

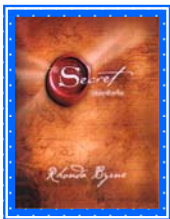


ปีที่ 4 ฉบับที่ 4 ประจำปีที่ 16 – 30 พฤศจิกายน 2550

### แนะนำทรัพยากรสารสนเทศ



ชัญลักษณ์ เหลืองวิสุทธิ, บรรณาธิการ. (2550, สิงหาคม) **ELANG**. รายเดือนวารสาร ELANG เป็นวารสารทางด้านภาษาและวรรณคดีอังกฤษนำเสนอมิติลึกซึ้งด้านภาษาศาสตร์ ไวยากรณ์ วรรณคดี ปรัชญาและประวัติศาสตร์ เหมาะสำหรับ นักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ อักษรศาสตร์ ครุศาสตร์ และผู้สนใจทั่วไป



เบิร์น , รอนดา. (2550). **เดอะซีเคร็ต= The secret**. แปลโดยจิรนนท์ พิตรปรีชา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : อมรินทร์. (158 บ67ค)

เดอะซีเคร็ต เป็นหนังสือแนวจิตวิทยา เนื้อหาเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ อ่านเข้าใจง่าย ผู้เขียนได้คัดเลือกแก่นความคิดดี ๆ ของบุคคลต่าง ๆ มารวบรวมไว้เป็นหมวดหมู่ อย่างน่าสนใจ สามารถนำไปปรับใช้กับชีวิตประจำวันของทุกคนได้ดีทั้งในด้านหน้าที่การงาน ความสัมพันธ์ ความมั่นคง ตลอดจนสุขภาพกายและใจ ซึ่งนำไปสู่ความสุข ความสำเร็จของชีวิต อันเป็นสิ่งปรารถนาของทุกคนต่อไปได้

### สรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ช่วงเดือนกันยายน พ.ศ. 2550 ซึ่งศึกษาจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 772 คน โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าร้อยละ (%) ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ผลการสำรวจพบว่า

- 1) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง (3.58) 2) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน ตามลำดับดังนี้ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (3.65) ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ (3.64) ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ (3.56) และด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี (3.41)
- 3) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจสูงสุด 3 อันดับแรกได้แก่ เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสม (3.95) สถานที่ให้บริการ สะอาด เป็นระเบียบ (3.92) และมีที่นั่งสำหรับผู้ให้บริการอย่างเพียงพอ (3.77)

## บทความนำรู้

### เทคนิคปลูกพลังใจในการทำงาน

1. หมั่นกระตุ้นตัวเอง ทบทวนความรู้สึกตื่นเต้นทำทนายของวันแรกที่เริ่มเข้าทำงานจากนั้นลองหาสาเหตุให้ตัวเองสัก 10 ข้อ ว่างานที่กำลังทำอยู่มีความสำคัญเพียงใด เขียนเหตุผลเหล่านั้นใส่กระดาษโน้ตติดไว้บนโต๊ะทำงาน ทุกครั้งที่ลาหรือเมื่อหน่าย อ่านเหตุผลเหล่านั้นแล้วความกระปรี้กระเปร่าก็จะกลับคืนมาอีกครั้ง
2. เติมความสดชื่นให้ตัวเองเสมอ วางกระติกน้ำ แก้วน้ำใกล้มือ เพื่อเติมความสดชื่นระหว่างทำงานด้วยน้ำบริสุทธิ์ วันละ 4-6 แก้ว และหลังเลิกงาน ออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา ทำให้รู้สึกสดชื่น แกรมยังช่วยเสริมสุขภาพให้แข็งแรงยิ่งขึ้น
3. จัดลำดับการทำงานตามกำหนดเวลาและความยากง่าย เลือกรายงานที่ยากและด่วนขึ้นมาทำเป็นลำดับแรก เมื่อทำงานไปตามลำดับที่จัดไว้จะช่วยให้สะสางงานที่ค้างค้างไว้ในแต่ละวันได้ เพื่อมีเวลาเหลือสำหรับทำงานง่ายหรือใช้เวลาไม่มากนัก
4. ให้รางวัลตัวเองบ้าง เมื่อทำงานเสร็จทันเวลา หรือจัดการแก้ปัญหาให้ผ่านไปด้วยดี อาจให้รางวัลสำหรับตัวเอง เป็นอาหารสุขภาพจานโปรด ดอกไม้สวยปักในแจกัน

\*\*\* แล้วอย่าลืมพักผ่อนกายใจเพื่อจะได้มีพลังทำงานในวันรุ่งขึ้น\*\*\*

ที่มา : ชิวจิต ปีที่ 9 ฉบับที่ 214 กันยายน 2550 หน้า 12

## กิจกรรมอบรม



นางสุพิศ ศิริรัตน์ และนางสาวบุญศรี บุญช่วย ได้เข้าร่วมสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 25 เรื่องมาตรฐานเพื่อการจัดการและบริการสารสนเทศ ในวันที่ 14-16 พฤศจิกายน 2550 ณ สหสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จ. นครราชสีมา

## คลายเครียด

### คลายเครียด

ภรรยาผมเป็นพนักงานขายประจำแผนกเบเกอรี่ในห้างสรรพสินค้า บ่ายวันอาทิตย์ วันหนึ่งเราพาลูก ๆ ไปนั่งที่ร้านกาแฟ รอดั่งนานก็ไม่มีพนักงานมาต้อนรับเราเลย ดังนั้น ภรรยาจึงลุกไปสั่งเองที่เคาน์เตอร์ แต่ด้วยความเคยชิน เธอพูดออกไปว่า “มีอะไรให้ช่วยไหมคะ”

พนักงานที่เคาน์เตอร์มองหน้าแล้วตอบอย่างงงๆ ว่า “ช่วยหางานใหม่ให้หน่อยเถอะค่ะ”

ที่มา : สรรสาระ ฉบับเดือนพฤศจิกายน 2550 หน้า 69

<http://arc.skru.ac.th>

ที่ปรึกษา ผศ.สุรัชย์ ฉายศิริพันธ์, ผศ.สมบุญ คงกับพันธ์, อาจารย์สุกานดา จันทวี, อาจารย์ทวีรัตน์ นวลช่วย

กองบรรณาธิการ นางจารึก คงขวัญ, นางสาวบุญศรี บุญช่วย, นางสาวเพลิน จันทวงศ์, นายจรูณ สังข์สวัสดิ์, นางสุพิศ ศิริรัตน์, นายชวฤทธิ์ ทองเพชรจันทร์, นางสาวสุภัททิรา ทอดทั้ง ฝ่ายพิมพ์ นางสาวสุภัททิรา ทอดทั้ง, นายสมโชค ณ ถลาง ฝ่ายพิสูจน์อักษร นางสาวนันทน์ภัส สินจรูณศักดิ์, นางสาวอารีย์ ปูนยัง ฝ่ายศิลป์ นางสาวพนัษ ไซยถาวร, นางศรีบุญญา ยินดี ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ นายจรูณ สังข์สวัสดิ์, นางบุญจิรา เผ่าขุ

“ แหล่งวิชาการ ก้าวทันเทคโนโลยี บริการมีมนุษยสัมพันธ์ ร่วมสร้างสรรค์ท้องถิ่น ”