

เอกสารประกอบการใช้

4.1 ข้อตกลงเบื้องต้น

การใช้งานโปรแกรมการจัดซื้อหนังสือนี้ ผู้ใช้จะต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ ดังนี้

1. โปรแกรมนี้ใช้ได้กับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ขนาด 16 บิต ที่มีหน่วยความจำหลัก อย่างน้อย 512 กิโลไบต์ และใช้รหัสภาษาไทยของ ส.ม.อ

2. ต้องมีแผ่นจานแม่เหล็ก (Floppy Disk) จำนวน 3 แผ่น ซึ่งบรรจุโปรแกรม หรือ ข้อมูล ดังนี้

2.1 บรรจุโปรแกรมเพื่อใช้เรียกโปรแกรม PC-DOS และ โปรแกรมภาษาไทย จำนวน 1 แผ่น

2.2 บรรจุโปรแกรมการจัดซื้อหนังสือ และการค้นหาหนังสือ จำนวน 1 แผ่น

2.3 บรรจุข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ในการทำงานของโปรแกรม จำนวน 1 แผ่น

3. ต้องมีเครื่องพิมพ์ (Printer) เพื่อใช้ในการพิมพ์ใบสั่งซื้อหนังสือ รายการเสนอซื้อ-หนังสือ และรายชื่อร้านจำหน่ายหนังสือ จำนวน 1 เครื่อง

4.2 แฟ้มข้อมูลในแผ่น

แฟ้มข้อมูลทั้งหมดที่ใช้ในโครงการนี้ แบ่งได้เป็น 4 ชนิด ดังนี้

1. แฟ้มข้อมูลของโปรแกรม (Program File) มี 1 แฟ้มข้อมูล คือ LBR.EXE เป็นแฟ้มข้อมูลของโปรแกรมที่ใช้ในการจัดซื้อหนังสือเข้าหอสมุด

2. แฟ้มข้อมูล TPU (Turbo Pascal Unit File) มี 4 แฟ้มข้อมูล คือ

2.1 BIL.TPU เป็นแฟ้มข้อมูลที่ใช้ในการค้นหาหนังสือในหอสมุด

2.2 REQ.TPU เป็นแฟ้มข้อมูลที่ใช้ในการเสนอซื้อหนังสือ

2.3 ORD.TPU เป็นแฟ้มข้อมูลที่ใช้ในการสั่งซื้อหนังสือ

2.4 REC.TPU เป็นแฟ้มข้อมูลที่ใช้ในการแสดงผลการสั่งซื้อหนังสือ ของคณะวิชาต่างๆ

3. แฟ้มข้อมูลของข้อมูล (Data File) มี 9 แฟ้มข้อมูล คือ

3.1 FACANDDE.DAT เป็นแฟ้มข้อมูลที่ใช้เก็บรายชื่อคณะวิชา และ ภาควิชา

3.2 DEAL.DAT เป็นแฟ้มข้อมูลที่ใช้เก็บข้อมูลของร้านจำหน่ายหนังสือ

3.3 RQTR.DAT เป็นแฟ้มข้อมูลที่ใช้เก็บข้อมูลของผู้เสนอซื้อหนังสือ

3.4 RQBK.DAT เป็นแฟ้มข้อมูลที่ใช้เก็บข้อมูลของหนังสือที่ถูกเสนอชื่อ

3.5 BKRQ.DAT เป็นแฟ้มข้อมูลเชื่อมโยง ระหว่างแฟ้มข้อมูลของผู้เสนอชื่อหนังสือ กับหนังสือที่เสนอชื่อ

3.6 BKOR.DAT เป็นแฟ้มข้อมูลเชื่อมโยง ระหว่างแฟ้มข้อมูลของร้านจำหน่ายหนังสือ กับ หนังสือที่เสนอชื่อ

3.7 BKOR.DAT เป็นแฟ้มข้อมูลที่ใช้เก็บข้อมูลของหนังสือในหอสมุด

3.8 STBG.DAT เป็นแฟ้มข้อมูล ที่ใช้เก็บข้อมูลของหนังสือในหอสมุด ที่ได้จัดเรียงตามลำดับชื่อหนังสือแล้ว

3.9 SABG.DAT เป็นแฟ้มข้อมูล ที่ใช้เก็บข้อมูลของหนังสือในหอสมุด ที่ได้จัดเรียงตามลำดับชื่อผู้แต่งแล้ว

4. แฟ้มข้อมูลของเทอร์โบ (Turbo File) มี 2 แฟ้มข้อมูล คือ

4.1 HERC.BGI เป็นแฟ้มข้อมูลของเทอร์โบที่ใช้จัดการทางด้านกราฟิกส์ (Graphic)

4.2 TRIP.CHR เป็นแฟ้มข้อมูลของเทอร์โบที่ใช้จัดการทางด้านการสร้างแบบตัวอักษร

4.3 ขั้นตอนการเข้าสู่โปรแกรม

ขั้นตอนการเข้าสู่โปรแกรมการจัดซื้อหนังสือ มีดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 นำแผ่นโปรแกรมที่มีโปรแกรม Turbo Editor และโปรแกรมภาษาไทยใส่ในไดรฟ์ A เพื่อเรียกโปรแกรม PC-DOS และโปรแกรมภาษาไทย

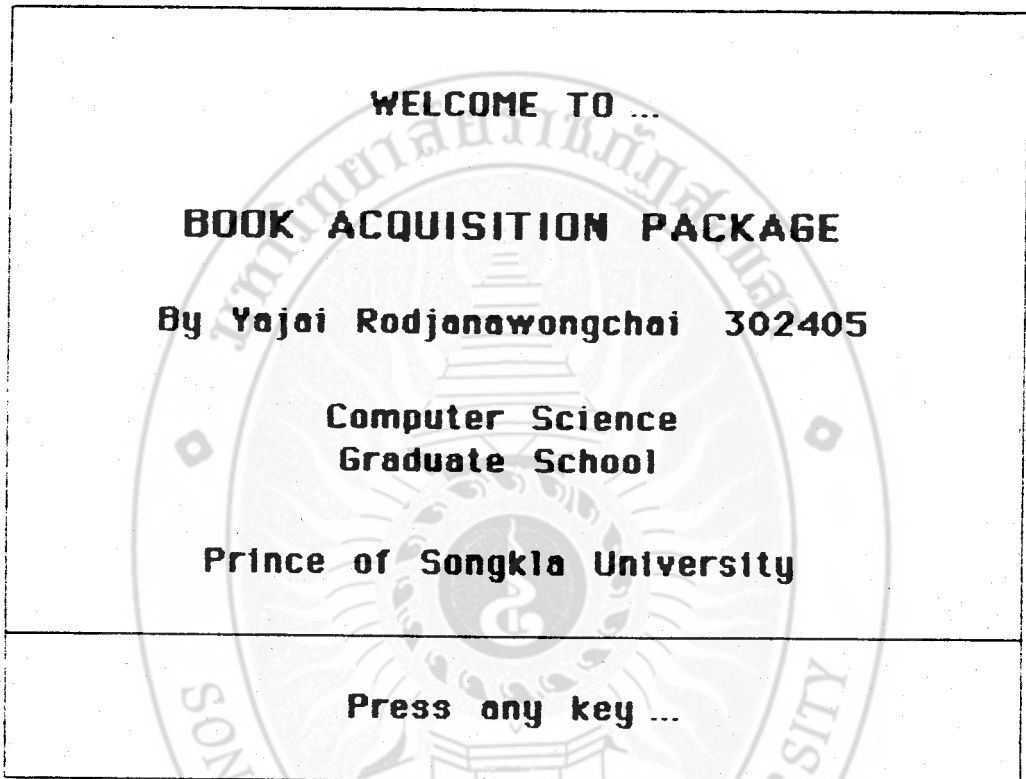
ขั้นตอนที่ 2 เมื่อปรากฏ A) แล้ว ให้พิมพ์คำว่า 'ThaiStd' เพื่อให้สามารถเรียกใช้ภาษาไทยได้ เมื่อพิมพ์เสร็จให้กด <Enter> ก็จะปรากฏ A) อีกครั้งหนึ่ง

ขั้นตอนที่ 3 นำแผ่นที่บรรจุข้อมูล ใส่ในไดรฟ์ B

ขั้นตอนที่ 4 นำแผ่นโปรแกรมที่อยู่ในไดรฟ์ A ออก ใส่แผ่นที่มีโปรแกรมการจัดซื้อหนังสือเข้าไปแทน แล้วพิมพ์ชื่อโปรแกรม 'LBR' หลังเครื่องหมาย A) และกด <Enter> ดังนี้

A) LBR <Enter>

เครื่องก็จะทำการโหลด (Load) โปรแกรมการจัดซื้อหนังสือ และ ปรากฏ Title ของโปรแกรม ดังจอภาพรูปที่ 4-1 ดังนี้



4.4 การใช้โปรแกรมในรายการหลักและรายการย่อย

โปรแกรมการจัดซื้อหนังสือเข้าหอสมุดนี้ ประกอบด้วยรายการหลัก 4 รายการ คือ

- การเสนอซื้อหนังสือ
- การสั่งซื้อหนังสือ
- สถิติการสั่งซื้อหนังสือ
- หนังสือในหอสมุด

รายการหลัก

F1 การเสนอซื้อหนังสือ

F2 การสั่งซื้อหนังสือ

F3 สถิติการสั่งซื้อหนังสือ

F4 หนังสือในหอสมุด

Esc เลิกโปรแกรม

เลือก... []

รูปที่ 4-2 จอภาพรายการหลักของการจัดซื้อหนังสือ

4.4.1 รายการหลักของการเสนอชื่อหนังสือ

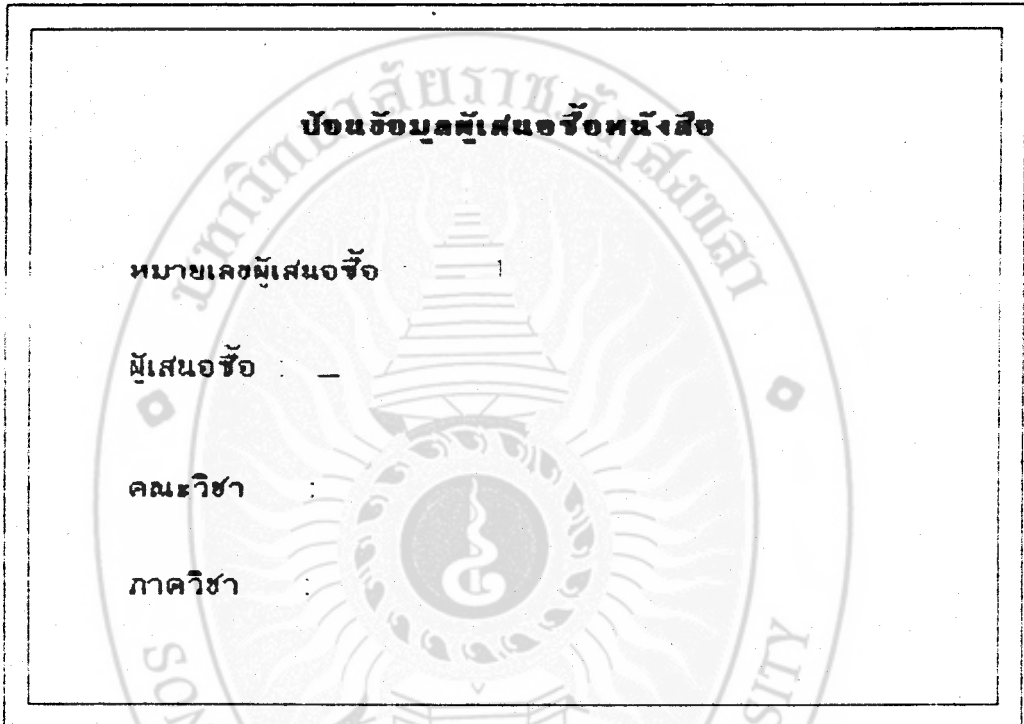
การเสนอชื่อหนังสือ	
F1 ป้อนข้อมูล	F4 ค้นหาข้อมูล
F2 ลบข้อมูล	F5 แก้ไขข้อมูล
F3 พิมพ์ข้อมูล	Esc กลับรายการหลัก
เลือก... [-]	

รูปที่ 4-3 จอภาพรายการหลักของการเสนอชื่อหนังสือ

ในรายการหลัก การเสนอชื่อหนังสือ ประกอบด้วยรายการย่อย 5 รายการ คือ

- ป้อนข้อมูล
- ลบข้อมูล
- พิมพ์ข้อมูล
- ค้นหาข้อมูล
- แก้ไขข้อมูล

ชื่อรายการ ป้อนข้อมูล
การทำงาน ป้อนข้อมูลของผู้เสนอชื่อหนังสือ และหนังสือที่เสนอชื่อ
จอภาพขณะใช้งาน



ป้อนข้อมูลผู้เสนอชื่อหนังสือ

หมายเลขผู้เสนอชื่อ : _____

ผู้เสนอชื่อ : _____

คณะวิชา : _____

ภาควิชา : _____

รูปที่ 4-4 จอภาพแสดงการป้อนข้อมูลของผู้เสนอชื่อหนังสือ

วิธีการใช้ หมายเลขผู้เสนอชื่อจะปรากฏขึ้นเองโดยอัตโนมัติ เมื่อเคอร์เซอร์ปรากฏหลังผู้เสนอชื่อหนังสือ ให้ป้อนชื่อผู้เสนอชื่อหนังสือ ถ้าชื่อที่ป้อนเข้าไป ช้ากับชื่อที่มีอยู่แล้วในแฟ้มข้อมูล ชื่อคณะวิชาและภาควิชาที่ผู้เสนอชื่อหนังสือสังกัดอยู่ ก็จะแสดงบนจอภาพทันที โดยไม่ต้องป้อนข้อมูล แต่ถ้าชื่อที่ป้อนเข้าไป ยังไม่มีในแฟ้มข้อมูล เมื่อกด <Enter> เคอร์เซอร์ก็จะไปปรากฏหลังคณะวิชา พร้อมกับมีจอภาพแสดงรายชื่อคณะวิชาต่างๆ ให้เลือก ดังจอภาพรูปที่ 4-5

คณะวิชาที่สังกัด

1. ครุศาสตร์
2. วิทยาการจัดการ
3. เกษตรและอุตสาหกรรม
4. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5. มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เลือกหมายเลข... [-]

รูปที่ 4-5 จอภาพแสดงรายชื่อคณะวิชา

ถ้าเลือกหมายเลขตรงกับคณะวิชาใด ชื่อคณะวิชานั้นก็จะไปปรากฏหลัง คณะวิชา ในจอภาพด้านซ้ายมือทันที พร้อมกับจอภาพที่แสดงรายชื่อคณะวิชา ก็จะหายไปด้วย ต่อจากนั้นเคอร์เซอร์ ก็จะไปปรากฏหลัง ภาควิชา พร้อมกับมีจอภาพใดจอภาพหนึ่งต่อไปนี้ มาปรากฏให้เลือก

ถ้าเลือกคณะวิชาที่สังกัด หมายเลข 1 หมายถึง คณะวิชาครุศาสตร์ จะปรากฏจอภาพแสดงรายชื่อภาควิชาในคณะวิชาครุศาสตร์มาให้เลือก ดังนี้

ภาควิชาที่สังกัด

1. โรงเรียนสาธิต
2. อนุบาลศึกษา
3. พื้นฐานการศึกษา
4. หลักสูตรและการสอน
5. ผลศึกษาและนันทนาการ
6. ทดสอบและวิจัยการศึกษา

รูปที่ 4-6 จดภาพแสดงรายชื่อภาควิชาในคณะศึกษาศาสตร์

7. จิตวิทยาและการแนะแนว
8. เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

เลือกหมายเลข... [-]

รูปที่ 4-6 (ต่อ)

ถ้าเลือกคณะวิชาที่สังกัด หมายเลข 2 หมายถึง คณะวิชาวิทยาการจัดการ จะปรากฏชื่อ
ภาควิชาในคณะวิชาวิทยาการจัดการมาให้เลือก ดังนี้

<p style="text-align: center;">ภาควิชาที่สังกัด</p> <ol style="list-style-type: none">1. การตลาด2. เศรษฐศาสตร์3. การเงินและการบัญชี4. บริหารธุรกิจและสหกรณ์5. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ <p style="text-align: center;">เลือกหมายเลข... []</p>
--

รูปที่ 4-7 จอภาพแสดงรายชื่อภาควิชาในคณะวิชาวิทยาการจัดการ

ถ้าเลือกคณะวิชาที่สังกัด หมายเลข 3 หมายถึง คณะวิชาเกษตรและอุตสาหกรรม ซึ่งเมื่อ
เลือกหมายเลขนี้ จะปรากฏชื่อภาควิชา เกษตรและอุตสาหกรรม หลัง ภาควิชา ในจอภาพ ด้าน
ซ้ายมือทันที โดยไม่มีจอภาพภาควิชาต่างๆมาให้เลือก ทั้งนี้เพราะคณะวิชาเกษตรและอุตสาหกรรม
มีภาควิชาอยู่เพียงภาควิชาเดียวเท่านั้น คือ ภาควิชาเกษตรและอุตสาหกรรม

ถ้าเลือกคณะวิชาที่สังกัด หมายเลข 4 หมายถึง คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะ
ปรากฏชื่อภาควิชาในคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาให้เลือก ดังนี้

ภาควิชาที่สังกัด

1. เคมี
2. ชีววิทยา
3. คหกรรมศาสตร์
4. คอมพิวเตอร์ศึกษา
5. คณิตศาสตร์และสถิติ
6. วิทยาศาสตร์สุขภาพ

รูปที่ 4-8 จอภาพแสดงรายชื่อภาควิชาในคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

7. ฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป
8. ทัศนศึกษาและอุตสาหกรรมศิลป์

เลือกหมายเลข... []

รูปที่ 4-8 (ต่อ)

ถ้าเลือกคณะวิชาที่สังกัด หมายเลข 5 หมายถึง คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะปรากฏชื่อภาควิชาในคณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มาให้เลือก ดังนี้

ภาควิชาที่สังกัด

1. ดนตรี
2. ศิลปะ
3. นาฏศิลป์
4. ภูมิศาสตร์
5. ภาษาไทย
6. สังคมวิทยา

รูปที่ 4-9 จอภาพแสดงรายชื่อภาควิชาในคณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

7. ประวัติศาสตร์
8. บรรณารักษศาสตร์
9. ปรัชญาและศาสนา
10. ภาษาอังกฤษ
11. รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

เลือกหมายเลข... []

เมื่อเลือกหมายเลข หน้าภาควิชาใดภาควิชาหนึ่งแล้ว ชื่อภาควิชานั้นก็จะเป็นปรากฏ หลังภาควิชา ในจอบานด้านซ้ายมือทันที พร้อมกับจอบานเกี่ยวกับภาควิชาที่จะหายไปด้วย ต่อจากนั้นจอบานเกี่ยวกับการป้อนข้อมูลของหนังสือที่เสนอชื่อ ก็จะปรากฏ มาให้ป้อนข้อมูลของหนังสือต่อไป ดังนี้

ป้อนข้อมูลหนังสือที่เสนอชื่อ	
หมายเลข	1
ชื่อหนังสือ	-
ชื่อผู้แต่ง	:
สำนักพิมพ์	:
สถานที่พิมพ์	:
ครั้งที่พิมพ์	: ปีที่พิมพ์
จำนวนเล่ม	: ราคา
วันที่เสนอชื่อ	:

รูปที่ 4-10 จอบานแสดงการป้อนข้อมูลของหนังสือที่เสนอชื่อ

ชื่อรายการ ลบข้อมูล
การทำงาน ลบข้อมูลของหนังสือที่เสนอชื่อ
จรรยาบรรณใช้งาน

ลบข้อมูลหนังสือที่เสนอชื่อ
(กด 0 เพื่อกลับรายการหลัก)

หมายเลขหนังสือ : —

รูปที่ 4-11 จอภาพแสดงการลบข้อมูลของหนังสือที่เสนอชื่อ

วิธีการใช้ เมื่อเคอร์เซอร์ปรากฏหลัง หมายเลขหนังสือ ให้ป้อนหมายเลขหนังสือ ที่ต้องการลบเข้าไป ถ้าหมายเลขหนังสือที่ป้อนเข้า ไม่มีอยู่ในแฟ้มข้อมูล ก็จะปรากฏชื่อของหนังสือ หมายเลขนั้นบนจอภาพทันที พร้อมกับมีข้อความถามว่า 'ลบหรือไม่ ? (ล/ม)...' ถ้าตอบ 'ล' แสดงว่า **ลบ** ข้อมูลของหนังสือหมายเลขดังกล่าวก็จะถูกลบออกจากแฟ้มข้อมูลทันที แต่ถ้าตอบ 'ม' แสดงว่า **ไม่ลบ** จอภาพก็จะกลับมาให้ป้อนหมายเลขหนังสือที่ต้องการลบเล่มต่อไป ดังจอภาพรูปที่

ลบข้อมูลหนังสือที่เสนอชื่อ

[กด 0 เมื่อกลับรายการหลัก]

หมายเลขหนังสือ : 3

ชื่อหนังสือ : การไปรณการภาษา C

ลบหรือไม่ ? (ล/ม)... _

รูปที่ 4-12 ตัวอย่างการลบข้อมูลของหนังสือที่เสนอชื่อ

ถ้าหมายเลขหนังสือ ที่ป้อนเข้าไป ไม่มีในเนมข้อมูล จะแสดงข้อความผิดพลาด (Error Message) ดังนี้

หนังสือหมายเลขนี้ไม่มี

กดแป้นพิมพ์ใดๆ... _

รูปที่ 4-13 จอภาพแสดงข้อความผิดพลาด

ชื่อรายการ โฉมข้อมูล
การทำงาน โฉมรายการหนังสือที่เสนอชื่อ
จรรยาบรรณ ใช้งาน ไม่มี
ผลที่ได้จากการนิพนธ์ ดูจากภาคผนวก ๓

ชื่อรายการ ค้นหาคข้อมูล
การทำงาน ค้นหาคหนังสือที่เสนอชื่อ
จรรยาบรรณ ใช้งาน

[กต 0 ออก]

หมายเลขหนังสือ : —

รูปที่ 4-14 จอภาพแสดงการค้นหาคหนังสือที่เสนอชื่อ

วิธีการใช้ เคอร์เซอร์จะปรากฏหลัง หมายเลขหนังสือ ถ้าหมายเลขหนังสือที่ป้อน
มีในเนเิมข้อมูล ก็ะปรากฏรายละเอียดต่างๆ ของหนังสือหมายเลขนั้นบนจอภาพ ดังตัวอย่าง
รูปที่ 4-15

ชื่อหนังสือ : สันต์ไมโครคอมพิวเตอร์
ชื่อผู้แต่ง : ชนะ ไสถารักษ์
สำนักพิมพ์ : อัมรินทร์การพิมพ์
สถานที่พิมพ์ : กรุงเทพฯ
ครั้งที่พิมพ์ : 1 ปีที่พิมพ์ : 2527
จำนวนเล่ม : 10 ราคา : 30
วันที่เสนอชื่อ : 1/2/2533
สถานะการสั่งซื้อ : สั่งซื้อแล้ว

กตป็นพิมพ์ใด... —

รูปที่ 4-15 ตัวอย่างข้อมูลของหนังสือที่ค้นหา

จากรูปที่ 4-15 ถ้ากตป็นพิมพ์ใด ก็ะปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับผู้เสนอชื่อหนังสือ เรื่อง
นั้นๆ ดังจอภาพรูปที่ 4-16

ข้อมูลผู้เสนอเรื่องหนังสือ

ผู้เสนอชื่อ : นายสมิษฐ์ คงกับพันธ์

คณะวิชา : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาควิชา : คอมพิวเตอร์

กตป็นพิมพ์ใจๆ... —

รูปที่ 4-16 ตัวอย่างข้อมูลของผู้เสนอชื่อหนังสือที่ค้นหา

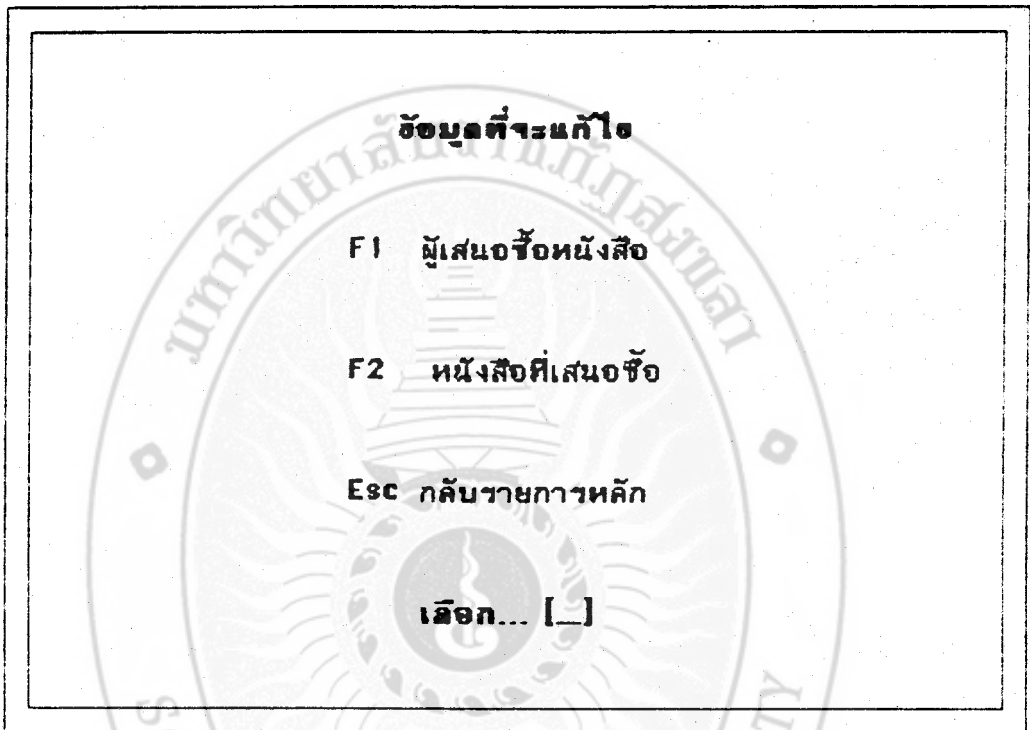
ถ้าหมายเลขหนังสือที่ป้อนในจอภาพรูปที่ 4-14 ไม่มีในเน้นข้อมูล จะแสดงข้อความผิดพลาด (Error Message) ดังนี้

หนังสือหมายเลขนี้ไม่มี

กตป็นพิมพ์ใจๆ... —

รูปที่ 4-17 จอภาพแสดงข้อความผิดพลาด

ชื่อรายการ แก้ไขข้อมูล
การทำงาน แสดงรายการเพื่อให้เลือกข้อมูลที่จะแก้ไข
จอภาพขณะใช้งาน



รูปที่ 4-18 จอภาพแสดงการเลือกข้อมูลที่จะแก้ไข

วิธีการใช้ ถ้าเลือก F1 หมายถึง การแก้ไขข้อมูลของผู้เสนอชื่อหนังสือ ซึ่งจะปรากฏ
จอภาพ ดังรูปที่ 4-19

 ถ้าเลือก F2 หมายถึง การแก้ไขข้อมูลของหนังสือที่เสนอชื่อ ซึ่งจะปรากฏ
จอภาพ ดังรูปที่ 4-22

แก้ไขข้อมูลผู้เสนอชื่อหนังสือ

[เลิกแก้ไขกต 0]

หมายเลขผู้เสนอชื่อ : -

รูปที่ 4-19 จอภาพแสดงการแก้ไขข้อมูลของผู้เสนอชื่อหนังสือ

เคอร์เซอร์จะปรากฏหลัง หมายเลขผู้เสนอชื่อ ถ้าหมายเลขผู้เสนอชื่อที่ป้อนเข้าไปใหม่ใน
แน้มข้อมูล ก็จะปรากฏข้อมูลต่างๆ ของผู้เสนอชื่อหนังสือหมายเลขนั้นบนจอภาพ ต่อจากนั้นถ้ากด
แป้นพิมพ์ใดๆ บนจอภาพก็จะปรากฏให้ป้อนข้อมูลใหม่ของผู้เสนอชื่อหนังสือหมายเลขนั้นๆ ทั้งนี้ ดัง
จอภาพรูปที่ 4-20

ข้อมูลใหม่ของผู้เสนอซื้อหนังสือ

ผู้เสนอซื้อหนังสือ : _____

รูปที่ 4-20 จอภาพแสดงการป้อนข้อมูลใหม่ของผู้เสนอซื้อหนังสือ

เคอร์เซอร์จะปรากฏหลัง ผู้เสนอซื้อหนังสือ ถ้าต้องการแก้ไขชื่อผู้เสนอซื้อหนังสือ ก็ให้พิมพ์ชื่อผู้เสนอซื้อเข้าไปใหม่ แต่ถ้าไม่ต้องการแก้ไข ก็ให้กด <Enter> ต่อจากนั้นเคอร์เซอร์ก็จะไปปรากฏหลัง คณะวิชา และ ภาควิชา เพื่อให้แก้ไขข้อมูล ตามลำดับ

ถ้าหมายเลขผู้เสนอซื้อหนังสือที่ป้อนเข้าไป ไม่มีในเนมข้อมูล จะแสดงข้อความผิดพลาด ดังจอภาพรูปที่ 4-21

ผู้เสนอซื้อหนังสือหมายเลขนี้ไม่มี

กตฉบับพิมพ์ใดๆ... —

รูปที่ 4-21 จอภาพแสดงข้อความผิดพลาด

แก้ไขหนังสือที่เสนอซื้อ

[เลิกแก้ไขกต 0]

หมายเลขหนังสือ : —

รูปที่ 4-22 จอภาพแสดงการแก้ไขข้อมูลของหนังสือที่เสนอซื้อ

เคอร์เซอร์จะปรากฏหลัง หมายเลขหนังสือ ถ้าหมายเลขหนังสือที่ป้อนมีในแก้ไขข้อมูล ก็
จะปรากฏรายละเอียดต่างๆของหนังสือ บนจอภาพ และถ้ากดแป้นพิมพ์ใดๆ ก็ จะปรากฏจอภาพ ให้
ป้อนข้อมูลใหม่ของหนังสือที่เสนอซื้อทันที ดังจอภาพรูปที่ 4-23

ข้อมูลใหม่ของหนังสือที่เสนอชื่อ

ชื่อหนังสือ : —

รูปที่ 4-23 จอภาพแสดงการป้อนข้อมูลใหม่ของหนังสือที่เสนอชื่อ

เคอร์เซอร์จะปรากฏหลัง ชื่อหนังสือ เพื่อให้ป้อนชื่อหนังสือที่ต้องการแก้ไข ถ้าไม่ต้องการแก้ไขชื่อหนังสือ ก็ให้กด <Enter> เคอร์เซอร์ก็จะไปปรากฏหลัง ชื่อผู้แต่ง สำนักพิมพ์ สถานที่พิมพ์ ครั้งที่พิมพ์ ปีที่พิมพ์ จำนวนเล่ม และราคา เพื่อให้ป้อนข้อมูลใหม่ที่ต้องการแก้ไข ตามลำดับ

ถ้าหมายเลขหนังสือที่ป้อนเข้าไป ไม่มีในเน임ข้อมูล จะแสดงข้อความผิดพลาด ดังนี้

หนังสือหมายเลขนี้ไม่มี

กดแป้นพิมพ์ใดๆ... —

รูปที่ 4-24 จอภาพแสดงข้อความผิดพลาด

4.4.2 รายการหลักของการสั่งซื้อหนังสือ

การสั่งซื้อหนังสือ

F1 ป้อนข้อมูล

F2 ลบข้อมูล

F3 แก้ไขข้อมูล

F4 พิมพ์ข้อมูล

ESC กลับรายการหลัก

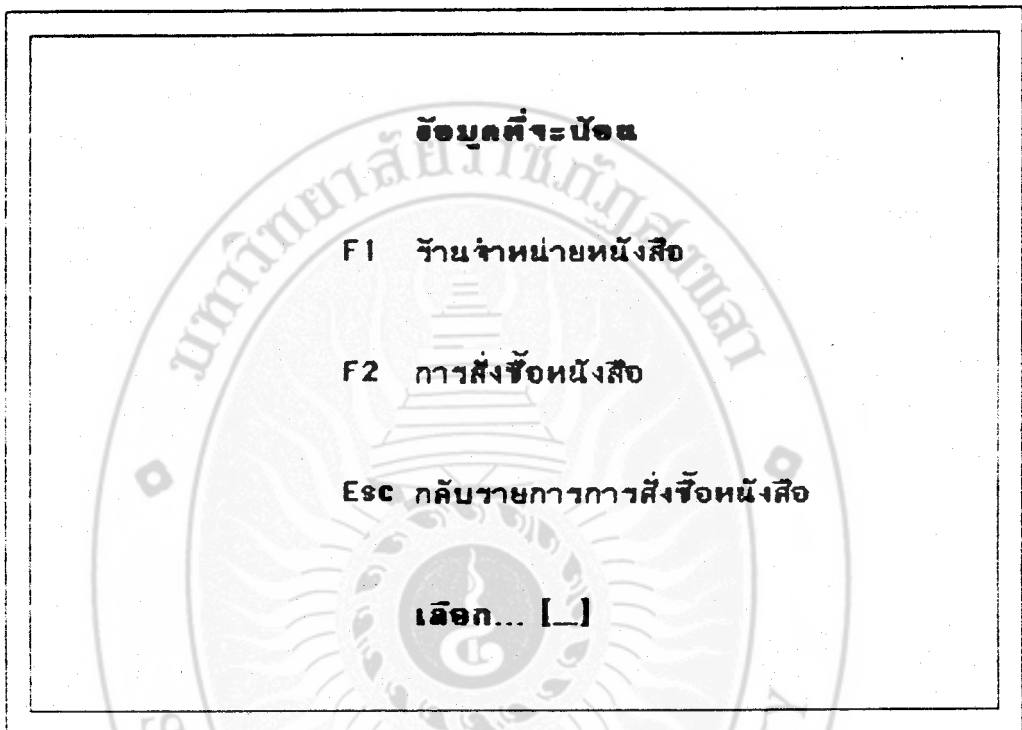
เลือกรายการ... [-]

รูปที่ 4-25 จดภาพรายการหลักของการสั่งซื้อหนังสือ

ในรายการหลัก การสั่งซื้อหนังสือ ประกอบด้วย รายการย่อย 4 รายการ คือ

- ป้อนข้อมูล
- ลบข้อมูล
- แก้ไขข้อมูล
- พิมพ์ข้อมูล

ชื่อรายการ ป้อนข้อมูล
การทำงาน แสดงรายการเพื่อให้เลือกข้อมูลที่จะป้อน
จอภาพขณะใช้งาน



รูปที่ 4-26 จอภาพแสดงรายการข้อมูลที่จะป้อน

วิธีการใช้ ถ้าเลือก F1 หมายถึง การป้อนข้อมูลของร้านจำหน่ายหนังสือ ซึ่งจะปรากฏ
จอภาพ ดังรูปที่ 4-27

ถ้าเลือก F2 หมายถึง การป้อนข้อมูลของการสั่งซื้อหนังสือ ซึ่งจะปรากฏ
จอภาพ ดังรูปที่ 4-28

ป้อนข้อมูลร้านจำหน่ายหนังสือ

[กด Enter เพื่อกลับรายการหลัก]

หมายเลขร้าน :

ชื่อร้าน : -

ที่อยู่ :

หมายเลขโทรศัพท์ :

รูปที่ 4-27 จอภาพแสดงการป้อนข้อมูลของร้านจำหน่ายหนังสือ

เคอร์เซอร์จะปรากฏหลัง ชื่อร้าน เพื่อให้ป้อนชื่อร้านจำหน่ายหนังสือ เมื่อป้อนแล้ว กด <Enter> เคอร์เซอร์ก็จะไปปรากฏหลัง ที่อยู่ เพื่อให้ป้อนสถานที่ตั้งของร้านจำหน่ายหนังสือ ต่อจากนั้น เคอร์เซอร์ก็จะไปปรากฏหลัง หมายเลขโทรศัพท์ เพื่อให้ป้อนหมายเลขโทรศัพท์ของร้านจำหน่ายหนังสือร้านนั้นๆ

ป้อนข้อมูลการสั่งซื้อหนังสือ

หมายเลขหนังสือ : —

รูปที่ 4-28 จดภาพแสดงการป้อนข้อมูลของการสั่งซื้อหนังสือ

เคอร์เซอร์จะปรากฏหลัง หมายเลขหนังสือ เมื่อป้อนหมายเลขหนังสือแล้ว ถ้าหมายเลขนั้น
ได้เสนอชื่อมาแล้ว เคอร์เซอร์ก็จะไปปรากฏหลัง หมายเลขร้าน เพื่อให้ป้อนหมายเลขร้านที่สั่งซื้อ

แต่ถ้าหมายเลขหนังสือที่ป้อนเข้าไป ยังไม่ได้เสนอชื่อมาก่อน จะแสดงข้อความผิดพลาดดังนี้

หนังสือหมายเลขนี้ยังไม่ได้เสนอชื่อ

กดแป้นพิมพ์ใดๆ... —

รูปที่ 4-29 จดภาพแสดงข้อความผิดพลาด

ชื่อรายการ ลบข้อมูล
การทำงาน ลบข้อมูลของหนังสือที่สั่งซื้อ
จอภาพขณะใช้งาน

ลบข้อมูลการสั่งซื้อหนังสือ
(กด 0 เพื่อกลับรายการหลัก)

หมายเลขหนังสือ : _____

รูปที่ 4-30 จอภาพแสดงการลบข้อมูลของหนังสือที่สั่งซื้อ

วิธีการใช้ เมื่อเคอร์เซอร์ปรากฏหลัง หมายเลขหนังสือ ให้ป้อนหมายเลขหนังสือ ที่ต้องการลบเข้าไป ถ้าหมายเลขหนังสือที่ป้อนเข้าไปไม่มีอยู่ในแฟ้มข้อมูล ก็จะปรากฏชื่อของหนังสือ หมายเลขนั้นบนจอภาพทันที พร้อมกับมีข้อความถามว่า 'ลบหรือไม่ ? (ล/ม)...' ถ้าตอบ 'ล' แสดงว่า ลบ ข้อมูลของหนังสือหมายเลขดังกล่าวก็จะถูกลบออกจากแฟ้มข้อมูลทันที แต่ถ้าตอบ 'ม' แสดงว่า ไม่ลบ จอภาพก็จะกลับมาให้ป้อนหมายเลขหนังสือที่ต้องการลบเล่มต่อไป ดังจอภาพรูปที่

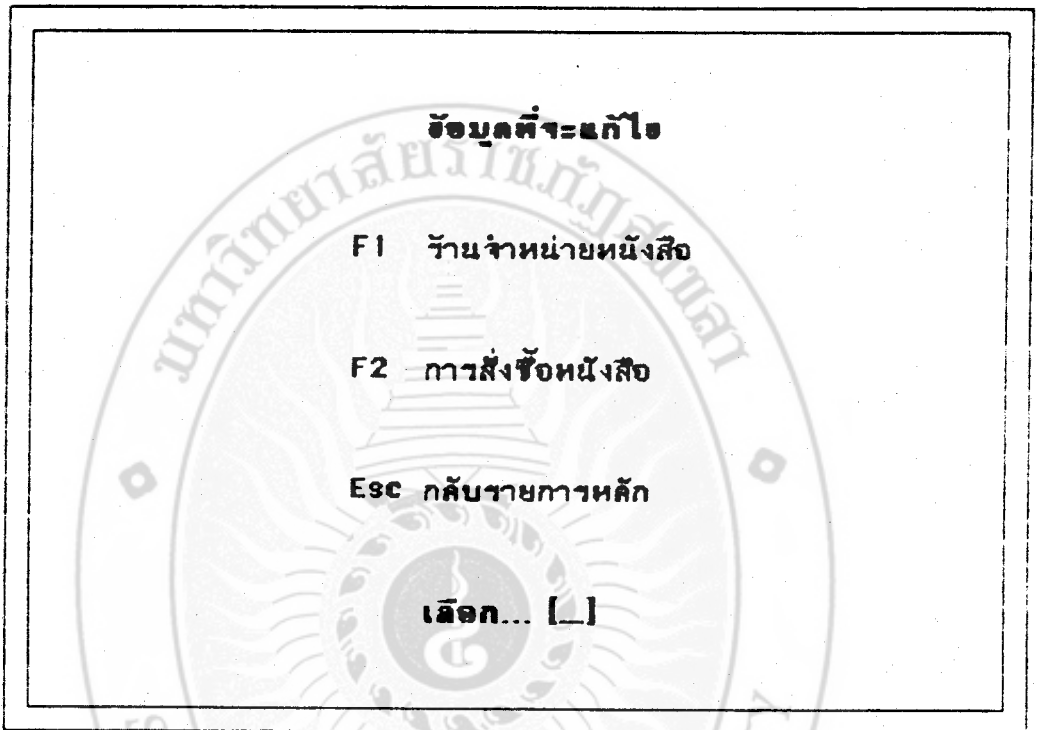
ถ้าหมายเลขหนังสือที่ป้อนเข้าไป ไม่มีในแม่ข้อมูล จะแสดงข้อความผิดพลาด (Error Message) ดังนี้

หนังสือหมายเลขนี้ไม่มี
กตบันทึกฉบับใด ๆ ... -

รูปที่ 4-31 จอภาพแสดงข้อความผิดพลาด



ชื่อรายการ แก๊วข้อมูล
การทำงาน แสดงรายการเพื่อให้เลือกข้อมูลที่จะแก๊ว
จอภาพขณะใช้งาน



รูปที่ 4-32 จอภาพแสดงรายการข้อมูลที่จะแก๊ว

วิธีการใช้ ถ้าเลือก F1 หมายถึง การแก๊วข้อมูลของร้านจำหน่ายหนังสือ ซึ่งจะปรากฏ
จอภาพ ดังรูปที่ 4-33

ถ้าเลือก F2 หมายถึง การแก๊วข้อมูลของการสั่งซื้อหนังสือ ซึ่งจะปรากฏ
จอภาพ ดังรูปที่ 4-36

สมุดเล่มที่ลงทะเบียนแก้ไข

[เลิกแก้ไขกต 0]

หมายเลข : _____

รูปที่ 4-33 จอภาพแสดงการแก้ไขข้อมูลของร้านจำหน่ายหนังสือ

เคอร์เซอร์จะปรากฏหลัง หมายเลข เพื่อให้ป้อนหมายเลขร้านจำหน่ายหนังสือที่ต้องการแก้ไข ถ้าหมายเลขที่ป้อนมีในแฟ้มข้อมูล ก็จะปรากฏรายละเอียดต่างๆของร้านจำหน่ายหนังสือนั้นบนจอภาพ และถ้ากดแป้นพิมพ์ใดๆ ก็จะปรากฏจอภาพให้ป้อนข้อมูลใหม่ของร้านจำหน่ายหนังสือนั้นที่ดังจอภาพรูปที่ 4-34

ข้อมูลใหม่

[ไม่กด Enter]

หมายเลข : 5

ชื่อ : -

ที่อยู่ :

หมายเลขโทรศัพท์ :

รูปที่ 4-34 จอภาพแสดงการป้อนข้อมูลใหม่ของร้านจำหน่ายหนังสือ

เคอร์เซอร์จะปรากฏหลัง ชื่อ เพื่อให้ป้อนชื่อร้านจำหน่ายหนังสือที่ต้องการแก้ไขเข้าไปใหม่ หากไม่ต้องการแก้ไขให้กด <Enter> ต่อจากนั้นเคอร์เซอร์ก็จะไปปรากฏหลัง ที่อยู่ และ หมายเลขโทรศัพท์ เพื่อให้ป้อนข้อมูลใหม่ ตามลำดับ

ถ้าหมายเลขร้านที่ป้อนเข้าไป ในจอภาพรูปที่ 4-33 ไม่มีในเนมข้อมูล จะแสดงข้อความผิดพลาด ดังจอภาพรูปที่ 4-35

หมายเลขร้านที่ยังไม่อยู่ในแฟ้มข้อมูล
กตป็นพิมพ์ใดๆ... —

รูปที่ 4-35 จอภาพแสดงข้อความผิดพลาด

รายการสั่งซื้อเดิม

[เลิกแก้ไขกด 0]

หมายเลขหนังสือ : —

รูปที่ 4-36 จอภาพแสดงการแก้ไขข้อมูลของการสั่งซื้อหนังสือ

เคอร์เซอร์จะปรากฏหลัง หมายเลขหนังสือ ถ้าหมายเลขหนังสือที่ป้อน มีอยู่ในแฟ้มข้อมูล ก็จะปรากฏหมายเลขร้านที่สั่งซื้อบนจอภาพทันที และถ้ากดแป้นพิมพ์ใดๆ ก็จะปรากฏจอภาพ ดังรูปที่ 4-37 ขึ้นมา เพื่อให้ป้อนหมายเลขร้านที่ต้องการสั่งซื้อใหม่

รายการสั่งซื้อใหม่

หมายเลขร้าน : —

รูปที่ 4-37 จอภาพแสดงการแก้ไขหมายเลขร้านที่สั่งซื้อหนังสือ

เคอร์เซอร์จะปรากฏหลัง หมายเลขร้าน เพื่อให้ป้อนหมายเลขร้านที่ต้องการสั่งซื้อหนังสือร้านใหม่ แต่ถ้ายังต้องการสั่งซื้อร้านเดิม ก็ให้กด <Enter>

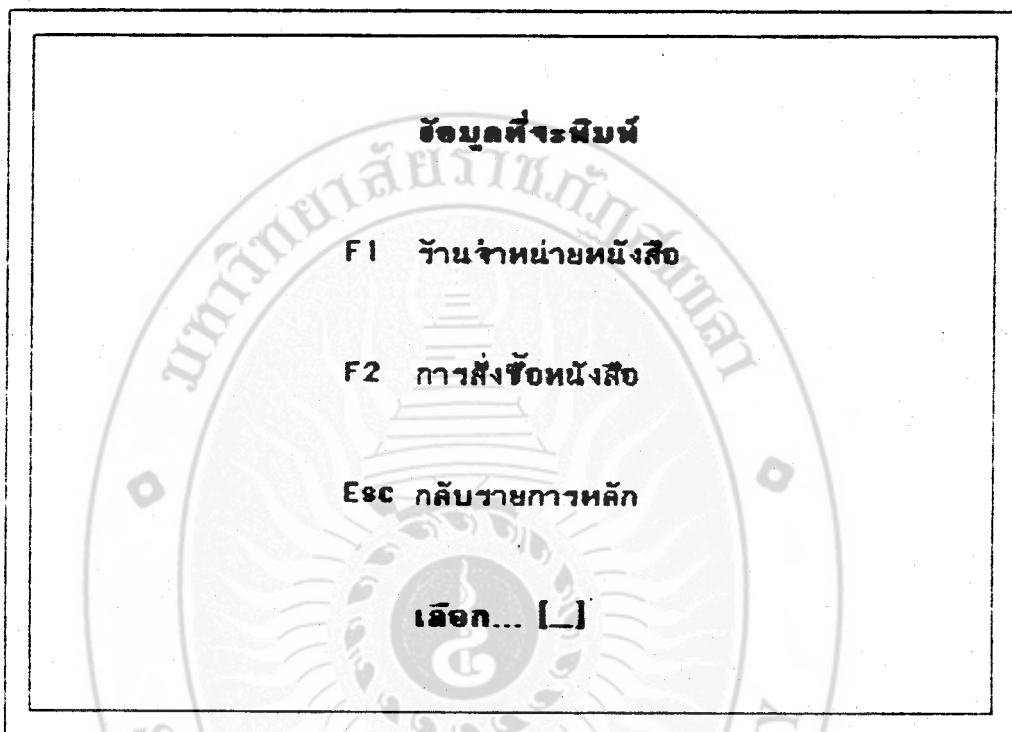
ถ้าหมายเลขหนังสือที่ป้อนเข้าไป ไม่มีในเนแบ่มข้อมูล จะแสดงข้อความผิดพลาด ดังนี้

หนังสือหมายเลขนี้ยังไม่ได้เสนอซื้อ

กดแป้นพิมพ์ใดๆ... —

รูปที่ 4-38 จอภาพแสดงข้อความผิดพลาด

ชื่อรายการ พิมพ์ข้อมูล
การทำงาน แสดงรายการเพื่อให้เลือกข้อมูลที่จะพิมพ์
จอภาพขณะใช้งาน



รูปที่ 4-39 จอภาพแสดงรายการข้อมูลที่จะพิมพ์

วิธีการใช้ ถ้าเลือก F1 หมายถึง การพิมพ์ข้อมูล ของร้านจำหน่ายหนังสือทั้งหมด ที่มีอยู่
ในเน임ข้อมูล ซึ่งผลที่ได้จากการพิมพ์ ดูได้จากภาคผนวก ข

ถ้าเลือก F2 หมายถึง การพิมพ์รายการ การสั่งซื้อหนังสือ ไปยังร้านต่างๆ
ซึ่งจะปรากฏจอภาพ ดังรูปที่ 4-40

รายการสั่งซื้อหนังสือ
(กด 0 เพื่อกลับรายการหลัก)
หมายเลขร้าน : -

รูปที่ 4-40 จอภาพแสดงการป้อนข้อมูลเพื่อพิมพ์ลงเครื่องพิมพ์

เคอร์เซอร์จะปรากฏหลัง หมายเลขร้าน เพื่อให้ป้อนหมายเลขร้านจำหน่ายหนังสือที่จะสั่งซื้อ ถ้าหมายเลขร้านที่ป้อนมีในแฟ้มข้อมูล และมีการสั่งซื้อหนังสือแล้ว ก็จะปรากฏ วันที่สั่งซื้อขึ้นมาเพื่อให้ป้อนข้อมูล เมื่อป้อนวันที่สั่งซื้อแล้วถ้ากด <Enter> รายการหนังสือที่สั่งซื้อก็จะถูกพิมพ์ลงเครื่องพิมพ์ และผลที่ได้จากการพิมพ์ได้จาก ภาคผนวก ข

ถ้าหมายเลขร้านที่ป้อน ไม่มีในเน임ข้อมูล จะแสดงข้อความผิดพลาด (Error Message) ดังนี้

หมายเลขร้านนี้ยังไม่ในเน임ข้อมูล
กดแป้นพิมพ์ใดๆ... _

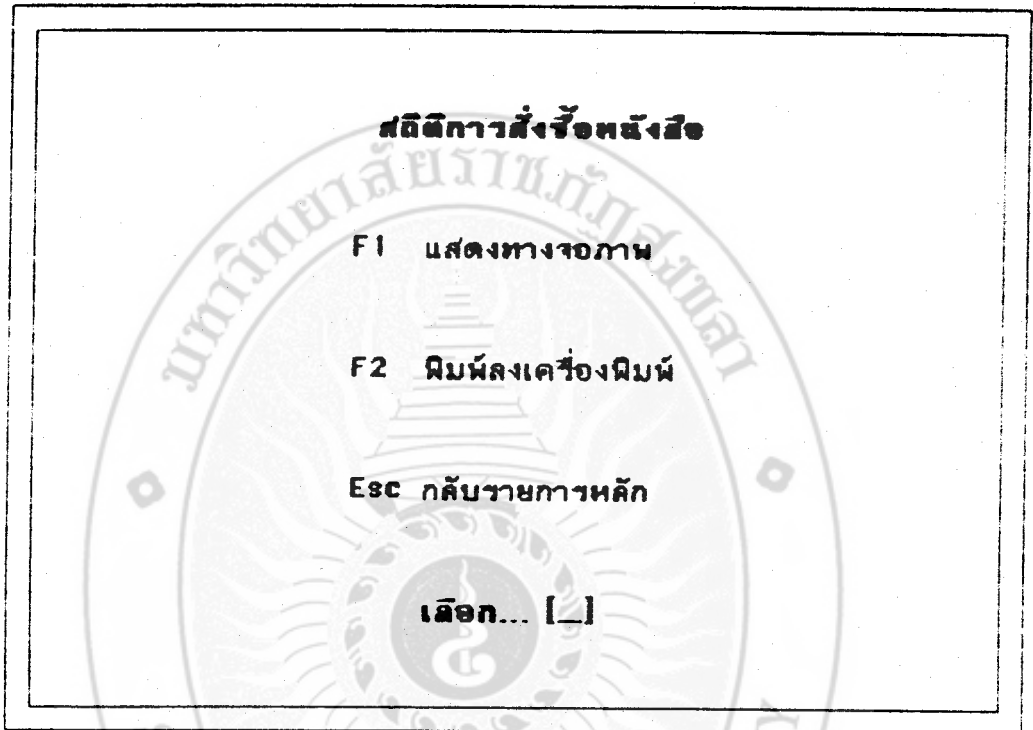
รูปที่ 4-41 จอภาพแสดงข้อความผิดพลาด

ถ้าหมายเลขร้านที่ป้อน มีอยู่ในเน임ข้อมูล แต่ร้านนั้นยังไม่ได้มีการสั่งซื้อหนังสือ จะแสดงข้อความผิดพลาด ดังนี้

ร้านนี้ยังไม่มีคำสั่งซื้อหนังสือ
กดแป้นพิมพ์ใดๆ... _

รูปที่ 4-42 จอภาพแสดงข้อความผิดพลาด

4.4.3 รายการหลักของสถิติการสั่งซื้อหนังสือ



รูปที่ 4-43 จอภาพรายการหลักของสถิติการสั่งซื้อหนังสือ

ในรายการหลัก สถิติการสั่งซื้อหนังสือ ประกอบด้วย รายการย่อย 2 รายการ คือ

- แสดงข้อมูลทางจอภาพ
- แสดงข้อมูลทางเครื่องพิมพ์

ชื่อรายการ แสดงข้อมูลทางจอภาพ
การทำงาน แสดงผลการสั่งซื้อหนังสือของแต่ละคณะวิชาทางจอภาพ
จอภาพขณะใช้งาน

สถิติการสั่งซื้อหนังสือ
[กด 0 เพื่อกลับรายการหลัก]
คณะวิชา : _

รูปที่ 4-44 จอภาพแสดงการป้อนข้อมูลของสถิติการสั่งซื้อหนังสือ

วิธีการใช้ ป้อนหมายเลขคณะวิชา ตรงที่เคอร์เซอร์ปรากฏ ถ้าหมายเลขคณะวิชาที่ป้อนมีอยู่ในเมนูข้อมูล และคณะวิชานั้นได้ทำการสั่งซื้อหนังสือแล้ว ก็จะปรากฏ งบประมาณ บนจอภาพ เพื่อให้ป้อนข้อมูล เมื่อป้อนแล้วกด <Enter> สถิติการสั่งซื้อหนังสือของคณะวิชานั้น ก็จะปรากฏบนจอภาพทันที

- หมายเหตุ**
- 1 = คณะวิชาครุศาสตร์
 - 2 = คณะวิชาวิทยาการจัดการ
 - 3 = คณะวิชาเกษตรและอุตสาหกรรม
 - 4 = คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 5 = คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ถ้าหมายเลขคณะวิชาที่ป้อน ไม่มีในแฟ้มข้อมูล จะแสดงข้อความผิดพลาด ดังนี้

<p>คณะวิชาหมายเลขนี้ไม่มี กตเป็นนิมพ์ใดๆ... —</p>

รูปที่ 4-45 จอภาพแสดงข้อความผิดพลาด

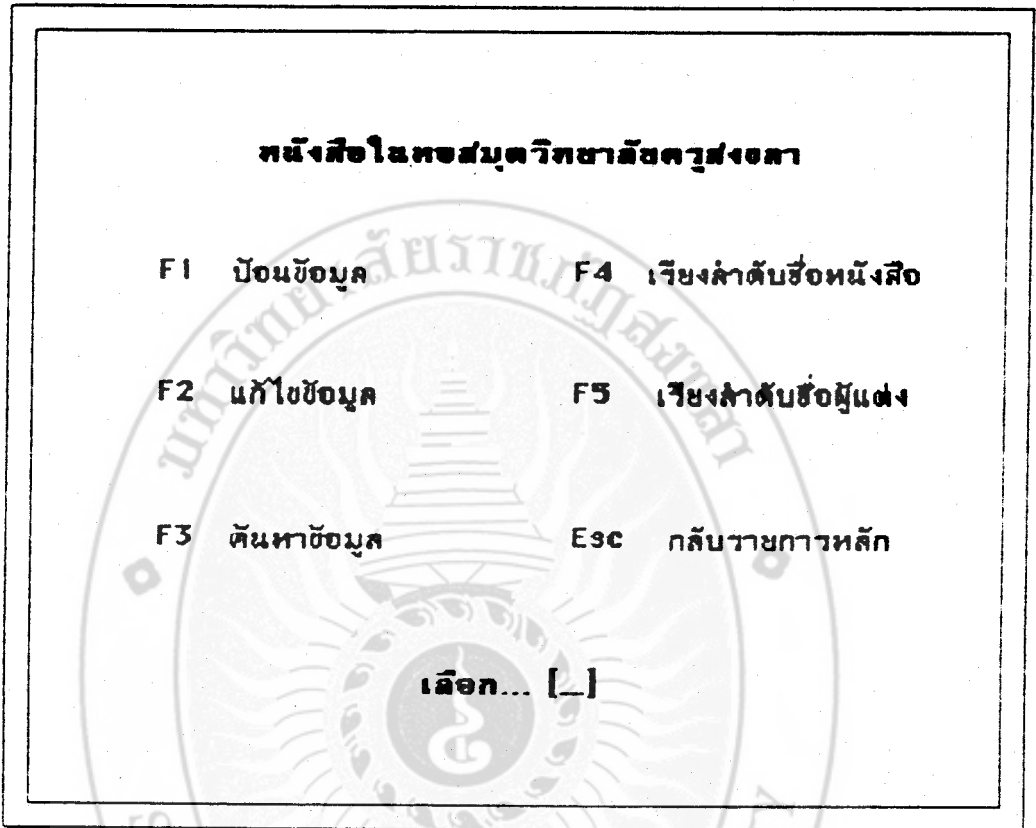
ถ้าหมายเลขคณะวิชาที่มีอยู่ในแฟ้มข้อมูล แต่คณะวิชาดังกล่าว ยังไม่มีการสั่งซื้อหนังสือ จะแสดงข้อความผิดพลาด ดังนี้

<p>คณะวิชาดยังไม่มีการสั่งซื้อหนังสือ กตเป็นนิมพ์ใดๆ... —</p>

รูปที่ 4-46 จอภาพแสดงข้อความผิดพลาด

- ชื่อรายการ นิมพ์ข้อมูลทางเครื่องพิมพ์
- การทำงาน นิมพ์ผลการสั่งซื้อหนังสือของแต่ละคณะวิชาลงเครื่องพิมพ์
- จอภาพขณะใช้งาน เหมือนกับการแสดงข้อมูลทางจอภาพ
- วิธีการใช้ เหมือนกับการแสดงข้อมูลทางจอภาพ สำหรับผลที่ได้จากการนิมพ์ข้อมูลทางเครื่องพิมพ์ สามารถดูได้จาก ภาคผนวก ข

4.4.4 รายการหลักของหนังสือในหอสมุด



รูปที่ 4-47 จอภาพรายการหลักของหนังสือในหอสมุด

ในรายการหลัก หนังสือในหอสมุด ประกอบด้วย รายการย่อย 5 รายการ คือ

- ป้อนข้อมูล
- แก้ไขข้อมูล
- ค้นหาข้อมูล
- เรียงลำดับชื่อหนังสือ
- เรียงลำดับชื่อผู้แต่ง

ชื่อรายการ ป้อนข้อมูล
การทำงาน แสดงรายการเพื่อให้เลือกข้อมูลที่จะป้อน
จอภาพขณะใช้งาน

รายการที่จะป้อน

F1 หนังสือที่สั่งซื้อใหม่

F2 หนังสือที่มีอยู่เดิมในหอสมุด

Esc กลับรายการหลัก

เลือก... []

รูปที่ 4-48 จอภาพแสดงรายการข้อมูลที่จะป้อนของหนังสือในหอสมุด

วิธีการใช้ ถ้าเลือก F1 หมายถึง การป้อนข้อมูลของหนังสือในหอสมุดที่เพิ่งสั่งซื้อมาใหม่
จะปรากฏจอภาพ ดังรูปที่ 4-49

ถ้าเลือก F2 หมายถึง การป้อนข้อมูลของการหนังสือที่มีอยู่เดิมในหอสมุด จะ
ปรากฏจอภาพ ดังรูปที่ 4-51

[กต 0 จก]

หมายเลขหนังสือ : —

รูปที่ 4-49 จอภาพแสดงการป้อนข้อมูลของหนังสือที่เพิ่งส่งชื่อ

เคอร์เซอร์จะปรากฏหลัง หมายเลขหนังสือ ถ้าหมายเลขหนังสือที่ป้อน มีอยู่ในแม่ข้อมูล ก็จะแสดงรายละเอียดต่างๆ ของหนังสือเรื่องนั้น บนจอภาพ ต่อจากนั้นเคอร์เซอร์ ก็จะ ไปปรากฏ หลัง เลขเรียกหนังสือ เพื่อให้ป้อน เลขเรียกหนังสือของหนังสือเรื่องนั้นๆ

ถ้าหมายเลขหนังสือที่ป้อน ไม่มีในแม่ข้อมูล ก็จะแสดงข้อความผิดพลาด ดังนี้

หนังสือหมายเลขที่ป้อน ไม่มี

กดแป้นพิมพ์ใดๆ... —

รูปที่ 4-50 จอภาพแสดงข้อความผิดพลาด

ชื่อหนังสือ : _

ชื่อผู้แต่ง

จำนวนเล่ม

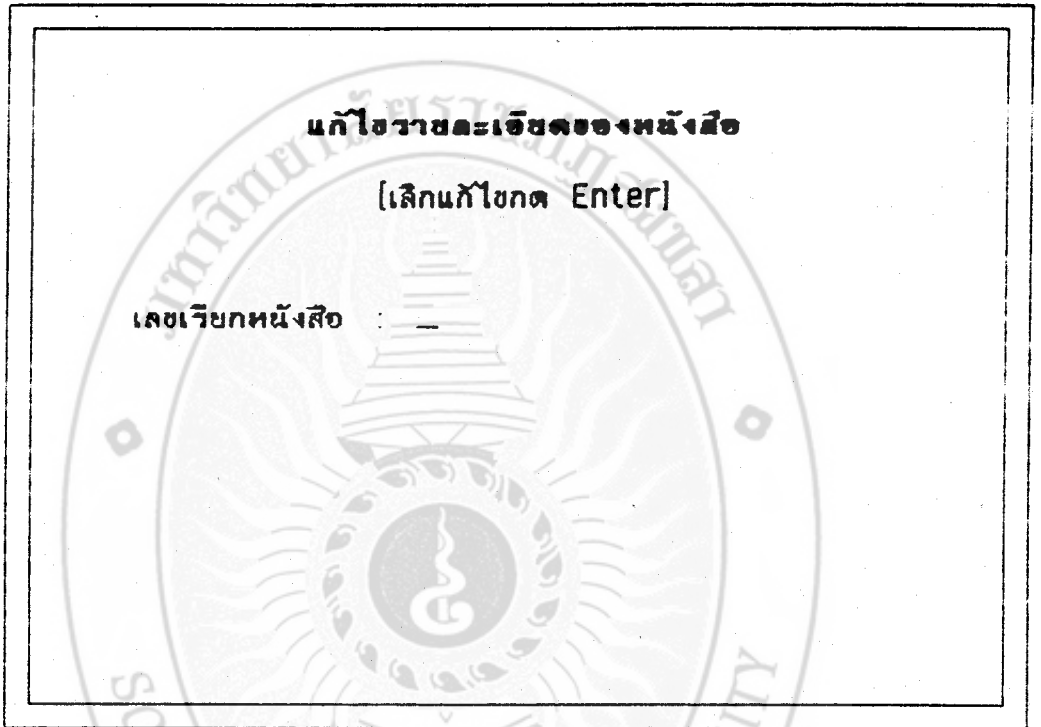
เลขเรียกหนังสือ

กดแป้นพิมพ์ใดๆ...

รูปที่ 4-51 จอภาพแสดงการป้อนข้อมูลของหนังสือที่มีอยู่เดิมในหอสมุด

เคอร์เซอร์จะปรากฏหลัง ชื่อหนังสือ เมื่อป้อนชื่อหนังสือแล้ว เคอร์เซอร์ก็จะไปปรากฏหลัง ชื่อผู้แต่ง จำนวนเล่ม และเลขเรียกหนังสือ เพื่อให้ป้อนข้อมูล ตามลำดับ เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้ว ให้กด <Enter> จอภาพก็จะปรากฏ ชื่อหนังสือ อีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้ป้อนข้อมูลของหนังสือ เรื่องต่อไป หากเราไม่ต้องการป้อนข้อมูลอีกแล้ว ให้กด <Enter> หลัง ชื่อหนังสือ

ชื่อรายการ แก๊วไขข้อมูล
การทำงาน แก๊วไขข้อมูลของหนังสือในหอสมุด
จอภาพขณะใช้งาน



รูปที่ 4-52 จอภาพแสดงการแก๊วไขข้อมูลของหนังสือในหอสมุด

วิธีการใช้ ป้อนเลขเรียกหนังสือที่ต้องการแก๊ว ตรงที่เคอร์เซอร์ปรากฏ ถ้าเลขเรียกที่ป้อนมีไม่เิ่มข้อมูล ก็เ่ปรากฏรายละเอียดต่างๆของหนังสือบนจอภาพ และถ้ากดแป้นพิมพ์ใดๆ ก็เ่ปรากฏจอภาพเพิ่มขึ้นมาจากขวามือเพื่อให้ป้อนข้อมูลที่แก๊วไขเข้าไปใหม่ ดังจอภาพรูปที่ 4-53

รายละเอียดใหม่ของหนังสือ

ชื่อหนังสือ : _____

ชื่อผู้แต่ง : _____

จำนวนเล่ม : _____

กดแป้นพิมพ์ที่ตรา...

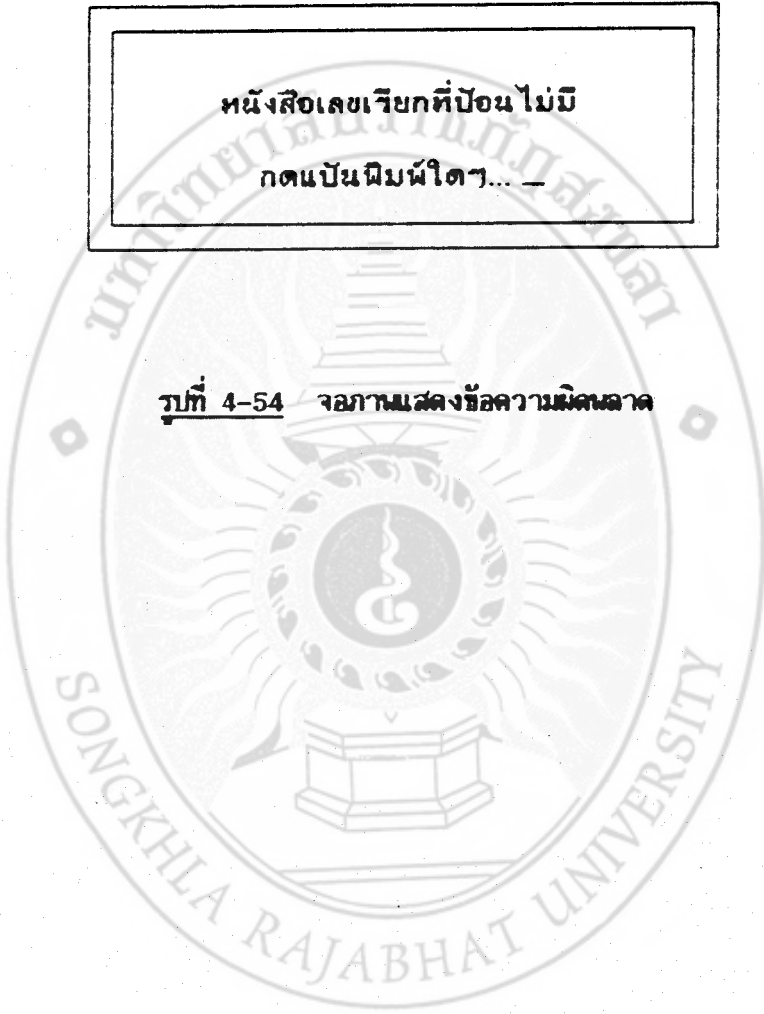
รูปที่ 4-53 จอภาพแสดงการป้อนข้อมูลใหม่ของหนังสือในจอสมุด

เคอร์เซอร์จะปรากฏหลัง ชื่อหนังสือ เพื่อให้ป้อนชื่อหนังสือใหม่ที่ต้องการแก้ไข เมื่อป้อนแล้ว เคอร์เซอร์ก็จะไปปรากฏหลัง ชื่อผู้แต่ง และ จำนวนเล่ม เพื่อให้ป้อนข้อมูลใหม่ที่ต้องการจะแก้ไข ตามลำดับ หากรายการใดไม่ต้องการแก้ไข ให้กด <Enter> ผ่านไป

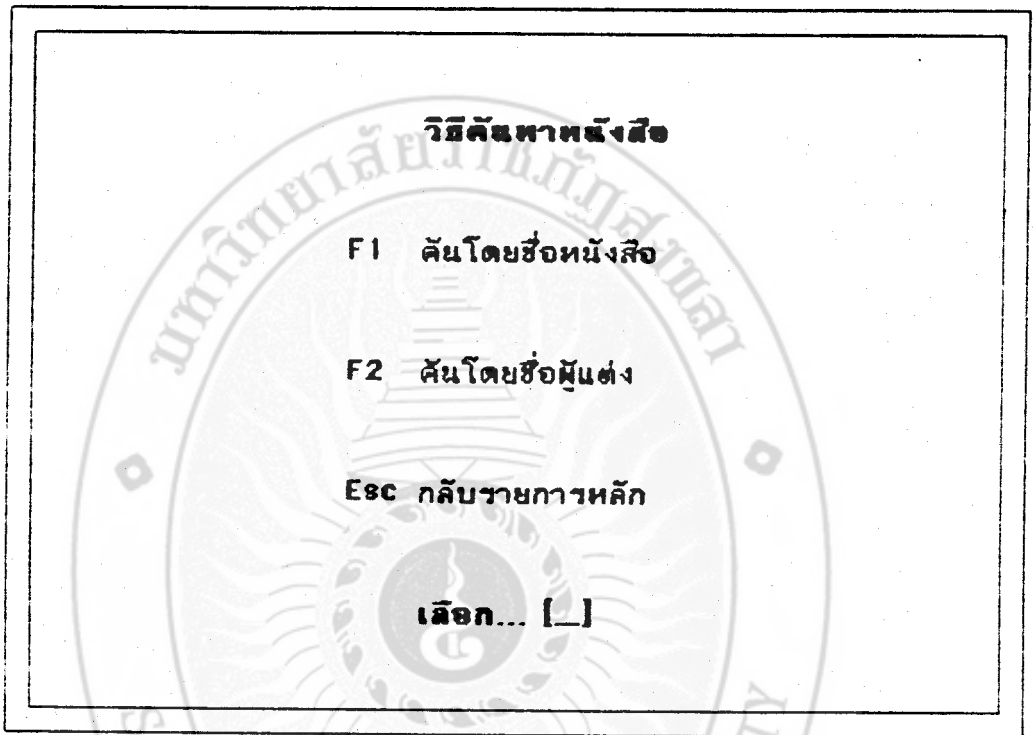
จากจอภาพรูปที่ 4-52 ถ้าเลขเรียกหนังสือที่ป้อนไม่มีในเนื้ข้อมูลจะแสดงข้อความผิดพลาด (Error Message) ดังนี้

หนังสือเลขเรียกที่ป้อนไม่มี
กดแป้นพิมพ์ใดๆ... —

รูปที่ 4-54 จอภาพแสดงข้อความผิดพลาด



ชื่อรายการ ค้นหาข้อมูล
การทำงาน แสดงรายการเพื่อให้เลือกวิธีค้นหาหนังสือในหอสมุด
จอภาพขณะใช้งาน



รูปที่ 4-55 จอภาพแสดงรายการวิธีค้นหาหนังสือในหอสมุด

วิธีการใช้ ถ้าเลือก F1 หมายถึง การค้นหาหนังสือในหอสมุด โดยใช้ชื่อหนังสือเป็นตัวค้น
จะปรากฏจอภาพ ดังรูปที่ 4-56

ถ้าเลือก F2 หมายถึง การค้นหาหนังสือในหอสมุด โดยใช้ชื่อผู้แต่งเป็นตัวค้น
จะปรากฏจอภาพและวิธีการใช้เหมือนกับการค้นโดยใช้ชื่อหนังสือเป็นตัวค้น ทุกประการ

ลักษณะการค้นหานั่งสี

F1 ดูหนังสือทั้งหมด

F2 ดูหนังสือบางเล่ม

Esc กลับรายการหลัก

เลือก... [-]

รูปที่ 4-56 จอภาพแสดงลักษณะการค้นหานั่งสีในหอสมุด

ถ้าเลือก F1 แสดงว่า ต้องการดูรายละเอียด ของหนังสือทุกเล่ม ที่มีอยู่ในหอสมุด จะปรากฏรายชื่อหนังสือรวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ซึ่งดูได้จาก ภาคผนวก ข

ถ้าเลือก F2 แสดงว่า ต้องการดูรายละเอียด ของหนังสือบางเล่ม ที่มีอยู่ในหอสมุด จะปรากฏจอภาพ ดังรูปที่ 4-57

ป้อนชื่อหนังสือ, อักษรตัวแรก, หรือพยางค์แรกของชื่อหนังสือ

[เสียบคีย์ Enter]

โปรดป้อน... —

รูปที่ 4-57 จอภาพแสดงการป้อนข้อมูลของชื่อหนังสือที่ต้องการค้นหา

การป้อนข้อมูลในจอภาพนี้ อาจป้อนชื่อเต็มๆของหนังสือ หรือพยางค์แรกของชื่อหนังสือ หรืออักษรตัวแรกของชื่อหนังสือ ก็ได้

ถ้าป้อนชื่อเต็มๆของหนังสือ ก็จะแสดงข้อมูลของหนังสือ เฉพาะเรื่องที่มีชื่อตรงกับชื่อที่ป้อนเข้าไปเท่านั้น

ถ้าป้อนพยางค์แรกของชื่อหนังสือ ก็จะแสดงข้อมูลของหนังสือทุกเรื่องที่มีชื่อขึ้นต้นพยางค์แรกเหมือนกันที่ป้อนเข้าไป ซึ่งอาจมีหนังสือ มากกว่า 1 เรื่อง ก็ได้

ถ้าป้อนเฉพาะอักษรตัวแรกของชื่อหนังสือ ก็จะแสดงข้อมูลของหนังสือทุกเรื่อง ที่ขึ้นต้นด้วยอักษรตัวนั้นๆ

(ดูตัวอย่างได้จาก ภาคผนวก ข)

ถ้าชื่อหนังสือหรืออักษรที่ป้อนเข้าไป ไม่มีในแม่แบบข้อมูล จะแสดงข้อความผิดพลาด ดังนี้

หนังสือที่ป้อนไป
กดปุ่มพิมพ์ใดๆ... _

บทที่ 4-58 จอภาพแสดงข้อความผิดพลาด

ชื่อรายการ เรียงลำดับชื่อหนังสือ
การทำงาน จัดเรียงลำดับชื่อหนังสือตามลำดับตัวอักษร
จอภาพขณะใช้งาน ไม่มี

ชื่อรายการ เรียงลำดับชื่อผู้แต่ง
การทำงาน จัดเรียงลำดับชื่อผู้แต่งตามลำดับตัวอักษร
จอภาพขณะใช้งาน ไม่มี