

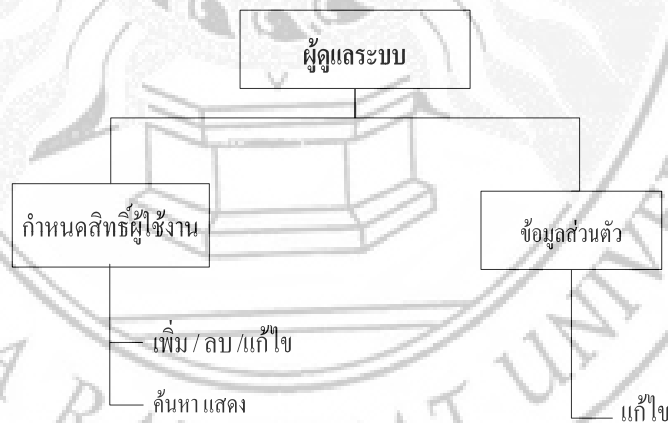
## บทที่ 4

### การพัฒนาระบบงาน

จากการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง เพื่อนำมาออกแบบระบบโครงสร้างฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ในการออกแบบ และศึกษาเพื่อจะให้ผู้ใช้งานได้รับความสะดวกในการใช้ระบบการจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ผู้จัดทำโครงการนี้ได้ออกแบบ และพัฒนาระบบการจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ดังนี้ โครงสร้างการดำเนินงาน การพัฒนาระบบ การพัฒนาโปรแกรม โครงสร้างไฟล์ของการพัฒนาระบบ วิธีการทดสอบการทำงานและสรุปผลการทดลอง

#### 4.1 โครงสร้างการดำเนินงาน

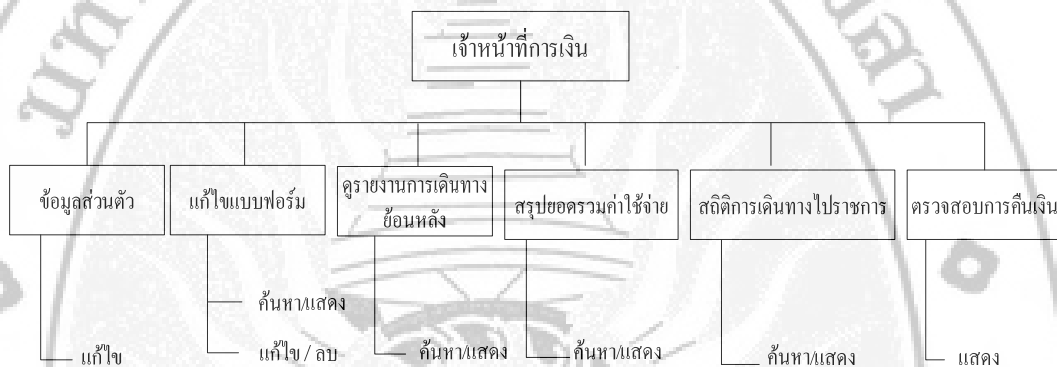
ระบบการจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางได้แบ่งโครงสร้างการดำเนินงานตามกลุ่มผู้ใช้งานระบบ ออกเป็น 3 กลุ่ม คือ ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่การเงิน และผู้ใช้งาน ซึ่งผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มจะมีสิทธิ์ในการดำเนินงานแตกต่างกันออกไป เพื่อให้เกิดความสะดวกในการใช้งานได้ดังนี้



ภาพที่ 4.1 โครงสร้างการดำเนินงานในส่วนของผู้ดูแลระบบ

จากภาพที่ 4.1 ในการทำงานของระบบการจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ในส่วนของผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่ เพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา และแสดงข้อมูลของผู้มีสิทธิ์เข้าใช้งาน
2. ข้อมูลส่วนตัว ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่ แก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตนเอง



ภาพที่ 4.2 โครงสร้างการดำเนินงานในส่วนของผู้ดูแลระบบ

จากภาพที่ 4.2 ในการทำงานของระบบการจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ในส่วนของผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนตัว ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่ แก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตนเอง
2. แก้ไขแบบฟอร์ม ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่ แก้ไข ลบ ค้นหาและแสดงข้อมูลผู้ใช้
3. รายงานการเดินทางย้อนหลัง ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่ ค้นหาและแสดงข้อมูลผู้ใช้
4. สรุปยอดรวมค่าใช้จ่าย ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่ ค้นหาและแสดงข้อมูลผู้ใช้
5. สถิติการเดินทางไปราชการ ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่ ค้นหาและแสดงข้อมูลผู้ใช้
6. ตรวจสอบการคืนเงิน ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่ แสดงข้อมูลผู้ใช้



ภาพที่ 4.3 โครงสร้างการดำเนินงานในส่วนของผู้ใช้งาน

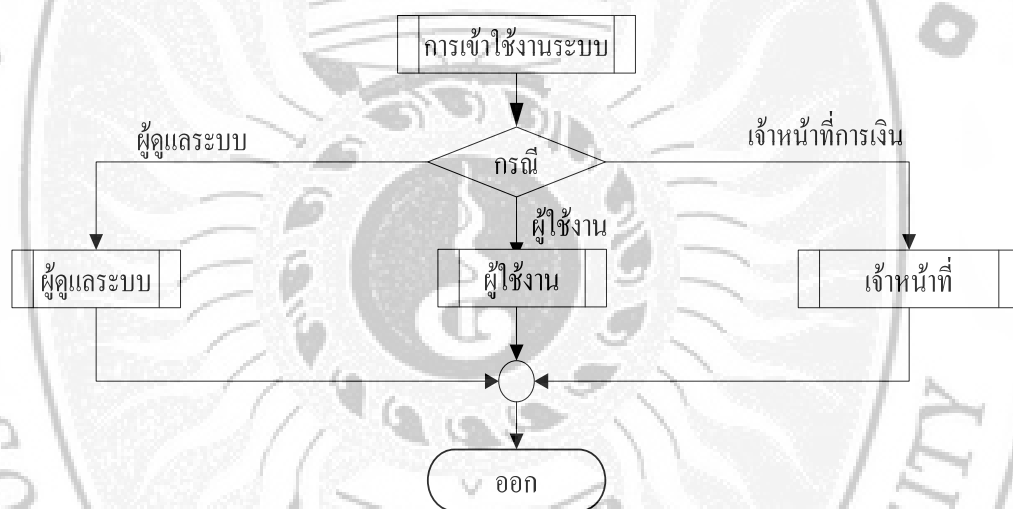
จากภาพที่ 4.3 ในการทำงานของระบบการจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ในส่วนของผู้ใช้งาน ผู้ใช้งานสามารถจัดการข้อมูลในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนตัว ผู้ใช้งานมีหน้าที่ แก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตนเอง
2. กรอกแบบฟอร์ม ผู้ใช้งานมีหน้าที่ กรอกข้อมูล
3. พิมพ์แบบฟอร์ม ผู้ใช้งานมีหน้าที่ ส่งพิมพ์แบบฟอร์มออกมา
4. รายงานค่าใช้จ่าย ผู้ใช้งานมีหน้าที่ เรียกดูรายงานค่าใช้จ่าย

## 4.2 หลักการทำงานของโปรแกรม

จากโครงสร้างการดำเนินงานของระบบการจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ที่แบ่งการดำเนินงานตามผู้ใช้ 3 กลุ่ม คือ ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่การเงิน และผู้ใช้งาน โดยการดำเนินงานในแต่ละส่วนจะประกอบไปด้วยการนำข้อมูลเข้าในรูปแบบหน้าจอของโปรแกรม การดำเนินงานต่าง ๆ ตามสิทธิ์และหน้าที่ของผู้ใช้ และการแสดงผลในรูปแบบหน้าจอของโปรแกรมเช่นกัน ซึ่งสามารถอธิบายหลักการทำงานของระบบ ในส่วนของโปรแกรม โดยมีหลักการทำงานในรูปแบบแผนภูมิสายงาน (Flowchart) ดังนี้

### 4.2.1 การดำเนินการเข้าใช้งานระบบ

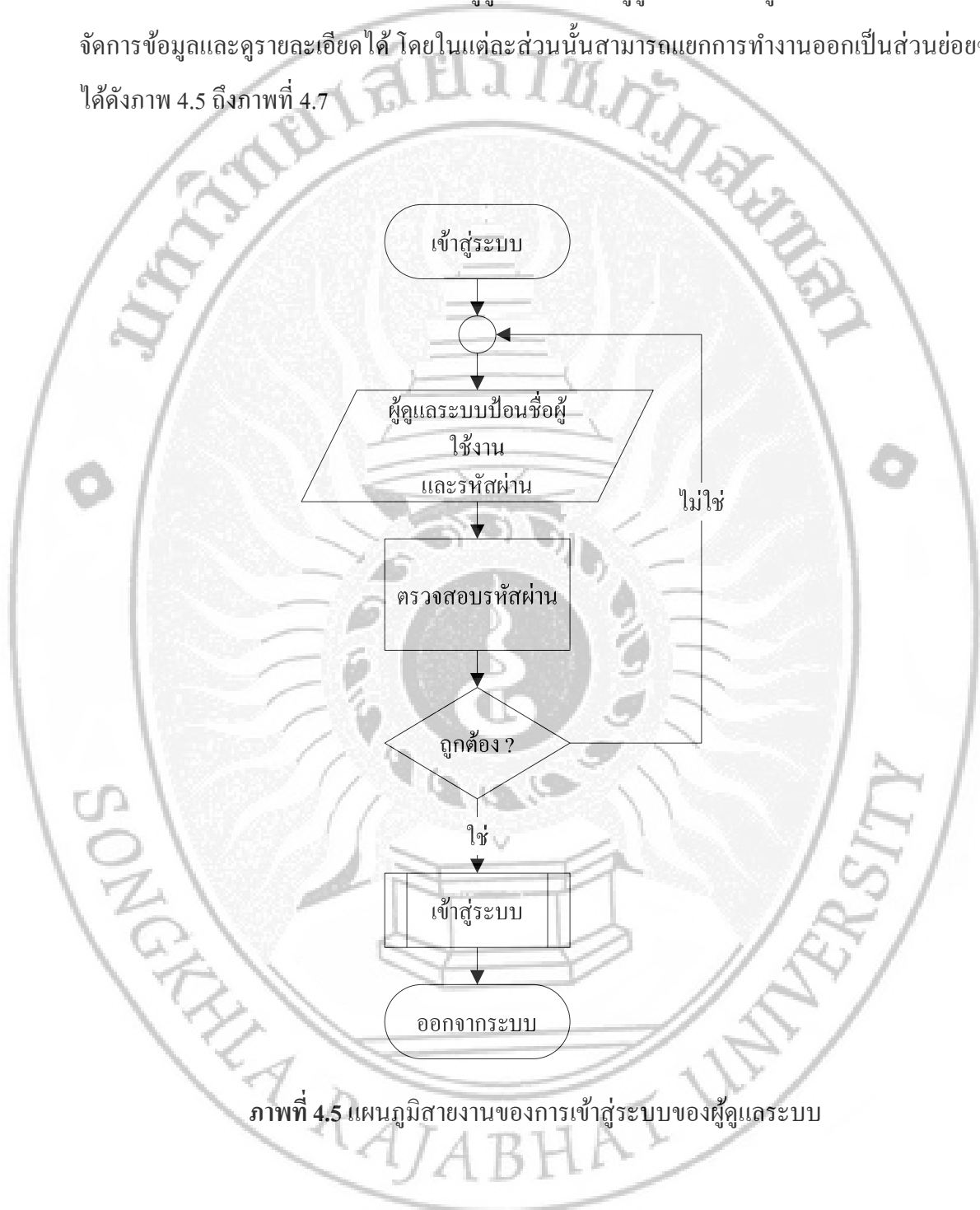


ภาพที่ 4.4 แผนภูมิสายงานของการเข้าใช้งานระบบ

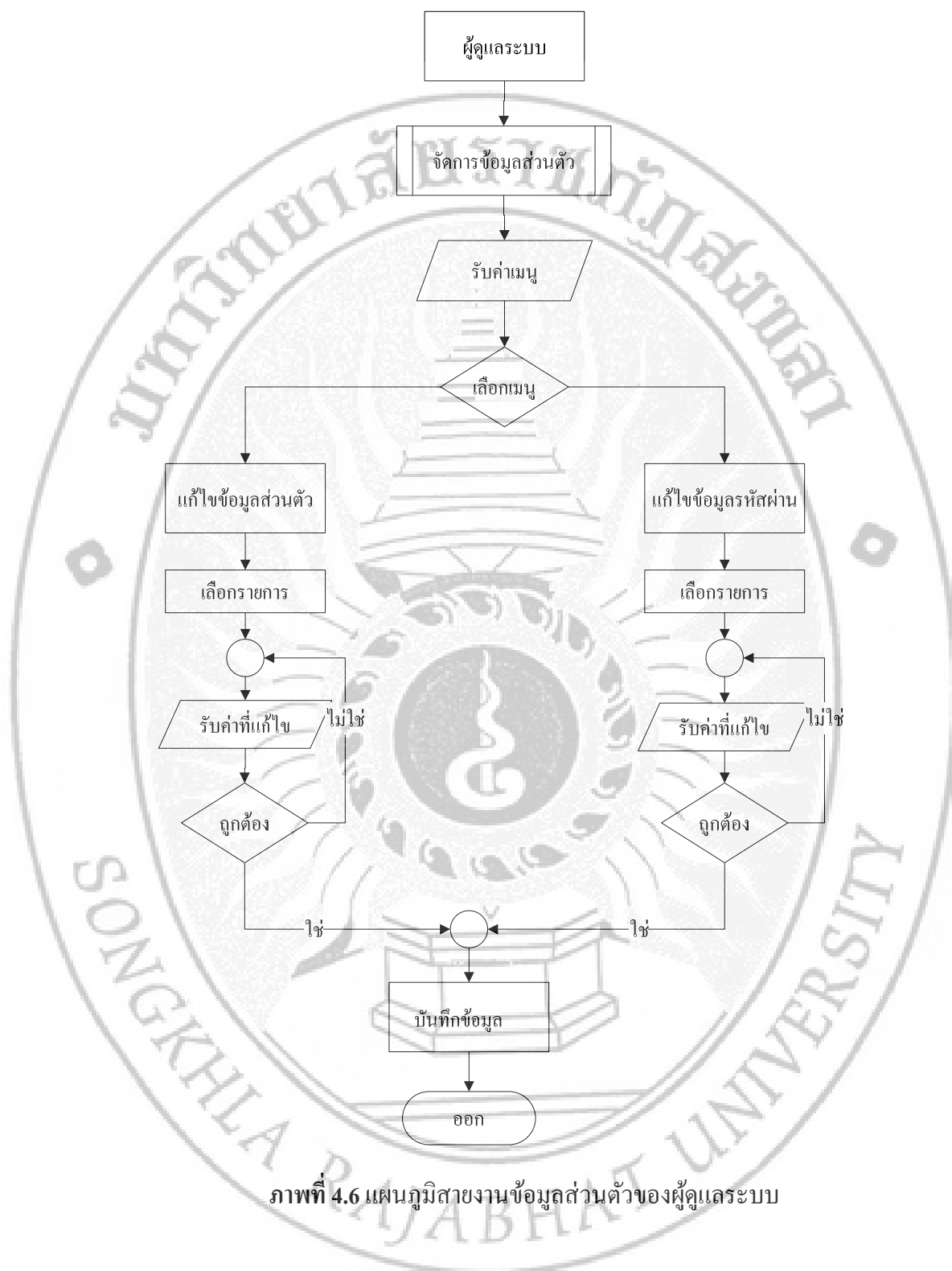
จากภาพ 4.4 จะเห็นว่า การเข้าสู่ระบบนั้นสามารถทำได้โดยกลุ่มบุคคล 3 กลุ่ม คือ ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้ใช้งาน โดยผู้ใช้แต่ละกลุ่มมีการทำงานกันออกไปดังนี้

#### 4.2.2 การดำเนินงานของระบบในส่วนของผู้ดูแลระบบ

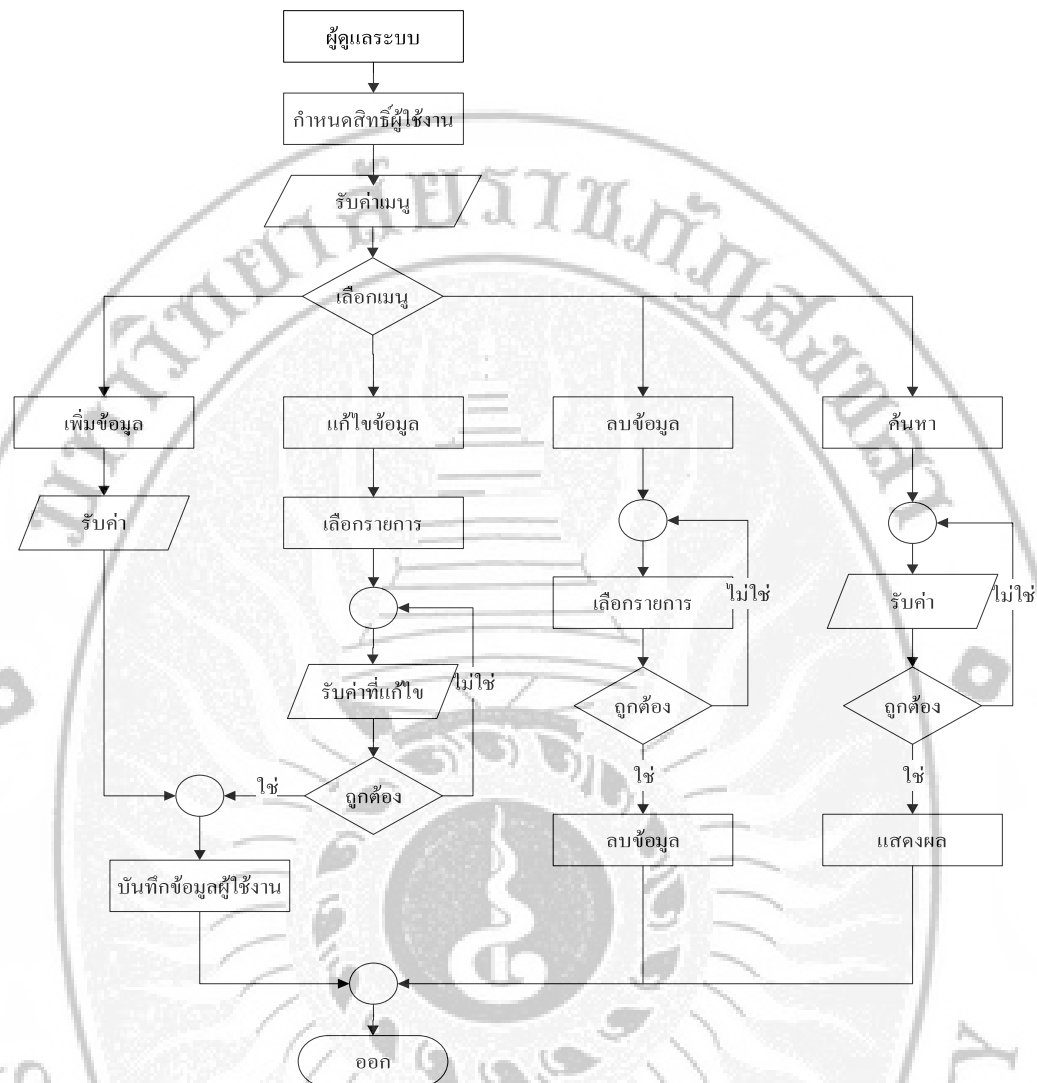
การพัฒนาในระบบในส่วนของผู้ดูแลระบบนั้น ผู้ดูแลระบบเข้าสู่ระบบแล้วสามารถที่จะจัดการข้อมูลและดูรายละเอียดได้ โดยในแต่ละส่วนนั้นสามารถแยกการทำงานออกเป็นส่วนย่อยๆ ได้ดังภาพ 4.5 ถึงภาพที่ 4.7



ภาพที่ 4.5 แผนภูมิสายงานของการเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ



ภาพที่ 4.6 แผนภูมิสายงานข้อมูลส่วนตัวของผู้ดูแลระบบ



ภาพที่ 4.7 แผนภูมิสายงานการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานของผู้ดูแลระบบ

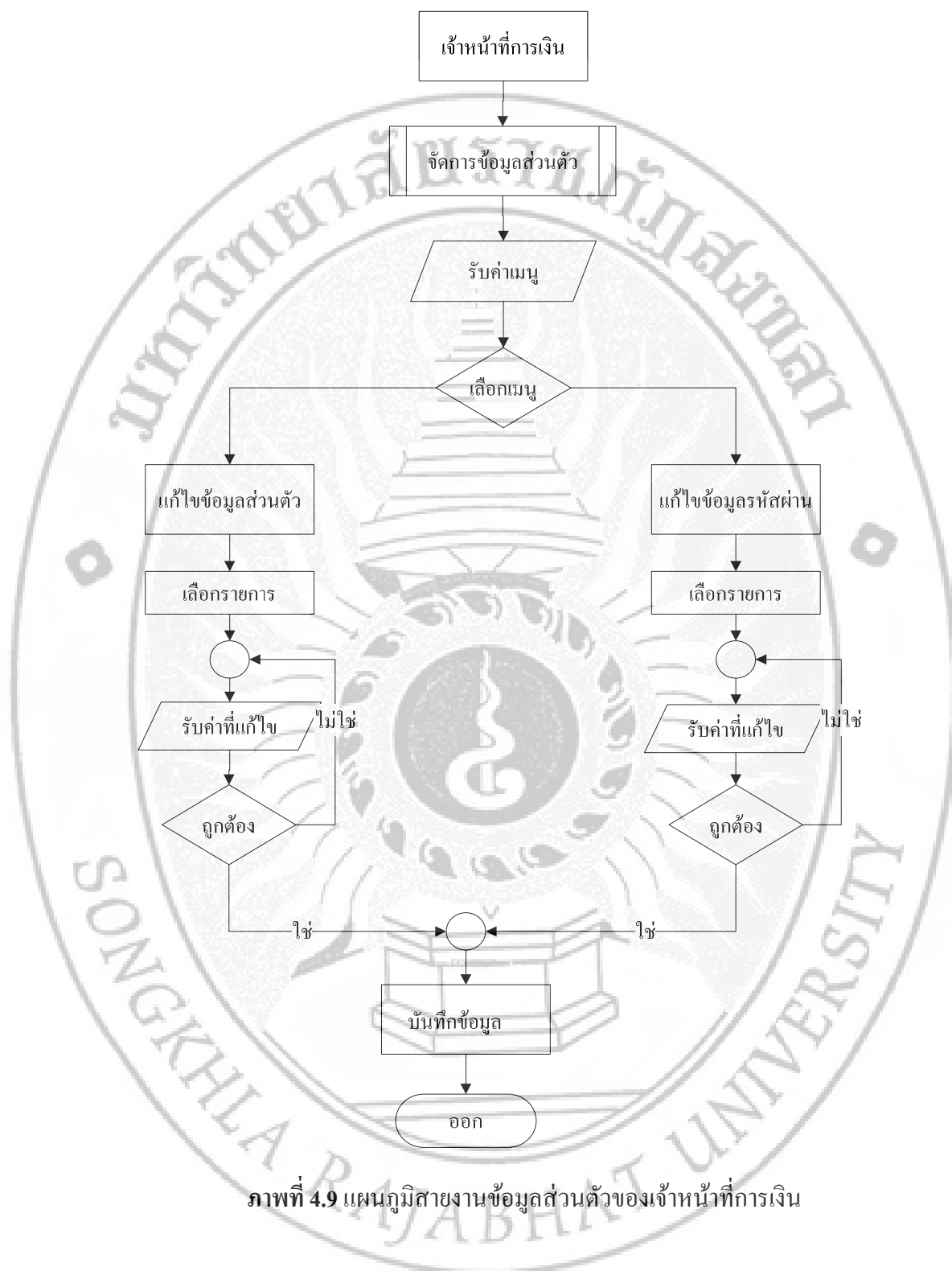
#### 4.2.3 การดำเนินงานของระบบในส่วนของผู้ใช้การเงิน

การพัฒนาในระบบในส่วนของผู้ใช้การเงินนั้น ผู้ใช้การเงินเข้าสู่ระบบแล้วสามารถที่จะจัดการข้อมูลและดูรายละเอียดได้ โดยในแต่ละส่วนนั้นสามารถแยกการทำงานออกเป็นส่วนย่อยๆ ได้ดังภาพ 4.8 ถึงภาพที่ 4.14

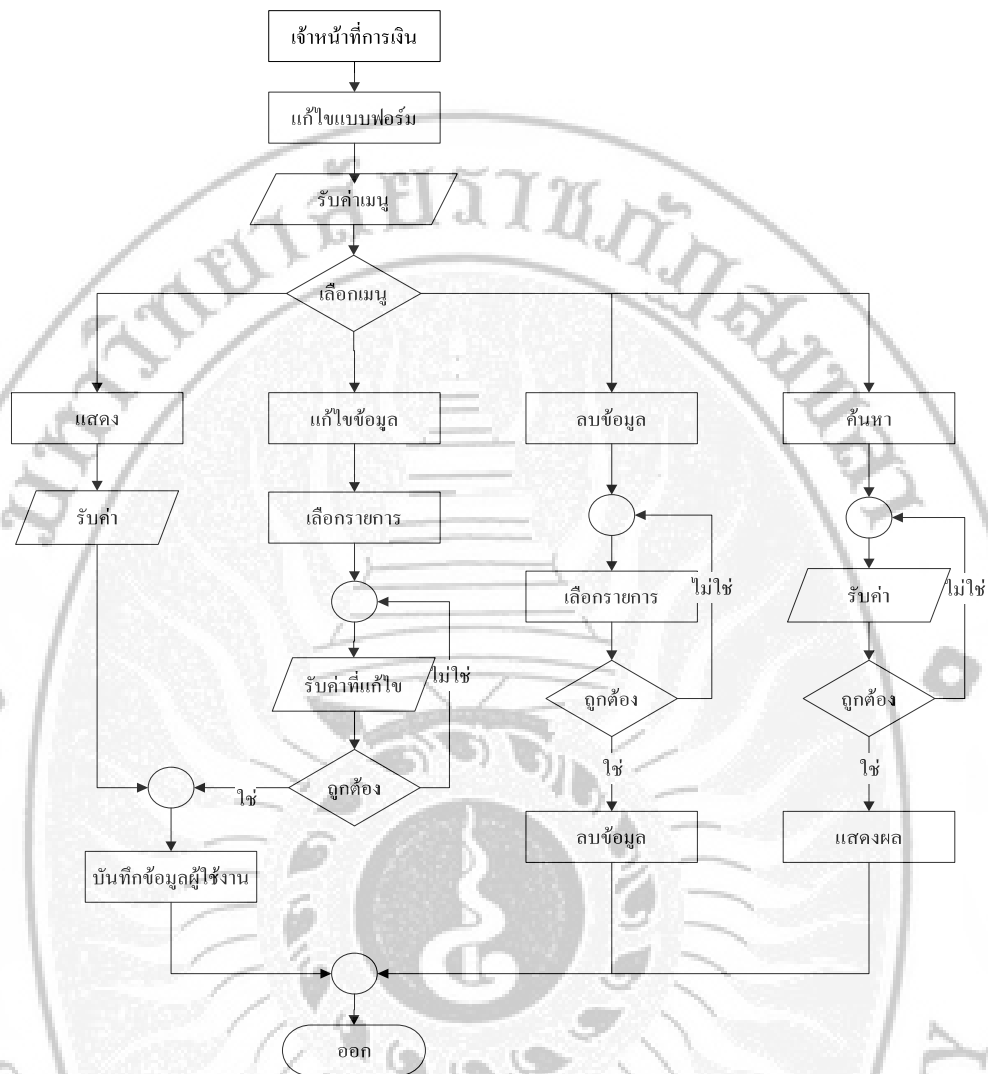


ภาพที่ 4.8 แผนภูมิสายงานของการเข้าสู่ระบบของผู้ใช้การเงิน

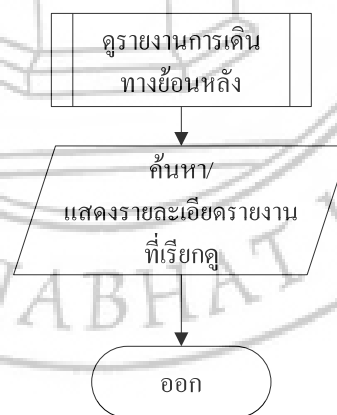




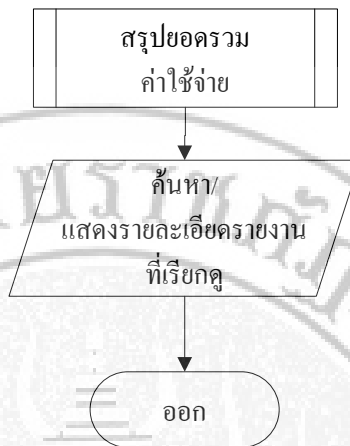
ภาพที่ 4.9 แผนภูมิสายงานข้อมูลส่วนตัวของเจ้าหน้าที่การเงิน



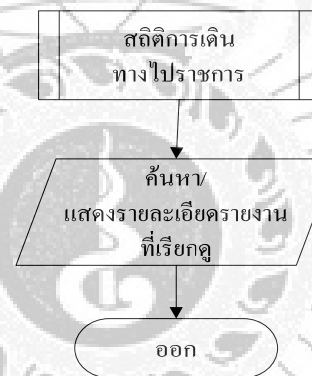
ภาพที่ 4.10 แผนภูมิสายงานการแก้ไขแบบฟอร์มของเจ้าหน้าที่การเงิน



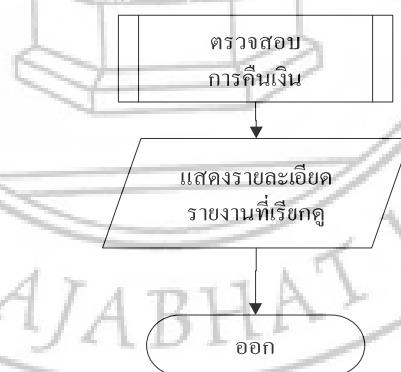
ภาพที่ 4.11 แผนภูมิสายงานการดูรายงานการเดินทางย้อนหลังของเจ้าหน้าที่การเงิน



ภาพที่ 4.12 แผนภูมิสายงานการสรุปรายการค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่การเงิน



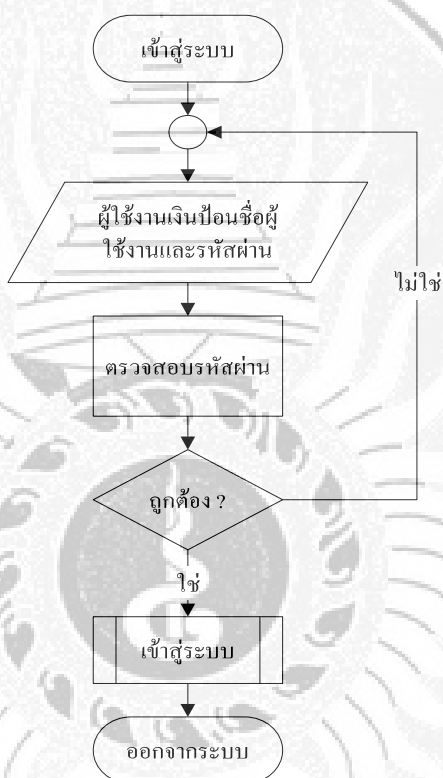
ภาพที่ 4.13 แผนภูมิสายงานสถิติการเดินทวงไปราชการของเจ้าหน้าที่การเงิน



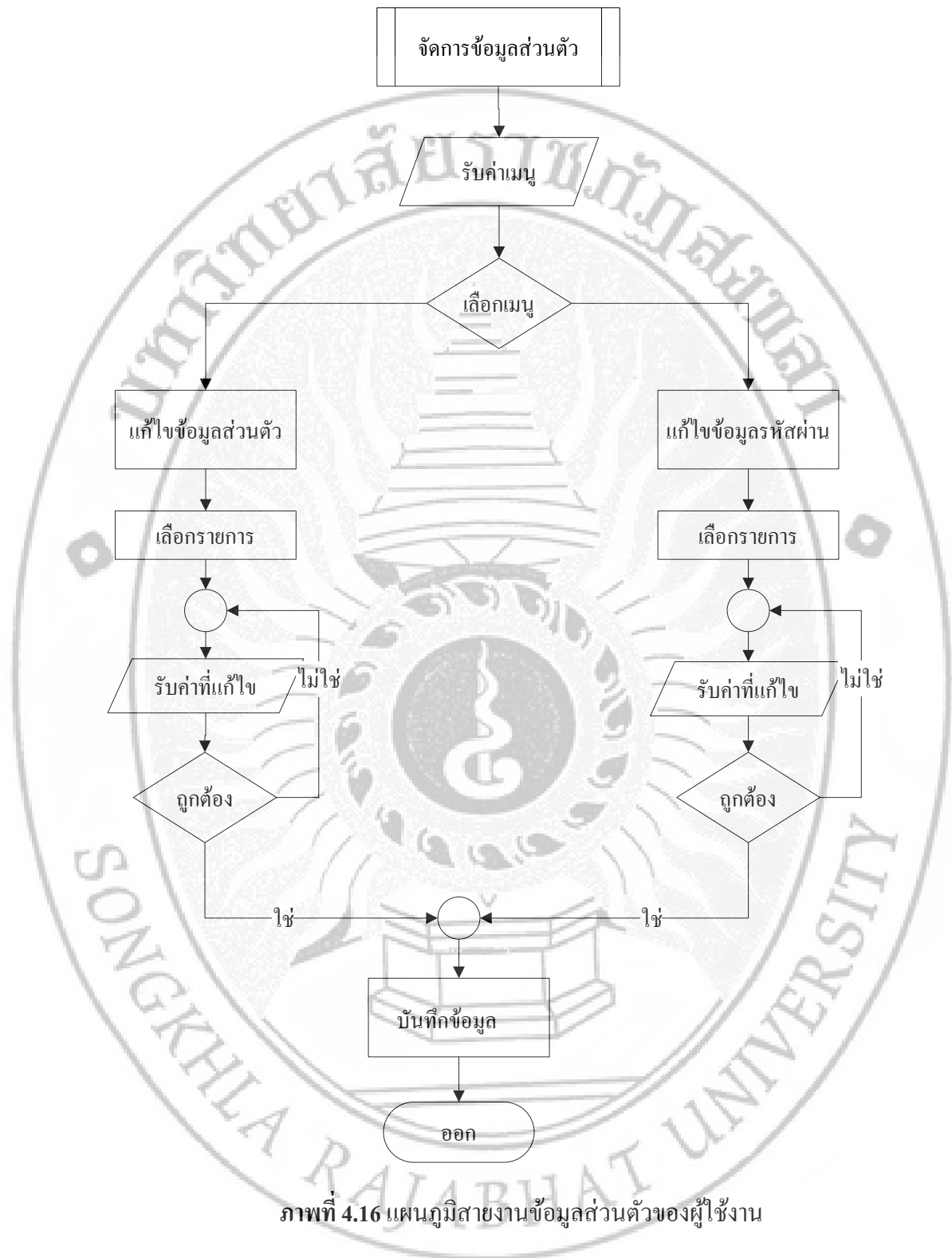
ภาพที่ 4.14 แผนภูมิสายงานการตรวจสอบการคืนเงินของเจ้าหน้าที่การเงิน

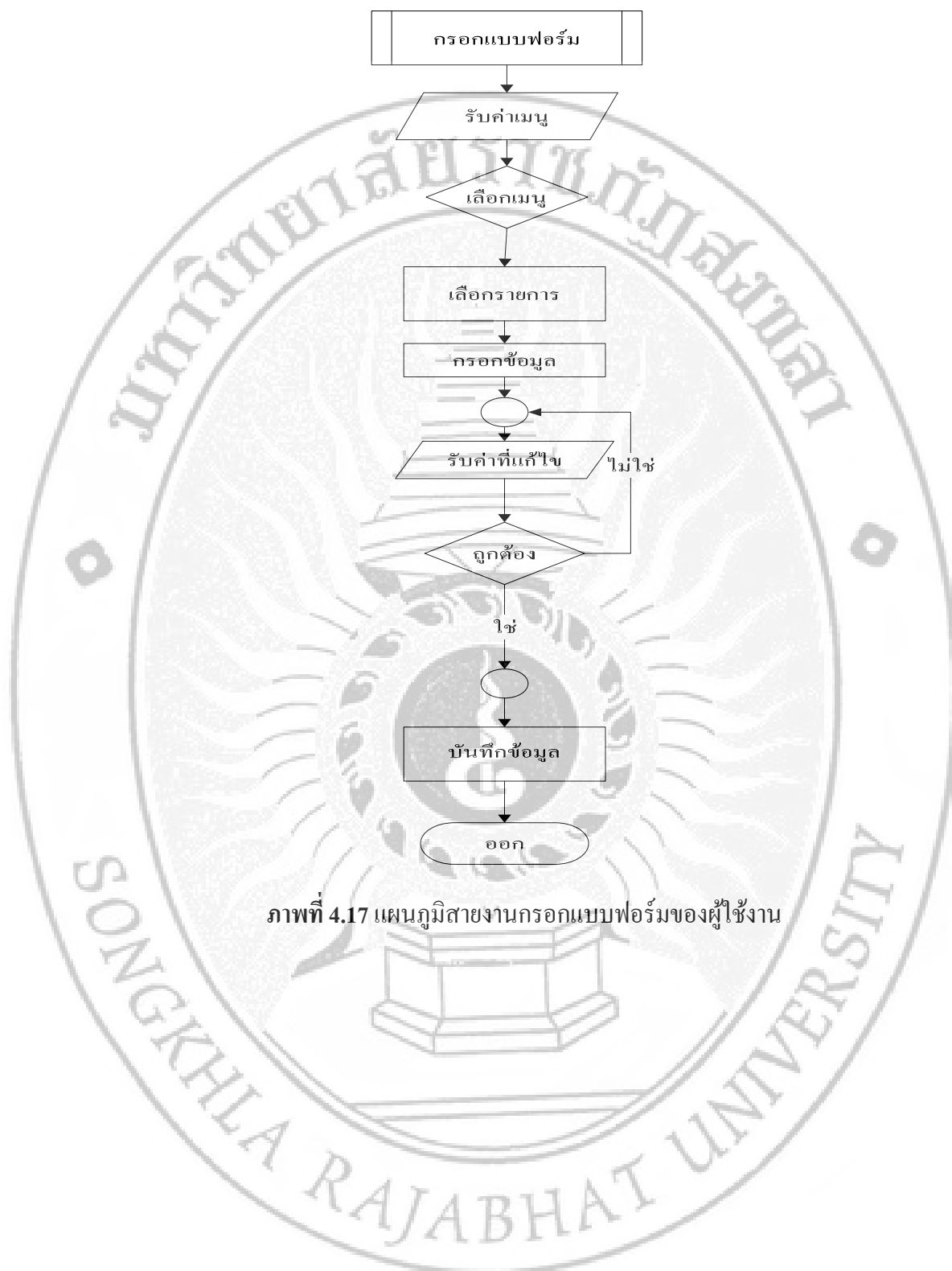
#### 4.2.4 ดำเนินงานการเข้าใช้ระบบสำหรับผู้ใช้งาน

การพัฒนากระบวนการในส่วนผู้ใช้งาน หลังจากที่ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบแล้วสามารถจัดการข้อมูลต่างๆ ของระบบได้ดังภาพ 4.15 ถึงภาพที่ 4.19

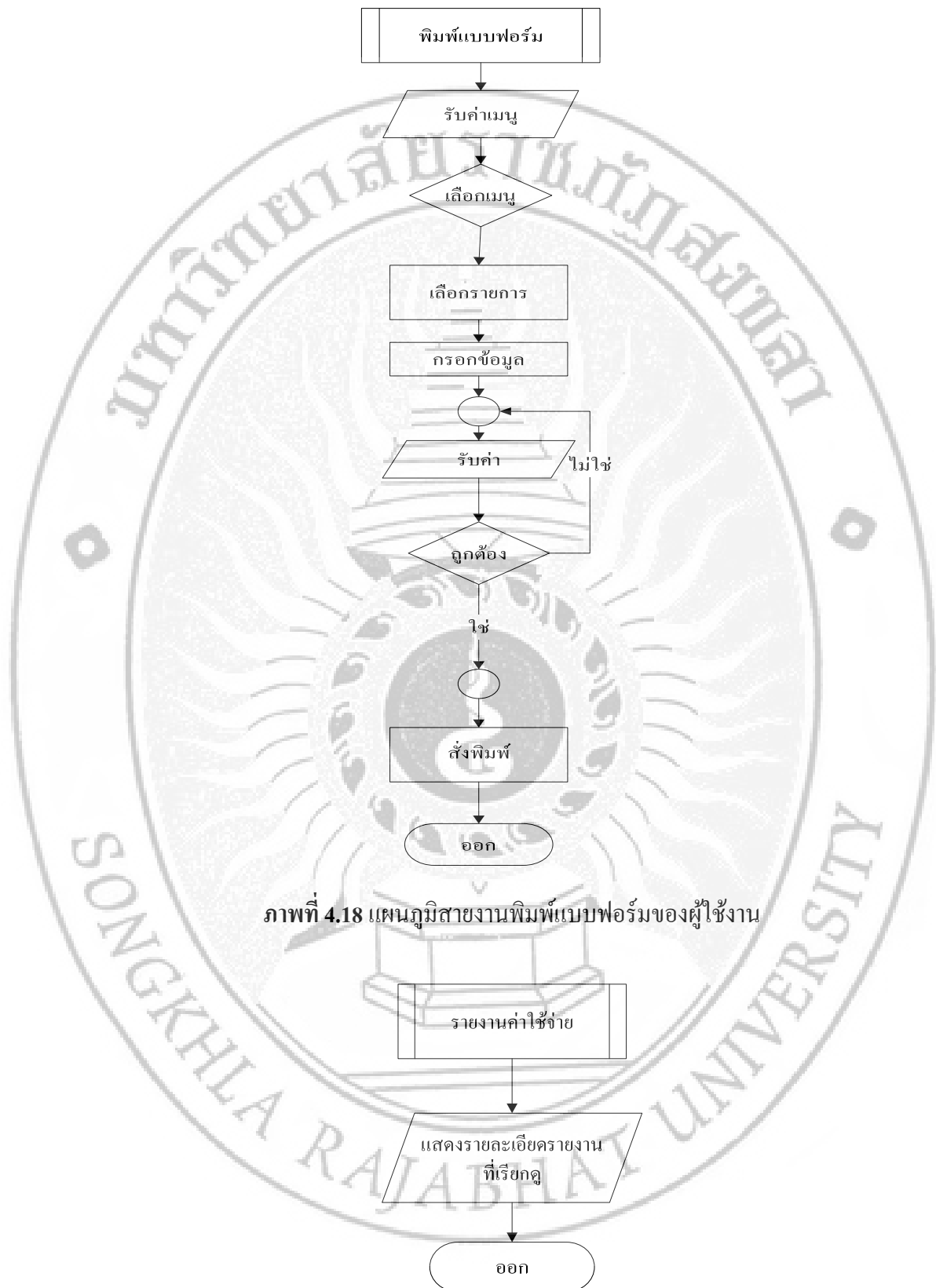


ภาพที่ 4.15 แผนภูมิสายงานของการเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งาน





ภาพที่ 4.17 แผนภูมิสายงานกรอกแบบฟอร์มของผู้ใช้งาน



ภาพที่ 4.18 แผนภูมิสายงานพิมพ์แบบฟอร์มของผู้ใช้งาน

ภาพที่ 4.19 แผนภูมิสายงานรายงานค่าใช้จ่ายของผู้ใช้งาน

### 4.3 การพัฒนาโปรแกรม

การทำงานของระบบการจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ตารางที่ 4.1 ตารางที่แสดงระบบไฟล์ที่ include มาใช้งานในระบบ

ชื่อไฟล์	คำอธิบาย
config.php	เป็นไฟล์ที่ใช้เชื่อมต่อกับฐานข้อมูล
function.php	เป็นการเรียกใช้ฟังก์ชันในการตรวจสอบค่าต่างๆ

ตัวอย่าง Script การทำงานในระบบ

การติดต่อฐานข้อมูล

```
<?php
$hostname = 'localhost';
$dbusername = 'root';
$dbpassword = '1234';
$dbname = 'money';
$conn = mysql_connect($hostname,$dbusername,$dbpassword);
$db = mysql_select_db($dbname);
mysql_query("set NAMES tis620");
?>
```



## การสมัครสมาชิกใหม่

```

<? include("template.php");
include("config.php");
head();
//-----เรียก ໐໑໐นำหน้า-----
$sql_titleName = "SELECT * FROM title_name";
$result2 = mysql_query($sql_titleName);
//-----เรียก ໐໑໐เพศ-----
$sql_titleSex = "SELECT * FROM title_sex";
$result3 = mysql_query($sql_titleSex);
//-----กดปุ่มตกลง -----
if(isset($_Submit))
{
    //-----เช็ค Username ໐้้້
    $result = mysql_query("SELECT * FROM member WHERE m_user =
'$t_user'");
    $number = mysql_num_rows($result);
    if($number==1)
    {
        echo "<script>alert('Username ໐้้້ กรุณาเปลี่ยนใหม่');</script>";
        echo "<meta http-equiv='refresh' content='0;URL=regis_user.php'>";
    }
    else
    {
        //-----เช็ค รหัสบัตรประชาชน ໐้้້
        $result = mysql_query("SELECT * FROM member WHERE m_idcard
        = '$t_idCard'");

        $number = mysql_num_rows($result);
        if($number==1)
        {

```

```

        echo "<script>alert('รหัสบัตรประชาชนนี้ถูกใช้แล้ว');</script>";
        echo "<meta http-equiv='refresh'
content='0;URL=regis_user.php'>";
    }
    else
    {
        $sql ="INSERT INTO member
(m_idcard,m_user,m_pass,m_title,m_name,m_lastname,m_sex,m_phone,m_mail,m_idposition,m
_nameposition,m_degree,m_status)
VALUES('$t_idCard','$t_user','$t_pass','$t_title','$t_name','$t_lastName','$t_sex','$t_phon
e','$t_mail','$t_idPosition','$t_namePosition','$t_degree','2')";
        $result = mysql_query($sql);
        /*echo "<script>alert('บันทึกข้อมูลสำเร็จ');</script>"; */
        echo "<meta http-equiv='refresh' content='0;URL=index.php'>";
    }
}
}
}
}
}
//-----กดปุ่มยกเลิก-----
if(isset($Submit2))
{
    print "<meta http-equiv='refresh' content='0;URL=index.php'>";
}
?>
<!DOCTYPE html PUBLIC "-//W3C//DTD XHTML 1.0 Transitional//EN"
"http://www.w3.org/TR/xhtml1/DTD/xhtml1-transitional.dtd">
<html xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml">
<head>
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=windows-874" />
<title>สมัครสมาชิกใหม่</title>
<script language="JavaScript">

```

```
function chknull(){
var a=document.form1;

if(a.t_user.value==""){
alert("คุณยังไม่ได้กรอก Username");
a.t_user.focus();
return false;
}else if(a.t_pass.value==""){
alert("คุณยังไม่ได้กรอก Password");
a.t_pass.focus();
return false;
}else if(a.t_idCard.value==""){
alert("คุณยังไม่ได้กรอก รหัสบัตรประชาชน");
a.t_idCard.focus();
return false;
}else if(a.l_title.value==""){
alert("คุณยังไม่ได้เลือกค่านำหน้าชื่อ");
return false;
}else if(a.t_name.value==""){
alert("คุณยังไม่ได้กรอก ชื่อ");
a.t_name.focus();
return false;
}else if(a.t_lastName.value==""){
alert("คุณยังไม่ได้กรอก นามสกุล");
a.t_lastName.focus();
return false;
}else if(a.l_sex.value==""){
alert("คุณยังไม่ได้เลือก เพศ");
return false;
}else if(a.t_mail !="){
var emailFilter=/^.+@.+.{2,3}$/;
```

```

var str=document.form1.t_mail.value;
if (!(emailFilter.test(str))) {
alert ("ท่านใส่อีเมลล์ไม่ถูกต้อง");
a.t_mail.focus();
return false;
}
}
return true;
}

function Checkuser(){
if (event.keyCode < 48 || event.keyCode > 57 && event.keyCode < 65 ||
event.keyCode > 90 && event.keyCode < 97 || event.keyCode > 122){
event.returnValue = false;
}
}

function Checknum(){
if (event.keyCode < 48 || event.keyCode > 57){
event.returnValue = false;
}
}
}

```

การตรวจสอบการ Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

```

<? session_start();
include("config.php");
$u = $_SESSION['user'];
$result = mysql_query("SELECT * FROM member WHERE m_user = '$u'");
$row = mysql_fetch_array($result);
$level = $row['m_status'];

```

```

if($level==0)
{
    echo "<meta http-equiv='refresh' content='0;URL=admin/index.php'>";
}
if($level==1)
{
    echo "<meta http-equiv='refresh' content='0;URL=bursar/index.php'>";
}
if($level==2)
{
    echo "<meta http-equiv='refresh' content='0;URL=member/index.php'>";
}
?>

```

#### การเพิ่มข้อมูล

```

<? include("template.php");
include("config.php");
head();
//-----เรียก โห้วำนำหน้า-----
$sql_titleName = "SELECT * FROM title_name";
$result2 = mysql_query($sql_titleName);

//-----เรียก โห้วำเพศ-----
$sql_titleSex = "SELECT * FROM title_sex";
$result3 = mysql_query($sql_titleSex);

//-----กดปุ่มตกลง-----
if(isset($Submit))
{
    //-----เช็ค Username ซ้ำ

```

```

$result = mysql_query("SELECT * FROM member WHERE m_user =
'$t_user'");

$number = mysql_num_rows($result);
if($number==1)
{
    echo "<script>alert('Username ซ้ำ กรุณาเปลี่ยนใหม่');</script>";
    echo "<meta http-equiv='refresh' content='0;URL=regis_user.php'>";
}
else
{
    //-----เช็ค รหัสบัตรประชาชน ซ้ำ
    $result = mysql_query("SELECT * FROM member WHERE m_idcard
= '$t_idCard'");

    $number = mysql_num_rows($result);
    if($number==1)
    {
        echo "<script>alert('รหัสบัตรประชาชนนี้ถูกใช้
แล้ว');</script>";
        echo "<meta http-equiv='refresh'
content='0;URL=regis_user.php'>";
    }
    else
    {
        $sql ="INSERT INTO member
(m_idcard,m_user,m_pass,m_title,m_name,m_lastname,m_sex,m_phone,m_mail,m_idposition,m
_nameposition,m_degree,m_status)

VALUES('$t_idCard','$t_user','$t_pass','$l_title','$t_name','$t_lastName','$l_sex','$t_phon
e','$t_mail','$t_idPosition','$t_namePosition','$t_degree','2')";
    }
}

```

```
$result = mysql_query($sql);  
  
/*echo "<script>alert('บันทึกข้อมูลสำเร็จ');</script>"; */  
echo "<meta http-equiv='refresh'  
content='0;URL=index.php'>";  
}  
}  
}  
//-----กดปุ่มยกเลิก-----  
if(isset($Submit2))  
{  
    print "<meta http-equiv='refresh' content='0;URL=index.php'>";  
}  
?>
```

### การลบข้อมูล

```

<? include("../config.php");
$type = $_GET["type"];
$no = $_GET["no"];
$idcard = $_GET["id"];
if($type == '1')
{
    $sql = "DELETE FROM borrow_money WHERE b_no = $no";
    mysql_query($sql);
    echo "<meta http-equiv='refresh' content='0';URL=borrow_list.php?idcard=$idcard>";
}
if($type == '2')
{
    $sql = "DELETE FROM take_money WHERE t_no = $no";
    mysql_query($sql);
    $sql = "DELETE FROM take_money2 WHERE t_no = $no";
    mysql_query($sql);
    $sql = "DELETE FROM take_money3 WHERE t_no = $no";
    mysql_query($sql);
    echo "<meta http-equiv='refresh' content='0';URL=take_list.php?idcard=$idcard>";
}
?>

```

### การแก้ไขข้อมูล

```

<? session_start();
include("template.php");
include("../config.php");
head();
$u = $_GET["id"];
$result = mysql_query("SELECT * FROM member WHERE m_idcard = '$u'");

```



```

$r = mysql_fetch_array($result);

$title = $r['m_title'];

//-----เรียกชื่อหน้า-----
$sql_titleName = "SELECT * FROM title_name WHERE title_id = '$title'";
$result2 = mysql_query($sql_titleName);
$r2=mysql_fetch_array($result2);

$no = $_GET["no"];
$result3 = mysql_query("select * from borrow_money where b_no = '$no'");
$r3 = mysql_fetch_array($result3);
$strDate = $r3['b_date'];

//-----เทียบวันที่-----
function DateThai($strDate)
{
    $strYear = date("Y",strtotime($strDate))+543;
    $strMonth= date("n",strtotime($strDate));
    $strDay= date("j",strtotime($strDate));
    $strHour= date("H",strtotime($strDate));
    $strMinute= date("i",strtotime($strDate));
    $strSeconds= date("s",strtotime($strDate));
    $strMonthCut = Array("", "มกราคม", "กุมภาพันธ์", "มีนาคม", "เมษายน", "
พฤษภาคม", "มิถุนายน", "กรกฎาคม", "สิงหาคม", "กันยายน", "ตุลาคม", "พฤศจิกายน", "ธันวาคม");
    $strMonthThai=$strMonthCut[$strMonth];
    return "$strDay $strMonthThai $strYear";
}

if(isset($_Submit))
{
    $idcard = $_POST["t_idcard"];

    $sql = "UPDATE borrow_money SET

```

```

        `b_num` = '$t_num',
        `b_location` = '$t_location',
        `b_team` = '$t_team',
        `b_province` = '$t_province',
        `b_office` = '$t_office',
        `b_for` = '$t_for',
        `b_detail` = '$t_detail',
        `b_money1` = '$t_money1',
        `b_money2` = '$t_money2',
        `b_day` = '$t_day'
    WHERE b_no = '$t_no';
    mysql_query($sql);
echo "<meta http-equiv='refresh' content='0;URL=borrow_list.php?idcard=$idcard'>";
}
?>

```

#### การค้นหาค่าข้อมูล

```

<? session_start();
include("template.php");
include("../config.php");
head();
$numbe = 1;
if(isset($Submit))
{
    //echo $t_name;
    //echo $t_lastname;
    $t_name = '%'.$t_name.'%';
    $t_lastname = '%'.$t_lastname.'%';
    if($t_name == '%%'){ $t_name = ""; }
    if($t_lastname == '%%'){ $t_lastname = ""; }
}

```

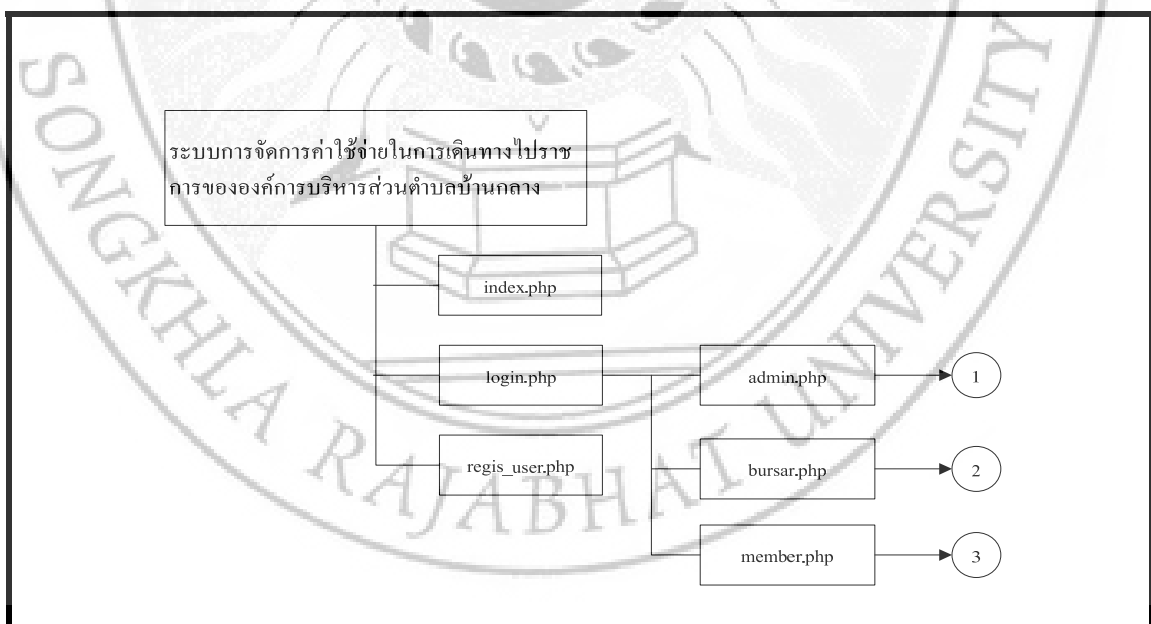
```

        $sql = "Select * from member where m_name like '$t_name' or m_lastname like
'$t_lastname' ";
    }
    else
    {
        $sql = "Select * from member";
    }
    $result = mysql_query($sql);
    $number = mysql_num_rows($result);
?>

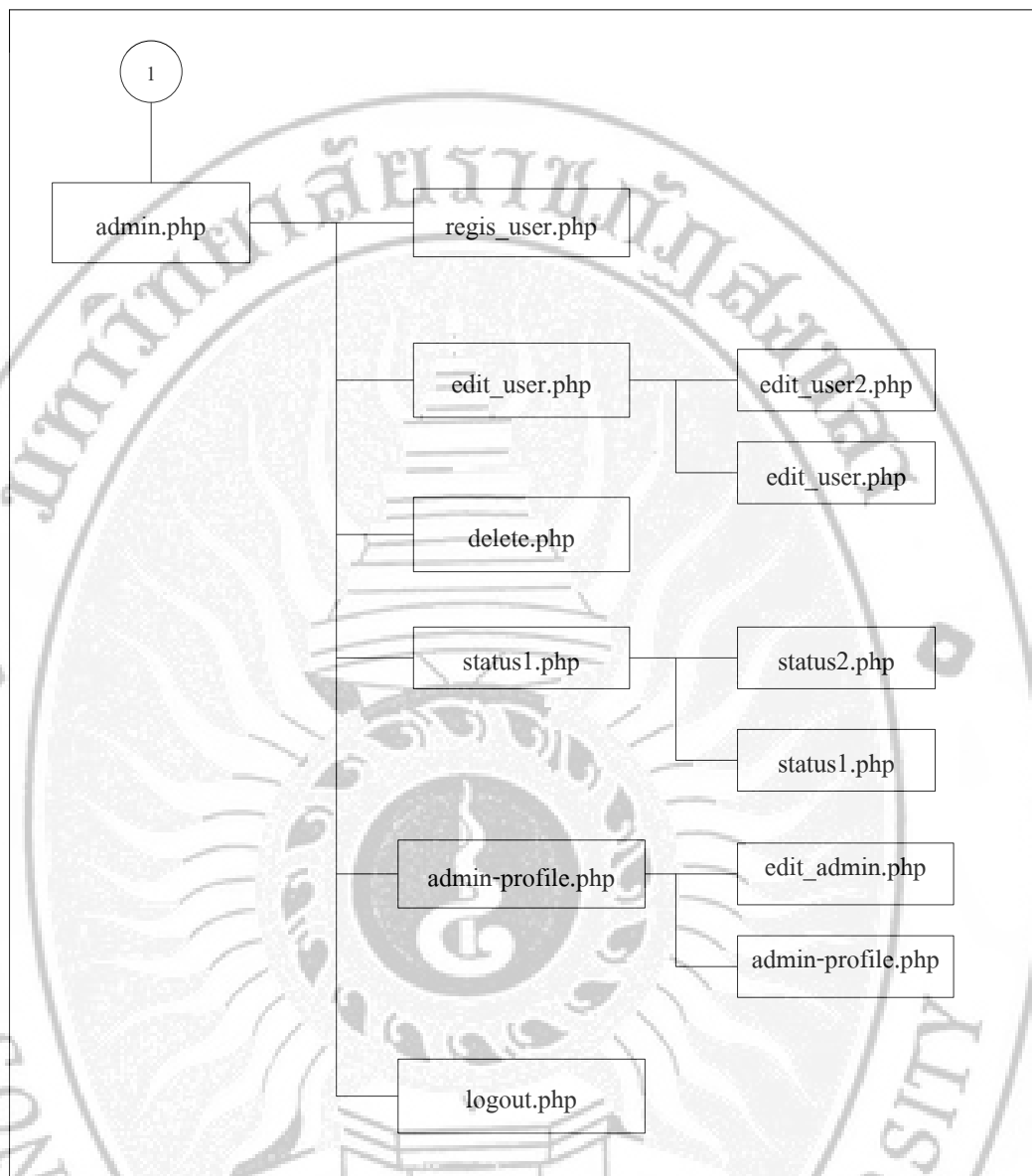
```

#### 4.4 โครงสร้างไฟล์การพัฒนาระบบ

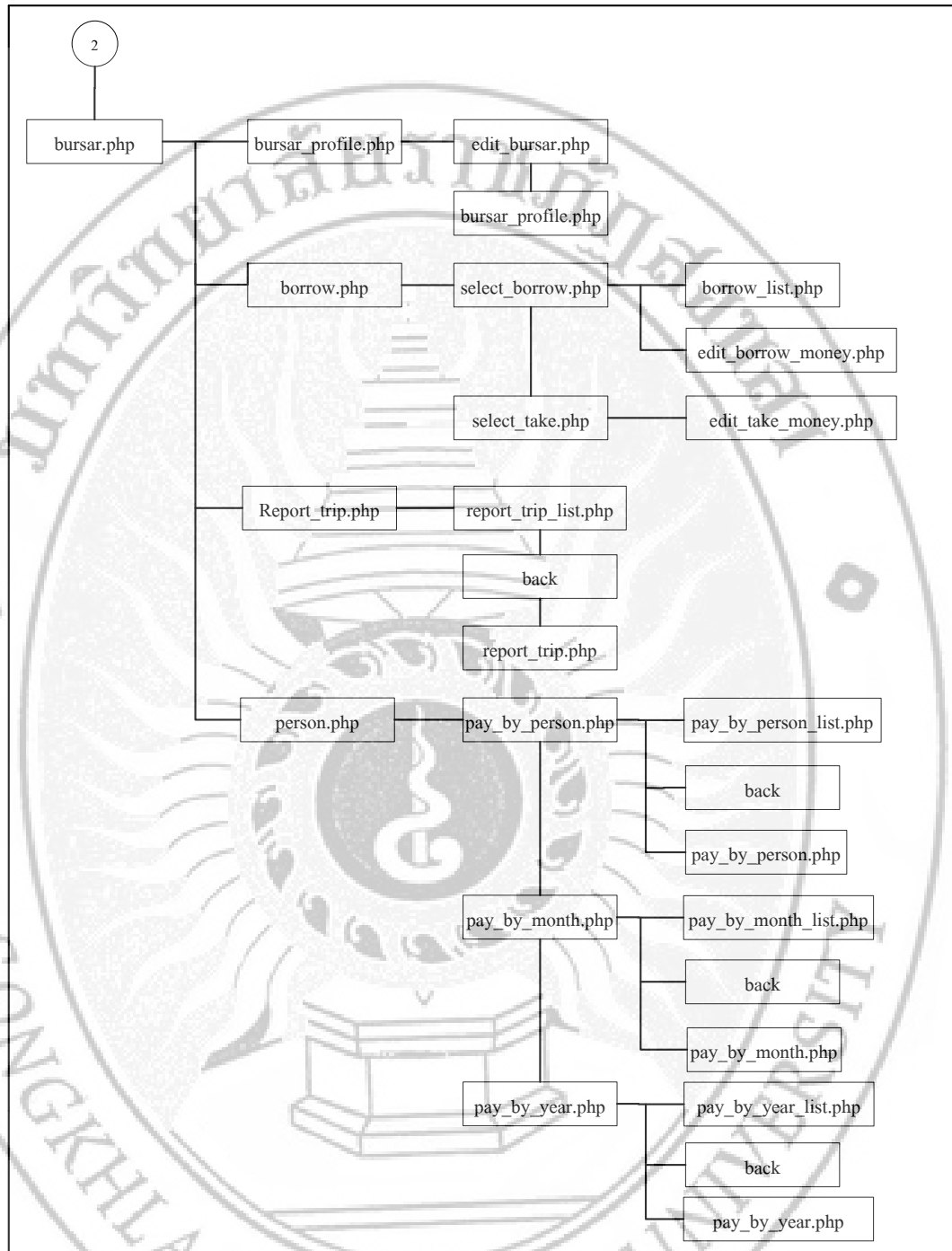
สำหรับการพัฒนาโปรแกรมเมื่อพัฒนาโปรแกรมเสร็จสิ้นแล้วสามารถแสดงผลภาพการเชื่อมโยงการดำเนินงานของโปรแกรมในรูปแบบแฟ้ม ออกมาเป็นแผนภูมิสายงานแสดงขั้นตอนการดำเนินงานของระบบการจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ดังภาพที่ 4.20



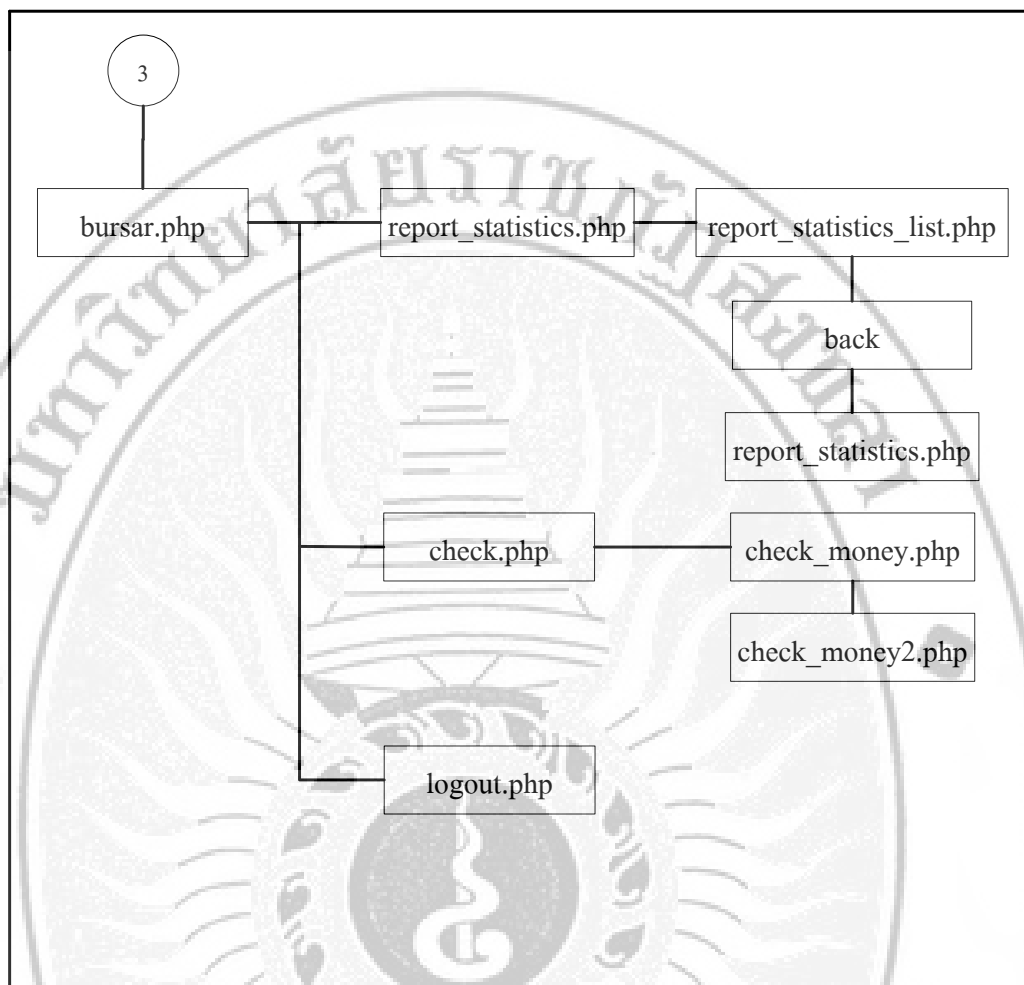
ภาพที่ 4.20 ภาพการเชื่อมโยงโปรแกรม ในหน้าเมนูหลักของระบบ



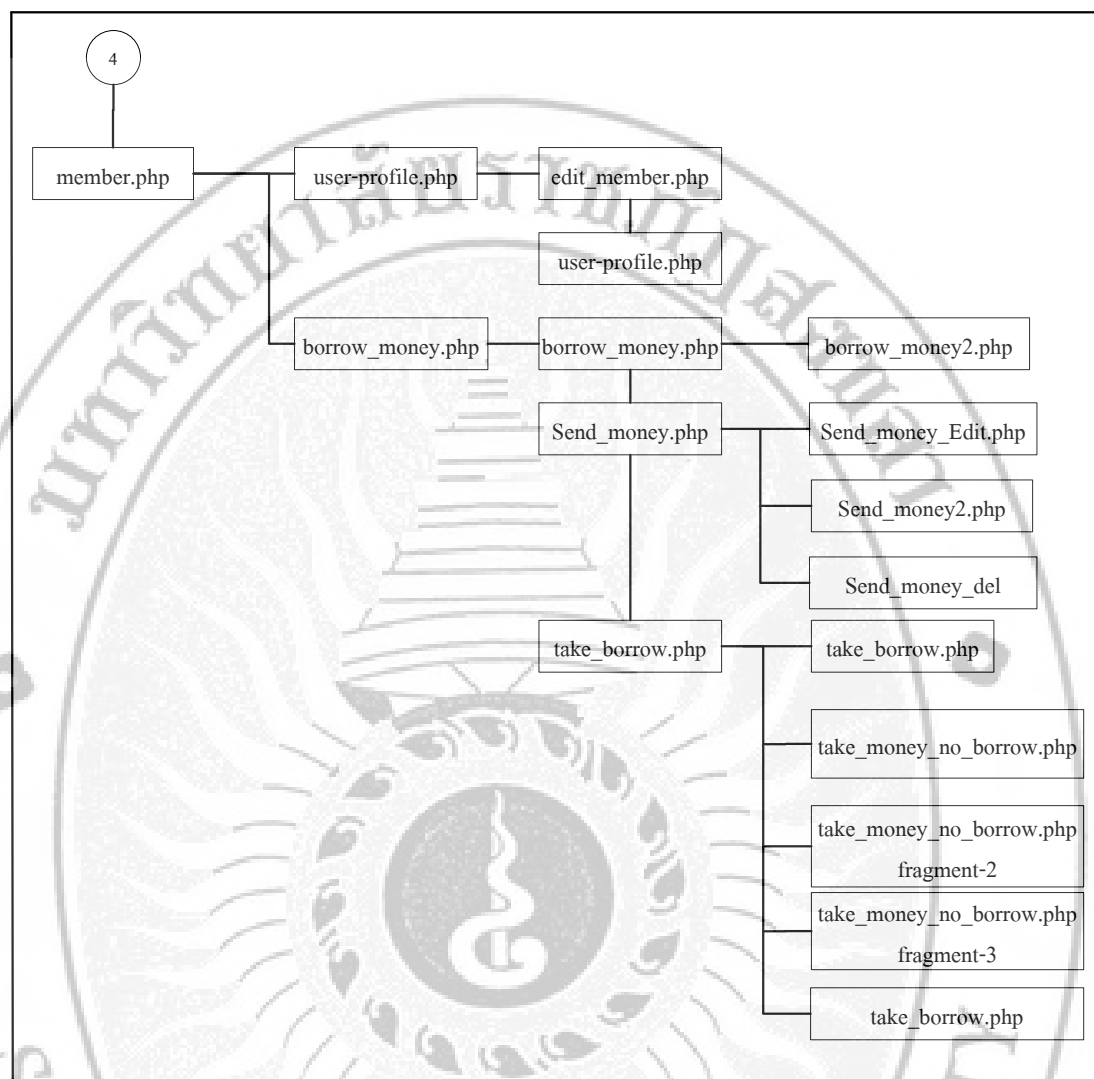
ภาพที่ 4.21 ฟังก์ชันการเชื่อมโยงโปรแกรม ในหน้าเมนูหลักของผู้ดูแลระบบ



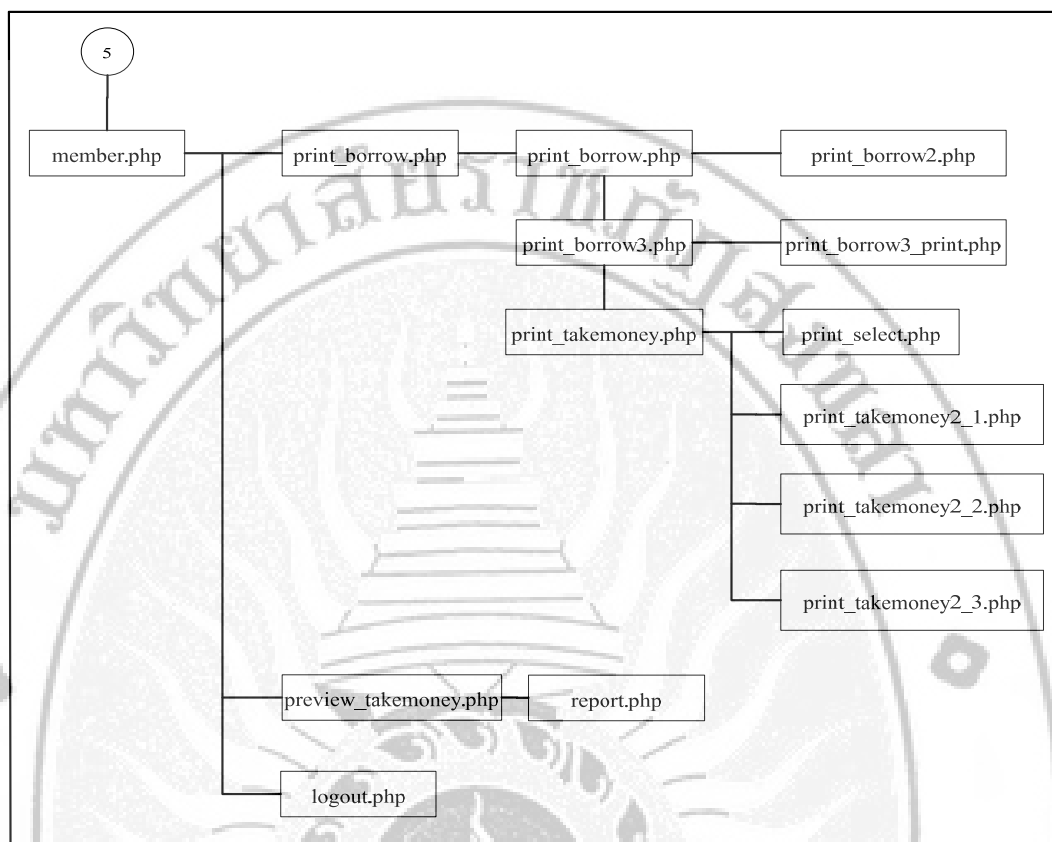
ภาพที่ 4.22 ผังภาพการเชื่อมโยงโปรแกรม ในหน้าเมนูหลักของเจ้าหน้าที่การเงิน



ภาพที่ 4.23 ผังภาพการเชื่อมโยงโปรแกรม ในหน้าเมนูหลักของเจ้าหน้าที่การเงินในส่วนของ  
สถิติการเดินทางไปราชการ ตรวจสอบการคืนเงินและออกจากระบบ



ภาพที่ 4.24 ผังภาพการเชื่อมโยงโปรแกรม ในหน้าเมนูหลักของผู้ใช้งานในส่วนของข้อมูลส่วนตัวและกรอกแบบฟอร์ม



ภาพที่ 4.25 ผังภาพการเชื่อมโยงโปรแกรม ในหน้าเมนูหลักของผู้ใช้งานในส่วนของพิมพ์  
แบบฟอร์ม รายงานค่าใช้จ่าย และออกจากระบบ



#### 4.5 ตารางอธิบายชื่อไฟล์ในระบบการจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ตารางที่ 4.2 ไฟล์ในหน้าเมนูหลักของระบบ

ชื่อไฟล์	คำอธิบาย
index.php	เป็นหน้าหลักของระบบ
login.php	เป็นหน้าสำหรับการตรวจสอบการเข้าสู่ระบบ
regis_user.php	เป็นหน้าสำหรับการสมัครสมาชิกใหม่
admin.php	เป็นหน้าแรกสำหรับผู้ดูแลระบบเมื่อผ่านการเข้าสู่ระบบ
bursar.php	เป็นหน้าแรกสำหรับเจ้าหน้าที่การเงินเมื่อผ่านการเข้าสู่ระบบ
member.php	เป็นหน้าแรกสำหรับผู้ใช้งานเมื่อผ่านการเข้าสู่ระบบ

ตารางที่ 4.3 ไฟล์ในหน้าเมนูหลักของผู้ดูแลระบบ

ชื่อไฟล์	คำอธิบาย
admin.php	เป็นหน้าสำหรับแสดงข้อมูลการเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ
regis_user.php	เป็นหน้าสำหรับการสมัครสมาชิกใหม่
edit_user.php	เป็นหน้าสำหรับการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน
edit_user2.php	เป็นหน้าสำหรับการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน
delete.php	เป็นหน้าสำหรับการลบข้อมูลผู้ใช้งาน
status1.php	เป็นหน้าสำหรับการกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งาน
status2.php	เป็นหน้าสำหรับการแก้ไขสิทธิ์การเข้าใช้งานของผู้ใช้งาน
admin-profile.php	เป็นหน้าสำหรับข้อมูลส่วนตัวของผู้ดูแลระบบ
edit_admin.php	เป็นหน้าสำหรับการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ดูแลระบบ
logout.php	เป็นหน้าการ logout ออกจากระบบ

ตารางที่ 4.4 ไฟล์ในหน้าเมนูหลักของเจ้าหน้าที่การเงิน

ชื่อไฟล์	คำอธิบาย
bursar.php	เป็นหน้าสำหรับแสดงข้อมูลการเข้าสู่ระบบของเจ้าหน้าที่การเงิน
bursar_profile.php	เป็นหน้าสำหรับข้อมูลส่วนตัวของเจ้าหน้าที่การเงิน
edit_bursar.php	เป็นหน้าสำหรับการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของเจ้าหน้าที่การเงิน
borrow.php	เป็นหน้าสำหรับแก้ไขแบบฟอร์ม
select_borrow.php	เป็นหน้าสำหรับสัญญาขืมเงิน
borrow_list.php	เป็นหน้าสำหรับเรียกดูแบบฟอร์มสัญญาขืมเงิน
edit_borrow_money.php	เป็นหน้าสำหรับแก้ไขสัญญาขืมเงิน
select_take.php	เป็นหน้าสำหรับใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
edit_take_money.php	เป็นหน้าสำหรับเรียกดูใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
report_trip.php	เป็นหน้าสำหรับดูรายงานการเดินทางย้อนหลัง
report_trip_list.php	เป็นหน้าสำหรับเรียกดูรายงานการเดินทางย้อนหลัง
person.php	เป็นหน้าสำหรับสรุปยอดรวมค่าใช้จ่าย
pay_by_person.php	เป็นหน้าสำหรับสรุปยอดรวมค่าใช้จ่ายรายบุคคล
pay_by_person_list.php	เป็นหน้าสำหรับเรียกดูสรุปยอดรวมค่าใช้จ่ายรายบุคคล
pay_by_month.php	เป็นหน้าสำหรับสรุปยอดรวมค่าใช้จ่ายรายเดือน
pay_by_month_list.php	เป็นหน้าสำหรับเรียกดูสรุปยอดรวมค่าใช้จ่ายรายเดือน
pay_by_year.php	เป็นหน้าสำหรับสรุปยอดรวมค่าใช้จ่ายรายปี
pay_by_year_list.php	เป็นหน้าสำหรับเรียกดูสรุปยอดรวมค่าใช้จ่ายรายปี

ตารางที่ 4.5 ไฟล์ในหน้าเมนูหลักของเจ้าหน้าที่การเงินในส่วนของสถิติการเดินทางไปราชการ  
ตรวจสอบการคืนเงินและออกจากระบบ

ชื่อไฟล์	คำอธิบาย
bursar.php	เป็นหน้าสำหรับแสดงข้อมูลการเข้าสู่ระบบของเจ้าหน้าที่การเงิน
report_statistics.php	เป็นหน้าสำหรับเรียกดูสถิติการเดินทางไปราชการ
report_statistics_list.php	เป็นหน้าสำหรับดูรายงานการเดินทางไปราชการ
check.php	เป็นหน้าสำหรับตรวจสอบการคืนเงิน
check_money.php	เป็นหน้าสำหรับตรวจสอบการคืนเงินการค้างเงินยืม
check_money2.php	เป็นหน้าสำหรับตรวจสอบการคืนเงินการคืนเงินยืม
logout.php	เป็นหน้าการ logout ออกจากระบบ

ตารางที่ 4.6 ไฟล์ในหน้าเมนูหลักของผู้ใช้งานในส่วนของข้อมูลส่วนตัวและกรอกแบบฟอร์ม

ชื่อไฟล์	คำอธิบาย
member.php	เป็นหน้าสำหรับแสดงข้อมูลการเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งาน
user-profile.php	เป็นหน้าสำหรับแสดงข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน
edit_member.php	เป็นหน้าสำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน
borrow_money.php	เป็นหน้าสำหรับกรอกแบบฟอร์มสัญญายืมเงินของผู้ใช้งาน
borrow_money2.php	เป็นหน้าสำหรับบันทึกสัญญายืมเงินของผู้ใช้งาน
Send_money.php	เป็นหน้าสำหรับกรอกแบบฟอร์มส่งใช้เงินยืมของผู้ใช้งาน
Send_money_Edit.php	เป็นหน้าสำหรับแก้ไขแบบฟอร์มส่งใช้เงินยืมของผู้ใช้งาน
Send_money2.php	เป็นหน้าสำหรับเมื่อบันทึกแบบฟอร์มส่งใช้เงินยืมของผู้ใช้งาน

ตารางที่ 4.7 ไฟล์ในหน้าเมนูหลักของผู้ใช้งานในส่วนของคุณข้อมูลส่วนตัวและกรอกแบบฟอร์ม (ต่อ)

ชื่อไฟล์	คำอธิบาย
Send_money_del	เป็นหน้าสำหรับลบแบบฟอร์มส่งใช้เงินยืมของผู้ใช้งาน
take_borrow.php	เป็นหน้าสำหรับกรอกแบบฟอร์มใบเบิกค่าใช้จ่าย
take_money_no_borrow.php	เป็นหน้าสำหรับใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางส่วนที่ 1
take_money_no_borrow.php fragment-2	เป็นหน้าสำหรับใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางส่วนที่ 2(1)
take_money_no_borrow.php fragment-3	เป็นหน้าสำหรับใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางส่วนที่ 2(2)

ตารางที่ 4.8 ไฟล์ในหน้าเมนูหลักของผู้ใช้งานในส่วนของพิมพ์แบบฟอร์ม รายงานค่าใช้จ่าย และออกจากระบบ

ชื่อไฟล์	คำอธิบาย
member.php	เป็นหน้าสำหรับแสดงข้อมูลการเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งาน
print_borrow.php	เป็นหน้าสำหรับพิมพ์แบบฟอร์มสัญญายืมเงิน
print_borrow2.php	เป็นหน้าสำหรับสั่งพิมพ์แบบฟอร์มสัญญายืมเงิน
print_borrow3.php	เป็นหน้าสำหรับพิมพ์แบบฟอร์มส่งใช้เงินยืม
print_borrow3_print.php	เป็นหน้าสำหรับสั่งพิมพ์แบบฟอร์มส่งใช้เงินยืม
print_takemoney.php	เป็นหน้าสำหรับพิมพ์แบบฟอร์มใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
print_select.php	เป็นหน้าสำหรับเลือกในส่วนที่สั่งพิมพ์
print_takemoney2_1.php	เป็นหน้าสำหรับสั่งพิมพ์ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางส่วนที่ 1
print_takemoney2_2.php	เป็นหน้าสำหรับสั่งพิมพ์ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางส่วนที่ 2-1

ตารางที่ 4.9 ไฟล์ในหน้าเมนูหลักของผู้ใช้งานในส่วนของพิมพ์แบบฟอร์ม รายงานค่าใช้จ่าย และ ออกจากระบบ (ต่อ)

ชื่อไฟล์	คำอธิบาย
print_takemoney2_3.php	เป็นหน้าสำหรับสั่งพิมพ์ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางส่วนที่ 2-2
preview_takemoney.php	เป็นหน้าสำหรับรายงานค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
report.php	เป็นหน้าสำหรับเรียกดูรายงานค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
logout.php	เป็นหน้าการ logout ออกจากระบบ

#### 4.6 การทดสอบระบบ

หลังจากที่ผู้พัฒนาได้ทำการพัฒนาระบบการจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางเสร็จแล้ว ผู้พัฒนาได้ทำการ ทดสอบโปรแกรมเฉพาะ โมดูล หลักๆ ดังนี้

1. การ login
2. การเพิ่มข้อมูล
3. การลบข้อมูล
4. การแก้ไขข้อมูล
5. การค้นหาข้อมูล
6. การพิมพ์แบบฟอร์มสัญญาขืมเงิน
7. การพิมพ์แบบฟอร์มส่งใช้เงินขืม
8. การพิมพ์แบบฟอร์มใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
9. รายงานค่าใช้จ่ายของผู้ใช้งาน

ซึ่งจะขออธิบายเพียงสังเขป ดังนี้

##### 1. การ Login เข้าสู่ระบบ

**กรณีที่ 1 :** ทดสอบการ Login เข้าสู่ระบบในกรณีไม่มีข้อมูลและการระบุข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

**ผลการทดสอบ :** ระบบจะแสดงข้อความเตือนในกรณีที่ไม่มีข้อมูลในการเข้าสู่ระบบ และ การระบุข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ดังรูปที่ 4.26



รูปที่ 4.26 หน้าจอหลักของการเข้าสู่ระบบในกรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้อง

กรณีที่ 2: ทดสอบการ Login เข้าสู่ระบบ ในกรณีที่ระบุข้อมูลที่ถูกต้อง

ผลการทดสอบ : ระบบจะเข้าสู่หน้าเมนูของผู้มีสิทธิ์ใช้งาน ดังรูปที่ 4.27



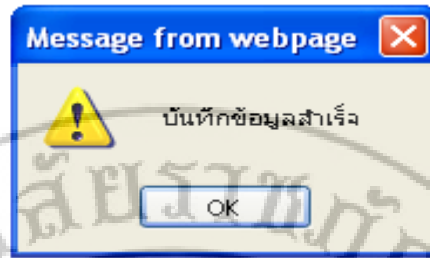
รูปที่ 4.27 หน้าจอหลักแสดงการเข้าสู่ระบบในกรณีที่ข้อมูลถูกต้อง

2. การเพิ่มข้อมูล

กรณีที่ 1 : ทดสอบการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน

ผลการทดสอบ : ระบบจะแสดงข้อความเตือนในกรณีที่มีการเพิ่มข้อมูลลงสู่ระบบ

ดังรูปที่ 4.28

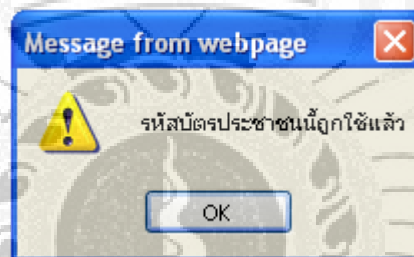


รูปที่ 4.28 หน้าจอแสดงการเพิ่มข้อมูล

กรณีที่ 2: ทดสอบการเพิ่มข้อมูลโดยที่ยังมีข้อมูลเดิมอยู่

ผลการทดสอบ : ระบบจะแสดงข้อความเตือนในกรณีที่มีการเพิ่มข้อมูลซ้ำ

ดังรูปที่ 4.29

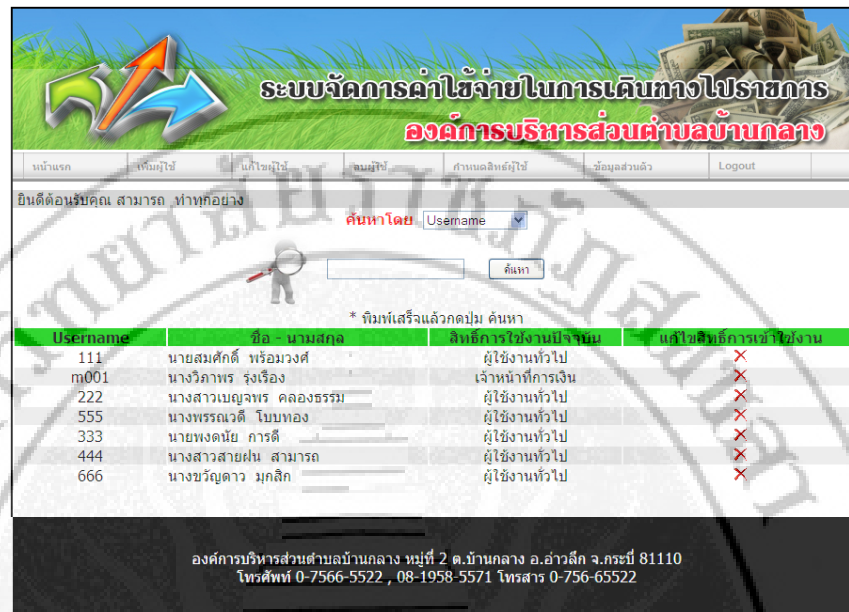


รูปที่ 4.29 หน้าจอแสดงการเพิ่มข้อมูลจากที่มีข้อมูลเดิมอยู่แล้ว

### 3. การลบข้อมูล

กรณี1 : ทดสอบการลบข้อมูลของผู้ใช้งาน

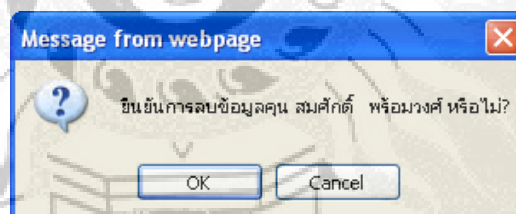
ผลการทดสอบ : ระบบจะแสดงข้อมูลในกรณีที่มีการลบข้อมูล ดังรูปที่ 4.30



รูปที่ 4.30 หน้าจอแสดงการลบข้อมูล

กรณี 2 : ทดสอบการลบข้อมูลจริงของผู้ใช้งาน

ผลการทดสอบ : ระบบจะแสดงข้อความเตือนในกรณีที่มีการลบข้อมูลดังรูปที่ 4.31



รูปที่ 4.31 หน้าจอแสดงการยืนยันลบข้อมูล

#### 4. การแก้ไขข้อมูล

กรณี : ทดสอบการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

ผลการทดสอบ : ระบบจะแสดงข้อมูลในกรณีที่มีการแก้ไขข้อมูลจากระบบ

ดังรูปที่ 4.32 รูปที่ 4.33 และรูปที่ 4.34



**ระบบจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง**

หน้าแรก | เพิ่มผู้ใช้ | แก้ไขผู้ใช้ | ลบผู้ใช้ | กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ | ข้อมูลส่วนตัว | Logout

ยินดีต้อนรับคุณ สามารถ ทำทุกอย่าง

สมัครสมาชิกแล้ว

ชื่อผู้ใช้งาน 222 \*

รหัสประจำตัวประชาชน 222222222222 \*

คำนำหน้า  \*

ชื่อ  \*

นามสกุล  \*

เพศ  \*

เบอร์โทรศัพท์ 0822222222

อีเมล  benjapom@hotmail.cor

เลขที่ตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง  นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ระดับ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง หมู่ที่ 2 ต.บ้านกลาง อ.อ่าวลึก จ.กระบี่ 81110  
โทรศัพท์ 0-7566-5522 , 08-1958-5571 โทรสาร 0-756-65522

รูปที่ 4.32 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

**ระบบจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง**

หน้าแรก | เพิ่มผู้ใช้ | แก้ไขผู้ใช้ | ลบผู้ใช้ | กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ | ข้อมูลส่วนตัว | Logout

ยินดีต้อนรับคุณ สามารถ ทำทุกอย่าง

สมัครสมาชิกแล้ว

ชื่อผู้ใช้งาน 222 \*

รหัสประจำตัวประชาชน 222222222222 \*

คำนำหน้า  \*

ชื่อ  \*

นามสกุล  \*

เพศ  \*

เบอร์โทรศัพท์ 0822222222

อีเมล  benjapom@hotmail.cor

เลขที่ตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง  นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ระดับ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง หมู่ที่ 2 ต.บ้านกลาง อ.อ่าวลึก จ.กระบี่ 81110  
โทรศัพท์ 0-7566-5522 , 08-1958-5571 โทรสาร 0-756-65522

รูปที่ 4.33 หน้าจอแสดงเมื่อแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานแล้ว

ระบบจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

หน้าแรก | เพิ่มผู้ใช้ | แก้ไขผู้ใช้ | ลบผู้ใช้ | กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ | ข้อมูลส่วนตัว | Logout

ยินดีต้อนรับคุณ สามารถ ทำทุกอย่าง

ค้นหาโดย Username

\* พิมพ์เสร็จแล้วกดปุ่ม ค้นหา

Username	ชื่อ - นามสกุล	ลิงค์การไปงานปัจจุบัน	ลิงค์ข้อมูลการเข้าใช้งาน
111	นายสมศักดิ์ พร้อมวงศ์	ผู้ใช้งานทั่วไป	Edit
m001	นางริกาพร รุ่งเรือง	เจ้าหน้าที่การเงิน	Edit
222	นางสาวเบญจพร คลองธรรม	ผู้ใช้งานทั่วไป	Edit
555	นางพรรณวดี โบบทอง	ผู้ใช้งานทั่วไป	Edit
333	นายพงดทัย การดี	ผู้ใช้งานทั่วไป	Edit
444	นางสาวสายฝน สามารถ	ผู้ใช้งานทั่วไป	Edit
666	นางขวัญดาว มุกสิก	ผู้ใช้งานทั่วไป	Edit

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง หมู่ที่ 2 ต.บ้านกลาง อ.อ่าวลึก จ.กระบี่ 81110  
โทรศัพท์ 0-7566-5522 , 08-1958-5571 โทรสาร 0-756-65522

รูปที่ 4.34 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานสำเร็จ

## 5. การค้นหาข้อมูล

กรณี : ทดสอบการค้นหาข้อมูลของผู้ใช้งาน

ผลการทดสอบ : ระบบจะแสดงข้อความเตือนในกรณีที่มีการค้นหาข้อมูลจากระบบ

ดังรูปที่ 4.35

ระบบจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

หน้าแรก | เพิ่มผู้ใช้ | แก้ไขผู้ใช้ | ลบผู้ใช้ | กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ | ข้อมูลส่วนตัว | Logout

ยินดีต้อนรับคุณ สามารถ ทำทุกอย่าง

ค้นหาโดย Username

111

\* พิมพ์เสร็จแล้วกดปุ่ม ค้นหา

Username	ชื่อ - นามสกุล	ลิงค์การไปงานปัจจุบัน	ลิงค์ข้อมูลการเข้าใช้งาน
111	นายสมศักดิ์ พร้อมวงศ์	ผู้ใช้งานทั่วไป	Edit

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง หมู่ที่ 2 ต.บ้านกลาง อ.อ่าวลึก จ.กระบี่ 81110  
โทรศัพท์ 0-7566-5522 , 08-1958-5571 โทรสาร 0-756-65522

รูปที่ 4.35 หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลของผู้ใช้งาน

## 6. การพิมพ์แบบฟอร์มสัญญาขี้มเงิน

กรณี : ทดสอบการพิมพ์แบบฟอร์มสัญญาขี้มเงินของผู้ใช้งาน

ผลการทดสอบ : ระบบจะแสดงข้อมูลในกรณีที่มีการพิมพ์แบบฟอร์มสัญญาขี้มเงิน ดังรูปที่ 4.36 และรูปที่ 4.37

**ระบบจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง**

หน้าแรก   ข้อมูลส่วนตัว   กรอกแบบฟอร์ม   **พิมพ์แบบฟอร์ม**   รายงานค่าใช้จ่าย   ออกจากระบบ

ลำดับ	วันที่	รายละเอียด	พิมพ์
1	13-09-2554	อบรมและสัมมนาบุคลากรของสมาชิกในองค์กร	

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง หมู่ที่ 2 ต.บ้านกลาง อ.อ่าวลึก จ.กระบี่ 81110  
โทรศัพท์ 0-7566-5522 , 08-1958-5571 โทรสาร 0-756-65522

รูปที่ 4.36 หน้าจอแสดงการพิมพ์แบบฟอร์มสัญญาขี้มเงิน

สัญญาขีมนเงิน		เลขที่ 30/2554
ยื่นต่อ		
ข้าพเจ้า นายหงดน้อย การดี	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ	
สังกัด	จังหวัด	
มีความประสงค์ขอขีมนเงินจาก สำนักงาน		
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมและสัมมนาบุคลากรของสมาชิกในองค์กร		
อบรมและสัมมนาบุคลากรของสมาชิกในองค์กร		
		3
		3
(ตัวอักษร) สามพันห้าร้อยบาทถ้วน	รวมเงิน (บาท)	3
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดในระเบียบการเบิกจ่ายเงิน คือภายใน วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินขีมนนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด ปานะจ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ขีมนไปจนครบถ้วนได้ทันที		
ลายมือชื่อ	ผู้ขีมน	วันที่ 13 กันยายน 2554
( นายหงดน้อย การดี )		
เสนอ		
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ขีมนตามใบขีมนฉบับนี้ได้		จำนวน 3 บาท
สามพันห้าร้อยบาทถ้วน		
ลงชื่อ		วันที่ 13 กันยายน 2554
( )		
คำอนุมัติ		
อนุมัติให้ขีมนตามเงื่อนไขข้างต้น เป็นเงิน 3 บาท สามพันห้าร้อยบาทถ้วน		
ลงชื่อผู้อนุมัติ		วันที่ 13 กันยายน 2554
( )		
ใบรับเงิน		
ได้รับเงินขีมนจำนวน 3 บาท สามพันห้าร้อยบาทถ้วน		
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ	ผู้รับเงิน	วันที่
( นายหงดน้อย การดี )		

รูปที่ 4.37 หน้าจอแสดงแบบฟอร์มสัญญาขีมนเงิน

## 7. การพิมพ์แบบฟอร์มส่งใช้เงินขีมน

กรณี : ทดสอบการพิมพ์แบบฟอร์มส่งใช้เงินขีมนของผู้ใช้งาน

ผลการทดสอบ : ระบบจะแสดงข้อมูลในกรณีที่มีการพิมพ์แบบฟอร์มส่งใช้เงินขีมน

ดังรูปที่ 4.38 และรูปที่ 4.39

**ระบบจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง**

หน้าแรก ข้อมูลส่วนตัว กรอกแบบฟอร์ม พิมพ์แบบฟอร์ม รายงานค่าใช้จ่าย ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ คุณสมศักดิ์ น้อมวงศ์

ลำดับ	วันที่	รหัสส่งใช้เงินยืม	พิมพ์
1	11-09-2554	2	
2	10-09-2554	1	

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง หมู่ที่ 2 ต.บ้านกลาง อ.อ่าวลึก จ.กระบี่ 81110  
โทรศัพท์ 0-7566-5522 , 08-1958-5571 โทรสาร 0-756-65522

รูปที่ 4.38 หน้าจอแสดงการพิมพ์แบบฟอร์มส่งใช้เงินยืม

รายการส่งใช้เงินยืม						
ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			
1	15 กันยายน 2554	เงินสด	500			
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

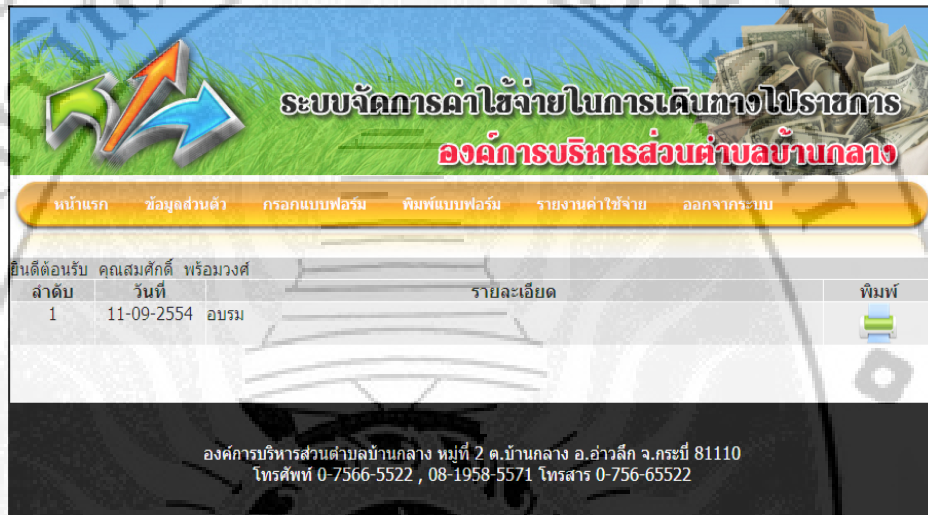
หมายเหตุ (1) ยืมต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี  
(2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินเดือน  
(3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย  
(4) เสนอต่อผู้อำนวยการอนุมัติ

รูปที่ 4.39 หน้าจอแสดงแบบฟอร์มส่งใช้เงินยืม

## 8. การพิมพ์แบบฟอร์มใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

กรณี : ทดสอบการพิมพ์แบบฟอร์มใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ใช้งาน

ผลการทดสอบ : ระบบจะแสดงข้อมูลในกรณีที่มีการพิมพ์แบบฟอร์มใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ดังรูปที่ 4.40 รูปที่ 4.41 รูปที่ 4.42 รูปที่ 4.43 และรูปที่ 4.44



รูปที่ 4.40 หน้าจอแสดงการพิมพ์แบบฟอร์มใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง



รูปที่ 4.41 หน้าจอแสดงการเลือกพิมพ์แบบฟอร์มใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

สัญญาฉบับเลขที่ 30/2554 วันที่ 11 กันยายน 2554 ส่วนที่ 1  
 ชื่อผู้พิมพ์ นายสมศักดิ์ หรือวงศ์  
 แบบ 8708

**ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**  
**ที่ว่าการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง**  
 วันที่ 11 กันยายน 2554

เรื่อง ขอนำเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
 เว้น นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ตามหนังสือที่ กน.5674 ลงวันที่ 11 กันยายน 2554 อนุมัติให้  
 ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ หรือวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง หรือมิฉะนั้นการส่วนตัว  
 ไปปฏิบัติราชการที่ ออมบ โดยออกจาก

บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน 2554 เวลา 08.00 น.  
 และกลับถึง  บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย วันที่ 15 กันยายน 2554 เวลา 16.00 น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 3 วัน  
 ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการส่วนรับ  ข้าพเจ้า  คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท ก	จำนวน 3 วัน	รวม 630	บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท ข	จำนวน 0 วัน	รวม 0	บาท
ค่าเช่าที่รถประเภท 200	จำนวน 3 วัน	รวม 600	บาท
ค่าพาหนะ 500		รวม 500	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น 600		รวม 600	บาท
<b>รวมทั้งสิ้น 2,330</b>			<b>บาท</b>

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) สองพันสามร้อยสามสิบสามถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริง และ หลักฐานการจ่ายมีสงมาด้วยนี้  
 จำนวน - ฉบับ - รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติราชการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ขอรับเงิน  
 ( นายสมศักดิ์ หรือวงศ์ )  
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- 2 -

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายที่แนบถูกต้องแล้ว อนุมัติให้จ่ายได้  
 เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

( ..... ) ( ..... )  
 ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....  
 วันที่ ..... วันที่ .....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 2,330 บาท ( ) ไม่เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน ..... ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน.....  
 ( นายสมศักดิ์ หรือวงศ์ ) ( ..... )  
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... วันที่ .....

จากเงินมีสัญญาเลขที่ 30/2554 วันที่ 11 กันยายน 2554

หมายเหตุ

---

คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นบุคคลและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการรับต้นและสิ้นสุด การเดินทางของแต่  
 ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาในเอกสารที่ขอเบิกแต่ละฉบับในของ นายแพทย์  
 2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ยื่นขอรับเงินเป็นชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มี การยื่นเงิน ให้  
 ระบุวันที่ที่ได้รับเงิน เลขที่สัญญาฉบับ และวันที่โอนให้เงินด้วย  
 3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นบุคคล ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในของผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิและตนเองลงลายมือ  
 ชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

รูปที่ 4.42 หน้าจอแสดงแบบฟอร์มใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางส่วนที่ 1

-3-

ส่วนที่ 2

แบบ 8708

## หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ นายสมศักดิ์ พร้อมวงศ์ ลงวันที่ 11 กันยายน 2554

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	อื่นๆ				
1	ด.ล.สมศักดิ์ พร้อมวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	800	500	300	579	2179		11 กันยายน 2554	
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
รวม			800	500	300	579	2,179	ตามสัญญาเลขที่ 30/2554 ลงวันที่ 11 กันยายน 2554		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น สองพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน

- คำชี้แจง
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในของหมายเหตุ
  2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปี ที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืม
  3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้จ่ายเงิน

(นายสมศักดิ์ พร้อมวงศ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 11 กันยายน 2554

รูปที่ 4.43 หน้าจอแสดงแบบฟอร์มใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางส่วนที่ 2-1



-4-

ใบรับรองหนี้ใบเสร็จรับเงิน

กระทรวงมหาดไทย  
จังหวัดกระบี่

หมวดรายจ่าย	รายละเอียด	จำนวนเงิน	รวมเงิน
ค่ายานพาหนะ	คารอแก๊งค์	900	900
รวมเงิน		900	900

รวมทั้งสิ้น เก้าร้อยบาทถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายจ่ายดังกล่าวข้างบนนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายในนามของราชการโดยแท้ ตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน 2554 ถึงวันที่ 13 กันยายน 2554

วันที่ 11 กันยายน 2554

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้จ่ายเงิน  
(นายสมศักดิ์ หรือมงคล )  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รูปที่ 4.44 หน้าจอแสดงแบบฟอร์มใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางส่วนที่ 2-2

#### 9. รายงานค่าใช้จ่ายของผู้ใช้งาน

กรณี : ทดสอบการเรียกดูรายงานค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ใช้งาน

ผลการทดสอบ : ระบบจะแสดงข้อมูลในกรณีที่มีการเรียกดูรายงานค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ใช้งาน รูปที่ 4.45 และรูปที่ 4.46

**ระบบจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง**

หน้าแรก   ข้อมูลส่วนตัว   กรอกแบบฟอร์ม   พิมพ์แบบฟอร์ม   รายงานค่าใช้จ่าย   ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ คุณสมศักดิ์ พร้อมวงศ์	ลำดับ	วันที่	รายละเอียด	ดูค่าใช้จ่าย
	1	11-09-2554	อบรม	

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง หมู่ที่ 2 ต.บ้านกลาง อ.อ่าวลึก จ.กระบี่ 81110  
โทรศัพท์ 0-7566-5522 , 08-1958-5571 โทรสาร 0-756-65522

รูปที่ 4.45 หน้าจอแสดงการเรียกดูรายงานค่าใช้จ่าย

**ระบบจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง**

หน้าแรก   ข้อมูลส่วนตัว   กรอกแบบฟอร์ม   พิมพ์แบบฟอร์ม   รายงานค่าใช้จ่าย   ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ คุณสมศักดิ์ พร้อมวงศ์ ไปปฏิบัติราชการเพื่อ อบรม	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท ก	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท ข	ค่าเช่าที่พักประเภท	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น	จำนวน	วัน	รวม	บาท
			200	500	600	3	วัน	รวม	600 บาท
						0	วัน	รวม	0 บาท
						3	วัน	รวม	600 บาท
								รวม	500 บาท
								รวม	600 บาท
								รวมทั้งสิ้น	2,330 บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง หมู่ที่ 2 ต.บ้านกลาง อ.อ่าวลึก จ.กระบี่ 81110  
โทรศัพท์ 0-7566-5522 , 08-1958-5571 โทรสาร 0-756-65522

รูปที่ 4.46 หน้าจอแสดงรายงานค่าใช้จ่าย

#### 4.7 สรุปผลการทดลอง

4.7.1 การทดสอบหน้าจอ Interface การเลือกปุ่มเมนูต่าง ๆ สามารถเรียกใช้หน้าจอขึ้นมาได้ถูกต้องตรงตามเมนูทุกหน้า

4.7.2 การใช้งานในส่วนต่าง ๆ เมื่อผู้ใช้ทำการใส่ข้อมูลผิดพลาดก็จะไม่สามารถเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขข้อมูลได้

4.7.3 การใช้งานโปรแกรมระบบการจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง สามารถใช้งานได้จริง

