานแม่เหล็ก (Hard Disk) เทปแม่เหล็ก (Magnetic Tape) และ ส่วนซอฟต์แวร์ คือ ชุดคำสั่งที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล

4) เทคโนโลยีสำหรับการสื่อสาร (Communication Technology) ประกอบด้วย อุปกรณ์และชุดคำสั่งที่ใช้สำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์เข้าด้วยกัน เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูล ระหว่างกัน

Turban et al. (2006: 21) ได้ให้นิยามไว้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) หมายถึง ชุดของระบบคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้ภายในองค์กร หรืออีกนัยหนึ่งคือ เทคโนโลยี พื้นฐานของระบบสารสนเทศที่ประกอบด้วย ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล เครือข่ายและโทรคมนาคม รวมทั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ โดยถูกนำมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ ด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูลและ สารสนเทศ และจากความหมายข้างต้นสามารถกำหนดโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1) ฮาร์ดแวร์ (Hardware) คือ ชุดของอุปกรณ์ เช่น จอมอนิเตอร์ (Monitor) หน่วยประมวลผล (Processor) แผงแป้นอักขระ (Keyboard) และเครื่องพิมพ์ (Printer) ที่ถูกนำมาใช้ ร่วมกัน เพื่อการรับเข้าข้อมูลและสารสนเทศ การประมวลผล และการส่งผลลัพธ์ออกทางจอมอนิเตอร์ หรือเครื่องพิมพ์

2) ซอฟต์แวร์ (Software) คือ ชุดคำสั่งสำหรับการประมวลผลของ ฮาร์ดแวร์

3) ฐานข้อมูล (Database) คือ ชุดของแฟ้มข้อมูล และตาราง ความสัมพันธ์ที่ใช้จัดเก็บ ข้อมูล ซึ่งมีความหมายเกี่ยวข้องและสัมพันธ์กัน

4) เครือข่ายและโทรคมนาคม (Network and Telecommunication) คือ ชุดของอุปกรณ์ เชื่อมต่อระบบที่มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่แตกต่างกัน ซึ่งอาจ มีการสื่อสารข้อมูลทางไกล และในบางครั้งอาจใช้ระบบไร้สาย (Wireless System)

5) อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Devices) คือ อุปกรณ์วงจรไฟฟ้าเครือข่าย ทั้งในรูปแบบใช้สายและไร้สายที่ถูกนำมาใช้ร่วมส่วนประกอบข้างต้น เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลของระบบ สารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผล

จากการศึกษาความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถสรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) หมายถึง ชุดของระบบคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้ภายในองค์กร โดยการนำเครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ ที่นำไปใช้ช่วยในการออกแบบและการพัฒนาระบบสารสนเทศ ซึ่งหมายรวมถึงฮาร์ดแวร์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) ระบบฐานข้อมูล (Database) การรวม องค์ประกอบต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กันในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ

2. ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ

นักการศึกษาได้กล่าวถึงความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ ดังนี้

เรณู จันทพันธ์ (2557: 1) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา เป็นสิ่งสำคัญในการบริหารจัดการ การศึกษาในยุคปัจจุบัน หากมีการวางแผนในการบริหารจัดการที่ดี จะทำให้บริหารงานในโรงเรียน เป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว มีความน่าเชื่อถือในการนำข้อมูลไปใช้

ในการปรับปรุงและพัฒนาสถานศึกษา หลักการสำคัญในการบริหารจัดการข้อสารสนเทศในโรงเรียน มีดังนี้

1) ประชุมสร้างความตระหนักให้บุคลากรทุกคนในโรงเรียนเห็นความสำคัญของการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ

- 2) วางแผนจัดระบบงานในโรงเรียนให้เป็นหมวดหมู่
- 3) มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแต่ละงานอย่างชัดเจน
- 4) ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย

ฉันทลิตา บุตรดีวงศ์ (2561: 16) ระบบสารสนเทศกับการบริหารสถานศึกษามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานและการบริหารงาน ในปัจจุบันอาจสรุปความสำคัญของเทคโนโลยีบริหารการศึกษาได้ดังต่อไปนี้

1) ระบบสารสนเทศกับการบริหารสถานศึกษาทำให้การบริหารจัดการของผู้บริหารการศึกษามีความสะดวกรวดเร็วและมีคุณภาพ

2) ระบบสารสนเทศกับการบริหารสถานศึกษาทำให้การสื่อสารและการประสานงานด้านการบริหารการศึกษาและการปฏิรูปการศึกษาสะดวกรวดเร็ว

3) ระบบสารสนเทศกับการบริหารสถานศึกษาทำให้พัฒนาการด้านการศึกษาของประเทศดำเนินไปอย่างราบรื่นและมั่นคง

ทิพวัลย์ นนทเภท (2557: 13) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าเทคโนโลยีเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของสังคมสมัยใหม่ ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงกับโลกครั้งใหญ่ทั้งในอดีตปัจจุบันและอนาคต กล่าวได้ว่าสารสนเทศกระทบต่อทุกสิ่งทุกอย่าง ทั้งทางด้าน การดำเนินชีวิต ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม การเมือง และด้านการศึกษา ลักษณะเด่นที่สำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มผลผลิตลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

จากการศึกษาความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถสรุปได้ว่า ในการบริหารจัดการสถานศึกษา จำเป็นจะต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาในการดำเนินงานของสถานศึกษา หากมีการวางแผนในการบริหารจัดการที่ดีจะทำให้บริหารงานในโรงเรียน เป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว มีความน่าเชื่อถือ ทั้งนี้ เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้า เทคโนโลยีเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของสังคมสมัยใหม่ ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในทุกรูปแบบต่อทุกคน

3. แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานอย่างแพร่หลาย ผู้บริหารและบุคลากรมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ข้อมูลในการบริหารตลอดเวลา จึงต้องนำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยในการปฏิบัติงานกับฐานข้อมูลผ่านกระบวนการประมวลหรือจัดทำให้อยู่ในรูปแบบที่มีความหมายและสะดวกในการใช้งาน

กระทรวงศึกษาธิการ (2557: 4-7) ระบุว่า การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารมีประสิทธิภาพสูงประหยัดและได้ประสิทธิภาพสูงสุด ผู้บริหารยุคใหม่ทุกระดับจึงนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เช่น ผู้บริหารระดับสูงในองค์กรจะนำสารสนเทศที่แสดงภาพรวมของการดำเนินงานความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับสิ่งแวดล้อม สรุปปัญหาแนวทางการแก้ไขและการตัดสินใจกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร ส่วนผู้บริหารระดับกลางจะนำสารสนเทศที่ประมวลผลงานประจำปีมาใช้จัดทำแผนงบประมาณและกำหนดแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน สำหรับผู้บริหารระดับต้นจะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการควบคุมการปฏิบัติงานส่วนด้านการศึกษาได้นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานจัดการศึกษามากขึ้น อาทิ

1) การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการตัดสินใจช่วยให้ตัดสินใจได้เร็วขึ้น ไม่ผิดพลาด ระบบสารสนเทศที่ผู้บริหารนำมาใช้ช่วยในการตัดสินใจ มีดังนี้

1.1) ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Information System: EIS) เป็นระบบที่ออกแบบและพัฒนาขึ้นมาเพื่อจัดเตรียมสารสนเทศที่เหมาะสมในการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูงเข้าใจปัญหาได้ชัดเจนและสามารถตัดสินใจเลือกแนวทางแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2) ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System: DSS) เป็นระบบที่ออกแบบและพัฒนาขึ้นมาเพื่อสนับสนุนในการตัดสินใจของผู้บริหารระดับกลาง

2) การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทางไกลมีการนำสื่อหลายอย่าง เช่น โทรศัพท์มือถือ โทรสาร วิทยุ โทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือสื่อสารโทรคมนาคมเพื่อความรวดเร็ว ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายเป็นอันมาก

3) การสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารสถานศึกษาบริหารงานด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานด้านกิจการนักเรียน การบริหารงานด้านบุคลากร งานธุรการ การเงินพัสดุและครุภัณฑ์

4) การสร้างเครือข่ายข้อมูลด้วยระบบสารสนเทศเป็นเครือข่ายช่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษาของไทยเป็นอันมาก เช่น โครงการเครือข่ายคอมพิวเตอร์โรงเรียนมัธยมศึกษา

5) การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการศึกษาเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้หลายอย่าง เช่น อินเทอร์เน็ต จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การทำเว็บไซต์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ ICT

4. ภาระงานในการบริหารสถานศึกษากับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบริหารงานในสถานศึกษาตามแนวทางที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านการบริหารวิชาการ การบริหารบุคคล การบริหารงานงบประมาณ และการบริหารงานธุรการทั่วไป เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารงานของสถานศึกษา คอมพิวเตอร์คือเทคโนโลยีสำคัญที่ได้ถูกนำมาใช้ในการบริหารการศึกษา ใช้ในการรวบรวมสารสนเทศปริมาณมากให้เป็นระบบ ระเบียบ สามารถเข้าถึงได้ง่าย ถูกต้อง แม่นยำตรวจสอบได้ การบริหารการศึกษาด้วยเทคโนโลยีในปัจจุบันแยกมาใช้ในการงานของผู้บริหารสถานศึกษา และงานของครูผู้สอน ในส่วนของผู้บริหารจะใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงาน

ต่าง ๆ ประกอบด้วยงาน 4 ด้าน คือ 1) การบริหารวิชาการ 2) การบริหารงบประมาณ 3) การบริหารงานบุคคล และ 4) การบริหารทั่วไป เช่น การจัดเก็บ บันทึกข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูล การคิดคะแนน จัดทำทะเบียนบุคลากร ทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ จัดทำบัญชีเงินเดือน จัดทำตารางสอน การเก็บบันทึกข้อมูลเพื่อใช้ในงานปกครองนักเรียน และในส่วนของครูผู้สอน ได้แก่ การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียน การเขียนรายงาน เช่น การตรวจและการรวบรวมคะแนน การใช้คอมพิวเตอร์ร่วมกับสื่อประเภทอื่น ๆ เพื่อจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร การศึกษา ประกอบด้วย การบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ดังนี้ (พระมหากันดินันท์ เสงสกุล, 2564: 6)

1) การบริหารงานวิชาการ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนโดยตรง ซึ่งครอบคลุมเกี่ยวกับหลักสูตร แผนการสอน การนิเทศการสอน สื่อการสอนหรือเทคโนโลยีทางการสอน การปรับปรุงการเรียนการสอน ห้องสมุด การเลือกเนื้อหาของหลักสูตร การแบ่งและทำประมวลการสอน การจัดทำตารางสอน การเลือกหาแบบเรียน และการประเมินผลการศึกษา เป็นกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน โดยใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามความประสงค์ของหลักสูตร

2) การบริหารงบประมาณ เป็นการบริหารการเงินภายในหน่วยงานให้สามารถดำเนินไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด งานเกี่ยวกับการเงิน ได้แก่ การรับ การเบิกจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี รายรับรายจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง การซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการจัดทำงบประมาณประจำปี การบริหารงบประมาณทั่วไป การเงิน พัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียน การบริหารงบประมาณสามารถใช้คอมพิวเตอร์ช่วยใช้ในการจัดทำเอกสาร จัดเก็บข้อมูลงาน การบริหารการเงินด้านต่าง ๆ ได้แก่ การวางแผน งบประมาณ การใช้จ่ายเงินของโรงเรียน การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณล่วงหน้าระยะสั้นเป็นรายเดือน สามารถกระทำได้ด้วยการนำข้อมูลต่าง ๆ ป้อนไว้ในคอมพิวเตอร์และให้เครื่องคำนวณผลการพยากรณ์งบประมาณในอนาคต การบริหารระบบอาคารสถานที่ การบริหารงาน พัสดุ ตั้งแต่การจัดซื้ออุปกรณ์ การเบิกจ่าย พัสดุโรงเรียน ผู้บริหารสามารถควบคุมยอดการจัดซื้อ เบิกจ่ายได้ถูกต้อง และบริหารการซ่อมบำรุง วัสดุอุปกรณ์ เพื่อตัดสินใจดำเนินการให้เกิดความประหยัด

3) การบริหารงานบุคคล เนื่องจากการบริหารงานบุคคลมีรายละเอียดต่าง ๆ ของข้อมูลเกี่ยวกับตัวบุคลากรจำนวนมากที่จะต้องนำมาใช้งานและต้องปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา เช่น การทำทะเบียนประวัติ อัตราค่าจ้าง ความดีความชอบ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การลาประเภทต่าง ๆ การให้พ้นจากงาน การบริหารเงินเดือนบุคลากรในโรงเรียน การพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรมก่อนเข้าปฏิบัติงานและระหว่างปฏิบัติงาน ประกาศข่าว ระเบียบ ข้อบังคับ แก้ไขปรับปรุงประวัติบุคลากรให้ทันสมัยและเป็นข้อมูลปัจจุบัน เพื่อการมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคลากรแต่ละคน การกำกับติดตามนิเทศงาน การวิเคราะห์และประเมินผล จึงมีความจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการบริหารงานบุคคล โดยจัดให้มีทะเบียนประวัติครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสถานศึกษาทุกคน มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ประวัติการทำงาน ประวัติเงินเดือนและสวัสดิการ ความถนัดความสนใจและความสามารถพิเศษ ตลอดจนอัตราค่าจ้างคนในปัจจุบัน

และในอนาคต สามารถนำสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลให้เกิด ประสิทธิภาพสูง ทั้งการสรรหา การพัฒนา การรักษาไว้ และการใช้ประโยชน์จากบุคลากร

4) การบริหารทั่วไป งานด้านการบริหารทั่วไปเป็นอีกหนึ่งงานที่มีความสำคัญ สามารถสนับสนุนงานด้านอื่น ๆ ให้ดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง มีหน้าที่ในการสนับสนุน ส่งเสริมงานด้านต่าง ๆ ให้บรรลุผลตาม มาตรฐาน คุณภาพ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ขอบข่ายภารกิจ เช่น อาคารสถานที่ งานธุรการ งานกิจการนักเรียน งานธุรการ การประสาน และพัฒนาเครือข่ายองค์กร การจัดระบบการบริหาร และพัฒนาองค์กร งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การดูแลอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน งานประชาสัมพันธ์ งานการศึกษา ประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล กลุ่มงาน ความสัมพันธ์กับชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา การประสานงานกับหน่วยงานอื่น การจัดระบบ การควบคุมภายในองค์กร งานบริการสาธารณะ และงานที่ไม่ระบุไว้ในงานอื่น

การนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้เพื่อการบริหารทั่วไปจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากงานบริหารทั่วไปมีหลากหลายลักษณะงาน เช่น การบันทึกแบบฟอร์มงานสารบรรณทะเบียน หนังสือราชการ รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา รายรับรายจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การเบิก จ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายพัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ การบันทึก ตารางสถิติการใช้ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องกีฬา ประวัติการซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคาร ซึ่งสามารถนำสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ใน การบริหารงานทั่วไป ให้มีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็วในการให้บริการ แก่บุคลากรภายในสถานศึกษา ตลอดจนบุคคลและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง จัดทำเว็บไซต์ของสถานศึกษา เผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก เช่น แผนผังองค์กร แผนที่สถานศึกษา แหล่งเรียนรู้ในชุมชน

บริบทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ตั้งอยู่หมู่ที่ 6 ถนนปากน้ำ ตำบล รุสะมิแล อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี รหัสไปรษณีย์ 94000 ซึ่งตั้งอยู่ในภาคใต้ฝั่งทะเล ด้านทิศตะวันออกห่างจากกรุงเทพมหานคร ประมาณ 1,055 กิโลเมตร รับผิดชอบการบริหารจัดการ การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตบริการรวม 4 อำเภอ 53 ตำบล 276 หมู่บ้าน ประกอบด้วย อำเภอเมือง ปัตตานี อำเภอปะนาเระ อำเภอยะหริ่ง และอำเภอหนองจิก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 มีโรงเรียนในสังกัด 136 โรงเรียน ได้จัดรูปแบบ การบริหารจัดการศึกษา โดยแบ่งโรงเรียนออกเป็นศูนย์เครือข่ายคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสิ้น 11 ศูนย์เครือข่าย ประกอบด้วย

1) อำเภอเมืองปัตตานี ได้แก่

1.1) ศูนย์เครือข่ายพญาตานี

- 1.2) ศูนย์เครือข่ายนพเก้า
- 1.3) ศูนย์เครือข่ายไตรพัฒน์
- 2) อำเภอปะนาเระ ได้แก่
 - 2.1) ศูนย์เครือข่ายชลาชัยพัฒนา
 - 2.2) ศูนย์เครือข่ายคีรีชล
- 3) อำเภอยะหริ่ง ได้แก่
 - 3.1) ศูนย์เครือข่ายยะหริ่งแหลมทราย
 - 3.2) ศูนย์เครือข่ายธารามิตร
 - 3.3) ศูนย์เครือข่ายพิภูลทอง
- 4) อำเภอหนองจิก ได้แก่
 - 4.1) ศูนย์เครือข่ายยาบีคอลอ
 - 4.2) ศูนย์เครือข่ายวังพญาหนองจิก
 - 4.3) ศูนย์เครือข่ายสุวรรณากร

ในปีการศึกษา 2565 จำนวนโรงเรียน สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 มีจำนวนทั้งสิ้น 136 โรงเรียน โดยจำแนกตามประเภทโรงเรียน ดังตาราง 1

ตาราง 1 จำนวนสถานศึกษา สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ปีการศึกษา 2565 จำแนกตามขนาดสถานศึกษา

ขนาดสถานศึกษา	จำนวน (โรง)	คิดเป็นร้อยละ
สถานศึกษาขนาดเล็ก (นักเรียน 1-119 คน)	45	53.45
สถานศึกษาขนาดกลาง (นักเรียน 120-719 คน)	87	43.97
สถานศึกษาขนาดใหญ่และขนาดใหญ่พิเศษ (นักเรียน 720 คนขึ้นไป)	4	2.59
รวม	136	100.00

ที่มา: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1, 2565.

จำนวนบุคลากรในสถานศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 มีบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา จำนวน 1,741 คน ดังตาราง 2

ตาราง 2 แสดงจำนวนบุคลากรในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	122
ข้าราชการครู	1,619
รวม	1,741

ที่มา: กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1, 2565.

วิสัยทัศน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 เป็นเลิศในด้านการบริหารจัดการ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สู่บุคคลแห่งศตวรรษที่ 21

พันธกิจ

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน หลักสูตรและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ก้าวทันโลกดิจิทัล (Digital)
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อสร้างจิตสำนึกและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์หลัก

1. ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ นำไปสู่การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง
2. สถานศึกษาจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร และขีดความสามารถในการแข่งขัน ก้าวทันโลกดิจิทัล (Digital)
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
4. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ
5. ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ มีทักษะในการดำรงชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization)

กลยุทธ์

1. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
5. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นโยบายด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ ICT ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ได้กำหนดนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่วิถิใหม่ วิถีคุณภาพ เขตพื้นที่ 3G โรงเรียนดี 3S เพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาสู่เป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งประกอบด้วย 3S ดังนี้

1. S1 = SMART Student (เด็กเก่ง)

S : Strong (สุขภาพดี) ผู้เรียนมีสุขภาพดี มีสุขนิสัย ในการดูแลสุขภาพ ออกกำลังกายสม่ำเสมอ มีน้ำหนักส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน รู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยง ตนเองจากภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงและแสดงออกอย่างเหมาะสม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมี ความสุขเข้าใจผู้อื่นไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น

M : Morality (มีคุณธรรม) ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเอื้ออาทรต่อผู้อื่น กตัญญูกตเวทิต่อบุพการีและผู้มีพระคุณ ยอมรับความคิด และวัฒนธรรมที่แตกต่าง เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มีความตระหนักรู้คุณค่าร่วมอนุรักษ์และ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และเป็นคนดีของสังคม

A : Achievement (ผลสัมฤทธิ์ดี) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปตามเกณฑ์ ที่สถานศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษากำหนด ผู้เรียนมีผลการทดสอบ รวบยอดระดับชาติในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ เฉลี่ยตามเกณฑ์และผู้เรียนทำงานอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นระบบ โดยมีความสามารถในการวางแผน เป็นระยะ ๆ ไม่ก่อให้เกิดปัญหาอุปสรรคในการทำงานจนงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนดอย่าง มีคุณภาพและปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

R : Reading Writing Arithmetic (ทักษะการอ่าน ทักษะการเขียน ทักษะการคิดคำนวณ) ผู้เรียนสามารถอ่านหนังสือบทความหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ อ่านได้อย่างคล่องแคล่วและสามารถจับประเด็นเนื้อหาที่อ่านได้ สามารถจับประเด็นใจความหลักจากสิ่งที่ฟังได้ อย่างถูกต้องครบถ้วน สามารถสังเกตสิ่งต่าง ๆ รอบตัวและสรุปเป็นความรู้ได้ สามารถกำหนดประเด็น ในการพูดคุยซักถามแสดงความคิดเห็นหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่นได้ และสามารถเขียนถ่ายทอด ความรู้ ความรู้สึกนึกคิด เรื่องราวตลอดจนประสบการณ์ต่าง ๆ ไปสู่ผู้อื่นได้

T : Technology Skill (ทักษะด้านเทคโนโลยี) ผู้เรียนมีความสามารถในการรวบรวม ความรู้ได้ทั้งด้วยตัวเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยง องค์ความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ อาจเป็นแนวความคิด โครงการ โครงงาน ชิ้นงาน ผลผลิต และผู้เรียน

มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้าน การเรียนรู้การสื่อสาร การทำงานอย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม

2. S2 = SMART Teacher (ครูดี)

S : Stimulation and Inspiration (การกระตุ้น ส่งเสริม และสร้างแรงบันดาลใจ) ครูมีความรู้หลักการสร้างแรงจูงใจการเรียนรู้ของผู้เรียน และจัดการเรียนรู้โดยการกระตุ้น เสริมแรง และสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้เรียนเพื่อการเรียนรู้อย่างมีความสุข สร้างบรรยากาศ การเรียนรู้ในห้องเรียนด้วยสภาพแวดล้อมที่เป็นจริง ทั้งความสนใจของผู้เรียน บริบทสังคม กรอบสาระรายวิชา และผลลัพธ์ของผู้เรียนโดยการมุ่งเน้นลักษณะเฉพาะของบุคคลเป็นสำคัญ เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ เกิดการร่วมคิดร่วมทำสร้างความท้าทายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เกิดความมั่นใจและความ สนุกสนานในการเรียน อีกทั้งร่วมดูแลช่วยเหลือและเอาใจใส่ต่อผู้เรียนทุกคน SMART Teacher (ครูดี)

M : Morality (มีคุณธรรม) ปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพ

A : Active Learning Approach (จัดการเรียนรู้เชิงรุก) เป็นกระบวนการจัดการเรียน การสอนตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล สอดคล้องกับหลักสูตรของสถานศึกษา สร้างโอกาสให้ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล มีการบริหารจัดการเรียนรู้เชิงบวกสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีร่วมกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ดำเนินการตรวจสอบ และประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนา และปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่อง

R : Research and Innovation (วิจัยและนวัตกรรม) สามารถแก้ปัญหาและพัฒนา การเรียนรู้ของนักเรียนโดยใช้กระบวนการวิจัย สามารถวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุของปัญหา ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม เลือกรูปแบบและแนวทางแก้ปัญหา ที่เหมาะสม กำหนดคำถามวิจัย ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ ดำเนินการแก้ปัญหาและพัฒนา สรุปรายงาน และสะท้อนผลการวิจัย

T : Technology Base Learning (ใช้เทคโนโลยีเป็นฐานการเรียนรู้) นำเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมาช่วยสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียน ได้สืบค้นความรู้ด้วยตนเอง เกิดทักษะ การคิดขั้นสูง อำนวยความสะดวกให้ครูและนักเรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ทางการเรียนรู้ร่วมกันอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

3. S3 = SMART School (โรงเรียนคุณภาพ)

S : Safety and Sufficiency (ปลอดภัยและน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง) สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย มีการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราชาบายด้านการศึกษา "ศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ"

M : Morality (ปลูกฝังคุณธรรม) การปลูกฝังคุณธรรม มีการขับเคลื่อนนโยบายในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในสถานศึกษา SMART School (โรงเรียนมีคุณภาพ)

A : Academic and Assurance Focus (มุ่งเน้นวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษา) สถานศึกษามุ่งเน้นวิชาการและการประกันคุณภาพมีการบริหารจัดการคุณภาพของ สถานศึกษาอย่าง

เป็นระบบ มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตร สถานศึกษาและครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

R : Relation and Participation (มีความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและการมีส่วนร่วม) มีความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและการมีส่วนร่วม โดยส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดการเรียนรู้ทางวิชาชีพพร้อมกันกับชุมชน มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

T : Transparency and Technology (มีความโปร่งใสและใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ) สถานศึกษามีความโปร่งใสและใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ มีการกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา มีการจัดระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

จากการศึกษาบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานีเขต 1 ทำให้ทราบได้ว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานีเขต 1 มีการกำหนดวิสัยทัศน์เพื่อความเป็นเลิศในด้านการบริหารจัดการและพัฒนาผู้เรียนสู่บุคคลแห่งศตวรรษที่ 21 โดยมีการกำหนดพันธกิจข้อที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตรและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ก้าวทันโลกดิจิทัล (Digital) และเป้าประสงค์หลัก ข้อที่ 2 คือสถานศึกษาจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร และขีดความสามารถในการแข่งขัน ก้าวทันโลกดิจิทัล (Digital) ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย เขตพื้นที่ 3G โรงเรียนดี 3S และผลักดันลงสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. งานวิจัยในประเทศ

พงศกร เกเย็น (2555: 120) ได้ศึกษาเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษาตามขอบเขตงานทั้ง 4 ด้าน พบว่าการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไปอยู่ในระดับปานกลาง และสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษาตามขอบข่ายของกระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า การจัดเก็บข้อมูลอยู่ในระดับมาก ส่วนการรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้อยู่ในระดับปานกลาง

รัชฎาพร มีอาษา (2555: 93) ได้ศึกษาเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา อำเภอเมืองสระแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา อำเภอเมืองสระแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก

สุทธาชาติประสพ (2557: 92-94) ได้ศึกษาเรื่อง สภาพการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารงานทั่วไปในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทั่วไปในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้ปฏิบัติงานธุรการ โดยภาพรวมและรายด้าน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านงบประมาณ รองลงมา คือ ด้านบริหารจัดการ ด้านวัสดุอุปกรณ์ และด้านบุคลากร

จิราวรรณ คุ่มปลี (2558: 90) ได้ศึกษาเรื่อง การศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการจักระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน อำเภอคลองใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการจักระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียนในอำเภอคลองใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง และแนวทางการจักระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียนในอำเภอคลองใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด พบว่า ควรมีการกำหนดแนวปฏิบัติในการเก็บรวบรวมข้อมูลให้มีความชัดเจน ควรส่งผู้ปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศรับการอบรมในการตรวจสอบข้อมูลควรมีการประชุม นิเทศและติดตามการประมวลผลข้อมูลควรมีการจัดเก็บข้อมูลไว้ที่หน่วยงานส่วนกลางเพื่อลดความซ้ำซ้อน และควรมีการจำแนกข้อมูลตามความจำเป็นของการบริหาร

ชาติชาย ทนขว้าง (2558: 102) ได้ศึกษาเรื่อง การจักระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 37 ผลการวิจัยพบว่า สภาพการจักระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ดังนั้น ด้านการนำข้อมูลไปใช้ ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล ด้านการประมวลผลข้อมูล ด้านการตรวจสอบข้อมูล ด้านการจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล และด้านการวิเคราะห์ข้อมูล มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ส่วนปัญหาการจักระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เรียงลำดับจากมากไปน้อยตามลำดับ ดังนี้ ด้านการจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล ด้านการวิเคราะห์ ด้านการนำข้อมูลไปใช้ ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล ด้านการตรวจสอบข้อมูล และด้านการประมวลผลข้อมูล มีความเห็นอยู่ในระดับปานกลาง และข้อเสนอแนะแนวทางการจักระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล สถานศึกษาควรมีการประชุมระดมสมองวางแผนและจัดทำแผนการดำเนินงานในการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ชัดเจน ด้านการตรวจสอบข้อมูลควรส่งเสริมให้มีการตรวจสอบข้อมูลเพื่อศึกษาปัญหาของสถานศึกษาแล้วหาวิธีการแก้ไขปรับปรุงหรือแนวทางพัฒนาต่อไป ด้านการประมวลผลข้อมูล ควรจัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้และทักษะแก่บุคลากรในเรื่องการประมวลผลข้อมูล ด้านการจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล ควรจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ในการจัดหน่วยหรือคลังข้อมูลให้เพียงพอกับความต้องการ ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ควรส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อศึกษาปัญหาของ สถานศึกษาแล้วหาวิธีการแก้ไข

กฤติภัทรกร ศิริภัทรนิธิโกติน และคณะ (2563: 1355) ได้ศึกษาเรื่อง การใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ พบว่า การใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูในภาพรวมและรายด้าน

อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากทั้ง 4 ด้าน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าสถานการณ์ในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 ซึ่งมีการแพร่ระบาดไปทั่วโลกนั้น ทำให้ทุกอย่างต้องปรับตัวและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารและการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารงานในหลักของการบริหารงานทั้ง 4 ด้านมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และส่งผลดีต่อสถานศึกษาในระดับมาก สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาการศึกษาด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ (2563: 52-53) ดังนี้ 1) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาให้มีระบบโครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคมที่มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยสูง 2) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา มีระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาทักษะด้านการรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) แก่ผู้เรียน 3) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ในการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน 4) ส่งเสริมสนับสนุนอุปกรณ์ดิจิทัล (Digital Device) สำหรับผู้เรียนทุกระดับตั้งแต่ระดับปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา อย่างเหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองนำไปสู่การสร้างการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต 5) ส่งเสริม สนับสนุนอุปกรณ์ดิจิทัล (Digital Device) และพัฒนา การสอนทักษะดิจิทัล (Digital Pedagogy) สำหรับครูอย่างเหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ 6) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาใช้เทคโนโลยีการเรียนการสอนทางไกลเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (Distance Learning Technology: DLT)

พิชญานี กาทหลง, กฤษณกนก ดวงชาตม และชยาภานต์ เรืองสุวรรณ (2563: 149) ได้ศึกษาเรื่อง แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 พบว่า สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับ จันทิมา ศรีเมือง (2558) ได้ศึกษาเรื่องการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารโรงเรียนภาครัฐ พบว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารสถานศึกษาโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก

ดาวประดับ เรืองศิริ, สาโรจน์ เป่าวงศากุล และนิพนธ์ วรรณเวช. (2564: 1106) ศึกษาเรื่อง การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรีและราชบุรี พบว่า การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ในภาพรวมและรายด้านมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ เศกสรณ์ วงศ์งาน (2555) ผลการวิจัยพบว่า การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยภาพรวมพบว่าอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน และสอดคล้องกับงานวิจัยของ นงลักษณ์ ศิริพิท (2561) ผลการวิจัยพบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษา โดยภาพรวมพบว่า อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน

จากการศึกษางานวิจัยในประเทศ พบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษาในภาพรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าสถานการณ์ในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 ซึ่งมีการแพร่ระบาดไปทั่วโลกนั้น ทำให้ทุกอย่างต้องปรับตัวและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารและการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารงานในหลักของการบริหารงาน

ทั้ง 4 ด้านมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และส่งผลดีต่อสถานศึกษาในระดับมาก และข้อเสนอแนะแนวทางการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล สถานศึกษาควรมีการประชุมระดมสมองวางแผนและจัดทำแผนการดำเนินงานในการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ชัดเจน ควรจัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้และทักษะแก่บุคลากรในเรื่องการประมวลผลข้อมูล ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาให้มีระบบโครงข่ายสื่อสาร ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาทักษะด้านการรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) ส่งเสริมสนับสนุน ให้สถานศึกษาปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ส่งเสริม สนับสนุนอุปกรณ์ดิจิทัล (Digital Device) สำหรับผู้เรียนทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษาอย่างเหมาะสม

2. งานวิจัยต่างประเทศ

Farrell (2004) ได้ศึกษาเรื่อง ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีด้านการศึกษาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานของรัฐ เพื่อศึกษาถึงการบริหารงาน กำหนดนโยบายและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งเป็นหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ ความเป็นมาและการพัฒนาแนวความคิดเกี่ยวกับแหล่งข้อมูลสารสนเทศและการใช้ความรู้ ความเชื่อถือในแหล่งข้อมูลสารสนเทศ มุ่งเน้นในคุณค่าและประโยชน์ โดยศึกษาถึงการบริหารงานองค์กรสาธารณะ และการใช้ข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ 3 แห่ง ผลการศึกษาพบว่า มุมมองของแต่ละองค์กรนั้นแตกต่างกัน ซึ่งมีผลต่อการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการศึกษาค้นคว้าช่วยเติมเต็มช่องว่างในการบริหารงาน โดยการพัฒนากอปรการใช้งานสารสนเทศในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

Anderson (2005) ได้ศึกษาเรื่อง การวิเคราะห์สภาพปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานของโรงเรียนในเขตมิสซิสซิปปี พบว่า อายุ เพศ ประสบการณ์ และระดับการศึกษาไม่แตกต่างกัน สรุปได้ว่าโปรแกรมการฝึกหัดเหมาะสมควรจะถูกพัฒนาเพื่อช่วยครูที่ประสบปัญหาในการใช้คอมพิวเตอร์

Magdalena (2005) ได้ศึกษาเรื่อง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในฐานะของเครื่องมือเพื่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งชี้เห็นถึงแนวทางที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในเรื่องเศรษฐกิจ การศึกษา และการบริหารการเมือง พบว่า สิ่งที่ประเทศต้องการมากที่สุด คือ วิสัยทัศน์และความเป็นผู้นำทางด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่จะใช้ปฏิรูประบบการศึกษาและวัฒนธรรมการเมือง

Brcam (2006) ได้ศึกษาเรื่อง บทบาทความเป็นผู้นำของผู้บริหารโรงเรียนในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จากการศึกษาพบว่า ผู้บริหารมีความสามารถในด้านการบริหารจัดการข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารงานอยู่ในระดับที่ขาดทักษะในด้าน การสอนเรื่องเทคโนโลยีผู้บริหารจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างมืออาชีพ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานด้านเทคโนโลยีแห่งชาติเพื่อการบริหาร

Rodrigucz (2007) ได้ศึกษาเรื่อง เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและพัฒนา พบว่าการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการศึกษาเป็นสิ่งแรกที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนา เป็นสิ่งที่ยกระดับบุคคลให้ประสบผลสำเร็จในการดำเนินชีวิต ประสิทธิภาพของการสื่อสาร จะทำให้บุคคลมีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มความสามารถของสังคมในการวางรูปแบบองค์การทางเศรษฐกิจ การเมือง

สังคมและการถ่ายทอดวัฒนธรรม นักเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต้องการพัฒนาด้านการพัฒนา
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการศึกษางานวิจัยต่างประเทศ พบว่า การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหาร
จัดการ เป็นการเติมเต็มช่องว่างในการบริหาร โดยผู้บริหารจะต้องมีวิสัยทัศน์ในการขับเคลื่อนเทคโนโลยี
สารสนเทศสู่ครูผู้สอนให้ได้รับการพัฒนาอย่างมืออาชีพ ผู้บริหารจะต้องมีความสามารถในการวิเคราะห์
เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ



บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 โดยมีวิธีดำเนินการตามลำดับต่อไปนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. แบบแผนการวิจัย
3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
4. การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ
5. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
6. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้แก่ ข้าราชการครู โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ประจำปีการศึกษา 2565 ประกอบด้วยสถานศึกษา 136 โรงเรียน ซึ่งมีบุคลากรครูทั้งสิ้น 1,619 คน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1) (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565)

2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ข้าราชการครู โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ปีการศึกษา 2565 จำนวน 313 คน กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางสำเร็จรูปของ Krejcie and Morgan (1970: 608) แล้วสุ่มสถานศึกษาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) ตามสัดส่วนขนาดสถานศึกษา คือ สถานศึกษาขนาดเล็ก สถานศึกษาขนาดกลาง และสถานศึกษาขนาดใหญ่และใหญ่พิเศษ โดยเทียบบัญญัติไตรยางศ์ตามสัดส่วนขนาดสถานศึกษา สถานศึกษาขนาดเล็ก 45 แห่ง สถานศึกษาขนาดกลาง 87 แห่ง และสถานศึกษาขนาดใหญ่และใหญ่พิเศษ 4 แห่ง รวม 136 แห่ง ครอบคลุมสถานศึกษาทุกแห่ง แล้วสุ่มครูโดยการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) โดยการจับสลาก รายละเอียดดังตาราง 3

ตาราง 3 จำนวนกลุ่มตัวอย่างข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ปีการศึกษา 2565

ที่	ขนาดสถานศึกษา	จำนวน		
		สถานศึกษา	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
1	สถานศึกษาขนาดเล็ก	45	297	56
2	สถานศึกษาขนาดกลาง	87	1,072	213
3	สถานศึกษาขนาดใหญ่และใหญ่พิเศษ	4	250	44
	รวม	136	1,619	313

ที่มา: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1, 2565. (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565)

แบบแผนการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้รูปแบบการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Methodology Research) โดยใช้วิธีการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) มีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม เรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 โดยการสอบถามความคิดเห็นของครู มีวิธีการดำเนินการวิจัย ดังนี้

1. การกำหนดปัญหาการวิจัย
2. การกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัย
3. การทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
4. การกำหนดกรอบแนวคิด สมมติฐาน และนิยามศัพท์เฉพาะ
5. การกำหนดระเบียบวิธีการวิจัย ดังนี้
 - 5.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
 - 5.2 การสร้างเครื่องมือและหาประสิทธิภาพขอเครื่องมือการวิจัย
 - 5.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
6. การสรุปผล อภิปรายผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ
7. รายงานผลและเผยแพร่งานวิจัย

การวิจัยเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ผู้วิจัยมีวิธีการดำเนินการวิจัยดังตาราง 4

ตาราง 4 แบบแผนการวิจัย

ลำดับ ที่	วัตถุประสงค์ของการวิจัย	กลุ่มตัวอย่าง	เครื่องมือ	การวิเคราะห์ข้อมูล
1	เพื่อศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปัตตานี เขต 1	ข้าราชการครู จำนวน 313 คน	แบบสอบถาม มาตราส่วน ประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale)	ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบน มาตรฐาน
2	เพื่อเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ตามความคิดเห็น ของครู จำแนกตามตัวแปร ระดับ การศึกษา ประสบการณ์ ทำงาน และขนาดสถานศึกษา	ข้าราชการครู จำนวน 313 คน	แบบสอบถาม มาตราส่วน ประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale)	ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบน มาตรฐาน ค่า t-test ค่า F-test
3	เพื่อรวบรวมข้อเสนอแนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ปัตตานี เขต 1	ข้าราชการครู จำนวน 313 คน	แบบสอบถาม ที่มีลักษณะ คำถาม ปลายเปิด	ค่าความถี่ (f)

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ ซึ่งผู้วิจัยได้สร้างขึ้น แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพของครูผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ระดับการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และขนาดสถานศึกษา โดยแบบสอบถามเป็นแบบสำรวจรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 แบ่งเป็น 4 ด้าน คือ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป โดยมีข้อคำถามทั้งหมด จำนวน 40 ข้อ ประกอบด้วยคำถาม 4 ด้าน ดังนี้

1) ด้านการบริหารวิชาการ	จำนวน	21	ข้อ
2) ด้านการบริหารงบประมาณ	จำนวน	16	ข้อ
3) ด้านการบริหารงานบุคคล	จำนวน	15	ข้อ
4) ด้านการบริหารทั่วไป	จำนวน	18	ข้อ

ลักษณะคำถามเป็นแบบสอบถามมาตราประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ตามแนวคิดของลิเคิร์ท (Likerts Rating Scale) โดยกำหนดค่าระดับคะแนนของช่วงน้ำหนัก ดังนี้ (ธานินทร์ ศิลป์จารุ, 2557: 87)

5 คะแนน	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาระดับมากที่สุด
4 คะแนน	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาระดับมาก
3 คะแนน	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาระดับปานกลาง
2 คะแนน	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาระดับน้อย
1 คะแนน	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด (Open-end Questionnaire) แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ในด้านการบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป

2. การสร้างเครื่องมือวิจัย

2.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1

2.2 สร้างแบบสอบถามตามนิยามศัพท์เฉพาะของตัวแปรตามทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป และเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

2.3 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขเสร็จสมบูรณ์แล้วเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน ตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) เพื่อพิจารณาความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับนิยามศัพท์เฉพาะ ด้วยการตรวจสอบหาค่าความสอดคล้อง และหาค่าความเชื่อมั่นเพื่อ

วัดความสอดคล้องภายในโดยประเมินแบบสอบถามว่าข้อคำถามแต่ละข้อ สามารถวัดได้ตรงตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยให้คะแนนตามเกณฑ์ ได้ตรวจสอบคุณภาพในด้านความเที่ยงตรงของเนื้อหาด้วยวิธีการหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ นำผลมาวิเคราะห์รายข้อเพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือโดยหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC: Index of Congruence) ดังนี้

ให้คะแนน +1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามสอดคล้องกับนิยามศัพท์เฉพาะ

ให้คะแนน 0 เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อคำถามสอดคล้องกับนิยามศัพท์เฉพาะ

ให้คะแนน -1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามไม่สอดคล้องกับนิยามศัพท์เฉพาะ

เกณฑ์การพิจารณาเลือกข้อคำถาม โดยพิจารณาจากข้อคำถามที่มีค่าดัชนีความสอดคล้องตั้งแต่ 0.67 ขึ้นไป (เยาวดี รวงชัยกุล วิบูลย์ศรี, 2556: 46-47) โดยแบบสอบถามที่มีค่า IOC ระหว่าง 0.67-1.00 จำนวน 40 ข้อ ดังภาคผนวก ข

2.4 นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try-out) กับครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน

2.5 นำแบบสอบถามที่ได้มาตรวจให้คะแนน เพื่อหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามทั้งฉบับ โดยใช้สัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha coefficient) ของครอนบาค (Cronbach alpha coefficient) โดยกำหนดเกณฑ์ค่าความเชื่อมั่นที่มีค่าตั้งแต่ 0.80 ขึ้นไป (ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน, 2561: 72-73) แบบสอบถามมีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.97 ดังภาคผนวก ข

2.6 นำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ไปใช้เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง โดยเป็นครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ประจำปีการศึกษา 2565

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

1. ผู้วิจัยขอหนังสือจากงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ถึงผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 เพื่อขอความอนุเคราะห์และความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

2. ผู้วิจัยนำหนังสือถึงผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถามการวิจัยในครั้งนี้ ในรูปแบบออนไลน์โดยการสแกน QR Code และตอบแบบสอบถามในแอปพลิเคชัน Google Form ซึ่งผู้วิจัยจะทำการจัดส่งไปยังกลุ่มตัวอย่างทางระบบ My Office ของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 โดยการระบุรายละเอียดจำนวนครูของแต่ละโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในเอกสารชี้แจงการตอบแบบสอบถาม

3. รวบรวมแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ที่ตอบกลับในรูปแบบออนไลน์เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้วในการจัดทำข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ดังนี้

1. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามแต่ละรายการปรากฏว่าสมบูรณ์ทุกรายการ
2. ตรวจสอบให้คะแนนแบบสอบถามแต่ละฉบับ แล้วประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปทางสถิติ เมื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้วผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้
 - 2.1 วิเคราะห์สถานภาพของกลุ่มตัวอย่าง วิเคราะห์ด้วยการแจกแจงความถี่และค่าร้อยละ
 - 2.2 วิเคราะห์เพื่อศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 โดยใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ตามความคิดเห็นของครูโดยใช้เกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ยของ แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่ากำหนดไว้ ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2554: 209)

4.51-5.00	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน ของผู้บริหารสถานศึกษาระดับมากที่สุด
3.51-4.50	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน ของผู้บริหารสถานศึกษาระดับมาก
2.51-3.50	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน ของผู้บริหารสถานศึกษาระดับปานกลาง
1.51-2.50	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน ของผู้บริหารสถานศึกษาระดับน้อย
1.00-1.50	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน ของผู้บริหารสถานศึกษาระดับน้อยที่สุด

3. วิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ตามความคิดเห็นของครู โดยการจำแนกตามระดับการศึกษา ซึ่งมี 2 กลุ่ม โดยการทดสอบค่าที (Independent t-test) และเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู โดยการจำแนกตามประสบการณ์การทำงาน ซึ่งมี 3 กลุ่ม โดยใช้การทดสอบค่าเอฟ (F-test) หากพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติจะทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ตามวิธีของ LSD

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้แบ่งสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. สถิติที่ใช้สำหรับหาค่าคุณภาพเครื่องมือ

1.1 ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามและวัตถุประสงค์ของเครื่องมือใช้ค่า IOC (Index of Item Objective Congruence) (สิทธิ์ ชีรสรณ์, 2552: 141-142)

1.2 ค่าความเชื่อมั่น ใช้สูตรสัมประสิทธิ์อัลฟาของครอนบาค (Cronbach's Coefficient) (ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน, 2551: 72-73)

2. สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อตอบวัตถุประสงค์ของการวิจัยผู้วิจัยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

2.1 สถิติที่ใช้ในการบรรยายข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่

2.1.1 ค่าความถี่ (Frequency)

2.1.2 ค่าร้อยละ (Percentage)

2.1.3 ค่าเฉลี่ย (Mean)

2.1.4 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

2.2 สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน ได้แก่

2.2.1 ค่า t-test

2.2.2 ค่า F-test สำหรับวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA)

และหากมีนัยสำคัญทางสถิติจะทดสอบความแตกต่างรายคู่ด้วยวิธีการของ LSD

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

1. สัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

\bar{X}	แทน	ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง
f	แทน	ความถี่
SD	แทน	ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
n	แทน	ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง
t	แทน	สถิติทดสอบที
F	แทน	ค่าสถิติที่ใช้ในการทดสอบค่าเอฟ (F-test)
F	แทน	การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว
df	แทน	องศาอิสระ
Sig	แทน	ระดับนัยสำคัญทางสถิติ
SS	แทน	ผลรวมของกำลังสองของค่าเบี่ยงเบน
MS	แทน	ค่าเฉลี่ยความเบี่ยงเบนกำลังสอง
*	แทน	นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1

ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 จำแนกตามตัวแปรต่าง ๆ ดังนี้

3.1 ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 จำแนกตามระดับการศึกษา

3.2 ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

3.3 ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 จำแนกตามขนาดสถานศึกษา

ตอนที่ 4 ผลการรวบรวมข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ข้าราชการครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 312 คน ผู้วิจัยดำเนินการส่งแบบสอบถามให้ข้าราชการครู โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ด้วยการส่ง QR Code ให้ครูกรอกแบบสอบถามใน Google Form จำนวน 313 ฉบับ ได้รับแบบสอบถามคืน 312 ฉบับ ซึ่งเป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์ทั้ง 312 ฉบับคิดเป็นร้อยละ 99.68 ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ รายละเอียดดัง ตาราง 5

ตาราง 5 จำนวนและร้อยละสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงานและขนาดสถานศึกษา

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (n=312)	ร้อยละ
1. ระดับการศึกษา		
1.1 ปริญญาตรี	245	78.50
1.2 สูงกว่าปริญญาตรี	67	21.50
รวม	312	100.00
2. ประสบการณ์ในการทำงาน		
2.1 น้อยกว่า 5 ปี	145	46.50
2.2 5-10 ปี	95	30.40
2.3 มากกว่า 10 ปี	72	23.10
รวม	312	100.00
3. ขนาดสถานศึกษา		
3.1 ขนาดเล็ก	56	17.90
3.2 ขนาดกลาง	214	67.90
3.3 ขนาดใหญ่และใหญ่พิเศษ	44	14.10
รวม	312	100.00

จากตาราง 5 พบว่า ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 312 คน ครูส่วนใหญ่ มีการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 245 คน คิดเป็นร้อยละ 78.5 และระดับสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 67 คน คิดเป็นร้อยละ 21.5 เมื่อพิจารณาประสบการณ์ในการทำงาน พบว่า ครูส่วนใหญ่ มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 5 ปี จำนวน 145 คน คิดเป็นร้อยละ 46.5 คน รองลงมา คือ มีประสบการณ์ทำงานระหว่าง 5-10 ปี จำนวน 95 คน คิดเป็นร้อยละ 30.4 และมีประสบการณ์ใน การทำงานมากกว่า 10 ปี จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 23.1 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาขนาดของ สถานศึกษา พบว่า ครูส่วนใหญ่อยู่ในสถานศึกษาขนาดกลาง จำนวน 212 คน คิดเป็นร้อยละ 67.9 รองลงมาเป็นครูอยู่ในสถานศึกษาขนาดเล็ก จำนวน 56 คน คิดเป็น 17.9 และเป็นครูอยู่ในสถานศึกษา ขนาดใหญ่และใหญ่พิเศษ จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 14.10 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1

ผลการวิเคราะห์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 โดยภาพรวมและรายด้าน ผู้วิจัยวิเคราะห์โดยค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปรากฏดังตาราง 6-10

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 โดยภาพรวมและรายด้าน

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารสถานศึกษา	\bar{X}	SD	ระดับความคิดเห็น
1. ด้านการบริหารวิชาการ	4.85	0.18	มากที่สุด
2. ด้านการบริหารงบประมาณ	4.70	0.31	มากที่สุด
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	4.78	0.25	มากที่สุด
4. ด้านการบริหารทั่วไป	4.71	0.30	มากที่สุด
รวม	4.76	0.24	มากที่สุด

จากตาราง 6 พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.76$, $SD = 0.24$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้ ด้านการบริหารวิชาการ ($\bar{X} = 4.85$, $SD = 0.18$) รองลงมา คือ ด้านการบริหารบุคคล ($\bar{X} = 4.78$, $SD = 0.25$) ด้านการบริหารทั่วไป ($\bar{X} = 4.71$, $SD = 0.30$) และด้านการบริหารงานงบประมาณ ($\bar{X} = 4.70$, $SD = 0.31$) ตามลำดับ

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 โดยภาพรวมและรายข้อ ด้านการบริหารวิชาการ

ด้านการบริหารวิชาการ	\bar{X}	SD	ระดับความคิดเห็น
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของนักเรียน สังคม ชุมชนและท้องถิ่นเพื่อใช้พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	4.75	0.42	มากที่สุด
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นข้อมูลและจัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร	4.80	0.39	มากที่สุด
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนเพื่อนำมาพัฒนากระบวนการเรียนรู้	5.00	0.00	มากที่สุด
4. ผู้บริหารสถานศึกษาใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสนับสนุนงานวิชาการ	4.77	0.41	มากที่สุด
5. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้โปรแกรมหรือระบบการจัดการฐานข้อมูลในงานทะเบียน วัสดุและประเมินผล	5.00	0.00	มากที่สุด
6. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างงานวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.79	0.49	มากที่สุด
7. ผู้บริหารสถานศึกษามีการสนับสนุนให้ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด
8. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดระบบและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา	4.86	0.38	มากที่สุด
9. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดระบบการนิเทศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา	4.66	0.55	มากที่สุด

ตาราง 7 (ต่อ)

ด้านการบริหารวิชาการ	\bar{X}	SD	ระดับความคิดเห็น
10. ผู้บริหารสถานศึกษามีการมีการส่งเสริมให้ครูนำคอมพิวเตอร์เป็นสื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.89	0.31	มากที่สุด
รวม	4.85	0.18	มากที่สุด

จากตาราง 7 พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ด้านการบริหารวิชาการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.85$, $SD = 0.18$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนเพื่อนำมาพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ($\bar{X} = 5.00$, $SD = 0.00$) ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้โปรแกรมหรือระบบการจัดการฐานข้อมูลในงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล ($\bar{X} = 5.00$, $SD = 0.00$) ผู้บริหารสถานศึกษามีการสนับสนุนให้ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ($\bar{X} = 5.00$, $SD = 0.00$) รองลงมา คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการมีการส่งเสริมให้ครูนำคอมพิวเตอร์เป็นสื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.89$, $SD = 0.31$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดระบบการนิเทศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.66$, $SD = 0.55$)

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 โดยภาพรวมและรายข้อ ด้านการบริหารงบประมาณ

ด้านการบริหารวิชาการ	\bar{X}	SD	ระดับความคิดเห็น
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำแผนปฏิบัติการด้านงบประมาณ	4.63	0.53	มากที่สุด
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา	4.46	0.81	มาก
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบ ติดตาม การใช้งบประมาณ	4.63	0.59	มากที่สุด

ตาราง 8 (ต่อ)

ด้านการบริหารวิชาการ	\bar{X}	SD	ระดับความคิดเห็น
4. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในการบริหารงานงบประมาณด้านการเงิน	4.74	0.43	มากที่สุด
5. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูลแบบออนไลน์ (B-Obec) ในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ	4.98	0.12	มากที่สุด
6. ผู้บริหารสถานศึกษา มีการใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการรายงานงบประมาณต่อหน่วยงานต้นสังกัด	4.98	0.12	มากที่สุด
7. ผู้บริหารสถานศึกษามีการบันทึกและจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	4.75	0.42	มากที่สุด
8. ผู้บริหารสถานศึกษาควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	4.57	0.49	มากที่สุด
9. ผู้บริหารสถานศึกษาคำนวณภาษีและยื่นภาษีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์	4.40	0.62	มาก
10. ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผนงบประมาณ ข้อมูลการใช้จ่ายคำนวณผลด้วยคอมพิวเตอร์	4.84	0.36	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	4.70	0.31	มากที่สุด

จากตาราง 8 พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ด้านการบริหารงบประมาณ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.70$, $SD = 0.31$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูลแบบออนไลน์ (B-Obec) ในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.98$, $SD = 0.12$) ผู้บริหารสถานศึกษา มีการใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการรายงานงบประมาณต่อหน่วยงานต้นสังกัดทุกสิ้นปีงบประมาณ ($\bar{X} = 4.98$, $SD = 0.12$) รองลงมา คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผนงบประมาณ ข้อมูลการใช้จ่ายคำนวณผลด้วยคอมพิวเตอร์ ($\bar{X} = 4.84$, $SD = 0.36$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษาคำนวณภาษีและยื่นภาษีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์ ($\bar{X} = 4.40$, $SD = 0.62$)

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 โดยภาพรวมและรายข้อด้านการบริหารบุคคล

ด้านการบริหารงานบุคคล	\bar{X}	SD	ระดับความคิดเห็น
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	4.92	0.31	มากที่สุด
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลบุคลากรครูในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	4.65	0.50	มากที่สุด
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทำแผนงานและโครงการพัฒนาบุคลากร	4.96	0.17	มากที่สุด
4. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร	4.98	0.12	มากที่สุด
5. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารระหว่างกันทั้งในและนอกสถานศึกษา	4.61	0.48	มากที่สุด
6. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	4.82	0.42	มากที่สุด
7. ผู้บริหารสถานศึกษาใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำระบบข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากร	4.92	0.26	มากที่สุด
8. ผู้บริหารสถานศึกษาใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำสถิติการเลื่อนขั้นเงินเดือนด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	4.86	0.34	มากที่สุด
9. ผู้บริหารสถานศึกษาใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดสถิติการมาปฏิบัติงานของครูและบุคลากร	4.52	0.56	มากที่สุด
10. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการลา วินัย การรักษา และการออกจากราชการ	4.56	0.49	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	4.70	0.31	มากที่สุด

จากตาราง 9 พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ด้านการบริหารงานบุคคล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.78$, $SD = 0.25$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร ($\bar{X} = 4.98$, $SD = 0.12$) รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทำแผนงานและโครงการพัฒนาบุคลากร ($\bar{X} = 4.96$, $SD = 0.17$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือผู้บริหารสถานศึกษาใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำสถิติการมาปฏิบัติงานของครูและบุคลากร ($\bar{X} = 4.52$, $SD = 0.56$)

ตาราง 10 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 โดยภาพรวมและรายข้อ ด้านการบริหารทั่วไป

ด้านการบริหารทั่วไป	\bar{X}	SD	ระดับความคิดเห็น
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานธุรการ	5.00	0.00	มากที่สุด
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา	4.79	0.40	มากที่สุด
3. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานกิจการนักเรียน เช่น การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการรายงาน การรับนักเรียน การคัดกรองนักเรียน การติดตามนักเรียนกลับเข้าเรียน ทะเบียนประวัตินักเรียน อิเล็กทรอนิกส์	5.00	0.00	มากที่สุด
4. ผู้บริหารสถานศึกษานำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน หรือข้อคิดเห็นจากผู้ปกครองและชุมชน	4.45	0.65	มากที่สุด
5. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาสถานศึกษา	4.46	0.58	มากที่สุด
6. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียนที่เข้ารับบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา	4.51	0.53	มากที่สุด

ตาราง 10 (ต่อ)

ด้านการบริหารทั่วไป	\bar{X}	SD	ระดับความคิดเห็น
7. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เว็บไซต์ของสถานศึกษาในการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ	4.27	0.82	มาก
8. ผู้บริหารสถานศึกษามีการรายงานผลการรับนักเรียนเข้าเรียนให้เขตพื้นที่ทราบโดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	5.00	0.00	มากที่สุด
9. ผู้บริหารมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	4.98	0.12	มากที่สุด
10. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อระดมทรัพยากรทางการศึกษา	4.60	0.49	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	4.70	0.31	มากที่สุด

จากตาราง 10 พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ด้านการบริหารทั่วไป โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.70$, $SD = 0.30$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานธุรการ ($\bar{X} = 5.00$, $SD = 0.00$) ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานกิจการนักเรียน เช่น การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการรายงานการรับนักเรียน การคัดกรองนักเรียน การติดตามนักเรียนกลับเข้าเรียน ทะเบียนประวัตินักเรียน อิเล็กทรอนิกส์ ($\bar{X} = 5.00$, $SD = 0.00$) รองลงมา คือ ผู้บริหารมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา ($\bar{X} = 4.98$, $SD = 0.12$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เว็บไซต์ของสถานศึกษาในการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ($\bar{X} = 4.27$, $SD = 0.82$)

ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 จำแนกตามระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดสถานศึกษา

3.1 ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 จำแนกตามระดับการศึกษา โดยภาพรวมและรายด้าน ผู้วิจัยวิเคราะห์โดยใช้สถิติการทดสอบ (t-test) ปรากฏดังตาราง 11

ตาราง 11 ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 จำแนกตามระดับการศึกษา โดยภาพรวมและรายด้าน

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารสถานศึกษา	ระดับการศึกษา				t	sig
	ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี			
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD		
ด้านการบริหารงานวิชาการ	4.860	0.178	4.820	0.19	1.540	0.125
ด้านการบริหารงานงบประมาณ	4.720	0.314	4.630	0.33	1.971*	0.050
ด้านการบริหารงานบุคคล	4.780	0.270	4.770	0.20	0.327	0.744
ด้านการบริหารทั่วไป	4.710	0.301	4.690	0.30	0.486	0.627
รวมเฉลี่ย	4.770	0.240	4.730	0.220	1.183	0.238

* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 11 พบว่า ครูที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการบริหารงานงบประมาณ ครูมีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ครูมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

3.2 ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยภาพรวมและรายด้าน ผู้วิจัยวิเคราะห์โดยใช้สถิติ ความแปรปรวนทางเดียว One-way ANOVA (F-test) หากพบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติจะทำการทดสอบรายคู่ด้วยวิธีการ LSD ปรากฏดังตาราง 12

ตาราง 12 ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยภาพรวมและรายด้าน

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig
1. ด้านการบริหารวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	0.980	2	0.040	1.47	.231
	ภายในกลุ่ม	10.292	309	0.033		
	รวม	10.390	311			
2. ด้านการบริหารงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	0.189	2	0.094	0.922	.399
	ภายในกลุ่ม	31.620	309	0.102		
	รวม	31.808	311			
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	0.039	2	0.019	0.291	.747
	ภายในกลุ่ม	20.633	309	0.067		
	รวม	20.672	311			
4. ด้านการบริหารทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	0.162	2	0.081	0.889	.412
	ภายในกลุ่ม	28.197	309	0.091		
	รวม	28.359	311			
ภาพรวม	ระหว่างกลุ่ม	0.066	2	0.033	0.569	.567
	ภายในกลุ่ม	17.979	309	0.058		
	รวม	18.045	311			

จากตาราง 12 พบว่า ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ทั้งภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

3.3 ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 จำแนกตามขนาดสถานศึกษา โดยภาพรวมและรายด้าน ผู้วิจัยวิเคราะห์โดยใช้สถิติ ความแปรปรวนทางเดียว One-way ANOVA (F-test) หากพบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จะทำการทดสอบรายคู่ด้วยวิธีการ LSD ปรากฏตารางแตกต่างขนาดสถานศึกษา ดังตาราง 13

ตาราง 13 ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 จำแนกตามขนาดสถานศึกษา โดยภาพรวมและรายด้าน

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig
1. ด้านการบริหารวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	0.143	2	0.071	2.156	.118
	ภายในกลุ่ม	10.247	309	0.033		
	รวม	10.390	311			
2. ด้านการบริหารงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	0.694	2	0.347	3.444*	.033
	ภายในกลุ่ม	31.115	309	0.101		
	รวม	31.808	311			
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	0.163	2	0.082	1.230	.294
	ภายในกลุ่ม	20.509	309	0.066		
	รวม	20.672	311			
4. ด้านการบริหารทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	0.468	2	0.234	2.590	.077
	ภายในกลุ่ม	27.892	309	0.090		
	รวม	28.359	311			
ภาพรวม	ระหว่างกลุ่ม	0.318	2	0.159	2.768	.064
	ภายในกลุ่ม	17.717	309	0.057		
	รวม	18.045	311			

* นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 13 พบว่า ครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 จำแนกตามขนาดสถานศึกษา โดยภาพรวม ไม่แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการบริหารงบประมาณ ครูมีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ครูมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

ตาราง 14 ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 จำแนกตามขนาดสถานศึกษา ด้านการบริหารงบประมาณ เมื่อพิจารณาเป็นรายคู่ด้วยวิธีการของ LSD

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา	ขนาดสถานศึกษา	เล็ก	ขนาดกลาง	ใหญ่และใหญ่พิเศษ
ด้านการบริหารงบประมาณ	เล็ก	-	-	.043
	กลาง	.078	-	-
	ใหญ่และใหญ่พิเศษ	-.043	-.122*	-

จากตาราง 14 พบว่า ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 จำแนกตามขนาดสถานศึกษา ด้านการบริหารงบประมาณ เมื่อพิจารณาเป็นรายคู่ด้วยวิธีการของ LSD พบว่า ครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 สถานศึกษาขนาดเล็กมีความแตกต่างกับสถานศึกษาขนาดใหญ่และใหญ่พิเศษ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตอนที่ 4 ผลการรวบรวมข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1

ตาราง 15 ความถี่ของข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ด้านการบริหารวิชาการ

ข้อที่	ด้านการบริหารวิชาการ	ความถี่ (คน)
1	ควรพัฒนาให้ครูทุกคนมีการพัฒนาตนเองด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานด้านวิชาการ	55
2	ควรสนับสนุนการสร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มากขึ้น	51
3	ควรนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารงานวิชาการอย่างเป็นระบบ	42
4	ให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมควรนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงานในทุกขั้นตอนของระบบงานวิชาการ	40
5	โรงเรียนควรใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสนับสนุนงานวิชาการให้ครอบคลุมทั้งการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล	34

ตาราง 15 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารวิชาการ	ความถี่ (คน)
6	ควรสนับสนุนการวิจัยอย่างเป็นระบบ และนำมาปรับใช้ได้	32
7	โรงเรียนควรมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำเอกสาร ประกอบการเรียนการสอนเพื่อนำมาพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ให้บูรณาการกับการเรียนการสอนแบบต่าง ๆ ให้มากขึ้น	15
8	ผู้บริหารควรพัฒนา ICT ด้านการจัดการเรียนการสอนให้มาก เป็นพิเศษ	14
9	ควรส่งเสริมครูในเรื่องการปรับเปลี่ยนหลักสูตรให้เหมาะสมกับ บริบทในปัจจุบัน	13
10	ผู้บริหารควรส่งเสริมครูให้ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดทำสื่อ นวัตกรรม โดยเฉพาะนวัตกรรมด้านการเรียนการสอน พัฒนาตนเอง ด้านสื่อ นวัตกรรม อย่างต่อเนื่อง	9
11	ผู้บริหารต้องมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดระบบการนิเทศ การเรียนการสอนภายในสถานศึกษา มาใช้อย่างเป็นระบบ	9
12	ผู้บริหารต้องมีการส่งเสริมให้ครูนำคอมพิวเตอร์เป็นสื่อในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ และปรับใช้ให้เกิดผลกับผู้เรียนมากที่สุด	7
13	ผู้อำนวยการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นผู้นำทางวิชาการ	3
14	ควรนำรูปแบบการบริหารจัดการใหม่ ๆ มาใช้ในฝ่าย	2

จากตาราง 15 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ข้อเสนอแนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ
การบริหารสถานศึกษา ด้านการบริหารวิชาการ โดยเรียงลำดับความถี่ 3 ลำดับแรก คือ ผู้บริหารควร
พัฒนาให้ครูทุกคนมีการพัฒนาตนเองด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานด้านวิชาการ
ผู้บริหารควรสนับสนุนการสร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มากขึ้น และควรนำ
คอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงานในทุกขั้นตอนของระบบงานวิชาการ ตามลำดับ

ตารางที่ 16 ความถี่ของข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี
เขต 1 ด้านการบริหารงบประมาณ

ข้อที่	ด้านการบริหารงบประมาณ	ความถี่ (คน)
1	ควรส่งเสริมให้ครูได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อการบริหารจัดการ งานด้านเอกสารและการทำโปรแกรม	60
2	ผู้บริหารต้องเป็นที่ปรึกษาด้านการเงิน บัญชี ให้กับครูผู้ปฏิบัติงานได้	47
3	ผู้บริหารควรนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปมาใช้ในการบริหารงาน งบประมาณด้านการเงิน	38
4	การดำเนินงานด้านงบประมาณควรให้โปร่งใสและตรวจสอบได้ง่าย	31
5	ผู้บริหารควรส่งเสริมให้ครูได้รับการอบรมในเรื่องการบริหารจัดการ ด้านการเงิน อย่างต่อเนื่อง	19
6	วางแผนการใช้จ่ายแต่ละโครงการให้มีความเหมาะสม	12
7	ผู้บริหารสถานศึกษาต้องสนับสนุนในการบันทึกและจัดทำทะเบียน พัสดุครุภัณฑ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	12
8	การจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ของโรงเรียนควรมีความโปร่งใสมากกว่านี้	11
9	ผู้บริหารไม่ควรเก็บเงินเองในการบริหารงานการเงิน	11
10	โรงเรียนควรนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการดำเนินงาน งบประมาณให้มากกว่านี้	7
11	สนับสนุนครูให้ได้รับการพัฒนางานที่รับผิดชอบอย่างเข้าใจในงานนั้น ๆ	7
12	อยากให้มีการใช้โปรแกรมที่มีการแจ้งเตือนในแต่ละโครงการ	1

จากตาราง 16 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ข้อเสนอแนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ
การบริหารสถานศึกษา ด้านการบริหารงบประมาณ โดยเรียงลำดับความถี่ 3 ลำดับแรก คือ ผู้บริหาร
สถานศึกษาควรส่งเสริมให้ครูได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อการบริหารจัดการงานด้านเอกสาร
และการทำโปรแกรม ผู้บริหารต้องเป็นที่ปรึกษาด้านการเงิน บัญชี ให้กับครูผู้ปฏิบัติงาน และผู้บริหาร
ควรนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปมาใช้ในการบริหารงานงบประมาณด้านการเงิน ตามลำดับ

ตารางที่ 17 ความถี่ของข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี
 เขต 1 ด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อที่	ด้านการบริหารงานบุคคล	ความถี่ (คน)
1	การบริหารงานบุคคล ควรใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสภาพจริงมากกว่าระบบเวียน	39
2	ควรสนับสนุนให้ครูผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลได้รับการอบรม พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	22
3	การบริหารจัดการงานบุคคล ต้องมีการบูรณาการกับการใช้สื่อเทคโนโลยี	18
4	การประเมินผลบุคลากร ต้องนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เป็นระบบ	6
5	โรงเรียนควรมีระบบแจ้งผลการดำเนินงานด้านการเลื่อนขั้นเงินเดือนแบบออนไลน์ สำหรับครูแต่ละคน	3

จากตาราง 17 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ข้อเสนอแนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา ด้านการบริหารงานบุคคล โดยเรียงลำดับความถี่ 3 ลำดับแรก คือ ผู้บริหารสถานศึกษา ควรใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสภาพจริงมากกว่าระบบเวียน ผู้บริหารควรสนับสนุนให้ครูผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลได้รับการอบรม พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และการบริหารจัดการงานบุคคลต้องมีการบูรณาการกับการใช้สื่อเทคโนโลยี ตามลำดับ

ตารางที่ 18 ความถี่ของข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี
เขต 1 ด้านการบริหารทั่วไป

ข้อที่	ด้านการบริหารทั่วไป	ความถี่ (คน)
1	ต้องการให้มีการใช้เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ด้านความปลอดภัยให้มากกว่านี้	46
2	ผู้บริหารต้องจัดหาอุปกรณ์ ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของฝ่ายให้เพียงพอ	39
3	ผู้บริหารควรแสดงภาวะผู้นำในการบริหารงานทั่วไปโดยการนำแนวคิดใหม่ๆ มาใช้ในการบริหารงาน	32
4	ควรให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาบ้าง	5
5	ผู้บริหารต้องเป็นผู้นำในการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา	1

จากตาราง 18 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ข้อเสนอแนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา ด้านการบริหารทั่วไป โดยเรียงลำดับความถี่ 3 ลำดับแรก คือ ผู้บริหารสถานศึกษาควรต้องมีการสนับสนุนให้มีการใช้เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างทั่วถึง ผู้บริหารต้องจัดหาอุปกรณ์ ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของฝ่ายให้เพียงพอ และผู้บริหารควรแสดงภาวะผู้นำในการบริหารงานทั่วไปโดยการนำแนวคิดใหม่ๆ มาใช้ในการบริหารงาน ตามลำดับ

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) ใช้วิธีการ วิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานีเขต 1 2) เพื่อเปรียบเทียบ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานีเขต 1 และ 3) เพื่อรวบรวมข้อเสนอแนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานีเขต 1

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่ ข้าราชการครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ปีการศึกษา 2565 กำหนดกลุ่มตัวอย่างจากตาราง สำเร็จรูปของ Krejcie and Morgan (1970: 608) ได้ขนาดกลุ่มตัวอย่างจำนวน 313 คน จากนั้น ใช้การสุ่มแบบชั้นภูมิ (Stratified Random Sampling) ตามขนาดสถานศึกษา โดยเทียบบัญชีรายชื่อ ตามสัดส่วนของขนาดสถานศึกษา แล้วทำการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple Random Sampling) ด้วยการจับสลาก เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม มี 3 ตอน ดังนี้ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List) ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มีค่าน้ำหนัก 5 ระดับ จำนวน 40 ข้อ มีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ตั้งแต่ 0.67-1.00 มีค่า ความเชื่อมั่นรวมทั้งฉบับ 0.97 และตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เป็นข้อคำถามปลายเปิด (Open-ended Form) จำนวน 4 ข้อ ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ด้วยการสแกน QR Code และตอบแบบสอบถามในแอปพลิเคชัน Google Form ได้แบบสอบถามที่ตอบกลับมาจำนวน 312 ฉบับ แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อหาค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน การทดสอบที การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว จากนั้นจึงสรุปและอภิปรายผลตาม วัตถุประสงค์ของการวิจัย

สรุปผล

การวิจัยเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 สรุปผลการวิจัยได้ ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.76$, $SD = 0.24$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยเรียงลำดับ ค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้ ด้านการบริหารวิชาการ ($\bar{X} = 4.85$, $SD = 0.18$) รองลงมา คือ

ด้านการบริหารบุคคล ($\bar{X} = 4.78, SD = 0.25$) ด้านการบริหารทั่วไป ($\bar{X} = 4.71, SD = 0.30$) และด้านการบริหารงานงบประมาณ ($\bar{X} = 4.70, SD = 0.31$) ตามลำดับ

2. ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 จำแนกตามระดับการศึกษา โดยภาพรวมและรายด้าน พบว่า ครูที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการบริหารงานงบประมาณ ครูมีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ครูมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

3. ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยภาพรวมและรายด้าน พบว่า ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ทั้งภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

4. ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 จำแนกตามขนาดสถานศึกษา โดยภาพรวมและรายด้าน พบว่า ครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 โดยภาพรวม ไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการบริหารงานงบประมาณ ครูมีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ครูมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

4.1 ข้อเสนอแนะด้านการบริหารวิชาการ

ผู้บริหารควรพัฒนาให้ครูทุกคนมีการพัฒนาตนเองด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานด้านวิชาการโดยการส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองตามกลุ่มสาระ และภาระงานที่ตนเองรับผิดชอบ สนับสนุนการสร้างงานวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มากขึ้น โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนางานวิจัยเพื่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และควรนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงานในทุกขั้นตอนของระบบงานวิชาการ เช่นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ การนำรูปแบบการบริหารจัดการสถานศึกษารูปแบบต่าง ๆ มาใช้ให้เข้ากับบริบทของสถานศึกษา

4.2 ข้อเสนอแนะด้านการบริหารงบประมาณ

ผู้บริหารสถานศึกษาควรส่งเสริมให้ครูได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อการบริหารจัดการงานด้านเอกสารและการทำโปรแกรม ทั้งนี้ผู้บริหารจะต้องเป็นที่ปรึกษาด้านการเงิน บัญชี ให้กับครูผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้อง และนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์

สำเร็จรูปมาใช้ในการบริหารงานงบประมาณด้านการเงิน เพื่อลดเวลาในการจัดทำเอกสารด้านการเงิน ให้มีความรวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น

4.3 ข้อเสนอแนะด้านการบริหารบุคคล

ผู้บริหารสถานศึกษา ควรใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสภาพจริงมากกว่า ระบบเวียน กำหนดระเบียบวิธีการดำเนินงานให้ชัดเจน ผู้บริหารควรสนับสนุนให้ครูผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลได้รับการอบรม พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และการบริหารจัดการงานบุคคล ต้องมีการบูรณาการกับการใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง

4.4 ข้อเสนอแนะด้านการบริหารทั่วไป

ผู้บริหารสถานศึกษาควรต้องมีการสนับสนุนให้มีการใช้เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างทั่วถึง จัดหาอุปกรณ์ ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของฝ่ายให้เพียงพอและผู้บริหารควรแสดงภาวะผู้นำในการบริหารงานทั่วไปโดยการนำแนวคิดใหม่ๆ มาใช้ในการบริหารงาน

อภิปรายผล

การวิจัยเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 จากการสรุปผลการวิจัยข้างต้นสามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

1. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 โดยภาพรวมและรายด้าน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ มากที่สุด โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ พบว่า ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และด้านการบริหารงบประมาณ ตามลำดับ ผลการวิจัย เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่าในบริบทของการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานีเขต 1 ซึ่งโรงเรียนที่อยู่ในสังกัดส่วนใหญ่ได้รับการสนับสนุนในเรื่องของเทคโนโลยีสารสนเทศจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามให้มีความพร้อมในเรื่องของการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษา ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาการบริหารงาน 4 ฝ่าย ทำให้ภาพรวมที่ออกมาค่อนข้างที่จะชี้ให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่าการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานีเขต 1 ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้งนี้กลุ่มงานหรือฝ่ายงานที่มีค่าเฉลี่ยในการบริหารจัดการสารสนเทศในไฟล์มากที่สุด คือ ด้านการบริหารวิชาการ เพราะว่าการบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายวิชาการมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเป็นเครื่องมือในการช่วยอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการ การจัดทำสื่อ การวัดประเมินผล การติดต่อสื่อสาร ทั้งนี้ยังมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานีเขต 1 ในเรื่องของการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะนโยบายเขตพื้นที่ 3G โรงเรียนดี 3S ที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษามีการบริหารจัดการในเรื่องของการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์กับการจัดการเรียนมากที่สุด สอดคล้องกับงานวิจัยของ ฐิติพร สุดสาย (2557: 66) ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารสถานศึกษา

ขั้นพื้นฐาน อำเภอบ้านนาสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต 3 ผลการวิจัยพบว่า สภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยภาพรวมและรายได้อยู่ระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ ทิพวัลย์ นนทเกท (2559: 52) สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาโดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก

1.1 ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ด้านการบริหารงานวิชาการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนเพื่อนำมาพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้โปรแกรมหรือระบบการจัดการฐานข้อมูลในงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล ผู้บริหารสถานศึกษามีการสนับสนุนให้ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริมให้ครูนำคอมพิวเตอร์เป็นสื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดระบบการนิเทศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา ผลการวิจัยเป็นเช่นนี้ อาจเป็นเพราะว่า สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ดำเนินการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้สอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่ที่วิถีใหม่ วิถีคุณภาพ เขตพื้นที่ 3G โรงเรียนดี 3S ซึ่งเป็นนโยบายที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาสู่เป้าหมายที่วางไว้ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการทั้งในส่วนของการจัดการเรียนการสอน การบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ซึ่งต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วย สอดคล้องกับ ทิพวัลย์ นนทเกท (2559:52) ด้านการบริหารวิชาการ อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากสถานศึกษาได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน เพื่อนำมาพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้เครือข่าย อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีการใช้โปรแกรมหรือระบบการจัดการฐานข้อมูลในงานทะเบียน วัดผลและประเมินผลใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของนักเรียน สังคม ชุมชน และท้องถิ่นเพื่อใช้พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และสอดคล้องกับงานวิจัยของ อนุพงศ์ อัครไพศาล (2558) วิจัยเรื่องศึกษาสภาพการใช้และปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของผู้บริหาร สถานศึกษาของอำเภอเกาะสมุย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า ด้านการบริหารงานวิชาการโดยรวมอยู่ในระดับมาก

1.2 ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัตตานี เขต 1 ด้านการบริหารบุคคล โดยภาพรวมและรายข้ออยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทำแผนงานและโครงการพัฒนาบุคลากร และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษาใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำสถิติการมาปฏิบัติงานของครูและบุคลากร ผลการวิจัยเป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการของการพัฒนาบุคลากรในการเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการคำนวณ และการวางแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา มีการกำหนดแผนงาน โครงการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือใน

การปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับ ทิพวัลย์ นนทเภท (2559: 7) ศึกษาสภาพปัจจุบันในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา พบว่า ด้านการบริหารบุคคล อยู่ในระดับมากที่สุด ทั้งนี้ อาจเนื่องมาจาก สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศจัดเก็บข้อมูลบุคลากรครูในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการลา วินัย การรักษา และการออกจากราชการ บุคลากรมีการทำงานร่วมกันเป็นทีมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น มีการใช้ซอฟต์แวร์ร่วมกัน บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้และประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สอดคล้องกับ มนตรี สังข์โต (2554: 40) กล่าวว่า การบริหารงานบุคคล คือ การเตรียมบุคลากรให้พร้อมทั้งผู้บริหาร ครู อาจารย์ และนักเทคโนโลยี เป็นสิ่งสำคัญต่อการสร้างและพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยจะต้องสร้างเจตคติที่ดีต่อ ระบบสารสนเทศ และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการพัฒนาตนเองและจัดการฝึกอบรม อีกทั้งยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ กวินตรา ช้วนลิ้ม (2560) ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารสถานศึกษาโรงเรียนขยายโอกาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด สอดคล้องกับงานวิจัยของ เอกราช เครือศรี (2558) พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารการศึกษา ด้านการบริหารงาน บุคคล โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และงานวิจัยของ อนุชา สีหาวัดน์ (2553) เรื่อง การศึกษาการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา ด้านการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาชัยภูมิ เขต 1 พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด

1.3 ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ด้านการบริหารงานทั่วไป โดยภาพรวมและรายชื่ออยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานธุรการ ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานกิจการนักเรียน เช่น การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการรายงานการรับนักเรียน การคัดกรองนักเรียน การติดตามนักเรียนกลับเข้าเรียน ทะเบียนประวัตินักเรียนอิเล็กทรอนิกส์ รองลงมา คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เว็บไซต์ของสถานศึกษาในการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ผลการวิจัยออกมาเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานมีการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ผู้บริหารสถานศึกษามีการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาพัฒนาในเรื่องของการรับนักเรียนงานคัดกรองนักเรียน การติดตามนักเรียนกลับเข้าเรียน ทะเบียนประวัตินักเรียนอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ผู้บริหารสถานศึกษายังมีการปรับประยุกต์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศรายการเชื่อมโยงกับชุมชน เช่น การรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อคิดเห็นผู้บริหารผู้บริหารสถานศึกษานำสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือในการจัดสภาพแวดล้อม และปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษามีการจัดทำสำมะโนครัวประชากรวัยเรียนที่เข้ารับบริการทางการศึกษามีการพัฒนาเว็บไซต์ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัดมีการนำสารสนเทศเข้ามาใช้ในการรายงานผลการรับนักเรียนและการใช้สารสนเทศในการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาต่าง ๆ สอดคล้องกับงานวิจัยของ ประสาน บวนเพชร (2555: 78) ที่ได้สรุปว่า สถานศึกษานำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับงานธุรการ ประกอบด้วย งานสารบรรณ งานทะเบียน งานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย อาคารสถานที่ การจัดเก็บและค้นหาเอกสาร คำสั่งต่าง ๆ ด้านอาคารสถานที่ ประกอบด้วย การรวบรวม ข้อมูลอาคารสถานที่ ดูแล รักษาซ่อมแซม บันทึกลงและแสดงแผนผังของอาคารสถานที่ จัดทำเป็นตาราง ควบคุมการประเมินผล การใช้อาคารสถานที่ ด้านการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา ประกอบด้วย งานประชาสัมพันธ์ชุมชน การบันทึกและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับชุมชน การจัดทำทะเบียนประวัติของ กรรมการโรงเรียนในแต่ละสมัย รวมทั้งผลงานและการให้ความร่วมมือที่ได้รับจากชุมชน ด้านงานบริหาร กิจการนักเรียน ประกอบด้วย การจัดทำทะเบียนประวัตินักเรียนขาดแคลน ศิษย์เก่า บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ เกณฑ์เด็ก รวมทั้งด้านสุขภาพ พลาณามัย อีกทั้งยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ จิตติพร สุดสาย (2557) งานวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอบ้านนาสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต 3 และ อนุพงศ์ อัดถไพศาล (2558) งานวิจัยเรื่องศึกษาสภาพการใช้และปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของผู้บริหาร สถานศึกษา ของอำเภอเกาะสมุย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ผลการวิจัย พบว่า ด้านการบริหารงานทั่วไปอยู่ในระดับมาก เช่นเดียวกัน

1.4 ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน การศึกษาปัตตานี เขต 1 ด้านการบริหารงบประมาณ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ย มากที่สุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูลแบบออนไลน์ (B-Obec) ในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศผู้บริหารสถานศึกษา มีการใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการรายงาน งบประมาณต่อหน่วยงานต้นสังกัดทุกสิ้นปีงบประมาณ รองลงมา คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผน งบประมาณ ข้อมูลการใช้จ่ายคำนวณผลด้วยคอมพิวเตอร์ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือผู้บริหาร สถานศึกษาคำนวณภาษีและยื่นภาษี ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์ ผลการวิจัยออกมาเช่นนี้ อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามแนวทางและจุดเน้นของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 Technology Skill (ทักษะด้านเทคโนโลยี) และ Technology Base Learning (ใช้เทคโนโลยีเป็นฐานการเรียนรู้) มาเป็นเครื่องมือในการบริหาร จัดการ มีการใช้ระบบฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการบริหารจัดเก็บข้อมูล การคำนวณ ประมวลผล รวมทั้ง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเฉพาะด้านในการบริหารจัดการ นอกจากนี้ ผู้บริหารสถานศึกษา ยังได้ส่งเสริม ในเรื่องการใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการดำเนินงาน เช่น การใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตติดต่อประสานงาน กับหน่วยงานต้นสังกัดในการรับข่าวสาร เอกสาร การรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ผู้บริหารมีการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการออกแบบหรือการกำหนดแผนปฏิบัติการด้านงบประมาณ มีการจัดสรรงบประมาณในการจัดหาอุปกรณ์สารสนเทศเพื่อสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้กับ ฝ่ายงานบริหารงานงบประมาณมีการใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบติดตามการใช้งบประมาณผู้บริหาร ให้ความสำคัญกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในการบริหารจัดการการใช้ระบบจัดการ ฐานข้อมูลแบบออนไลน์ผู้บริหารมีการส่งเสริมให้มีการใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการรายงานงบประมาณ ต่อหน่วยงานต้นสังกัดมีการบันทึกและจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์มีการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์การคำนวณภาษีและยื่นภาษีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์และผู้บริหาร มีการวางแผนงบประมาณข้อมูลการใช้จ่ายคำนวณผลด้วยคอมพิวเตอร์สอดคล้องกับ จิตติพร สุดสาย (2557: 50) สรุปว่า โรงเรียนได้นำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการตรวจสอบติดตาม ประเมินผล และรายงาน

ผลการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกการบริหารบัญชี การเงิน และการจัดทำรายงาน การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดทำบัญชีเงินเดือน การนำคอมพิวเตอร์ มาใช้ในการบันทึกข้อมูลและเอกสารราชการเกี่ยวกับการทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ การบำรุงและ การจำหน่ายพัสดุ การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย การใช้งบประมาณและ การสรุปรายงานเกี่ยวกับงบประมาณของโรงเรียน อีกทั้งยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ จิตติพร สุดสาย (2557) งานวิจัยเรื่องการศึกษาสภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอ บ้านนาสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 สอดคล้องกับ งานวิจัยของ ทิพวัลย์ นนทเกศ (2559) วิจัยเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของ สถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 3 และงานวิจัย ของ เอกราช เครือศรี, โกวิท วัชรินทร์รางกูร และกระพันธ์ ศรีงาน (2558) วิจัยเรื่องศึกษาการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 32 ผลการวิจัย พบว่า ด้านการบริหารงานงบประมาณอยู่ในระดับมาก เช่นเดียวกัน

2. ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 จำแนกตามระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดสถานศึกษา ดังนี้

2.1 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 จำแนกตามระดับการศึกษา โดยภาพรวมและรายด้าน พบว่า ครูที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ทั้งภาพรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของ สถานศึกษาที่ครูแต่ละคนสามารถเข้าถึงการใช้งานสารสนเทศของสถานศึกษาได้อย่างทั่วถึง โดยเฉพาะ ในปัจจุบัน การบริหารสถานศึกษาเน้นในเรื่องการใช้งานสารสนเทศ ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การสอน การบริหารจัดการ ทำให้ระดับการศึกษาของครู มีความเห็นไม่แตกต่างกันในเรื่องการบริหาร จัดการสารสนเทศ สอดคล้องกับงานวิจัยของ ยูไฮนี บากา และรพีพรรณ สุวรรณณัฐโชติ (2563: บทคัดย่อ) ผลการวิจัยพบว่า 1. ครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร สถานศึกษาในภาพรวมและรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับมากโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านการบริหารบุคคล ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารวิชาการ และด้านการบริหาร ทั่วไป 2. ครูผู้สอนที่มีวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา โดยภาพรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน และยังพบ อีกว่า ครูผู้สอนที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 3 โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ พรานสันต์ การดี (2554) เรื่อง การศึกษาปัญหาการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ในการบริหารการศึกษาของโรงเรียนขยายโอกาส เครือข่ายอำเภอขนอม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 พบว่า ครูผู้สอนที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีและสูงกว่า ปริญญาตรี มีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาไม่แตกต่างกัน

2.2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยภาพรวมและรายด้าน พบว่า ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ทั้งภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้เนื่องมาจากครูที่มีประสบการณ์ต่างกันมีความคิดเห็นไปในทิศทางเดียวกัน เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา ทั้งนี้ จากนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่ในการขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการเรื่องเทคโนโลยี และเน้นให้ครูผู้สอนได้เข้าถึงการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการงานฝ่าย และรวมไปถึงการเรียนรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยี ซึ่งในปัจจุบันครูทุกคนจำเป็นต้องเรียนรู้เรื่องเทคโนโลยีอย่างเท่าเทียมกัน ทำให้แนวคิดในการบริหารจัดการของสถานศึกษาในมุมมองของครูไม่ได้มีความแตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ ยูไฮนี บากา และรพีพรรณ สุวรรณณัฐโชติ (2563: 1281) ครูผู้สอนที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกันมีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 3 โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ พรานสันต์ การติ (2554) ซึ่งพบว่า ครูผู้สอนที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ สมจิตร ชวีญแดง (2560) ศึกษาสภาพปัญหาของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา พบว่า ครูผู้สอนที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ ปิยนุช บัวชุม (2561: 73) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 จำแนกตามประสบการณ์การสอน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณและด้าน การบริหารบุคคลมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน และสอดคล้องกับงานวิจัยของ กวินตรา ช้วนลิ้ม (2560) ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารสถานศึกษาโรงเรียนขยายโอกาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับมากเรียงลำดับจากมากไปน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านงานบริหารงานบุคคล ด้านงานบริหารทั่วไป และด้านการบริหารงบประมาณ ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามเพศ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำแนกตามวุฒิ การศึกษาและประสบการณ์การทำงานไม่แตกต่างกัน การศึกษาแนวทางการดำเนินงาน พบว่า โรงเรียนควรมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการวางแผนอัตรากำลังโรงเรียนควรมีการใช้คอมพิวเตอร์มาช่วยในการบันทึกการประชุมทั้งของผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษา

2.3 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 จำแนกตามขนาดสถานศึกษา โดยภาพรวมและรายด้าน พบว่า ครูที่มีขนาดสถานศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ทั้งภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ยกเว้นด้านการบริหารงบประมาณ ครูผู้สอนที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาขนาดเล็กมีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ

ทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งนี้ ในส่วนของครูที่มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน อาจมีสาเหตุมาจากความไม่แตกต่างของทรัพยากรในการใช้งานในแต่ละฝ่ายทั้งโรงเรียนที่มีขนาดเล็ก โรงเรียนที่มีขนาดกลาง หรือโรงเรียนที่มีขนาดใหญ่และใหญ่พิเศษ ถ้ามีการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของงาน ในปริมาณที่ใกล้เคียงกัน ดังนั้นจึงไม่มีความแตกต่างในเรื่องของการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สอดคล้องกับงานวิจัยของ ฤทัยรัตน์ ทุมรัตน์, อนันท์ย ประสาน และ ปรีชา สามัคคี (2563: 107) ศึกษาเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน ประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2 ตามขนาดของโรงเรียน พบว่า ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูและบุคลากรเกี่ยวกับระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2 โดยภาพรวมและรายด้าน พบว่า มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ ฉวีวรรณ หอมรักษ์ (2557) ได้วิจัยเรื่องสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 ผลการวิจัย พบว่า การเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำแนกตามขนาดโรงเรียน ผู้บริหารและครู มีความคิดเห็นต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เมื่อพิจารณาในภาพรวมและรายด้านพบว่าไม่แตกต่างกัน ส่วนในกรณีที่ครูมีความเห็นแตกต่างในเรื่องของการบริหารงานสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา ด้านการบริหารงบประมาณจำแนกตามขนาดของสถานศึกษา พบว่า ครูมีความคิดเห็นต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งนี้อันเนื่องมาจาก การจัดการงบประมาณของแต่ละสถานศึกษา มีความแตกต่างกันโดยเฉพาะสถานศึกษาที่มีขนาดใหญ่และใหญ่พิเศษ มีงบประมาณในการบริหารจัดการมากสามารถพัฒนาเรื่องของเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานได้ดีกว่าโรงเรียนที่มีขนาดเล็กหรือขนาดกลาง และมีความสามารถในการจัดสรรบุคลากรเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดีกว่าโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลาง การมีงบประมาณอย่างเพียงพอสามารถทำให้โรงเรียนจัดการปัญหาการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนหรือการบริหารงานแต่ละฝ่ายได้ดี จึงเป็นข้อแตกต่างของการบริหารจัดการในสถานศึกษาที่มีขนาดสถานศึกษาต่างกัน

3. ข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 อภิปรายผลได้ดังนี้

3.1 ข้อเสนอแนะด้านการบริหารวิชาการ เรียงลำดับค่าความถี่ 3 ลำดับแรก คือ 1) ผู้บริหารต้องพัฒนาระบบงาน ICT ด้านการจัดการเรียนการสอนให้มากเป็นพิเศษ 2) พัฒนาให้ครูทุกคนมีการพัฒนาตนเองด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานด้านวิชาการ และ 3) ควรนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงานในทุกขั้นตอนของระบบงานวิชาการ ตามลำดับ สอดคล้องกับงานวิจัยของ ฤทัยรัตน์ ทุมรัตน์ และคณะ (2563: 111) ศึกษาเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 2 พบข้อเสนอแนะ คือ ด้านการบริหารงานวิชาการโรงเรียนควรเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับเรื่องวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อใช้ในงานสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อ อุปกรณ์เทคโนโลยี

สารสนเทศเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนงาน ซึ่งจะมีผลต่อความรวดเร็วในการบริหารงาน ปัจจุบันหลายโรงเรียนมีอุปกรณ์การสื่อสารที่ล้ำหลังไม่รองรับกับซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีรุ่นใหม่ ๆ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ช้า คือ อุปสรรคหนึ่งที่ทำให้การบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดความล่าช้าและไม่ประสบความสำเร็จ ดังนั้น ผู้บริหารควรตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับปัจจัยดังกล่าวซึ่งส่งผลกระทบต่อการใช้งานสำหรับครูและนักเรียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับงานวิจัยของ ทิพวัลย์ นนทเกศ (2557: 92) ศึกษาเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 3 พบข้อเสนอแนะ คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ สถานศึกษาควรจัดหา สื่ออุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอต่อการใช้งานสำหรับครูและนักเรียน เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.2 ข้อเสนอแนะด้านการบริหารงบประมาณ เรียงลำดับค่าความถี่ 3 ลำดับแรก คือ

1) ผู้บริหารควรวางแผนการใช้จ่ายแต่ละโครงการให้มีความเหมาะสม 2) ให้มีการใช้โปรแกรมที่มีการแจ้งเตือนในแต่ละโครงการ และ 3) การดำเนินงานด้านงบประมาณควรให้โปร่งใสและตรวจสอบได้ง่าย สอดคล้องกับงานวิจัยของ ทิพวัลย์ นนทเกศ (2557: 92) ศึกษาเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 3 พบข้อเสนอแนะ คือ ด้านการบริหารงบประมาณ สถานศึกษาควรจัดหางบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมประยุกต์ใช้งานที่สะดวก ทันสมัยและมีความเหมาะสมกับสถานศึกษา สอดคล้องกับงานวิจัยของ ฤทัยรัตน์ ทุมรัตน์ และคณะ (2563: 111) ศึกษาเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 2 พบข้อเสนอแนะ คือ ด้านการบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนควรวางแผนจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมเพียงพอในการบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งระบบ การใช้งานระบบเป็นเวลานานติดต่อกันทำให้เกิดการชำรุดเสียหายได้ ดังนั้นงบประมาณคือสิ่งสำคัญที่ต้องมีสำรองไว้เพื่อแก้ปัญหาได้ตลอดและทันทั่วถึง ส่งผลให้ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศใช้งานได้สะดวกทันสมัย สอดคล้องกับงานวิจัยของ ปิยนุช บัวชุม (2561: 74) ศึกษาเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 พบข้อเสนอแนะ คือ ครูควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดดังนั้น สถานศึกษาควรนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงานการบริหารงานงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี รวมทั้งงานพัสดุ

3.3 ข้อเสนอแนะด้านการบริหารงานบุคคล เรียงลำดับตามค่าความถี่ 3 ลำดับแรก คือ

1) ผู้บริหารควรส่งเสริมให้โรงเรียนมีระบบแจ้งผลการดำเนินงานด้านการเลื่อนขั้นเงินเดือนแบบออนไลน์สำหรับครูแต่ละคน 2) การบริหารจัดการงานบุคคล ต้องมีการบูรณาการกับการใช้สื่อเทคโนโลยี และ 3) ควรสนับสนุนให้ครูผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลได้รับการอบรม พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ตามลำดับ สอดคล้องกับงานวิจัยของ ปิยนุช บัวชุม (2561: 74) ศึกษาเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 พบข้อเสนอแนะ คือ ครูนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกการออกจากรายงานทุกกรณีมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการวางแผนกำลังคน แสดงให้เห็นถึงความเคลื่อนไหวของ

อัตรากำลัง อัตราการเข้า-ออก ของบุคลากรช่วยในการตรวจสอบเวลาระบบจะดึงเวลาจากเครื่อง รูดบัตรมาเปรียบเทียบกับตารางเวลาการทำงานปกติของพนักงาน แล้วรายงานความผิดพลาดที่เกิดขึ้น ออกมา เช่น การขาดงาน การมาสาย การลา หรือการทำงานล่วงเวลา สอดคล้องกับงานวิจัยของ ฤทัยรัตน์ ทุมรัตน์ และคณะ (2563: 111) ศึกษาเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 2 พบข้อเสนอแนะ คือ ด้านการบริหารงานบุคคล โรงเรียนควรจัดอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการขับเคลื่อนงาน ให้มีประสิทธิภาพ ป้องกันความผิดพลาดและความล่าช้าในการสื่อสาร รายงานระหว่างหน่วยงาน ต้นสังกัด สอดคล้องกับงานวิจัยของ ทิพวัลย์ นนทเกท (2557: 92) ศึกษาเรื่อง การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 3 พบข้อเสนอแนะ คือ ด้านการบริหารงานบุคคล สถานศึกษาควรจัดอบรม พัฒนาบุคลากรด้านการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

3.4 ข้อเสนอแนะด้านการบริหารทั่วไป เรียงลำดับตามค่าความถี่ 3 ลำดับแรก คือ

- 1) ผู้บริหารควรส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ด้านความปลอดภัยให้มากกว่านี้
- 2) ผู้บริหารควรแสดงภาวะผู้นำในการบริหารงานทั่วไปโดยการนำแนวคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการบริหารงาน และ
- 3) ผู้บริหารต้องเป็นผู้นำในการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา ตามลำดับ สอดคล้องกับงานวิจัยของ ปิยนุช บัวชุม (2561: 75) ศึกษาเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การบริหารของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 พบข้อเสนอแนะ คือ บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำข้อมูลระหว่างโรงเรียนและชุมชน มีค่าเฉลี่ย ต่ำที่สุด ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาควรส่งเสริมให้สถานศึกษามีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเก็บข้อมูล เกี่ยวกับสถิติของโรงเรียนในด้านการให้บริการแก่ชุมชน รายงานกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ข้อมูลการขอความช่วยเหลือจากชุมชน กิจกรรมพัฒนาชุมชน รวมทั้งแหล่งข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น สอดคล้องกับงานวิจัยของ ฤทัยรัตน์ ทุมรัตน์ และคณะ (2563: 111) ศึกษาเรื่อง การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 2 พบข้อเสนอแนะ คือ ด้านการบริหารงานทั่วไป โรงเรียนควรวางแผนการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน จัดหาสื่ออุปกรณ์ที่ทันสมัย ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอ ควรสร้างสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมใน การทำงาน เป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่ส่งผลให้การบริหารงานสารสนเทศมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล ตามความต้องการของผู้บริหารโรงเรียน สิ่งแวดล้อมที่สำคัญในการทำงานด้านสารสนเทศ ได้แก่ ห้องทำงานที่เหมาะสมควรเป็นห้องที่ป้องกันสิ่งรบกวนจากภายนอกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การทำงาน สอดคล้องกับงานวิจัยของ ทิพวัลย์ นนทเกท (2557: 92) ศึกษาเรื่อง การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 3 พบข้อเสนอแนะ คือ ด้านการบริหารทั่วไป สถานศึกษาควรวางแผนการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน จัดหาสื่ออุปกรณ์ที่ทันสมัย ติดตั้งอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอ

ข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต 1 มีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 ด้านการบริหารวิชาการ

1.1.1 ผู้บริหารควรส่งเสริมให้มีการอบรม สัมมนา หรือหาแนวทางสนับสนุนให้ครูมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอมากขึ้น แม้ว่าผลการวิจัยจะมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด แต่ก็ต้องมีการพัฒนาและส่งเสริมงานด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องและเต็มรูปแบบเพื่อการขับเคลื่อนการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา

1.1.2 ผู้บริหารควรเพิ่มระบบการประเมิน ติดตาม และนิเทศ เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1

1.2 ด้านการบริหารงบประมาณ

1.2.1 ผู้บริหารสถานศึกษาควรเพิ่มโครงการที่มีการจัดแสดงเผยแพร่/ประกวด/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานของนักเรียนที่เกิดจากการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในระดับสถานศึกษา/เขตพื้นที่/จังหวัด/ประเทศเพิ่มมากขึ้น

1.3 ด้านการบริหารงานบุคคล

1.3.1 ผู้บริหารควรจัดสรรงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา รวมไปถึงเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการควรส่งเสริมบุคลากรให้มีการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งในการบริหารจัดการสถานศึกษาและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

1.4 ด้านการบริหารทั่วไป

1.4.1 ผู้บริหารควรมีการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน หรือจัดทำเอกสารคู่มือการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา ให้ผู้ปกครอง ชุมชน ได้รับทราบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารจัดการสถานศึกษาร่วมกัน

2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา ซึ่งศึกษาเฉพาะครูเท่านั้น ดังนั้นในการวิจัยครั้งต่อไปจึงควรศึกษาถึงความคิดเห็นของผู้บริหาร นักเรียน ผู้ปกครอง เพื่อที่จะได้นำความคิดเห็นดังกล่าวมาพิจารณาร่วมกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในการบริหารให้ครอบคลุมงานทั้ง 4 ด้าน

2.2 ควรศึกษาองค์ประกอบอื่นที่มีผลต่อการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาเพิ่มเติม

2.3 ควรศึกษาเปรียบเทียบหรือปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาในโรงเรียนสังกัดอื่น ๆ เพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขปัจจัยที่มีผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ให้มีประสิทธิภาพต่อไป





บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กนกลักษณ์ จุลเดช. (2558). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนระดับปฐมวัยกับการบริหารสถานศึกษาเอกชน ในจังหวัดจันทบุรี ระยอง และตราด. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. จันทบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2550). แนวทางการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกระจายอำนาจ การบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2563). แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2563-2565 MOE Digital Transformation for Education Action Plan 2020-2022. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.
- กฤติภัทรกร ศิริภัทรนิธิโกติน และคณะ. (2563). การใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์. สงขลา: มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.
- กวิตรรา ช้วนลิ้ม. (2560). ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาโรงเรียนขยายโอกาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. สุราษฎร์ธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.
- กัญจน์รัตน์ สิ้นจู้รัตน์. (2559). การบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต 17 เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. บุรีรัมย์: มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- กาญจนา พิมพ์สุข. (2555). การประยุกต์ใช้หลักสารนิยธรรม 6 ในการบริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนโรงเรียนในเขตพื้นที่ อำเภอเมืองขอนแก่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1. วิทยานิพนธ์พุทธศาสตรมหาบัณฑิต. พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.
- เกียรติศักดิ์ ช่างเรื่อน. (2559). การศึกษาบทบาทการบริหารระบบการดูแลผู้เรียนของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในจังหวัดสระแก้ว ปราจีนบุรี และฉะเชิงเทรา. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. จันทบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ. (2560). รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560. กรุงเทพมหานคร: คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.

- คณะกรรมการอิสระเพื่อการปฏิรูปการศึกษา. (2563). **แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา** (Online). <https://lamphuncity.go.th/wp-content/uploads/2020/แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา.pdf>, 10 พฤษภาคม 2565.
- ครรชิต มาลัยวงศ์. (2565). **เทคโนโลยีการบริหารการศึกษา** (Online). http://www.drkanchit.com/general_articles/articles/general_24.html, 10 พฤษภาคม 2565.
- จรรณี แก้วเอี่ยม. (2557). **เทคนิคการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา กลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้บริหารมืออาชีพ**. สงขลา: ชานเมืองการพิมพ์.
- จอมพงศ์ มงคลวนิช. (2556). **การบริหารองค์การและบุคลากรทางการศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: วี.พริ้นท์.
- จันทรา อิมโนบุญ. (2559). **การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษากับความผูกพันต่อองค์กรของครูผู้สอนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 17**. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. จันทบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- จินตนา จุงใจ. (2560). **แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารการศึกษา โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 2**. วิทยานิพนธ์พุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.
- จิราวรรณ คัมปลี. (2558). **การศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน อำเภอลองใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตราด**. งานนิพนธ์บริหารศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. บุรีรัมย์: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ฉวีวรรณ หอมรักษ. (2557). **สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3**. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. สุราษฎร์ธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.
- ฉัตรนภา ศิริคำใส. (2556). **สภาพการส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ เขต 2**. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- ชาติชาย ทนะขว้าง. (2558). **การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 37**. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. เชียงราย: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ชุตติกาญจน์ นกเด่น. (2554). **การศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ขอนแก่น เขต 2**. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

- ณัทชลิตา บุตรดีวงศ์. (2561). การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนแสนสุข สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18. การศึกษาค้นคว้าอิสระศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยเกริก.
- ดาวประดับ เรื่องศิริ, สาโรจน์ เผ่าวงศากุล และนิพนธ์ วรรณเวช. (2564). “การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรีและราชบุรี”. วารสารสหวิทยาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. 4(3), 1105-1112.
- ทิพวัลย์ นนทเกท. (2557). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. นครศรีธรรมราช: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช.
- ธรรมรส โชติกาญจนา และจำรัส นองมาก. (2556). งบประมาณสถานศึกษา. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- ธีระรัตน์ คันธิวงศ์. (2561). การศึกษาการบริหารงานการจัดการเรียนรู้ของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครูวิชาการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. (2557). หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา. นนทบุรี: ติรณสาร.
- นิรันดร์ ชันฉวี. (2556). การพัฒนาภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของคอเต็บในการบริหารมัสยิดในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์.
- บรรจบ บุญจันทร์. (2556). การบริหารสถาบันเพื่อความเป็นเลิศ. มหาสารคาม: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- ประสาน บวนเพชร. (2555). การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1. ภาคนิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. สุราษฎร์ธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.
- ปารีชาติ วิเชียร. (2553). สภาพและความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการศึกษาของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- ปิยนุช บัวชุม. (2561). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต 4. การค้นคว้าอิสระครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. สุราษฎร์ธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.

- พงศกร เกษีณ. (2555). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3. การค้นคว้าอิสระหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. เชียงราย: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.
- พินดา พานิชกุล. (2552). เทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพมหานคร: เคทีพีคอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์.
- พระมหากันดินันท์ เฮงสกุล. (2564). “เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา.” (Online). <https://so02.tci-thaijo.org/index.php/jemri/article/view/250590/169036>, 11 พฤษภาคม 2565.
- พระมหาสุเทพ สุภาจาโส. (2559). การศึกษาสภาพการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. จันทบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- ปราสันต์ การดี. (2554). การศึกษาปัญหาการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการบริหารการศึกษาของโรงเรียนขยายโอกาส เครือข่ายอำเภอหนองม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4. การค้นคว้าอิสระหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. สุราษฎร์ธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.
- พิชญานี กาหลง, กฤษณก ดวงชาวม และชยาภานต์ เรืองสุวรรณ. (2563). “แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1.” วารสารบัณฑิตวิจัย JOURNAL OF GRADUATE RESEARCH. 11(1), 149-162.
- พิมล โชติธนอริวัฒน์. (2560). “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองพัสนิคม.” วารสารบัณฑิตวิจัย. 11(1), 149.
- ภัคควลฉัญญ์ สาระลัย. (2558). การบริหารและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน โรงเรียนเทศบาลบูรพาพิทยาคาร สังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- ภัทรา ดำรงสกุล. (2556). การศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดเทศบาลในจังหวัดสุราษฎร์ธานี. ภาคนิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. สุราษฎร์ธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.
- ภาธรณ์ สิริวรรณกุล. (2561). การบริหารสถานศึกษาโดยใช้หลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อองค์การแห่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดตํานองงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 17. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. จันทบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- การดี อนันต์นาวี. (2555). หลักการแนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 4. ชลบุรี: มนตรี.
- ภิญโญ สาร. (2555). หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิชย์.

- มนตรี สังข์โต. (2554). **สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียน.** งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- มุณีเราะห์ เจ๊ะมิง. (2559). **การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาเอกชนสอนศาสนาอิสลาม สังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดยะลา.** วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต. สงขลา: มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.
- ยุกตน์นัท หวานฉ่ำ. (2555). **การบริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลของโรงเรียน ในอำเภอคลองหลวง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1.** วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- รัชฎาพร มีอาษา. (2555). **การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา อำเภอเมืองสระแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1.** วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ราชกิจจานุเบกษา. (2542). **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542.** เล่ม 116 ตอนที่ 74 ก, หน้า 19.
- _____. (2550). **กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550.** เล่ม 124 ตอนที่ 24 ก, หน้า 29 - 36.
- _____. (2560). **รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย.** เล่ม 134 ตอนที่ 40 ก, หน้า 17-20.
- _____. (2565). **แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570).** เล่ม 139 ตอนพิเศษ 258 ง, หน้า 126-127.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2556). **พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554.** กรุงเทพมหานคร: นานมีบุ๊ค.
- เรณู จันทพันธ์. (2557). **การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาใน ศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนแสนสุขสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18.** วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยเกริก.
- ฤทัยรัตน์ ทุมรัตน์, อโนทัย ประสาน และปรีชา สามัคคี. (2563). “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 2.” **วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.** 17(77), 111.
- ฤทัยรัตน์ ทุมรัตน์, อโนทัย ประสาน และปรีชา สามัคคี. (2563). “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 2.” **วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.** 17(77), 100-112.
- วิโรจน์ สารรัตน์. (2555). **แนวคิด ทฤษฎี และประเด็นเพื่อการบริหารทางการศึกษา.** พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพมหานคร: ทิพยวิสุทธี.
- ศิริ ถีอาสนา. (2557). **เทคนิคการจัดการคุณภาพแนวใหม่ : แนวคิด หลักการสู่การบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา.** พิมพ์ครั้งที่ 2. มหาสารคาม: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.

- สมจิตร ขวัญแดง. (2560). **สภาพปัญหาของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา**. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. สงขลา: มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.
- สมบูรณ์ พรรณภาพ. (2558). **หลักเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน**. กรุงเทพมหานคร: บรรณกิจ.
- สังเวียน มาลาทอง. (2556). **การศึกษาสภาพการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี**. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. จันทบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1. (2565). **ข้อมูลจำนวนข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัด สพป.ปัตตานี เขต 1**. ปัตตานี : ฝ่ายบริหารงานบุคคล สพป.ปัตตานี เขต 1.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2562). **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542** (Online). <https://www.moe.go.th/backend/wp-content/uploads/2020/10/1.-พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ-พ.ศ.2542-ฉ.อัปเดต.pdf>, 11 พฤษภาคม 2565.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2557). **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2558**. กรุงเทพมหานคร: ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- _____. (2564). **แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2563-2565** (Online). <https://drive.google.com/file/d/1y0289vNnJFKdggASHdnUEZve8SlqEq/view>, 10 พฤษภาคม 2565.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติสำนักนายกรัฐมนตรี. (ม.ป.ป.). **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545**. กรุงเทพมหานคร: พริกหวานกราฟฟิค.
- สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.). (2561). **ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี และแผนปฏิรูปประเทศ 11 ด้าน**. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2560). **แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579**. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.
- สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2565). **ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับปรับปรุงตามผลการรับฟังความเห็นจากประชาชน)**. กรุงเทพมหานคร: สำนักนายกรัฐมนตรี.
- สุทธา ชาติประสพ. (2557). **สภาพการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารงานทั่วไปในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1**. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. บุรีรัมย์: มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- สุเทพ เท่งประกิจ. (2557). **การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 2**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต. ยะลา: มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.

- สุนิสา มัยจิน. (2563). การศึกษาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. จันทบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- สุภาภรณ์ เที้ยวทางธรรม. (2564). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยการบริหารสถานศึกษากับการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยโดยใช้สมองเป็นฐานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด. ปรียญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. จันทบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- อนุชา สีหาวัฒน์. (2553). การศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 1. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. ชัยภูมิ: มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
- อนุชิต สุขกสิ. (2560). การศึกษาบทบาทการบริหารสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. จันทบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- อรุณี ทองนพคุณ. (2558). การศึกษาบทบาทการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. จันทบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- อัจฉริยา ทองมา. (2558). การศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี. ภาคนิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. สุราษฎร์ธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.
- เอกราช เครือศรี. (2558). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 32. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. บุรีรัมย์: มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- เอกราช เครือศรี, โกวิท วัชรินทรางกูร และกระพิน ศรีงาน. (2558). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 32. การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ณ วิทยาลัยนครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา.
- Anderson, L W, & Krathwohl D R. (2001). *A Taxonomy for Learning, Teaching, and Assessing: A Revision of Bloom's Taxonomy of Educational Objectives*. New York: Longman.
- Bream, P. (2006). *School administrator's perspective on their leadership role in technology*. Minnesota: State of Minnesota.
- Farrell, T. S. C. (2004). *Reflective practice in action*. Corwin Press.
- Hoy, W.K. and Miskel, C.G. (2001). *Education and Administration Theory, Research, and Practice*. 6th ed. New York: McGraw Hill.
- Krejcie, R. V., & Morgan, D. W. (1970). "Determining size for research activities." *Journal of Educational Psychological Measurement*. 30, 608-610.

- Laudon, K.C. & Laudon, J.P. (2002). **Management Information System: Organization and Technology**. 3rd ed. New York: Macmillan.
- Lucas, Carol Ann. (2000, August). "A study of the Effects of Cooperative Learning on the Academic Achievement and Self-Efficacy of College Algebra Student." **Dissertation Abstracts International**. 61(2), 538-A).
- Magdalena, B. S. (2005). **Information and communication technologies as tools for development: The case of Peru**. Master's thesis, Department of Humanities Computing, University of Alberta.
- Rodriguez, F.G., & Cruz, Y.A. (2007). "Relation between social-environmental responsibility and performance in hotel firms." **Hospitality Management**. 26, 824-839.
- Rosenberg, J.M. (1993). **Business Dictionary of Computer**. New York: John Wiley & Sons.
- Sammons, Hillman and Mortimore. (2007). **Knowledge and Skills Building a Future**. (Online). <http://www.sofweb.vic.edu.au/blueppriinntes/default.asp>., 10 May 2022.
- Schneider, Alex and Burton, Neil. (2008). "Management in Education." **Personal Intelligences: The fourth pillar of school principalship**.
- Taylor, Frederick W. (2002). **The Principles of Scientific Management**. New York: Harper.
- Turban, Mcean & Wetherbe. (2001). **Information Technology for Management : Making Connections for Strategic Advantage**. 2nd ed. New York: John Wikley & son, Inc,.
- Wayne K Hoy and Cecil G, (2008). **Miskel Educational Administration Theory Research and Practice**. 8th ed. Singapore: McGraw-Hill Inc.



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก
รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัส อติวิทยากรณ์ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการบริหารการศึกษา
2. ผศ.ดร. นพเก้า ณ พัทลุง ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ
ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการวัดผลการศึกษา
3. นายพนิต พรหมจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
สถานที่ทำงาน โรงเรียนบ้านดาโต๊ะ จ.ปัตตานี
ผู้เชี่ยวชาญ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ





ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ



ที่ ฮว ๐๖๓๔.๐๗/๕๖ ๖ ๐๐๔

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.จรัส สติวิทยานรณ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับการเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เครื่องมือวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายอับดุลบาซิดร์ มูเก็ม นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รหัส ๖๓G๓๔๐๐๒๐ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ภาคพิเศษ) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติให้ทำสภรค้นคว้าอิสระ เรื่อง “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๑” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกกร ศิริสุข เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความสอดคล้องคุณภาพเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษา พร้อมนี้ได้นำส่งเครื่องมือวิจัยมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์วันฉัตร จารุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๕๓๓ ๖๔๕๔

ผู้ประสานงาน : นายอับดุลบาซิดร์ มูเก็ม โทร. ๐๘ ๔๘๖๑ ๕๑๓๗

แบบตอบรับการเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้เรียนเชิญ ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ ดร.จรัส อติวิทยาภรณ์ เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยของ นายอัครลาชิตร์ มูแก้ม นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รหัส ๖๓G๑๘๐๐๒๐ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ภาคพิเศษ) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ซึ่งได้รับอนุมัติให้ ทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๑” ดังรายละเอียดตามหนังสือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ อว ๐๖๓๙.๐๓/(๔) ว ๐๐๔ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

ข้าพเจ้าได้รับทราบรายละเอียดดังกล่าวแล้ว จึงพิจารณา ดังนี้

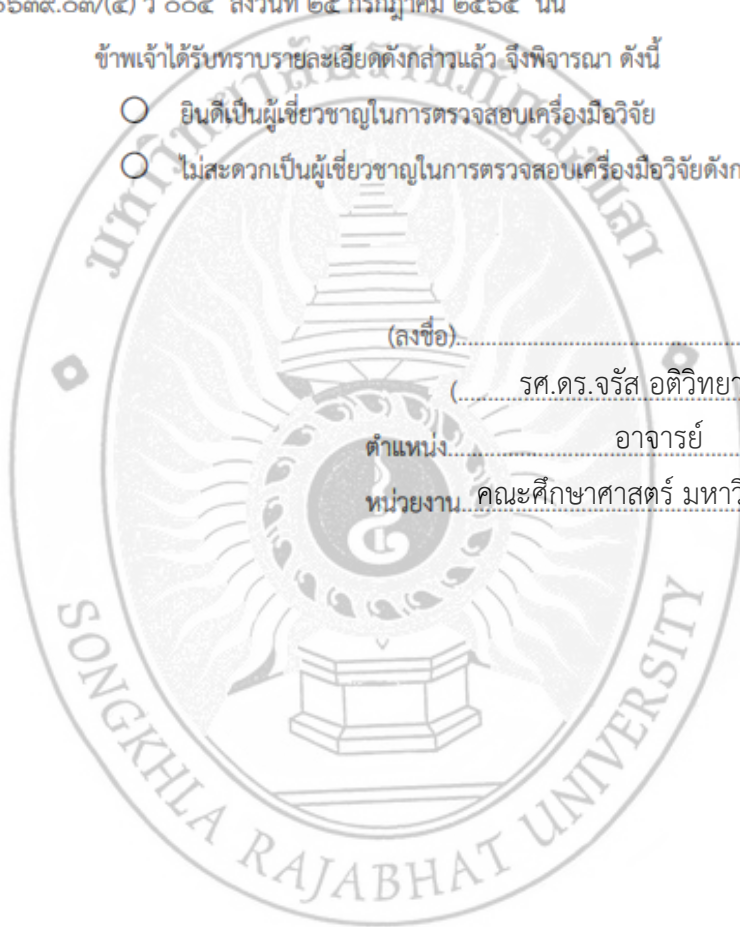
- ยินดีเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
- ไม่สะดวกเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

(..... รศ.ดร.จรัส อติวิทยาภรณ์)

ตำแหน่ง..... อาจารย์

หน่วยงาน..... คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่





ที่ อว ๐๖๓๔.๐๗/(๔) ๖ ๐๐๔

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพเก้า ณ พัทลุง คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับการเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ

๒. เครื่องมือวิจัย จำนวน ๓ ฉบับ

ด้วย นายอัครเดช ชิตร ภูเก็ม นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รหัส ๖๓G๑๘๐๐๒๐ หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ภาคพิเศษ) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง "การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๑" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกกร ศิริสุข
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน
เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญ
เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความสอดคล้องคุณภาพเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษา พร้อมนี้ได้นำส่งเครื่องมือวิจัย
มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สงขลา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์วินิตร์ จารุวรรณโน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๕๓๓ ๖๑๕๘

เว็บไซต์ : www.rpsu.ac.th / www.rpsu.ac.th

แบบตอบรับการเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้เรียนเชิญ ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพเก้า ณ พัทลุง เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยของ นายอับดุลลาฮิตรี มูเก็ม นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รหัส ๒๓6๑๘๐๐๒๐ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ภาคพิเศษ) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ซึ่งได้รับอนุมัติให้ ทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๑” ดังรายละเอียดตามหนังสือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ อว ๐๖๓๔.๐๓/๔) ว ๐๐๔ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

ข้าพเจ้าได้รับทราบรายละเอียดดังกล่าวแล้ว จึงพิจารณา ดังนี้

- ยินดีเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
- ไม่สะดวกเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว

(ลงชื่อ)

(ผศ.ดร.นพเก้า ณ พัทลุง)

ตำแหน่ง

อาจารย์

หน่วยงาน

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ





ที่ ฮว ๐๖๓๙.๐๗/๔๔ ๖ ๐๐๔

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นายพนิต พรหมจันทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคางโด๊ะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับกรเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เครื่องมือวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายอับดุลบาซิตร มูแกม นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รหัส ๖๓6๓๘๐๐๒๐ หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ภาคพิเศษ) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาเรื่อง “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๑” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกกร ศิริสุข
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาครั้งนี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน
เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญ
เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความสอดคล้องคุณภาพเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษา พร้อมนี้ได้นำส่งเครื่องมือวิจัย
มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สงขลา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์วันฉัตร จารวรรณโน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๕๕๓๓ ๖๐๕๔๘

แบบตอบรับการเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้เรียนเชิญ ข้าพเจ้า นายพนิต พรหมจันทร์ เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยของ นายอัฒลาชาติร์ มูเก็ม นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รหัส ๖๓6๓๘๐๐๒๐ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา (ภาคพิเศษ) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ซึ่งได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง "การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต ๑" ดังรายละเอียดตามหนังสือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ อว ๐๖๓๔.๐๓/(๔) ว ๐๐๔ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

ข้าพเจ้าได้รับทราบรายละเอียดดังกล่าวแล้ว จึงพิจารณา ดังนี้

- ยินดีเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
- ไม่สะดวกเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

นายพนิต พรหมจันทร์

ตำแหน่ง.....ผอ. รร. ม่วงทอง

หน่วยงาน.....จ. พัทลุง / ส.พ. พัทลุง

SONGKHLA RAJABHAT UNIVERSITY



ภาคผนวก ค
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



แบบสอบถามเพื่อการค้นคว้าอิสระ

เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้เป็นแบบสอบถามแบบออนไลน์ แอปพลิเคชัน Google Form
2. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์
 - 2.1 เพื่อศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1
 - 2.2 เพื่อเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1 ตามความคิดเห็นของครูจำแนกตามตัวแปร ระดับการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และ ขนาดของสถานศึกษา
 - 2.3 เพื่อศึกษาแนวทางการแก้ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1
3. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1
 - ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1
4. แบบสอบถามนี้ใช้กับข้าราชการครูเป็นผู้ให้ข้อมูลแบบสอบถาม จึงใคร่ขอความกรุณาจากข้าราชการครูโปรดได้กรอกแบบสอบถามทุกข้อด้วยความเป็นจริง
5. แบบสอบถามชุดนี้ ใช้สำหรับเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามแต่อย่างใด และคำตอบของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

นายอับดุลบาซิดร์ มูเก็ม
 นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

แบบสอบถามเพื่อการค้นคว้าอิสระ

เรื่อง สภาพและแนวทางแก้ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร
สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

1. ระดับการศึกษา

- 1. ปริญญาตรี
- 2. สูงกว่าปริญญาตรี

2. ประสบการณ์ทำงาน

- 1. น้อยกว่า 5 ปี
- 2. 5-10 ปี
- 3. มากกว่า 10 ปี

3. ขนาดสถานศึกษา

- 1. ขนาดเล็ก (1-119 คน)
- 2. ขนาดกลาง (120-719 คน)
- 3. ขนาดใหญ่และใหญ่พิเศษ (720 คน ขึ้นไป)

ตอนที่ 2 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต 1

คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย (✓) ลงใน ในแต่ละข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ช่องเดียวเท่านั้น โดยแต่ละช่องจะแสดงระดับความต้องการดังนี้

- 5 คะแนน หมายถึง มีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาระดับมากที่สุด
- 4 คะแนน หมายถึง มีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาระดับมาก
- 3 คะแนน หมายถึง มีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาระดับปานกลาง
- 2 คะแนน หมายถึง มีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาระดับน้อย
- 1 คะแนน หมายถึง มีความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาระดับน้อยที่สุด

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปัตตานี เขต 1	ระดับความคิดเห็น				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
ด้านการบริหารวิชาการ					
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของนักเรียน สังคม ชุมชนและท้องถิ่นเพื่อใช้พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
2. ผู้บริหารสถานศึกษาใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อ การประกันคุณภาพการศึกษา					
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำ เอกสารประกอบการเรียนการสอนเพื่อนำมาพัฒนา กระบวนการเรียนรู้					
4. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้เครือข่าย อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการเรียนรู้					
5. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้โปรแกรมหรือระบบการจัดการ ฐานข้อมูลในงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล					
6. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การสร้างงานวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
7. ผู้บริหารสถานศึกษามีการสนับสนุนให้ครูทุกกลุ่มสาระ					

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปัตตานี เขต 1	ระดับความคิดเห็น				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
การเรียนรู้จัดทำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา					
8. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดระบบและ รวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและ นอกสถานศึกษา					
9. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การจัดระบบการนิเทศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา					
10. ผู้บริหารสถานศึกษามีการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่ง เรียนรู้ในสถานศึกษา					
ด้านการบริหารงบประมาณ					
11. ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา					
12. ผู้บริหารสถานศึกษามีการระดมทรัพยากรและการลงทุน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา					
13. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำเร็จรูปในการบริหารงานงบประมาณด้านการเงิน และการบัญชี					
14. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูล แบบออนไลน์ (B-Obec) ในการจัดเก็บข้อมูลและ สารสนเทศ					
15. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตใน การรายงานงบประมาณต่อหน่วยงานต้นสังกัดทุกสิ้น ปีงบประมาณ					
16. ผู้บริหารสถานศึกษามีการบันทึกและจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์					
17. ผู้บริหารสถานศึกษาควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์					
18. ผู้บริหารสถานศึกษานำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเก็บข้อมูล เกี่ยวกับครุภัณฑ์ด้วยโปรแกรม อิเล็กทรอนิกส์					
19. ผู้บริหารสถานศึกษานำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดเก็บ ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินสิ่งก่อสร้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์					

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปัตตานี เขต 1	ระดับความคิดเห็น				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
20. ผู้บริหารสถานศึกษาคำนวณภาษีและยื่นภาษีด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์					
ด้านการบริหารงานบุคลากร					
21. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การวางแผนอัตราค่าจ้างและกำหนดตำแหน่ง					
22. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บ ข้อมูลบุคลากรครูในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง					
23. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทำแผนงานและโครงการพัฒนาบุคลากร					
24. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเครื่องมือในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร					
25. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรในสถานศึกษา มีความรู้และประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
26. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรมีการทำงานร่วมกัน เป็นทีมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น มีการใช้ซอฟต์แวร์ร่วมกัน					
27. ผู้บริหารสถานศึกษาใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำระบบ ข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากร					
28. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรมีการใช้อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและเครือข่าย อินเทอร์เน็ตในการพัฒนางานและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ ตลอดเวลา					
29. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร					
30. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการลา วินัย การรักษาและการ ออกจากราชการ					

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปัตตานี เขต 1	ระดับความคิดเห็น				
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด
ด้านการบริหารทั่วไป					
31. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการดำเนินงานธุรการ					
32. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ ประสานงานและพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ					
33. ผู้บริหารสถานศึกษานำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการงานเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา					
34. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรจัดระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์เพื่อสร้างเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศภายใน โรงเรียน					
35. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บ ข้อมูลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมเพื่อนำมาปรับปรุง และพัฒนาสถานศึกษา					
36. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ จัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียนที่เข้ารับบริการทาง การศึกษาของสถานศึกษา					
37. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เว็บไซต์ของสถานศึกษา ในการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ					
38. ผู้บริหารสถานศึกษามีการรายงานผลการรับนักเรียน เข้าเรียนให้เขตพื้นที่ทราบโดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต					
39. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในงานกิจการนักเรียน เช่น การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ด้านการรายงานการรับนักเรียน การคัดกรองนักเรียน การติดตามนักเรียนกลับเข้าเรียน ทะเบียนประวัติ นักเรียนอิเล็กทรอนิกส์					
40. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อระดมทรัพยากรทางการศึกษา					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

3.1 แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

.....

3.3 แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานบุคคล

.....

.....

.....

.....

.....

3.4 แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารทั่วไป

.....

.....

.....

.....

.....





ภาคผนวก ง
การหาคุนภาพเครื่องมือ

ตาราง 19 ค่าความเที่ยงตรงด้านเนื้อหา โดยหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับประเด็นหลักของเนื้อหาแบบสอบถาม ตอนที่ 2

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารสถานศึกษา	คะแนนผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)			รวม	IOC	ผลการ พิจารณา
	1	2	3			
ด้านการบริหารวิชาการ						
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของนักเรียน สังคม ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อใช้พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นข้อมูลและจัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนเพื่อนำมาพัฒนากระบวนการเรียนรู้	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการเรียนรู้	0	+1	+1	2	0.67	ใช้ได้
5. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้โปรแกรมหรือระบบการจัดการฐานข้อมูลในงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
6. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างงานวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
7. ผู้บริหารสถานศึกษามีการสนับสนุนให้ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดทำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ตาราง 19 (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารสถานศึกษา	คะแนนผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)			รวม	IOC	ผลการ พิจารณา
	1	2	3			
	8. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดระบบและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา	+1	+1			
9. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดระบบการนิเทศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
10. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นข้อมูลและจัดทำสารสนเทศเพื่อแนวทางการศึกษาของนักเรียน	0	+1	+1	2	0.67	ใช้ได้
11. ผู้บริหารสถานศึกษามีการมีการส่งเสริมให้ครูนำคอมพิวเตอร์เป็นสื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
12. ผู้บริหารสถานศึกษามีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
13. ผู้บริหารสถานศึกษามีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการวางแผนและพัฒนาการวัดผลประเมินผล การเรียนการสอน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
14. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้อินเทอร์เน็ตเป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนา งานวิชาการ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
15. ผู้บริหารสถานศึกษาใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสนับสนุนงานวิชาการ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ตาราง 19 (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารสถานศึกษา	คะแนนผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)			รวม	IOC	ผลการ พิจารณา
	1	2	3			
	16. ผู้บริหารสถานศึกษาใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร ด้านวิชาการกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	+1	+1			
17. ผู้บริหารสถานศึกษาใช้คอมพิวเตอร์ ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการประกัน คุณภาพการศึกษา	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
18. ผู้บริหารสถานศึกษามีการพัฒนา และส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ใน สถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
19. ผู้บริหารสถานศึกษามีการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ การสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถาน ประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัด การศึกษา	0	+1	+1	3	0.67	ใช้ได้
20. ผู้บริหารสถานศึกษามีการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ การคัดเลือกหนังสือแบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
21. ผู้บริหารสถานศึกษามีการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ การคัดเลือกหนังสือแบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
ด้านการบริหารงบประมาณ						
22. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำ แผนปฏิบัติการด้านงบประมาณ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ตาราง 19 (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารสถานศึกษา	คะแนน			รวม	IOC	ผลการ พิจารณา
	ผู้เชี่ยวชาญ					
	1	2	3			
23. ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดสรร งบประมาณในการจัดซื้อจัดหา อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
24. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศใน การตรวจสอบ ติดตาม การใช้ งบประมาณ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
25. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศใน การประเมินผลและรายงานผล การใช้งบประมาณและ ผลการดำเนินงาน	0	+1	+1	3	0.67	ใช้ได้
26. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศใน การวิเคราะห์และแปลผล ด้านงบประมาณ	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
27. ผู้บริหารสถานศึกษามีการระดม ทรัพยากรและการลงทุนด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การศึกษา	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
28. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ในการบริหารงานงบประมาณ ด้านการเงินและการบัญชี	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
29. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้ระบบ การจัดการฐานข้อมูลแบบออนไลน์ (B-Obec) ในการจัดเก็บข้อมูลและ สารสนเทศ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ตาราง 19 (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารสถานศึกษา	คะแนน			รวม	IOC	ผลการ พิจารณา
	ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					
	1	2	3			
30. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้ระบบ การจัดการฐานข้อมูลแบบออนไลน์ (M-Obec) ในการจัดเก็บข้อมูลและ สารสนเทศเกี่ยวกับครุภัณฑ์ของ สถานศึกษา ผลการดำเนินงานของ สถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
31. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการ รายงานงบประมาณต่อหน่วยงาน ต้นสังกัดทุกสิ้นปี งบประมาณ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
32. ผู้บริหารสถานศึกษามีการวางแผน งบประมาณ ข้อมูลการใช้จ่าย คำนวณผลด้วยคอมพิวเตอร์	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
33. ผู้บริหารสถานศึกษามีการบันทึก และจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
34. ผู้บริหารสถานศึกษาควบคุม การจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
35. ผู้บริหารสถานศึกษานำคอมพิวเตอร์ มาใช้ในการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ ครุภัณฑ์ด้วยโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
36. ผู้บริหารสถานศึกษานำคอมพิวเตอร์ มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ ที่ดินสิ่งปลูกสร้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
37. ผู้บริหารสถานศึกษาคำนวณภาษี และยื่นภาษีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ตาราง 19 (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารสถานศึกษา	คะแนนผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC	ผลการ พิจารณา
	(คนที่)					
	1	2	3			
ด้านการบริหารบุคคล						
38. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
39. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลบุคลากรครูในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
40. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทำแผนงานและโครงการพัฒนาบุคลากร	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
41. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
42. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้และประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
43. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรมีการทำงานร่วมกันเป็นทีมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น มีการใช้ซอฟต์แวร์ร่วมกัน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
44. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารระหว่างกันทั้งในและนอกสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ตาราง 19 (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารสถานศึกษา	คะแนนผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)			รวม	IOC	ผลการ พิจารณา
	1	2	3			
	45. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ บุคลากรมีการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยี สารสนเทศในการสื่อสารและ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการพัฒนา งานและพัฒนาการเรียนรู้ ตลอดเวลา	+1	+1			
46. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศใน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากร	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
47. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการลา วินัย การรักษาและการออกจากราชการ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
48. ผู้บริหารสถานศึกษาใช้คอมพิวเตอร์ ในการจัดทำระบบข้อมูลทะเบียน ประวัติบุคลากร	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
49. ผู้บริหารสถานศึกษาใช้คอมพิวเตอร์ ในการจัดทำสถิติการเลื่อนขั้น เงินเดือนด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
50. ผู้บริหารสถานศึกษาใช้คอมพิวเตอร์ ในการจัดทำสถิติการมาปฏิบัติงาน ของครูและบุคลากร	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
51. ผู้บริหารสถานศึกษาใช้คอมพิวเตอร์ ในการบันทึกและรายงานผล การปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
52. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มี การพัฒนาบุคลากร เช่น การได้รับ การศึกษา อบรมการใช้คอมพิวเตอร์ อย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ตาราง 19 (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารสถานศึกษา	คะแนนผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)			รวม	IOC	ผลการ พิจารณา
	1	2	3			
	ด้านการบริหารทั่วไป					
53. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานธุรการ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
54. ผู้บริหารสถานศึกษามีการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
55. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
56. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดระบบการบริหารและพัฒนาสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
57. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
58. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียนที่เข้ารับบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
59. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้เว็บไซต์ของสถานศึกษาในการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ตาราง 19 (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารสถานศึกษา	คะแนนผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC	ผลการ พิจารณา
	(คนที่)					
	1	2	3			
60. ผู้บริหารสถานศึกษามีการรายงาน ผลการรับนักเรียนเข้าเรียนให้เขต พื้นที่ทราบโดยผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
61. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศส่งเสริมและ ประสานงานการจัดการศึกษา ในระบบ นอกกระบบ และตาม อัธยาศัย	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
62. ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อระดม ทรัพยากรทางการศึกษา	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
63. ผู้บริหารสถานศึกษานำคอมพิวเตอร์ มาใช้ในงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	0	+1	+1	3	0.67	ใช้ได้
64. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ บุคลากรจัดระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์เพื่อสร้างเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศภายในโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
65. ผู้บริหารสถานศึกษาใช้เทคโนโลยี สารสนเทศวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ การวางแผนบริหารโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
66. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในงานกิจการ นักเรียน เช่น การใช้โปรแกรม สำเร็จรูปด้านการรายงานการรับ นักเรียน การคัดกรองนักเรียน การติดตามนักเรียนกลับเข้าเรียน ทะเบียนประวัตินักเรียน อิเล็กทรอนิกส์	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ตาราง 19 (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารสถานศึกษา	คะแนนผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)			รวม	IOC	ผลการ พิจารณา
	1	2	3			
	67. ผู้บริหารสถานศึกษาใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการประสานงานกับ กลุ่มเครือข่าย การศึกษา ชุมชน องค์กรและหน่วยงานอื่น	+1	+1			
68. ผู้บริหารมีการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการประชาสัมพันธ์ งานการศึกษา	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
69. ผู้บริหารสถานศึกษานำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการรับเรื่อง ร้องเรียน หรือข้อคิดเห็นจาก ผู้ปกครองและชุมชน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
70. ผู้บริหารมีการวิจัยเพื่อพัฒนา นโยบายและแผนการบริหาร จัดการของโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ตาราง 20 ค่าความเที่ยงตรงด้านเนื้อหา โดยหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับประเด็นหลักของเนื้อหาแบบสอบถามตอนที่ 3

ข้อเสนอแนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารสถานศึกษา	คะแนนผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)			รวม	IOC	ผลการ พิจารณา
	1	2	3			
	1. แนวทางการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการบริหารวิชาการ	+1	+1			
2. แนวทางการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการบริหาร งบประมาณ	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
3. แนวทางการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการบริหารบุคคล	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้
4. แนวทางการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการบริหารทั่วไป	+1	+1	+1	3	1.00	ใช้ได้

ตาราง 21 ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1

รายการ	ค่าความเชื่อมั่น
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร สถานศึกษา	0.97
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม = 30 คน	