



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจเครื่องมือวิจัย

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่พิจารณาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

1. คร. ปรีดา เบ็ญการ รองคณบดีคณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
2. นางสาวประทีป คงเรือง ปลัดเทศบาล ระดับ 9
เทศบาลเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
3. นายชนบ จรูญศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ระดับ 8
โรงเรียนเทศบาลบ้านคูหาสวรรค์
อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง





ภาคผนวก ข
หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่างๆ

(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 246

ที่ บวล. 046/2549

วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2549

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ดร. ปรีดา เบ็ญการ

ด้วย นายพงศ์ทิพย์ มะโนเรศ นักศึกษารหัส 487180012 หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา (ต่อยอดจากประกาศนียบัตรบัณฑิตการบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำลังดำเนินการค้นคว้าเนื้อหาวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ดังนี้

1. ดร.เรวดี กระโหมวงศ์ ประธานกรรมการที่ปรึกษา
2. ผศ.ดวงจิต แก้วอุบล กรรมการที่ปรึกษา

ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพทางด้านความตรงของเครื่องมือในการวิจัย ของนักศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิศมัย ผลพฤษ์ไพโร)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

(สำเนา)

ที่ ศธ ๐๕๖๐.๐๖/๐๔๖

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๔๕

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน นายชนบ จรุงศรีสวัสดิ์

ด้วย นายพงศ์ทิพย์ มะโนเรศ นักศึกษารหัส ๔๘๗๑๐๐๑๒ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา (ต่อยอดจากประกาศนียบัตรบัณฑิตการบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำลังดำเนินการค้นคว้าเนื้อหาวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ดังนี้

๑. ดร. เรวดี กระโหมวงศ์ ประธานกรรมการที่ปรึกษา
๒. ผศ.ดวงจิต แก้วอุบล กรรมการที่ปรึกษา

ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอกความอนุเคราะห์ท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพทางด้านความตรงของเครื่องมือในการวิจัย ของนักศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิศมัย ผลพุกภัยไพโร)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร.๐๗๔-๓๓๖๕๔๘

โทรสาร ๐๗๔-๓๓๖๕๔๘

WWW.skru.in.th

(สำเนา)

ที่ ศธ ๐๕๖๐.๐๖/๐๔๖

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๔๕

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน นางสาวประทีป คงเรือง

ด้วย นายพงศ์ทิพย์ มะโนเรศ นักศึกษารหัส ๔๘๗๑๘๐๐๑๒ หลักสูตรครุศาสตรมหา
บัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา (ต่อยอดจากประกาศนียบัตรบัณฑิตการบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำลังดำเนินการค้นคว้าเนื้อหาวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ประสิทธิภาพของการ
บริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ดังนี้

๑. ดร. เรวดี กระโหมวงศ์ ประธานกรรมการที่ปรึกษา
๒. ผศ.ดวงจิต แก้วอุบล กรรมการที่ปรึกษา

ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอกความอนุเคราะห์ท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
คุณภาพทางด้านความตรงของเครื่องมือในการวิจัย ของนักศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิศมัย ผลพฤษไพโร)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร.๐๗๔-๓๓๖๕๔๘

โทรสาร ๐๗๔-๓๓๖๕๔๘

WWW.skru.in.th

(สำเนา)

ที่ ศธ ๐๕๖๐.๐๖/๐๔๖

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ (เอ็งเตียงสามัคคี)

ด้วย นายพงศ์ทิพย์ มะโนเรศ นักศึกษารหัส ๔๘๓๑๘๐๐๑๒ หลักสูตรครุศาสตรมหา
บัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา (ต่อยอดจากประกาศนียบัตรบัณฑิตการบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำลังดำเนินการค้นคว้าเนื้อหาวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ประสิทธิภาพของการ
บริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ดังนี้

๑. ดร.เรวดี กระโหมวงศ์ ประธานกรรมการที่ปรึกษา
๒. ผศ.ดวงจิต แก้วอุบล กรรมการที่ปรึกษา

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามกระบวนการวิจัย
จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษา เข้าทดสอบใช้เครื่องมือการวิจัย ส่วนวันและเวลาในการ
ทดสอบใช้เครื่องมือวิจัย นักศึกษาจะประสานงานด้วยตนเองอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุเพ็ญ ค้วงทอง)

หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร.๐๗๔-๓๓๖๕๔๘

โทรสาร ๐๗๔-๓๓๖๕๔๘

WWW.skru.in.th

(สำเนา)

ที่ ศธ ๐๕๖๐.๐๖/๐๔๖

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๔๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านคูหาสวรรค์

ด้วย นายพงศ์ทิพย์ มะโนเรศ นักศึกษารหัส ๔๘๗๑๘๐๐๑๒ หลักสูตรครุศาสตรมหา
บัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา (ต่อยอดจากประกาศนียบัตรบัณฑิตการบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำลังดำเนินการค้นคว้าเนื้อหาวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ประสิทธิภาพของการ
บริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ดังนี้

๑. ดร.เรวดี กระโหมวงศ์ ประธานกรรมการที่ปรึกษา
๒. ผศ.ดวงจิต แก้วอุบล กรรมการที่ปรึกษา

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามกระบวนการวิจัย
จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่าน ตอบแบบสอบถามการวิจัย ของนักศึกษาดังกล่าว ส่วนวันและเวลา
ในการทดสอบใช้เครื่องมือวิจัย นักศึกษาจะประสานงานด้วยตนเองอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุเพ็ญ ค้างทอง)

หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย รักษาการแทน

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร.๐๗๔-๓๓๖๕๔๘

โทรสาร ๐๗๔-๓๓๖๕๔๘

WWW.skru.in.th

(ตำนาน)

ที่ ศธ ๐๕๖๐.๐๖/๐๔๖

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดคูหาภิมุข

ด้วย นายพงศ์ทิพย์ มะโนเรศ นักศึกษารหัส ๔๘๗๑๘๐๐๑๒ หลักสูตรครุศาสตรมหา
บัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา (ต่อยอดจากประกาศนียบัตรบัณฑิตการบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำลังดำเนินการค้นคว้าเนื้อหาวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ประสิทธิภาพของการ
บริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ดังนี้

๑. คร. เรวดี กระโหมวงศ์ ประธานกรรมการที่ปรึกษา
๒. ผศ.ดวงจิต แก้วอุบล กรรมการที่ปรึกษา

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามกระบวนการวิจัย
จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่าน ตอบแบบสอบถามการวิจัย ของนักศึกษาดังกล่าว ส่วนวันและเวลา
ในการทดสอบใช้เครื่องมือวิจัย นักศึกษาจะประสานงานด้วยตนเองอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุเพ็ญ ค้วงทอง)

หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย รักษาการแทน

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร.๐๗๔-๓๓๖๕๔๘

โทรสาร ๐๗๔-๓๓๖๕๔๘

WWW.skru.in.th

(สำเนา)

ที่ ศธ ๐๕๖๐.๐๖/๐๔๖

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๔๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดนิโครธาราม

ด้วย นายพงศ์ทิพย์ มะโนเรศ นักศึกษารหัส ๔๘๗๑๘๐๐๑๒ หลักสูตรครุศาสตรมหา
บัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา (ต่อยอดจากประกาศนียบัตรบัณฑิตการบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำลังดำเนินการค้นคว้าเนื้อหาวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ประสิทธิภาพของการ
บริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ดังนี้

๑. ดร.เรวดี กระโหมวงศ์ ประธานกรรมการที่ปรึกษา
๒. ผศ.ดวงจิต แก้วอุบล กรรมการที่ปรึกษา

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามกระบวนการวิจัย
จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่าน ตอบแบบสอบถามการวิจัย ของนักศึกษาดังกล่าว ส่วนวันและเวลา
ในการทดสอบใช้เครื่องมือวิจัย นักศึกษาจะประสานงานด้วยตนเองอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุเพ็ญ ค้างทอง)

หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร.๐๗๔-๓๓๖๕๔๘

โทรสาร ๐๗๔-๓๓๖๕๔๘

WWW.skru.in.th

(สำเนา)

ที่ ศธ ๐๕๖๐.๐๖/๐๔๖

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๔๕

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลจูงฮั่ว

ด้วย นายพงศ์ทิพย์ มะโนเรศ นักศึกษารหัส ๔๘๗๑๘๐๐๑๒ หลักสูตรครุศาสตรมหา
บัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา (ต่อยอดจากประกาศนียบัตรบัณฑิตการบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำลังดำเนินการค้นคว้าเนื้อหาวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ประสิทธิภาพของการ
บริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ดังนี้

๑. ดร.เรวดี กระโหมวงศ์ ประธานกรรมการที่ปรึกษา
๒. ผศ.ดวงจิต แก้วอุบล กรรมการที่ปรึกษา

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามกระบวนการวิจัย
จึงใคร่ขอกความอนุเคราะห์ท่าน ตอบแบบสอบถามการวิจัย ของนักศึกษาดังกล่าว ส่วนวันและเวลา
ในการทดสอบใช้เครื่องมือวิจัย นักศึกษาจะประสานงานด้วยตนเองอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุเพ็ญ ค้วงทอง)

หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย รักษาการแทน

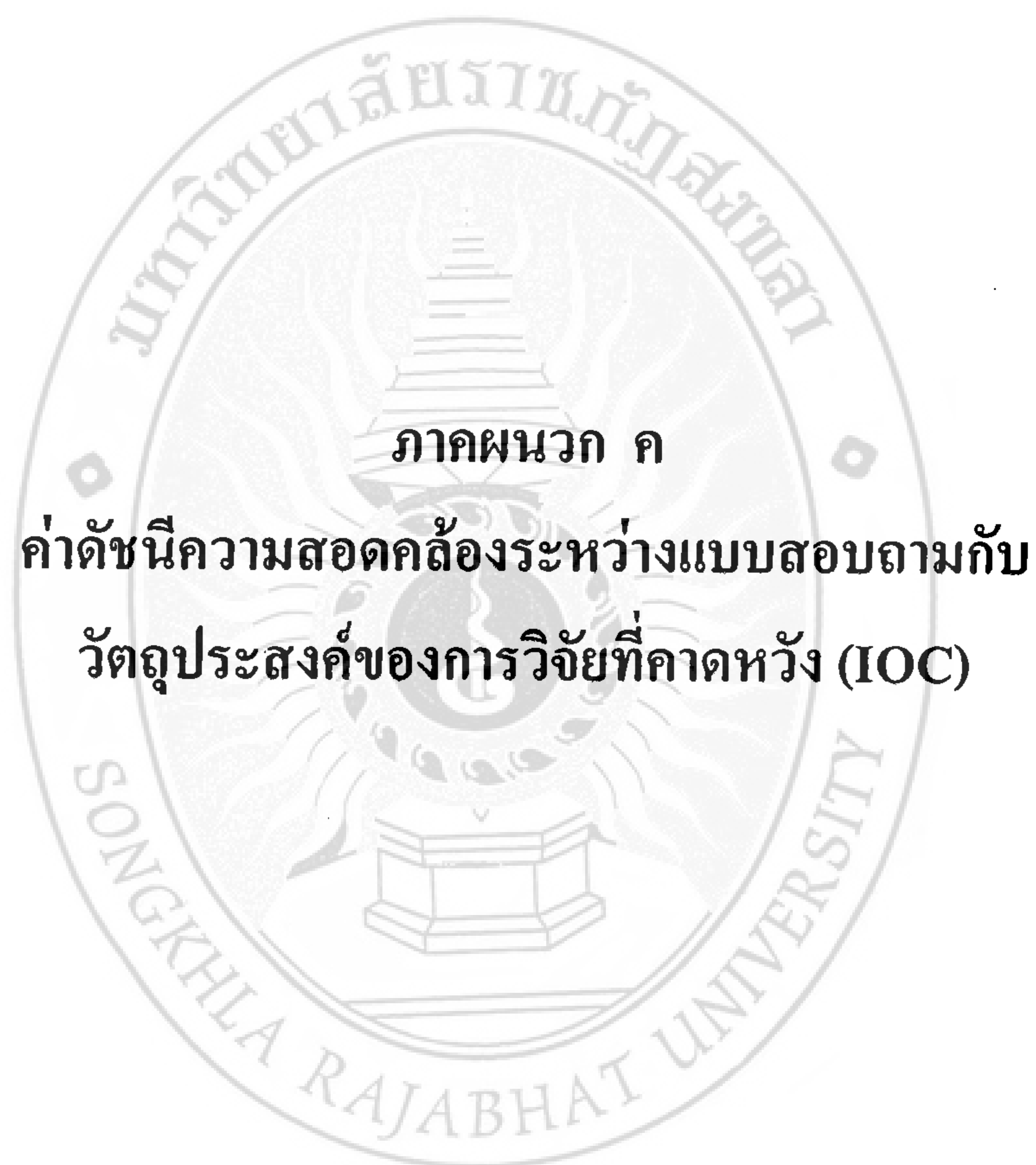
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร.๐๗๔-๓๓๖๕๔๘

โทรสาร ๐๗๔-๓๓๖๕๔๘

WWW.skru.in.th



ภาคผนวก ค

**คำดัชนีความสอดคล้องระหว่างแบบสอบถามกับ
วัตถุประสงค์ของการวิจัยที่คาดหวัง (IOC)**

ตารางที่ 16 ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างแบบสอบถามกับวัตถุประสงค์ของการวิจัยที่คาดหวัง
(IOC)

ข้อที่	คนที่	คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ			ΣR	IOC
		1	2	3		
1		0	1	1	2	0.67
2		1	1	1	3	1.00
3		1	0	1	2	0.67
4		1	1	1	3	1.00
5		1	1	1	3	1.00
6		1	1	1	3	1.00
7		0	1	1	2	0.67
8		1	0	1	2	0.67
9		1	-1	1	2	0.67
10		1	1	1	3	1.00
11		1	1	1	3	1.00
12		1	1	1	3	1.00
13		1	1	1	3	1.00
14		1	1	1	3	1.00
15		0	1	1	2	0.67
16		1	1	1	3	1.00
17		1	0	1	2	0.67
18		1	1	1	3	1.00
19		1	1	1	3	1.00

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ข้อที่	คนที่	คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ			ΣR	IOC
		1	2	3		
20		1	1	1	3	1.00
21		1	1	1	3	1.00
22		1	1	1	3	1.00
23		1	1	1	3	1.00
24		1	1	1	3	1.00
25		1	1	1	3	1.00
26		-1	1	-1	1	0.33
27		1	1	-1	1	0.33
28		1	1	1	3	1.00
29		1	1	1	3	1.00
30		1	1	1	3	1.00
31		0	1	1	2	0.67
32		1	1	1	3	1.00
33		1	1	1	3	1.00
34		1	1	1	3	1.00
35		1	1	1	3	1.00
36		1	1	1	3	1.00
37		1	1	1	3	1.00
38		1	1	1	3	1.00

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ข้อที่	คนที่	คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ			ΣR	IOC
		1	2	3		
39		1	1	1	3	1.00
40		0	1	1	2	0.67
41		1	1	1	3	1.00
42		1	1	1	3	1.00
43		1	1	1	3	1.00
44		1	1	1	3	1.00
45		1	1	1	3	1.00
46		0	1	1	2	0.67
47		1	1	1	3	1.00
48		1	1	1	3	1.00
49		1	1	1	3	1.00
50		0	1	1	2	0.67
51		0	1	1	2	0.67
52		1	-1	1	2	0.67
53		1	1	1	3	1.00
54		1	1	1	3	1.00
55		1	1	1	3	1.00
56		1	1	1	3	1.00
57		1	1	1	3	1.00

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ข้อที่	คนที่	คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ			ΣR	IOC
		1	2	3		
58		1	1	1	3	1.00
59		1	1	1	3	1.00
60		1	1	1	3	1.00
61		0	1	1	2	0.67
62		1	1	1	3	1.00
63		1	1	1	3	1.00
64		1	1	1	3	1.00
65		1	1	1	3	1.00
66		1	1	1	3	1.00
67		1	1	1	3	1.00
68		1	1	1	3	1.00
69		1	1	1	3	1.00
70		-1	1	1	2	0.67
71		1	1	1	3	1.00
72		1	1	1	3	1.00
73		1	1	1	3	1.00



ภาคผนวก ง
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการ ในโรงเรียนสังกัดเทศบาล
เมืองพัทลุง

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อสอบถามถึงประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ในสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พนักงานครูคาดหวัง ตามความคิดเห็นของพนักงานครูเทศบาลเมืองพัทลุงทั้ง 4 โรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2548 ดังนั้น ความคิดเห็นที่พนักงานครูตอบในแบบสอบถามจึงไม่ใช่คำตอบที่ถูกหรือผิด แต่เป็นแนวคิดตามความรู้สึกของผู้ตอบแบบสอบถามเท่านั้นจึงไม่กระทบกระเทือนแก่ตัวท่านและหน่วยงานแต่ประการใด เพราะผู้วิจัยนำเอาผลการตอบเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงในลักษณะภาพรวมและจะนำผลมาใช้ในการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น

2. แบบสอบถามมีด้วยกันทั้งสิ้น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการใน โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ประจำปีการศึกษา 2548

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด ให้ผู้ตอบแบบสอบถามเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการงานธุรการใน โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง

3. เมื่อตอบแบบสอบถามเสร็จแล้วกรุณาตรวจสอบอีกครั้งว่าท่านได้ตอบครบถ้วนหรือไม่ เพราะหากเว้นข้อใดไว้จะเป็นแบบสอบถามที่ไม่สมบูรณ์ ซึ่งไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการวิจัยได้

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงในการให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

พงศ์ทิพย์ มะโนเรศ

นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
คำชี้แจง

โปรดอ่านแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน [] หน้าข้อความต่อไปนี้ตามความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ผู้บริหาร โรงเรียน | <input type="checkbox"/> ผู้แทนสายชั้น |
| <input type="checkbox"/> หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ | <input type="checkbox"/> พนักงานครู |

2. วุฒิทางการศึกษา

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มีวุฒิต่างราชการ | <input type="checkbox"/> วุฒิอื่น ๆ |
|---|-------------------------------------|

3. ประสบการณ์ทางด้านธุรการ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ผ่านการอบรมการปฏิบัติงานธุรการ | <input type="checkbox"/> ไม่เคยผ่านการปฏิบัติงานธุรการ |
|---|--|

4. ภาระงาน

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการสอนอย่างเดียว | <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานธุรการอย่างเดียว |
| <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการสอนควบคู่กับการปฏิบัติงานธุรการ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมือง
พัทลุง

คำชี้แจง

โปรดอ่านข้อความในแต่ละรายการแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงใต้เลขบอกระดับความเหมาะสมและความคาดหวังในประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ตามความคิดเห็นของท่านที่เป็นจริงที่สุด ซึ่งมีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง ประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการ เหมาะสมมากที่สุด
- 5 หมายถึง คาดหวังว่าประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการ ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการ เหมาะสมมาก
- 4 หมายถึง คาดหวังว่าประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการ ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการ เหมาะสมปานกลาง
- 3 หมายถึง คาดหวังว่าประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการ ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง ประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการ เหมาะสมน้อย

2 หมายถึง คาดหวังว่าประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการ ในระดับน้อย

1 หมายถึง ประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการ เหมาะสมน้อยที่สุด

1 หมายถึง คาดหวังว่าประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการงานธุรการ ในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อที่	ประสิทธิภาพในการบริหารงานธุรการ	ระดับประสิทธิภาพตามความคิดเห็นของพนักงานครู					ระดับประสิทธิภาพตามความคาดหวังของพนักงานครู				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
0	การจัดระบบงานสารบรรณ		✓				✓				

จากตัวอย่างในข้อ 0 แสดงว่า ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการระบบงานสารบรรณของโรงเรียน สังกัดเทศบาลเมืองพัทลุงตามความคิดเห็นของพนักงานครู อยู่ในระดับเหมาะสม มาก และพนักงานครูเทศบาล ฯ มีความคาดหวังให้มีประสิทธิภาพในระดับ มากที่สุด

ข้อที่	ประสิทธิภาพในการบริหารงาน ธุรการ	ระดับประสิทธิภาพ ตามความคิดเห็น					ระดับประสิทธิภาพ ตามความคาดหวัง				
		ของพนักงานครู					ของพนักงานครู				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1	การบริหารงานธุรการ การรวบรวม จัดทำและเผยแพร่ ระเบียบ ข้อสั่งการ แนวทางในการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ										
2	การจัดทำแผน แผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติงานประจำปี ของฝ่าย ธุรการ										
3	การจัดองค์กร โครงสร้าง ระบบการ บริหารของโรงเรียน										
4	การบริหารงานธุรการมีระบบ เป็น ปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ										
5	การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ของบุคลากรตามขอบข่ายของงาน ธุรการ										
6	การปฏิบัติงานธุรการของบุคลากรผู้ รับผิดชอบถูกต้องตามระเบียบ										
7	การจัดบุคลากรรับผิดชอบใน สายงานเหมาะสมกับงาน										
8	การจัดสำนักงานธุรการให้เหมาะสม มีความมั่นคงและปลอดภัย										
9	การตรวจสอบและรายงานผลการ ดำเนินงานธุรการมีความต่อเนื่อง										

ข้อที่	ประสิทธิภาพในการบริหารงาน ธุรการ	ระดับประสิทธิภาพ ตามความคิดเห็น					ระดับประสิทธิภาพ ตามความคาดหวัง				
		ของพนักงานครู					ของพนักงานครู				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
10	การกำหนดแผนภูมิแสดงสายงาน ธุรการไว้ชัดเจนสอดคล้องกับสภาพ ที่เป็นจริง										
11	สำนักงานธุรการมีอุปกรณ์เครื่องใช้ ทันสมัยและใช้งานได้สะดวก										
12	<u>การบริหารงานสารบรรณ</u> การจัดระบบลงทะเบียนรับ - ส่ง เอกสารและหนังสือราชการ										
13	การโต้ตอบหนังสือราชการถูกต้อง ตามระเบียบงานสารบรรณ										
14	การกำหนดแนวปฏิบัติการเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือราชการ										
15	การจัดระบบด้านการบริหารเกี่ยวกับ งานสารบรรณ										
16	การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์และเครื่อง ใช้ในสำนักงานไว้บริการ										
17	การจัดบริการเอกสารแบบพิมพ์ เหมาะสมและมีคุณภาพเพียงพอ										
18	การจัดเตรียมแบบฟอร์มหนังสือ ราชการที่จำเป็นไว้บริการเหมาะสม										
19	การจัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย										

ข้อที่	ประสิทธิภาพในการบริหารงาน ธุรการ	ระดับประสิทธิภาพ ตามความคิดเห็น					ระดับประสิทธิภาพ ตามความคาดหวัง				
		ของพนักงานครู					ของพนักงานครู				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
29	การบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นไปตามระเบียบ ทุกขั้นตอน										
30	การจัดทำบัญชีพัสดุ และทะเบียน ครุภัณฑ์เป็นปัจจุบัน										
31	การปรับปรุงและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อย่างสม่ำเสมอ										
32	การตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ และการจำหน่าย										
33	การรายงานการจำหน่ายตามระเบียบ ว่าด้วยการพัสดุ										
34	พัสดุ ครุภัณฑ์มีคุณภาพเหมาะสม และเพียงพอ										
35	สถานที่เก็บพัสดุ ครุภัณฑ์ มีความ เหมาะสม										
36	การเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นระบบ ถูกต้องและเหมาะสม										
37	การดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง ได้รวดเร็วทันเวลา										
38	การให้บริการพัสดุ ครุภัณฑ์ได้รับ ความสะดวกรวดเร็ว										
39	มีกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี										

ข้อที่	ประสิทธิภาพในการบริหารงาน ธุรการ	ระดับประสิทธิภาพ ตามความคิดเห็น					ระดับประสิทธิภาพ ตามความคาดหวัง				
		ของพนักงานครู					ของพนักงานครู				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
40	<u>การบริหารงานทะเบียนข้อมูลและรายงาน</u> การจัดทำทะเบียนประวัติพนักงานครู ทะเบียนข้อมูลของโรงเรียน										
41	การจัดทำทะเบียนข้อมูลที่ดิน และ สิ่งก่อสร้างของโรงเรียน										
42	การจัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการของบุคลากร										
43	การรายงานข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียน ต่อสาธารณชน										
44	การจัดทำสถิติเพื่อนำไปใช้ประโยชน์										
45	การค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียน เป็นไปด้วยความรวดเร็วถูกต้อง ชัดเจน										
46	การจัดข้อมูลสารสนเทศครอบคลุมถูก ต้องและทันต่อการใช้งาน										
47	การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ใน การวางแผนพัฒนาการเรียนการสอน										
48	การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ										
49	การบริการสารสนเทศสะดวกรวดเร็ว										
50	<u>การบริหารงานบุคลากร</u> บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามความ ต้องการของตนเอง										
51	บุคลากรสอนตรงตามความรู้ ความ สามารถความถนัดของตนเอง										

ข้อที่	ประสิทธิภาพในการบริหารงาน ธุรการ	ระดับประสิทธิภาพ ตามความคิดเห็น					ระดับประสิทธิภาพ ตามความคาดหวัง				
		ของพนักงานครู					ของพนักงานครู				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
52	การมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน แก่บุคลากรชัดเจน										
53	บุคลากรได้แสดงความสามารถ ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ										
54	บุคลากรรู้ ระเบียบ กฎหมาย จรรยาบรรณ ของครูและปฏิบัติตาม										
55	บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการภายในโรงเรียน										
56	การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไป ด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม										
57	บุคลากรได้รับการสนับสนุนให้มี ความเจริญก้าวหน้าในวิชาชีพ										
58	บุคลากรได้รับการยกย่อง ชมเชยและ ให้กำลังใจเมื่อปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น										
59	บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง										
60	บุคลากรมีความพึงพอใจในการ ทำงาน										
61	บุคลากรมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน										
62	<u>งานแผนและงบประมาณ</u> การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ของโรงเรียน										

ข้อที่	ประสิทธิภาพในการบริหารงาน ธุรการ	ระดับประสิทธิภาพ ตามความคิดเห็น ของพนักงานครู					ระดับประสิทธิภาพ ตามความคาดหวัง ของพนักงานครู				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
		63	การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดทำแผน แผนงาน โครงการ								
64	การปฏิบัติตามแผน แผนงาน โครงการ ที่วางไว้										
65	การกำกับติดตามประเมินผลแผน แผนงาน โครงการ										
66	การจัดทำรายงานต่างๆ ของโรงเรียน										
67	การจัดสรรงบประมาณพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้เหมาะสม										
68	การสนับสนุนด้านงบประมาณจากรัฐ องค์กรปกครองท้องถิ่น ผู้ปกครอง ชุมชน										
69	การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการกำหนดงบประมาณ										
70	การกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ										
71	การจัดทำสถิติ หลักฐานการได้รับการสนับสนุน										

ตอนที่ 3

ความต้องการในการพัฒนา ปรับปรุงการบริหารและการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัด

เทศบาลเมืองพัทลุง

คำชี้แจง

โปรดเขียนความต้องการในการพัฒนา ปรับปรุงการบริหารและการจัดการงานธุรการ
ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง ตามความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นของการปฏิบัติงาน ธุรการ	ความต้องการในการพัฒนา ปรับปรุงการบริหาร และการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาล เมืองพัทลุง
1. การบริหารงานธุรการ
2. การบริหารงานสารบรรณ
3. การบริหารงานการเงินและ บัญชี
4. การบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์

ประเด็นของการปฏิบัติงาน ธุรการ	ความต้องการในการพัฒนา ปรับปรุงการบริหาร และการจัดการงานธุรการในโรงเรียนสังกัดเทศบาล เมืองพัทลุง
5. การบริหารงานทะเบียน ข้อมูลและรายงาน
6. การบริหารงานบุคลากร
7. การบริหารงานแผนและ งบประมาณ

