



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประวัติของศูนย์วิทยบริการ

ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้พัฒนามาจากห้องสมุดโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลา และหอสมุดวิทยาลัยครูสงขลาตามลำดับ โรงเรียนฝึกหัดครูเดิมตั้งอยู่ ณ ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ และได้ย้ายมาสถานที่ปัจจุบัน เมื่อปี พ.ศ. 2502 ห้องสมุดโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลาได้เปิดบริการอยู่ที่ อาคาร 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาในปัจจุบัน

เมื่อโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลาได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูสงขลาในปี 2504 ห้องสมุดก็ได้เปลี่ยนชื่อเป็น ห้องสมุดวิทยาลัยครูสงขลา และได้ย้ายจากอาคาร 1 มาเปิดบริการที่ห้อง 221 อาคารเรียน 2 ต่อมาเมื่อมีจำนวนหนังสือเพิ่มมากขึ้น ทำให้ห้องสมุดคับแคบ สถานที่ไม่เพียงพอสำหรับบริการนักศึกษา จึงได้ย้ายไปเปิดบริการที่ห้อง 228 และ 229 ในปี พ.ศ. 2506

พ.ศ. 2511-2512 ได้มีการยุบโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูสงขลา มารวมกับวิทยาลัยครูสงขลา จึงได้รวมห้องสมุดของโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูสงขลาและวิทยาลัยครูสงขลาเข้าด้วยกัน

พ.ศ. 2516 มีการก่อสร้างอาคารหอสมุดเป็นอาคารเอกเทศสองชั้น

พ.ศ. 2538 ได้มีการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการให้บริการบรรณารักษะเป็นครั้งแรก โดยการใช้โปรแกรม CDS/ISIS และในปีเดียวกันในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2538 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้พระราชทานนามวิทยาลัยครูว่า “สถาบันราชภัฏ” ได้มีการจัดแบ่งส่วนราชการภายในสถาบันราชภัฏสงขลาให้หอสมุดวิทยาลัยครูสงขลาเป็นสำนักวิทยบริการ มีฐานะเทียบเท่าคณะวิชา

พ.ศ. 2540 สำนักวิทยบริการ ได้เริ่มขยายงานบริการ โดยเปิดให้มีบริการโสตทัศนวัสดุเป็นรายบุคคล

พ.ศ. 2542 ได้รับงบประมาณจำนวน 37 ล้านบาท เพื่อก่อสร้างอาคารวิทยบริการ 6 ชั้น ในปีนี้ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในสำนักวิทยบริการหลายประการคือ เปลี่ยนชื่อจากสำนักวิทยบริการเป็นศูนย์วิทยบริการ ตามประกาศสถาบันราชภัฏสงขลา เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสถาบัน และมีการจัดซื้อโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Alice for Windows สำหรับให้บริการงานด้านต่าง ๆ ของศูนย์วิทยบริการ และเปิดบริการสืบค้นผ่านอินเทอร์เน็ตในปี พ.ศ. 2543

ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2544 อาคารศูนย์วิทยบริการ 6 ชั้น ได้ก่อสร้างเสร็จและเริ่มให้บริการนักศึกษา

ปัจจุบันศูนย์วิทยบริการเปิดบริการโดยใช้อาคาร 2 หลัง มีทางเชื่อมระหว่างอาคารชั้นที่ 1 และ 2 ศูนย์วิทยบริการเป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย มีการพัฒนาให้มีศักยภาพในการให้บริการทางวิชาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ปรัชญา

แหล่งวิชาการ ก้าวทันเทคโนโลยี บริการมีมนุษยสัมพันธ์

วิสัยทัศน์

ศูนย์วิทยบริการเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ด้านการเรียนการสอน และด้านศิลปวัฒนธรรมของสถาบันและท้องถิ่น ให้บริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

พันธกิจ

1. จัดหา จัดการ จัดเก็บ บำรุงรักษา และเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ
2. จัดบริการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
3. เป็นศูนย์กลางเครือข่ายระบบสารสนเทศของสถาบันและท้องถิ่น
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการในศูนย์วิทยบริการให้มีประสิทธิภาพ
5. เสริมสร้างบรรยากาศของการเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ที่สามารถค้นคว้าหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองได้

เป้าหมาย

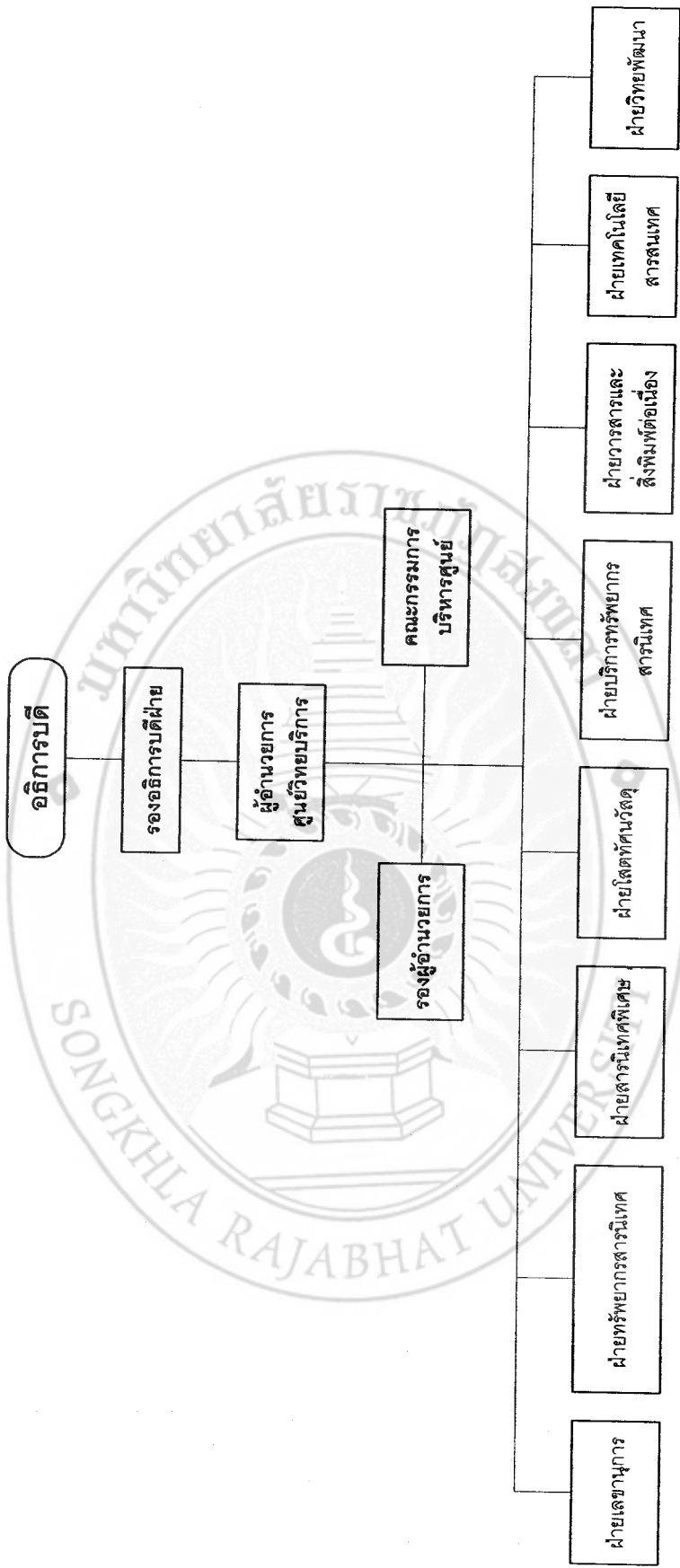
1. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถาบันทุกโปรแกรมวิชา
2. ส่งเสริมการผลิตและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์และบุคลากรในสถาบัน
3. ให้บริการสารสนเทศที่มีคุณภาพ สะดวกและรวดเร็ว ตรงและทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ
4. ให้บริการวิชาการแก่บุคคลในชุมชนที่สอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่น
5. รวบรวมและเผยแพร่ผลงานทางศิลปวัฒนธรรมเพื่อธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของชาติ
6. ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยของสถาบัน และคณาจารย์
7. จัดสภาพแวดล้อมภายในศูนย์วิทยบริการให้สะอาด สงบและสวยงาม เพื่อส่งเสริมบรรยากาศในการศึกษาค้นคว้าให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
8. นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้สารสนเทศมีคุณภาพดี และสามารถให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

โครงสร้างการบริหาร

ศูนย์วิทยบริการ เป็นศูนย์รวมสารนิเทศทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยของสถาบัน มีหน้าที่รวบรวมทรัพยากรสารนิเทศทั้งหลาย เพื่อให้บริการแก่ อาจารย์ นักศึกษา บุคลากร และชุมชน เป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะวิชา โดยมีผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเป็นผู้บริหาร และมีหัวหน้าฝ่ายต่างๆ เป็นผู้ดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการจัดบริการงานดังนี้

1. ฝ่ายเลขานุการ รับผิดชอบ งานวางแผน งานเลขานุการ งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงิน งานพัสดุ และงานอาคารสถานที่
2. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ รับผิดชอบ งานพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ งานวิเคราะห์ ทรัพยากรสารนิเทศ งานเตรียมทรัพยากรสารนิเทศ และงานซ่อมบำรุงทรัพยากรสารนิเทศ
3. ฝ่ายบริการทรัพยากรสารนิเทศ รับผิดชอบงาน บริการยืม-คืน งานจัดเก็บหนังสือ และงานช่วยการศึกษาค้นคว้า
4. ฝ่ายสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง รับผิดชอบงานวารสาร หนังสือพิมพ์ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และงานบริการวารสาร หนังสือพิมพ์ และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
5. ฝ่ายสารนิเทศพิเศษ รับผิดชอบงานสารนิเทศท้องถิ่น สารนิเทศพิเศษ และสารนิเทศที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
6. ฝ่ายบริการโสตทัศนวัสดุ รับผิดชอบงานบริการสื่อโทรทัศน์ บริการวีดิทัศน์ แถบเสียง และสไลด์ บริการโสตทัศนอุปกรณ์
7. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบ งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบเครือข่ายของศูนย์วิทยบริการ งานบริการอินเทอร์เน็ต งานบริการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลวิชาการ และบริการซอฟต์แวร์ต่างๆ
8. ฝ่ายวิทย์พัฒนา รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมการเรียนการสอน ฝึกอบรมการใช้บริการสืบค้นข้อมูล งานพัฒนาบุคลากร งานอบรมและสัมมนาทางวิชาการ

โครงสร้างการบริหารงานศูนย์วิทยบริการ สถาบันราชภัฏสงขลา



สถานที่

ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีอาคารเปิดให้บริการ 2 หลัง อาคารทั้งสองเชื่อมต่อกันที่ชั้น 1 และชั้น 2 อาคารแต่ละหลังเปิดให้บริการแก่ผู้ใช้นี้

1. อาคารวิทยบริการ 6 ชั้น ให้บริการงานต่อไปนี้

ชั้นที่ 1 วารสาร, หนังสือพิมพ์, ห้องอ่านวารสารและหนังสือพิมพ์ ฝ่ายสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และฝ่ายวิทย์พัฒนา

ชั้นที่ 2 หนังสือภาษาไทยหมวด 000 – 369 ห้องอ่านหนังสือ และฝ่ายเลขานุการ

ชั้นที่ 3 หนังสือภาษาไทยหมวด 370 – 639 ห้องอ่านหนังสือ

ชั้นที่ 4 หนังสือภาษาไทยหมวด 640 – 999 ห้องอ่านหนังสือ

ชั้นที่ 5 หนังสือภาษาอังกฤษหมวด 000 – 900 หนังสือวิทยานิพนธ์ งานวิจัย หนังสือพุทธทาส สารนิพนธ์กองทุนหมู่บ้าน ผลงานอาจารย์ สารนิเทศพิเศษ ห้องอ่านหนังสือ ห้องฝึกปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และฝ่ายสารนิเทศพิเศษ

ชั้นที่ 6 ฝ่ายโสตทัศนวัสดุ ห้องศึกษาค้นคว้าจากโสตทัศนวัสดุ ห้องประชุม

2. อาคารวิทยบริการ 2 ชั้น (อาคารหลังเก่า)

ชั้นที่ 1 บริการอินเทอร์เน็ต ห้องควบคุมเครือข่าย ห้องคอมพิวเตอร์สำหรับอาจารย์ และห้องปฏิบัติงานซ่อมสิ่งพิมพ์

ชั้นที่ 2 หนังสืออ้างอิง (ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ) นวนิยาย เรื่องสั้น ปกอ่อน หลักสูตร แบบเรียน หนังสือเด็กและเยาวชน หนังสือสอบบรรจุ นวนิยายและเรื่องสั้น (ภาษาอังกฤษ) วารสารเขียนเล่มตั้งแต่ปี พ.ศ.2540 ลงมา และหนังสือเก่า ห้องอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับอาจารย์ และห้องอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา

บุคลากร

ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีบุคลากรดำเนินงานจำนวน 28 คน ประกอบด้วย

อาจารย์ประจำภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ 3 คน

อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา 4 คน

ข้าราชการพลเรือน 1 คน

ลูกจ้างประจำ 6 คน

ลูกจ้างชั่วคราว 14 คน

รวม 28 คน

คณะกรรมการบริหารศูนย์วิทยบริการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	ศศ.สมบุรณ์ คงกับพันธ์	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ
2	ศศ. ไพบุลย์ ตรีน้อยชา	รองผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ
3	นายสุรชัย ฉายศิริพันธ์	รองผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ
4	นางสุพิศ ศิริรัตน์	รองผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ
5	นางสุกานดา จันทร์วิ	ที่ปรึกษาฝ่ายสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
6	ศศ.วิมล เทพนวล	ที่ปรึกษาฝ่ายโสตทัศนวัสดุ
7	นางสาวอุไรวรรณ รัตนพงศ์	หัวหน้าฝ่ายเลขานุการ
8	นางพรพิมล คงอินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ
9	นางสุพิศ ศิริรัตน์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
10	นางสาวสุภัทริยา ทอดทิ้ง	หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศพิเศษ
11	นายกอบศักดิ์ ณ นคร	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
12	นายชวฤทธิ์ ทองเพชรจันทร์	หัวหน้าฝ่ายโสตทัศนวัสดุ
13	นางสาวเพลิน จันทร์วงศ์	หัวหน้าฝ่ายสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
14	นางบุญจิรา เผ่าชู	หัวหน้าฝ่ายวิทยพัฒนา

บุคลากรประจำศูนย์วิทยบริการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปีที่เริ่มทำงาน
1	นางสุพิศ ศิริรัตน์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	รองผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ และหัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	2534
2	น.ส. ปรีดาวรรณ สันจรูญศักดิ์	ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	2543
3	นายจรูณ สังข์สวัสดิ์	ค.บ. (ภาษาไทย)	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	2544
4	นายสมโชค ณ ถลาง	ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	2544
5	น.ส.อุไรวรรณ รัตนพงศ์	ปก.ศ. สูง (ภาษาไทย)	หัวหน้าฝ่ายเลขานุการ	2517
6	นางพรพิมล คงอินทร์	ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ	2538
7	น.ส. บุญศรี บุญช่วย	ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	บรรณารักษ์ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ	2539

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปีที่เริ่มทำงาน
8	น.ส. รัชณี จีระกาญจน์	ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการ ทรัพยากรสารสนเทศ	2546
9	น.ส. เพลิน จันทวงศ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) ค.บ. (ประถมศึกษา)	หัวหน้าฝ่ายสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	2535
10	นางจารึก คงขวัญ	วท.บ. (คหกรรมศาสตร์)	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	2539
11	น.ส. สมศรี หวันจิตนาย	ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	2544
12	นายชวฤทธิ์ ทองเพชรจันทร์	ค.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา)	หัวหน้าฝ่ายโสตทัศนวัสดุ	2525
13	นายชูศักดิ์ ชูหมวกโชติ	ค.บ. (ภาษาไทย)	เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนวัสดุ	2513
14	น.ส. กำไลทอง รัตนจันทังค์	ปก.ศ.สูง (ภาษาไทย)	เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนวัสดุ	2517
15	นายกอบศักดิ์ ฉนกร	วศ.บ. (คอมพิวเตอร์)	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ	2543
16	*รอบบรรจุ		เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ	
17	นางบุญจิรา เผ่าชู	ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	หัวหน้าฝ่ายวิเทศพัฒนา	2541
18	นางศรีบุญญา ยินดี	ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเทศพัฒนา	2544
19	น.ส. สุภัททิรา ทอดทึง	ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	หัวหน้าฝ่ายสารนิเทศพิเศษ	2541
20	น.ส. อารีย์ ปูนัย	ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารนิเทศพิเศษ	2546
21	นายมานะ เอกสินธุ์	มัธยมศึกษาปีที่ 6	คนสวน	2538

วุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

ตำแหน่ง	จำนวน	วุฒิทางการศึกษา					หมายเหตุ
		มัธยมศึกษา	อนุปริญญา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
ผู้อำนวยการ	1	-	-	-	1	-	
รองผู้อำนวยการ	3	-	-	1*	2	-	
อาจารย์	4	-	-	-	3	1	
ข้าราชการพลเรือน	1	-	-	1*	-	-	
เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	2	-	-	2	-	-	
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	17	-	2	15	-	-	
คนงาน	1	1	-	-	-	-	
รวม	29	1	2	19	6	1	

* บุคคลคนเดียวกัน

จำนวนบุคลากรประจำฝ่ายต่างๆ

ฝ่าย	จำนวนบุคลากร	
	อาจารย์	เจ้าหน้าที่
ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ	1	-
รองผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ	2	1
ฝ่ายเลขานุการ	-	1
ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	-	4
ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ	-	3
ฝ่ายสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	1	3
ฝ่ายสารสนเทศพิเศษ	-	2
ฝ่ายโสตทัศนวัสดุ	3	3
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	2
ฝ่ายวิทย์พัฒนา	-	2
คณงาน	-	1
รวม	7	22

งบประมาณ

ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับงบประมาณ 4 ประเภท ในปีงบประมาณ 2546 คือ

ลำดับที่	งบประมาณ	จำนวนเงิน
1	งบบำรุงการศึกษา	583,500.00
2	งบ กศ.บป.	1,852,200.00
3	งบบัณฑิตศึกษา	90,000.00
4	งบประมาณแผ่นดิน	2,490,500.00

งบประมาณแต่ละประเภทได้ใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาและดำเนินงานศูนย์วิทยบริการดังนี้

งบบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2546

งบที่ได้รับ	จำนวนเงิน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
โครงการจัดหาและบริการทรัพยากรสารสนเทศ	548,300.00	548,045.55	254.45
โครงการพัฒนามูลสาร	35,200.00	35,200.00	
รวม	583,500.00	583,245.55	254.45

งบค.บป. ประจำปีงบประมาณ 2546

งบที่ได้รับ	จำนวนเงิน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
โครงการบริหารศูนย์วิทยบริการ	737,200.00	737,200.00	-
โครงการพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารสถานที่	278,000.00	278,000.00	-
โครงการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	160,000.00	157,338.62	2,661.38
โครงการบริการโสตทัศนวัสดุ	72,000.00	70,809.86	1,190.14
โครงการจัดหาและบริหารทรัพยากรสารสนเทศ	605,000.00	604,733.82	266.18
รวม	1,852,200.00	1,848,082.30	4,117.70

โครงการบัณฑิตศึกษา

งบที่ได้รับ	จำนวนเงิน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
โครงการจัดซื้อหนังสือเข้าสู่ศูนย์วิทยบริการ	90,000.00	89,999.10	0.90
รวม	90,000.00	89,999.10	0.90

ค่าวัสดุ ตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าครุภัณฑ์

งบที่ได้รับ	จำนวนเงิน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
งานบริการห้องสมุดและเทคโนโลยี หมวด 300 บัญชีเลขที่ 0201	328,900.00	328,900.00	-
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวด 600 บัญชีเลขที่ 0201	2,161,600.00	2,161,600.00	-
รวม	2,490,500.00	2,490,500.00	-

ค่าครุภัณฑ์

ที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ชุดให้บริการโสตทัศนวัสดุรายบุคคล	20 ชุด	39,000.00	
2	เครื่องเปลี่ยนแผ่น VCD และ DVD แบบอัตโนมัติ	1 เครื่อง	568,865.00	
3	เครื่องตั้งและลบสัญญาณแม่เหล็กไฟฟ้า	2 ชุด	150,000.00	
4	สวิชชิงฮับ 24 พอร์ต	2 ชุด	24,610.00	
5	ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นสารสนเทศ	1 ฐาน	498,000.00	
6	กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล	1 กล้อง	30,000.00	

ที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
7	กล้องถ่ายวิดีโอ ระบบดิจิทัล	1 กล้อง	55,000.00	
8	เครื่องอ่านรหัสแท่ง (Barcode)	2 ชุด	32,100.00	
9	บอร์ดอักษรวิงไฟฟ้าขนาดใหญ่	1 ชุด	48,150.00	
10	ชั้นวางหนังสือ 2 ด้าน 3 ช่อง 5 ระดับชั้น	10 ที่	61,525.00	
11	ชั้นวางหนังสือ 2 ด้าน 1 ช่อง 5 ระดับชั้น	12 ที่	38,375.00	
12	เครื่องวิดีโอ ระบบดิจิทัล	1 เครื่อง	78,000.00	
13	บอร์ดติดประกาศแบบขาตั้ง	1 ชุด	79,500.00	
รวม			2,054,125.00	

งบประมาณเงิน บำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2546

ที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	บอร์ดติดประกาศแบบขาตั้ง	2 ชุด	10,800.00	
รวม			10,800.00	

งบประมาณเงิน กศ.บป. ประจำปีการศึกษา 2545

ที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 9,000 บีทียู	2 เครื่อง	28,000.00	
2	บอร์ดสำหรับติดป้ายประธานนามอาคารวิทยบริการ	1 ชุด	20,000.00	
รวม			48,000.00	

เงินฝากถอนคืน ประจำปีการศึกษา 2545

ที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	จอคอมพิวเตอร์ LCD Display 17-inchs Samsung	1 ชุด	19,900.00	
รวม			19,900.00	

ทรัพยากรการบริการ

- วัสดุและครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการสอน

วัสดุสารนิเทศ

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
หนังสือภาษาไทย	123,352	เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	18,398	เล่ม
วารสารภาษาไทย	380	ชื่อเรื่อง
วารสารภาษาอังกฤษ	24	ชื่อเรื่อง

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	15	ชื่อเรื่อง
หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	2	ชื่อเรื่อง
จุลสาร	320	หัวเรื่อง
กฤตภาค	370	หัวเรื่อง

○ ครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการสอน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยนับ
คอมพิวเตอร์แม่ข่าย	3	เครื่อง
คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น (OPAC)	16	เครื่อง
คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า	170	เครื่อง
คอมพิวเตอร์บริการมัลติมีเดีย	10	เครื่อง
คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน	24	เครื่อง
เครื่องพิมพ์สำหรับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	10	เครื่อง
สแกนเนอร์เพื่อการทำงาน	2	เครื่อง
สแกนเนอร์เพื่องานบริการ	2	เครื่อง
เครื่องอ่านบาร์โค้ด	8	เครื่อง
ยู พี เอส	51	เครื่อง
เครื่องอัดภาพ (ดิจิทัลพริ้นเตอร์)	1	เครื่อง
เครื่องตัดสติ๊กเกอร์	1	เครื่อง
CD-JUKEBOK	2	เครื่อง

ฐานข้อมูล

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
ฐานข้อมูลท้องถิ่น	2	ฐาน
ฐานข้อมูลสาขาการศึกษา	2	ฐาน
ฐานข้อมูลสาขาวิทยาศาสตร์	1	ฐาน
ฐานข้อมูลสาขาสังคมศาสตร์	1	ฐาน

○ ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษา

เครื่องเล่นวีซีดีและวีดิทัศน์

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
เครื่องเล่น DVD	1	เครื่อง
เครื่องเล่นวีซีดี เป็นรายบุคคล	23	เครื่อง
เครื่องเล่นซีดีรวม-เสียง	2	เครื่อง
เครื่องเล่นวีดิทัศน์	10	เครื่อง
เครื่องแปลงวีดีโอ-ซีดี	1	เครื่อง
แอลซีดี โปรเจกเตอร์	3	เครื่อง

กล้อง

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
กล้องถ่ายภาพ	2	กล้อง
กล้องดิจิตอล	1	กล้อง
กล้องวีดีโอ	2	กล้อง

เครื่องรับ - โทรทัศน์

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
โทรทัศน์บริการเป็นรายบุคคล	24	เครื่อง
โทรทัศน์วงจรมืด	1	ชุด
โทรทัศน์บริการกลุ่มใหญ่	4	เครื่อง
โทรทัศน์ใช้ในการปฏิบัติงาน	3	เครื่อง

วิทยุเทป

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
เครื่องเล่นเทป	5	เครื่อง
วิทยุและเทป	3	เครื่อง

เครื่องกระจายเสียง

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
ไมโครโฟน	10	ตัว
เครื่องขยายเสียง	1	ชุด

เครื่องฉาย

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
เครื่องฉายภาพโปรเจกต์	4	เครื่อง
เครื่องฉายภาพทึบแสง	1	เครื่อง

○ ครุภัณฑ์งานบริการการอ่าน

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
เครื่องตรวจการนับหนังสือออก	1	ชุด
เครื่องเพิ่มสัญญาณแม่เหล็ก	3	เครื่อง
เครื่องลบสัญญาณแม่เหล็ก	2	เครื่อง
คอมพิวเตอร์โปรแกรม Alice for Windows สำหรับ ยืม-คืน	2	ชุด
โต๊ะเก้าอี้สำหรับ 4 ที่นั่ง	62	ชุด
โต๊ะค้นคว้ารายบุคคล	10	ชุด
โต๊ะประชุม 50 ที่นั่ง + เครื่องเสียง	100	ที่นั่ง
เก้าอี้โซฟา	23	ชุด
โต๊ะประชุม 12 ที่นั่ง	2	ชุด

การให้บริการ

- บริการยืม-คืน (Circulation service) เป็นบริการให้ยืมและรับคืนวัสดุสารนิเทศทั้งสิ่งพิมพ์และ
โสตทัศนวัสดุ พร้อมติดตามทางตามวัสดุที่เกินกำหนดส่งและปรับ
- บริการวารสารหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง รวมทั้งบรรณนิวารสารและกฤตภาค
- บริการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
- บริการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์
- บริการการพิมพ์จากเครื่องพิมพ์เลเซอร์และดอทเมตริกซ์
- บริการสแกนภาพจากสิ่งพิมพ์และอื่นๆ
- บริการซีดี-รอม วิชาการ และซีดี-รอมประกอบหนังสือตำราวิชาการ
- บริการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลทางวิชาการ และซีดี-รอม
- บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- บริการโสตทัศนวัสดุ
- บริการถ่ายเอกสาร



แบบสัมภาษณ์

โครงการวิจัยห้องสมุดมีชีวิต : กรณีศึกษาศูนย์วิทยบริการ สถาบันราชภัฏสงขลา
สนับสนุนทุนวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำชี้แจง การตอบแบบสัมภาษณ์

แบบสัมภาษณ์ชุดนี้มีทั้งหมด 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

จำนวน 7 ข้อ

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ

ความคิดเห็นด้านการบริหารจัดการ

และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

จำนวน 4 ข้อ

คณะวิจัยห้องสมุดมีชีวิต

สถาบันราชภัฏสงขลา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

		สำหรับเจ้าหน้าที่
1. เพศ	<input type="radio"/> 1. ชาย <input type="radio"/> 2. หญิง	<input type="text"/>
2. อายุ	<input type="radio"/> 1. ต่ำกว่า 25 ปี <input type="radio"/> 2. 25 - 35 ปี <input type="radio"/> 3. 36 - 45 ปี <input type="radio"/> 4. 46 - 55 ปี <input type="radio"/> 5. 56 ปีขึ้นไป	<input type="text"/>
3. ระดับการศึกษา	<input type="radio"/> 1. ปริญญาตรี <input type="radio"/> 2. ปริญญาโท <input type="radio"/> 3. สูงกว่าระดับปริญญาโท <input type="radio"/> 4. ระดับปริญญาเอก	<input type="text"/>
4. คณะที่สังกัด	<input type="radio"/> 1. คณะครุศาสตร์ <input type="radio"/> 2. คณะวิทยาการจัดการ <input type="radio"/> 3. คณะศิลปกรรมศาสตร์ <input type="radio"/> 4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี <input type="radio"/> 5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม <input type="radio"/> 6. คณะเทคโนโลยีการเกษตร <input type="radio"/> 7. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	<input type="text"/>
5. ภาระงานสอนโดยเฉลี่ยในปีการศึกษา 2546	<input type="radio"/> 5.1 ภาระงานสอนภาคปกติ <input type="radio"/> 1. น้อยกว่า 12 คาบ/สัปดาห์ <input type="radio"/> 2. 12 - 14 คาบ/สัปดาห์ <input type="radio"/> 3. 15 - 16 คาบ/สัปดาห์ <input type="radio"/> 4. มากกว่า 16 คาบ/สัปดาห์ <input type="radio"/> 5.2 ภาระงานสอนภาค กศ.บป <input type="radio"/> 1. ไม่มีสอน กศ.บป <input type="radio"/> 2. 2-4 คาบ/สัปดาห์ <input type="radio"/> 3. 5-8 คาบ/สัปดาห์ <input type="radio"/> 4. 9 - 12 คาบ/สัปดาห์	<input type="text"/>
6. ปริมาณการเข้าใช้บริการ ศูนย์วิทยบริการ	<input type="radio"/> 1. ไม่เคยใช้บริการเลย <input type="radio"/> 2. 1-2 ครั้ง/เดือน <input type="radio"/> 3. 3-5 ครั้ง/เดือน <input type="radio"/> 4. มากกว่า 5 ครั้ง/เดือน	<input type="text"/>



ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการ ความคิดเห็นด้านการบริหารจัดการและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
คำชี้แจง ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

1. วัตถุประสงค์ที่เข้ามาใช้บริการศูนย์วิทยบริการ สถาบันราชภัฏสงขลา

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ โดยเรียงตามลำดับ)

1. หาข้อมูลจากหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์
2. หาข้อมูลจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3. ศึกษาด้วยตนเอง
4. ใช้บริการ โสตทัศนวัสดุ
5. ยืม-คืน หนังสือหรือสื่อต่างๆ
6. การเรียนการสอน
7. อื่นๆ

1.1 ประเภทของหนังสือและสื่อสิ่งพิมพ์ที่ใช้บริการ

1.1.1 ประเภทของหนังสือที่ใช้บริการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ประเภทของหนังสือ	ความเพียงพอ		ความทันสมัย	
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทันสมัย	ไม่ทันสมัย
<input type="radio"/> 1. เบ็ดเตล็ด				
<input type="radio"/> 2. ปรัชญา				
<input type="radio"/> 3. วิทยาศาสตร์				
<input type="radio"/> 4. สังคมศาสตร์				
<input type="radio"/> 5. ภาษาศาสตร์				
<input type="radio"/> 6. ศาสนา				
<input type="radio"/> 7. วิทยาศาสตร์ประยุกต์				
<input type="radio"/> 8. ประวัติศาสตร์และภูมิศาสตร์				
<input type="radio"/> 9. วรรณคดี				
<input type="radio"/> 10. ศิลปะการบันเทิง				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

.....

1.1.2 ประเภทของวารสารที่ใช้บริการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ประเภทของหนังสือ	ความเพียงพอ		ความทันสมัย	
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทันสมัย	ไม่ทันสมัย
<input type="radio"/> 1. วารสารวิชาการ				
<input type="radio"/> 2. วารสารสารคดี				
<input type="radio"/> 3. วารสารบันเทิง				
<input type="radio"/> 4. วารสารวิเคราะห์ข่าว				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

.....

1.1.3 ประเภทของหนังสือพิมพ์ที่ใช้บริการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ประเภทของหนังสือพิมพ์	ความเพียงพอ	
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ
<input type="radio"/> 1. ไทยรัฐ		
<input type="radio"/> 2. เดลินิวส์		
<input type="radio"/> 3. ข่าวสด		
<input type="radio"/> 4. คมชัดลึก		
<input type="radio"/> 5. ไทยโพสต์		
<input type="radio"/> 6. มติชน		
<input type="radio"/> 7. บ้านเมือง		
<input type="radio"/> 8. ประชาชาติธุรกิจ		
<input type="radio"/> 9. ฐานเศรษฐกิจ		
<input type="radio"/> 10. ผู้จัดการ		
<input type="radio"/> 11. สยามธุรกิจ		
<input type="radio"/> 12. สยามรัฐ		
<input type="radio"/> 13. สยามกีฬา		
<input type="radio"/> 14. สมัหลาไทย		
<input type="radio"/> 15. โฟกัส		

ประเภทของหนังสือพิมพ์	ความเพียงพอ	
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ
<input type="radio"/> 16. เดอะเนชั่น		
<input type="radio"/> 17. บางกอกโพสต์		
<input type="radio"/> 18. อื่นๆ.....		

ข้อเสนอแนะ.....

1.2 จากการให้บริการศูนย์วิทยบริการ สถาบันราชภัฏสงขลา ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการในด้านต่างๆ ต่อไปนี้อย่างไร (เพื่อให้ทราบสภาพปัญหา ข้อเสนอแนะ และการพัฒนา)

รูปแบบการจัดการ	ลักษณะการจัดการ		ข้อเสนอแนะเชิงพัฒนา
	ดี	ไม่ดี	
1.2.1 การจัดการด้านการสืบค้นข้อมูลจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์	เพราะ	เพราะ	
1.2.2 การจัดการด้านการให้บริการโสตทัศนวัสดุ	เพราะ	เพราะ	
1.2.3 การจัดการด้านการยืม-คืนหนังสือหรือสื่อต่างๆ	เพราะ	เพราะ	
1.2.4 การจัดการด้านการจัดการเรียนการสอนภายในศูนย์วิทยบริการ	เพราะ	เพราะ	

รูปแบบการจัดการ	ลักษณะการจัดการ		ข้อเสนอแนะเชิงพัฒนา
	ดี	ไม่ดี	
1.2.5 การจัดการเพื่อการศึกษาด้วยตนเอง	เพราะ	เพราะ	
1.2.6 การประชาสัมพันธ์ความเคลื่อนไหวของศูนย์วิทยบริการ	เพราะ	เพราะ	
1.2.7 อื่นๆ.....	เพราะ	เพราะ	

2. สภาพปัญหา ข้อเสนอแนะและการพัฒนา

ประเด็นปัญหา	สภาพปัญหา				
	ความเพียงพอ		ความทันสมัย		อื่นๆ.....
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทันสมัย	ไม่ทันสมัย	
2.1 ทรัพยากรสนับสนุน					
2.1.1 โต๊ะ เก้าอี้					
2.1.2 คอมพิวเตอร์					
2.1.3 สื่อโสตทัศนวัสดุ (Hardware)					
2.1.4 สื่อโสตทัศนวัสดุ (Software)					
2.1.5 ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน โดยใช้สื่อโสตทัศนวัสดุ (โปรเจกเตอร์ประเภทของห้อง)					
ข้อเสนอแนะ.....					

ประเด็นปัญหา	สภาพปัญหา					
	ความเพียงพอ		ความเหมาะสม		อื่นๆ	
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม		
2.2 ด้านการจัดการ						
2.2.1 ด้านคน						
2.2.1.1 ผู้ให้บริการ						
2.2.1.2 ผู้ใช้บริการ						
2.2.2 การจัดกิจกรรม ภายในศูนย์วิทยบริการ เช่น นิทรรศการถาวร/หมุนเวียน						
2.2.3 การจัดสถานที่						
ข้อเสนอแนะ.....						
ประเด็นปัญหา	สภาพปัญหา					
	ความเหมาะสม		อื่นๆ.....		อื่นๆ.....	
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม				
2.2.4 การบริการ						
2.2.4.1 การยืมคืน						
2.2.4.2 การถ่ายเอกสาร						
2.2.4.3 โสตทัศนวัสดุ						
2.2.4.4 การสืบค้น						
ข้อมูล						
2.2.4.5 อื่นๆ.....						
.....						

ข้อเสนอแนะ.....

3. ความต้องการลักษณะห้องสมุดมีชีวิตที่พึงประสงค์

3.1 ท่านต้องการเห็นเจ้าหน้าที่ห้องสมุดปฏิบัติหน้าที่อย่างไร เช่น รักษาระเบียบของ ห้องสมุดอย่างเคร่งครัด หรือยืดหยุ่น

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 ท่านต้องการเห็นเจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีบุคลิกภาพแบบใด เช่น ชี้มเข้มแจ่มใส กระตือรือร้น การแต่งกาย

.....

.....

.....

.....

.....

3.3 ท่านต้องการให้ห้องสมุด บริการข้อมูลลักษณะหรือรูปแบบใด และด้วยเทคนิค วิธีการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

3.4 บริเวณส่วนใดของห้องสมุดที่คิดว่าดีแล้ว และส่วนใดที่คิดว่ายังไม่ดี เพราะอะไรและควรปรับปรุงอย่างไร

.....

.....

3.5 ท่านต้องการให้ห้องสมุดจัดปรับปรุงเรื่องใด มากที่สุด เพราะเหตุ

3.6 เมื่อพูดถึงคำว่า “ห้องสมุดมีชีวิต” ท่านนึกถึงอะไรบ้าง และควรมีลักษณะอย่างไร

3.7 ท่านเคยเปิดเว็บไซต์เพื่อศึกษา ศูนย์วิทยบริการ สถาบันราชภัฏสงขลา หรือไม่ หากเคย ท่านคิดว่า เว็บไซต์ เป็นอย่างไร และควรมีการปรับปรุง อย่างไร

4. แนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้

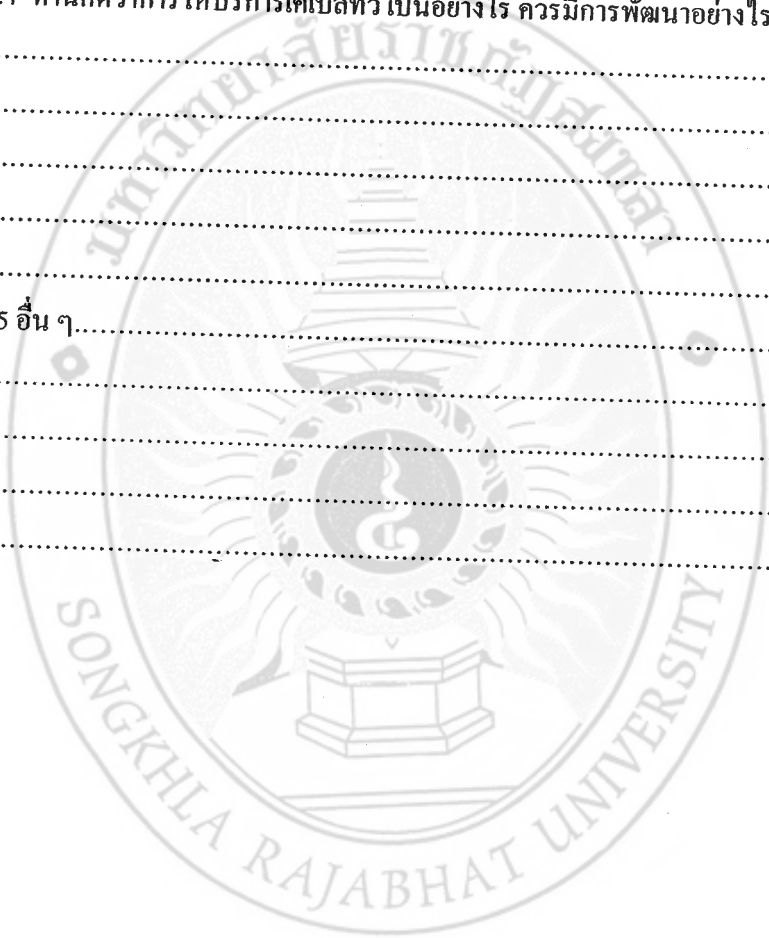
4.1 ท่านคิดว่าการให้บริการสื่อ e-Book (หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่ผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา) เป็นอย่างไร ควรมีการพัฒนาอย่างไร

4.2 ท่านคิดว่าการให้บริการสื่อ ซีดีรอม ความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาต่าง ๆ เป็นอย่างไร ควรมีการพัฒนาอย่างไร

4.3 ท่านคิดว่า การให้บริการสื่อ ซีดีรอม ความบันเทิง เป็นอย่างไร ควรมีการพัฒนาอย่างไร

4.4 ท่านคิดว่า การให้บริการเคเบิลทีวี เป็นอย่างไร ควรมีการพัฒนาอย่างไร

4.5 อื่น ๆ



แบบสัมภาษณ์

โครงการวิจัยห้องสมุดมีชีวิต : กรณีศึกษาศูนย์วิทยบริการ สถาบันราชภัฏสงขลา
 สนับสนุนทุนวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 กระทรวงศึกษาธิการ

คำชี้แจง การตอบแบบสัมภาษณ์

แบบสัมภาษณ์ชุดนี้มีทั้งหมด 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

จำนวน 8 ข้อ

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการ

ความคิดเห็นด้านการบริหารจัดการ

และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

จำนวน 4 ข้อ

คณะวิจัยห้องสมุดมีชีวิต

สถาบันราชภัฏสงขลา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

1. เพศ

1. ชาย 2. หญิง

2. อายุ

1. 17 - 18 ปี 4. 23 - 24 ปี 7. 46 - 55 ปี
 2. 19 - 20 ปี 5. 25 - 35 ปี 8. 56 ปีขึ้นไป
 3. 21 - 22 ปี 6. 36 - 45 ปี

3. ระดับชั้นปีที่ศึกษา

1. ระดับชั้นปีที่ 1 3. ระดับชั้นปีที่ 3 5. หลังปริญญาตรี
 2. ระดับชั้นปีที่ 2 4. ระดับชั้นปีที่ 4

4. โปรแกรมวิชาที่ศึกษา

1. การศึกษาปฐมวัย 10. อุตสาหกรรมศิลป์ 19. ดนตรี 28. โลหะ
 2. คณิตศาสตร์ 11. นาฏศิลป์และการละคร 20. ไฟฟ้า 29. เคมี
 3. คหกรรมศาสตร์ 12. การบริหารธุรกิจ 21. ศิลปกรรม 30. ฟิสิกส์
 4. การจัดการทั่วไป 13. เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ 22. ภาษาอังกฤษ 31. อื่นๆ.....
 5. ภาษาไทย 14. เกษตรศาสตร์ 23. การพัฒนาชุมชน
 6. สังคมศึกษา 15. สถิติประยุกต์ 24. รัฐประศาสนศาสตร์
 7. บรรณารักษศาสตร์ 16. นิเทศศาสตร์ 25. วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
 8. การศึกษาพิเศษ 17. วิทยาการคอมพิวเตอร์ 26. การบริหารธุรกิจ
 9. เทคโนโลยีการเกษตร 18. วิทยาศาสตร์สุขภาพ 27. เทคโนโลยีการยางและพอลิเมอร์

5. คณะที่ตั้งกัก

1. คณะครุศาสตร์ 5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
 2. คณะวิทยาการจัดการ 6. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
 3. คณะศิลปกรรมศาสตร์ 7. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

6. สาขาวิชาที่ศึกษา

- 1 การศึกษา (ค.บ.) 3 วิทยาศาสตร์ (วท.บ.)
 2 การบริหารธุรกิจ (บธ.บ.) 4 ศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) 5. อื่นๆ

7. หลักสูตรที่ศึกษา

1. อนุปริญญา 2 ปี 3. ปริญญาตรี 2 ปี (หลังอนุปริญญา)
 2. ปริญญาตรี 4 ปี 4. ปริญญาโท

8. ปริมาณการเข้าใช้บริการ ศูนย์วิทยบริการ

1. ไม่เคยใช้บริการเลย 3. 3-5 ครั้ง/เดือน
 2. 1-2 ครั้ง/เดือน 4. มากกว่า 5 ครั้ง/เดือน

สำหรับเจ้าหน้าที่

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการ ความคิดเห็นด้านการบริหารจัดการและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
คำชี้แจง ใต้เครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

1. วัตถุประสงค์ที่เข้ามาใช้บริการศูนย์วิทยบริการ สถาบันราชภัฏสงขลา
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อโดยเรียงตามลำดับ)

1. หาข้อมูลจากหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์
 2. หาข้อมูลจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 3. ศึกษาด้วยตนเอง
 4. ใช้บริการโสตทัศนวัสดุ
 5. ยืม-คืน หนังสือหรือสื่อต่างๆ
 6. การเรียนการสอน
 7. อื่นๆ

- 1.1 ประเภทของหนังสือและสื่อสิ่งพิมพ์ที่ใช้บริการ

- 1.1.1 ประเภทของหนังสือที่ใช้บริการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ประเภทของหนังสือ	ความเพียงพอ		ความทันสมัย	
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทันสมัย	ไม่ทันสมัย
<input type="radio"/> 1. เบ็ดเตล็ด				
<input type="radio"/> 2. ปรัชญา				
<input type="radio"/> 3. วิทยาศาสตร์				
<input type="radio"/> 4. สังคมศาสตร์				
<input type="radio"/> 5. ภาษาศาสตร์				
<input type="radio"/> 6. ศาสนา				
<input type="radio"/> 7. วิทยาศาสตร์ประยุกต์				
<input type="radio"/> 8. ประวัติศาสตร์และภูมิศาสตร์				
<input type="radio"/> 9. วรรณคดี				
<input type="radio"/> 10. ศิลปะการบันเทิง				

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....

1.1.2 ประเภทของวารสารที่ใช้บริการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ประเภทของหนังสือ	ความเพียงพอ		ความทันสมัย	
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทันสมัย	ไม่ทันสมัย
<input type="radio"/> 1. วารสารวิชาการ				
<input type="radio"/> 2. วารสารสารคดี				
<input type="radio"/> 3. วารสารบันเทิง				
<input type="radio"/> 4. วารสารวิเคราะห์ข่าว				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

1.1.3 ประเภทของหนังสือพิมพ์ที่ใช้บริการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ประเภทของหนังสือ	ความเพียงพอ	
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ
<input type="radio"/> 1. หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ		
<input type="radio"/> 2. หนังสือพิมพ์เดลินิวส์		
<input type="radio"/> 3. หนังสือพิมพ์ข่าวสด		
<input type="radio"/> 4. หนังสือพิมพ์คมชัดลึก		
<input type="radio"/> 5. หนังสือพิมพ์ไทยโพสต์		
<input type="radio"/> 6. หนังสือพิมพ์มติชน		
<input type="radio"/> 7. หนังสือพิมพ์บ้านเมือง		
<input type="radio"/> 8. หนังสือพิมพ์ประชาชาติธุรกิจ		
<input type="radio"/> 9. หนังสือพิมพ์ฐานเศรษฐกิจ		
<input type="radio"/> 10. หนังสือพิมพ์ผู้จัดการ		
<input type="radio"/> 11. หนังสือพิมพ์สยามธุรกิจ		
<input type="radio"/> 12. หนังสือพิมพ์สยามรัฐ		
<input type="radio"/> 13. หนังสือพิมพ์สยามกีฬา		
<input type="radio"/> 14. หนังสือพิมพ์.....		

ข้อเสนอแนะ.....

1.2 จากการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ สถาบันราชภัฏสงขลา ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการในด้านต่างๆ ต่อไปนี้อย่างไร (เพื่อให้ทราบสภาพปัญหา ข้อเสนอแนะ และการพัฒนา)

รูปแบบการจัดการ	ลักษณะการจัดการ		ข้อเสนอแนะเชิงพัฒนา
	พึงพอใจ	ไม่พอใจ	
1.2.1 การจัดการด้านการสืบค้นข้อมูลจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์	เพราะ	เพราะ	
1.2.2 การจัดการด้านการใช้บริการโสตทัศนวัสดุ	เพราะ	เพราะ	
1.2.3 การจัดการด้านการยืม-คืนหนังสือหรือสื่อต่างๆ	เพราะ	เพราะ	
1.2.4 การจัดการด้านการจัดการเรียนการสอนภายในศูนย์วิทยบริการ	เพราะ	เพราะ	
1.2.5 การจัดการเพื่อการศึกษาด้วยตนเอง	เพราะ	เพราะ	
1.2.6 การประชาสัมพันธ์ความเคลื่อนไหวของศูนย์วิทยบริการ	เพราะ	เพราะ	

รูปแบบการจัดการ	ลักษณะการจัดการ		ข้อเสนอแนะ เชิงพัฒนา
	พึงพอใจ	ไม่พอใจ	
1.2.7 อื่นๆ.....	เพราะ	เพราะ	

2. สภาพปัญหา ข้อเสนอแนะและการพัฒนา

ประเด็นปัญหา	สภาพปัญหา					
	ความพึงพอใจ		ความทันสมัย		อื่นๆ.....	
	วิจารณ์	เสนอแนะ	วิจารณ์	เสนอแนะ	วิจารณ์	เสนอแนะ
2.1 ทรัพยากรสนับสนุน 2.1.1 โต๊ะ เก้าอี้						
2.1.2 คอมพิวเตอร์						
2.1.3 สื่อโสตทัศนวัสดุ (Hardware)						
2.1.4 สื่อโสตทัศนวัสดุ (Software)						
2.1.5 ห้องที่ใช้ในการ เรียนการสอน โดยใช้สื่อ โสตทัศนวัสดุ (โปรแกรม ประเภทของห้อง)						

ประเด็นปัญหา	สภาพปัญหา					
	ความเพียงพอ		ความเหมาะสม		อื่นๆ.....	
	วิจารณ์	เสนอแนะ	วิจารณ์	เสนอแนะ	วิจารณ์	เสนอแนะ
2.2 ด้านการจัดการ						
2.2.1 ด้านคน						
2.2.1.1 ผู้ให้บริการ						
2.2.1.2 ผู้ใช้บริการ						
2.2.2 การจัดกิจกรรม ภายในศูนย์วิทยบริการ เช่น นิทรรศการถาวร/หมุนเวียน						
2.2.3 การจัดสถานที่						
ประเด็นปัญหา	สภาพปัญหา					
	ความเหมาะสม		อื่นๆ.....		อื่นๆ.....	
	วิจารณ์	เสนอแนะ	วิจารณ์	เสนอแนะ	วิจารณ์	เสนอแนะ
2.2.4 การบริการ						
2.2.4.1 การยืมคืน						
2.2.4.2 การถ่ายเอกสาร						

ประเด็นปัญหา	สภาพปัญหา					
	ความเหมาะสม		อื่นๆ.....		อื่นๆ.....	
	วิจารณ์	เสนอแนะ	วิจารณ์	เสนอแนะ	วิจารณ์	เสนอแนะ
2.2.4.3 โสตทัศนวัสดุ						
2.2.4.4 การสืบค้น ข้อมูล						
2.2.4.5 อื่นๆ.....						

3. ความต้องการลักษณะห้องสมุดมีชีวิตที่พึงประสงค์

3.1 ท่านต้องการเห็นเจ้าหน้าที่ห้องสมุดปฏิบัติหน้าที่อย่างไร เช่น รักษาระเบียบของห้องสมุด
อย่างเคร่งครัด หรือยืดหยุ่น

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 ท่านต้องการเห็นเจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีบุคลิกภาพแบบใด เช่น ชี้มเข้มแจ่มใส กระตือรือร้น
การแต่งกาย

.....

.....

.....

.....

.....

3.3 ท่านต้องการให้ห้องสมุด บริการข้อมูลลักษณะหรือรูปแบบใด และด้วยเทคนิควิธีการอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

3.4 บริเวณส่วนใดของห้องสมุดที่คิดว่าดีแล้ว และส่วนใดที่คิดว่ายังไม่ดี เพราะอะไรและควรปรับปรุงอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

3.5 ท่านต้องการให้ห้องสมุดจัดปรับปรุงเรื่องใด มากที่สุด เพราะเหตุใด

.....
.....
.....
.....
.....

3.6 เมื่อพูดถึงคำว่า “ห้องสมุดมีชีวิต” ท่านนึกถึงอะไรบ้าง และควรมีลักษณะอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

3.7 ท่านเคยเปิดเว็บไซต์เพื่อศึกษา ศูนย์วิทยบริการ สถาบันราชภัฏสงขลา หรือไม่ หากเคย ท่านคิดว่า เว็บไซต์ เป็นอย่างไร และควรมีการปรับปรุง อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

4. แนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้

4.1 ท่านคิดว่า การให้บริการสื่อ e-Book (หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่ผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา) เป็นอย่างไร ควรมีการพัฒนาอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

4.2 ท่านคิดว่า การให้บริการสื่อ ซีดีรอม ความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาต่าง ๆ เป็นอย่างไร ควรมีการพัฒนาอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

4.3 ท่านคิดว่า การให้บริการสื่อ ซีดีรอม ความบันเทิง เป็นอย่างไร ควรมีการพัฒนาอย่างไร

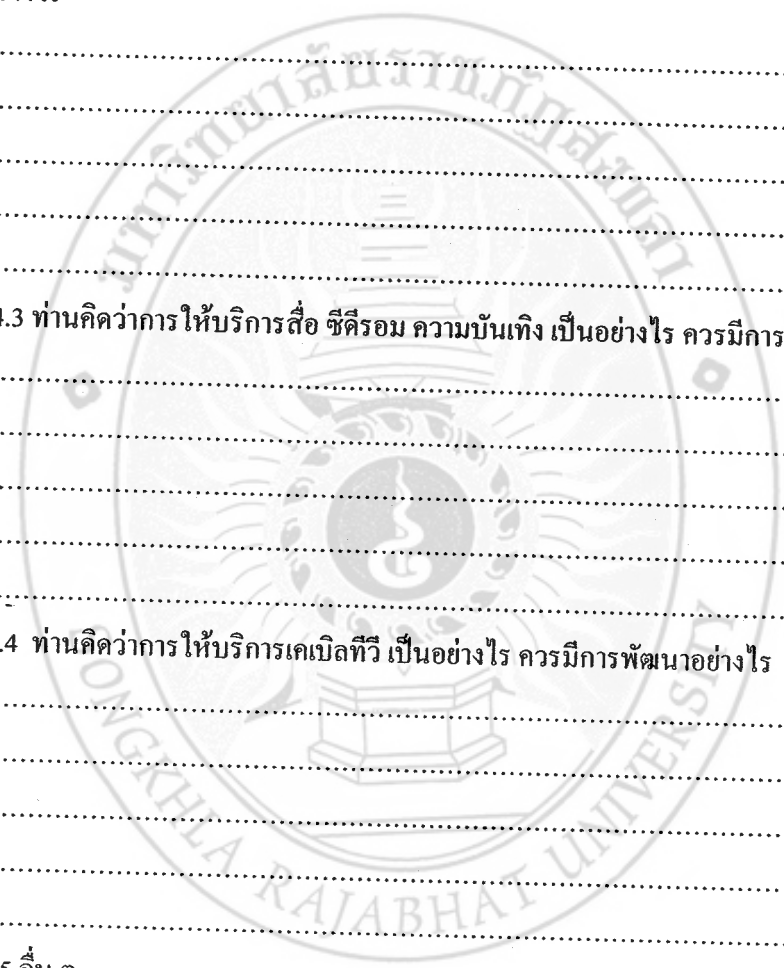
.....
.....
.....
.....
.....

4.4 ท่านคิดว่า การให้บริการเคเบิลทีวี เป็นอย่างไร ควรมีการพัฒนาอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

4.5 อื่น ๆ

.....
.....
.....
.....



แบบสอบถามเรื่อง ความพึงพอใจและความคิดเห็นของนักศึกษา
ในการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้เป็นกิจกรรมหนึ่งของโครงการวิจัยเรื่อง “ห้องสมุดมีชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา” มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และความคิดเห็นเกี่ยวกับลักษณะของห้องสมุดมีชีวิต
2. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ จะเป็นแนวทางในการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ ให้เป็นห้องสมุดมีชีวิตที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บริการต่อไป

3. แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

- | | |
|----------|--|
| ตอนที่ 1 | สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม |
| ตอนที่ 2 | ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ |
| ตอนที่ 3 | ความคิดเห็นเกี่ยวกับลักษณะของห้องสมุดมีชีวิต |

คณะวิจัยขอความร่วมมือให้ท่านกรุณาตอบแบบสอบถามนี้ตามความเป็นจริง ขอขอบคุณทุกท่านไว้ในโอกาสนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อมูลที่ตรงกับความเป็นจริง

1. ระดับที่กำลังศึกษา

- 1.1 อนุปริญญา
- ภาคปกติ
 - ภาค กศ.บป.
- 1.2 ปริญญาตรี
- ภาคปกติ
 - ภาค กศ.บป.
- 1.3 ปริญญาโท

2. คณะที่สังกัด

- เกษตรและอุตสาหกรรม
- ครุศาสตร์
- เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- วิทยาการจัดการ
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ศิลปกรรม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อศูนย์วิทยบริการ

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ลำดับ ที่	รายการ	ความพึงพอใจ					ไม่ทราบ ข้อมูล
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	อาคารสถานที่						
1	มีบรรยากาศเหมาะสมเป็นห้องสมุด						
2	จำนวนที่นั่งอ่านหนังสือเพียงพอ						
3	ความสะดวกในศูนย์วิทยบริการ						
4	การจัดที่อ่านหนังสือพิมพ์และวารสาร						
5	ห้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (self-access)						
6	ห้องบริการสื่อโสตทัศนวัสดุ (ชั้น 6)						
7	การจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น (OPAC)						
	สื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์						
8	จำนวนหนังสือสำหรับค้นคว้ามีเพียงพอ						
9	หนังสือสำหรับค้นคว้ามีความทันสมัย						
10	หนังสือเหมาะสมกับสาขาวิชาและระดับที่ศึกษา						
11	วารสารภาษาไทยมีจำนวนเพียงพอ						
12	วารสารภาษาไทยเหมาะสมกับสาขาวิชาและระดับที่ศึกษา						
13	วารสารภาษาอังกฤษมีจำนวนเพียงพอ						
14	วารสารภาษาอังกฤษเหมาะสมกับสาขาวิชาและระดับที่ศึกษา						
15	หนังสือพิมพ์ภาษาไทยมีจำนวนเพียงพอ						
16	หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษมีจำนวนเพียงพอ						
17	ซีดีรอมและวีซีดีด้านบันเทิงมีความทันสมัย						
18	ซีดีรอมและวีซีดีด้านบันเทิงมีจำนวนเพียงพอ						
19	ซีดีรอมและวีซีดีด้านวิชาการมีความทันสมัย						
20	ซีดีรอมและวีซีดีด้านวิชาการมีจำนวนเพียงพอ						
21	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมีจำนวนเพียงพอ						
22	สมรรถนะของเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง						

ลำดับ ที่	รายการ	ความพึงพอใจ					ไม่ทราบ ข้อมูล
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
23	จำนวนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ ในห้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง						
	เจ้าหน้าที่ให้บริการ						
24	ความมีมนุษยสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ให้บริการ						
25	บุคลิกภาพของเจ้าหน้าที่ให้บริการ						
26	การแก้ปัญหาของเจ้าหน้าที่ให้บริการ						
27	ความเต็มใจในการให้บริการ						
28	ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน						
	การให้บริการ						
29	เวลาที่เปิดให้บริการปกติ จันทร์-ศุกร์ เวลา 7.45 – 16.30 น. เสาร์-อาทิตย์ เวลา 7.45 – 18.00 น.						
30	เวลาที่เปิดให้บริการนอกเวลา จันทร์-ศุกร์ เวลา 16.30 – 20.00 น.						
31	บริการยืม-คืนสิ่งพิมพ์						
32	บริการวารสาร						
33	บริการสารนิเทศพิเศษ (ชั้น 5)						
34	บริการโสตฯ แก่ผู้ให้บริการเป็นรายบุคคล						
35	บริการโสตฯ แก่ผู้ให้บริการเป็นกลุ่ม						
36	บริการถ่ายเอกสาร						
37	บริการข่าวสารทันสมัย						
38	บริการจัดแสดงหนังสือใหม่						
39	บริการแนะนำกฤตภาค (ทางเชื่อมระหว่าง อาคารใหม่และอาคารเก่า ชั้น 1)						
40	บริการแนะนำจุลสาร						
41	บริการสืบค้นข้อมูล (OPAC)						
42	บริการฐานข้อมูลวิชาการ (วิทยานิพนธ์ไทย, Eric, DAO, General Science, Social Science, ABI/Inform)						

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับลักษณะของห้องสมุดมีชีวิตเพื่อจะเป็นแนวทางในการพัฒนา
 ท่านคิดว่าห้องสมุดมีชีวิตควรมีลักษณะอย่างไร
 กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ลำดับ ที่	รายการ	เห็นด้วย มากที่สุด	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย น้อย	เห็นด้วย น้อยที่สุด
43	ผู้ให้บริการมีส่วนร่วมในการเสนอแนะระเบียบในการ ให้บริการ					
44	ผู้ให้บริการมีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ					
45	มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง					
46	มีการปรับปรุงงานทุกด้านอย่างสม่ำเสมอ					
47	มีความร่วมมือกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ด้าน การบริการข้อมูลแก่ผู้ใช้					
48	จัดมุมสำหรับผ่อนคลาย แยกเป็นสัดส่วนจากบริเวณ ศึกษาค้นคว้า					
49	จัดมุมจำหน่ายเครื่องดื่ม แยกเป็นสัดส่วนจากบริเวณ ศึกษาค้นคว้า					
50	จัดห้องสำหรับทำงานกลุ่มย่อย					
51	มีความทันสมัยด้าน IT					
52	มีหนังสือจำนวนเพียงพอและทันสมัย					
53	มีหนังสือและวารสารภาษาอังกฤษที่ทันสมัย					
54	จัดกิจกรรมให้ชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม					
55	จัดนิทรรศการตามโอกาสพิเศษ					
56	จัดกิจกรรมเพื่อดึงดูดให้มีผู้ให้บริการมากขึ้น					
57	มีบริการห้องสมุดเคลื่อนที่					
58	มีผู้ให้บริการจำนวนมาก					
59	ผู้ให้บริการให้บริการดี ยิ้มแย้มแจ่มใส					
60	ผู้ให้บริการสามารถใช้นวัตกรรมได้					

ขอขอบคุณ...

แบบสอบถามเรื่อง ความพึงพอใจและความคิดเห็นของอาจารย์
ในการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้เป็นกิจกรรมหนึ่งของโครงการวิจัยเรื่อง "ห้องสมุดมีชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา" มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และความคิดเห็นเกี่ยวกับลักษณะของห้องสมุดมีชีวิต
2. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ จะเป็นแนวทางในการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ ให้เป็นห้องสมุดมีชีวิตที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บริการต่อไป

3. แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

- | | |
|----------|--|
| ตอนที่ 1 | สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม |
| ตอนที่ 2 | ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ |
| ตอนที่ 3 | ความคิดเห็นเกี่ยวกับลักษณะของห้องสมุดมีชีวิต |

คณะวิจัยขอความร่วมมือให้ท่านกรุณาตอบแบบสอบถามนี้ตามความเป็นจริง ขอขอบคุณทุกท่านไว้ในโอกาสนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อมูลที่ตรงกับความเป็นจริง

1. คณะที่สังกัด

- เกษตรและอุตสาหกรรม
- ครุศาสตร์
- เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- วิทยาการจัดการ
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ศิลปกรรม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อศูนย์วิทยบริการ

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ลำดับ ที่	รายการ	ความพึงพอใจ					ไม่ทราบ ข้อมูล
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	อาคารสถานที่						
1	มีบรรยากาศเหมาะสมเป็นห้องสมุด						
2	จำนวนที่นั่งอ่านหนังสือเพียงพอ						
3	ความสะอาดในศูนย์วิทยบริการ						
4	การจัดที่อ่านหนังสือพิมพ์และวารสาร						
5	ห้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (self-access)						
6	ห้องบริการสื่อโสตทัศนวัสดุ (ชั้น 6)						
7	การจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น (OPAC)						
	สื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์						
8	จำนวนหนังสือสำหรับค้นคว้ามีเพียงพอ						
9	หนังสือสำหรับค้นคว้ามีความทันสมัย						
10	หนังสือเหมาะสมกับสาขาวิชาและระดับที่ศึกษา						
11	วารสารภาษาไทยมีจำนวนเพียงพอ						
12	วารสารภาษาไทยเหมาะสมกับสาขาวิชาและระดับที่ศึกษา						
13	วารสารภาษาอังกฤษมีจำนวนเพียงพอ						
14	วารสารภาษาอังกฤษเหมาะสมกับสาขาวิชาและระดับที่ศึกษา						
15	หนังสือพิมพ์ภาษาไทยมีจำนวนเพียงพอ						
16	หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษมีจำนวนเพียงพอ						
17	ซีดีรอมและวีซีดีด้านบันเทิงมีความทันสมัย						
18	ซีดีรอมและวีซีดีด้านบันเทิงมีจำนวนเพียงพอ						
19	ซีดีรอมและวีซีดีด้านวิชาการมีความทันสมัย						
20	ซีดีรอมและวีซีดีด้านวิชาการมีจำนวนเพียงพอ						
21	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมีจำนวนเพียงพอ						
22	สมรรถนะของเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง						

ลำดับ ร.	รายการ	ความพึงพอใจ					ไม่ทราบ ข้อมูล
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
23	จำนวนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ ในห้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง						
	เจ้าหน้าที่ให้บริการ						
24	ความมีมนุษยสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ให้บริการ						
25	บุคลิกภาพของเจ้าหน้าที่ให้บริการ						
26	การแก้ปัญหาของเจ้าหน้าที่ให้บริการ						
27	ความเต็มใจในการให้บริการ						
28	ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน						
	การให้บริการ						
29	เวลาที่เปิดให้บริการปกติ จันทร์-ศุกร์ เวลา 7.45 – 16.30 น. เสาร์-อาทิตย์ เวลา 7.45 – 18.00 น.						
30	เวลาที่เปิดให้บริการนอกเวลา จันทร์-ศุกร์ เวลา 16.30 – 20.00 น.						
31	บริการยืม-คืนสิ่งพิมพ์						
32	บริการวารสาร						
33	บริการสารนิเทศพิเศษ (ชั้น 5)						
34	บริการไสตซ์ แก่ผู้ใช้บริการเป็นรายบุคคล						
35	บริการไสตซ์ แก่ผู้ใช้บริการเป็นกลุ่ม						
36	บริการถ่ายเอกสาร						
37	บริการข่าวสารทันสมัย						
38	บริการจัดแสดงหนังสือใหม่						
39	บริการแนะนำกฤตภาค (ทางเชื่อมระหว่าง อาคารใหม่และอาคารเก่า ชั้น 1)						
40	บริการแนะนำจุลสาร						
41	บริการสืบค้นข้อมูล (OPAC)						
42	บริการฐานข้อมูลวิชาการ (วิทยานิพนธ์ไทย, Eric, DAO, General Science, Social Science, ABI/Inform)						

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับลักษณะของห้องสมุดมีชีวิตเพื่อจะเป็นแนวทางในการพัฒนา
 ท่านคิดว่าห้องสมุดมีชีวิตควรมีลักษณะอย่างไร
 กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ลำดับ ที่	รายการ	เห็นด้วย มากที่สุด	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย น้อย	เห็นด้วย น้อยที่สุด
43	ผู้ให้บริการมีส่วนร่วมในการเสนอแนะระเบียบในการ ใช้บริการ					
44	ผู้ให้บริการมีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ					
45	มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง					
46	มีการปรับปรุงงานทุกด้านอย่างสม่ำเสมอ					
47	มีความร่วมมือกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ด้าน การบริการข้อมูลแก่ผู้ใช้					
48	จัดมุมสำหรับผ่อนคลาย แยกเป็นสัดส่วนจากบริเวณ ศึกษาค้นคว้า					
49	จัดมุมจำหน่ายเครื่องดื่ม แยกเป็นสัดส่วนจากบริเวณ ศึกษาค้นคว้า					
50	จัดห้องสำหรับทำงานกลุ่มย่อย					
51	มีความทันสมัยด้าน IT					
52	มีหนังสือจำนวนเพียงพอและทันสมัย					
53	มีหนังสือและวารสารภาษาอังกฤษที่ทันสมัย					
54	จัดกิจกรรมให้ชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม					
55	จัดนิทรรศการตามโอกาสพิเศษ					
56	จัดกิจกรรมเพื่อดึงดูดให้มีผู้ให้บริการมากขึ้น					
57	มีบริการห้องสมุดเคลื่อนที่					
58	มีผู้ให้บริการจำนวนมาก					
59	ผู้ให้บริการให้บริการดี ยิ้มแย้มแจ่มใส					
60	ผู้ให้บริการสามารถใช้นวัตกรรมได้					

ขอขอบคุณ

แบบสอบถามเรื่องความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ ในการใช้
บริการศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำชี้แจง

๑. แบบสอบถามนี้เป็นกิจกรรมหนึ่งของโครงการวิจัยเรื่อง “ห้องสมุดมีชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา” มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและความคิดเห็นเกี่ยวกับลักษณะของห้องสมุดมีชีวิต
๒. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ จะเป็นแนวทางในการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ ให้เป็นห้องสมุดมีชีวิตที่พึงประสงค์
๓. ข้อคำถามนี้มาจากการสัมภาษณ์ผู้ใช้บริการรวมไปถึงผู้บริหารของมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก
๔. แบบสอบถามแบ่งเป็น ๔ ตอน ดังนี้
ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อลักษณะของห้องสมุดมีชีวิต ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ตอนที่ ๓. การประชาสัมพันธ์ของศูนย์วิทยบริการ
ตอนที่ ๔. ความเปลี่ยนแปลงของศูนย์วิทยบริการในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๔๖

คณะนักวิจัยขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามนี้

ตอนที่ ๑ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

๑.๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ () ชาย () หญิง

[] นักศึกษา () ปกติ () กศ.บป.
ระดับการศึกษา () อนุปริญญา () ปริญญาตรี
() สูงกว่าปริญญาตรี

[] อาจารย์

คณะทำงานที่สังกัด

- () คณะครุศาสตร์
- () คณะวิทยาการจัดการ
- () คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- () คณะเทคโนโลยีการเกษตร
- () คณะศิลปกรรมศาสตร์
- () คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- () คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

[] ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายในมหาวิทยาลัย

- บุคคลภายนอก
- นักเรียนระดับประถมศึกษา
- นักเรียนระดับมัธยมศึกษา
- นักศึกษาจากสถาบันอื่น
- อาจารย์จากสถาบันอื่น
- ข้าราชการจากหน่วยงานภายนอกสถาบัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑.๒ วัตถุประสงค์ที่เข้ามาใช้บริการ

- () ศึกษาค้นหาข้อมูลจากหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์
- () อ่านหนังสือพิมพ์ และวารสาร
- () ค้นหาข้อมูลจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- () ใช้บริการโสตทัศนวัสดุ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑.๓ ความถี่ที่เข้ามาใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำชี้แจง คำระดับของความถี่มีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง เข้ามาใช้บริการด้านนั้น ๆ บ่อยครั้งมาก
- 4 หมายถึง เข้ามาใช้บริการด้านนั้น ๆ เสมอ
- 3 หมายถึง เข้ามาใช้บริการด้านนั้น ๆ เป็นบางครั้ง
- 2 หมายถึง เข้ามาใช้บริการด้านนั้น ๆ นาน ๆ ครั้ง
- 1 หมายถึง ไม่เคยเข้ามาใช้บริการด้านนั้น ๆ

ความถี่ที่เข้าใช้บริการ	5	4	3	2	1
ซีดีรอม					
อินเทอร์เน็ต					
ใช้คอมพิวเตอร์พิมพ์งาน					
วีซีดี					
วีดีโอ					
แถบบันทึกเสียง					

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อลักษณะของห้องสมุดมีชีวิต ศูนย์วิทยบริการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำชี้แจง ค่าระดับของความพึงพอใจมีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด
- 3 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด
- 2 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด
- 1 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

๒.๑ ด้านบุคลากร

รายการ	5	4	3	2	1
การตรงต่อเวลา					
ความรับผิดชอบ					
ความมีอัธยาศัย					
ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ)					
การแต่งกาย					
ความพร้อมในการบริการ					
การพูดจา					

๒.๒ ด้านการบริหารจัดการ

รายการ	5	4	3	2	1
จำนวนเจ้าหน้าที่ประจำแต่ละฝ่าย					
การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนความรู้กับห้องสมุดอื่น ๆ					
การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา					
การประชาสัมพันธ์ข่าวสารและข้อมูลที่ทันต่อเหตุการณ์					
การเป็นห้องสมุดเปิดสำหรับบุคคลทั่วไป					
การมีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการ					
การจัดบรรยากาศให้น่าสนใจ น่าเข้าใช้และส่งเสริมการเรียนรู้					
การจัดแสดงหนังสือใหม่					
การจัดมุมกาแฟ					
การจัดกิจกรรมแนะนำห้องสมุดและวิธีการเข้าใช้บริการแก่นักศึกษาใหม่					
การจัดมุมผ่อนคลายแยกเป็นสัดส่วนจากบริเวณศึกษาค้นคว้า					
การจัดหนังสือเป็นระบบ					
การสืบค้นสะดวกรวดเร็ว					

๒.๓ ด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี

รายการ	5	4	3	2	1
มีสื่อ สิ่งพิมพ์ครบตามความต้องการของผู้ใช้					
มีสื่อ สิ่งพิมพ์มีเนื้อหาทันสมัย					
มีการจัดหาสื่อ สิ่งพิมพ์เพิ่มอย่างสม่ำเสมอ					
มีความหลากหลายของสื่ออิเล็กทรอนิกส์					
มีความทันสมัยของสื่ออิเล็กทรอนิกส์					
มีการจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอ					
มีสื่อทางโสตวัสดุหลากหลาย					
มีสื่อ โสตวัสดุ ทันสมัย					
มีการเพิ่มสื่อ โสตวัสดุอย่างสม่ำเสมอ					
มีระบบบริการที่ดี					

ตอนที่ ๓. การประชาสัมพันธ์ของศูนย์วิทยบริการ

ท่านทราบข่าวสารประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับ ศูนย์วิทยบริการอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- จดหมายข่าว
- ป้ายประกาศภายในศูนย์วิทยบริการ
- ป้ายประกาศภายนอกศูนย์วิทยบริการ
- อาจารย์ผู้สอน
- เพื่อน
- เว็บไซต์ arc.skru.ac.th

ตอนที่ ๔ ความเปลี่ยนแปลงของศูนย์วิทยบริการในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับปี
การศึกษา ๒๕๔๖

๔.๑ การจัดรูปแบบการให้บริการ

() ดีขึ้น

ด้าน.....
.....
.....

() ไม่เห็นการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ บุคลากรที่ให้บริการ

() ดีขึ้น

() เห็นได้ชัดว่ามีการเปลี่ยนแปลง

() ไม่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ เพราะคืออยู่แล้ว

() ไม่มีการเปลี่ยนแปลงเลย ควรปรับปรุง

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามนี้

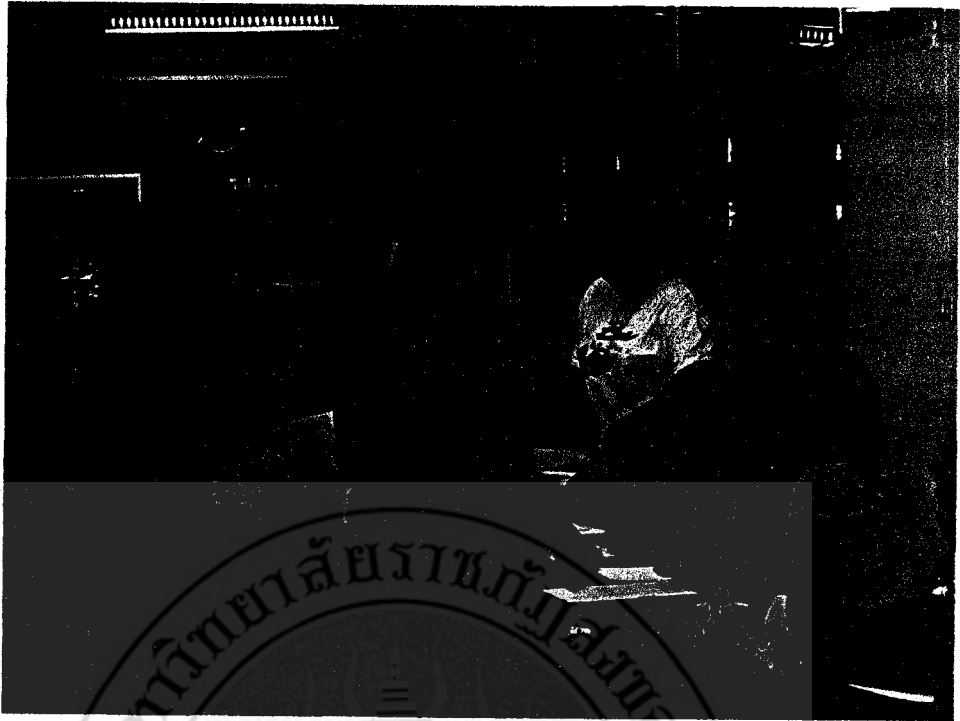


ภาคผนวก ค

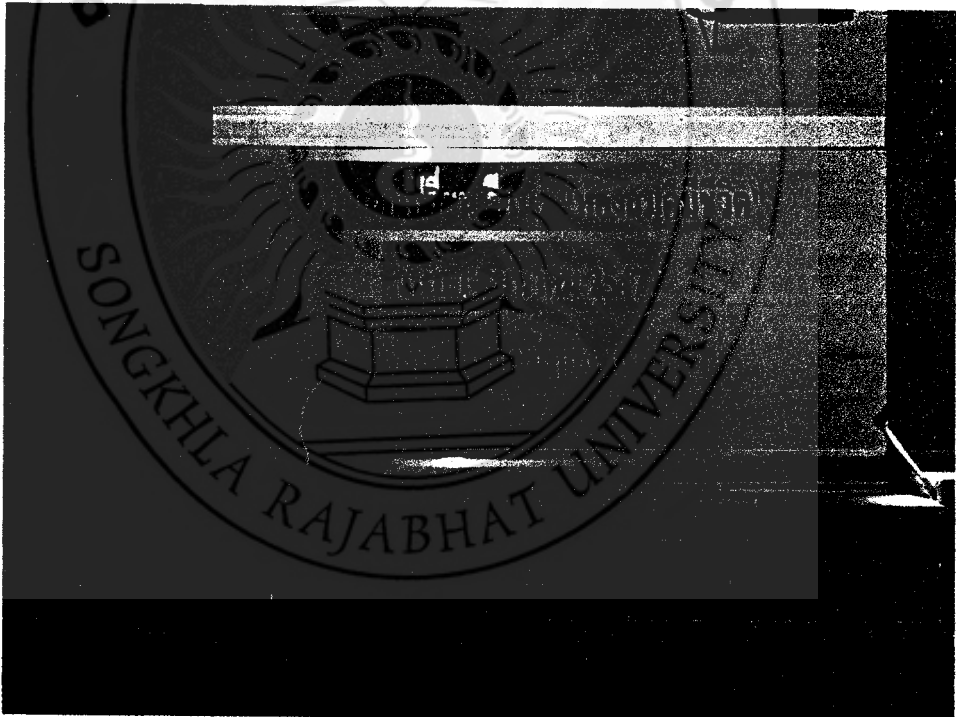
ภาพกิจกรรมจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

วันที่ 14 มีนาคม 2547

ณ ศูนย์วิทยบริการ สถาบันราชภัฏสงขลา



ลงทะเบียนร่วมกิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้



ผู้ดำเนินการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้



ทำความเข้าใจการ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้



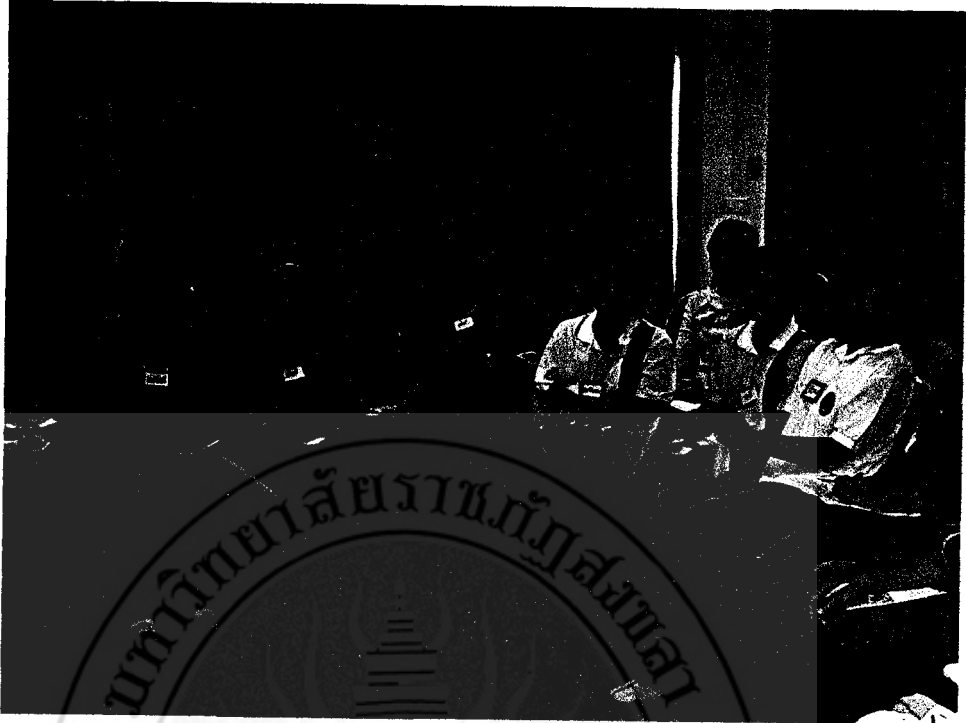
อาจารย์ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้



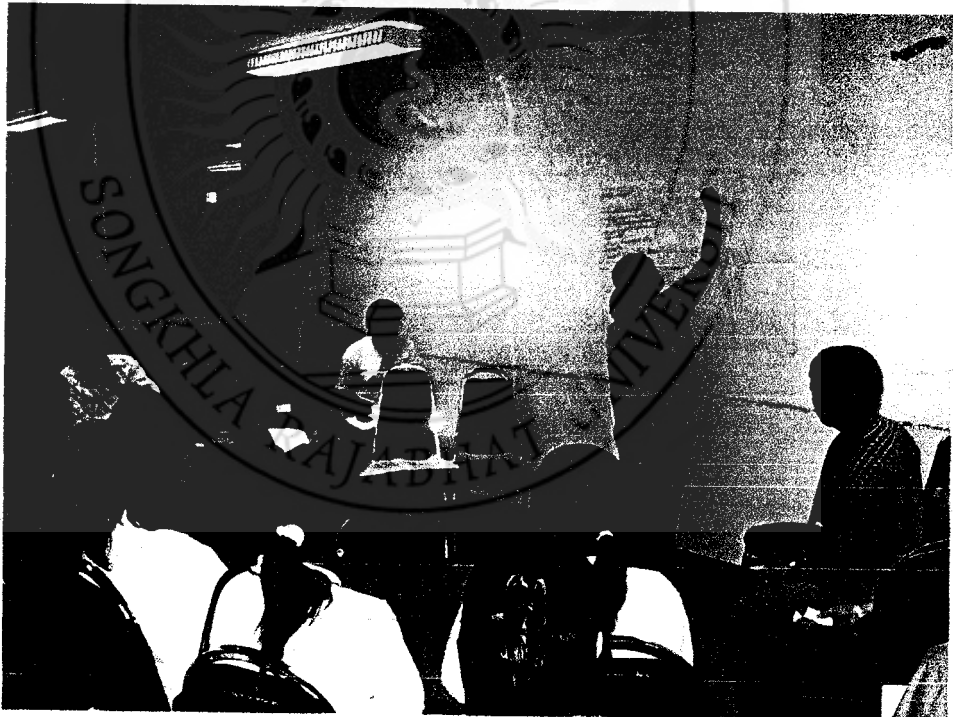
นักศึกษาภาคปกติร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้



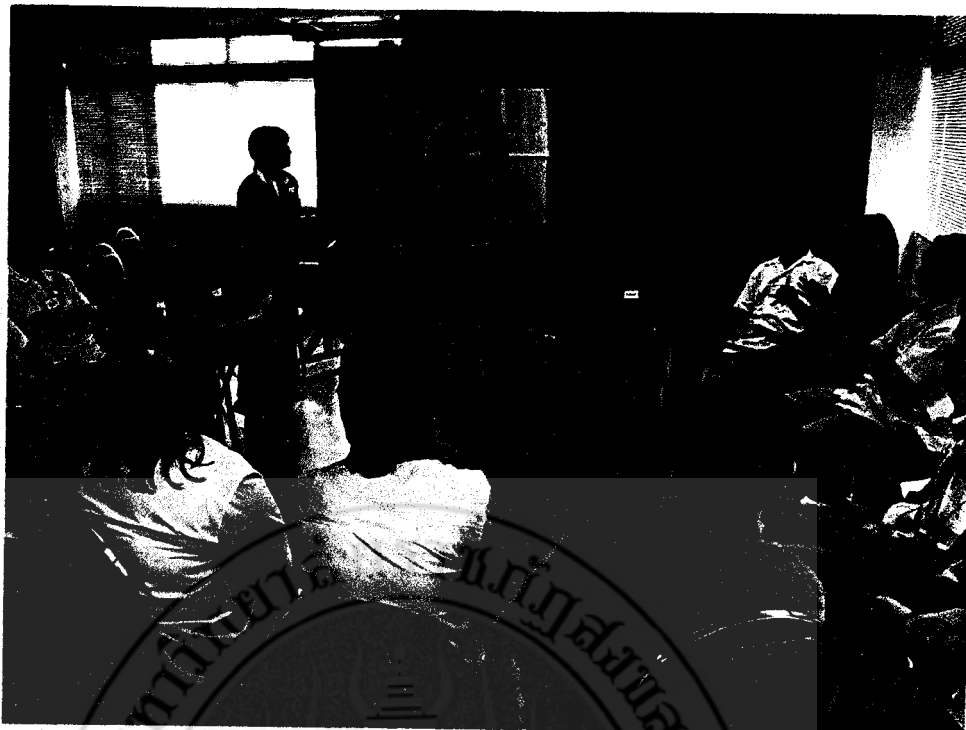
นักศึกษาภาค กศ.บป. ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้



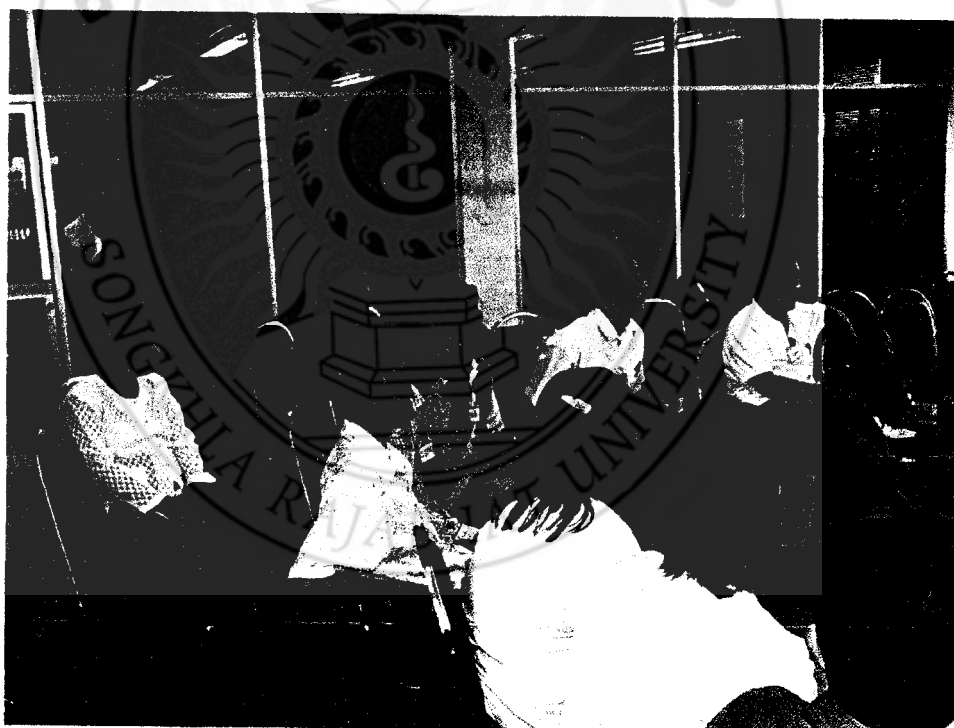
ประชุมกลุ่มย่อย กลุ่มที่ 1



ประชุมกลุ่มย่อย กลุ่มที่ 1



ประชุมกลุ่มย่อย กลุ่มที่ 2



ประชุมกลุ่มย่อย กลุ่มที่ 2



ประชุมกลุ่มย่อย กลุ่มที่ 3



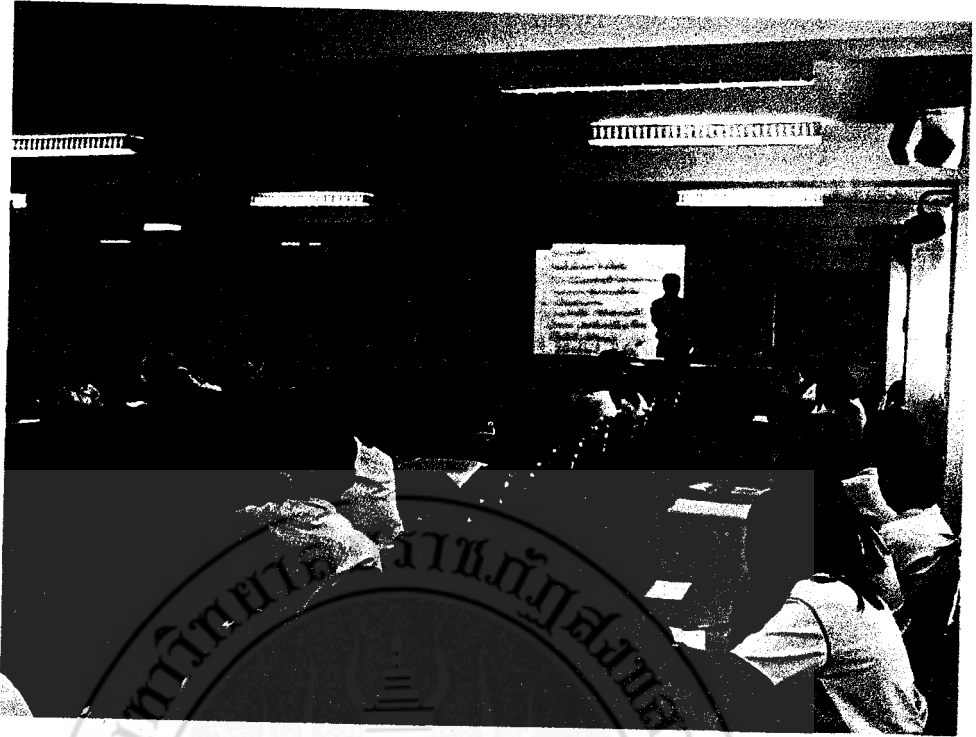
ประชุมกลุ่มย่อย กลุ่มที่ 3



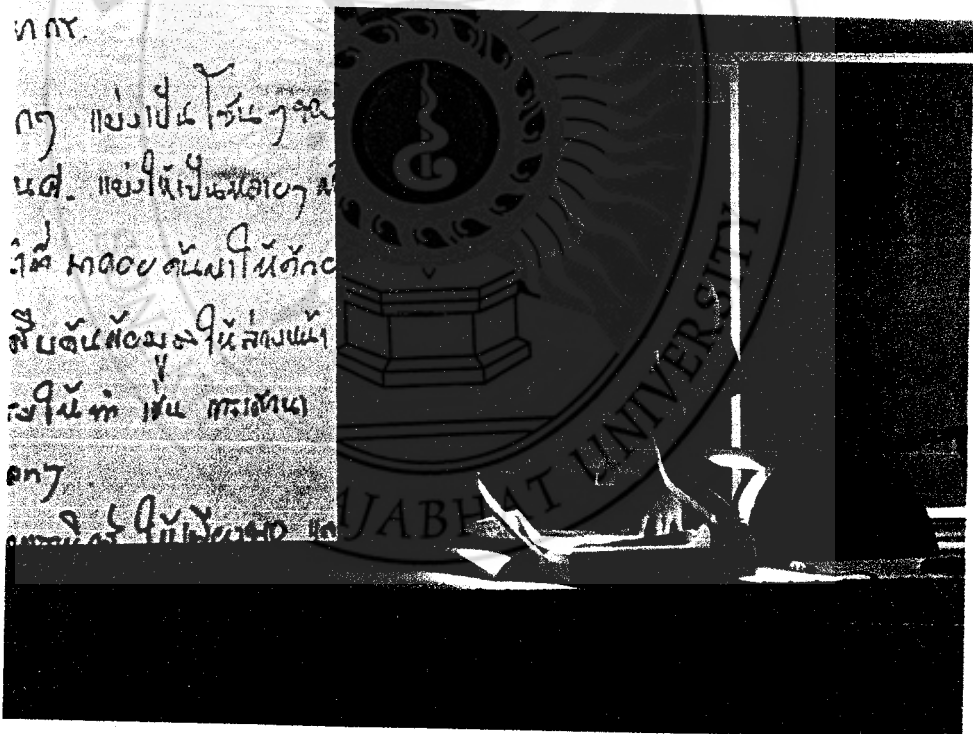
รายงานผลการประชุมกลุ่มย่อยต่อที่ประชุมใหญ่ (เวทีรวม)



รายงานผลการประชุมกลุ่มย่อยต่อที่ประชุมใหญ่ (เวทีรวม)



รายงานผลการประชุมกลุ่มย่อยต่อที่ประชุมใหญ่ (เวทีรวม)



รายงานผลการประชุมกลุ่มย่อยต่อที่ประชุมใหญ่ (เวทีรวม)



นักวิจัยและผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนหนึ่ง

