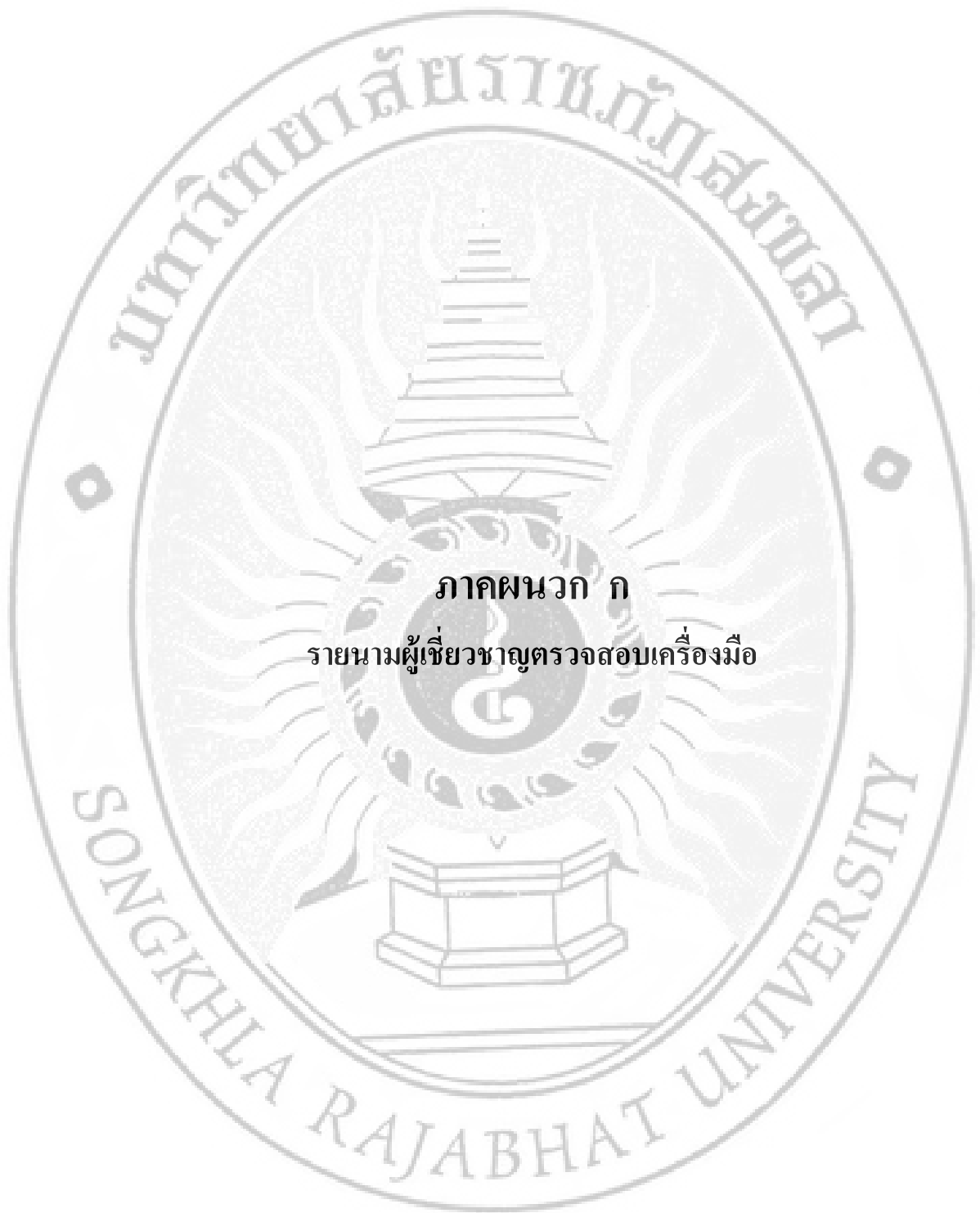




ภาคผนวก



ภาคผนวก ก
รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวีวิไล อนันตพงศ์ ประธานโปรแกรม สาขา การบริหารการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และวิทยากรด้านการบริหารการศึกษา
2. อาจารย์อยู่บาย ชูตระกูลวงศ์ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านควนเนียง และวิทยากรด้านการบริหารจัดการความรู้ (KM) ได้บริหารงานด้วยการจัดการความรู้จนได้รับรางวัล
3. อาจารย์ทวิลาภ ปิณฑามดี รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล๑ (เอ็งเสียงสามัคคี) และมีความเชี่ยวชาญด้านการวัดผลประเมินผล บริหารงานด้านวิชาการจนได้รับรางวัลผู้บริหารยอดเยี่ยมระดับเทศบาล





ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์



ที่ ศธ ๐๕๖๐.๐๖ /

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอบขออนุญาตระดมทุนเพื่อซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ (เอ็งเสียงสามัคคี) สังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่

ด้วยนางสาวกนกพร ลีลาสำราญ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารจัดการความรู้ด้านหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| ๑. ดร.ปัทมาพร ชเลิศเพ็ชร | ประธานกรรมการที่ปรึกษา |
| ๒. ผศ.ดร.ไพโรจน์ คิ้วงวิเศษ | กรรมการที่ปรึกษา |

เพื่อให้การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกระบวนการวิจัย จึงพิจารณาเลือกหน่วยงานในสังกัดของท่านเป็นกลุ่มตัวอย่างในการศึกษา ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์บุคคลากรและสถานที่ในการร่วมเวทีเสวนากลุ่ม โดยผู้วิจัยขอรับรองว่าจะไม่ส่งผลกระทบหรือส่งผลเสียหายต่อการทำงานและหน่วยงานของท่านแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนัท ชาติทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๙๔-๓๓ ๖๕๓๓ ต่อ ๒๔๖

โทรสาร. ๐ ๙๔-๓๓ ๖๕๔๘

<http://gs.skru.ac.th>



ภาคผนวก ค
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การบริหารจัดการความรู้ด้านหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่

คำชี้แจง แบบสอบถามเพื่อการวิจัยฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการบริหารจัดการความรู้ด้านหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการบริหารจัดการความรู้โรงเรียนให้ดียิ่งขึ้นและเหมาะสมกับโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่

ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. โปรดตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยให้ครบทุกข้อ คำตอบของท่านจะเป็นความลับ ข้อมูลที่นำเสนอจะเป็นภาพรวมเท่านั้น
2. แบบสอบถามการวิจัยนี้มี 2 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 การบริหารด้านการบริหารจัดการความรู้
3. โปรดอ่านคำอธิบายและวิธีตอบแต่ละตอนก่อนลงมือทำ
4. ผู้วิจัยจะดำเนินการเก็บแบบสอบถามเองในแต่ละโรงเรียน โดยให้เก็บรวบรวมไว้ที่หัวหน้าฝ่ายบุคลากร โรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่

ขอขอบพระคุณ

นางสาวกนกพร ลีลาสำราญ

นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การบริหารจัดการความรู้ด้านหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริงและเติมข้อมูลลงในช่องว่าง

1. เพศ ชาย หญิง
2. วุฒิการศึกษา
 - ปริญญาตรี
 - ปริญญาโท
 - ปริญญาเอก
3. ตำแหน่ง
 - พนักงานครูเทศบาล (ผู้บริหาร)
 - พนักงานครูเทศบาล (ครูผู้สอน)
4. ประสบการณ์ทำงาน
 - ต่ำกว่า 5 ปี ระหว่าง 5-10 ปี
 - ระหว่าง 11-15 ปี ตั้งแต่ 16 ปีขึ้นไป
5. โรงเรียนที่สังกัด
 - โรงเรียนเทศบาล 1 โรงเรียนเทศบาล 2
 - โรงเรียนเทศบาล 3 โรงเรียนเทศบาล 4
 - โรงเรียนเทศบาล 5 โรงเรียนเทศบาล 6

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารจัดการความรู้ด้านหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องด้านขวามือท้ายข้อความแต่ละข้อเพียงคำตอบเดียวโดยอ่านข้อความทีละข้อ และพิจารณาว่าตรงกับพฤติกรรมของท่าน หรือเป็นจริงตามกิจกรรมในโรงเรียนเทศบาลสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

ระดับ 5	หมายถึง	มีการบริหารอยู่ในระดับมากที่สุด
ระดับ 4	หมายถึง	มีการบริหารอยู่ในระดับมาก
ระดับ 3	หมายถึง	มีการบริหารอยู่ในระดับปานกลาง
ระดับ 2	หมายถึง	มีการบริหารอยู่ในระดับน้อย
ระดับ 1	หมายถึง	มีการบริหารอยู่ในระดับน้อยที่สุด

การบริหารจัดการความรู้		ระดับการบริหาร				
		5	4	3	2	1
1. การค้นหาความรู้						
1.1	ครูได้ศึกษาวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย จุดเน้นและยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจให้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน					
1.2	ครูได้กำหนดสิ่งที่ต้องเรียนรู้ในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายและพันธกิจของโรงเรียน					
1.3	ครูมีการวิเคราะห์งาน เพื่อหาจุดแข็งจุดอ่อนในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ รวมถึงความรู้ที่จำเป็นต้องมี					
2. การสร้างและแสวงหาความรู้						
2.1	ครูมีความกระตือรือร้นสนใจและแสวงหาความรู้ที่เอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอจนเกิดผลดีตามนโยบายของโรงเรียน					
2.2	ครูพร้อมที่จะรับฟังความคิดเห็นของทุกฝ่ายมากกว่าที่จะยึดแนวคิดของตนเองเป็นหลัก					

การบริหารจัดการความรู้		ระดับการบริหาร				
		5	4	3	2	1
2.3	ครูติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาอยู่เสมอ					
2.4	ครูได้ศึกษาเรียนรู้กระบวนการคิด แนวทางการปฏิบัติงานเชิงสร้างสรรค์และนำมาปรับปรุงใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ					
2.5	ครูมีการแสวงหาข้อมูล ความรู้จากแหล่งต่างๆและรวบรวมไว้เป็นระบบอย่างมีมีจริยธรรม					
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ						
3.1	ครูมีผังกระบวนการทำงานที่ครอบคลุมทุกกระบวนการทุกฝ่ายงานอย่างเป็นระบบตามระเบียบของทางราชการ					
3.2	ครูได้มีการแบ่งประเภทข้อมูล ความรู้อย่างเป็นระบบง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและนำไปใช้งาน					
3.3	ครูได้มีการรวบรวมข้อมูล ความรู้ และสร้างระบบฐานข้อมูล เพื่อการค้นหาและนำไปใช้ได้ง่ายและรวดเร็ว					
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้						
4.1	ครูเห็นคุณค่าความรู้และทักษะ ซึ่งเกิดจากประสบการณ์และการเรียนรู้สามารถดึงออกมาใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า					
4.2	ครูมีการประมวลข้อมูล ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานให้อยู่ในรูปแบบภาษาที่เข้าใจง่ายเป็นมาตรฐานเดียวกัน					
4.3	ครูมีส่วนร่วมในการจัดทำระเบียบ และวิธีปฏิบัติงาน เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ					
4.4	ครูมีเอกสารที่ประกอบขึ้นเป็นคู่มือปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ					

การบริหารจัดการความรู้		ระดับการบริหาร				
		5	4	3	2	1
5. การเข้าถึงความรู้						
5.1	ครุมีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อความสะดวกในการเข้าถึงความรู้อย่างประหยัดและคุ้มค่า					
5.2	ครุมีการจัดเก็บข้อมูล ความรู้ของโรงเรียนไว้ในระบบฐานข้อมูล เพื่อความสะดวกในการค้นหาและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและชัดเจน					
5.3	ครุมีการจัดทำฐานความรู้รวบรวมวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของโรงเรียนอื่นๆ ไว้เพื่อการเรียนรู้					
5.4	ครุมีวิธีการเข้าถึงความรู้โดยใช้เทคนิคการเล่าเรื่องเพื่อเผยแพร่สิ่งที่เราได้เรียนรู้มาให้แก่ผู้สนใจรับทราบ					
5.5	ครุมีการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลแหล่งที่มาของความรู้หรือผู้เชี่ยวชาญไว้ในฐานข้อมูล					
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้						
6.1	ครุมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดของตนเองกับเพื่อนร่วมงานสม่ำเสมอ เพื่อการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และนำไปใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า					
6.2	ครุมีการสรุปแนวคิดที่ได้รับจากการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เผยแพร่ให้เพื่อนร่วมงานเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามนโยบายของโรงเรียน					
6.3	ครุได้มีโอกาสพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
6.4	ครุมีการถ่ายทอดวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ รวมถึงการจัดทำข้อสรุปบทเรียนที่ได้รับออกมาในรูปแบบเอกสาร ตำรา งานวิจัย ได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ครู นักเรียนตลอดจนผู้ปกครอง ศิษย์เก่าและชุมชน					

การบริหารจัดการความรู้		ระดับการบริหาร				
		5	4	3	2	1
6.5	ครูได้ปฏิบัติงานให้โรงเรียนร่วมกับบุคคลทั้งภายในภายนอกโรงเรียนโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม					
6.6	ครูได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (CoPs) ที่จัดขึ้นเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ใหม่					
6.7	ครูมีระบบที่เลี้ยงหรือการสอนงาน ซึ่งเป็นวิธีการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่อยู่ในตัวบุคคลแบบตัวต่อตัว โดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม					
6.8	ครูมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ในการประชุมครูในโรงเรียน					
6.9	ครูได้เข้าร่วมสัมมนาและประชุมวิชาการอย่างสม่ำเสมอ					
7. การเรียนรู้						
7.1	ครูมีการนำข้อมูล ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาและพัฒนางานโดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใส					
7.2	ครูได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ					
7.3	ครูมีส่วนร่วมในการแก้ไขปรับปรุงระเบียบปฏิบัติและวิธีปฏิบัติงานตามความเหมาะสม เพื่อพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงหลักนิติธรรมและคุณธรรม					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบบันทึกข้อมูล

เรื่อง การบริหารจัดการความรู้ด้านหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนเทศบาล ๑ (เอ็งเลียงสามัคคี)

สังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่

คำชี้แจง แบบบันทึกข้อมูลฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการความรู้ด้านหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนเทศบาล ๑ (เอ็งเลียงสามัคคี) สังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำข้อมูลไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการความรู้ด้านหลักธรรมาภิบาลของครูให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณ

นางสาวกนกพร ลีลาสำราญ

นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

2.3 เป้าหมาย Km (Desired State)

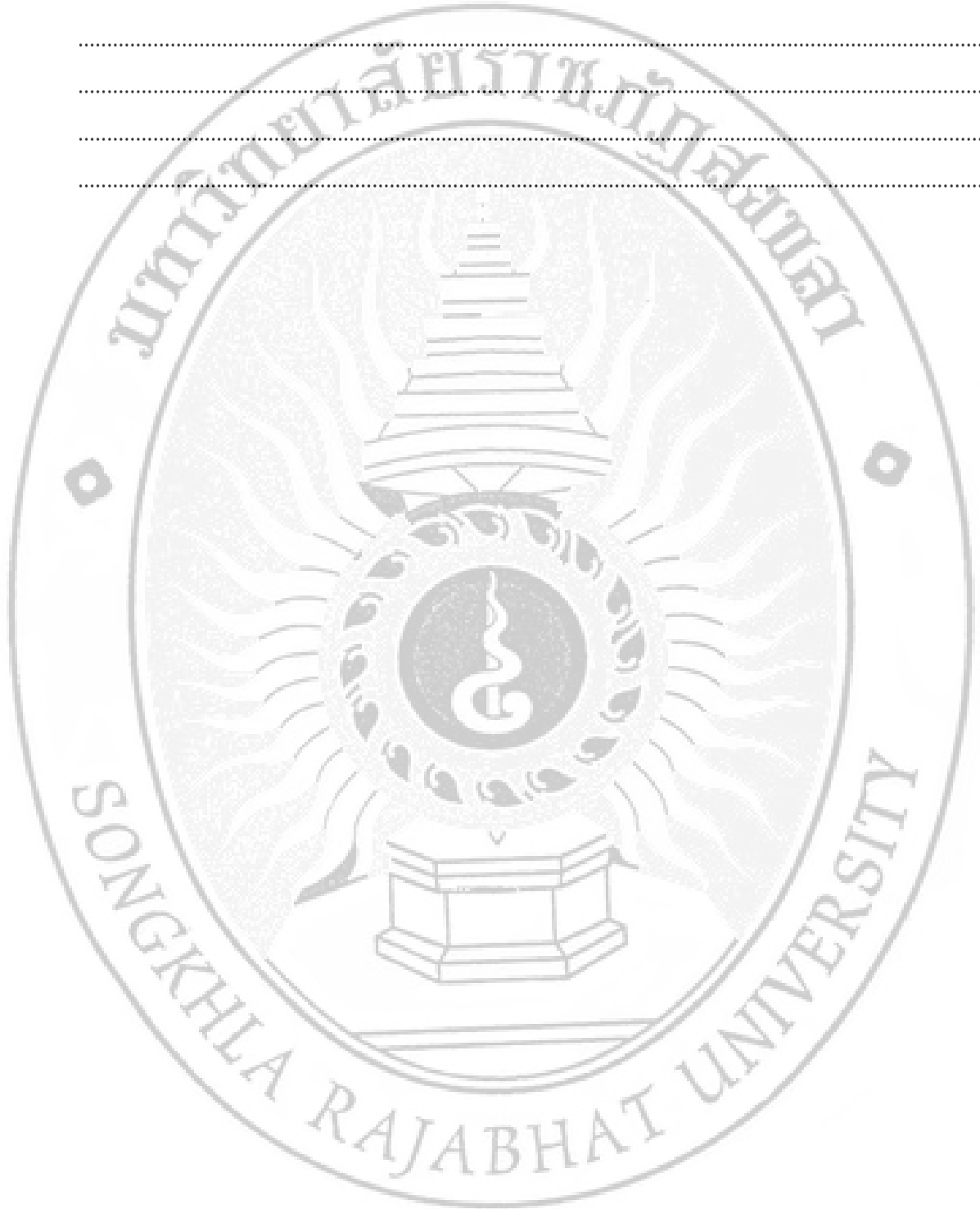
.....

.....

.....

.....

.....



Check List การกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Area) และเป้าหมาย KM (Desired State)

ชื่อหน่วยงาน : วันที่:

เป้าหมาย KM (Desired State):

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM :

ลำดับ	รายการ Check list	ระบุรายละเอียด
	1. กระบวนการ (Work Process) ที่เกี่ยวข้อง	
1.1	กระบวนการไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM	
1.2	ขั้นตอนไหนบ้างเชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM	
1.3	กระบวนการไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์	
1.4	ขั้นตอนไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์	
1.5	คิดเป็นจำนวน กระบวนการและขั้นตอนเท่าไร	
1.6	อะไรคือตัวชี้วัดของกระบวนการ ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์	
	2. กลุ่มผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กร	
2.1	หน่วยงานไหนขององค์กร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน/ Sharing K.	
2.2	ใครบ้างในหน่วยงาน ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน / Sharing	
2.3	คิดเป็นจำนวนคนเท่าไร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน/ Sharing K.	
2.4	หน่วยงานไหนขององค์กร ที่ต้องเรียนรู้/ Learning K.	
2.5	ใครบ้างในหน่วยงาน ที่ต้องเรียนรู้/ Learning K.	
2.6	คิดเป็นจำนวนเท่าไร ที่ต้องเรียนรู้/ Learning K.	
	3. กลุ่มผู้เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร (ผู้ใช้บริการ/ Outsource)	
3.1	องค์กรไหน ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน/ Sharing K.	
3.2	ใครบ้างในองค์กร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน/ Sharing K.	
3.3	คิดเป็นจำนวนคนเท่าไร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน/ Sharing K.	
3.4	องค์กรไหน ที่ต้องเรียนรู้/ learning K.	
3.5	ใครบ้างในองค์กร ที่ต้องเรียนรู้/ learning K.	

ลำดับ	รายการ Check list	ระบุนรายละเอียด
3.6	คิดเป็นจำนวนคนเท่าไร ที่ต้องเรียนรู้/ learning K.	
4. ความรู้ที่จำเป็น (EK/TK) ในกระบวนการงาน (Work Process)		
4.1	มีความรู้ EK อะไรบ้างที่ต้องเข้ากระบวนการจัดการความรู้ เพื่อปรับให้ทันสมัยกับกาลเวลา (ระบุนาทั้งหมดเท่าที่ทำได้)	
4.2	มีความรู้ EK อะไรบ้าง ที่จัดการครั้งเดียวแล้วไม่ต้องปรับอีกเลย (ระบุนาทั้งหมดเท่าที่ทำได้)	
4.3	มีความรู้ TK อะไรบ้าง ที่ต้องเข้ากระบวนการจัดการความรู้ เพื่อปรับให้ทันสมัยกับกาลเวลา และอยู่กับใครบ้าง (ระบุนาทั้งหมดเท่าที่ทำได้)	
4.4	มีความรู้ TK อะไรบ้าง ที่จัดการครั้งเดียวแล้วไม่ต้องปรับอีกเลย และอยู่กับใครบ้าง (ระบุนาทั้งหมดเท่าที่ทำได้)	
4.5	จากข้อ 4.1, 4.2 ความรู้ EK อะไรบ้างที่เราไม่มีและเรายังไม่มี	
4.6	จากข้อ 4.3, 4.4 ความรู้ TK อะไรบ้างที่เราไม่มีและเรายังไม่มี	
ผู้ทบทวน/ผู้อนุมัติ: นายวิจิตร สารานพกุล..... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)		

แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 1- กระบวนการจัดการความรู้ ระดับการประเมินตนเอง 5 ระดับ คือ

- 0 ไม่มีเลย / มีน้อยมาก
- 1 มีน้อย
- 2 มีระดับปานกลาง
- 3 มีในระดับดี
- 4 มีในระดับดีมาก

หมวด 1 กระบวนการจัดการความรู้	สิ่งที่มียู่ / ทำอยู่
1.1 องค์กร ได้มีการศึกษาวิจัยทัศน ฟันธงกิจ เป้าหมาย จุดเน้นและยุทธศาสตร์ การพัฒนาโรงเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจให้เป็นเป้าหมายเดียวกัน	
1.2 องค์กรมีการแสวงหาข้อมูล/ความรู้จากแหล่งต่างๆ อย่างเป็นระบบและมีจริยธรรม	
1.3 ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมในการแสวงหาความคิดใหม่ ๆ (Benchmarks) และ Best Practices รวบรวมไว้อย่างเป็นระบบและมีจริยธรรม	
1.4 องค์กรมีการถ่ายทอด Best Practices อย่างเป็นระบบ ซึ่งรวมถึงการเขียน Best Practices ออกมาเป็นเอกสาร ได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	
1.5 องค์กรเห็นคุณค่า Tacit Knowledge หรือความรู้และทักษะที่อยู่ในตัวครู ซึ่งเกิดจากประสบการณ์และการเรียนรู้ของแต่ละคน และให้มีการถ่ายทอดความรู้และทักษะนั้น ๆ ทั่วทั้งองค์กร โดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม	
ผู้ทบทวน/ผู้อนุมัติ: นายวิจิตร สารานพกุล..... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน:

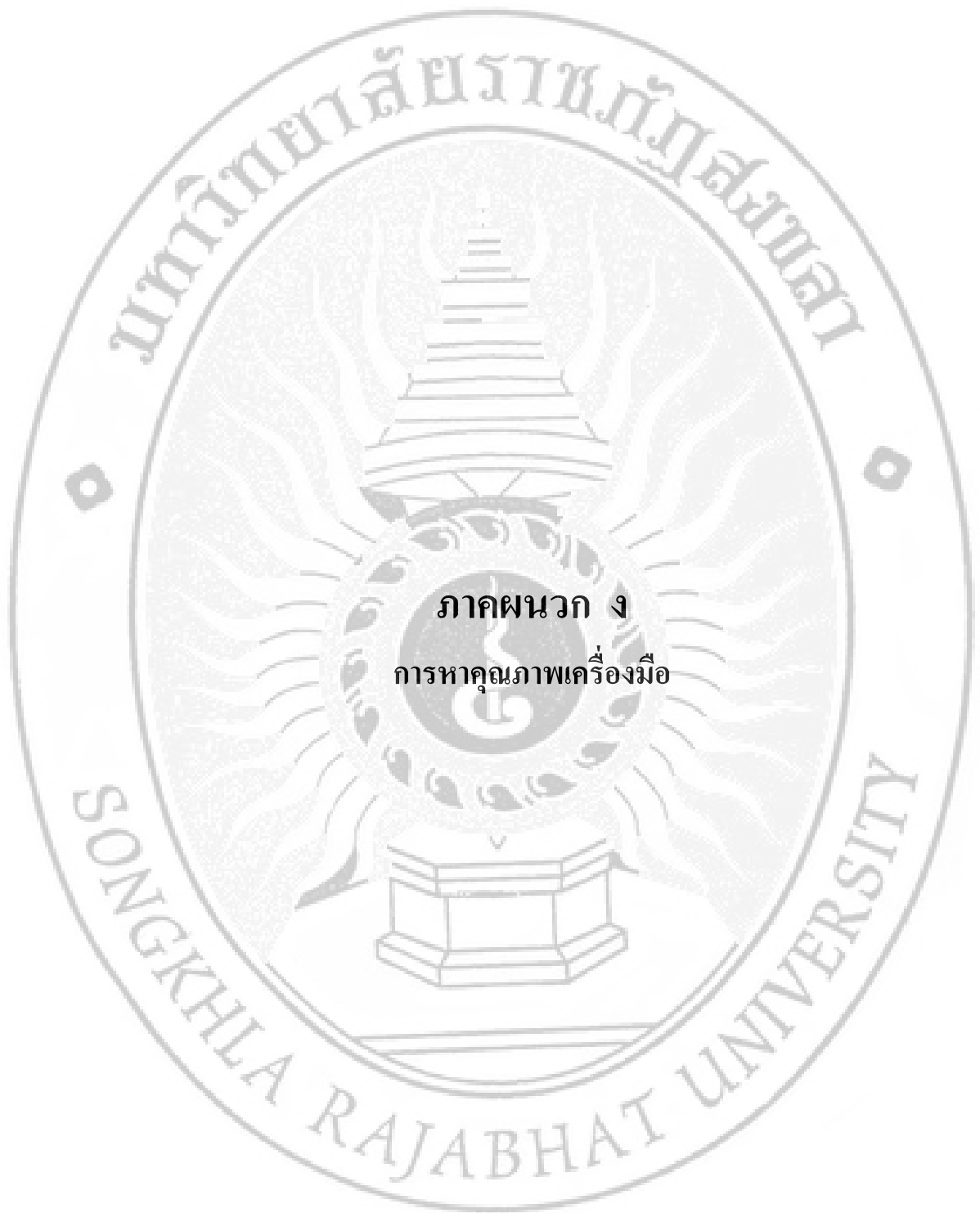
เป้าหมาย KM (Desired State):

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม:

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1.	การค้นหาความรู้ - การอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับ บริหารจัดการ ความรู้ด้านหลัก ธรรมาภิบาล								
2.	การสร้างและการ แสวงหาความรู้								
3	การจัดความรู้ให้ เป็นระบบ								
4	การประมวลและ กลั่นกรองความรู้								
5	การเข้าถึงความรู้								

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
6	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้								
7	การเรียนรู้								
ผู้ทบทวน/ผู้อนุมัติ: นายวิจิตร สารานพกุล (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)									





ภาคผนวก ง
การหาคุณภาพเครื่องมือ

ค่าดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถาม IOC

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อคำถาม	ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญคนที่			รวม	IOC	ผล
	1	2	3			
1. เพศ <input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
2. วุฒิการศึกษา <input type="radio"/> ปริญญาตรี <input type="radio"/> ปริญญาโท <input type="radio"/> ปริญญาเอก	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
3. ตำแหน่ง <input type="radio"/> พนักงานครูเทศบาล (ผู้บริหาร) <input type="radio"/> พนักงานครูเทศบาล (ครูผู้สอน)	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
4. ประสบการณ์การทำงาน <input type="radio"/> ต่ำกว่า 5 ปี <input type="radio"/> ระหว่าง 5-10 ปี <input type="radio"/> ระหว่าง 11 – 15 ปี <input type="radio"/> ตั้งแต่ 16 ปีขึ้นไป	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
5. โรงเรียนที่ท่านสังกัด <input type="radio"/> โรงเรียนเทศบาล 1 <input type="radio"/> โรงเรียนเทศบาล 2 <input type="radio"/> โรงเรียนเทศบาล 3 <input type="radio"/> โรงเรียนเทศบาล 4 <input type="radio"/> โรงเรียนเทศบาล 5 <input type="radio"/> โรงเรียนเทศบาล 6	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารจัดการความรู้ด้านหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน

การบริหารจัดการความรู้	ระดับความคิดเห็น			รวม	IOC	ผล	
	ของผู้เชี่ยวชาญคนที่						
	1	2	3				
1. ค้นหาความรู้							
1.1	ครูได้ศึกษาวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย จุดเน้นและยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียน เพื่อสร้างความเข้าใจให้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
1.2	ครูได้กำหนดสิ่งที่ต้องเรียนรู้ในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายและพันธกิจของโรงเรียน	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
1.3	ครูมีการวิเคราะห์งานเพื่อหาจุดแข็งจุดอ่อนในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
2. การสร้างและแสวงหาความรู้							
2.1	ครูมีความกระตือรือร้นสนใจและแสวงหาความรู้ที่เอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ จนเกิดผลที่ดีตามนโยบายของโรงเรียน	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
2.2	ครูพร้อมที่จะรับฟังความคิดเห็นของทุกฝ่ายมากกว่าที่จะยึดแนวคิดของตนเองเป็นหลัก	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
2.3	ครูติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาอยู่เสมอ	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
2.4	ครูได้ศึกษาเรียนรู้กระบวนการคิด แนวทางการปฏิบัติงานเชิงสร้างสรรค์และนำมาปรับปรุงใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้

การบริหารจัดการความรู้		ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญคนที่			รวม	IOC	ผล
		1	2	3			
2.5	ครูมีการแสวงหาข้อมูล ความรู้จากแหล่งต่างๆ และรวบรวมไว้อย่างเป็นระบบอย่างมีจริยธรรม	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ							
3.1	ครูมีผังกระบวนการทำงานที่ครอบคลุมทุกกระบวนการทุกฝ่ายงานอย่างเป็นระบบตามระเบียบของทางราชการ	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
3.2	ครูได้มีการแบ่งประเภทข้อมูลความรู้อย่างเป็นระบบ ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและนำไปใช้งาน	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
3.3	ครูได้มีการรวบรวมข้อมูล ความรู้ และสร้างระบบฐานข้อมูล เพื่อการค้นหาและนำไปใช้ได้ง่ายและรวดเร็ว	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้							
4.1	ครูเห็นคุณค่าความรู้และทักษะซึ่งเกิดจากประสบการณ์และการเรียนรู้สามารถดึงออกมาใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
4.2	ครูมีการประมวลข้อมูล ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานให้อยู่ในรูปแบบภาษาที่เข้าใจง่ายเป็นมาตรฐานเดียวกัน	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
4.3	ครูมีส่วนร่วมในการจัดทำระเบียบ และวิธีปฏิบัติงาน เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานที่มีชัดเจน และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
4.4	ครูมีเอกสารที่ประกอบขึ้นเป็นคู่มือปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้

การบริหารจัดการความรู้		ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญคนที่			รวม	IOC	ผล
		1	2	3			
5. การเข้าถึงความรู้							
5.1	ครุมีคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเน็ตความเร็วสูง เพื่อความสะดวกในการเข้าถึงความรู้อย่างประหยัดและคุ้มค่า	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
5.2	ครุมีการจัดเก็บข้อมูล ความรู้ของโรงเรียนไว้ในระบบฐานข้อมูล เพื่อความสะดวกในการค้นหาและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและชัดเจน	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
5.3	ครุมีการจัดทำฐานข้อมูลรวบรวมวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของโรงเรียนอื่นๆไว้เพื่อการเรียนรู้	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
5.4	ครุมีวิธีการเข้าถึงความรู้โดยใช้เทคนิคการเล่าเรื่องเพื่อเผยแพร่สิ่งที่เราได้เรียนรู้มาให้แก่ผู้สนใจรับทราบ	0	1	1	2	0.66	ใช้ได้
5.5	ครุมีการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลแหล่งที่มาของความรู้ หรือผู้เชี่ยวชาญไว้ในฐานข้อมูล	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้							
6.1	ครุมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดของตนเองกับเพื่อนร่วมงานสม่ำเสมอ เพื่อการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆและนำไปใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
6.2	ครุมีการสรุปแนวคิดที่ได้รับจากการประชุมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเผยแพร่ให้เพื่อนร่วมงาน เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามนโยบายของโรงเรียน	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
6.3	ครุได้มีโอกาสพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้

การบริหารจัดการความรู้	ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญคนที่			รวม	IOC	ผล	
	1	2	3				
6.4	ครูมีการถ่ายทอดวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ รวมถึงการจัดทำข้อสรุปบทเรียนที่ได้รับออกมาในรูปเอกสาร ตำรา งานวิจัย ได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ครู นักเรียน ตลอดจนผู้ปกครอง ศิษย์เก่าและชุมชน	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
6.5	ครูได้ปฏิบัติงานให้โรงเรียนร่วมกับบุคคลทั้งภายใน ภายนอกโรงเรียนโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
6.6	ครูได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (CoPs) ที่จัดขึ้นเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
6.7	ครูมีระบบที่เลี้ยงหรือการสอนงาน ซึ่งเป็นวิธีการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่อยู่ในตัวบุคคลแบบตัวต่อตัว โดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
6.8	ครูมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ในการประชุมครูในโรงเรียน	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
6.9	ครูได้เข้าร่วมสัมมนาและประชุมทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
7. การเรียนรู้							
7.1	ครูมีการนำข้อมูล ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ แก้ไขปัญหาและพัฒนางานโดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใส	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
7.2	ครูได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้

การบริหารจัดการความรู้		ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญคนที่			รวม	IOC	ผล
		1	2	3			
7.3	ครูมีส่วนร่วมในการแก้ไขปรับปรุงระเบียบปฏิบัติและวิธีปฏิบัติงานตามความเหมาะสมเพื่อพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงหลักนิติธรรมและคุณธรรม	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้



ค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบบันทึกข้อมูล (IOC)

เรื่อง การบริหารจัดการความรู้ด้านหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญคนที่			รวม	IOC	ผล
	1	2	3			
1. ทีมการจัดการความรู้ประกอบไปด้วยใคร และมีหน้าที่อะไร	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
2. องค์ประกอบสำคัญของการบริหารจัดการความรู้						
2.1 ขอบเขต Km (Km Focus Area)	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
2.2 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
2.3 เป้าหมาย Km (Desired State)	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้