

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การดำเนินการวิจัยในครั้งนี้ มีความมุ่งหมายต้องการศึกษาประสิทธิภาพของการบริหาร และการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง เพื่อนำผลการวิจัยมาพัฒนาปรับปรุง ระบบการบริหารจัดการงานธุรการ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะได้กล่าวถึงสาระสำคัญดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. วิธีการสร้างเครื่องมือ
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือพนักงานครู โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา คือพนักงานครู โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ประจำปีการศึกษา 2548 ที่ได้จากการสุ่มอย่างง่าย จำนวน 4 โรงเรียน รวมพนักงานครูทั้งสิ้น 255 คน แบ่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 13 คน ผู้แทนสายชั้นจำนวน 22 คน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน 32 คน พนักงานครู จำนวน 188 คน ซึ่งมีรายละเอียด ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนกลุ่มตัวอย่างพนักงานครูโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ประจำปี
การศึกษา 2548 จำแนกตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ

| ตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ | สถานศึกษา | | | | รวม |
|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|------------|
| | โรงเรียน เทศบาลบ้าน อุหาสวรรค์ | โรงเรียน เทศบาล วัดภูผาภิมุข | โรงเรียน เทศบาล วัดนิโครธาราม | โรงเรียน เทศบาลจูงอ่าว | |
| | ผู้บริหารสถานศึกษา | 5 | 3 | 3 | |
| ผู้แทนสายชั้น | 6 | 6 | 7 | 3 | 22 |
| หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ | 8 | 8 | 8 | 8 | 32 |
| พนักงานครู | 113 | 44 | 21 | 10 | 188 |
| รวม | 132 | 61 | 39 | 23 | 255 |

เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล สำหรับการศึกษาระสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงในครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามที่ผู้ดำเนินการวิจัยสร้างขึ้นจากการศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานธุรการในสถานศึกษา ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ในเจ็ดองค์ประกอบ คือความมีประสิทธิภาพในการบริหารงานธุรการตามสภาพที่เป็นจริง และความมีประสิทธิภาพตามความต้องการของพนักงานครู โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ (check list) เกี่ยวกับสถานภาพ ตำแหน่ง วุฒิต่างการศึกษา ประสบการณ์ในการอบรมงานธุรการ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพในการบริหารงานธุรการในสภาพปัจจุบัน และความมีประสิทธิภาพตามความต้องการของพนักงานครู มีลักษณะเป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า (rating scale) 5 ระดับ ซึ่งกำหนดค่าคะแนนเป็น 5 4 3 2 1 ตามแบบของ ลิเคอร์ท (Likert Scale)

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด เพื่อสอบถามข้อเสนอแนะ ความต้องการในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง

วิธีการสร้างเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือ คือแบบสอบถามเพื่อการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานธุรการ และศึกษากลุ่มมือ การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล มาตรฐานในการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานธุรการ ระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม
2. กำหนดขอบเขตของคำถามให้ครอบคลุมขอบข่ายของการบริหารงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ในเจ็ดองค์ประกอบ คือ การบริหารงานธุรการ การบริหารงานสารบรรณ การบริหารงานการเงินและบัญชี การบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์ การบริหารงานทะเบียนข้อมูลและรายงาน และการบริหารงานบุคลากร แล้วนำเสนอคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบและแนะนำปรับปรุงแก้ไข
3. นำแบบสอบถามที่ได้รับการแก้ไขแล้ว ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 คน ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมและเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งประกอบด้วย
 - 3.1 ผู้เชี่ยวชาญทางการสร้างเครื่องมือวัดผล 1 คน
 - 3.2 ผู้เชี่ยวชาญทางการปฏิบัติงานธุรการ 1 คน
 - 3.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานโรงเรียนสังกัดเทศบาล 1 คน
 - 3.4 นำแบบสอบถามที่ได้รับการตรวจสอบแล้ว มาหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างแบบสอบถามกับวัตถุประสงค์ของการวิจัยที่คาดหวัง (IOC) ซึ่งผลการหาค่าความสอดคล้อง ปรากฏดังรายละเอียดในภาคผนวก ค
4. นำแบบสอบถามที่ได้ปรับปรุงเป็นที่เรียบร้อยแล้วไปทดลองใช้กับบุคลากรครู ที่ไม่ได้เป็นกลุ่มตัวอย่างที่จะทำการศึกษา ของโรงเรียนเทศบาล 1 (เอ็งเสียงสามัคคี) สังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จำนวน 30 คน
5. นำแบบสอบถามที่ทดลองใช้หาความเชื่อมั่นของแบบสอบถามโดยใช้การหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (alpha-coefficient) ได้ค่าความเชื่อมั่นดังนี้

5.1 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามการบริหารงานธุรการตามสภาพที่เป็นจริง
เท่ากับ .9863

5.2 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามการบริหารงานธุรการตามสภาพที่พนักงาน
ครูคาดหวัง เท่ากับ .9869

5.3 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ เท่ากับ .9816

6. จัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์เพื่อนำไปใช้ในการรวบรวมข้อมูลในการวิจัยต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ขอนหนังสือรับรองและแนะนำตัวจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
นำไปแสดง และขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ต่อผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนใน
สังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง เพื่อขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม
2. ผู้วิจัยออกติดตามเก็บรวบรวมแบบสอบถามด้วยตนเอง
3. นำแบบสอบถามที่ได้มาทั้งหมด มาตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล
4. รวบรวมแบบสอบถามที่ตรวจสอบความสมบูรณ์แล้ว นำไปวิเคราะห์หาค่าสถิติด้วย
คอมพิวเตอร์ และดำเนินการตามขั้นตอนการศึกษาต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ เมื่อได้รับแบบสอบถามคืนมา ผู้วิจัยดำเนินการจัดกระทำข้อมูล โดยใช้
คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for windows (statistical package for the social science for
windows) ในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยดำเนินการ ดังนี้

1. ตรวจสอบแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาทั้งหมด และคัดเลือก จัดหมวดหมู่ตามลักษณะ
ของตัวแปรต้น สำหรับแบบสอบถามตอนที่ 1 แล้วหาค่าร้อยละ
 2. ข้อมูลจากแบบสอบถามตอนที่ 2 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า ซึ่งกำหนดให้ผู้
ตอบแบบสอบถาม ตอบคำถามแต่ละข้อในระดับความมีประสิทธิภาพเพียงระดับเดียว คือ มีประ
สิทธิภาพมากที่สุด มีประสิทธิภาพมาก มีประสิทธิภาพปานกลาง มีประสิทธิภาพน้อย มีประ
สิทธิภาพน้อยที่สุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้
- 5 หมายถึง มีประสิทธิภาพมากที่สุด
 - 4 หมายถึง มีประสิทธิภาพมาก

3 หมายถึง มีประสิทธิภาพปานกลาง

2 หมายถึง มีประสิทธิภาพน้อย

1 หมายถึง มีประสิทธิภาพน้อยที่สุด

3. หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของคำตอบรายข้อและรายองค์ประกอบ สำหรับแบบสอบถามตอนที่ 2 เพื่อทราบความมีประสิทธิภาพในการบริหารและการจัดการงานธุรการ ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง โดยการแปลผลค่าเฉลี่ย ใช้เกณฑ์การแปลความหมายของ เบสท์ (Best, 1970 : 190) ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.50 – 5.00 หมายความว่า ประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการเหมาะสมมากที่สุดและคาดหวังว่าประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 – 4.49 หมายความว่า ประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการเหมาะสมมากและคาดหวังว่าประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการ อยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 2.50 – 3.49 หมายความว่า ประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการเหมาะสมปานกลางและคาดหวังว่าประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 1.50 – 2.49 หมายความว่า ประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการเหมาะสมน้อยและคาดหวังว่าประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการ อยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 1.00 – 1.49 หมายความว่า ประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการเหมาะสมน้อยที่สุดและคาดหวังว่าประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการอยู่ในระดับน้อยที่สุด

4. หาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เพื่อทราบความกระจายของข้อมูลเป็นรายข้อ

5. เปรียบเทียบประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการ ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงในสภาพที่เป็นจริงกับสภาพที่พนักงานครุคาดหวัง ใช้การทดสอบที (t-test)

6. เปรียบเทียบความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงาน ธุรการของพนักงานครุระหว่างตำแหน่งและภาระงาน โดยการใช้การทดสอบเอฟ (F-test) วุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทางด้านธุรการ โดยการใช้การทดสอบที (t-test)

7. สำหรับข้อมูลที่ได้จากคำถามปลายเปิด (open-ended question) นั้น จะนำมาจัดลำดับความถี่เพื่อประกอบในการอภิปรายผล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติพื้นฐาน และทดสอบสมมติฐานโดยใช้คอมพิวเตอร์ SPSS for windows (statistical package for the social science for windows) สำหรับสถิติดังต่อไปนี้

1. ค่าร้อยละ (Percentage)
2. ค่ามัชฌิมเลขคณิต (\bar{X})
3. ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
4. ค่าการทดสอบที (t-test)
5. ค่าการทดสอบเอฟ (F-test)
6. ทดสอบรายคู่โดยใช้วิธีของเซฟเฟ้ (Sheffe')

