



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่พิจารณา ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา และแก้ไขสำนวนภาษา ตัวเลือก
ตัวลง ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแบบทดสอบความรู้พื้นฐานด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
และกาสื่อสารเพื่อการปฏิบัติราชการแนวใหม่ และแบบประเมินผลการปฏิบัติจริงด้านการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.อศวิน พรหมโสภา

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตภาคใต้

2. นายยงยุทธ สุจิตโต

อาจารย์ 3 ระดับ 8 ผู้อำนวยการสำนักบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตภาคใต้

3. นายสันติ สถิตวรธนะ

อาจารย์ 1 ระดับ 5 หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ศรีวิชัย วิทยาเขตภาคใต้

4. นายสิทธิโชค อุ่นแก้ว

อาจารย์ ประจำแผนกฝ่ายเทคนิค ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ศรีวิชัย วิทยาเขตภาคใต้

5. นายนิพนธ์ ต้นธนกุล

นักวิชาการศึกษา 8 ว หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนการตรวจราชการประจำเขตตรวจราชการที่ 11



ภาคผนวก ข
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย

1. แบบทดสอบความรู้พื้นฐานด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อการปฏิบัติราชการแนวใหม่
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานจริงด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร



แบบทดสอบความรู้พื้นฐานด้านการใช้ ICT
ของบุคลากรในสำนักผู้ตรวจราชการประจำเขตตรวจราชการที่ 11
(ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เพื่อการปฏิบัติราชการแนวใหม่)

ชื่อ..... ตำแหน่ง

เพศ

- ชาย
- หญิง

อายุ

- 31-40 ปี
- 41-50 ปี
- 51 ปีขึ้นไป

วุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน

- ต่ำกว่า 11 ปี
- 11-20 ปี
- 21 ปีขึ้นไป

คำชี้แจง

1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นเป็นการทดสอบวัดความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการปฏิบัติราชการภาครัฐแนวใหม่ แบบเลือกตอบ จำนวน 40 ข้อ

2. กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าถูกต้องที่สุด เพียง 1 ข้อ

1. ICT ย่อมาจากข้อความใด

- ก. Information Center Technology
- ข. Information Contact Technology
- ค. Information Connect Technology
- ง. Information and Communication Technology

2. อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่ใช้ในระบบ ICT ได้แก่ข้อใด

- ก. โทรศัพท์
- ข. โทรทัศน์
- ค. เครื่องคอมพิวเตอร์
- ง. โทรศัพท์, โทรทัศน์, เครื่องคอมพิวเตอร์

3. การจะเชื่อมต่อ Internet จากบ้านได้จะต้องมีอุปกรณ์ใดบ้าง

- ก. เครื่องคอมพิวเตอร์, ฮับ
- ข. เครื่องคอมพิวเตอร์, โมเด็ม, ฮับ
- ค. เครื่องคอมพิวเตอร์, ฮับ, สายโทรศัพท์
- ง. เครื่องคอมพิวเตอร์, โมเด็ม, สายโทรศัพท์

4. ถ้าท่านติดตั้งระบบการเชื่อมโยง Internet เรียบร้อยแล้ว เมื่อท่านจะ Login เข้าสู่ Internet ท่านจะต้อง

- ก. เปิด ไอคอน Connection ใส่ Password แล้วคลิกที่ปุ่ม Connect
- ข. เปิด ไอคอน Connection ใส่ User Name แล้วคลิกที่ปุ่ม Connect
- ค. เปิด ไอคอน Connection ใส่ User Name และ Password แล้วคลิกที่ปุ่ม OK
- ง. เปิด ไอคอน Connection ใส่ User Name และ Password แล้วคลิกที่ปุ่ม Connect

5. Web Browser ข้อใดที่ติดตั้งมาให้กับระบบปฏิบัติการวินโดวส์

- ก. Opera
- ข. A Browser
- ค. Netscape
- ง. Internet Explorer

6. เมื่อท่านเข้าสู่ Internet ได้แล้ว จะมีหน้าต่างใหม่เกิดขึ้น หน้าต่างดังกล่าว เรียกว่าอะไร

- ก. Internet Explorer
- ข. Internet Windows
- ค. Windows Explorer
- ง. Windows Internet

7. www ย่อมาจาก คำเต็มว่าอะไร

- ก. Web Wide World
- ข. World Web Wide
- ค. Wide World Web
- ง. World Wide Web

8. การส่งจดหมายทาง Internet เรียกว่าอะไร

- ก. e-Letter
- ข. e-Book
- ค. e-Mail
- ง. e-word

9. การค้นหาสิ่งต่างๆ ใน Internet จะเป็นข้อมูล ข่าวสาร Web ฯลฯ จะมี Web Site ให้บริการ โดยมีเครื่องมือการค้นหาพิเศษ เครื่องมือนี้ เรียกว่าอะไร

- ก. Search tool
- ข. Search Engine
- ค. Search Power
- ง. Search machine

10. Web Site ที่ให้บริการเกี่ยวกับการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ใน Internet ที่ได้รับการนิยมมากที่สุดเป็นอันดับหนึ่ง ในปัจจุบัน คือ Web Site ไດ

- ก. YAHOO
- ข. SANOOK
- ค. GOOGLE
- ง. ALTAVISTA

11. Web Site ที่ให้บริการในการค้นหาข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ใน Internet เขาเรียก Web ชนิดนี้ว่าอะไร

- ก. Web Browser
- ข. Web Master
- ค. Web Engine
- ง. Web for All

12. การส่ง e-mail ให้เพื่อน ๆ หรือผู้อื่น จำเป็นจะต้องทราบอะไรก่อน เป็นลำดับแรก

- ก. สถานที่อยู่ของเพื่อน
- ข. e-mail address ของเรา
- ค. เบอร์โทรศัพท์ของเพื่อน
- ง. e-mail address ของเพื่อน

13. การจะให้หมี e-mail ของตนเอง จะต้องทำอย่างไร

- ก. สมัครได้ที่ทำการไปรษณีย์
- ข. สมัครได้ที่ร้าน Internet Cafe
- ค. สมัครได้ที่สำนักงานโทรศัพท์ที่ใกล้บ้าน
- ง. สมัครได้ที่ Web Site ที่ให้บริการ e-mail

14. ถ้าท่านจะเขียน e-mail เพื่อส่งให้เพื่อน หรือ ผู้อื่น โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มี MS Windows เป็น โปรแกรมปฏิบัติการ และมีโปรแกรม MS Office เป็น โปรแกรมประยุกต์ ท่านจะใช้โปรแกรมประยุกต์ ตัวใด เป็นตัวเขียนจดหมายและสามารถส่งได้โดย ในตัวเดียวกัน

- ก. MS Word
- ข. MS FrontPage
- ค. MS Excel
- ง. MS Outlook

15. ถ้าท่านจะส่งจดหมายพร้อมแนบไฟล์ ไปด้วย การแนบไฟล์ ในคำสั่งคอมพิวเตอร์ ใช้วิธีการใด

- ก. Copy
- ข. Attach
- ค. Clone
- ง. Import

16. e-mail Address ของสำนักผู้ตรวจราชการประจำเขตตรวจราชการที่ 11 คือ ข้อใด

- ก. Inspector312@hotmail.com
- ข. Inspector_312@hotmail.com
- ค. Inspector311@hotmail.com
- ง. Inspector_311@hotmail.com

17. ไฟล์ที่แนบมากับ e-mail ของ Hotmail ในแต่ละครั้งไม่ควรเกินเท่าไร

- ก. 100 Kb
- ข. 500 Kb
- ค. 1 Mb
- ง. 2 Mb

18. การ Download คืออย่างไร

- ก. การเก็บข้อมูลบน Internet
- ข. การส่งไฟล์ขนาดใหญ่ให้ผู้อื่นใช้
- ค. การดึงไฟล์ขนาดใหญ่ที่มีอยู่ใน Internet มาใช้
- ง. การเกิดปฏิกิริยาข้างลงเรื่อย ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์

19. การ Update หมายถึงการกระทำในข้อใด

- ก. การปรับโปรแกรมให้ทันสมัย
- ข. การปรับวัน/เดือน/ปี ให้เป็นปัจจุบัน
- ค. การปรับเนื้อหาใน Web Site ให้ทันสมัย
- ง. การปรับข้อมูลบน Internet ให้เป็นปัจจุบัน

20. การจะนำเนื้อหา หรือรูปภาพ บน Internet มาใช้ จะต้องทำอย่างไร

- ก. Clone
- ข. Add
- ค. Save
- ง. Copy

21. การประชุมทางไกลมีภาพประกอบผู้เข้าประชุม แบบ Real time ผ่านระบบ ICT เรียกว่าอะไร

- ก. Networks
- ข. VDO Conference
- ค. Internet Wireless
- ง. Mobile Technology

22. ถ้าท่านต้องการจะเก็บหน้า Web Site ที่ท่านสนใจ เพื่อจะเปิดดูในโอกาสต่อไปได้อย่างรวดเร็ว ท่านจะอย่างไร

- ก. ใช้ Search Engine
- ข. ใช้การ Download มาเก็บไว้
- ค. ใช้ Save as ลงใน Drive C หรือ E
- ง. ใช้ Favorites ใน Internet Explorer

23. โปรแกรมใดที่ใช้ในการจัดทำ Web Site

- ก. MS Word
- ข. MS Excel
- ค. MS FrontPage
- ง. MS PowerPoint

24. ระบบเครือข่ายทางการศึกษาทาง Internet เรียกว่าอะไร

- ก. Ed net
- ข. Moe net
- ค. Uni net
- ง. School net

25. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของนายกรัฐมนตรี เรียกว่าอะไร

- ก. MOC
- ข. DOC
- ค. EdNet
- ง. PMOC

26. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวง เรียกว่าอะไร

- ก. MOC
- ข. DOC
- ค. EdNet
- ง. PMOC

27. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของแห่งต่าง ๆ ในกระทรวง เรียกว่าอะไร

- ก. MOC
- ข. DOC
- ค. EdNet

ง. PMOC

28. ระบบเครือข่าย Internet ของการศึกษา เรียกว่าอะไร

ก. MOC

ข. DOC

ค. EdNet

ง. PMOC

29. นามสกุลใด เป็นนามสกุลของไฟล์ ที่สร้างจากโปรแกรม MS Word

ก. XLS

ข. DOC

ค. PPT

ง. BMP

30. นามสกุลใด เป็นนามสกุลของไฟล์ ที่สร้างจากโปรแกรม MS Excel

ก. XLS

ข. DOC

ค. PPT

ง. BMP

31. นามสกุลใด เป็นนามสกุลของไฟล์ ที่สร้างจากโปรแกรม MS Power Point

ก. XLS

ข. DOC

ค. PPT

ง. BMP

32. นามสกุลใด เป็นนามสกุลของไฟล์ ที่สร้างจากโปรแกรม Paint

- ก. XLS
- ข. DOC
- ค. PTT
- ง. BMP

33. การประมวลผลข้อมูลทำได้ด้วยวิธีใดบ้าง

- ก. การประมวลผลด้วยมือ
- ข. การประมวลผลด้วยเครื่องคิดเลข
- ค. การประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์
- ง. ถูกทุกข้อ

34. ข้อใดกล่าวถึงข้อมูลได้ถูกต้อง

- ก. ข้อเท็จจริงที่ผ่านการประมวลผลเรียบร้อยแล้ว
- ข. ข้อเท็จจริงหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ไม่ผ่านการประมวลผล
- ค. ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคน สัตว์ สิ่งของหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ
- ง. ถูกทั้งข้อ ก. และ ค.

35. การสำรองข้อมูล เรียกก๊ออย่างหนึ่งว่าอะไร

- ก. Backup ข้อมูล
- ข. Support ข้อมูล
- ค. Copy ข้อมูล
- ง. Supplier ข้อมูล

36. Firewall หมายถึงข้อใด

- ก. เป็นกำแพงที่ป้องกันผู้บุกรุก
- ข. เป็นยามรักษาความปลอดภัยชนิดหนึ่ง
- ค. เป็นกำแพงไฟล์ที่ใช้สำหรับเข้าไปดูข้อมูล
- ง. ซอฟต์แวร์พิเศษที่ช่วยป้องกันผู้อื่นไม่ให้เข้าในระบบเครือข่าย

37. สกุลที่จะบันทึกไฟล์เว็บเพจต้องใช้ชื่ออย่างไร

- ก. .url
- ข. .html
- ค. .jpeg
- ง. .tiff

38. เหตุใดจึงต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

- ก. ป้องกันความสูญหาย
- ข. ป้องกันการถูกโจรกรรม
- ค. หลีกเลี่ยงปัญหาภัยธรรมชาติ
- ง. ถูกทุกข้อ

39. ระบบการจัดการฐานข้อมูลเรียกว่าอะไร

- ก. Data Base
- ข. Data Dictionary
- ค. Data Inconsistency
- ง. Data Base Management System

40. ถ้าท่านต้องการคิดคะแนนทดสอบของผู้เข้าสอบควรใช้โปรแกรมใดช่วยงาน

- ก. Word
- ข. Excel
- ค. Publisher
- ง. PowerPoint

แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานด้าน ICT
ของ บุคลากรสำนักผู้ตรวจราชการประจำเขตตรวจราชการที่ 11

ชื่อผู้ที่จะประเมิน ตำแหน่ง

กลุ่มทดลอง กลุ่มพัฒนาปกติ กลุ่มเพื่อนช่วยเพื่อน

ช่วงระยะเวลาประเมิน สัปดาห์ที่ 1 ระหว่างวันที่

.....
 สัปดาห์ที่ 2 ระหว่างวันที่

.....
 สัปดาห์ที่ 3 ระหว่างวันที่

.....
 สัปดาห์ที่ 4 ระหว่างวันที่

คำชี้แจงในการประเมิน

ประเมินพฤติกรรมของผู้ที่จะประเมิน สัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยวิธีการสังเกต พูดคุย เกี่ยวกับการใช้ ICT ในการปฏิบัติราชการ แล้วบันทึกพฤติกรรมที่พบลงในแบบประเมินนี้ พร้อมวิเคราะห์ประเมินค่าในภาพรวมของแต่ละสัปดาห์

การบันทึกเพื่อการประเมินพฤติกรรม

1. รูปแบบพฤติกรรมที่แสดงในด้านการใช้ ICT เพื่อการปฏิบัติราชการ
พฤติกรรมที่ควรประเมิน

1.1 การใช้แต่ละครั้งประสบปัญหาเล็กน้อยเพียงใด

- ประสบปัญหามาก ประสบปัญหาพอสมควร ประสบปัญหาน้อย ไม่มีปัญหาเลย

เมื่อผู้ใช้ประสบปัญหา เขามีวิธีการแก้ไขอย่างไร

- แก้ไขได้ โดย

- แก้ไขไม่ได้ และหยุดเล่นไปเลย

- แก้ไขไม่ได้ แต่ไม่หยุดเล่น พยายามแก้ไขต่อไป โดย

1.2 ความก้าวหน้าในการใช้ ICT เพื่อการปฏิบัติราชการ

- ก้าวหน้ามาก ก้าวหน้าพอสมควร ก้าวหน้าเล็กน้อย ไม่ก้าวหน้าเลย

บันทึกเพิ่มเติม

ผลการประเมินรูปแบบพฤติกรรมที่แสดงในด้านการใช้ ICT

- ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย น้อยมาก

2. ระยะเวลาที่เกิดพฤติกรรมในการใช้ ICT เพื่อการปฏิบัติราชการ

- จะเริ่มใช้ทันทีที่ได้ผ่านการอบรมมาแล้ว
- จะทิ้งระยะช่วงหนึ่ง แล้วจึงเริ่มปฏิบัติ
- ไม่ปฏิบัติเลย

บันทึกเพิ่มเติม

ผลการประเมินระยะเวลาที่เกิดพฤติกรรมในการใช้ ICT

- ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย น้อยมาก

3. ความถี่ของพฤติกรรม

มีการใช้งาน ICT บ่อยครั้งหรือไม่ อย่างไร

- ใช้บ่อยครั้งมาก(ทุกวัน/สัปดาห์) ใช้บ่อยครั้ง (ประมาณ 2-4 วัน/สัปดาห์)

นาน ๆ ครั้ง (ประมาณ 1 วัน/สัปดาห์) ไม่ใช่เลย

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....

ผลการประเมินความถี่ของพฤติกรรม

ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย น้อยมาก

สรุปผลการประเมินในสัปดาห์นี้

ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย น้อยมาก

ลงชื่อ ผู้บันทึก

(.....)

วัน/เดือน/ปี ที่บันทึก





ภาคผนวก ค

วิเคราะห์ดัชนีความสอดคล้องแบบทดสอบ

แบบวิเคราะห์ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามของแบบทดสอบ
การพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการปฏิบัติราชการภาครัฐแนวใหม่

ผลการทดสอบที่คาดหวัง	ข้อคำถาม ข้อที่	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ คนที่					ΣX	IOC
		1	2	3	4	5		
เพื่อทดสอบพื้นฐานความรู้ ความสามารถด้านการใช้ ICT เพื่อ เชื่อมโยงเข้าสู่การพัฒนา	1	+1	+1	+1	+1	+0	4	0.8
	2	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8
	3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
	4	+1	+1	0	+1	+1	4	0.8
	5	+1	0	+1	+1	+1	4	0.8
	6	+1	+1	+1	+1	+0	4	0.8
	7	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
	8	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
	9	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
	10	+1	+1	+1	+1	+0	4	0.8
	11	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
	12	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
	13	+1	+1	+1	+1	+0	4	0.8
	14	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
	15	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
	16	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
	17	+1	+1	+1	+1	+0	4	0.8
	18	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
	19	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
	20	+1	+1	+1	+1	+1	5	1

ผลการทดสอบที่คาดหวัง	ข้อคำถาม ข้อที่	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ คนที่					ΣX	IOC
		1	2	3	4	5		

21	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
22	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
23	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
24	+1	0	+1	+1	+1	4	0.8
25	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
26	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
27	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
28	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
29	+1	+1	+1	+1	+0	4	0.8
30	+1	+1	+1	+1	+0	4	0.8
31	+1	+1	+1	+1	+0	4	0.8
32	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
33	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8
34	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
35	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
36	+1	+1	0	+1	+1	4	0.8
37	+1	+1	0	+1	+1	4	0.8
38	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
39	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
40	+1	+1	+1	+1	+1	5	1

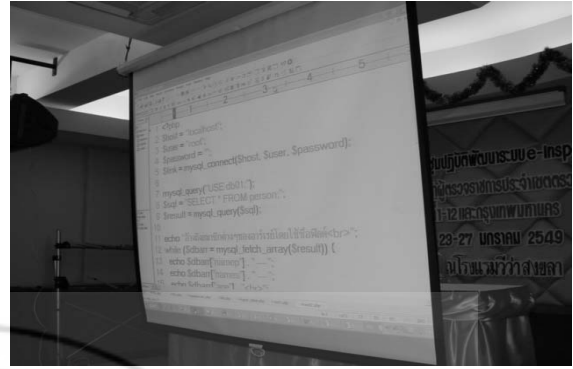


ภาคผนวก ง

ภาพกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรฯ



ภาพกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มปกติ



ภาพ... การพัฒนาบุคลากรของกลุ่มปกติ โดยมีวิทยากรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตภาคใต้



การพัฒนาบุคลากรของกลุ่มปกติ



ภาพ.. การพัฒนาบุคลากรของกลุ่มปกติ



ภาพกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มเพื่อนช่วยเพื่อน



ภาพ... การพัฒนานุเคราะห์ของกลุ่มเพื่อนช่วยเพื่อน โดย 2 วิทยากรแกนนำ







วิทยากรแกนนำกลุ่มเพื่อนช่วยเพื่อน



ภาพ... การพัฒนาบุคลากรของกลุ่มเพื่อนช่วยเพื่อน



ภาพ... การพัฒนาบุคลากรของกลุ่มเพื่อนช่วยเพื่อน



ภาคผนวก จ
หนังสือขอความอนุเคราะห์

ที่ ศธ ๐๕๖๐.๐๙/ว ๐๒๕



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณสันติ สถิตวรวรรณะ

ด้วย นางสาวสงศรี โพธิ์ทอง นักศึกษานักศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพุทธศาสตร์การ
พัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำลังดำเนินการค้นคว้าเนื้อหาวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาผล
ของการพัฒนาบุคลากรด้วยการจัดการองค์ความรู้แบบเพื่อนช่วยเพื่อนต่อผลสัมฤทธิ์ด้านการ
ใช้ ICT เพื่อการปฏิบัติราชการแนวใหม่ ของสำนักผู้ตรวจราชการประจำเขตตรวจราชการที่
๑๑” โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ดังนี้

๑. ดร.จรัส อติวิทยาภรณ์ ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ยาใจ โรจนวงศ์ชัย กรรมการ
๓. ผศ.สุริยงค์ อัยรักษ์ กรรมการ

ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
คุณภาพเครื่องมือในการวิจัย ของนักศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวัง
ว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


พฉ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิศมัย ผลพฤษไพโร)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐๗๕-๓๓๖๙๕๘

โทรสาร ๐๗๕-๓๓๖๙๕๘

ศษ ๐๕๖๐.๐๙ / ว ๐๒๕



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณหญิง สุจิตา

ด้วย นางสาวสงศรี ไพฑูริทอง นักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพุทธศาสตร์การ
พัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำลังดำเนินการค้นคว้าเนื้อหาวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาผล
ของการพัฒนาบุคลากรด้วยการจัดการองค์ความรู้แบบเพื่อนช่วยเพื่อนต่อผลสัมฤทธิ์ด้านการ
ใช้ ICT เพื่อการปฏิบัติราชการแนวใหม่ ของสำนักผู้ตรวจราชการประจำเขตตรวจราชการที่
๑๑” โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ดังนี้

๑. ดร.จรัส อติวิทยากรณ์ ประธานกรรมการ

๒. ผศ.ยาใจ โรจนวงศ์ชัย กรรมการ

๓. ผศ.สุริยงค์ อัยรักษ์ กรรมการ

ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
คุณภาพเครื่องมือในการวิจัย ของนักศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวัง
ว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิศมัย ผลพฤษไพโร)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐๗๕-๓๓๖๙๕๘

โทรสาร ๐๗๕-๓๓๖๙๕๘

ศบ ๐๕๖๐.๐๙ / ว ๐๒๕



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.อัศวิน พรหมโสภณ

ด้วย นางสาวสงศรี ไพฑูริทอง นักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพุทธศาสตร์การ
พัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำลังดำเนินการค้นคว้าเนื้อหาวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาผล
ของการพัฒนาบุคลากรด้วยการจัดการองค์ความรู้แบบเพื่อนช่วยเพื่อนต่อผลสัมฤทธิ์ด้านการ
ใช้ ICT เพื่อการปฏิบัติราชการแนวใหม่ ของสำนักผู้ตรวจราชการประจำเขตตรวจราชการที่
๑๑” โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ดังนี้

๑. ดร.จรัส อติวิทยาภรณ์ ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ยาใจ โรจนวงศ์ชัย กรรมการ
๓. ผศ.สุริยงค์ อัยรักษ์ กรรมการ

ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
คุณภาพเครื่องมือในการวิจัย ของนักศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวัง
ว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิศมัย ผลพฤษไพโร)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐๗๕-๓๓๖๙๕๘

โทรสาร ๐๗๕-๓๓๖๙๕๘

ที่ ศธ ๐๕๖๐.๐๙ / ว ๐๒๗



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณสิทธิโชค ชุ่นแก้ว

ด้วย นางสาวสงศรี ไพฑูริทอง นักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพุทธศาสตร์การ
พัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำลังดำเนินการค้นคว้าเนื้อหาวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาผล
ของการพัฒนาบุคลากรด้วยการจัดการองค์ความรู้แบบเพื่อนช่วยเพื่อนต่อผลสัมฤทธิ์ด้านการ
ใช้ ICT เพื่อการปฏิบัติราชการแนวใหม่ ของสำนักผู้ตรวจราชการประจำเขตตรวจราชการที่
๑๑” โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ดังนี้

๑. ดร.จรัส อติวิทยากรณ์ ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ยาใจ โรจนวงศ์ชัย กรรมการ
๓. ผศ.สุริยงค์ อัยรักษ์ กรรมการ

ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
คุณภาพเครื่องมือในการวิจัย ของนักศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวัง
ว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิศมัย ผลพฤษไพโร)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐๗๕-๓๓๖๙๕๘

โทรสาร ๐๗๕-๓๓๖๙๕๘



ที่ ศธ ๐๕๖๐.๐๙ / ว ๐๒๗

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณนิพนธ์ ตันธนกุล

ด้วย นางสาวสงศรี ไพฑูริทอง นักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพุทธศาสตร์การ
พัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำลังดำเนินการค้นคว้าเนื้อหาวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาผล
ของการพัฒนาบุคลากรด้วยการจัดการองค์ความรู้แบบเพื่อนช่วยเพื่อนต่อผลสัมฤทธิ์ด้านการ
ใช้ ICT เพื่อการปฏิบัติราชการแนวใหม่ ของสำนักผู้ตรวจราชการประจำเขตตรวจราชการที่
๑๑” โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ดังนี้

๑. ดร.จรัส อติวิทยากรณี ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ยาใจ โรจนวงศ์ชัย กรรมการ
๓. ผศ.สุริยงศ์ อัยรักษ์ กรรมการ

ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
คุณภาพเครื่องมือในการวิจัย ของนักศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวัง
ว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


พ.อ.พ.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิศมัย ผลพฤษ์ไพโร)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐๗๕-๓๓๖๙๕๘

โทรสาร ๐๗๕-๓๓๖๙๕๘