

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง ประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการ ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญ คือ การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล และผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัย ผู้วิจัยเสนอผลตามลำดับ ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถามตามลักษณะของตัวแปรที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- 1.1 ตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ
- 1.2 วุฒิทางการศึกษา
- 1.3 ประสบการณ์ทางด้านธุรการ
- 1.4 ภาระงาน

2. ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อประสิทธิภาพของการบริหาร และการจัดการงานธุรการ ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

2.1 ผลการวิเคราะห์และเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาลต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการ ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครูคาดหวังโดยภาพรวม

2.2 ผลการวิเคราะห์และเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาลต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการ ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงตามสภาพที่เป็นจริง และสภาพที่พนักงานครูคาดหวังแยกเป็นรายด้านดังนี้

- 2.2.1 การบริหารงานธุรการ
- 2.2.2 การบริหารงานสารบรรณ
- 2.2.3 การบริหารงานการเงินและบัญชี

2.2.4 การบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์

2.2.5 การบริหารงานทะเบียนข้อมูลและรายงาน

2.2.6 การบริหารงานบุคลากร

2.2.7 การบริหารงานแผนและงบประมาณ

3. ผลการเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของควมมีประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงระหว่างสภาพที่เป็นจริงกับสภาพที่พนักงานครุคาคหวังตามตัวแปรต่าง ๆ ดังนี้

3.1 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อควมมีประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครุคาคหวังตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ

3.2 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อควมมีประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครุคาคหวังตามวุฒิทางการศึกษา

3.3 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อควมมีประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครุคาคหวังตามประสบการณ์ทางด้านธุรการ

3.4 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อควมมีประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครุคาคหวังตามภาระงานที่ปฏิบัติ

4. ความต้องการในการพัฒนา ปรับปรุงการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ตามข้อเสนอแนะของพนักงานครูเทศบาลเมืองพัทลุง

สัญลักษณ์และอักษรย่อที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันและเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการนำเสนอและแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยจึงได้กำหนดสัญลักษณ์และอักษรย่อในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

n	แทน	กลุ่มตัวอย่าง
\bar{X}	แทน	ค่าเฉลี่ย
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
t-test	แทน	การทดสอบที
F-test	แทน	การทดสอบเอฟ
*	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
**	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ในการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งได้แก่พนักงานครูสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ประจำปีการศึกษา 2548 ตามลักษณะของตัวแปรที่กำหนด ผู้วิจัยวิเคราะห์โดยใช้ค่าร้อยละ (Percentage) ดังปรากฏตามตารางที่ 3

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ วุฒิทางการศึกษา
ประสบการณ์ทางด้านธุรการ และภาระงาน

ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
ตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ		
- ผู้บริหารโรงเรียน	13	5.10
- ผู้แทนสายชั้น	22	8.63
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	32	12.55
- พนักงานครู	188	73.72
รวม	255	100
วุฒิทางการศึกษา		
- มีวุฒิทางธุรการ	3	1.20
- วุฒิอื่น ๆ	252	98.80
รวม	255	100
ประสบการณ์ทางด้านธุรการ		
- ผ่านการอบรมการปฏิบัติงานธุรการ	30	11.80
- ไม่เคยผ่านการอบรมการปฏิบัติงาน ธุรการ	252	88.20
รวม	255	100
ภาระงาน		
- ปฏิบัติการสอนอย่างเดียว	174	68.20
- ปฏิบัติงานธุรการอย่างเดียว	1	0.40
- ปฏิบัติการสอนควบคู่กับการปฏิบัติงาน ธุรการ	69	27.10
- ไม่ได้ปฏิบัติงานดังที่ระบุไว้	11	4.30
รวม	255	100

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่า กลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารโรงเรียนร้อยละ 5.10 เป็นผู้แทนสายชั้น ร้อยละ 8.63 เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ร้อยละ 12.55 และเป็นพนักงานครู ร้อยละ 73.72 ในส่วนของวุฒิทางการศึกษา เป็นกลุ่มตัวอย่างที่จบการศึกษาทางธุรการ ร้อยละ 1.20 และวุฒิการศึกษาอื่น ร้อยละ 98.80 ประสบการณ์ทางด้านงานธุรการของกลุ่มตัวอย่าง ที่ได้รับการอบรมด้านการปฏิบัติงาน ธุรการ คิดเป็นร้อยละ 11.80 และกลุ่มที่ไม่เคยผ่านการอบรมการปฏิบัติงานธุรการ คิดเป็นร้อยละ 88.20 ภาระงานของกลุ่มตัวอย่างที่ปฏิบัติการสอนเพียงอย่างเดียว คิดเป็นร้อยละ 68.20 กลุ่มที่ปฏิบัติงานธุรการ อย่างเดียวคิดเป็นร้อยละ 0.40 กลุ่มที่ปฏิบัติการสอนควบคู่กับการปฏิบัติงานธุรการ คิดเป็นร้อยละ 27.10 และกลุ่มที่ไม่ได้ปฏิบัติงานดังที่ระบุไว้ คิดเป็นร้อยละ 4.30

2. ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อประสิทธิภาพของการบริหาร และการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง ในด้านต่าง ๆ

ในการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของพนักงานครูต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครูคาดหวังในด้านต่าง ๆ นั้น ผู้วิจัย ได้ศึกษาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

2.1 ผลการวิเคราะห์และเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพของการบริหาร และการจัดการงานธุรการ ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง โดยภาพรวมในแต่ละด้าน คือ การบริหารงานธุรการ การบริหารงานสารบรรณ การบริหารงานการเงินและบัญชี การบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์ การบริหารงานทะเบียนข้อมูลและรายงาน การบริหารงานบุคลากร และการบริหารงานแผนและงบประมาณ ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยภาพรวมและรายด้าน ผู้วิจัยใช้การวิเคราะห์จากค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และทดสอบความแตกต่างของความคิดเห็น โดยใช้การทดสอบที (t-test) ดังปรากฏตามตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าการทดสอบที่ ความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการ ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมือง พัทลุงตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครูคาดหวังในภาพรวม

ประสิทธิภาพของการบริหาร และการจัดการงานธุรการใน โรงเรียนสังกัดเทศบาล เมืองพัทลุงแต่ละด้าน	ตามสภาพที่เป็นจริง			ตามสภาพที่พนักงานครู คาดหวัง			t-test
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	
1. การบริหารงานธุรการ	3.553	0.690	มาก	4.296	0.643	มาก	16.990**
2. การบริหารงานสารบรรณ	3.636	0.673	มาก	4.332	0.704	มาก	17.274**
3. การบริหารงานการเงิน และบัญชี	3.598	0.839	มาก	4.406	0.709	มาก	16.091**
4. การบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์	3.259	0.745	ปานกลาง	4.233	0.792	มาก	17.848**
5. การบริหารงานทะเบียนข้อมูล และรายงาน	3.452	0.713	ปานกลาง	4.333	0.741	มาก	17.906**
6. การบริหารงานบุคลากร	3.490	0.777	ปานกลาง	4.405	0.696	มาก	18.698**
7. การบริหารงานแผนและ งบประมาณ	3.442	0.702	ปานกลาง	4.329	0.682	มาก	18.367**
โดยภาพรวม	3.490	0.623	ปานกลาง	4.334	0.643	มาก	20.687**

จากตารางที่ 4 พบว่า พนักงานครูเทศบาล มีความคิดเห็นว่าประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการ ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ในภาพรวม ตามสภาพที่เป็นจริง อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการ ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงในภาพรวมตามสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง อยู่ในระดับมากทุกด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า การบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์ การบริหารงานทะเบียนข้อมูลและรายงาน การบริหารงานบุคลากร และการบริหารงานแผนและงบประมาณ ตามสภาพที่เป็นจริงอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนการบริหารงานธุรการ การบริหารงานสารบรรณ และการบริหารงานการเงินและบัญชีอยู่ในระดับมาก

เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาลต่อความมีประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง โดยการทดสอบที่ พบว่าพนักงานครูเทศบาลมีความคาดหวังต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการสูงกว่าสภาพที่เป็นจริงอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

2.2 ผลการวิเคราะห์และเปรียบเทียบความคิดเห็น ของพนักงานครูเทศบาล ต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง แยกเป็นรายด้านดังนี้

2.2.1 ผลการศึกษาและเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการ ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครูคาดหวังในด้านการบริหารงานธุรการ ผู้วิจัยใช้การวิเคราะห์จากค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และทดสอบความแตกต่าง โดยใช้การทดสอบที (t-test) ดังปรากฏตามตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าการทดสอบที ความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการใน โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครูคาดหวังด้านการบริหารงานธุรการ

ประสิทธิภาพของการบริหาร และการจัดการงานธุรการใน โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมือง พัทลุงด้านการบริหารงานธุรการ	ตามสภาพที่เป็นจริง			ตามสภาพที่พนักงานครู คาดหวัง			t-test
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	
1. การรวบรวมจัดทำและเผยแพร่ ระเบียบ ข้อสั่งการ แนวทาง ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กับงานธุรการ	3.517	0.807	มาก	4.262	0.766	มาก	14.788**
2. การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติงานประจำปี ของฝ่ายธุรการ	3.603	0.805	มาก	4.254	0.769	มาก	13.267**

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ประสิทธิภาพของการบริหาร และการจัดการงานธุรการใน โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมือง พัทลุงด้านการบริหารงานธุรการ	ตามสภาพที่เป็นจริง			ตามสภาพที่พนักงานครู คาดหวัง			t-test
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	
3. การจัดองค์กร โครงสร้าง ระบบการบริหารของโรงเรียน	3.607	0.824	มาก	4.282	0.767	มาก	12.796**
4. การบริหารงานธุรการมีระบบ เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ	3.545	0.872	มาก	4.333	0.795	มาก	14.095**
5. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ของบุคลากรตามขอบข่าย ของงานธุรการ	3.517	0.850	มาก	4.266	0.773	มาก	13.481**
6. การปฏิบัติงานธุรการของ บุคลากร ผู้รับผิดชอบถูกต้อง ตามระเบียบ	3.635	0.830	มาก	4.345	0.797	มาก	13.999**
7. การจัดบุคลากรรับผิดชอบ ในสายงานเหมาะสมกับงาน	3.537	0.886	มาก	4.341	0.761	มาก	13.485**
8. การจัดสำนักงานธุรการ ให้เหมาะสม มีความมั่นคง และปลอดภัย	3.592	0.908	มาก	4.298	0.801	มาก	12.253**
9. การตรวจสอบและรายงาน ผลการดำเนินงานธุรการ มีความต่อเนื่อง	3.360	0.843	ปานกลาง	4.215	0.786	มาก	16.325**

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ประสิทธิภาพของการบริหาร และการจัดการงานธุรการใน โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมือง พัทลุงด้านการบริหารงานธุรการ	ตามสภาพที่เป็นจริง			ตามสภาพที่พนักงานครู คาดหวัง			t-test
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	
10. การกำหนดแผนภูมิแสดง สายงานธุรการไว้ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพที่เป็นจริง	3.451	0.941	ปานกลาง	4.243	0.795	มาก	13.847**
11. สำนักงานธุรการมีอุปกรณ์ เครื่องใช้ทันสมัยและใช้งาน ได้สะดวก	3.521	0.908	มาก	4.415	0.736	มาก	14.504**
โดยภาพรวม	3.553	0.690	มาก	4.296	0.643	มาก	16.990**

จากตารางที่ 5 พบว่า พนักงานครูเทศบาลมีความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงด้านการบริหารงานธุรการ ตามสภาพที่เป็นจริง โดยภาพรวมและรายชื่ออยู่ในระดับมาก ยกเว้นด้าน การตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานธุรการมีความต่อเนื่อง การกำหนดแผนภูมิแสดงสายงานธุรการไว้ชัดเจนสอดคล้องกับสภาพที่เป็นจริง อยู่ในระดับปานกลาง

ส่วนประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงด้านการบริหารงานธุรการ ตามสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง โดยภาพรวมและรายชื่ออยู่ในระดับมาก

เมื่อเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของพนักงานครูต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง โดยการทดสอบที พบว่าพนักงานครูเทศบาลมีความคาดหวังต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการ สูงกว่าสภาพที่เป็นจริงอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

2.2.2 ผลการศึกษาและเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล

ต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครูคาดหวังในด้านการบริหารงานสารบรรณ ผู้วิจัยใช้การวิเคราะห์จากค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และทดสอบความแตกต่าง โดยใช้การทดสอบที (t-test) ดังปรากฏตามตารางที่ 6

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าการทดสอบที ความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาลต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครูคาดหวังด้านการบริหารงานสารบรรณ

ประสิทธิภาพของการบริหาร และการจัดการงานธุรการใน โรงเรียนสังกัดเทศบาล เมืองพัทลุงด้านการบริหาร งานสารบรรณ	ตามสภาพที่เป็นจริง			ตามสภาพที่พนักงานครู คาดหวัง			t-test
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	
1. การจัดระบบลงทะเบียนรับ- ส่งเอกสารและหนังสือราชการ	3.803	0.914	มาก	4.356	0.799	มาก	11.302**
2. การได้ตอบหนังสือราชการ ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ	3.851	0.842	มาก	4.403	0.761	มาก	11.159**
3. การกำหนดแนวปฏิบัติการเก็บ รักษา ยืม และทำลายหนังสือราชการ	3.588	0.783	มาก	4.243	0.805	มาก	13.447**
4. การจัดระบบด้านการบริหาร เกี่ยวกับงานสารบรรณ	3.552	0.810	มาก	4.262	0.845	มาก	13.371**
5. การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์และ เครื่องใช้ภายในสำนักงานไว้บริการ	3.454	0.821	ปานกลาง	4.270	0.837	มาก	13.985**
6. การจัดบริการเอกสาร แบบพิมพ์เหมาะสมและมี คุณภาพเพียงพอ	3.568	0.888	มาก	4.298	0.830	มาก	12.800**

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ประสิทธิภาพของการบริหาร และการจัดการงานธุรการใน โรงเรียนสังกัดเทศบาล เมืองพัทลุงด้านการบริหาร งานสารบรรณ	ตามสภาพที่เป็นจริง			ตามสภาพที่พนักงานครู คาดหวัง			t-test
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	
7. การจัดเตรียมแบบฟอร์ม หนังสือราชการที่จำเป็น ไว้บริการเหมาะสม	3.654	0.938	มาก	4.384	0.809	มาก	13.386**
8. การจัดเก็บเอกสาร เป็นหมวดหมู่ มีความเป็น ระเบียบเรียบร้อย	3.788	0.893	มาก	4.458	0.781	มาก	12.243**
9. การบริการค้นหาเรื่องเดิม ได้อย่างรวดเร็ว	3.466	0.899	ปานกลาง	4.313	0.843	มาก	14.183**
โดยภาพรวม	3.636	0.673	มาก	4.332	0.704	มาก	17.274**

จากตารางที่ 6 พบว่า พนักงานครูเทศบาลความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ด้านการบริหารงานสารบรรณ ตามสภาพที่เป็นจริงโดยภาพรวมและรายชื่ออยู่ในระดับมาก ยกเว้นด้านการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องใช้ในสำนักงานไว้บริการ และการบริการค้นหาเรื่องเดิมได้อย่างรวดเร็ว อยู่ในระดับปานกลาง

ส่วนประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ด้านการบริหารงานสารบรรณในสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง โดยภาพรวมและรายชื่ออยู่ในระดับมาก

เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครูคาดหวังด้านการบริหารงานสารบรรณ โดยการทดสอบที พบว่า พนักงานครูเทศบาลมีความคาดหวังต่อประสิทธิภาพของการบริหาร และการจัดการงานสารบรรณสูงกว่าสภาพที่เป็นจริงอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

2.23 ผลการศึกษาและเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล

ต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงตามสภาพที่เป็นจริง และสภาพที่พนักงานครูคาดหวังในด้านการบริหารงานการเงินและบัญชี ผู้วิจัยใช้การวิเคราะห์จากค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการทดสอบที (t-test) ดังปรากฏตามตารางที่ 7

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าการทดสอบที ความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล

ต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการ ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง ด้านการบริหารงานการเงินและบัญชี

ประสิทธิภาพของการบริหาร และการจัดการงานธุรการใน โรงเรียนสังกัดเทศบาล เมืองพัทลุงด้านการบริหาร งานการเงินและบัญชี	ตามสภาพที่เป็นจริง			ตามสภาพที่พนักงานครู คาดหวัง			t-test
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	
1. การจัดทำหลักฐานการเงิน และบัญชีให้ครบถ้วนตามระบบ บัญชี	3.784	0.962	มาก	4.470	0.762	มาก	11.914**
2. การจัดเก็บหลักฐานการเงิน และบัญชีไว้เป็นระเบียบ เรียบร้อยและปลอดภัย	3.811	0.945	มาก	4.458	0.761	มาก	11.816**
3. การแต่งตั้งคณะกรรมการและ การรักษาเงิน โดยถูกตามระเบียบ	3.713	0.980	มาก	4.482	0.746	มาก	12.973**
4. การรับ-จ่ายเงินปฏิบัติตาม ระเบียบครบทุกขั้นตอนและครบ ทุกประเภท	3.741	0.993	มาก	4.490	0.788	มาก	12.854**

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ประสิทธิภาพของการบริหาร และการจัดการงานธุรการใน โรงเรียนสังกัดเทศบาล เมืองพัทลุงด้านการบริหาร งานการเงินและบัญชี	ตามสภาพที่เป็นจริง			ตามสภาพที่พนักงานครู คาดหวัง			t-test
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	
5. การรายงานรับ-จ่ายเงินบำรุง การศึกษาเป็นไปตามระเบียบเงิน บำรุงการศึกษา	3.764	0.999	มาก	4.474	0.792	มาก	12.002**
6. มีแบบฟอร์มเกี่ยวกับการเงิน ให้บริการไว้อย่างเพียงพอ	3.772	0.936	มาก	4.419	0.773	มาก	11.638**
7. มีการแจ้งฐานะทางการเงิน ของโรงเรียนให้ทราบเป็นระยะๆ	3.098	1.116	ปานกลาง	4.219	0.904	มาก	15.274**
8. การให้บริการรับ-จ่ายเงิน ทุกประเภทสะดวกรวดเร็วทันเวลา	3.098	1.119	ปานกลาง	4.239	0.918	มาก	15.638**
โดยภาพรวม	3.598	0.839	มาก	4.406	0.709	มาก	16.091**

จากตารางที่ 7 พบว่า พนักงานครูเทศบาลมีความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ด้านการบริหารงานการเงินและบัญชี ตามสภาพที่เป็นจริงโดยภาพรวมและรายข้อ อยู่ในระดับมาก ยกเว้นด้านการแจ้งฐานะทางการเงินของโรงเรียนให้ทราบเป็นระยะ ๆ และการให้บริการรับจ่ายเงินทุกประเภทสะดวกรวดเร็วทันเวลาอยู่ในระดับปานกลาง

ส่วนประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ด้านการบริหารงานการเงินและบัญชี ในสภาพที่พนักงานครูคาดหวังโดยภาพรวมและรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก

เมื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครูคาดหวังด้านการบริหารงานการเงินและบัญชี โดยการทดสอบที่พบว่าพนักงานครูเทศบาลมีความคาดหวัง ต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานการเงินและบัญชี สูงกว่าสภาพที่เป็นจริงอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

2.2.4 ผลการศึกษาและเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล

ต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการใน โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงตามสภาพที่เป็นจริง และสภาพที่พนักงานครูคาดหวังในด้านการบริหารงานพัสดุ ครูภัณฑ์ ผู้วิจัยใช้การวิเคราะห์จากค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการทดสอบความแตกต่างโดยใช้การทดสอบที (t-test) ดังปรากฏตามตารางที่ 8

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าการทดสอบที ความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง ด้านการบริหารงานพัสดุ ครูภัณฑ์

ประสิทธิภาพของการบริหาร และการจัดการงานธุรการใน โรงเรียนสังกัดเทศบาล เมืองพัทลุงด้านการบริหาร งานพัสดุ ครูภัณฑ์	ตามสภาพที่เป็นจริง			ตามสภาพที่พนักงานครู คาดหวัง			t-test
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	
1. การจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุ ครูภัณฑ์เป็นไปตามระเบียบ ทุกขั้นตอน	3.541	0.978	มาก	4.305	0.846	มาก	13.498**
2. การจัดทำบัญชีพัสดุ และ ทะเบียนครูภัณฑ์เป็นปัจจุบัน	3.505	0.900	มาก	4.313	0.829	มาก	14.481**
3. การปรับซ่อมและบำรุงรักษา พัสดุ ครูภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ	3.172	0.883	ปานกลาง	4.215	0.853	มาก	16.908**

ตารางที่ 8 (ต่อ)

ประสิทธิภาพของการบริหาร และการจัดการงานธุรการใน โรงเรียนสังกัดเทศบาล เมืองพัทลุงด้านการบริหาร งานพัสดุ ครุภัณฑ์	ตามสภาพที่เป็นจริง			ตามสภาพที่พนักงานครู คาดหวัง			t-test
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	
4. การตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ และการจำหน่าย	3.321	0.868	ปานกลาง	4.192	0.895	มาก	14.340**
5. การรายงานการจำหน่าย ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ	3.286	0.878	ปานกลาง	4.203	0.849	มาก	15.291**
6. พัก ครุภัณฑ์มีคุณภาพ เหมาะสมและเพียงพอ	3.203	0.903	ปานกลาง	4.274	0.834	มาก	15.871**
7. สถานที่เก็บพัสดุ ครุภัณฑ์ มีความเหมาะสม	2.996	0.961	ปานกลาง	4.168	0.900	มาก	16.174**
8. การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ เป็นระบบถูกต้องและเหมาะสม	3.282	0.891	ปานกลาง	4.262	0.877	มาก	15.216**
9. การดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง ได้ รวดเร็วทันเวลา	3.027	0.936	ปานกลาง	4.164	0.952	มาก	16.263**
10. การให้บริการพัสดุ ครุภัณฑ์ ได้รับความสะดวกรวดเร็ว	3.090	0.953	ปานกลาง	4.215	0.928	มาก	15.224**
11. มีกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี	3.427	0.956	ปานกลาง	4.227	0.911	มาก	12.372**
โดยภาพรวม	3.259	0.745	ปานกลาง	4.233	0.792	มาก	17.848**

จากตารางที่ 8 พบว่า พนักงานครูเทศบาลมีความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ด้านการบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์ ตามสภาพที่เป็นจริง โดยภาพรวมและรายข้ออยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นด้าน การจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นไปตามระเบียบทุกขั้นตอน การจัดทำบัญชีพัสดุ และทะเบียนครุภัณฑ์เป็นปัจจุบัน อยู่ในระดับมาก

ส่วนประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ด้านการบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์ ในสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง โดยภาพรวมและรายข้ออยู่ในระดับมาก

เมื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง ด้านการบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์ โดยการทดสอบที่ พบว่าพนักงานครูเทศบาลมีความคาดหวัง ต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานพัสดุ ครุภัณฑ์ สูงกว่าสภาพที่เป็นจริงอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

2.2.5 ผลการศึกษาและเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงตามสภาพที่เป็นจริง และสภาพที่พนักงานครูคาดหวังในด้านการบริหารงานทะเบียนข้อมูล และรายงาน ผู้วิจัยใช้การวิเคราะห์จากค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และทดสอบความแตกต่าง โดยใช้การทดสอบที (t-test) ดังปรากฏตามตารางที่ 9

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าการทดสอบที่ ระดับความคิดเห็นของพนักงานครู
เทศบาล ต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาล
เมืองพัทลุง ตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง ด้านการบริหารงานทะเบียน
ข้อมูลและรายงาน

ประสิทธิภาพของการบริหาร และการจัดการงานธุรการใน โรงเรียนสังกัดเทศบาล เมืองพัทลุงด้านการบริหาร งานทะเบียนข้อมูลและรายงาน	ตามสภาพที่เป็นจริง			ตามสภาพที่พนักงานครู คาดหวัง			t-test
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	
1. การจัดทำทะเบียนประวัติ พนักงานครูทะเบียนข้อมูล ของโรงเรียน	3.819	0.826	มาก	4.451	0.776	มาก	11.803**
2. การจัดทำทะเบียนข้อมูลที่คืน และสิ่งก่อสร้างของโรงเรียน	3.494	0.908	ปานกลาง	4.251	0.846	มาก	13.859**
3. การจัดทำหลักฐานเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการของบุคลากร	3.756	0.941	มาก	4.415	0.822	มาก	11.374**
4. การรายงานข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนต่อสาธารณชน	3.411	0.930	ปานกลาง	4.313	0.853	มาก	14.925**
5. การจัดทำสถิติเพื่อนำไปใช้ ประโยชน์	3.356	0.884	ปานกลาง	4.231	0.863	มาก	14.612**
6. การค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว	3.364	0.858	ปานกลาง	4.329	0.851	มาก	16.757**
7. การค้นหาข้อมูลสารสนเทศ ครอบคลุมถูกต้องและทันต่อการ ใช้งาน	3.337	0.862	ปานกลาง	4.352	0.818	มาก	17.430**

ตารางที่ 9 (ต่อ)

ประสิทธิภาพของการบริหาร และการจัดการงานธุรการใน โรงเรียนสังกัดเทศบาล เมืองพัทลุงด้านการบริหาร งานทะเบียนข้อมูลและรายงาน	ตามสภาพที่เป็นจริง			ตามสภาพที่พนักงานครู คาดหวัง			t-test
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	
8. การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ ในการวางแผนพัฒนาการเรียน การสอน	3.329	0.874	ปานกลาง	4.333	0.814	มาก	16.458**
9. การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ	3.392	0.880	ปานกลาง	4.305	0.794	มาก	14.588**
10. การบริการสารสนเทศ สะดวก รวดเร็ว	3.266	0.873	ปานกลาง	4.352	0.823	มาก	17.011**
โดยภาพรวม	3.452	0.713	ปานกลาง	4.333	0.741	มาก	17.906**

จากตารางที่ 9 พบว่าพนักงานครูเทศบาล มีความคิดเห็น ต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการใน โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ด้านการบริหารงานทะเบียนข้อมูลและรายงาน ตามสภาพที่เป็นจริง โดยภาพรวมและรายข้อ อยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นด้านการจัดทำทะเบียนประวัติ พนักงานครูทะเบียนข้อมูลของ โรงเรียน การจัดทำทะเบียนข้อมูลที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การจัดทำหลักฐาน เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของบุคลากร อยู่ในระดับมาก

ส่วนประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการใน โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ด้านการบริหารงานทะเบียนข้อมูลและรายงาน ในสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง โดยภาพรวมและรายข้อ อยู่ในระดับมาก

เมื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการใน โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครูคาดหวังด้านการบริหารงานทะเบียนข้อมูลและรายงาน โดยการทดสอบที พบว่าพนักงานครูเทศบาลมีความคาดหวังต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานทะเบียนข้อมูลและรายงานสูงกว่าสภาพที่เป็นจริงอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

2.2.6 ผลการศึกษาและเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล

ต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครูคาดหวังในด้านการบริหารงานบุคลากร ผู้วิจัยใช้การวิเคราะห์ จากค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่า เบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และทดสอบความแตกต่างโดยใช้การทดสอบที (t-test) ดังปรากฏตามตารางที่ 10

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าการทดสอบทีความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง ด้านการบริหารงานบุคลากร

ประสิทธิภาพของการบริหาร และการจัดการงานธุรการใน โรงเรียนสังกัดเทศบาล เมืองพัทลุงด้านการบริหาร งานบุคลากร	ตามสภาพที่เป็นจริง			ตามสภาพที่พนักงานครู คาดหวัง			t-test
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	
1. บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตาม ความต้องการของตนเอง	3.286	1.000	ปานกลาง	4.317	0.881	มาก	15.750**
2. บุคลากรสอนตรงตามความรู้ ความสามารถ ความถนัดของ ตนเอง	3.709	0.940	มาก	4.470	0.746	มาก	13.223**
3. การมอบหมายหน้าที่การ ปฏิบัติงานแก่บุคลากรชัดเจน	3.545	1.037	มาก	4.454	0.776	มาก	14.390**
4. บุคลากรได้แสดงความ สามารถในการปฏิบัติงานอย่าง เต็มความสามารถ	3.486	1.041	ปานกลาง	4.407	0.826	มาก	14.262**

ตารางที่ 10 (ต่อ)

ประสิทธิภาพของการบริหาร และการจัดการงานธุรการใน โรงเรียนสังกัดเทศบาล เมืองพัทลุงด้านการบริหาร งานบุคลากร	ตามสภาพที่เป็นจริง			ตามสภาพที่พนักงานครู คาดหวัง			t-test
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	
5. บุคลากรรู้ ระเบียบ กฎหมาย จรรยาบรรณของครูและปฏิบัติตาม	3.796	0.858	มาก	4.517	0.719	มากที่สุด	13.010**
6. บุคลากรมีส่วนร่วมในการ บริหาร จัดการภายใน โรงเรียน	3.384	1.043	ปานกลาง	4.321	0.836	มาก	13.983**
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม	3.254	1.031	ปานกลาง	4.380	0.883	มาก	16.013**
8. บุคลากรได้รับการสนับสนุน ให้มีความเจริญก้าวหน้าในวิชาชีพ	3.494	1.030	ปานกลาง	4.403	0.830	มาก	14.119**
9. บุคลากรได้รับการยกย่อง ชมเชยและให้กำลังใจเมื่อปฏิบัติ หน้าที่ดีเด่น	3.486	0.991	ปานกลาง	4.411	0.807	มาก	14.188**
10. บุคลากรได้รับการพัฒนา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	3.451	0.862	ปานกลาง	4.388	0.769	มาก	15.365**
11. บุคลากรมีความพึงพอใจ ในการทำงาน	3.454	0.941	ปานกลาง	4.427	0.774	มาก	15.692**
12. บุคลากรมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน	3.533	1.026	มาก	4.368	0.821	มาก	13.106**
โดยภาพรวม	3.490	0.777	ปานกลาง	4.405	0.696	มาก	18.698**

จากตารางที่ 10 พบว่าพนักงานครูเทศบาลมีความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ด้านการบริหารงานบุคลากร ตามสภาพที่เป็นจริง โดยภาพรวมและรายข้อ อยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นด้านบุคลากรสอนตรงตามความรู้ ความสามารถ ความถนัดของตนเอง การมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานแก่บุคลากรชัดเจน บุคลากรรู้ระเบียบ กฎหมาย จรรยาบรรณของครูและปฏิบัติตาม และบุคลากรมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน อยู่ในระดับมาก

ส่วนประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ด้านการบริหารงานบุคลากร ในสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง โดยภาพรวมมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก ทุกข้อ ยกเว้นข้อบุคลากรรู้ ระเบียบ กฎหมาย จรรยาบรรณของครูและปฏิบัติตาม พนักงานครูเทศบาลมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด

เมื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครูคาดหวังด้านการบริหารงานบุคลากร โดยการทดสอบที พบว่าพนักงานครูเทศบาลมีความคาดหวังต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานบุคลากร สูงกว่าสภาพที่เป็นจริงอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

2.2.7 ผลการศึกษาและเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการ ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครูคาดหวังในด้านงานแผนและงบประมาณ ผู้วิจัยใช้การวิเคราะห์จากค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และทดสอบความแตกต่าง โดยใช้การทดสอบที (t-test) ดังปรากฏตามตารางที่ 11

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าการทดสอบที่ ความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการใน โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมือง พัทลุง ตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครูคาดหวังด้านงานแผนและงบประมาณ

ประสิทธิภาพของการบริหาร และการจัดการงานธุรการใน โรงเรียนสังกัดเทศบาล เมืองพัทลุงด้านการบริหาร งานแผนและงบประมาณ	ตามสภาพที่เป็นจริง			ตามสภาพที่พนักงานครู คาดหวัง			t-test
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	
1. การจัดทำแผนพัฒนาการ ศึกษาของโรงเรียน	3.686	0.829	มาก	4.439	0.739	มาก	13.638**
2. การมีส่วนร่วมของบุคลากรใน การจัดทำแผนแผนงาน/โครงการ	3.529	0.991	มาก	4.341	0.771	มาก	13.041**
3. การปฏิบัติตามแผน แผนงาน โครงการที่วางไว้	3.576	0.874	มาก	4.400	0.750	มาก	14.226**
4. การกำกับติดตามประเมินผล แผนงานโครงการ	3.462	0.858	ปานกลาง	4.352	0.774	มาก	15.674**
5. การจัดทำรายงานต่าง ๆ ของ โรงเรียน	3.564	0.852	มาก	4.360	0.760	มาก	14.569**
6. การจัดสรรงบประมาณพัฒนา การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้ได้เหมาะสม	3.360	0.884	ปานกลาง	4.372	0.772	มาก	16.519**
7. การสนับสนุนด้านงบประมาณ จากรัฐองค์การปกครองท้องถิ่น ผู้ปกครอง ชุมชน	3.572	0.819	มาก	4.368	0.777	มาก	14.494**
8. การมีส่วนร่วมของบุคลากร ในการกำหนดงบประมาณ	3.102	0.941	ปานกลาง	4.231	0.835	มาก	17.217**

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ประสิทธิภาพของการบริหาร และการจัดการงานธุรการใน โรงเรียนสังกัดเทศบาล เมืองพัทลุงด้านการบริหาร งานแผนและงบประมาณ	ตามสภาพที่เป็นจริง			ตามสภาพที่พนักงานครู คาดหวัง			t-test
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	
9. การกำกับติดตามการเบิกจ่าย งบประมาณ	3.231	0.872	ปานกลาง	4.219	0.826	มาก	15.690**
10. การจัดทำสถิติ หลักฐานการ ได้รับการสนับสนุน	3.333	0.843	ปานกลาง	4.211	0.829	มาก	15.099**
โดยภาพรวม	3.442	0.702	ปานกลาง	4.329	0.682	มาก	18.367**

จากตารางที่ 11 พบว่าพนักงานครูเทศบาลมีความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงตามสภาพที่เป็นจริง ด้านงานแผนและงบประมาณ โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดทำแผนแผนงาน/โครงการ การปฏิบัติตามแผน แผนงานโครงการที่วางไว้ การจัดทำรายงานต่าง ๆ ของโรงเรียน การสนับสนุนด้านงบประมาณจากรัฐ องค์กรปกครองท้องถิ่น ผู้ปกครองชุมชนอยู่ในระดับมาก

ส่วนประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงด้านการบริหารงานแผนและงบประมาณ ในสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง โดยภาพรวมและรายข้ออยู่ในระดับมาก

เมื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง โดยการทดสอบที พบว่าพนักงานครูเทศบาลมีความคาดหวังต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานแผนและงบประมาณสูงกว่าสภาพที่เป็นจริงอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

3. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาลต่อความมีประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครูคาดหวังระหว่างตัวแปรต่าง ๆ

ในการเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาลต่อความมีประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง ในด้านต่าง ๆ ระหว่างตัวแปรที่ศึกษา นั้น ผู้วิจัยได้ศึกษาเปรียบเทียบดังนี้

3.1 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อความมีประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง จำแนกตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ ผู้วิจัยใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนโดยการทดสอบเอฟ (F-test) และทดสอบความแตกต่างรายคู่โดยใช้วิธีของเชฟเฟ้ (Scheffe') ดังปรากฏตามตารางที่ 12 - 19

ตารางที่ 12 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาลต่อความมีประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ตามสภาพที่เป็นจริง จำแนกตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ

ด้าน	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
การบริหารงานธุรการ	ระหว่างกลุ่ม	3	1.359	0.453	0.950
	ภายในกลุ่ม	251	119.716	0.477	
การบริหารงานสารบรรณ	ระหว่างกลุ่ม	3	1.722	0.574	1.269
	ภายในกลุ่ม	251	113.517	0.452	
การบริหารงานการเงินและบัญชี	ระหว่างกลุ่ม	3	5.470	1.823	2.641*
	ภายในกลุ่ม	251	173.329	0.691	

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ด้าน	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
การบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์	ระหว่างกลุ่ม	3	6.209	2.070	3.846**
	ภายในกลุ่ม	251	135.093	0.538	
การบริหารงานทะเบียนและข้อมูลรายงาน	ระหว่างกลุ่ม	3	4.781	1.594	3.211*
	ภายในกลุ่ม	251	124.594	0.496	
การบริหารงานบุคลากร	ระหว่างกลุ่ม	3	7.325	2.442	4.190**
	ภายในกลุ่ม	251	146.248	0.583	
การบริหารงานแผนและงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	3	6.215	2.072	4.367**
	ภายในกลุ่ม	251	119.066	0.474	
รวมทุกด้าน	ระหว่างกลุ่ม	3	4.042	1.347	3.571**
	ภายในกลุ่ม	251	94.720	0.377	

จากตารางที่ 12 พบว่าพนักงานครูเทศบาล มีความคิดเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ตามสภาพที่เป็นจริงจำแนกตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ พนักงานครูที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารโรงเรียน ผู้แทนสายชั้น หัวหน้าสาระการเรียนรู้ และพนักงานครู มีความคิดเห็นในด้านการบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์ การบริหารงานบุคลากร และการบริหารงานแผนและงบประมาณ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้านการบริหารงานการเงินและบัญชี และการบริหารงานทะเบียนข้อมูลและรายงาน ทั้ง 4 กลุ่มมีความเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สำหรับการบริหารงานธุรการ และการบริหารงานสารบรรณ ทั้ง 4 กลุ่ม มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 13 ผลการเปรียบเทียบเป็นรายคู่ความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาลต่อความมีประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงตามสภาพที่เป็นจริงจำแนกตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ ด้านการบริหารงานการเงินและบัญชี

ตำแหน่งงาน	\bar{X}	ผู้บริหาร	ผู้แทนสายชั้น	หัวหน้าสาระการเรียนรู้	พนักงานครู
		4.2115	3.6705	3.5195	3.5605
ผู้บริหาร	4.2115	-	0.5411	0.6920**	0.6510**
ผู้แทนสายชั้น	3.6705	-	-	0.1509	0.1099
หัวหน้าสาระการเรียนรู้	3.5195	-	-	-	0.0410
พนักงานครู	3.5605	-	-	-	-

จากตารางที่ 13 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาลต่อความมีประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ตามสภาพที่เป็นจริงของพนักงานครูสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงจำแนกตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ เป็นรายคู่ ในด้านการบริหารงานการเงินและบัญชี พบว่าผู้บริหารกับหัวหน้าสาระการเรียนรู้ และผู้บริหารกับพนักงานครู มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .01 โดยผู้บริหารมีความเห็นว่าประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการ ด้านการบริหารงานการเงินและบัญชี สูงกว่าหัวหน้าสาระการเรียนรู้ และพนักงานครู ส่วนคู่อื่นไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 14 ผลการเปรียบเทียบเป็นรายคู่ ความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อความมีประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงตามสภาพที่เป็นจริงจำแนกตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ ด้านการบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์

ตำแหน่งงาน	\bar{X}	ผู้บริหาร	ผู้แทนสายชั้น	หัวหน้าสาระการเรียนรู้	พนักงานครู
		3.8392	3.4835	3.1733	3.2079
ผู้บริหาร	3.8392	-	0.3557	0.6920**	0.6312**
ผู้แทนสายชั้น	3.4835	-	-	0.3102	0.2755
หัวหน้าสาระการเรียนรู้	3.1733	-	-	-	0.0346
พนักงานครู	3.2079	-	-	-	-

จากตารางที่ 14 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาลต่อความมีประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ตามสภาพที่เป็นจริงของพนักงานครูสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงจำแนกตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ เป็นรายคู่ ในด้านการบริหารงานพัสดุ ครูภัณฑ์ พบว่าผู้บริหารกับหัวหน้าสาระการเรียนรู้ และผู้บริหารกับพนักงานครู มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .01 โดยผู้บริหารมีความเห็นว่าประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการ ด้านการบริหารงานพัสดุ ครูภัณฑ์ สูงกว่าหัวหน้าสาระการเรียนรู้ และพนักงานครู ส่วนคู่อื่นไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 15 ผลการเปรียบเทียบเป็นรายคู่ความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาลต่อความมีประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการใน โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงตามสภาพที่เป็นจริงจำแนกตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ ด้านการบริหารงานทะเบียนข้อมูลและรายงาน

ตำแหน่งงาน		ผู้บริหาร	ผู้แทนสายชั้น	หัวหน้าสาระการเรียนรู้	พนักงานครู
	\bar{X}	3.9846	3.6182	3.4031	3.4053
ผู้บริหาร	3.9846	-	0.3664	0.5815**	0.5793**
ผู้แทนสายชั้น	3.6128	-	-	0.2151	0.2129
หัวหน้าสาระการเรียนรู้	3.4031	-	-	-	0.0022
พนักงานครู	3.4053	-	-	-	-

จากตารางที่ 15 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อความมีประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงตามสภาพที่เป็นจริงของพนักงานครูสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงจำแนกตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ เป็นรายคู่ ในด้านการบริหารงานทะเบียน ข้อมูลและรายงาน พบว่าผู้บริหารกับหัวหน้าสาระการเรียนรู้ และผู้บริหารกับพนักงานครู มีความคิดเห็น แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .01 โดยผู้บริหารมีความเห็นว่าประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการ ด้านการบริหารงานทะเบียนข้อมูลและรายงาน สูงกว่าหัวหน้าสาระการเรียนรู้และพนักงานครู ส่วนคู่อื่นไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 16 ผลการเปรียบเทียบเป็นรายคู่ความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาลต่อความมีประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ตามสภาพที่เป็นจริงจำแนกตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ ด้านการบริหารงานบุคลากร

ตำแหน่งงาน	\bar{X}	ผู้บริหาร	ผู้แทนสายชั้น	หัวหน้าสาระการเรียนรู้	พนักงานครู
		3.9487	3.8106	3.6354	3.3963
ผู้บริหาร	3.9487	-	0.1381	0.3133	0.5524**
ผู้แทนสายชั้น	3.8106	-	-	0.1752	0.4143**
หัวหน้าสาระการเรียนรู้	3.6354	-	-	-	0.2391
พนักงานครู	3.3963	-	-	-	-

จากตารางที่ 16 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาลต่อความมีประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงตามสภาพที่เป็นจริงของพนักงานครูเทศบาลเมืองพัทลุง จำแนกตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ เป็นรายคู่ ในด้านการบริหารงานบุคลากร พบว่าผู้บริหารกับพนักงานครู มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยผู้บริหารมีความเห็นว่าประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการ ด้านการบริหารงานบุคลากรสูงกว่าพนักงานครู และผู้แทนสายชั้นกับพนักงานครูมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยผู้แทนสายชั้นมีความเห็นว่าประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการ ด้านการบริหารงานบุคลากร สูงกว่าพนักงานครู ส่วนคู่อื่นไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 17 ผลการเปรียบเทียบเป็นรายคู่ ความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาลต่อความมีประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงตามสภาพที่เป็นจริงจำแนกตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ ด้านการบริหารงานแผนและงบประมาณ

ตำแหน่งงาน	\bar{X}	ผู้บริหาร	ผู้แทนสายชั้น	หัวหน้าสาระการเรียนรู้	พนักงานครู
		3.9846	3.7045	3.4406	3.3739
ผู้บริหาร	3.9846	-	0.2801	0.5440**	0.6107**
ผู้แทนสายชั้น	3.7045	-	-	0.2639	0.3306*
หัวหน้าสาระการเรียนรู้	3.4406	-	-	-	0.0667
พนักงานครู	3.3739	-	-	-	-

จากตารางที่ 17 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาลต่อความมีประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ตามสภาพที่เป็นจริงของพนักงานครูเทศบาลเมืองพัทลุง จำแนกตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติเป็นรายคู่ ในด้านการบริหารงานแผนและงบประมาณ พบว่าผู้บริหารกับหัวหน้าสาระการเรียนรู้ ผู้บริหารกับพนักงานครู มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยผู้บริหารมีความเห็นว่าประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการ ด้านการบริหารงานแผนและงบประมาณสูงกว่าหัวหน้าสาระการเรียนรู้และพนักงานครู และผู้แทนสายชั้นกับพนักงานครู มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้แทนสายชั้นมีความเห็นว่า ประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการ ด้านการบริหารงานแผนและงบประมาณสูงกว่าพนักงานครู ส่วนคู่อื่นไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 18 ผลการเปรียบเทียบเป็นรายคู่ ความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาลต่อความมีประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงตามสภาพที่เป็นจริงจำแนกตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ โดยภาพรวม

ตำแหน่งงาน		ผู้บริหาร	ผู้แทนสายชั้น	หัวหน้าสาระการเรียนรู้	พนักงานครู
	\bar{X}	3.9609	3.6670	3.4698	3.4407
ผู้บริหาร	3.9609	-	0.2939	0.4911**	0.5202**
ผู้แทนสายชั้น	3.6670	-	-	0.1971	0.2263
หัวหน้าสาระการเรียนรู้	3.4698	-	-	-	0.0292
พนักงานครู	3.4407	-	-	-	-

จากตารางที่ 18 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อความมีประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงตามสภาพที่เป็นจริงของพนักงานครูเทศบาลเมืองพัทลุง จำแนกตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติเป็นรายคู่โดยภาพรวม พบว่า ผู้บริหารกับหัวหน้าสาระการเรียนรู้ ผู้บริหารกับพนักงานครู มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.01 โดยผู้บริหารมีความเห็นว่าประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการ โดยภาพรวมสูงกว่าหัวหน้าสาระการเรียนรู้ และพนักงานครู ส่วนคู่อื่นไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 19 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาลต่อความมีประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ตามสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง จำแนกตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ

ด้าน	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
การบริหารงานธุรการ	ระหว่างกลุ่ม	3	0.070	0.023	0.056
	ภายในกลุ่ม	251	104.963	0.418	
การบริหารงานสารบรรณ	ระหว่างกลุ่ม	3	0.267	0.089	0.178
	ภายในกลุ่ม	251	125.634	0.501	
การบริหารงานการเงินและบัญชี	ระหว่างกลุ่ม	3	1.490	0.497	0.986
	ภายในกลุ่ม	251	126.454	0.504	
การบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์	ระหว่างกลุ่ม	3	1.139	0.380	0.603
	ภายในกลุ่ม	251	158.222	0.630	
การบริหารงานทะเบียนและข้อมูลรายงาน	ระหว่างกลุ่ม	3	1.488	0.496	0.900
	ภายในกลุ่ม	251	138.242	0.551	
การบริหารงานบุคลากร	ระหว่างกลุ่ม	3	0.860	0.287	0.588
	ภายในกลุ่ม	251	122.395	0.488	
การบริหารงานแผนและงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	3	0.640	0.213	0.455
	ภายในกลุ่ม	251	117.653	0.469	
รวมทุกด้าน	ระหว่างกลุ่ม	3	0.300	0.100	0.239
	ภายในกลุ่ม	251	105.007	0.418	

จากตารางที่ 19 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาลต่อความมีประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ตามสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง จำแนกตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ พนักงานครูที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร โรงเรียน ผู้แทนสายชั้น หัวหน้าสาระการเรียนรู้ และพนักงานครู มีความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการไม่แตกต่างกัน

3.2 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อความมีประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง จำแนกตามวุฒิทางการศึกษา ผู้วิจัยใช้การวิเคราะห์จากค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการทดสอบที (t-test) ดังปรากฏตามตารางที่ 20 - 21

ตารางที่ 20 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงในสภาพที่เป็นจริง จำแนกตามวุฒิทางการศึกษา

ประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง	วุฒิการศึกษา				t-test
	มีวุฒิทางธุรการ (n = 3)		วุฒิอื่น ๆ (n = 252)		
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. การบริหารงานธุรการ	4.030	0.682	3.547	0.689	1.205
2. การบริหารงานสารบรรณ	3.851	0.559	3.634	0.675	0.556
3. การบริหารงานการเงินและบัญชี	3.875	0.695	3.594	0.841	0.574
4. การบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์	3.666	1.220	3.254	0.741	0.951
5. การบริหารงานทะเบียนข้อมูลและรายงาน	3.900	0.655	3.447	0.713	1.092
6. การบริหารงานบุคลากร	3.861	0.708	3.485	0.778	0.831
7. งานแผนและงบประมาณ	3.700	0.458	3.438	0.704	0.639
โดยภาพรวม	3.840	0.651	3.486	0.623	0.979

จากตารางที่ 20 พบว่าพนักงานครูเทศบาลที่มีวุฒิทางธุรการ และวุฒิทางการศึกษาอื่น มีความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงในสภาพที่เป็นจริงไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 21 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อประสิทธิภาพของการบริหาร และการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ในสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง จำแนกตามวุฒิทางการศึกษา

ประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการ งานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมือง พัทลุง	วุฒิการศึกษา				t-test
	มีวุฒิทางธุรการ (n = 3)		วุฒิอื่น ๆ (n = 252)		
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. การบริหารงานธุรการ	4.454	0.867	4.294	0.642	0.428
2. การบริหารงานสารบรรณ	4.296	0.722	4.332	0.705	0.089
3. การบริหารงานการเงินและบัญชี	4.333	0.563	4.407	0.712	0.180
4. การบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์	3.757	0.762	4.238	0.792	1.046
5. การบริหารงานทะเบียนข้อมูลและรายงาน	4.466	0.503	4.332	0.744	0.312
6. การบริหารงานบุคลากร	4.361	0.267	4.406	0.700	0.112
7. งานแผนและงบประมาณ	4.133	0.288	4.332	0.685	0.501
โดยภาพรวม	4.257	0.506	4.334	0.646	0.207

จากตารางที่ 21 พบว่าพนักงานครูเทศบาลที่มีวุฒิทางธุรการ และวุฒิทางการศึกษาอื่น มีความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ในสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง ไม่แตกต่างกัน

3.3 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อความมีประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง จำแนกตามประสบการณ์ทางด้านธุรการ ผู้วิจัยใช้การวิเคราะห์จากค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการทดสอบที (t-test) ดังปรากฏตามตารางที่ 22 - 23

ตารางที่ 22 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงในสภาพที่เป็นจริง จำแนกตามประสบการณ์ด้านงานธุรการ

ประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง	ประสบการณ์ทางด้านธุรการ				t-test
	ผ่านการอบรมการปฏิบัติงานธุรการ (n = 30)		ไม่เคยผ่านการอบรมการปฏิบัติงานธุรการ (n = 225)		
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. การบริหารงานธุรการ	3.730	0.522	3.529	0.707	1.499
2. การบริหารงานสารบรรณ	3.800	0.578	3.614	0.683	1.417
3. การบริหารงานการเงินและบัญชี	3.725	0.617	3.581	0.863	1.137
4. การบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์	3.312	0.781	3.252	0.742	0.410
5. การบริหารงานทะเบียนข้อมูลและรายงาน	3.680	0.551	3.422	0.728	1.864
6. การบริหารงานบุคลากร	3.397	0.740	3.502	0.783	0.696
7. งานแผนและงบประมาณ	3.326	0.713	3.457	0.700	0.957
โดยภาพรวม	3.567	0.449	3.480	0.643	0.719

จากตารางที่ 22 พบว่าพนักงานครูเทศบาลที่ผ่านการอบรมการปฏิบัติงานธุรการ และไม่เคยผ่านการอบรมการปฏิบัติงานธุรการ มีความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ในสภาพที่เป็นจริงไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 23 ผลเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อประสิทธิภาพของการบริหาร และการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงในสภาพที่พนักงานครู คาดหวังจำแนกตามประสบการณ์ด้านงานธุรการ

ประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง	ประสบการณ์ทางด้านธุรการ				t-test
	ผ่านการอบรมการปฏิบัติงานธุรการ (n = 30)		ไม่เคยผ่านการอบรมการปฏิบัติงานธุรการ (n = 225)		
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. การบริหารงานธุรการ	4.266	0.760	4.300	0.627	0.231
2. การบริหารงานสารบรรณ	4.418	0.586	4.321	0.718	0.831
3. การบริหารงานการเงินและบัญชี	4.329	0.719	4.417	0.709	0.631
4. การบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์	4.015	0.788	4.262	0.789	1.611
5. การบริหารงานทะเบียนข้อมูลและรายงาน	4.283	0.757	4.340	0.740	0.389
6. การบริหารงานบุคลากร	4.163	0.678	4.438	0.694	2.038
7. งานแผนและงบประมาณ	4.213	0.650	4.345	0.686	1.038
โดยภาพรวม	4.241	0.593	4.346	0.650	0.899

จากตารางที่ 23 พบว่าพนักงานครูเทศบาล ที่ผ่านการอบรมการปฏิบัติงานธุรการ และไม่เคยผ่านการอบรมการปฏิบัติงานธุรการ มีความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ในสภาพที่พนักงานครูคาดหวังไม่แตกต่างกัน

3.4 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อความมีประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง จำแนกตามภาระงานที่ปฏิบัติ

ผู้วิจัยใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวน โดยการทดสอบเอฟ (F-test) และทดสอบความแตกต่างรายคู่โดยใช้วิธีของเชฟเฟ่ (Scheffe') ดังปรากฏตามตารางที่ 24 – 26

ตารางที่ 24 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงในสภาพที่เป็นจริง จำแนกตามภาระงานที่ปฏิบัติ

ด้าน	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
การบริหารงานธุรการ	ระหว่างกลุ่ม	3	1.217	0.406	0.850
	ภายในกลุ่ม	251	119.858	0.478	
การบริหารงานสารบรรณ	ระหว่างกลุ่ม	3	3.343	1.114	2.500
	ภายในกลุ่ม	251	111.896	0.446	
การบริหารงานการเงินและบัญชี	ระหว่างกลุ่ม	3	7.887	2.629	3.861**
	ภายในกลุ่ม	251	170.912	0.681	
การบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์	ระหว่างกลุ่ม	3	3.917	1.306	2.386
	ภายในกลุ่ม	251	137.385	0.547	
การบริหารงานทะเบียนและข้อมูลรายงาน	ระหว่างกลุ่ม	3	3.170	1.057	2.102
	ภายในกลุ่ม	251	126.205	0.503	
การบริหารงานบุคลากร	ระหว่างกลุ่ม	3	2.236	0.745	1.236
	ภายในกลุ่ม	251	151.336	0.603	
การบริหารงานแผนและงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	3	2.992	0.997	2.047
	ภายในกลุ่ม	251	122.289	0.487	
รวมทุกด้าน	ระหว่างกลุ่ม	3	2.761	0.920	2.406
	ภายในกลุ่ม	251	96.001	0.382	

จากตารางที่ 24 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อความมีประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการ ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ตามสภาพที่เป็นจริง จำแนกตามตัวแปรของภาระงานที่ปฏิบัติ พบว่า พนักงานครูที่ปฏิบัติหน้าที่การสอนอย่างเดียว พนักงานครูที่ปฏิบัติงานธุรการอย่างเดียวและพนักงานครูที่ปฏิบัติการสอนควบคู่กับการปฏิบัติงานธุรการ มีความคิดเห็นในด้านการบริหารงานธุรการ งานสารบรรณ การบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์ การบริหารงานทะเบียนข้อมูลและรายงาน การบริหารงานบุคลากร และการบริหารงานแผนและงบประมาณ ไม่แตกต่างกัน ทั้ง 4 กลุ่ม ยกเว้นด้านการบริหารงานการเงินและบัญชี ทั้ง 4 กลุ่มมีความเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตารางที่ 25 ผลการเปรียบเทียบเป็นรายคู่ ความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงในสภาพที่เป็นจริง ตามภาระงานที่ปฏิบัติ ด้านการบริหารงานการเงินและบัญชี

ภาระงาน	ปฏิบัติงาน การสอน อย่างเดียว \bar{X}	ปฏิบัติงาน ธุรการ อย่างเดียว	ปฏิบัติงานการสอน ควบคู่กับการปฏิบัติ งานธุรการ	ไม่ได้ปฏิบัติ งานดังที่ระบุ
	4.2115	3.6705	3.5195	3.5605
ปฏิบัติงานการสอน อย่างเดียว	4.2115	-	0.7608	0.2880*
ปฏิบัติงานธุรการ อย่างเดียว	3.6705	-	-	0.4728
ปฏิบัติงานการสอน ควบคู่กับการปฏิบัติ งานธุรการ	3.5195	-	-	-
ไม่ได้ปฏิบัติงานดังที่ ระบุ	3.5605	-	-	-

จากตารางที่ 25 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงในสภาพที่เป็นจริง จำแนกตามภาระงานที่ปฏิบัติ เป็นรายคู่ ในด้านการบริหารงานการเงินและบัญชี พบว่าผู้ปฏิบัติงานการสอนอย่างเดียวกับผู้ปฏิบัติงานการสอนควบคู่กับการปฏิบัติงานธุรการ และผู้ปฏิบัติงานการสอนอย่างเดียวกับผู้ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานดังที่ระบุ มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้ปฏิบัติงาน การสอนอย่างเดียว มีความเห็นว่า ประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการ ด้านการบริหารงานการเงินและบัญชี สูงกว่าผู้ปฏิบัติการสอนควบคู่กับการปฏิบัติงานธุรการ และผู้ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานดังที่ระบุ ส่วนคู่อื่นไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 26 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงในสภาพที่พนักงานครูคาดหวังจำแนกตามภาระงานที่ปฏิบัติ

ด้าน	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
การบริหารงานธุรการ	ระหว่างกลุ่ม	3	1.024	0.341	0.824
	ภายในกลุ่ม	251	104.009	0.414	
การบริหารงานสารบรรณ	ระหว่างกลุ่ม	3	1.195	0.398	0.802
	ภายในกลุ่ม	251	124.706	0.497	
การบริหารงานการเงินและบัญชี	ระหว่างกลุ่ม	3	1.502	0.501	0.994
	ภายในกลุ่ม	251	126.442	0.504	
การบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์	ระหว่างกลุ่ม	3	0.270	0.090	0.142
	ภายในกลุ่ม	251	159.091	0.634	
การบริหารงานทะเบียนและข้อมูลรายงาน	ระหว่างกลุ่ม	3	1.317	0.439	0.796
	ภายในกลุ่ม	251	138.413	0.551	
การบริหารงานบุคลากร	ระหว่างกลุ่ม	3	0.447	0.149	0.304
	ภายในกลุ่ม	251	122.808	0.489	
การบริหารงานแผนและงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	3	0.497	0.166	0.353
	ภายในกลุ่ม	251	117.791	0.469	
รวมทุกด้าน	ระหว่างกลุ่ม	3	0.411	0.137	0.328
	ภายในกลุ่ม	251	104.896	0.418	

จากตารางที่ 26 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อความมีประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ตามสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง จำแนกตามตัวแปรของภาระงานที่ปฏิบัติ พบว่า พนักงานครูที่ปฏิบัติหน้าที่การสอนอย่างเดียว พนักงานครูที่ปฏิบัติงานธุรการอย่างเดียวและพนักงานครูที่ปฏิบัติการสอนควบคู่กับการปฏิบัติงานธุรการ มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

4. ความต้องการในการพัฒนา ปรับปรุงการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ตามข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถาม

สำหรับความต้องการในการพัฒนา ปรับปรุงการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ผู้วิจัยได้ประมวลจากแบบสอบถามที่ผู้ตอบแบบสอบถามได้เสนอไว้ ซึ่งพอจะสรุปเป็นด้าน ๆ ได้ดังนี้

1. การบริหารงานธุรการ โรงเรียนควรมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านธุรการโดยเฉพาะ ทั้งนี้เพราะงานธุรการเป็นงานที่ต้องการผู้ที่มีความละเอียดอ่อนในการปฏิบัติงาน และจะต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานติดต่อกัน ดังนั้นหากให้ครูผู้สอนรับผิดชอบการปฏิบัติงานธุรการจะทำให้ผลสัมฤทธิ์ของงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ผู้ที่มีอำนาจในการบรรจุแต่งตั้งควรจัดสรรอัตรากำลังครูธุรการให้โดยพิจารณาคัดเลือกจากผู้ที่มีความรู้ทางด้านงานธุรการโดยตรง
2. การบริหารงานสารบรรณ โรงเรียนควรให้ความสำคัญต่อการจัดเก็บเอกสารที่เป็นระเบียบระบบ สะดวกในการเรียกใช้ข้อมูลต่าง ๆ นอกจากนั้นฝ่ายธุรการควรตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการก่อนส่งไปยังหน่วยงานอื่น
3. การบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์ โรงเรียนควรมีอำนาจในการจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์เอง ทั้งนี้เพราะการให้พัสดุกลางของเทศบาลเป็นผู้จัดซื้อนั้นจะได้ของที่ไม่ตรงกับความต้องการจริง ๆ และการสั่งซื้อในระบบของพัสดุกลางต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ซึ่งพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ยังไม่จำเป็นต้องใช้ในขณะนั้นต้องนำมาจัดเก็บไว้ บางอย่างอาจเสื่อมสภาพไปได้ และการจัดเก็บพัสดุ ครุภัณฑ์ ควรมีสถานที่ในการจัดเก็บเป็นสัดส่วนและเพียงพอ นอกจากนั้นการให้บริการพัสดุ ครุภัณฑ์ ควรจัดสรรให้เป็นไปด้วยความยุติธรรม

4. การบริหารงานบุคลากร โรงเรียนควรมีการส่งเสริมให้พนักงานครูได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตลอดจนจะต้องส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนั้นการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาพนักงานครูที่ปฏิบัติงานดีเด่นควรมีระบบที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบและตอบคำถามได้ การจัดพนักงานครูเข้าสอนไม่ควรเปลี่ยนชั้นที่ทำการสอนบ่อยเพราะจะทำให้การพัฒนาปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไม่ต่อเนื่อง

5. การบริหารงานการเงิน โรงเรียนควรมีการแจ้งขอคราวยรับ รายจ่าย เงินของโรงเรียนทุก ๆ ยอดให้พนักงานครูรับทราบ ทุกเดือน การเบิกจ่ายเงินในส่วนที่เป็นสวัสดิการของครูนั้น ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วในเวลาไม่เกิน 1 สัปดาห์

6. การบริหารงานทะเบียนข้อมูลและรายงาน โรงเรียนควรมีการจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนไว้ให้เป็นระบบ สามารถค้นหาได้ง่าย และควรมีการรายงานข้อมูลต่อชุมชนและผู้สนใจให้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

7. การบริหารงานแผนและงบประมาณ ควรมีการเปิดโอกาสให้พนักงานครูได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงานให้มากกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน นอกจากนั้น ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้พร้อมทั้งรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ