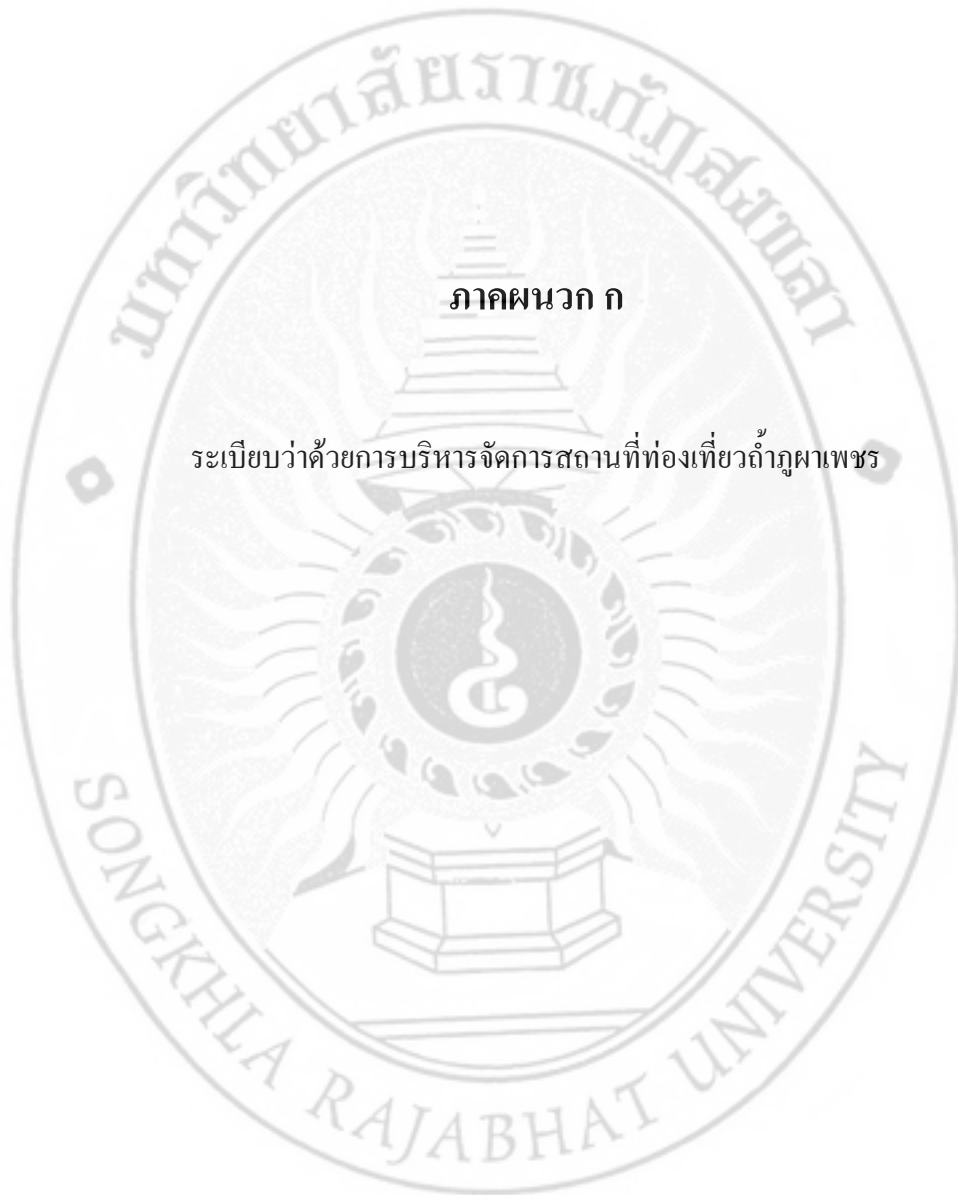


ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการสถานที่ท่องเที่ยวถ้ำภูผาเพชร

ภาคผนวก ข ใบสมัครเจ้าหน้าที่นำเที่ยว (มัคคุเทศก์) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา





ภาคผนวก ก

ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการสถานที่ท่องเที่ยวถ้ำภูผาเพชร

ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการสถานที่ท่องเที่ยวถ้ำภูผาเพชร

.....

บททั่วไป

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการสถานที่ท่องเที่ยวถ้ำภูผาเพชร พ.ศ. 2546”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ที่ประชุมตามรายชื่อทำระเบียบนี้ ได้มาประชุมตกลงกันเมื่อวันที่ 24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2546 เกี่ยวกับระเบียบการบริหารจัดการสถานที่ท่องเที่ยวถ้ำภูผาเพชร และยอมรับข้อตกลงที่ได้ประชุมร่วมกันด้วยความเต็มใจ

การบริหารจัดการ

- ข้อ 4 องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักพัฒนา เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการสถานที่ท่องเที่ยวถ้ำภูผาเพชร โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินการดังต่อไปนี้
- 4.1 ดูแลด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
 - 4.2 กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 - 4.3 ดูแลรักษาความปลอดภัย
 - 4.4 ประชาสัมพันธ์สถานที่ท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง
 - 4.5 ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว (มัคคุเทศก์) อย่างสม่ำเสมอ
 - 4.6 การจัดเก็บรายได้จากการบริการ

การจัดเก็บรายได้

- ข้อ 5 การจัดเก็บรายได้จากการบริการนักท่องเที่ยว
มีกิจกรรมต้องจัดเก็บรายได้ดังต่อไปนี้
- 5.1 ค่าบริการนำเที่ยวของมัคคุเทศก์ มัคคุเทศก์ 1 คน ต่อนักท่องเที่ยว 5 คน (1 : 5) ค่าบริการคนละ 20 บาท ต่อเที่ยว โดยแบ่งรายได้ออกเป็น 3 ส่วน
- /-ส่วนที่ 1.....

- ส่วนที่ 1 จ่ายให้มัคคุเทศก์ 9 บาท
- ส่วนที่ 2 ส่งเป็นรายได้ อบต. 9 บาท
- ส่วนที่ 3 เข้ากองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 2 บาท

5.2 ค่าบริการที่จอดรถ

- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล คันละ 20 บาท
- รถบัส (6 ล้อขึ้นไป) คันละ 100 บาท
- รถจักรยานยนต์ คันละ 10 บาท

5.3 ค่าเช่า/ประมูลร้านอาหารตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาขั้นต่ำตามความเหมาะสม

5.4 ร้านค้าจำหน่ายเครื่องอุปโภค – บริโภค ของที่ระลึก ฯลฯ ดำเนินการแบบร้านค้า

ชุมชน โดยคนในชุมชนร่วมถือหุ้น จำกัดจำนวนหุ้นที่ถือตามที่ชุมชนกำหนด

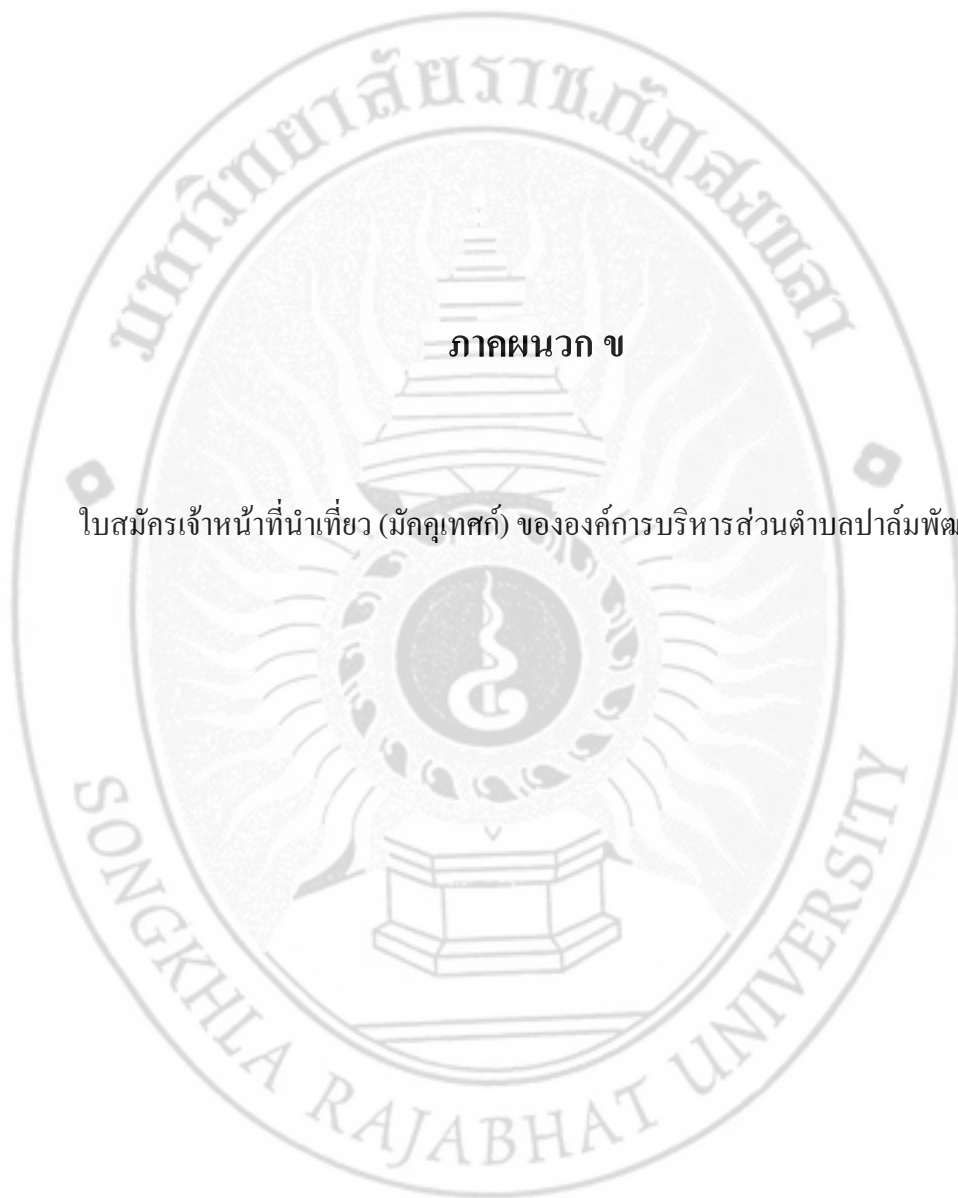
ข้อ 6 ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน มกราคม พ.ศ. 2546

(ลงชื่อ) ประเสริฐ ตะมุลสุข

(นายประเสริฐ ตะมุลสุข)

ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา



ภาคผนวก ข

ใบสมัครเจ้าหน้าที่นำเที่ยว (มัคคุเทศก์) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

ตีตรูปถ่าย

ใบสมัคร
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่นำเที่ยว (มัลฑูเทศก์) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

ใบสมัครเลขที่...../2546

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....
2. ชื่อและสกุลเดิม.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
ศาสนา.....
3. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
4. ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
5. สถานภาพ โสด สมรส หย่าร้าง
6. ชื่อคู่สมรส.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
จำนวนบุตร.....คน
7. ภูมิลำเนาเดิมเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....
8. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....
9. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้โดย.....
วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....
10. วุฒิการศึกษา.....ชื่อสถาบันการศึกษา.....
ปีที่จบการศึกษา.....เกรดเฉลี่ย.....

/11.ประวัติ.....

11. ประวัติการทำงาน.....
ตำแหน่ง.....และได้ออกจากงานครั้งสุดท้ายเมื่อ พ.ศ.....
เหตุที่ออก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุก
ประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ หลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประชาชน