

การทำหนังสือ (Book Making)

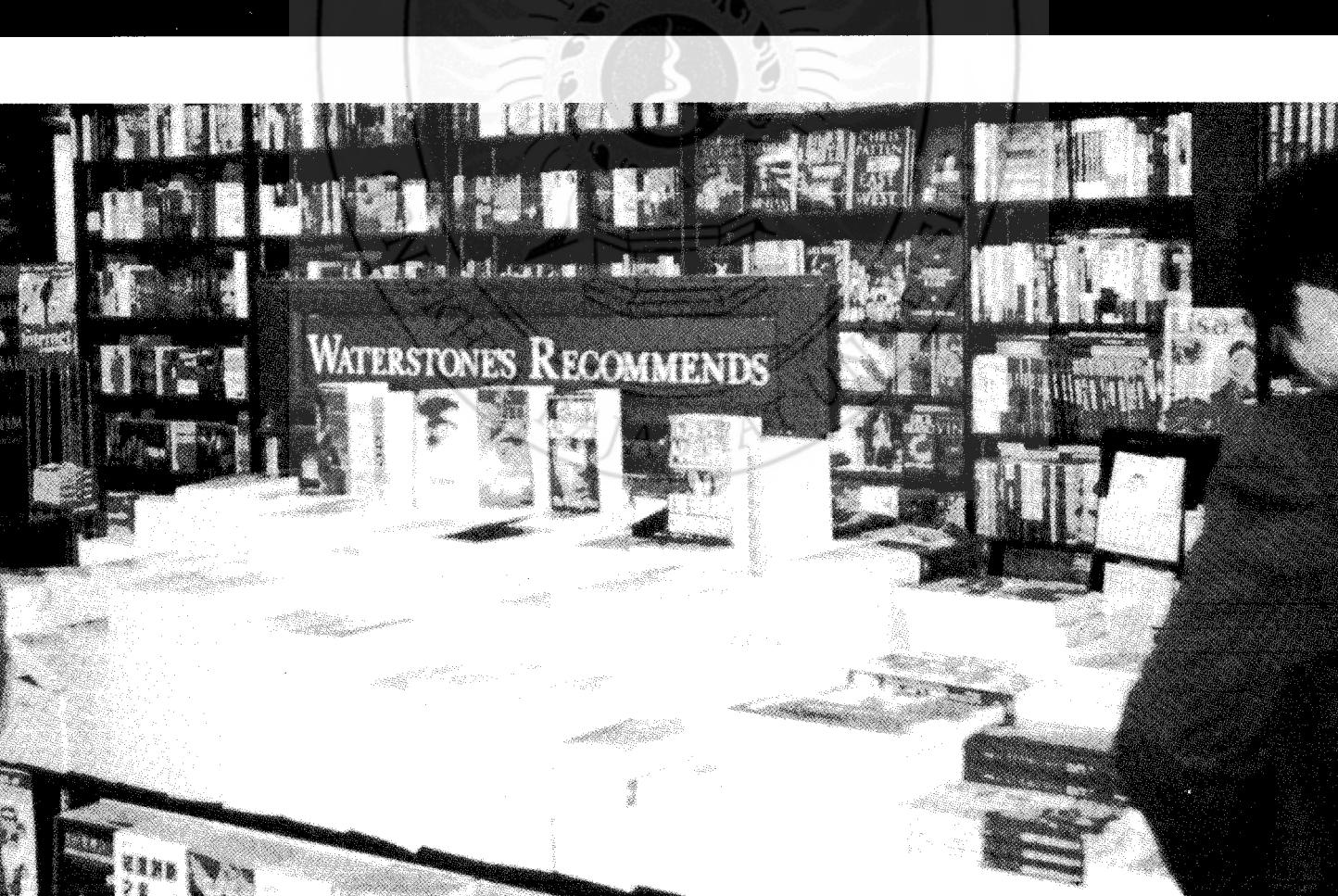
ในที่นี้หมายถึงการบรรณาธิกร และการออกแบบ การกิจของคนทำหนังสือ ก็คือ การทำต้นฉบับของผู้เขียนให้สำเร็จ เป็นหนังสือที่มีคุณภาพและเป็นที่น่าสนใจของผู้อ่านหรือผู้ซื้อกิจกรรมในการทำหนังสือคือการแสวงหาพิจารณาคุณภาพและตรวจทานต้นฉบับ การออกแบบหรือการกำหนดครุปลักษณ์ของหนังสือ (Book editing) เช่น ขนาดรูปเล่ม ช่วงกว้างของบรรทัด ขอบว่าง ขนาดตัวอักษร ชนิดของกระดาษ ภาพประกอบ แบบปก และการทำเล่ม ส่วนการผลิตในแข่งของการทำหนังสือนั้นหมายถึงการประสานงานการผลิตตั้งแต่บุคคลหรือ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ช่างศิลป์ ช่างภาพ ช่างเพลท ผู้เรียงพิมพ์ และโรงพิมพ์ ตลอดจนการควบคุมคุณภาพของงานพิมพ์ตามกำหนด ของ การออกแบบ และกำหนดเวลาในการผลิต ในที่นี้คนที่ทำหนังสือ จึงหมายถึง บรรณาธิกร ผู้ออกแบบ ช่างศิลป์ และผู้ประสานงานการผลิต งานส่วนใหญ่ของคนทำหนังสือเป็นงานที่จัดเตรียม และทำก่อนส่งงานเข้าโรงพิมพ์ แต่ความหมายที่ใช้กันโดยทั่วไปมาก ครอบคลุมถึงบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตหนังสือ และในบางกรณีหมายรวมถึงผู้เขียนด้วย คนทำหนังสือตั้งกล่าวข้างต้นนั้นอาจเป็นผู้ปฏิบัติงานในสำนักพิมพ์ หรือในหน่วยงานอิสระที่รับงาน

ของสำนักพิมพ์มาทำ หรืออาจเป็นผู้รับทำงานอิสระเฉพาะอย่างตามความสามารถของตน เช่นออกแบบหนังสือ ออกแบบปก เว็บไซต์ ฯลฯ เป็นต้น

การผลิตหนังสือ (Book Production)

ในที่นี้หมายถึง การใช้เครื่องมือ และเครื่องจักรต่างๆ เพื่อผลิตหนังสือออกมายให้ได้จำนวนมากๆ ในคราวเดียวกัน ผลผลิตในขั้นตอนการทำหนังสือคือสำเนาต้นฉบับ ส่วนผลผลิตในขั้นของการผลิตหนังสือ คือ ต้นฉบับ ซึ่งจะผลิตออกมายให้ได้จำนวนมาก และคุณภาพตามต้องการเพียงได้ก็ย่อมต้องอาศัยประสิทธิภาพของเครื่องจักร เป็นองค์ประกอบ



คนทำหนังสือ

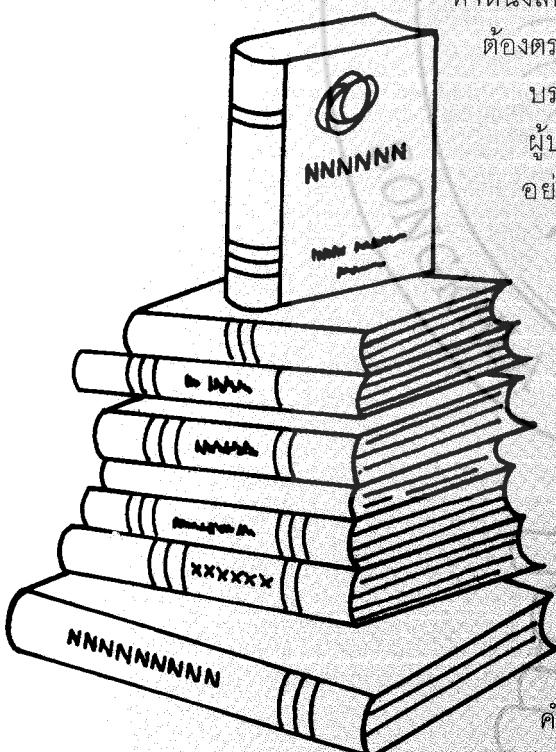
การกิจของคนทำหนังสือ

คนที่ทำหนังสือ มีภารกิจ 2 ประการคือ ทำให้การสื่อสารระหว่างผู้เขียน และผู้อ่านง่ายเข้า และทำให้หนังสือเป็นสินค้าที่ประสบความสำเร็จ'



หนังสือเป็นลีบันทึกความรู้สึกนึกคิดและข้อเท็จจริงต่างๆ ของผู้เขียนที่ถ่ายทอดไปยังผู้อ่านโดยผ่านทางกระบวนการของการอ่าน คนทำหนังสือซึ่งเป็นผู้นำต้นฉบับ ของผู้เขียนมาทำเป็นหนังสือ ต้องทราบหนักใจภารกิจประการแรกดังกล่าวแล้วด้วยการจะบรรลุภารกิจนี้ จำเป็นที่บรรณาธิการผู้ออกแบบ และผู้ประสานงานการผลิต จะต้องประสานกับผู้เขียนอย่างใกล้ชิด พยายามเรียนรู้ เพื่อทำความเข้าใจ เจตนาرمณ์ของผู้เขียนที่ปรากฏในต้นฉบับ และใช้ความรู้ความสามารถที่จะสร้างสรรค์ให้ต้นฉบับนั้นสำเร็จอย่างเป็นหนังสือที่มีประสิทธิภาพในการสื่อสาร คือ ช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจเนื้อหาได้ง่าย และตรงกับเจตนาرمณ์ของผู้เขียน ตลอดจน มีความพอใจที่จะอ่านด้วย

ด้วยเหตุน์บรรณาธิการ จึงมีหน้าที่ต้อง ตรวจทานและปรับปรุงต้นฉบับ ทั้งในแง่ของ ข้อเท็จจริง และแบบแผนการนำเสนอ เพื่อลด อุปสรรคของการสื่อสาร ผู้ออกแบบจึงต้อง คำนึงถึงองค์ประกอบต่างๆ ทางภาษาภาพที่จะเสริม การอ่าน และความพอใจที่จะอ่าน เช่น แบบและขนาด ของตัวพิมพ์ ซึ่งกว้างของบรรทัด ขอบว่าง ภาพประกอบ สีสัน



คุณทำหนังสือ

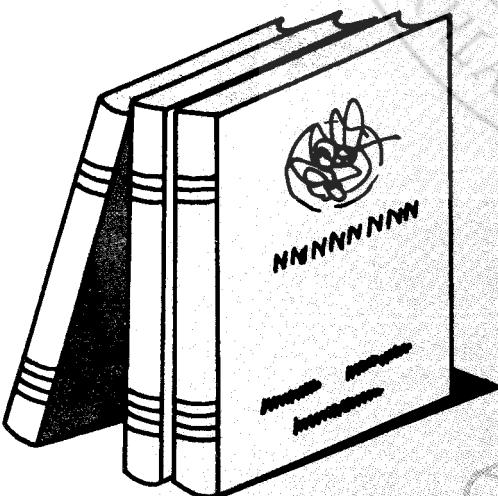
กระบวนการจัดทำหนังสือ

คำว่า กระบวนการ หมายความว่า กรรมวิธีหรือลำดับการกระทำการที่ดำเนินต่อเนื่องกันไปจนสำเร็จลง ณ ระดับใดระดับหนึ่ง ดังนั้น กระบวนการจัดพิมพ์หนังสือ ก็คือ การนำต้นฉบับมาดำเนินการตามขั้นตอนของเทคนิคการทำหนังสือจนสำเร็จอย่างเป็นเล่ม และจัดจำหน่ายหรือเผยแพร่จันถึงผู้อ่าน

ถ้าเราพิจารณากระบวนการจัดพิมพ์หนังสือ ในลักษณะที่คนหนึ่ง เป็นหัวผู้เขียน ผู้ตรวจสอบต้นฉบับ ผู้ออกแบบ ผู้ติดต่อว่าจ้างโรงพิมพ์ ผู้พิสูจน์อักษร นอกจากนั้นเมื่อพิมพ์หนังสือเสร็จแล้ว ก็ยังเป็นผู้จัดจำหน่ายหรือวางแผนตลาดด้วยตนเอง เราอาจจะไม่รู้สึกว่ากระบวนการจัดพิมพ์หนังสือมีขั้นตอนของการดำเนินงานที่ยุ่งยากอะไร แต่ผู้ที่จะดำเนินงานเช่นนี้จะประสบความสำเร็จน้อยมาก เพราะฉะนั้นจะต้องใช้ความรู้ความสามารถหลากหลายแขนง วิชาชีพประกอบกัน ทั้งยังต้องมีความริบภัยอุดหนะอย่างยิ่งด้วย ผู้ที่มีประสบการณ์ เช่นนี้มีครั้งหนึ่งแล้ว ยังมีความพยายามที่จะดำเนินงานเช่นนี้อีก ผู้เขียนเชื่อว่า จะหาได้ยากยิ่ง

ในยุคบุกเบิกของการพิมพ์นั้น ช่างพิมพ์คนหนึ่งอาจต้องทำงานหลายหน้าที่ ทั้งออกแบบตัวพิมพ์ หล่อตัวพิมพ์ เรียงพิมพ์ และตีพิมพ์ และอาจเป็นหัวผู้เขียนและบรรณาธิการด้วย นั่นเป็นเรื่องของความจำเป็นในอดีต ขณะที่เทคโนโลยียังไม่ก้าวหน้า อาชีพการพิมพ์และการทำหนังสืออย่างอยู่ในวงจำกัด แต่ปัจจุบันเทคโนโลยีทางการพิมพ์ได้ก้าวหน้าไปมาก ผู้ประกอบอาชีพแต่ละแขนงของการพิมพ์ก็มีจำนวนมาก กระบวนการพิมพ์ปัจจุบันมีหลายระบบ แต่ละระบบก็มีกรรมวิธีในการจัดเตรียมต้นฉบับ และการพิมพ์แตกต่างกัน แม้แต่การเรียงพิมพ์ปัจจุบันก็มีการเรียงพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์มาแทนการเรียงพิมพ์ด้วยมือ นอกจากนั้น กิจการพิมพ์ ในปัจจุบันยังแตกแขนงอาชีพออกไปอีกหลายสาขา ซึ่งแต่เดิมเคยเป็นงานที่รวมอยู่ในโรงพิมพ์

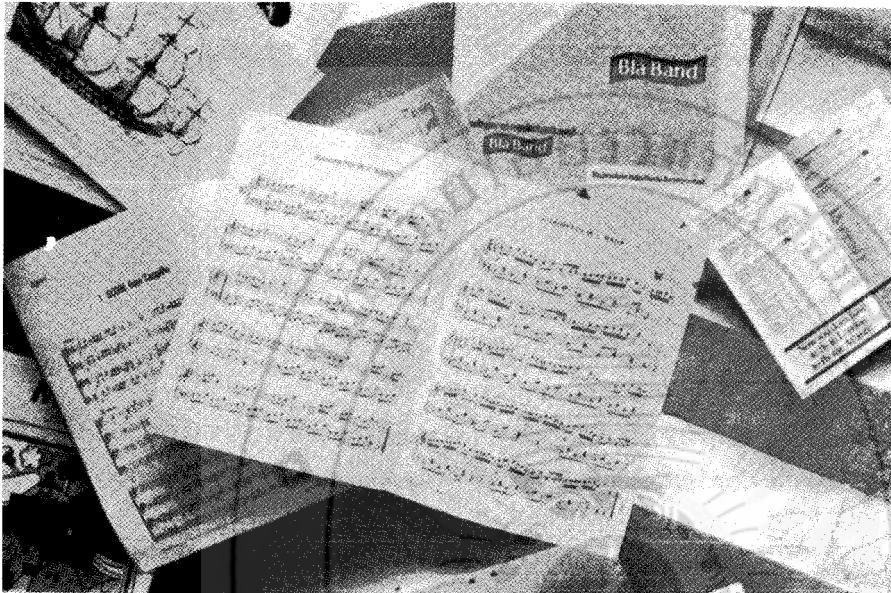
การทำหนังสือปัจจุบันจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความสามารถ ของบุคคลหลายอาชีพประกอบกันตามขั้นตอนและการรวมวิธีของการผลิต เช่น หนังสือที่พิมพ์ระบบออฟเซ็ท ผู้เตรียมต้นฉบับต้องมีความเข้าใจ



^{*}พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน 2525 : 24

คนทำหนังสือ

บรรณาธิการ
ฝ่ายออกแบบ
ฝ่ายผลิตและ
ฝ่ายการตลาด
สำหรับฝ่ายออกแบบ
แบบนั้นสำนัก
พิมพ์บางแห่ง¹
อาจรวมไว้ใน
ฝ่ายผลิต แต่ใน
แบ่งของกิจกรรม²
ตามขั้นตอนของ
การผลิตหนังสือ



ควรจะมีการออกแบบก่อนดำเนินการผลิต ส่วนฝ่ายจัดการและบัญชีมีกิจกรรมเกี่ยวข้องกับทุกฝ่ายในสำนักพิมพ์ทั้งก่อนเริ่มโครงการ ระหว่างดำเนินการ และหลังกระบวนการผลิตได้เสร็จล้วนแล้ว ฝ่ายจัดการควบคุมการดำเนินงานของทุกฝ่ายและฝ่ายบัญชีเกี่ยวข้องกับการอำนวย ความสะดวกและรวมหัวใจ ศรัทธา ในการดำเนินงาน ของสำนักพิมพ์โดยทั่วไปฝ่ายจัดการของสำนักพิมพ์จะไม่แบ่งส่วนงานอย่างฝ่ายอื่น ๆ แต่มักดำเนินการในรูปของคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยประธานหรือผู้จัดการสำนักพิมพ์ และหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ฝ่ายจัดการมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วางแผนและควบคุมการดำเนินงาน



คู่มือพิมพ์

ฝ่ายการตลาดและฝ่ายผลิตจะมีส่วนร่วมตกลงใจรับพิมพ์ต้นฉบับด้วย
หลังจากทราบผลการพิจารณาเนื้อหาแล้ว ฝ่ายการตลาดจะเสนอข้อมูล
เกี่ยวกับกลุ่มผู้ซื้อ จำนวนจำนวนน่าจะ และแผนการจัดจำหน่าย ส่วนฝ่ายผลิต
จะให้ข้อกำหนดเกี่ยวกับขนาดเล่ม ชนิดของกระดาษ ระบบการพิมพ์
การทำเล่ม ประมาณราคาค่าพิมพ์ และแผนการผลิต

2. การทำสัญญา เมื่อผลการพิจารณาดังกล่าวชัดเจนเป็นที่พอใจ
แล้ว สำนักพิมพ์จะทำสัญญาตกลงกับผู้เขียน ในกรณีที่ต้องมีการแก้ไข
ปรับปรุงต้นฉบับด้วยนั้น การทำสัญญาอาจทำได้ทันที โดยกำหนดเงื่อนไข
ของการแก้ไขปรับปรุง ตามข้อกำหนดของสำนักพิมพ์ไว้ในสัญญาด้วย หรือ
อาจทำสัญญาหลังจากผู้เขียนได้แก้ไขปรับปรุงต้นฉบับจนเป็นที่พอใจแล้ว
ทั้งนี้ยอมแล้วแต่กรณีที่สำนักพิมพ์จะพิจารณาตามความเหมาะสมของ
สถานการณ์

ข้อตกลงที่ต้องกำหนดไว้ในสัญญานี้ เช่น ผู้เขียนยืนยันว่าเป็นผู้มี
ลิขสิทธิ์ในต้นฉบับที่เสนอให้สำนักพิมพ์จัดพิมพ์จำนวนนี้และยินยอมให้
สำนักพิมพ์นำต้นฉบับนี้ไปจัดพิมพ์จำนวนนี้ตามเงื่อนไขของข้อตกลงได้
เงื่อนไขสำคัญของข้อตกลงที่อาจต้องมีการเจรจา กัน เช่น จำนวนพิมพ์
กำหนดเวลาในการจัดพิมพ์ ผลตอบแทนที่ผู้เขียนพึงได้รับจากผู้จัดพิมพ์
จำนวนนี้ เป็นต้น

สำนักพิมพ์อาจมอบหมายให้นิติกรประจำสำนักพิมพ์หรือ
บรรณาธิการเป็นผู้พิจารณาและทำความตกลงกับผู้เขียนตามนโยบายและ
แนวปฏิบัติของสำนักพิมพ์ ผลตอบแทนที่ผู้เขียนพึงได้รับจากสำนักพิมพ์
หรืออัตราค่าลิขสิทธิ์นั้น จะเกี่ยวข้องกับประเภทของหนังสือ จำนวนพิมพ์
และราคากลางหรือราคายาปลิอก

3. การเตรียมต้นฉบับ หลังจากสำนักพิมพ์ได้จัดทำสัญญา
จัดพิมพ์กับ ผู้เขียนแล้วได้รับต้นฉบับแก้ไขปรับปรุงของผู้เขียนแล้ว
บรรณาธิการจะต้องอ่านต้นฉบับโดยละเอียดอีกครั้ง การอ่านต้นฉบับครั้ง
แรกในขั้นตอนของการพิจารณาต้นฉบับนั้น เป็นการอ่านเพื่อพิจารณา
คุณค่าของเนื้อหาว่าสมควรจัดพิมพ์จำนวนนี้หรือไม่ แต่การอ่านในขั้นตอน
ของการเตรียมต้นฉบับนี้ เป็นการอ่านเพื่อบรรบปรุงคุณภาพของต้นฉบับให้
สมบูรณ์ยิ่งขึ้น จึงต้องอ่านอย่างละเอียด พิจารณาทั้งเนื้อหาและการลำดับ
ความ ในแบบของเนื้อหาที่ต้องดูความมีการเสนอข้อเท็จจริงผิดพลาดใน

คุณทำหนังสือ

การเลือกใช้คำที่สะกดได้หลายแบบ แบบของเชิงอรรถและบรรณานุกรม แบบของตารางและแผนภูมิ ฯลฯ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องแก้ไขปรับปรุงโครงสร้างของประโยค และข้อความบางตอนที่เย็นเยือกและสับสนให้กระชับและชัดเจน รวมทั้งลำดับของหัวข้อเรื่องต่างๆ ในแต่ละบทให้ถูกต้องตลอดจนการลำดับส่วนต่างๆ ของต้นฉบับ ตั้งแต่น้ำแร่จนหน้าสุดท้ายงานนี้เป็นงานละเอียด บรรณาธิการหรือผู้ช่วยบรรณาธิการซึ่งรับผิดชอบงานในขั้นนี้ อาจต้องตรวจสอบต้นฉบับตั้งแต่ต้นจนจบ ถึงสองครั้งหรือสามครั้ง เพื่อให้ต้นฉบับถูกต้องและสมบูรณ์ ก่อนที่จะส่งต้นฉบับให้ฝ่ายออกแบบและฝ่ายผลิตดำเนินการต่อไป

4. การออกแบบหนังสือ ในทฤษฎีนั้น การออกแบบหนังสือ เป็นกิจกรรม ที่สำคัญยิ่งในการเสริมคุณภาพของหนังสือ ทั้งเพื่อการสื่อสารและการจำหน่าย แต่ในทางปฏิบัตินั้น ผู้จัดทำหนังสือในประเทศไทยยังไม่ให้ความสำคัญของการออกแบบเท่าที่ควร หนังสือไทยจึงไม่ได้มีการออกแบบโดยมากมีลักษณะขับข้อนำใจกับแบบที่เคยทำกันมาแต่เดิม คือมักเป็นการเลียนแบบ ไม่มีลักษณะเฉพาะที่แสดงออกชี้ความคิดสร้างสรรค์เท่าที่ควร ทั้งนี้อาจเนื่องจากเหตุผลบางประการ เช่น ความรู้เรื่องการออกแบบหนังสืออย่างไม่แพร่หลายเท่าที่ควร การออกแบบหนังสือทำให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น เพราะต้องเพิ่มค่าใช้จ่ายในการออกแบบการจัดพิมพ์ หนังสือในประเทศไทยมักทำกันอย่างรวดเด็จ ขั้นตอนใดที่อาจทำให้เสียเวลา ก็มักผ่านเลยไป เป็นต้น

ฝ่ายบรรณาธิการจะส่งต้นฉบับที่ได้ปรับปรุงแก้ไขสมบูรณ์ แล้วมาให้ฝ่ายออกแบบดำเนินการต่อไป ฝ่ายบริการจะได้แจ้งเนื้อหาโดยสรุป พร้อมข้อกำหนดพื้นฐานในการจัดพิมพ์หนังสือให้ผู้ออกแบบได้ทราบด้วย เช่น กดุมผู้อ่าน จำนวน พิมพ์ ราคาปกหรือราคาขายปลีก ขนาดเล่ม ชนิดของกระดาษเนื้อในชนิดของปกและการทำเล่ม ระบบการพิมพ์ รวมทั้งการศึกษาวิเคราะห์หนังสืออื่นที่มีเนื้อหาเดียวกันฯลฯ ข้อมูลเหล่านี้จะช่วยให้ผู้ออกแบบใช้ความคิดสร้างสรรค์ ออกแบบหนังสือสอดคล้องกับความประสงค์ของฝ่ายบรรณาธิการและฝ่ายการตลาด ผู้ออกแบบอาจได้รับต้นฉบับของนู่้เขียนอีกสำเนาหนึ่งเพื่อพิจารณาแนวทางการออกแบบไปพร้อมๆ กับการจัดเตรียมต้นฉบับของฝ่ายบรรณาธิการจะช่วยให้ช่วงเวลาของกระบวนการจัดพิมพ์ลั้งได้บ้าง ในกรณีเช่นนี้ เมื่อฝ่ายบรรณาธิการ

คุณภาพหนังสือ

แต่ละแห่ง เกี่ยวด้วยกิจของผู้เขียน บรรณาธิการ และผู้ออกแบบ ก็มีส่วน เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระของงานแต่ละส่วนด้วย

5. การผลิต ต่อจากขั้นตอนของออกแบบคือการผลิต ซึ่งได้แก่การ เรียงพิมพ์ การพิสูจน์อักษร ภาพประกอบ การจัดหน้าและอาร์ตเวิร์ค การ ทำแม่พิมพ์ งานพิมพ์และการทำเล่ม ในขั้นของการผลิตนี้ ส่วนหนึ่งจะ ดำเนินการภายใต้สำนักพิมพ์โดยบุคลากรในฝ่ายผลิตหรือบุคลากรภาย นอกทำให้เป็นแต่ละอย่าง เช่น การเขียนหรือการถ่ายภาพประกอบ แต่หาก ส่วนหนึ่งซึ่งเป็นส่วนใหญ่นั้นเป็นงานของโรงพิมพ์ ฝ่ายผลิตมีหน้าที่รับผิด ชอบดำเนินการผลิตของสำนักพิมพ์ โดยการทำเองและโดยการจ้าง ภาร กิจของฝ่ายผลิตก็คือ การดำเนินการให้ผลงานออกแบบมีคุณภาพ แล้วเสร็จ ในเวลาที่กำหนด และประทัยด้วยในงบประมาณที่กำหนดไว้

5.1 การเรียงพิมพ์ การเรียงพิมพ์คือการนำตัวพิมพ์มา ประกอบข้อความตามต้นฉบับพิมพ์ดีดตามที่ออกแบบไว้ ในอดีต การเรียงพิมพ์จะเรียงด้วยมือ ปัจจุบันนิยมเรียงพิมพ์และจัดหน้าในเครื่อง คอมพิวเตอร์ เพราะสะดวกในการตรวจแก้ไข ปัจจุบันมีผู้ดำเนินธุรกิจรับ จ้างเรียงพิมพ์และจัดหน้าด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ส่วนการเรียงพิมพ์ทั้ง ตัวตะกั่ว ซึ่งโดยมากมักเรียงพิมพ์ด้วยมือนั้นแทบจะไม่มีในโรงพิมพ์โดย ทั่วไปขณะนี้

5.2 การพิสูจน์อักษร คนพิสูจน์อักษรเป็นผู้ที่มีหน้าที่มีความ รับผิดชอบโดยตรงในการอ่านตรวจสอบพิสูจน์ สอบทานและแก้ไขต้นฉบับงาน ระหว่างทำให้ถูกต้องตามมาตรฐานทางภาษา แบบแผนของหน่วยงาน (house style) รายละเอียดของลิ้งพิมพ์ และอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิด ชอบของตน หากอ่านหรือตรวจพบเห็นคำหรือข้อความที่สงสัยไม่แน่ใจ หรืออยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของตนโดยตรง ควรจะได้นำรือกับ เจ้าของต้นฉบับ เจ้าของงาน บรรณาธิการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ด้วย ไม่ควร จัดการแก้ไขในสิ่งที่อาจจะก่อให้เกิดปัญหาหรือข้อขัดแย้งภายหลังได้

สำหรับการพิสูจน์อักษรในหนังสือที่มีลักษณะเนื้อหาเชิงวิชาการ เชิง สารคดี หรือมีเนื้อหาเป็นเรื่องราวสาระสำคัญ ต้องเน้นความถูกต้องเรียบร้อย ครบถ้วนสมบูรณ์ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้และควรต้องมีการตรวจทานหลาย ครั้งหรือให้ผ่านผู้ตรวจหลักคุณหรือให้การอ่านตรวจจับคุ้กคันได้

ในการตรวจพิสูจน์เพื่อแก้ไขตัวอักษรที่เป็นแบบอย่างที่ดีแบบหนึ่ง

คนทำหมังสือ

นีนั้นก็ยังคงเป็นวิธีการที่ต้องอาศัยคนปฏิบัติงานช่วยพิจารณาตัดสินใจควบคู่ไปกับการใช้ออฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ด้วยเสมอ เพราะต้องใช้คนเลือกใช้คำลั่งที่เหมาะสมกับงานและพิจารณาตัดสินใจในการแก้ไขด้วย เนื่องจากความสามารถของระบบคอมพิวเตอร์ยังไม่สามารถทำงานแทนคนได้ทุกอย่าง

5.3 การจัดหน้าและอาร์ตเวิร์ก การจัดอาร์ตเวิร์กคือการนำเอาองค์ประกอบต่างๆ ที่ต้องการ เช่น ตัวอักษรเรียงพิมพ์ ภาพประกอบหรือภาพฟิกอินฯ ที่เกิดจากการพิมพ์ การขีดเขียน การถ่ายภาพ มาออกแบบจัดวางไว้รวมกัน บนพื้นที่ของหน้ากระดาษมาสเตรอร์กิจิตที่ได้ออกแบบกำหนดพื้นที่ไว้เป็นคอลัมน์พื้นที่สำหรับจัดวาง และจัดบริเวณขอบว่างของกระดาษเอาไว้แล้ว ต้นแบบที่จัดเสร็จก็ถูกนำไปถ่ายแยกสีและอัดลงแม่พิมพ์หรือเพลตเพื่อใช้เป็นแม่พิมพ์ (printing plate) ต่อไป

การทำต้นแบบอาร์ตเวิร์กของหนังสือส่วนใหญ่จะทราบกันเป็นอย่างดีว่าจะต้องถูกนำไปใช้เป็นแม่พิมพ์ในการพิมพ์ระบบออฟเซ็ท นักออกแบบสามารถใช้วิธีประกอบหน้าอาร์ตเวิร์กได้อย่างกว้างขวาง เช่น อาจใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ตัวอย่างการเรียงพิมพ์ข้อความเนื้อเรื่องหรือการสร้างภาพประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์และจัดประกอบกันในเครื่องคอมพิวเตอร์โดยทั้งหมด ซึ่งสามารถส่งไฟล์ข้อมูลลงแผ่นดิสก์ไปยังเครื่องแยกสีที่สามารถต่อพ่วงกับเครื่องถ่ายแม่พิมพ์และต่อพ่วงเข้าสู่แท่นพิมพ์และพิมพ์ชิ้นงานออกมากirigได้เลย โดยเป็นกระบวนการการทำงานต่อเนื่องภายในหน่วยผลิตเดียวกันแบบเบ็ดเสร็จทั้งหมดก็ได้ หรือจะเป็นการจัดประกอบขึ้นด้วยมือ ด้วยการตัดต่อ - ปะติดส่วนประกอบต่างๆ รวมกันบนหน้ากระดาษมาสเตรอร์กิจิต โดยการใช้คุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องเขียนฯลฯ มาช่วยอำนวยความสะดวกต่อการจัดประกอบ และใช้การเขียนคำลั่งบนกระดาษสั่งงานกำกับอาร์ตเวิร์กให้ผู้ที่เกี่ยวข้องไปทำเทคนิคอื่นๆ มาประกอบต่ออีกเพื่อให้ได้ผลทางการพิมพ์ตามที่ต้องการออกมาน

การจัดประกอบหน้าด้วยมือจึงเป็นเพียงการจัดประกอบส่วนประกอบต่างๆ เป็นภาพขาว-ดำเท่านั้น อันเป็นการจัดเตรียมต้นฉบับสำหรับการถ่ายพิล์ม (preparing camera ready artwork) เพื่อนำไปทำแม่พิมพ์จริงออกมา

ต้นน้ำของการทำอาร์ตเวิร์กหรือต้นแบบที่สำเร็จออกมานั้น นอกจาก

คุณทำหนังสือ

โรงพิมพ์ก็ได้ ปัญหาสำคัญจะอยู่ที่การคำนวนความหนาของสันหนังสือ การออกแบบปกหนังสือจะต้องคำนึงถึงเรื่องนี้ด้วย

งานพิมพ์เนื้oinนั้น ถ้าเป็นการพิมพ์ในระบบออฟเซ็ต สำหรับหนังสือจำนวนนวนมาก หรือหนังสือที่อาจมีปัญหาในการเข้าหน้าหรือตำแหน่งและขนาดของภาพประกอบ ทางโรงพิมพ์ก็อาจจะนำฟิล์มที่จัดแบบไว้แล้วไปทำแบบพิมพ์เขียว พับเข้าเล่ม สำหรับบุรุษขึ้นสุดท้ายก่อน จะอัดเพลท ถ้ามีข้อผิดพลาดก็จะสามารถแก้ไขแผ่นพิล์มให้ถูกต้องได้

5.7 การทำเล่ม กิจกรรมเนื้อหานี้จะประกอบด้วยการพับ การเก็บเล่ม การเย็บเล่ม เข้าปกและตัดริม การทำเล่มเป็นกิจกรรมขั้นสุดท้าย ของกระบวนการผลิตหนังสือ

แผ่นพิมพ์แต่ละแผ่นเป็นกระดาษขนาดใหญ่ ตามขนาดเครื่องพิมพ์ เช่น แท่นตัดสอง แท่นตัดสี่ แต่ละหน้าของแผ่นพิมพ์จะจัดเป็น 4 หน้า, 8 หน้า หรือ 16 หน้า ตามขนาดหน้าของหนังสือ ช่างพับจะนำกระดาษแต่ละแผ่นนี้มาพับให้ได้ขนาดตามต้องการและให้เลขหน้าของหนังสือเรียงกันตามลำดับ จากนั้นจึงเก็บเล่มโดยนำแผ่นพับแต่ละแผ่นมาวางซ้อนกันตามลำดับหน้าจนครบถ้วน การพับและเก็บเล่มนี้อาจใช้เครื่องพับและเก็บเล่มแทนการทำด้วยมือ ขั้นตอนต่อไป จึงยึดเล่มด้วยลวด หรือด้วยหรือไส้สันหากาว ฯลฯ และติดปก ในขั้นสุดท้ายจึงตัดริมด้วยเครื่องตัดกระดาษ ให้ได้ขนาดหนังสือตามที่ต้องการ

