



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก  
การชำระภาษีและขั้นตอนการทำงาน

## 1. การรับชำระภาษีประจำปี

พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522 ได้วางโครงสร้างและหลักการจัดเก็บภาษียรถยนต์ ดังนี้

1. จัดเก็บภาษีตามความจุในกระบอกสูบ โดยมีหลักการให้รถที่มีความจุกระบอกมาก จะใช้พลังงานเชื้อเพลิงมาก ควรเสียภาษีมาก
2. จัดเก็บภาษีตามน้ำหนัก โดยมีหลักการให้รถที่มีน้ำหนักมาก ย่อมมีส่วนทำลายถนน สาธารณูปโภคมาก ควรเสียภาษีมาก
3. จัดเก็บแบบเหมาคั้น สำหรับรถบางประเภทที่ไม่เหมาะที่จะรวมประเภท ตาม 1 หรือ 2

### หน้าที่การเสียภาษีและกำหนดชำระภาษี

เจ้าของรถมีหน้าที่เสียภาษีประจำปี เมื่อเสียภาษีประจำปีสำหรับปีใดไว้แล้ว แม้ต่อมา เจ้าของรถจะมีได้ใช้รถนั้นก็ไม่มีสิทธิได้รับภาษีที่ได้เสียไว้แล้วนั้นคืน การชำระภาษีประจำปี สามารถชำระล่วงหน้าคราวละ 1 ปี ซึ่งในทางปฏิบัติวันที่จดทะเบียนจะจัดเก็บภาษีล่วงหน้าทันที วันที่เริ่มต้นภาษีจะได้แก่วันที่จดทะเบียนรถยนต์ก่อนนายทะเบียน และกินเวลาออกไป 1 ปี เช่น รถที่จดทะเบียนวันที่ 1 มกราคม 2548 วันครบกำหนดเสียภาษีในครั้งต่อไป คือวันที่ 1 มกราคม 2549 และครั้งถัดๆ ไป จะเป็นวันที่ 1 มกราคม ของทุกๆ ปี เจ้าของรถสามารถยื่นชำระภาษिल่วงหน้าได้ก่อนวันครบกำหนดเป็นเวลา 3 เดือน

### การยกเว้นภาษีประจำปี

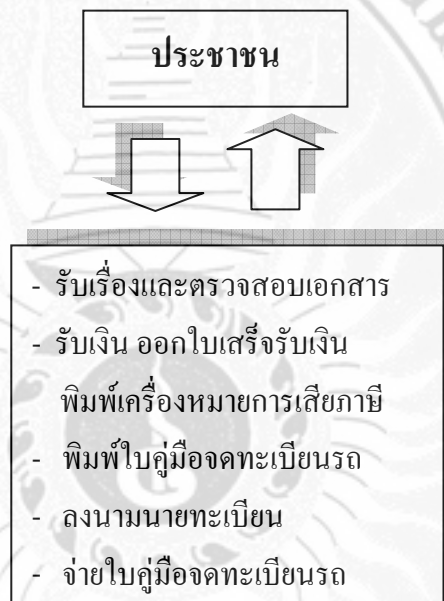
พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.2522 ได้บัญญัติยกเว้นภาษีประจำปีให้กับรถบางประเภทไว้ดังนี้

1. รถสำหรับเฉพาะพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
2. รถของกรมตำรวจที่จดทะเบียนและมีเครื่องหมาย ตามระเบียบที่อธิบดีกรมตำรวจกำหนด
3. รถของสำนักพระราชวังที่จดทะเบียนและมีเครื่องหมายตามระเบียบที่เลขาธิการพระราชวังกำหนด
4. รถที่เจ้าของ แจ้งการไม่ใช้รถตามมาตรา 34
5. รถที่ผู้ผลิตหรือประกอบเพื่อจำหน่ายหรือที่ผู้นำเข้าเพื่อจำหน่าย ผลิต ประกอบ หรือนำเข้าและยังมีได้จำหน่ายให้แก่ผู้อื่น
6. รถดับเพลิง
7. รถพยาบาลที่มีไซ้เป็นรถสำหรับรับจ้าง
8. รถของกระทรวง ทบวง กรม เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด สุขาภิบาล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และราชการส่วนท้องถิ่นที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งนี้ เฉพาะรถที่มีได้ใช้ในทางการค้าหรือหากำไร
9. รถบดถนนของรัฐวิสาหกิจ

10. รถแทรกเตอร์ของรัฐวิสาหกิจ
11. รถของสภาอากาศไทย
12. รถของบุคคลในคณะผู้แทนทางการทูต คณะผู้แทนกงสุล องค์การระหว่างประเทศ หรือทบวงการชำนัญพิเศษแห่งสหประชาชาติ ซึ่งประจำอยู่ในประเทศไทย
13. รถใช้งานเกษตรกรรม ตามลักษณะและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

### ขั้นตอนวิธีการชำระภาษี

ONE STOP SERVICE



ภาพที่ 1 แสดงขั้นตอนวิธีการชำระภาษี

### เอกสารประกอบการชำระภาษี

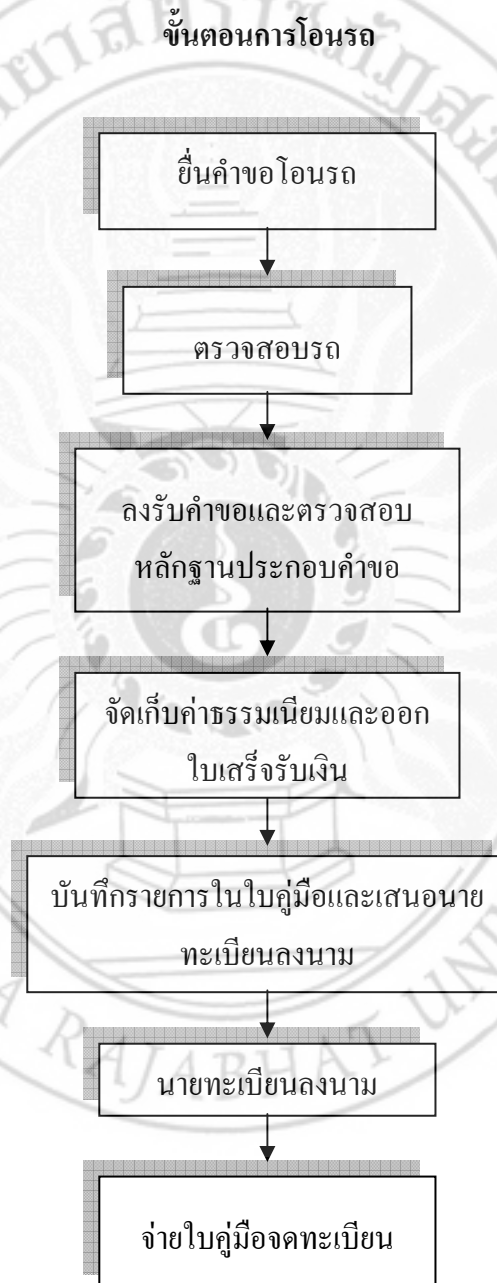
1. ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
2. หลักฐานการจัดให้มีประกันภัยตาม พ.ร.บ. คຸ້ມครองຜູ້ປະສບກຳຈາກຣດ
3. ใบรับรองการตรวจสภาพรถจากสถานตรวจสภาพรถเอกชน กรณีรถที่มีอายุการใช้งานครบ 7 ปี นับแต่วันจดทะเบียนครั้งแรก

### ระยะเวลาการให้บริการ

15 นาที

## 2. การโอนรถ

การโอนรถที่จดทะเบียนแล้ว ผู้โอนและผู้รับโอนจะต้องแจ้งต่อนายทะเบียนภายใน สิบห้าวันนับแต่วันโอน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมยานพาหนะให้เป็นปัจจุบัน การแจ้ง ค่าเช่าจะมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาท



ภาพที่ 2 แสดงขั้นตอนการโอนรถ

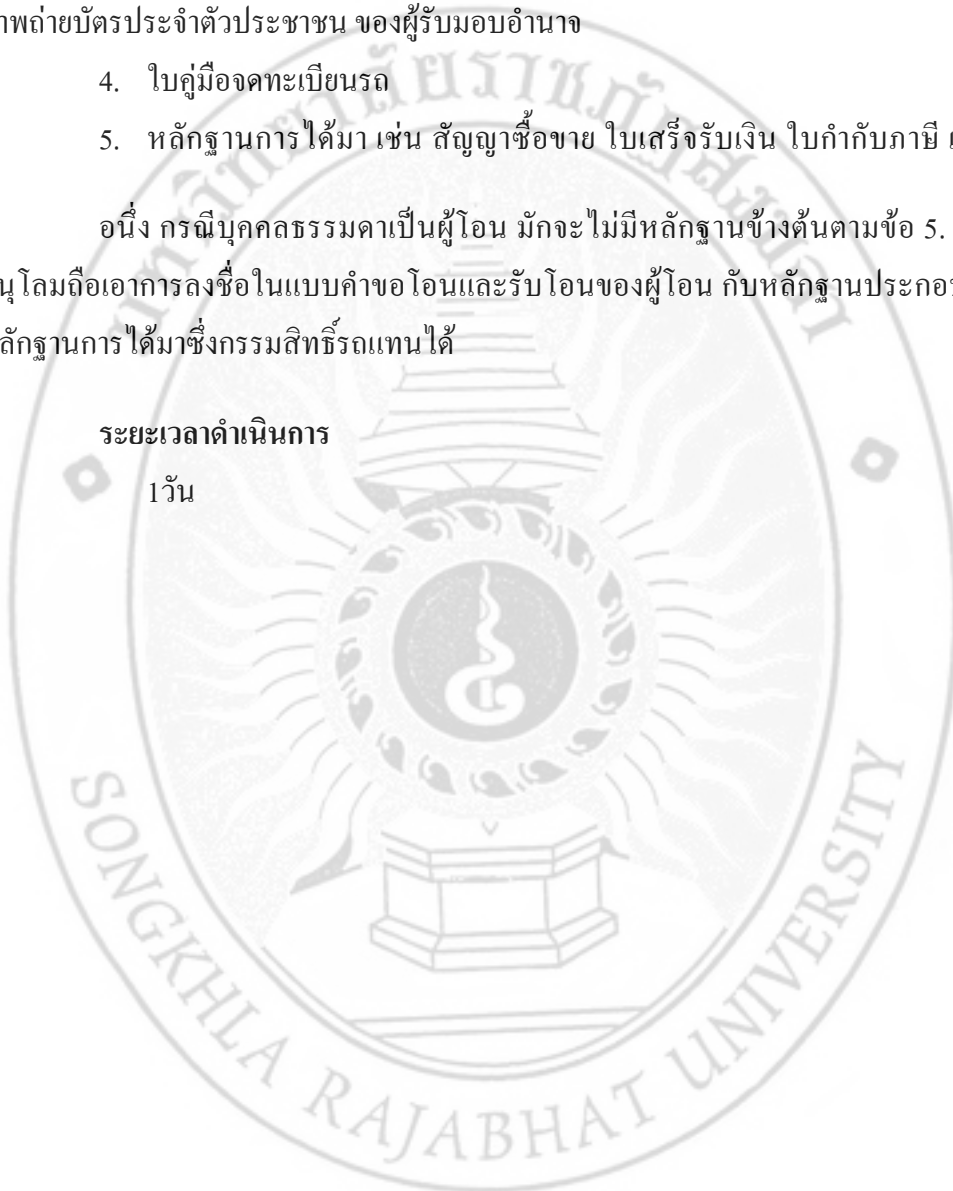
**เอกสารประกอบคำขอ : กรณีบุคคลธรรมดา**

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้โอนและผู้รับโอน
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้โอนและผู้รับโอน
3. หนังสือมอบอำนาจของผู้โอน ผู้รับโอน (กรณีผู้โอนมิได้มาดำเนินการเอง) และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ
4. ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
5. หลักฐานการได้มา เช่น สัญญาซื้อขาย ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี เป็นต้น

อนึ่ง กรณีบุคคลธรรมดาเป็นผู้โอน มักจะไม่มีหลักฐานข้างต้นตามข้อ 5. แต่สามารถอนุโลมถือเอาการลงชื่อในแบบคำขอโอนและรับโอนของผู้โอน กับหลักฐานประกอบต่างๆ เป็นหลักฐานการได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์รถแทนได้

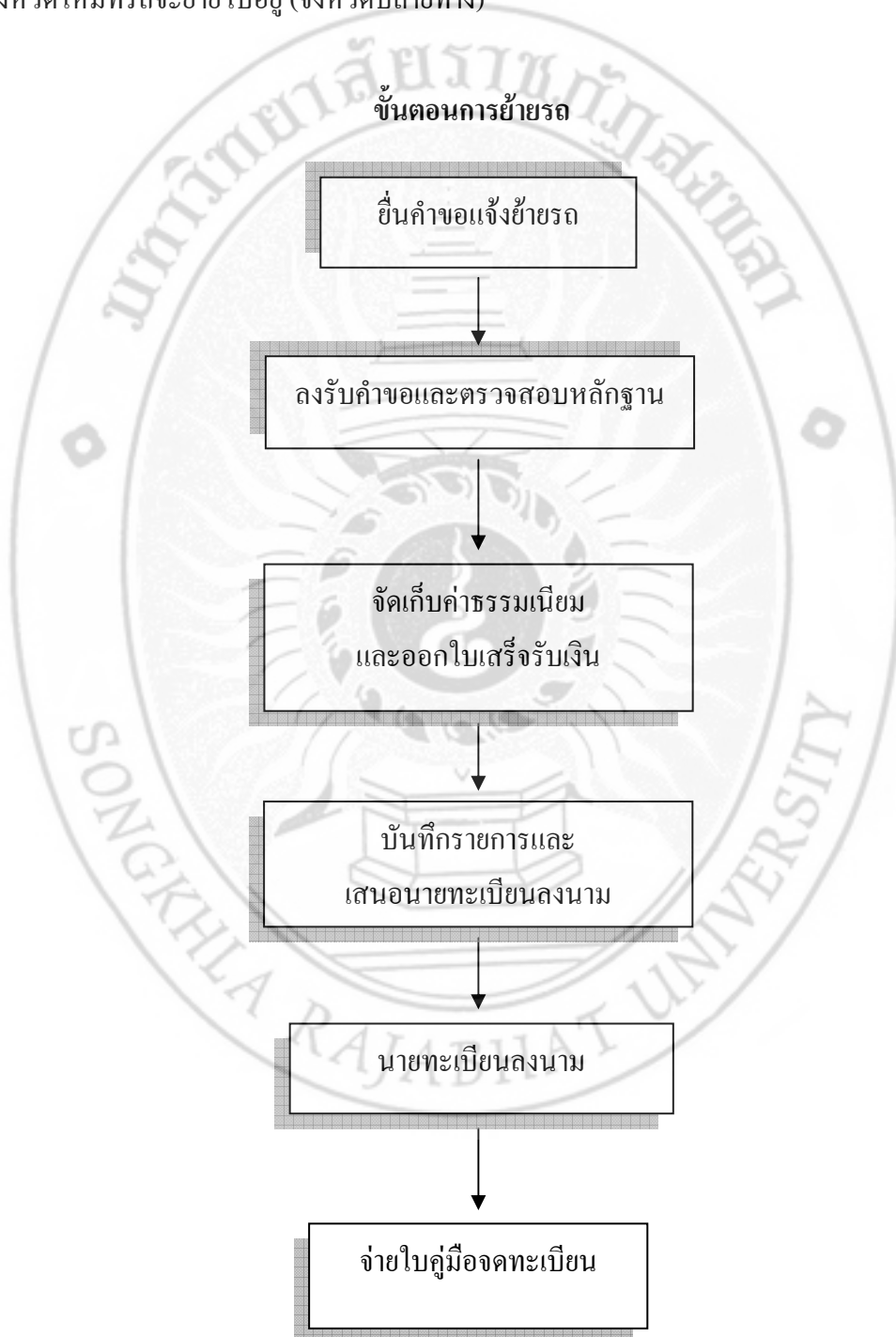
**ระยะเวลาดำเนินการ**

1 วัน



### 3. การย้ายรถ

ในการย้ายรถไปไว้ต่างท้องที่ให้เจ้าของรถแจ้งต่อนายทะเบียนภายในสิบห้าวันนับแต่วันย้าย การแจ้งย้ายรถออก สามารถดำเนินการได้ทั้งจังหวัดที่รถจดทะเบียนอยู่ (จังหวัดต้นทาง) กับจังหวัดใหม่ที่รถจะย้ายไปอยู่ (จังหวัดปลายทาง)



ภาพที่ 3 แสดงขั้นตอนการย้ายรถ

### เอกสารประกอบคำขอ กรณีบุคคลธรรมดา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมิได้มาดำเนินการเอง) และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ
4. ใบคู่มือจดทะเบียนรถ

### ระยะเวลาดำเนินการ

1 วัน

## 4. การแจ้งไม่ใช้รถ

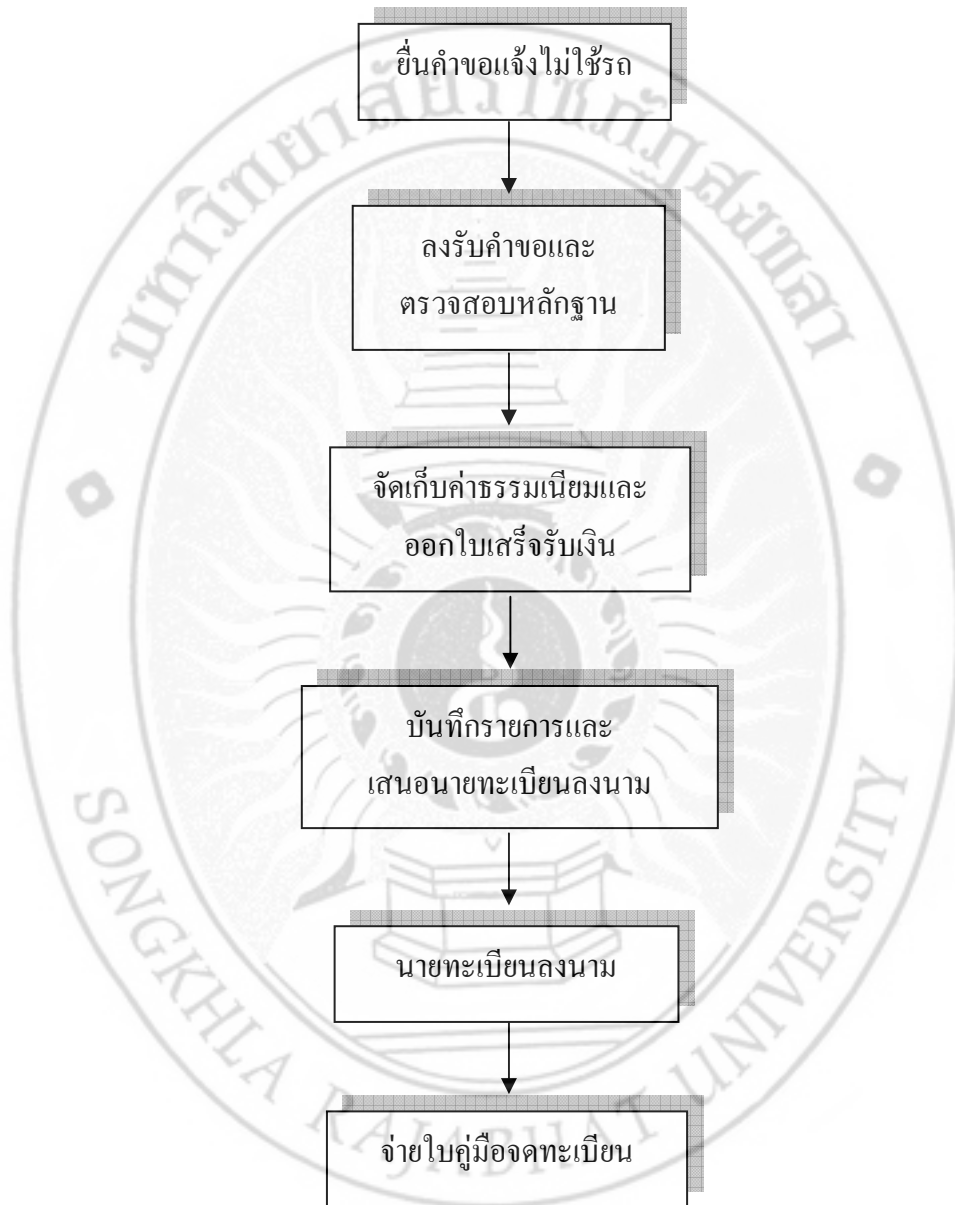
การแจ้งไม่ใช้รถ เป็นวิธีการที่กฎหมายกำหนดให้เจ้าของรถใช้ปฏิบัติ หากต้องการหลุดพ้นภาระภาษีประจำปี

### ประเภทการแจ้งไม่ใช้รถ การแจ้งไม่ใช้รถมี 2 กรณี คือ

1. การแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราว มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่แจ้ง โดยปกติมักมีมูลเหตุมาจากรถหาย อยู่ระหว่างการติดตาม การซ่อมรถที่ใช้ระยะเวลานาน การแจ้งไม่ใช้รถลักษณะนี้ ทะเบียนรถยังอยู่เหมือนเดิมเพียงแต่ไม่มีภาระภาษีช่วงเวลาดังกล่าว
2. การแจ้งไม่ใช้รถตลอดไป จะทำให้ทะเบียนรถคันนั้นไม่อยู่ หรือตายจากระบบทะเบียนไป หากจะนำมาใช้งานจะต้องดำเนินการเหมือนรถจดทะเบียนใหม่ โดยปกติมักมีเหตุจากรถสูญหาย รถเกิดอุบัติเหตุหนักเหลือแต่ซากไม่สามารถซ่อมแซมได้



### ขั้นตอนการแจ้งไม่ใช้รถ



ภาพที่ 4 แสดงขั้นตอนการแจ้งไม่ใช้รถ

### เอกสารประกอบคำขอ กรณีบุคคลธรรมดา

1. ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
2. แผ่นป้ายทะเบียนรถ จำนวน 2 แผ่น หากสูญหายให้เจ้าของรถบันทึกถ้อยคำกับเจ้าหน้าที่ หรือแนบหลักฐานการแจ้งความจากสถานีตำรวจ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาบัตรประชาชน
5. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของมิได้มาดำเนินการเอง) พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

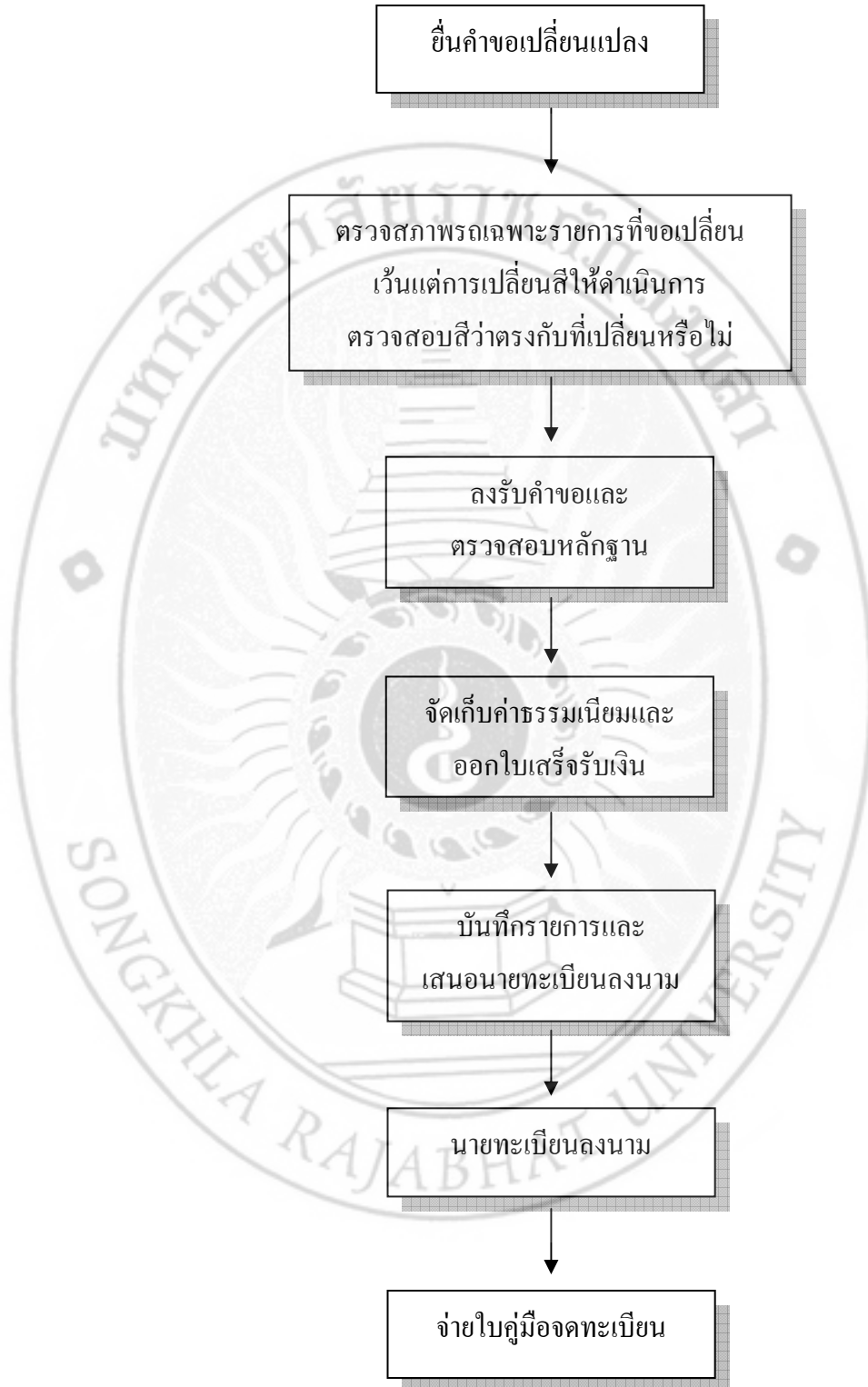
### ระยะเวลาในการดำเนินการ

1 วัน

### 5. การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของตัวรถ

รถที่จดทะเบียนแล้ว หากเจ้าของรถทำการเปลี่ยนแปลงตัวรถไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่ง เช่น เปลี่ยนสี เปลี่ยนเครื่องยนต์ เปลี่ยนลักษณะรถ เปลี่ยนชนิดเชื้อเพลิง เปลี่ยนโครงคัสชีรด์ เป็นต้น จะต้องยื่นคำขอดำเนินการต่อนายทะเบียนเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมทะเบียนรถและใบคู่มือจดทะเบียนรถให้ถูกต้องต่อไป

### ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของตัวรถ



ภาพที่ 5 แสดงขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของตัวรถ

**เอกสารประกอบคำขอ กรณีบุคคลธรรมดา**

1. ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
2. หลักฐานการเปลี่ยนสี เปลี่ยนเครื่องยนต์ เปลี่ยนลักษณะรถ เช่น ใบเสร็จค่าจ้างทำสี ใบเสร็จค่าเครื่องยนต์ ใบเสร็จค่าชิ้นส่วนอุปกรณ์ เป็นต้น
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาบัตรประชาชน
5. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของมิได้มาดำเนินการเอง) พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

**ระยะเวลาในการดำเนินการ**

1 วัน





**ภาคผนวก ข**  
**แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย**

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

**เรื่อง** การประเมินประสิทธิภาพการให้บริการด้านทะเบียนและภาษีรถยนต์  
ของสำนักงานขนส่งจังหวัดสงขลา แห่งที่ 2 อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นโดยนักศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขายุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อประเมินประสิทธิภาพการให้บริการด้านทะเบียนและภาษีรถยนต์ของสำนักงานขนส่งจังหวัดสงขลา แห่งที่ 2 อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เพื่อนำข้อมูลจากการวิจัยไปปรับปรุงการให้บริการด้านทะเบียนและภาษีรถยนต์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

แบบสอบถามนี้ไม่มีผลกระทบต่อภารกิจของท่าน กรุณาตอบแบบสอบถามให้ตรงกับสภาพความเป็นจริงที่ท่านได้รับจากการใช้บริการ และขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างสมบูรณ์

แบบสอบถามมี 3 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 การประเมินประสิทธิภาพการให้บริการด้านทะเบียนและภาษีรถยนต์
- ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ขอขอบคุณที่ท่านให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม มา ณ โอกาสนี้

### แบบสอบถาม

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพการให้บริการด้านทะเบียนและภาษีรถยนต์ของ สำนักงานขนส่ง  
จังหวัดสงขลา แห่งที่ 2 อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  หน้าข้อความที่เกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

- 1) ชาย  2) หญิง

2. อายุ

- 1) ต่ำกว่า 20 ปี  2) 20-30 ปี  3) 31-40 ปี  
 4) 41-50 ปี  5) 51 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

- 1) ประถมศึกษา  2) มัธยมศึกษาตอนต้น  
 3) มัธยมศึกษาตอนปลาย / ปวช.  4) ปวส. / อนุปริญญา  
 4) ปริญญาตรี  5) สูงกว่าปริญญาตรี

4. อาชีพ

- 1) รับราชการ  2) พนักงานรัฐวิสาหกิจ  
 3) ธุรกิจส่วนตัว  4) พนักงานบริษัท ห้าง ร้านค้า  
 5) อื่น ๆ ระบุ.....

5. ในการดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถยนต์ครั้งนี้ ท่านมาดำเนินการเรื่องใด

- 1) ชำระภาษีประจำปี  2) โอนกรรมสิทธิ์  
 3) แฉงย้ายออก  4) เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของตัวรถ  
 5) อื่น ๆ ระบุ.....

6. ท่านมาใช้บริการที่สำนักงานขนส่งจังหวัดสงขลา แห่งที่ 2 อำเภอหาดใหญ่ ปีละกี่ครั้ง

- 1 ครั้ง  2 ครั้ง  3 ครั้ง  
 4 ครั้ง  5 ครั้ง

ตอนที่ 2 การประเมินประสิทธิภาพการให้บริการด้านทะเบียนและภาษีรถยนต์

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับประสิทธิภาพการให้บริการที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ประสิทธิภาพการให้บริการด้านทะเบียนและภาษีรถยนต์	ระดับประสิทธิภาพการให้บริการ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<p><b>ความสะดวก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ที่ตั้งของหน่วยงานมีความสะดวกในการเดินทางมาติดต่อ</li> <li>หน่วยงานมีที่จอดรถให้ผู้ใช้บริการอย่างเพียงพอ</li> <li>ขั้นตอนการให้บริการของหน่วยงานมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อนยุ่งยาก</li> <li>หน่วยงานมีการแบ่งแยกช่องให้บริการเฉพาะเรื่อง อย่างชัดเจน</li> <li>หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการติดต่อและหลักฐานที่ต้องใช้ อย่างเด่นชัด</li> <li>หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างเพียงพอ</li> <li>ท่านได้รับความสะดวกในการขอรับบริการจากเจ้าหน้าที่ทุกขั้นตอน</li> <li>มีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำท่าน เมื่อท่านมีปัญหาในการติดต่อ</li> <li>การให้บริการของหน่วยงานเป็นระบบ ทำให้สะดวกในการรับบริการ</li> <li>หน่วยงานมีบริการแบบฟอร์มคำขอให้บริการอย่างเพียงพอ</li> <li>หน่วยงานจัดให้มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มคำขอต่าง ๆ ให้เห็นชัดเจน</li> <li>หน่วยงานจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกระหว่างรอ (เก้าอี้ที่นั่ง คอย หนังสือ ทวี น้้ำดื่ม)</li> <li>หน่วยงานมีการปรับปรุงลดขั้นตอนการให้บริการอยู่เสมอ</li> <li>เจ้าหน้าที่ มีความรู้ ความสามารถ ในการให้บริการและตอบข้อซักถามได้ถูกต้อง</li> <li>เจ้าหน้าที่เอาใจใส่ต่อผู้มารับบริการอย่างทั่วถึง</li> </ol>					



ประสิทธิภาพการให้บริการด้านทะเบียนและภาษีรถยนต์	ระดับประสิทธิภาพการให้บริการ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>ความรวดเร็ว</b> 16. ขั้นตอนการให้บริการของหน่วยงานไม่ยุ่งยากซับซ้อน ทำให้ได้รับบริการที่รวดเร็ว 17. หน่วยงานมีการแบ่งแยกช่องให้บริการชัดเจน ทำให้ติดต่องานได้รวดเร็วขึ้น 18. หน่วยงานจัดให้มีการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ทำให้การรับบริการรวดเร็วขึ้น 19. หน่วยงานนำคอมพิวเตอร์มาใช้ ทำให้บริการรวดเร็วขึ้น 20. หน่วยงานมีป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการติดต่องานของแต่ละช่องการให้บริการ ทำให้การติดต่องานรวดเร็วขึ้น 21. หน่วยงานจัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำทำให้การติดต่องานรวดเร็วขึ้น 22. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความกระตือรือร้นในการให้บริการ 23. ระยะเวลาในการให้บริการของหน่วยงานรวดเร็วไม่ล่าช้า					
<b>ความเสมอภาค</b> 24. หน่วยงานจัดให้มีการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง 25. หน่วยงานจัดระบบการให้บริการโดยใช้บัตรคิว 26. เจ้าหน้าที่ให้บริการผู้รับบริการทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน 27. ผู้รับบริการสามารถ					
<b>ความโปร่งใส</b> 28. เจ้าหน้าที่มีการตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วน 29. เจ้าหน้าที่คำนวณค่าภาษีและค่าธรรมเนียมถูกต้องครบถ้วน 30. เจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงินค่าภาษี และค่าธรรมเนียมถูกต้องตามระเบียบ 31. เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามที่จ่ายเงิน 32. เจ้าหน้าที่ทอนเงินคืนครบถ้วนถูกต้อง 33. เจ้าหน้าที่ให้บริการโดยไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับบริการ 34. เจ้าหน้าที่ให้บริการตามขั้นตอน ระเบียบ ที่ทางราชการกำหนด					



4. ความโปร่งใสในการรับบริการ

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## แบบสอบถาม

ตอนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพการให้บริการด้านทะเบียนและภาษีรถยนต์

คำชี้แจง : ให้ท่านพิจารณาข้อคำถามต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับ

ประสิทธิภาพการให้บริการที่ตรงกับความเห็นของท่าน

ประสิทธิภาพการให้บริการด้านทะเบียนและภาษีรถยนต์	ระดับประสิทธิภาพการให้บริการ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<p><b>การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานมีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานลงจากเดิม</li> <li>2. การปฏิบัติงานในหน้าที่ของท่านมีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานลงจากเดิม</li> <li>3. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงาน สะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก ซ้ำซ้อน</li> <li>4. การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการไว้ที่หน้าช่องบริการ ทำให้ผู้ขอรับบริการทราบขั้นตอนการติดต่อสามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วขึ้น</li> <li>5. การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว สำหรับการรับชำระภาษีประจำปี สามารถให้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว</li> <li>6. การมอบอำนาจการลงนามนายทะเบียน สำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำช่องบริการ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว</li> <li>7. การไม่ต้องเขียนคำขอ สำหรับการรับชำระภาษีประจำปี เป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว</li> <li>8. การลดเอกสารประกอบคำขอ เป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว</li> </ol> <p><b>การลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. หน่วยงานมีการลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานลงจากเดิม</li> <li>10. การปฏิบัติงานในหน้าที่ของท่านมีการลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานลงจากเดิม</li> <li>11. การปรับปรุงแบบการให้บริการเป็นแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ทำให้ลดระยะเวลาในการให้บริการ</li> </ol>					

ประสิทธิภาพการให้บริการด้านทะเบียนและภาษีรถยนต์	ระดับประสิทธิภาพการให้บริการ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<p>12. การลดเอกสารประกอบคำขอ เป็นการลดระยะเวลาในการให้บริการสามารถปฏิบัติงานได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น</p> <p>13. การไม่ต้องเขียนคำขอ สำหรับการรับชำระภาษีประจำปี เป็นการลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็วขึ้น</p> <p><b>การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน</b></p> <p>14. การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในทุกกระบวนการงาน ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็ว ทุกขั้นตอน</p> <p>15. การเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนรถทั่วประเทศ ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็ว</p> <p><b>จิตสำนึกการให้บริการที่ดี</b></p> <p>16. การให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจทุกขณะ</p> <p>17. การให้คำแนะนำ ชี้แจงขั้นตอนการติดต่อให้กับประชาชน</p> <p>18. การพูดจาด้วยความสุภาพไพเราะ หน้าตายิ้มแย้มแจ่มใสอยู่เสมอ</p> <p>19. การให้บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค ตามลำดับก่อน - หลังทุกกรณี</p> <p>20. การให้บริการประชาชนด้วยความโปร่งใส</p> <p><b>ความรู้ความสามารถ</b></p> <p>21. มีความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>22. มีความรู้ ความเข้าใจงานที่รับผิดชอบ</p> <p>23. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ</p> <p>24. มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จทุกครั้ง</p> <p>25. มีความสนใจ ศึกษาหาความรู้ เพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p>					





## ค่าความเชื่อมั่นแบบสอบถามชุดที่ 1

## RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

## Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
V2.1	126.2333	350.3920	.5269	.8605
V2.2	126.8333	344.9713	.6384	.8583
V2.3	126.6000	350.3172	.5029	.8606
V2.4	126.5333	341.9126	.8108	.8564
V2.5	125.7667	332.5299	-.0127	.9621
V2.6	127.1333	339.4989	.6638	.8566
V2.7	126.9333	343.4437	.5870	.8583
V2.8	127.1000	330.9897	.7867	.8530
V2.9	126.7000	337.3207	.8112	.8548
V2.10	126.4333	344.6678	.7068	.8578
V2.11	126.5333	344.9471	.7487	.8577
V2.12	127.0667	345.3057	.5337	.8592
V2.13	126.7667	348.5989	.6202	.8595
V2.14	126.5000	351.8448	.5887	.8606
V2.15	127.0333	343.6195	.7188	.8574
V2.16	126.7000	343.5966	.7196	.8574
V2.17	126.5333	347.4989	.7016	.8588
V2.18	126.5667	351.3575	.5033	.8609
V2.19	126.5000	341.9138	.7376	.8567
V2.20	126.6000	343.6966	.7303	.8574
V2.21	127.0000	345.6552	.5336	.8593
V2.22	126.9000	346.7828	.5579	.8593
V2.23	126.9333	346.4092	.6028	.8589
V2.24	126.2000	359.4069	.1903	.8650
V2.25	126.0667	352.5471	.4848	.8613
V2.26	126.3333	350.0920	.4462	.8610
V2.27	126.4333	349.0126	.5912	.8597
V2.28	126.6000	351.8345	.4801	.8612
V2.29	126.2000	352.8552	.5326	.8612
V2.30	126.2000	349.9586	.7224	.8596
V2.31	126.2333	351.5644	.6124	.8605
V2.32	126.2000	353.6828	.5488	.8614
V2.33	126.0667	351.1678	.7068	.8600
V2.34	126.3333	349.0575	.6397	.8595
V2.35	126.3000	350.0103	.6813	.8597

## RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

## Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0

N of Items = 35

Alpha = .8654



## ค่าความเชื่อมั่นแบบสอบถามชุดที่ 2

## RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

## Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
V1	99.1333	90.5524	.0678	.9210
V2	99.3333	87.3810	.4396	.9166
V3	99.0000	85.7143	.6405	.9141
V4	99.8000	86.4571	.2866	.9204
V5	98.4667	82.1238	.7702	.9109
V6	98.6667	85.8095	.4389	.9165
V7	98.3333	86.0952	.5942	.9147
V8	98.8667	84.4095	.5220	.9151
V9	99.1333	88.1238	.3513	.9176
V10	99.2000	87.0286	.4211	.9167
V11	98.5333	82.9810	.5775	.9141
V12	99.1333	85.8381	.4693	.9160
V13	98.8000	83.7429	.4768	.9164
V14	99.2667	83.4952	.5127	.9155
V15	99.6000	77.8286	.6629	.9132
V16	98.8000	82.7429	.6338	.9130
V17	98.8667	82.9810	.7889	.9111
V18	99.0000	79.8571	.6784	.9121
V19	98.8000	85.6000	.4916	.9157
V20	98.6667	84.0952	.5911	.9140
V21	98.7333	86.7810	.4767	.9160
V22	98.6000	84.2571	.7203	.9126
V23	99.0000	86.4286	.4142	.9169
V24	98.7333	80.4952	.7957	.9098
V25	99.1333	81.1238	.6665	.9123

## Reliability Coefficients

N of Cases = 15.0

N of Items = 25

Alpha = .9181