

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

การดำเนินการวิจัยในครั้งนี้ มีความมุ่งหมายต้องการศึกษาประสิทธิภาพของการบริหาร และการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง เพื่อนำผลการวิจัยมาพัฒนาปรับปรุง ระบบการบริหารจัดการงานธุรการ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะได้กล่าวถึงสาระสำคัญดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. วิธีการสร้างเครื่องมือ
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

#### ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือพนักงานครู โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา คือพนักงานครู โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ประจำปีการศึกษา 2548 ที่ได้จากการสุ่มอย่างง่าย จำนวน 4 โรงเรียน รวมพนักงานครูทั้งสิ้น 255 คน แบ่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 13 คน ผู้แทนสายชั้นจำนวน 22 คน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน 32 คน พนักงานครู จำนวน 188 คน ซึ่งมีรายละเอียด ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนกลุ่มตัวอย่างพนักงานครูโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ประจำปี  
การศึกษา 2548 จำแนกตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ	สถานศึกษา				รวม
	โรงเรียน เทศบาลบ้าน อุหาสวรรค์	โรงเรียน เทศบาล วัดภูผาภิมุข	โรงเรียน เทศบาล วัดนิโครธาราม	โรงเรียน เทศบาลจูงอ่าว	
	ผู้บริหารสถานศึกษา	5	3	3	
ผู้แทนสายชั้น	6	6	7	3	22
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	8	8	8	8	32
พนักงานครู	113	44	21	10	188
<b>รวม</b>	<b>132</b>	<b>61</b>	<b>39</b>	<b>23</b>	<b>255</b>

### เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล สำหรับการศึกษาระสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงในครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามที่ผู้ดำเนินการวิจัยสร้างขึ้นจากการศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานธุรการในสถานศึกษา ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ในเจ็ดองค์ประกอบ คือความมีประสิทธิภาพในการบริหารงานธุรการตามสภาพที่เป็นจริง และความมีประสิทธิภาพตามความต้องการของพนักงานครู โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ (check list) เกี่ยวกับสถานภาพ ตำแหน่ง วุฒิต่างการศึกษา ประสบการณ์ในการอบรมงานธุรการ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพในการบริหารงานธุรการในสภาพปัจจุบัน และความมีประสิทธิภาพตามความต้องการของพนักงานครู มีลักษณะเป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า (rating scale) 5 ระดับ ซึ่งกำหนดค่าคะแนนเป็น 5 4 3 2 1 ตามแบบของ ลิเคอร์ท (Likert Scale)

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด เพื่อสอบถามข้อเสนอแนะ ความต้องการในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง

### วิธีการสร้างเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือ คือแบบสอบถามเพื่อการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานธุรการ และศึกษากลุ่มมือ การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล มาตรฐานในการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานธุรการ ระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม
2. กำหนดขอบเขตของคำถามให้ครอบคลุมขอบข่ายของการบริหารงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ในเจ็ดองค์ประกอบ คือ การบริหารงานธุรการ การบริหารงานสารบรรณ การบริหารงานการเงินและบัญชี การบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์ การบริหารงานทะเบียนข้อมูลและรายงาน และการบริหารงานบุคลากร แล้วนำเสนอคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบและแนะนำปรับปรุงแก้ไข
3. นำแบบสอบถามที่ได้รับการแก้ไขแล้ว ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 คน ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมและเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งประกอบด้วย
  - 3.1 ผู้เชี่ยวชาญทางการสร้างเครื่องมือวัดผล 1 คน
  - 3.2 ผู้เชี่ยวชาญทางการปฏิบัติงานธุรการ 1 คน
  - 3.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานโรงเรียนสังกัดเทศบาล 1 คน
  - 3.4 นำแบบสอบถามที่ได้รับการตรวจสอบแล้ว มาหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างแบบสอบถามกับวัตถุประสงค์ของการวิจัยที่คาดหวัง (IOC) ซึ่งผลการหาค่าความสอดคล้อง ปรากฏดังรายละเอียดในภาคผนวก ค
4. นำแบบสอบถามที่ได้ปรับปรุงเป็นที่เรียบร้อยแล้วไปทดลองใช้กับบุคลากรครู ที่ไม่ได้เป็นกลุ่มตัวอย่างที่จะทำการศึกษา ของโรงเรียนเทศบาล 1 (เอ็งเสียงสามัคคี) สังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จำนวน 30 คน
5. นำแบบสอบถามที่ทดลองใช้หาความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยใช้การหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (alpha-coefficient) ได้ค่าความเชื่อมั่นดังนี้

5.1 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามการบริหารงานธุรการตามสภาพที่เป็นจริง  
เท่ากับ .9863

5.2 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามการบริหารงานธุรการตามสภาพที่พนักงาน  
ครูคาดหวัง เท่ากับ .9869

5.3 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ เท่ากับ .9816

6. จัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์เพื่อนำไปใช้ในการรวบรวมข้อมูลในการวิจัยต่อไป

### การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ขอนหนังสือรับรองและแนะนำตัวจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
นำไปแสดง และขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ต่อผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนใน  
สังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง เพื่อขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม
2. ผู้วิจัยออกติดตามเก็บรวบรวมแบบสอบถามด้วยตนเอง
3. นำแบบสอบถามที่ได้มาทั้งหมด มาตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล
4. รวบรวมแบบสอบถามที่ตรวจสอบความสมบูรณ์แล้ว นำไปวิเคราะห์หาค่าสถิติด้วย  
คอมพิวเตอร์ และดำเนินการตามขั้นตอนการศึกษาต่อไป

### การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ เมื่อได้รับแบบสอบถามคืนมา ผู้วิจัยดำเนินการจัดกระทำข้อมูล โดยใช้  
คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for windows ( statistical package for the social science for  
windows) ในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยดำเนินการ ดังนี้

1. ตรวจสอบแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาทั้งหมด และคัดเลือก จัดหมวดหมู่ตามลักษณะ  
ของตัวแปรต้น สำหรับแบบสอบถามตอนที่ 1 แล้วหาค่าร้อยละ
2. ข้อมูลจากแบบสอบถามตอนที่ 2 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า ซึ่งกำหนดให้ผู้  
ตอบแบบสอบถาม ตอบคำถามแต่ละข้อในระดับความมีประสิทธิภาพเพียงระดับเดียว คือ มีประ  
สิทธิภาพมากที่สุด มีประสิทธิภาพมาก มีประสิทธิภาพปานกลาง มีประสิทธิภาพน้อย มีประ  
สิทธิภาพน้อยที่สุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้
  - 5 หมายถึง มีประสิทธิภาพมากที่สุด
  - 4 หมายถึง มีประสิทธิภาพมาก

3 หมายถึง มีประสิทธิภาพปานกลาง

2 หมายถึง มีประสิทธิภาพน้อย

1 หมายถึง มีประสิทธิภาพน้อยที่สุด

3. หาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ของคำตอบรายข้อและรายองค์ประกอบ สำหรับแบบสอบถามตอนที่ 2 เพื่อทราบความมีประสิทธิภาพในการบริหารและการจัดการงานธุรการ ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง โดยการแปลผลค่าเฉลี่ย ใช้เกณฑ์การแปลความหมายของ เบสท์ (Best, 1970 : 190) ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.50 – 5.00 หมายความว่า ประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการเหมาะสมมากที่สุดและคาดหวังว่าประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 – 4.49 หมายความว่า ประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการเหมาะสมมากและคาดหวังว่าประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการ อยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 2.50 – 3.49 หมายความว่า ประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการเหมาะสมปานกลางและคาดหวังว่าประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 1.50 – 2.49 หมายความว่า ประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการเหมาะสมน้อยและคาดหวังว่าประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการ อยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 1.00 – 1.49 หมายความว่า ประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการเหมาะสมน้อยที่สุดและคาดหวังว่าประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการอยู่ในระดับน้อยที่สุด

4. หาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เพื่อทราบความกระจายของข้อมูลเป็นรายข้อ

5. เปรียบเทียบประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการ ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงในสภาพที่เป็นจริงกับสภาพที่พนักงานครุคาดหวัง ใช้การทดสอบที (t-test)

6. เปรียบเทียบความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงาน ธุรการของพนักงานครุระหว่างตำแหน่งและภาระงาน โดยการใช้การทดสอบเอฟ (F-test) วุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทางด้านธุรการ โดยการใช้การทดสอบที (t-test)

7. สำหรับข้อมูลที่ได้จากคำถามปลายเปิด (open-ended question) นั้น จะนำมาจัดลำดับความถี่เพื่อประกอบในการอภิปรายผล

## สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติพื้นฐาน และทดสอบสมมติฐานโดยใช้คอมพิวเตอร์ SPSS for windows ( statistical package for the social science for windows) สำหรับสถิติดังต่อไปนี้

1. ค่าร้อยละ (Percentage)
2. ค่ามัชฌิมเลขคณิต ( $\bar{X}$ )
3. ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
4. ค่าการทดสอบที (t-test)
5. ค่าการทดสอบเอฟ (F-test)
6. ทดสอบรายคู่โดยใช้วิธีของเซฟเฟ้ (Sheffe')

