



ภาคผนวก



**ภาคผนวก ก**

**รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ**

## รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ถวิล อนันตพงศ์ | อาจารย์คณะครุศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา              |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิชิต รอดทอง   | อาจารย์คณะครุศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา              |
| 3. นายฮาวารี หล้าเบ็ญสะ              | ผู้อำนวยการ<br>โรงเรียนป่าเรียนวิทยา                       |
| 4. นายสุชล เส้นบัว                   | ผู้รับใบอนุญาต<br>โรงเรียนศาสนวิทยามูลนิธิ                 |
| 5. นายอภิพรธ หนูโตะ                  | รองผู้อำนวยการ<br>เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 |





**ภาคผนวก ข**

หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ



ที่ ศธ 0560.06 / ว 0016

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

29 กุมภาพันธ์ 2555

เรื่อง **ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย**

เรียน นายอภิพรณ์ หนูโสีะ

ด้วย นายก่อเดช หล้าจะนะ (รหัส 50G3180003) นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพัทลุง เขต 2”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. รศ.ดร.เสาวภา โชติเกษมศรี อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
2. ผศ.ดร.พิศมัย ผลพฤษัยไพโร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ **เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพความเที่ยงตรง (Validity) ของเครื่องมือในการวิจัย** ของนักศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนต์ ชาติทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 74-33 6933 ต่อ 246

โทรสาร. 0 74-33 6948

<http://bundit.skru.ac.th/>



ที่ ศธ 0560.06 / ว 0016

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

29 กุมภาพันธ์ 2555

เรื่อง **ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย**

เรียน นายสุชล เล็นบัตร

ด้วย นายก่อเดช หล้าจะนะ (รหัส 50G3180003) นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพัทลุง เขต 2”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. รศ.ดร.เสาวภา โชติเกษมศรี อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
2. ผศ.ดร.พิศมัย ผลพฤษย์ไพโร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ **คุณภาพความเที่ยงตรง (Validity) ของเครื่องมือในการวิจัย** ของนักศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนันท์ ชาติทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 74-33 6933 ต่อ 246

โทรสาร. 0 74-33 6948

<http://bundit.skru.ac.th/>



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 246

**ที่** บวล. 244 / 2555

**วันที่** 29 กุมภาพันธ์ 2555

**เรื่อง** ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

**เรียน** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถวิล อนันนังค์

ด้วย นายก่อเดช หล้าจะนะ (รหัส 50G3180003) นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพัทลุง เขต 2”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. รศ.ดร.เสาวภา โชติเกษมศรี อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
2. ผศ.ดร.พิศมัย ผลพฤษไพโร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ **คุณภาพความเที่ยงตรง (Validity) ของเครื่องมือในการวิจัย** ของนักศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนต์ ธาตุทอง**)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 246

ที่ บวส. 245 / 2555

วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นายฮวารี่ หล้าเบญญะ

ด้วย นายก่อเดช หล้าจะนะ (รหัส 50G3180003) นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพัทลุง เขต 2”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. รศ.ดร.เสาวภา โชติเกษมศรี อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
2. ผศ.ดร.พิศมัย ผลพฤษไพโร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ **คุณภาพความเที่ยงตรง (Validity) ของเครื่องมือในการวิจัย** ของนักศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมนัท ชาตุทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย





**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 246

**ที่** บวล. 247 / 2555

**วันที่** 29 กุมภาพันธ์ 2555

**เรื่อง** ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

**เรียน** ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชิต รอดทอง

ด้วย นายก่อเดช หล้าจะนะ (รหัส 50G3180003) นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพัทลุง เขต 2”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. รศ.ดร.เสาวภา โชติเกษมศรี อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
2. ผศ.ดร.พิศมัย ผลพฤษไพโร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ **คุณภาพความเที่ยงตรง (Validity) ของเครื่องมือในการวิจัย** ของนักศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนต์ ชาติอุทอง**)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



**ภาคผนวก ค**  
**เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย**

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง

การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนเอกชน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงเขต 2

#### คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงเขต 2 ตามขอบข่ายงานการบริหารงานบุคคล 6 ด้าน การวางแผนกำลังคน การสรรหาบุคคล/การคัดเลือกบุคคล การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคคลและการสวัสดิการและกองทุน แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2

ข้อมูลจากแบบสอบถามนี้ใช้เพื่อประโยชน์การวิจัยเท่านั้น และไม่มีผลกระทบใด ๆ กับผู้ตอบแบบสอบถาม กรุณาตอบแบบสอบถามทุกตอนและทุกข้อตามความคิดเห็นของท่านเพื่อความสมบูรณ์ในการวิจัย

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

นายก่อเดช หล้าจะนะ

นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพของท่าน

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

อื่น ๆ (ระบุ) .....

3. ตำแหน่ง

ผู้บริหาร

ครูผู้สอน

4. ประสบการณ์การทำงาน

1 - 5 ปี

6 - 10 ปี

11 - 15 ปี

ตั้งแต่ 16 ปีขึ้นไป

5. ขนาดของโรงเรียน

โรงเรียนขนาดเล็ก

โรงเรียนขนาดกลาง

โรงเรียนขนาดใหญ่

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงเขต 2

### คำชี้แจง

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงเขต 2 เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้มาตรวัดของลิเคิร์ต (Likert's rating scale) ให้คำนำหน้าโดยถือเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 5	หมายถึง	การบริหารงานอยู่ในระดับมากที่สุด
ระดับ 4	หมายถึง	การบริหารงานอยู่ในระดับมาก
ระดับ 3	หมายถึง	การบริหารงานอยู่ในระดับปานกลาง
ระดับ 2	หมายถึง	การบริหารงานอยู่ในระดับน้อย
ระดับ 1	หมายถึง	การบริหารงานอยู่ในระดับน้อยที่สุด

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุดและโปรดตอบทุกข้อ

การบริหารงานบุคคล	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านการวางแผนกำลังคน</b>					
1. มีการกำหนดแผนงานด้านบุคคลไว้ในแผนกลยุทธ์					
2. มีการวิเคราะห์งานของโรงเรียนเพื่อกำหนดแบบงานด้านบุคลากร					
3. มีการวางแผนความต้องการอัตรากำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง					
4. มีการรวบรวมข้อมูลบุคลากรไว้อย่างเป็นระบบ					
5. มีการมอบหมายงานแก่บุคลากรอย่างชัดเจน					
6. ใช้แผนปฏิบัติงานประจำปีควบคู่กับการทำงาน					
7. มีการวางแผนกำลังคนในรูปแบบของคณะกรรมการ					
8. มีการกำหนดความต้องการของบุคลากร โดยพิจารณาจากความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน					

การบริหารงานบุคคล	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านการวางแผนกำลังคน (ต่อ)</b>					
9. ได้เสนอข้อมูลจำนวนประเภทของบุคลากรที่ต้องการต่อคณะกรรมการโรงเรียน					
10. ให้บุคลากร ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการวางแผนงานบุคคล					
<b>ด้านการสรรหาบุคคล/การคัดเลือกบุคคล</b>					
11. มีการกำหนดนโยบายในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร					
12. ระบบการสรรหา ยึดหลักความสามารถเสมอภาค หลักความมั่นคง และหลักความเป็นกลาง					
13. มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้สรรหา/คัดเลือก					
14. มีการกำหนดแหล่งที่มาของบุคลากรจากภายในองค์กรหรือภายนอกองค์กร					
15. มีกระบวนการสรรหา/คัดเลือกบุคลากรด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม					
16. มีการสรรหาบุคลากร/คัดเลือกบุคลากรในรูปแบบคณะกรรมการ					
17. มีการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานตามความรู้ความสามารถ					
18. มีการจัดบุคลากรตรงตามความถนัดและสาขาที่สอน					
19. มีการสรรหาคัดเลือกบุคลากรในเขตพื้นที่ใกล้เคียง					
20. จัดบุคคลเข้าปฏิบัติงานไม่ได้ผ่านการสรรหา/คัดเลือกมาก่อน					
<b>ด้านการบรรจุแต่งตั้ง</b>					
21. มีการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรหลังจากการสรรหา/คัดเลือกและทดลองงานมาก่อน					
22. ผู้บริหารมีการปฐมนิเทศและสอนงานบุคลากรเข้าใหม่					

การบริหารงานบุคคล	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านการบรรจุแต่งตั้ง (ต่อ)</b>					
23. มีการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรสอดคล้องกับความต้องการที่โรงเรียนกำหนด					
24. มีการกำหนดอัตราเงินเดือนตามประกาศของกระทรวงฯ					
25. มีการบรรจุแต่งตั้งและถอดถอนบุคลากรตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด					
<b>ด้านการพัฒนาบุคคล</b>					
26. มีการดำเนินการปรับปรุงการทำงานของบุคลากรตั้งแต่เริ่ม เข้าปฏิบัติงานถึงปัจจุบัน					
27. สถานศึกษามีการกำหนดขอบเขตและทิศทางในการพัฒนาบุคลากร					
28. มีการวางแผนพัฒนาบุคคลตามนโยบายและแผนงานของโรงเรียน					
29. จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านพัฒนาบุคลากร					
30. โรงเรียนมีการประเมินผลการพัฒนาบุคคล					
31. การให้บุคลากรมีส่วนร่วมได้เข้าประชุม สัมมนาอบรมตามความเหมาะสม					
32. มีการสำรวจบุคลากรแต่ละด้านเพื่อดำเนินส่งเข้าอบรมสัมมนาตามความเหมาะสม					
33. ผู้บริหารมีการนิเทศงานบุคคลภายในเป็นระยะๆ					
34. มีการกำหนดระยะเวลาของการพัฒนางานบุคคลชัดเจน					
35. จัดให้มีการศึกษาดูงานตามสถานศึกษาของภาครัฐและเอกชน					
36. มีการจัดเอกสารและสื่อนวัตกรรมให้บุคลากรได้ค้นคว้าและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ					

การบริหารงานบุคคล	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>					
37. กำหนดแผนการประเมินบุคลากรไว้อย่างชัดเจน					
38. ชี้แจงเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบล่วงหน้า					
39. มีการกำหนดวิธีการรูปแบบที่ใช้ในการประเมิน					
40. มีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการประเมิน					
41. มีการกำหนดวิธีการประเมินไว้อย่างชัดเจน					
42. มีการวิเคราะห์ผลและนำผลการประเมินการปฏิบัติงานปรับปรุงไปใช้พัฒนางานบุคลากร					
43. ประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบของคณะกรรมการ					
44. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรด้วยความยุติธรรม					
45. แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบ					
46. บุคลากรมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง					
47. นำผลในการประเมินมาเป็นข้อมูลในการวางแผนงานบุคคลต่อไป					
<b>ด้านการจัดสวัสดิการและกองทุนบุคลากร</b>					
48. จัดสวัสดิการสิทธิประโยชน์ และเอื้ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร					
49. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรมีความพึงพอใจ					
50. มีการบำรุงรักษาบุคลากรให้เต็มใจที่จะทำงานให้กับโรงเรียน					
51. จัดสวัสดิการให้บุคลากรทุกด้าน เช่น ด้านเศรษฐกิจ ความสะดวก นันทนาการ การศึกษา และสุขภาพ					



ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โรงเรียนเอกชน เขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาพัทลุงเขต 2

โปรดให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล โรงเรียน  
เอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงเขต 2 โปรดระบุเป็นข้อๆ

<p><b>1. การวางแผนกำลังคน</b></p> <p>ปัญหา.....</p> <p>.....</p> <p>ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>2. การสรรหาบุคคล/การคัดเลือกบุคคล</b></p> <p>ปัญหา.....</p> <p>.....</p> <p>ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>3. การบรรจุแต่งตั้ง</b></p> <p>ปัญหา.....</p> <p>.....</p> <p>ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**4. การพัฒนาบุคคล**

ปัญหา.....

.....

ข้อเสนอแนะ .....

.....

**5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

ปัญหา.....

.....

ข้อเสนอแนะ .....

.....

**6. การสวัสดิการและกองทุนบุคลากร**

ปัญหา.....

.....

ข้อเสนอแนะ .....

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่เสียสละเวลาและให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม



**ภาคผนวก ง**  
**การหาคุณภาพเครื่องมือ**

**ตารางแสดงความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ**  
**ที่มีต่อแบบสอบถามในการหาประสิทธิภาพ ค่าความสอดคล้อง (IOC)**  
**เรื่อง**  
**การบริหารงานบุคคลโรงเรียนเอกชน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงเขต 2**

ข้อ ที่	รายการคำถาม	ระดับความคิดเห็นของ					รวม	IOC	ผลการ พิจารณา
		ผู้เชี่ยวชาญคน							
		1	2	3	4	5			
1	เพศ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
2	วุฒิการศึกษา	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8	ใช้ได้
3	ตำแหน่ง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
4	ประสบการณ์การทำงาน	+1	0	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
5	ขนาดโรงเรียน	+1	0	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
1	มีการกำหนดแผนงานด้านบุคคล ไว้ในแผนกลยุทธ์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
2	มีการวิเคราะห์งานของโรงเรียน เพื่อกำหนดแบบงานด้านบุคคล	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8	ใช้ได้
3	มีการวางแผนทางความต้องการ อัตรากำลังคน เพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
4	มีการรวบรวมข้อมูลบุคลากรไว้ อย่างเป็นระบบ	+1	0	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
5	มีการมอบหมายงานแก่บุคลากร อย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
6	ใช้แผนปฏิบัติงานประจำปีควบคู่ กับการทำงาน	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8	ใช้ได้

ข้อ ที่	รายการคำถาม	ระดับความคิดเห็นของ					รวม	IOC	ผลการ พิจารณา
		ผู้เชี่ยวชาญคน							
		1	2	3	4	5			
7	มีการวางแผนกำลังคนใน รูปแบบของคณะกรรมการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
8	มีการกำหนดความต้องการของ บุคลากร โดยพิจารณาจาก ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8	ใช้ได้
9	ได้เสนอข้อมูลจำนวนประเภท ของบุคลากรที่ต้องการ ต่อคณะกรรมการโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
10	ให้บุคลากร ครูผู้สอนมีส่วนร่วม ในการวางแผนงานบุคคล	+1	-1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
11	มีการกำหนดนโยบายในการ สรรหาและคัดเลือกบุคลากร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
12	ระบบการสรรหา ยึดหลักความ สามารถเสมอภาคหลัก ความ มั่นคง และหลักความเป็นกลาง	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8	ใช้ได้
13	มีการกำหนดคุณสมบัติของ ผู้สรรหา/คัดเลือก	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
14	มีการกำหนดแหล่งที่มาของ บุคลากรจากภายในองค์กร หรือภายนอกองค์กร	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8	ใช้ได้
15	มีกระบวนการสรรหา/คัดเลือก บุคลากรด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
16	มีการสรรหาบุคลากร/คัดเลือก บุคลากรในรูปแบบ คณะกรรมการ	+1	0	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้

ข้อ ที่	รายการคำถาม	ระดับความคิดเห็นของ					รวม	IOC	ผลการ พิจารณา
		ผู้เชี่ยวชาญคน							
		1	2	3	4	5			
17	มีการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานตามความรู้ความสามารถ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
18	มีการจัดบุคลากรตรงตามความถนัดและสาขาที่สอน	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8	ใช้ได้
19	มีการสรรหาคัดเลือกบุคลากรในเขตพื้นที่ใกล้เคียง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
20	จัดบุคคลเข้าปฏิบัติงานไม่ได้ผ่านการสรรหาคัดเลือกมาก่อน	+1	0	+1	+1	-1	4	0.6	ใช้ได้
21	มีการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรหลังจากการสรรหาคัดเลือกและทดลองงานมาก่อน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
22	ผู้บริหารมีการปฐมนิเทศและสอนงานบุคลากรเข้าใหม่	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
23	มีการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรสอดคล้องกับความต้องการที่โรงเรียนกำหนด	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8	ใช้ได้
24	มีการกำหนดอัตราเงินเดือนตามประกาศของกระทรวงฯ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
25	มีการบรรจุแต่งตั้งและถอดถอนบุคลากรตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด	+1	0	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
26	มีการดำเนินการปรับปรุงการทำงานของบุคลากรตั้งแต่เริ่ม เข้าปฏิบัติงานถึงปัจจุบัน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
27	สถานศึกษามีการกำหนดขอบเขตและทิศทางในการพัฒนาบุคลากร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้

ข้อ ที่	รายการคำถาม	ระดับความคิดเห็นของ					รวม	IOC	ผลการ พิจารณา
		ผู้เชี่ยวชาญคน							
		1	2	3	4	5			
28	มีการวางแผนพัฒนาบุคคลตาม นโยบายและแผนงานของ ของโรงเรียน	+1	-1	+1	+1	0	4	0.6	ใช้ได้
29	จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านพัฒนา บุคลากร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
30	โรงเรียนมีการประเมินผล การพัฒนาบุคคล	+1	0	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
31	การให้บุคลากรมีส่วนร่วม ได้เข้าประชุม สัมมนา อบรม ตามความเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
32	มีการสำรวจบุคลากรแต่ละด้าน เพื่อดำเนินส่งเข้าอบรม สัมมนา ตามความเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
33	ผู้บริหารมีการนิเทศงานบุคคล ภายในเป็นระยะๆ	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8	ใช้ได้
34	มีการกำหนดระยะเวลาของ การพัฒนางานบุคคลชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
35	จัดให้มีการศึกษาคูงานตาม สถานศึกษาของภาครัฐ และ เอกชน	+1	0	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
36	มีการจัดเอกสารและสื่อ นวัตกรรมให้บุคลากรได้ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
37	กำหนดแผนการประเมิน บุคลากรไว้อย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้

ข้อ ที่	รายการคำถาม	ระดับความคิดเห็นของ					รวม	IOC	ผลการ พิจารณา
		ผู้เชี่ยวชาญคน							
		1	2	3	4	5			
38	ชี้แจงเกณฑ์ในการประเมินผล การปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบ ล่วงหน้า	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8	ใช้ได้
39	มีการกำหนดวิธีการรูปแบบที่ ใช้ในการประเมิน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
40	มีการกำหนดวัตถุประสงค์ ในการประเมิน	+1	0	+1	+1	-1	4	0.6	ใช้ได้
41	มีการกำหนดวิธีการประเมินไว้ อย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
42	มีการวิเคราะห์ผลและนำผลการ ประเมินการปฏิบัติงานปรับปรุง ไปใช้พัฒนางานบุคลากร	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8	ใช้ได้
43	ประเมินผลการปฏิบัติงาน ในรูปแบบของคณะกรรมการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
44	ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรด้วยความยุติธรรม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
45	แจ้งผลการประเมินการ ปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบ	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8	ใช้ได้
46	บุคลากรมีส่วนร่วมใน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของตนเอง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
47	นำผลในการประเมินมาเป็น ข้อมูลในการวางแผนงานบุคคล ต่อไป	+1	0	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
48	จัดสวัสดิการสิทธิประโยชน์ และเอื้ออำนวยความสะดวก ให้แก่บุคลากร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้



ข้อ ที่	รายการคำถาม	ระดับความคิดเห็นของ					รวม	IOC	ผลการ พิจารณา
		ผู้เชี่ยวชาญคน							
		1	2	3	4	5			
49	เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ให้กับบุคลากรมีความพึงพอใจ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
50	มีการบำรุงรักษาบุคลากรให้ เต็มใจที่จะทำงานให้กับโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8	ใช้ได้
51	จัดสวัสดิการให้บุคลากรทุกด้าน เช่น ด้านเศรษฐกิจ ความสะดวก นันทนาการ การศึกษา และ สุขภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้

$$\text{ค่า IOC} = \frac{\sum R}{n}$$

ค่า IOC จำแนกเป็นรายชื่ออยู่ระหว่าง 0.6 - 1

สรุปผลแสดงความคิดเห็นของกรรมการผู้เชี่ยวชาญ  $\geq 0.5$  แปลผลว่าใช้ได้

### ค่าความเชื่อมั่น (Reliability)

เรื่อง การบริหารงานบุคคลโรงเรียนเอกชน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงเขต 2

การบริหารงานบุคคลโรงเรียนเอกชน	ค่าความเชื่อมั่น
1. การวางแผนกำลังคน	0.96
2. การสรรหาบุคคล/การคัดเลือกบุคคล	0.96
3. การบรรจุแต่งตั้ง	0.96
4. การพัฒนาบุคคล	0.95
5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	0.95
6. การสวัสดิการและกองทุนบุคลากร	0.96
<b>ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ</b>	<b>0.96</b>

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม = 30 ชุด

จำนวนข้อคำถาม = 6 ด้าน

