

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่องประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัด เทศบาลเมืองพัทลุง ในบทนี้จะได้กล่าวถึง การสรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ตามลำดับ ดังนี้

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

- เพื่อศึกษาประสิทธิภาพของระบบการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัด เทศบาลเมืองพัทลุง ตามความคิดเห็นของพนักงานครุศาสตร์ตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครุศาสตร์คาดหวัง
- เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครุ ต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ตามสภาพที่เป็นจริงกับสภาพที่พนักงานครุคาดหวัง
- เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครุ ต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการของพนักงานครุ ตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครุคาดหวัง จำแนกตามตำแหน่ง ภูมิทางการศึกษา ประสบการณ์ด้านธุรการ และภาระงาน

ความสำคัญของการวิจัย

ผลจากการวิจัยครั้งนี้ เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา ตลอดจนบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อผลของการวิจัยสามารถนำไปพัฒนาปรับปรุง คุณภาพการบริหารจัดการงานธุรการ ภายในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งผลที่ได้รับจากการประเมินตรวจสอบดังกล่าวจะเป็นข้อมูลหรือแนวทางในการเตรียมการ ก่อนเริ่มต้น การปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบบริหารงานธุรการในโรงเรียนต่อไป

สมมติฐานการวิจัย

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้รับทราบถึงประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงอย่างแท้จริง ผู้วิจัยจึงได้ตั้งสมมติฐานในการวิจัย ดังนี้

- ความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการ ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ตามสภาพที่เป็นจริง กับสภาพที่พนักงานครูคาดหวังแตกต่างกัน
- พนักงานครูเทศบาล ที่มีตำแหน่ง วุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ด้านธุรการ และภาระงานแตกต่างกัน มีความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียน ตามสภาพที่เป็นจริง และสภาพที่พนักงานครูคาดหวังแตกต่างกัน

ขอบเขตของการวิจัย

1. ขอบเขตของเนื้อหา

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เป็นการศึกษาเฉพาะประสิทธิภาพของระบบการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงตามระเบียบกฎหมาย และมาตรฐาน การบริหารงานธุรการ และตรงกับความต้องการของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือพนักงานครู โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

2.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา คือพนักงานครู โรงเรียนสังกัดเทศบาล เมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ประจำปีการศึกษา 2548 ที่ได้จากการสุ่มอย่างง่าย จำนวน 4 โรงเรียน รวมพนักงานครูทั้งสิ้น 255 คน แบ่งเป็น

2.2.1 ผู้บริหารสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 13 คน

2.2.2 ผู้แทนสายชั้นจำนวน 22 คน

2.2.3 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน 32 คน

2.2.4 พนักงานครู จำนวน 188 คน

3. ตัวประทีศกษา

3.1 ตัวแปรต้น

3.1.1 ตำแหน่งของพนักงานครูเทศบาลเมืองพัทลุง 4 กลุ่ม คือ

- 1) ผู้บริหาร โรงเรียน
- 2) ผู้แทนสายชั้น
- 3) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
- 4) พนักงานครู

3.1.2 วุฒิทางการศึกษาของพนักงานครูเทศบาล แบ่งเป็น

- 1) วุฒิทางธุรการ
- 2) วุฒิอื่น ๆ

3.1.3 ประสบการณ์ ในการอบรมทางการปฏิบัติงานธุรการ

- 1) ผ่านการอบรมการปฏิบัติงานธุรการ
- 2) ไม่เคยผ่านการอบรมการปฏิบัติงานธุรการ

3.1.4 ภาระงานของพนักงานครูเทศบาล แบ่งเป็น

- 1) ปฏิบัติการสอนอย่างเดียว
- 2) ปฏิบัติงานธุรการเพียงอย่างเดียว
- 3) ปฏิบัติการสอนควบคู่กับปฏิบัติงานธุรการ
- 4) ไม่ได้ปฏิบัติงานดังที่ระบุไว้

3.2 ตัวแปรตาม คือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง ประกอบด้วย

3.2.1 การบริหารงานธุรการ

3.2.2 การบริหารงานการเงินและบัญชี

-
- 3.2.3 การบริหารงานสารบรรณ
 - 3.2.4 การบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์
 - 3.2.5 การบริหารงานบุคคลากร
 - 3.2.6 การบริหารงานแผนและงบประมาณ
 - 3.2.7 การบริหารงานทะเบียนและข้อมูลรายงาน

เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล สำหรับการศึกษาประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงในครั้งนี้ เป็นแบบสอบถาม ที่ผู้ดำเนินการวิจัยสร้างขึ้นจากการศึกษาค้นคว้าเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานธุรการในสถานศึกษาของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ในเบื้องต้นคือความมีประสิทธิภาพในการบริหารงานธุรการในสภาพปัจจุบัน และความมีประสิทธิภาพตามความต้องการของพนักงานครู โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ (check list) เกี่ยวกับสถานภาพ ตำแหน่ง วุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ในการอบรมงานธุรการ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพในการบริหารงานธุรการในสภาพปัจจุบัน และประสิทธิภาพตามความต้องการของพนักงานครู มีลักษณะเป็นแบบสอบถามชนิดตราส่วนประมาณค่า (rating scale) 5 ระดับ ซึ่งกำหนดค่าคะแนนเป็น 5 4 3 2 1 ตามแบบของ ลิกเคนท์ (Likert Scale)

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด เพื่อสอบถามข้อเสนอแนะ ความต้องการในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง

การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษารึ้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการดังนี้

1. ขอหนังสือรับรองและแนะนำตัวจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา นำไปแสดง และขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามต่อผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง เพื่อขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม
2. ผู้วิจัยออกแบบเก็บรวบรวมแบบสอบถามด้วยตนเอง
3. นำแบบสอบถามที่ได้มาทั้งหมด มาตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล
4. รวบรวมแบบสอบถามที่ตรวจสอบความสมบูรณ์แล้วนำไปวิเคราะห์หาค่าสถิติ ด้วยคอมพิวเตอร์ และดำเนินการตามขั้นตอนการศึกษาต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้เมื่อเก็บแบบสอบถามคืนมา ผู้วิจัยดำเนินการจัดกระทำข้อมูล โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for windows (statistical package for the social science for windows) ในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยดำเนินการ ดังนี้

1. ตรวจสอบแบบสอบถามที่เก็บคืนมาทั้งหมด และคัดเลือก จัดหมวดหมู่ตามลักษณะของตัวแปรต้น สำหรับแบบสอบถามตอนที่ 1 แล้วหาค่าร้อยละ
2. ข้อมูลจากแบบสอบถามตอนที่ 2 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า ซึ่งกำหนดให้ผู้ตอบแบบสอบถาม ตอบคำถามในแต่ละข้อในระดับความมีประสิทธิภาพเพียงระดับเดียว คือ มีประสิทธิภาพมากที่สุด มีประสิทธิภาพมาก มีประสิทธิภาพปานกลาง มีประสิทธิภาพน้อย หรือ มีประสิทธิภาพน้อยที่สุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้
 - 5 หมายถึง ประสิทธิภาพมากที่สุด
 - 4 หมายถึง ประสิทธิภาพมาก
 - 3 หมายถึง ประสิทธิภาพปานกลาง
 - 2 หมายถึง ประสิทธิภาพน้อย
 - 1 หมายถึง ประสิทธิภาพน้อยที่สุด

3. การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้สถิติต่างๆ ดังต่อไปนี้

3.1 คำนวณหาค่าร้อยละ (Percentage) สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลในแบบสอบถามตอนที่ 1

3.2 คำนวณหาค่าเฉลี่ย (Arithmetic mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) จากข้อมูลในแบบสอบถามตอนที่ 2 เป็นรายข้อและคำนวณหาค่าเฉลี่ยรวม ของแบบสอบถาม จากนั้นนำมาประเมินผลความคิดเห็นของพนักงานครูเทศาบาล ต่อประสิทธิภาพ ของการบริหารและการจัดการงานธุรการ ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ตามเกณฑ์การประเมินค่า โดยใช้เกณฑ์การเปลี่ยนความหมายของ เบสท์ (Best, 1970 : 190) ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.50 – 5.00 หมายความว่า ประสิทธิภาพการบริหาร และการจัดการงานธุรการเหมาะสมมากที่สุด และคาดหวังว่า ประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการ อยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 – 4.49 หมายความว่า ประสิทธิภาพการบริหาร และการจัดการงานธุรการเหมาะสมมาก และคาดหวังว่า ประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการ อยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 2.50 – 3.49 หมายความว่า ประสิทธิภาพการบริหาร และการจัดการงานธุรการเหมาะสมปานกลาง และคาดหวังว่า ประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการ อยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 1.50 – 2.49 หมายความว่า ประสิทธิภาพการบริหาร และการจัดการงานธุรการเหมาะสมน้อย และคาดหวังว่า ประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการ อยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 1.00 – 1.49 หมายความว่า ประสิทธิภาพการบริหาร และการจัดการงานธุรการเหมาะสมน้อยที่สุด และคาดหวังว่า ประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.3 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงจำแนกตามตัวแปรลักษณะการปฏิบัติงาน วุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ด้านธุรการ และภาระงาน โดยการทดสอบที่ (t-test)

3.4 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงจำแนกตามตัวแปรลักษณะการปฏิบัติงาน วุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ด้านธุรการ และภาระงาน โดยการทดสอบ เอฟ (F-test)

สรุปผลการวิจัย

จากการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลได้ดังนี้

1. พนักงานครูในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง มีความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพของระบบการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ตามสภาพที่เป็นจริง ด้านการบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์ ด้านการบริหารงานทะเบียนข้อมูลและรายงาน การบริหารงานบุคคลากร และการบริหารงานแผนและงบประมาณอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนด้านการบริหารงานธุรการ การบริหารงานสารบรรณ และการบริหารงานการเงินและบัญชีอยู่ในระดับมาก สำหรับประสิทธิภาพตามสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง อยู่ในระดับมากทุกข้อ

2. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ตามสภาพที่เป็นจริง และสภาพที่พนักงานครูคาดหวังมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .01

3. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาล ต่อความมีประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ตามสภาพที่เป็นจริง และสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง จำแนกตามตำแหน่ง วุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ด้านธุรการ และภาระงาน พนับว่า

3.1 ผู้บริหารมีความคิดเห็น ต่อความมีประสิทธิภาพของการบริหาร และการจัดการงานธุรการในภาพรวม สูงกว่าหัวหน้าสาระการเรียนรู้ และพนักงานครู อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .01 แต่ไม่แตกต่างจากผู้แทนสายชั้น และผู้แทนสายชั้นมีความคิดเห็น ไม่แตกต่างจากหัวหน้าสาระการเรียนรู้ และพนักงานครู ส่วนสภาพที่พนักงานครุคาดหวัง ทั้ง 4 กลุ่มมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

3.2 พนักงานครุเทcnicalที่มีวุฒิทางการศึกษาแตกต่างกัน มีความคิดเห็น ต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการ ทั้งสภาพที่เป็นจริง และสภาพที่พนักงานครุคาดหวัง ไม่แตกต่างกัน

3.3 พนักงานครุเทcnicalที่ผ่านการอบรมการปฏิบัติงานธุรการ และไม่ผ่านการอบรมงานธุรการ มีความคิดเห็น ต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการ งานธุรการทั้งสภาพที่เป็นจริง และสภาพที่พนักงานครุคาดหวัง ไม่แตกต่างกัน

3.4 พนักงานครุที่มีภาระงานที่ปฏิบัติ แตกต่างกัน มีความคิดเห็น ต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการ ในภาพรวม ไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณา เป็นรายค้าน พนักงานครุที่ปฏิบัติงานการสอนอย่างเดียว มีความคิดเห็นค้านการบริหารงานการเงินและบัญชี แตกต่างจากผู้ที่ปฏิบัติงานการสอนควบคู่กับการปฏิบัติงานธุรการ และผู้ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานดังที่ระบุไว้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

อภิปรายผล

จากการวิจัย เรื่อง ประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทcnicalเมืองพัทลุง ผู้วิจัยได้นำมาอภิปรายผลตามวัตถุประสงค์และสมมติฐาน ดังต่อไปนี้

1. ประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทcnicalเมืองพัทลุง ตามสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครุคาดหวังมีความแตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานของการวิจัย สำหรับประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทcnical เมืองพัทลุงตามสภาพที่เป็นจริงโดยภาพรวมพนักงานครุมีความคิดเห็นว่าอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายค้านพบว่าการบริหารงานธุรการ การบริหารงานสารบรรณ และการบริหารงานการเงิน และบัญชี มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ ปราณี ภูมิรัตนกุล (<http://www.thaiedresearch.org เข้าถึง 16/1/2549>) ได้ศึกษาการบริหารงานธุรการ ของผู้ช่วย

ผู้บริหารฝ่ายธุรการ โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร พบว่าสภาพการบริหารงานของ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ ในงานสารบรรณ โรงเรียนทุกขนาดมีการบริหารงานในระดับมากในเกือบทุกเรื่อง งานการเงินและการบัญชี โรงเรียนทุกขนาดมีการบริหารงานในระดับมากในเกือบทุกเรื่อง ส่วนการบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์ การบริหารงานทะเบียนข้อมูลและรายงาน การบริหารงานแผนและงบประมาณอยู่ในระดับปานกลาง และสอดคล้องกับผลการวิจัยของ อรุณี ไชยบุตร (<http://www.thaiedresearch.org> เข้าถึง 16/1/2549) ได้ศึกษาสภาพปัจจุหาการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานเขตชนบุรี สังกัดกรุงเทพมหานคร พบว่า สภาพการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ ของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานเขตชนบุรี สังกัดกรุงเทพมหานคร โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ผลการวิจัยที่ปรากฏเห็นนี้อาจเป็นเพราะ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ทั้ง 4 โรงได้ร่วมกันพัฒนาระบบการบริหารงาน โรงเรียน โดยผู้บริหาร โรงเรียนจะมีการประชุม ปรึกษาหารือกันทุกสัปดาห์ เพื่อรับทราบปัจจุหาในการบริหารงาน และร่วมกันระดมความคิดในการแก้ปัจจุหานี้ ประกอบกับนโยบายของผู้บริหารในระดับสูงของเทศบาล ต้องการให้ โรงเรียนบริหารงานเป็นองค์รวม คือร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมกันแก้ปัจจุหา ดังนี้เมื่อ โรงเรียนหนึ่ง โรงเรียนใดประสบปัจจุหาและได้รับการแก้ไขไปแล้วก็สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับ โรงเรียนอื่น ๆ เพื่อป้องกันปัจจุหาที่จะเกิดขึ้น

สำหรับการบริหารงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ ซึ่งประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการอยู่ในระดับปานกลางนี้ สาเหตุอาจเป็นเพราะการบริหารงานการเงินการคลัง งบประมาณ พัสดุและสวัสดิการของห้องถิน (ระเบียบการบริหารงานการเงินการคลัง ฯ 2544 : 217) ระบุไว้ว่าการจัดหาพัสดุให้หน่วยงานพัสดุกลาง รับผิดชอบในการดำเนินการจัดหาตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่การขออนุมัติจัดหา จากผู้มีอำนาจสั่งการจนเสร็จสิ้นกระบวนการจัดหา ก่อนที่จะมีการเบิกจ่ายเงิน โดยประสานกับหน่วยงานเจ้าของเงิน ทั้งนี้ เพราะ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลไม่ได้เป็นนิติบุคคล แต่เทศบาลซึ่งเป็นต้นสังกัดนี้เป็นนิติบุคคลอยู่แล้ว ดังนั้นการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ นั้น จะอยู่ในอำนาจของงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานเทศบาลเท่านั้น โรงเรียนมีหน้าที่ในการแจ้งรายการพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ต้องการเท่านั้น และการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดหานี้ต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จในแต่ละงวดเงินที่ได้รับการจัดสรรมา โรงเรียนจึงต้องรีบเร่งในการสั่งซื้อ การระบุคุณสมบัติของสิ่งของที่ต้องการ หรือสถานที่ที่จำหน่ายไม่สามารถทำได้ ดังนั้นพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ได้รับจึง

ด้วยคุณภาพ ไม่ตรงกับความต้องการของพนักงานครูที่ส่งซื้อไป นอกจากนั้นระบบของการควบคุม ดูแลพัสดุ ครุภัณฑ์ และการให้บริการเป็นเรื่องที่ยุ่งยากและต้องใช้เวลาในการดำเนินการแต่ผู้รับผิดชอบ ในเรื่องนี้ส่วนใหญ่เป็นพนักงานครูที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีภาระในการสอน ดังนั้นจึงทำให้การดูแล ควบคุม จำหน่าย และให้บริการจึงไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มที่

สำหรับการบริหารงานทะเบียนข้อมูล และรายงาน ซึ่งประสิทธิภาพในภาพรวม อยู่ในระดับ ปานกลางนั้น อาจเป็นเพราะ โรงเรียนขาดบุคลากรที่รับผิดชอบในเรื่องนี้โดยเฉพาะ หน่วยงานที่ควบคุม ดูแลให้ความสำคัญของการตรวจสอบในเรื่องของทะเบียนข้อมูลอสังหาริมทรัพย์มีน้อย ในส่วนของข้อมูล สารสนเทศ เนื่องจากโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงขาดบุคลากรที่มีความชำนาญในเรื่องของการ ใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ จึงยังคงรูปแบบของการเก็บข้อมูลแบบเก็บในแฟ้ม ซึ่งใน แต่ละโรงเรียนจะมีแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ จำนวนหลายแฟ้ม ดังนั้นการค้นหาข้อมูลจึงต้องเสียเวลาในการค้นหา ในส่วนของการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนั้น ผู้สอนไม่นำข้อมูล และผลจากการจัดประสบการณ์ไปที่ผ่านมา มาพัฒนาปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ทั้งนี้ เพราะพนักงานครูมีภาระงานอื่นที่นอกเหนือจากการสอนมาก ซึ่งตามมาตรฐานการศึกษาที่สำนัก รับรองมาตรฐานและรับรองคุณภาพการศึกษา (2547 : 4) ได้กำหนดไว้มาตรฐานที่ 13 สถานศึกษามี การจัดองค์กร โครงสร้างและการบริหารเชิงกลยุทธ์ เกณฑ์การพิจารณา ที่ 3 สถานศึกษามีระบบข้อมูล สารสนเทศ เพื่อการบริหารที่ถูกต้อง และครบถ้วนทันต่อการใช้งาน และข้อที่ 5 สถานศึกษามีการนำ ข้อมูลและผลการประเมินไปใช้ในการตัดสินใจปรับปรุงงาน ซึ่งหากต้องการให้การบริหารงานด้านนี้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงควรมีผู้รับผิดชอบงานด้านนี้โดยตรง ตลอดจนควรมีการส่งเสริมให้บุคลากร มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาปรับปรุงงาน

สำหรับการบริหารงานบุคคลกร ซึ่งมีระดับของความมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับปานกลาง คือ บุคคลกรได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง กับบุคคลกรมีความพึงพอใจในการทำงานนั้น อาจเป็นเพราะ ในระยะเวลาที่ผ่านมาบุคคลกรได้รับการฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา วิชาชีพของตนนั้นมีน้อยมาก ทั้งนี้ เพราะบุคคลกรทางการศึกษาภายในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมือง พัทลุง มีจำนวนมาก การจัดการฝึกอบรมในแต่ละครั้ง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนของ พนักงานครูที่จะเข้ารับการอบรมอย่างจำกัดจำนวน จึงทำให้ไม่สามารถส่งพนักงานครูเข้ารับการอบรม ได้ทั่วถึง ดังนั้นหากต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในด้านนี้ และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลกรสอดคล้อง กับหลักของการบริหารงานบุคคลกรในปัจจุบันที่ว่า การฝึกอบรมและการพัฒนา เป็นกระบวนการที่จัด ขึ้นอย่างเป็นระบบ เพื่อหาทางให้มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและทัศนคติของพนักงานเพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดีขึ้น (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2547 : 148) การจัดส่งบุคคลกรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมจึงควรจัดสรรให้มีจำนวนมากขึ้น และกระจายให้ทั่วถึงทุกคน และผู้ที่เข้ารับ การอบรมควรขยายผลการอบรมให้ผู้อื่นได้รับทราบ

ส่วนความพึงพอใจของบุคคลกรในการทำงาน ซึ่งมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับปานกลางนั้น อาจเป็นเพราะการจัดพนักงานครูเข้ารับผิดชอบการสอน หรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากการสอน นั้น ไม่ได้จัดให้ตรงกับความต้องการของพนักงานครู ทั้งนี้ เพราะผู้บริหารซึ่งมีหน้าที่ในการจัดบุคคลกร เข้ารับผิดชอบงานนั้น จะคำนึงถึงความเหมาะสมสมของแต่ละบุคคลในหลายมิติ ตามหลักของการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และนอกจากนี้ การจัดบุคคลกรเข้ารับผิดชอบงาน ควรดำเนินการตามแนวทาง การบริหารบุคคลกร ดังที่ พิรัญ พลภูมิรักษ์ (ม.ป.ป. : 39 – 40) เสนอไว้ คือ สถานศึกษาจะต้องวางแผน สำรวจสภาพปัจจุบันและความต้องการของบุคคลกรในสถานศึกษา การจัดบุคคลกร ต้องให้เหมาะสมกับ งานที่จะมอบหมายให้ และนอกจากนี้ต้องเน้นให้บุคคลกรทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนางานของ องค์กร ทั้งในด้าน การบริหารตามหลักวิทยาศาสตร์ งานทางด้านสวัสดิการ การบริหารการจ้างงาน จิตวิทยา ตลอดจนสุขภาพและความปลดปล่อย (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2547:159) ดังนั้น หากผู้บริหารดำเนินการบริหารจัดการด้านบุคคลกรตามหลักการดังกล่าว อาจทำให้ประสิทธิภาพของการ บริหารงานบุคคลกรตามที่พนักงานครูคาดหวังไว้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ในส่วนของการบริหารงานแผนและบประมาณ ซึ่งภาพรวมอยู่ในระดับปานกลางนั้น สาเหตุอาจมาจากการที่บุคลากรไม่ได้มีส่วนร่วม ในการพิจารณาการจัดทำแผนและบประมาณของโรงเรียน ทุกคน โดยส่วนใหญ่โรงเรียนจะแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการ ส่งผลให้มีอัตราแผนงานโครงการ และบประมาณ ออกมาก บุคลากรจึงไม่ให้ความสำคัญมากนัก ซึ่งตามมาตรฐานการศึกษา ที่สำนักวิชาฯ กำหนดไว้ใน มาตรฐานที่ 13 สถานศึกษามีการจัดองค์กร โครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบ กระบวนการให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3 สถานศึกษามีการบริหาร โดยหลักการมีส่วนร่วม เกณฑ์การพิจารณาข้อที่ 1 ผู้บริหาร ครู ชุมชน นักเรียนและกรรมการสถานศึกษา ร่วมกันทำงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา (เช่น การทำแผนกลยุทธ์ การจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นร่วมกัน เป็นต้น) และนอกจากนั้น สำนักงานปฏิรูปการศึกษา (2545 : 1) ได้ระบุไว้ว่า การบริหารจัดการศึกษาตามแนวปฏิรูปการศึกษา มีจุดเน้นสำคัญให้ชุมชน ท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา นอกจากนี้ยังได้ระบุไว้ว่าหลักการสำคัญในการบริหารจัดการศึกษาที่ใช้โรงเรียนเป็นฐานนั้น จะต้องมีหลักการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้มีส่วนร่วมในการบริหาร การตัดสินใจและการจัดการศึกษา สำหรับการกำกับติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ โรงเรียนยังให้ความสำคัญในเรื่องนี้อย่างมาก นั่นคือ โรงเรียนยังไม่มีการนำผลจากการปฏิบัติในรอบปีมาวิเคราะห์หาข้อบกพร่องและแนวทางในการแก้ไขที่เป็นกระบวนการอย่างแท้จริงส่วนใหญ่ การดำเนินการจะปฏิบัติเหมือนกันในทุกปีการศึกษา ซึ่งตามที่สำนักวิชาฯ กำหนดไว้ใน มาตรฐานที่ 13 สถานศึกษามีการจัดองค์กร โครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบ กระบวนการให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2 สถานศึกษามีการบริหารเชิงกลยุทธ์ เกณฑ์การพิจารณาข้อที่ 5 สถานศึกษามีการนำข้อมูลและผลการประเมินไปใช้ในการตัดสินใจ และปรับปรุงงาน

สำหรับประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการ ในโรงเรียนสังกัดเทศบาล ตามสภาพที่พนักงานครุศาสตร์หวังในการพิจารณาอยู่ในระดับมาก ทุกด้าน ทั้งนี้เป็นเพราะพนักงานครุภัย ความเห็นว่า การปฏิบัติงานธุรการนั้น ถือเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการ การบริการ และยังรวมถึง ความก้าวหน้า ของพนักงานครุภัย ดังนั้นจึงมีความคาดหวังให้ผู้บริหารให้ความสนใจในการบริหาร และการจัดการงานธุรการให้มากที่สุด ทั้งนี้เพื่อความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานและความสะดวก ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

2. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของพนักงานครูเทศาลา ต่อความมีประสิทธิภาพของ การบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ตามสภาพที่เป็นจริง และสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง จำแนกตามตำแหน่ง วุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ด้านธุรการ และภาระงาน พบว่า

2.1 ผู้บริหารมีความคิดเห็น ต่อความมีประสิทธิภาพของการบริหาร และการจัดการงานธุรการในภาพรวม สูงกว่าหัวหน้าสาระการเรียนรู้ และพนักงานครู อายุร่วม 50 ปี ขึ้นไป มีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .01 แต่ไม่แตกต่างจากผู้แทนสายชั้น และผู้แทนสายชั้นมีความคิดเห็น ไม่แตกต่างจากหัวหน้าสาระการเรียนรู้ และพนักงานครู ส่วนสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง ทั้ง 4 กลุ่มนี้มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ผลการวิจัยปรากฏเช่นนี้ แสดงถึงความต้องการสมมติฐานของการวิจัยที่ระบุไว้ว่า พนักงานครูที่มีตำแหน่ง วุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ด้านธุรการและการงาน ที่แตกต่างกัน มีความเห็นต่อประสิทธิภาพของ การบริหารและการจัดการงานธุรการ ในสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง แตกต่างกัน ทั้งนี้เป็น เพราะ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง เป็นโรงเรียนที่มีขนาดใหญ่มาก จำนวนพนักงานครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา มีเป็นจำนวนมาก ดังนั้น โรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องมีระบบ ในการจัดการข้อมูล เอกสารต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ นอกเหนือจากนี้ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน อื่น ๆ มีมาก การให้สวัสดิการเกื้อกูลแก่พนักงานครู การให้บริหาร การอำนวยความสะดวกแก่พนักงานครู ก็มีจำนวนมากเช่นกัน ประกอบกับขอบเขตของ trách nhiệmด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาล เมืองพัทลุงนี้ มีมากหลายด้าน ซึ่งล้วนแต่เป็นกรอบภาระงานที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรทั้งสิ้น ดังนั้น ผู้บริหารจึงหันมาให้ความสนใจในการจัดการบริหารงานธุรการมากเป็นอันดับหนึ่ง แทนที่จะให้ความสนใจในการบริหารงานวิชาการ ซึ่งถือเป็นงานหลักของโรงเรียน ซึ่งตามแนวคิดของ คณะกรรมการ การอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (2547 : 99) ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจของการบริหารสถานศึกษา และเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญ

จากที่กล่าวมา จะเห็นได้ว่า เหตุผลที่ผู้บริหารมีความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง สูงกว่าบุคลากรอื่นนี้ เป็นเพราะต้องการให้การบริหารงานเป็นระบบ บุคลากร ได้รับความสะดวกสบายในการปฏิบัติงานในโรงเรียน และผู้บริหารเข้าใจระบบของการบริหารงานมากกว่าพนักงานครูนั้นเอง ซึ่งผลการวิจัยนี้

สอดคล้องกับผลการวิจัยของ ทิพวรรณ ลีมสมบัติอนันต์ (<http://www.thaiedresearch.org> เข้าถึง 16/1/2549) ได้ศึกษาปัญหาการบริหารงานธุรการและการเงินของผู้บริหาร โรงเรียนตามทัศนะของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนประถมศึกษาในกลุ่มกรุงเทพใต้ สังกัดกรุงเทพมหานคร พนว่าผู้บริหาร กับเจ้าหน้าที่ธุรการ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2.2 พนักงานครูเทcnicalที่มีภารกิจทางการศึกษา และประสบการณ์ทางธุรการ แตกต่างกัน มีความคิดเห็น ต่อประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการ ทั้งสภาพที่เป็น จริง และสภาพที่พนักงานครู คาดหวัง ไม่แตกต่างกัน ผลการวิจัยที่ปรากฏชี้นี้อาจเป็น เพราะ การ บริหารงานภายในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ซึ่งเป็นโรงเรียนที่มีขนาดใหญ่ มีจำนวนบุคลากร ทางการศึกษา จำนวนนักเรียนเป็นจำนวนมากนั้น จำเป็นที่ผู้บริหารโรงเรียนต้องนำนวัตกรรมที่เหมาะสม กับการบริหารโรงเรียนมาใช้ โดยโรงเรียนทุกโรงเรียนมีการบริหารงานในระบบของโรงเรียนเล็ก ในโรงเรียนใหญ่ นั่นคือ โรงเรียนใหญ่ 1 โรง แบ่งเป็นโรงเรียนเล็กตามจำนวนของสายชั้นที่เปิดทำการสอน โดยมีผู้แทนสายชั้นทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร และมีพนักงานครุจัดแบ่งหน้าที่กันช่นเดียวกับ โรงเรียนใหญ่ (กองการศึกษาเทศบาลเมืองพัทลุง 2549 : สำมภย) ดังนั้น ในแต่ละสายชั้นจึงมี การนิเทศการบริหารงานทุกงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงส่งผลให้พนักงานครูในโรงเรียนสังกัดเทศบาล มีความคุ้นเคยกับการปฏิบัติงานธุรการ ทั้งนี้เพราะผู้แทนสายชั้นจะมีระบบการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ในการปฏิบัติงานของพนักงานครูอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้การรายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชา ของพนักงานครูต้องคำนึงถึงความถูกต้อง ของระเบียบในการปฏิบัติ

2.3 พนักงานครูที่มีภาระงานที่ปฏิบัติแตกต่างกัน ความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพ ของการบริหารและการจัดการงานธุรการในภาพรวม ไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายค้าน พนว่า ผู้ปฏิบัติงานการสอนอย่างเดียว มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงาน ธุรการ ด้านการบริหารงานการเงินและบัญชีสูงกว่า พนักงานครูผู้ปฏิบัติงานการสอนความคู่กับการ ปฏิบัติงานธุรการ และผู้ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานดังที่ระบุไว้ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดย พนว่าค่าเฉลี่ยของผู้ปฏิบัติงานการสอนอย่างเดียว สูงกว่าค่าเฉลี่ยของผู้ปฏิบัติงานการสอนความคู่กับ การปฏิบัติงานธุรการ ผลการวิจัยปรากฏชี้นี้ อาจเป็น เพราะพนักงานครูผู้ปฏิบัติงานการสอนอย่าง เดียวเห็นว่าประสิทธิภาพของการบริหารงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงสูง การให้ บริการเป็นไปอย่างรวดเร็ว ข้อมูลพร้อมต่างๆ ในการบริหารมีน้อยมาก แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารเห็น

ความสำคัญของการบริหารงานธุรการภายในโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับหลักการบริหารงานธุรการ ที่ถือว่าเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยงานค้านี้ ๆ สามารถดำเนินงานไปได้โดยไม่มีอุปสรรค ทำให้งานคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพ (กิติมาปรีดีศิลป 2532 : 133) ดังนั้นผู้บริหาร จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารงานธุรการค่อนข้างสูง ประกอบกับการบริหารงานธุรการนั้น จะต้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระบุยนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีมากหลายรายละเอียด ดังนั้นผู้ที่ จะรับผิดชอบการบริหารจึงต้องทำความเข้าใจในกฎหมาย ระบุยน ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ เข้าใจถูกต้อง (กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 2544 : 1) หากผู้รับผิดชอบดำเนินการ ผิดพลาดแล้ว นอกจากจะส่งผลเสียต่อการราชการแล้ว ยังอาจถูกดำเนินการทำวินัยอีกด้วย ผู้บริหาร จึงให้ความสนใจการบริหารงานค้านี้มาก และโดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการเกื้อญูด ต่าง ๆ ของพนักงานครู ผู้บริหารจะพยายามหาวิธีการ แนวทางให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความรวดเร็ว การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานค้านี้ ๆ ก็เช่นเดียวกัน หากเบิกจ่ายได้รวดเร็ว การดำเนิน กิจกรรมก็จะเป็นไปด้วยความรวดเร็ว เช่นเดียวกัน ส่วนการจัดทำบัญชีนั้น ถือเป็นการพิสูจน์ถึง ความโปร่งใสของการบริหารงานของผู้บริหาร จึงต้องกำชับผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ ซึ่งจากเหตุผลดังกล่าว พนักงานครูที่ปฏิบัติงานการสอนอย่างเดียวเห็นถึงความตั้งใจของ ผู้บริหาร จึงเห็นว่าประสิทธิภาพในการบริหารงานธุรการมีประสิทธิภาพสูง

ส่วนค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับความคิดเห็นเรื่องประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการของพนักงานครู ที่ปฏิบัติงานการสอนควบคู่กับการปฏิบัติงานธุรการ ต่ำกว่า ผู้ปฏิบัติงานการสอนอย่างเดียวนั้น อาจเป็นเพราะ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ขาดผู้ปฏิบัติ หน้าที่การเงินและบัญชีซึ่งมีภารกิจทางการศึกษาค้านี้โดยตรง โรงเรียนต้องมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานครู มาปฏิบัติหน้าที่แทน ซึ่งเป็นผู้ที่ขาดทักษะทางการปฏิบัติงาน ประกอบกับวัสดุ อุปกรณ์หรือเครื่องมือ เครื่องใช้ที่อำนวยความสะดวกมีน้อย และเป็นผู้ที่รับทราบปัญหาของการปฏิบัติงาน จึงทำให้ผู้ที่ปฏิบัติ หน้าที่การสอนควบคู่กับการปฏิบัติงานธุรการ มีความคิดว่าการให้บริการแก่พนักงานครูยังไม่รวดเร็ว ทั่วถึงและเต็มที่ จึงเห็นว่าประสิทธิภาพของการบริหารงานธุรการต่ำกว่า พนักงานครูผู้ปฏิบัติงาน การสอนอย่างเดียว

ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1. เทศบาลควรจัดให้มีการฝึกอบรม ให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน โดยเฉพาะ การบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์ งานทะเบียนและข้อมูลรายงาน
2. ผู้บริหารโรงเรียนและผู้บริหารในระดับสูง ควรจัดสรรอัตรา ตำแหน่งพนักงานครุภัณฑ์ มีภาระ ทางค้านธุรการ มารับผิดชอบงาน โดยเฉพาะ ตลอดจนจัดให้มีการศึกษาอบรม เพื่อเพิ่มเติมทักษะและ ประสบการณ์การปฏิบัติงานธุรการอยู่เสมอ
3. ผู้บริหาร โรงเรียนควรมีการควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานธุรการภายในโรงเรียนให้เป็น ระเบียบ ระบบ และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยเน้นย้ำให้ผู้รับผิดชอบศึกษา ทบทวนระเบียน ข้อสั่งการ ต่าง ๆ อ忙่างเคร่งครัด

ข้อเสนอแนะสำหรับการทำวิจัยต่อไป

สำหรับผู้ที่มีความสนใจ ที่จะทำการศึกษาค้นคว้าทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ของผู้วิจัย ครั้งต่อไป ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ควรศึกษารูปแบบของการบริหารงานธุรการที่เหมาะสมกับโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง
2. ควรศึกษาระบบการบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีประสิทธิภาพของ โรงเรียนสังกัดเทศบาล เมืองพัทลุง
3. ควรศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน กับระดับประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานการบริหารและการจัดการงานธุรการ ใน โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง