

## บทที่ 3

### วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะการเขียนสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 เป็นการวิจัยเชิงทดลอง ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยเป็นขั้นตอนดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. แบบแผนการวิจัย
3. รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะการเขียน
4. เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
5. การเก็บรวบรวมข้อมูล
6. การวิเคราะห์ข้อมูล

#### 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

##### ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาชั้นปีที่ 4 โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์ อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา

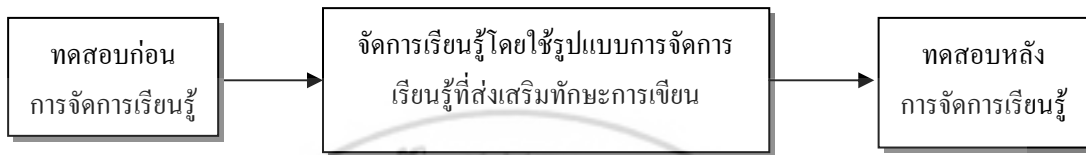
##### กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2549 โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์ ตั้งกตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 1 จำนวน 1 ห้องเรียน 17 คน โดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย

#### 2. แบบแผนการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงทดลอง ซึ่งดำเนินการทดสอบก่อนและหลังการจัดการเรียนรู้ มีแบบแผนการวิจัยได้ดังนี้

### แผนภูมิที่ 3 แบบแผนการวิจัย



ภาพที่ 4 แบบแผนการทดลอง

### 3. รูปแบบการจัดการเรียนรู้

จากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปีกำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ในสาระที่ 2 มาตรฐาน 2.1 การเขียน มุ่งให้ผู้เรียน เขียนสะกดคำถูกต้อง ใช้กระบวนการเขียน พัฒนางานเขียน เขียนเรียงความ ย่อความ จดหมาย แต่งคำประพันธ์ประเภทโคลง มีมารยาทในการเขียน และปลูกฝังนิสัยรักการเขียน เพื่อให้การเรียนการสอนในสาระที่ 2 มาตรฐาน 2.1 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในด้านการเขียน สามารถเขียนได้ดีและหลากหลาย ผู้วิจัยจึงนำแนวทางการสอนและเทคนิควิธีการสอนมาพัฒนารูปแบบการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะการเขียน จะช่วยให้ครูจัดกิจกรรมกระบวนการเรียนการสอนให้เกิดผลชัดเจนและยั่งยืน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะการเขียน
2. สังเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี ในขั้นตอนที่ 1 ได้แนวคิดนำมาสู่รูปแบบการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะการเขียน

รูปแบบการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะการเขียนได้ประยุกต์ขั้นตอนการสอนให้มี 3 ขั้นตอน คือ ขั้นเตรียม ขั้นเขียน ขั้นประเมินผล ดังแผนภาพที่ 5



แผนภาพที่ 5 รูปแบบการจัดการเรียนรู้

3. กำหนดคำนิยามของคำว่าทักษะการเขียน

ทักษะการเขียน หมายถึง ความสามารถในการเขียนถ่ายทอดความคิด ความรู้ สึกจากจินตนาการหรือประสบการณ์ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสื่อออกมาให้ผู้อ่านเข้าใจเจตนารมณ์ของผู้เขียน

4. กำหนดจุดมุ่งหมายของรูปแบบการจัดการเรียนรู้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปีและรายภาค ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544

5. กำหนดรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ผู้วิจัยได้แนวคิด ทฤษฎี และผลการวิจัยต่าง ๆ เป็นหลักในการสร้าง มีลำดับขั้นดังนี้

1) ขั้นเตรียมการเขียน

1.1 สร้างพื้นฐานการเขียน

- สนทนา
- ทดสอบก่อนเรียน

2) ขั้นเขียน

2.1 อธิบาย

- บอกรายละเอียดในเรื่องที่จะสอนให้ทราบและเข้าใจในเรื่องนั้นๆ
- บอกขั้นตอนการทำกิจกรรม การค้นหาสาเหตุและความสัมพันธ์

## 2.2 ทำให้กระจ่าง

- บอกรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่สอนเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจการทำกิจกรรมอย่างชัดเจนชัดเจน

- ผู้เรียนสามารถรับรู้เข้าใจและให้รายละเอียดอย่างถูกต้อง

## 2.3 ขยายความ

- ผู้เรียนสามารถเขียนและให้รายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ใจความสมบูรณ์  
- สามารถนำข้อมูลมาเรียบเรียงเป็นย่อหน้า และนำย่อหน้ามาลำดับให้สอดคล้องกันตามรูปแบบการเขียน

## 2.4 คิดลำดับ

- ผู้เรียนสามารถฝึกปฏิบัติลำดับเหตุการณ์ เรียงประโยค หรือให้ข้อมูลอย่างสอดคล้อง

## 2.5 ประยุกต์ใช้

- นำความรู้เดิมเชื่อมโยงกับสถานการณ์ใหม่ได้
- จัดลำดับเหตุการณ์ตามความคิด ปรับเหตุการณ์ของเรื่อง ตั้งชื่อ

## 3) ขึ้นวัดผลและประเมินผล

- ทำแบบฝึกหัดการเขียน
- เฉลยประเมินผลการทำแบบฝึกหัด

6. สร้างแผนการจัดการเรียนรู้จำนวน 12 แผน แต่ละแผนประกอบไปด้วย ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน การประเมินผล และสื่อการเรียน การสอน

7. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการสอน

8. ประเมินผลรูปแบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ด้านการเขียน

## 4. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลมีดังนี้

### 1. แผนการจัดการเรียนรู้

#### 1.1. การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างและหาคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้ ตามขั้นตอน

ดังนี้

1.1.1 ศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยช่วงชั้นที่ 2  
พุทธศักราช 2544

1.1.2 ศึกษามาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

1.1.3 ศึกษาแนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1.1.4 สร้างแผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 12 แผน แผนละ 60 นาที ในแผนจะประกอบไปด้วย ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เนื้อหา กิจกรรม การวัดและประเมินผลสื่อการเรียนการสอน โดยมีเนื้อหาในการสร้างตามลำดับดังนี้

- |                      |    |                            |
|----------------------|----|----------------------------|
| แผนจัดการเรียนรู้ที่ | 1  | การใช้คำ                   |
| แผนจัดการเรียนรู้ที่ | 2  | การสร้างประโยค             |
| แผนจัดการเรียนรู้ที่ | 3  | เรียงคำให้เป็นประโยค       |
| แผนจัดการเรียนรู้ที่ | 4  | การฝึกคิดที่หลากหลาย       |
| แผนจัดการเรียนรู้ที่ | 5  | การฝึกเขียนข้อความสั้นๆ    |
| แผนจัดการเรียนรู้ที่ | 6  | เขียนประโยคจากภาพ          |
| แผนจัดการเรียนรู้ที่ | 7  | เขียนเรื่องจากภาพต่อเนื่อง |
| แผนจัดการเรียนรู้ที่ | 8  | เขียนเรื่องจากภาพเดี่ยว    |
| แผนจัดการเรียนรู้ที่ | 9  | เขียนความเรียงจากคำ        |
| แผนจัดการเรียนรู้ที่ | 10 | เขียนแสดงความรู้สึกจากภาพ  |
| แผนจัดการเรียนรู้ที่ | 11 | ต่อเรื่องให้จบ             |
| แผนจัดการเรียนรู้ที่ | 12 | เขียนอย่างเสรี             |

## 1.2. ขั้นตอนการหาคุณภาพ

1.2.1 ผู้วิจัยนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สร้างขึ้น เสนอกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์  
ตรวจสอบพิจารณา

1.2.2 นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สร้างขึ้นทั้ง 12 แผน ไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ  
ความถูกต้อง สอดคล้องเหมาะสมด้านเนื้อหา จุดประสงค์ กิจกรรม สื่อการเรียนการสอนการวัดผล  
ประเมินผล พร้อมนำผลมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง

1.2.3 นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สร้างขึ้นทั้ง 12 แผน ไปทดลองใช้กับนักเรียน  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนวัดป่าขาด จำนวน 20 คน ทดลองเพื่อดูความเหมาะสมของเนื้อหา  
ระยะเวลา และความบกพร่องของแผนการสอน แล้วนำมาแก้ไขข้อบกพร่องก่อนนำไปใช้กับ  
กลุ่มตัวอย่าง

1.2.4 นำแผนที่ทดลองและได้ปรับปรุงแล้วเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษา  
วิทยานิพนธ์ตรวจสอบอีกครั้งแล้วจึงนำไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างต่อไป

## 2. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ด้านการเขียน

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างตามขั้นตอน ดังนี้

2.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทักษะด้านการเขียน

2.2 สร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ด้านการเขียน ประกอบไปด้วย

2.2.1 การเขียนประโยค	จำนวน	1	ข้อ
2.2.2 การเขียนสื่อความหมาย	จำนวน	1	ข้อ
2.2.3 การเขียนแสดงความรู้สึก	จำนวน	1	ข้อ
2.2.4 เขียนเรื่องจากภาพต่อเนื่อง	จำนวน	1	ข้อ
2.2.5 เขียนเรื่องจากภาพที่กำหนด	จำนวน	1	ข้อ
2.2.6 เขียนจากเรื่องที่กำหนดอย่างเสรีพร้อมตั้งชื่อเรื่อง	จำนวน	1	ข้อ

ผู้วิจัยสร้างเกณฑ์การตรวจให้คะแนนแบบทดสอบความสามารถด้านการเขียน โดยปรับมาจากเกณฑ์การตรวจให้คะแนนการเขียนเรียงความของกรมวิชาการ (2546) ซึ่งเกณฑ์การให้คะแนนมีรายละเอียดดังนี้

1. เนื้อหา หมายถึง เนื้อหาสาระสัมพันธ์กับภาพที่กำหนดให้ มีประเด็นน่าสนใจ และมีข้อมูลสนับสนุนอย่างชัดเจน คะแนนเต็ม 4 คะแนน ดังนี้

คะแนน 0 คะแนน	หมายถึง	เนื้อหาสาระไม่สัมพันธ์กับภาพที่กำหนด
คะแนน 1 คะแนน	”	เนื้อหาสาระสัมพันธ์กับภาพที่กำหนด
คะแนน 2 คะแนน	”	เนื้อหาสาระสัมพันธ์กับภาพที่กำหนดมี ข้อมูลสนับสนุน
คะแนน 3 คะแนน	”	เนื้อหาสาระสัมพันธ์กับภาพที่กำหนด มีประเด็น น่าสนใจข้อมูลสนับสนุน
คะแนน 4 คะแนน	”	เนื้อหาสาระสัมพันธ์กับภาพที่กำหนด มีประเด็น น่าสนใจ ข้อมูลสนับสนุนอย่างชัดเจน

2. ความคิดสร้างสรรค์ หมายถึง การนำเสนอที่น่าสนใจ สอดแทรกคติข้อคิด หรือ  
ข้อเสนอแนะทางปฏิบัติ มีแนวคิดที่แปลกใหม่ มีคุณค่าต่อตนเองและสังคม คะแนนเต็ม 4 คะแนน  
ดังนี้

คะแนน 0 คะแนน	หมายถึง	ไม่มีความคิดสร้างสรรค์
คะแนน 1 คะแนน	”	มีแนวคิดที่แปลกใหม่
คะแนน 2 คะแนน	”	มีแนวคิดที่แปลกใหม่ และมีคุณค่าต่อตนเอง และสังคม
คะแนน 3 คะแนน	”	การนำเสนอน่าสนใจ มีแนวคิดที่แปลกใหม่ และมีคุณค่าต่อตนเองและสังคม
คะแนน 4 คะแนน	”	การนำเสนอน่าสนใจ สอดแทรกคติธรรม มีแนวคิดที่แปลกใหม่ และมีคุณค่าต่อตนเอง และสังคม

3. การใช้ภาษา หมายถึง การใช้ภาษาถูกต้องสละสลวย ใช้สำนวนโวหาร หรือ คำ ประพันธ์ ประกอบเหมาะสม สื่อความหมายชัดเจน และการลำดับความไม่วกวน คะแนนเต็ม 4 คะแนน ดังนี้

คะแนน 0 คะแนน	หมายถึง	ใช้ภาษาไม่ถูกต้อง
คะแนน 1 คะแนน	”	ใช้ภาษาถูกต้อง
คะแนน 2 คะแนน	”	ใช้ภาษาถูกต้องสละสลวย สื่อความหมาย ชัดเจน
คะแนน 3 คะแนน	”	ใช้ภาษาถูกต้องสละสลวย สื่อความหมาย ชัดเจน การลำดับความไม่วกวน
คะแนน 4 คะแนน	”	ใช้ภาษาถูกต้องสละสลวย ใช้สำนวนโวหาร หรือคำประพันธ์ประกอบเหมาะสม สื่อ ความหมายชัดเจน การลำดับความไม่วกวน

4. อักษรวิธี หมายถึง สะกดคำ ใช้อักษรย่อ ใช้สัญลักษณ์ เครื่องหมายวรรคตอนเป็นไปตามหลักเกณฑ์การใช้ภาษาไทย คะแนนเต็ม 4 คะแนน ดังนี้

คะแนน 0 คะแนน	หมายถึง	การสะกดคำ ใช้อักษรย่อ ใช้สัญลักษณ์ เครื่องหมายวรรคตอนผิดเกิน 12 แห่ง
คะแนน 1 คะแนน	”	การสะกดคำ ใช้อักษรย่อ ใช้สัญลักษณ์ เครื่องหมายวรรคตอนผิด 10 - 12 แห่ง
คะแนน 2 คะแนน	”	สะกดคำ ใช้อักษรย่อ ใช้สัญลักษณ์ เครื่องหมายวรรคตอนผิด 7 - 9 แห่ง

คะแนน 3 คะแนน	หมายถึง	สะกดคำ ใช้อักษรย่อ ใช้สัญลักษณ์ เครื่องหมายวรรคตอนผิด 4 - 6 แห่ง
คะแนน 4 คะแนน	”	สะกดคำ ใช้อักษรย่อ ใช้สัญลักษณ์ เครื่องหมายวรรคตอนผิด 1 - 3 แห่ง

5. ความสะอาด หมายถึง ลักษณะโดยทั่วไปของชิ้นงาน โดยภาพรวม ตัวอักษรอ่านง่าย สะอาด เป็นระเบียบ คะแนนเต็ม 2 คะแนน ดังนี้

คะแนน 0 คะแนน	หมายถึง	ตัวอักษรอ่านยาก หรือสกปรก
คะแนน 1 คะแนน	”	ตัวอักษรอ่านง่าย สะอาด ขาดความเป็นระเบียบ
คะแนน 2 คะแนน	”	ตัวอักษรอ่านง่าย สะอาด เป็นระเบียบ

### 2.3 ชั้นหาคูณภาพ

2.3.1 นำแบบทดสอบที่สร้างขึ้นเสนอกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

2.3.2 นำแบบทดสอบที่สร้างขึ้นให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้อง สอดคล้องระหว่างแบบทดสอบกับทักษะการเขียน

2.3.3 ปรับปรุงแก้ไขแบบทดสอบตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ จนมีความเหมาะสมที่จะนำไปใช้ทดลอง

2.3.4 นำแบบทดสอบไปทดลองใช้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 โรงเรียนวัดป่าขาด สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 1 ซึ่งเป็นนักเรียนคนละกลุ่มกับกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย แต่มีลักษณะใกล้เคียงกับกลุ่มตัวอย่างแล้วนำไปตรวจให้คะแนนนำผลมาวิเคราะห์หาค่าความยากง่ายและค่าอำนาจจำแนกของข้อสอบแต่ละข้อ โดยใช้เทคนิค 25 % ในการแบ่งกลุ่มสูง กลุ่มต่ำ โดยมีค่าความยากง่ายตั้งแต่ 0.55 – 0.69 และมีค่าอำนาจจำแนกตั้งแต่ 0.30 – 0.40 แล้วนำแบบทดสอบมาวิเคราะห์หาความเชื่อมั่นโดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา ของครอนบาค (Cronbach) ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบทั้งฉบับเท่ากับ 0.78 (รายละเอียดในภาคผนวก ง)

2.3.5 ปรับปรุงแก้ไขแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเขียนแล้วนำไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างต่อไป



## 5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการดังนี้

1. ชี้แจงนักเรียน เพื่อทำความเข้าใจ ในการทดลองในครั้งนี้เกี่ยวกับวิธีการเรียน จุดประสงค์ของการเรียนและการวัดผลประเมินผล
2. ทำการทดสอบก่อนเรียน กับนักเรียนกลุ่มตัวอย่างด้วยแบบทดสอบการเขียนภาษาไทย ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ตรวจสอบให้คะแนนและบันทึกผลจากการสอบ
3. ดำเนินการสอนโดยใช้เวลา 12 คาบ คาบละ 1 ชั่วโมง โดยสอนสัปดาห์ละ 5 คาบ ใช้เวลา 2 สัปดาห์กับ 4 วัน
4. หลังจากดำเนินการสอนเสร็จสิ้นทำการทดสอบหลังเรียน ด้วยแบบทดสอบความสามารถ ด้าน การเขียน 6 ฉบับ ฉบับละ 30 นาที ซึ่งเป็นแบบทดสอบฉบับเดียวกับแบบทดสอบก่อนเรียน ตรวจสอบให้คะแนนและบันทึกผลการสอบ
5. นำคะแนน ไปวิเคราะห์ด้วยวิธีการทางสถิติ

## 6. ระยะเวลาที่ใช้ในการในการทดลอง

การทดลองกระทำในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2549 ซึ่งแต่ละกลุ่มจะใช้เวลาในการทดลองวันละ 1 คาบ คาบละ 1 ชั่วโมง สัปดาห์ละ 5 คาบ เป็นเวลา 2 สัปดาห์กับ 4 วัน โดยใช้วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ดังรายละเอียดตามตาราง

ตารางที่ 1 ตารางแสดงการทดลอง

ครั้งที่	วัน	เวลา
		13.00 – 14.00 น.
1	จันทร์	ทดสอบก่อนเรียน
2	อังคาร	การใช้คำ
3	พุธ	การสร้างประโยค
4	พฤหัสบดี	เรียงคำให้เป็นประโยค
5	ศุกร์	การฝึกคิดที่หลากหลาย
6	จันทร์	การฝึกเขียนข้อความสั้นๆ
7	อังคาร	เขียนประโยคจากภาพ
8	พุธ	เขียนเรื่องจากภาพต่อเนื่อง
9	พฤหัสบดี	เขียนเรื่องจากภาพเดี่ยว
10	ศุกร์	เขียนความเรียงจากคำ
11	จันทร์	เขียนแสดงความรู้สึกจากภาพ
12	อังคาร	ต่อเรื่องให้จบ
13	พุธ	เขียนอย่างเสรี
14	พฤหัสบดี	ทดสอบหลังเรียน

## 7. การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการทำวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ โดยใช้โปรแกรม SPSS V.11.5 คำนวณค่าสถิติ ดังนี้

1. ค่าเฉลี่ย ของคะแนนวัดผลสัมฤทธิ์ด้านการเขียนทั้งก่อนการจัดการเรียนรู้และหลังการจัดการเรียนรู้
2. ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของคะแนนวัดผลสัมฤทธิ์ด้านการเขียนทั้งก่อนการจัดการเรียนรู้และหลังการจัดการเรียนรู้
3. สถิติทดสอบที (t – test) เพื่อใช้เปรียบเทียบคะแนนวัดผลสัมฤทธิ์ด้านการเขียนทั้งก่อนการจัดการเรียนรู้และหลังการจัดการเรียนรู้ของกลุ่มตัวอย่าง