



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก
รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. อาจารย์มนตรี เด่นดวง | อาจารย์คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา |
| 2. นางวิภาดา วงศ์ช่วย | ข้าราชการบำนาญ
อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ (บ้านหาดใหญ่) |
| 3. ดร.ปรีดา เบ็ญการ | อาจารย์คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา |
| 4. นายฉลองชัย แก้วประสิทธิ์ | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ฝ่ายปกครอง
โรงเรียนเทศบาล ๒ (บ้านหาดใหญ่) |
| 5. นางลัดดา ทักษิณาวงศ์สกุล | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ฝ่ายวิชาการ
โรงเรียนเทศบาล ๒ (บ้านหาดใหญ่) |





ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ



ที่ ศธ 0560.06 / 00๒๖

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

10 มีนาคม 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลและทดสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ (เอ็งเสียงสามัคคี)

ด้วย นายชวกร จันทร์ทอง นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “**สภาพการบริหารกิจกรรมแนะแนวตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา**”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. ดร.นกุล โสทธิพันธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
2. ดร.รุจิราพรรณ คงช่วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

เพื่อให้การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกระบวนการวิจัย จึงพิจารณาเลือกหน่วยงานของท่านเป็นกลุ่มตัวอย่างในการศึกษา ในครั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา **จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลวิจัยโดยใช้แบบสอบถามและทดสอบเครื่องมือวิจัย** ทั้งนี้ ผู้วิจัยขอรับรองว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและหน่วยงานของท่านแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนต์ ชาติทอง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ที่ ศธ 0560.06 / 00๒๖

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

10 มีนาคม 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลและทดสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ (บ้านหาดใหญ่)

ด้วย นายชวกร จันทร์ทอง นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการบริหารกิจกรรมแนะแนวตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. ดร.นกุล โสทธิพันธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
2. ดร.รุจิราพรรณ คงช่วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

เพื่อให้การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกระบวนการวิจัย จึงพิจารณาเลือกหน่วยงานของท่านเป็นกลุ่มตัวอย่างในการศึกษา ในครั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลวิจัยโดยใช้แบบสอบถามและทดสอบเครื่องมือวิจัย ทั้งนี้ ผู้วิจัยขอรับรองว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและหน่วยงานของท่านแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนต์ ชาติทอง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ที่ ศธ 0560.06 / 00๒๖

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

10 มีนาคม 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลและทดสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓ (โศภนพิทยาคูณานุสรณ์)

ด้วย นายชวกร จันทร์ทอง นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการบริหารกิจกรรมแนะแนวตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. ดร.นกุล โสทธิพันธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
2. ดร.รุจิราพรรณ คงช่วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

เพื่อให้การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกระบวนการวิจัย จึงพิจารณาเลือกหน่วยงานของท่านเป็นกลุ่มตัวอย่างในการศึกษา ในกรณีนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลวิจัยโดยใช้แบบสอบถามและทดสอบเครื่องมือวิจัย ทั้งนี้ ผู้วิจัยขอรับรองว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและหน่วยงานของท่านแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนต์ ชาติทอง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ที่ ศธ 0560.06 / 00๒๖

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

10 มีนาคม 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลและทดสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดคลองเรียน)

ด้วย นายชวกร จันทร์ทอง นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “**สภาพการบริหารกิจกรรมแนะแนวตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา**”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. ดร.นกุล โสทธิพันธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
2. ดร.รุจิราพรรณ คงช่วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

เพื่อให้การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกระบวนการวิจัย จึงพิจารณาเลือกหน่วยงานของท่านเป็นกลุ่มตัวอย่างในการศึกษา ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลวิจัยโดยใช้แบบสอบถามและทดสอบเครื่องมือวิจัย ทั้งนี้ ผู้วิจัยขอรับรองว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและหน่วยงานของท่านแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนต์ ชาติทอง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 74-33 6933 ต่อ 246

โทรสาร. 0 74-33 6948

<http://bundit.skru.ac.th/>



ที่ ศธ 0560.06 / 00๒๖

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

10 มีนาคม 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลและทดสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดหาดใหญ่)

ด้วย นายชวกร จันทร்தอง นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการบริหารกิจกรรมแนะแนวตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. ดร.นกุล โสทธิพันธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
2. ดร.รุจิราพรรณ คงช่วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

เพื่อให้การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกระบวนการวิจัย จึงพิจารณาเลือกหน่วยงานของท่านเป็นกลุ่มตัวอย่างในการศึกษา ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลวิจัยโดยใช้แบบสอบถามและทดสอบเครื่องมือวิจัย ทั้งนี้ ผู้วิจัยขอรับรองว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและหน่วยงานของท่านแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนต์ ชาติทอง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

บัณฑิตวิทยาลัย
โทร. 0 74-33 6933 ต่อ 246
โทรสาร. 0 74-33 6948
<http://bundit.sku.ac.th/>



ที่ ศธ 0560.06 / 00๒๖

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

10 มีนาคม 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลและทดสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๖ (อนุบาลในฝัน)

ด้วย นายชวกร จันทร์ทอง นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการบริหารกิจกรรมแนะแนวตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. ดร.นกุล โสทธิพันธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
2. ดร.รุจิราพรรณ คงช่วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

เพื่อให้การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกระบวนการวิจัย จึงพิจารณาเลือกหน่วยงานของท่านเป็นกลุ่มตัวอย่างในการศึกษา ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลวิจัยโดยใช้แบบสอบถามและทดสอบเครื่องมือวิจัย ทั้งนี้ ผู้วิจัยขอรับรองว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและหน่วยงานของท่านแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนต์ ชาติทอง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ที่ ศธ 0560.06 / 00๒๖

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

10 มีนาคม 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลและทดสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ (บ้านสะเดา)

ด้วย นายชวกร จันทร์ทอง นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “**สภาพการบริหารกิจกรรมแนะแนวตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา**”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. ดร.นกุล โสทธิพันธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
2. ดร.รุจิราพรรณ คงช่วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

เพื่อให้การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกระบวนการวิจัย จึงพิจารณาเลือกหน่วยงานของท่านเป็นกลุ่มตัวอย่างในการศึกษา ในครั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา **จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลวิจัยโดยใช้แบบสอบถามและทดสอบเครื่องมือวิจัย** ทั้งนี้ ผู้วิจัยขอรับรองว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและหน่วยงานของท่านแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนต์ ชาติทอง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ที่ ศธ 0560.06 / ว 00๒๕

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

๑๐ มีนาคม 2556

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ (บ้านหาดใหญ่) (นางลัดดา ทักษิณาวงศ์สกุล)

ด้วย นายชวกร จันทรทอง นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการบริหารกิจกรรมแนะแนวตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. ดร.นกุล โสทธิพันธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
2. ดร.รุจิราพรรณ คงช่วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพความเที่ยงตรง (Validity) ของเครื่องมือในการวิจัย ของนักศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนต์ ชาติทอง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศธ 0560.06 / ว 00๒๕

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

๑๐ มีนาคม 2556

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นางวิภาดา วงศ์ช่วย

ด้วย นายชวกร จันทรทอง นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการบริหารกิจกรรมแนะแนวตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. ดร.นกุล โสทธิพันธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
2. ดร.รุจิราพรรณ คงช่วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพความเที่ยงตรง (Validity) ของเครื่องมือในการวิจัย ของนักศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนต์ ชาติทอง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดี
โทรศัพท์/โทรสาร 0 7433 6948
<http://bundit.skru.ac.th/>
www.facebook.com/gsskru



ที่ ศธ 0560.06 / ว 00๒๕

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

๑๐ มีนาคม 2556

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ (บ้านหาดใหญ่) (นายฉลองชัย แก้วประสิทธิ์)

ด้วย นายชวกร จันทรทอง นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการบริหารกิจกรรมแนะแนวตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. ดร.นกุล โสทธิพันธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
2. ดร.รุจิราพรรณ คงช่วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพความเที่ยงตรง (Validity) ของเครื่องมือในการวิจัย ของนักศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนต์ ชาติทอง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดี
โทรศัพท์/โทรสาร 0 7433 6948
<http://bundit.skru.ac.th/>
www.facebook.com/gsskru



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 246

ที่ บวส. 02๑๕ / 2556

วันที่ ๑๐ มีนาคม 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.ปรีดา เบ็ญการ

ด้วย นายชวกร จันทร์ทอง นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการบริหารกิจกรรมแนะแนวตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. ดร.นกุล โสทธิพันธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
2. ดร.รุจิราพรรณ คงช่วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพความเที่ยงตรง (Validity) ของเครื่องมือในการวิจัย ของนักศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันทนา ชาติทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 246

ที่ บวส. 02๑๖ / 2556

วันที่ ๑๐ มีนาคม 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน อาจารย์มนตรี เด่นดวง

ด้วย นายชวกร จันทร์ทอง นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการบริหารกิจกรรมแนะแนวตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. ดร.นกุล โสทธิพันธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
2. ดร.รุจิราพรรณ คงช่วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพความเที่ยงตรง (Validity) ของเครื่องมือในการวิจัย ของนักศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันทา ชาติทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ภาคผนวก ค
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง

สภาพการบริหารกิจกรรมแนะแนวตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551 ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารกิจกรรมแนะแนวตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ตามกรอบแนวคิดของ Deming (PDCA)
2. ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ผู้บริหารและครูในโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
3. แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารกิจกรรมแนะแนวตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
ตอนที่ 3 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหา และข้อเสนอแนะในการบริหารกิจกรรมแนะแนวตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
4. ข้อมูลจากแบบสอบถามนี้ใช้เพื่อประโยชน์การวิจัยเท่านั้น และไม่มีผลกระทบใด ๆ กับผู้ตอบ
5. กรุณาตอบแบบสอบถามทุกตอนและทุกข้อตามความคิดเห็นของท่านเพื่อความสมบูรณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูล
6. ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านได้ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

นายชวกร จันทร์ทอง

นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพของท่าน

1. ตำแหน่งในการทำงาน

- ผู้บริหาร (ผู้อำนวยการ,รองผู้อำนวยการ,หัวหน้างานวิชาการ,หัวหน้ากิจกรรม แนะ
แนว และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
- ครู

2. ประสบการณ์ในการทำงาน

- ต่ำกว่า 5 ปี
- 5-10 ปี
- มากกว่า 10 ปีขึ้นไป

3. ขนาดโรงเรียน

- ขนาดเล็ก (นักเรียนน้อยกว่า 301 คน)
- ขนาดกลาง (นักเรียน 301-1,000 คน)
- ขนาดใหญ่ (นักเรียน 1,001-2000 คน)
- ขนาดใหญ่พิเศษ (นักเรียน 2000 คนขึ้นไป)

ตอนที่ 2

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารกิจกรรมแนะแนวตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามตอนนี้เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารกิจกรรมแนะแนวตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยพิจารณาในภาพรวมของแต่ละประเด็น
2. แบบสอบถามตอนนี้เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่าซึ่งมี 5 ระดับ ดังนี้
 - 5 หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
 - 4 หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
 - 3 หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
 - 2 หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
 - 1 หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด
3. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องซึ่งตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุดและโปรดตอบทุกข้อ

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม



ลำดับที่	รายการ	ระดับของการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
1.การวางแผน (Plan)							
1.1 ด้านบริการรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล							
1)	มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับนโยบาย จุดมุ่งหมายของการบริการรวบรวมข้อมูลนักเรียน						
2)	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริการรวบรวมข้อมูลนักเรียน						
3)	มีการสำรวจความต้องการงบประมาณในการดำเนินงาน						
4)	มีการจัดทำแผนงาน โครงการใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินงาน						
5)	มีการประชุมวางแผนสร้างและจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียน						
1.2 ด้านบริการสนเทศ							
6)	มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับนโยบาย จุดมุ่งหมายของบริการสนเทศ						
7)	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริการสนเทศ						
8)	มีการสำรวจความต้องการงบประมาณในการดำเนินงาน						
9)	มีการจัดทำแผนงาน โครงการใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินงาน						
10)	มีการจัดหาเอกสารข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับด้านการศึกษา อาชีพ และบุคลิกภาพที่ทันสมัยหลากหลายเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน						
11)	มีตารางการติดตามประเมินการจัดบริการสนเทศอย่างต่อเนื่อง						
1.3 ด้านบริการให้คำปรึกษา							
12)	มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับนโยบาย และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริการให้คำปรึกษา						
13)	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริการให้คำปรึกษา						
14)	มีการจัดห้องแนะแนวและห้องให้คำปรึกษาเป็นสัดส่วน						
15)	มีการสำรวจความต้องการงบประมาณในการดำเนินงาน						

ลำดับที่	รายการ	ระดับของการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
16)	มีการจัดทำแผนงาน โครงการใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินงาน						
17)	มีการจัดตารางเวลาการเข้าพบทั้งรายบุคคล และรายกลุ่มอย่างชัดเจน						
18)	มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญกับปัญหาเฉพาะทาง เพื่อขอความช่วยเหลือในกรณีที่เกิดความจำเป็น						
1.4 ด้านบริการจัดวางตัวบุคคล							
19)	มีการประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางในการบริการจัดวางตัวบุคคล						
20)	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริการจัดวางตัวบุคคล						
21)	มีการสำรวจความต้องการงบประมาณในการดำเนินงาน						
22)	มีการประสานงานกับหน่วยงานและชุมชนเพื่อหางานให้นักเรียนทำตามความสามารถและความสนใจ						
23)	จัดให้มีเครื่องมือรวบรวมความสนใจ ความถนัด ความต้องการของนักเรียนที่หลากหลายครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา อาชีพ และบุคลิกภาพ						
1.5 ด้านบริการติดตามผล							
24)	มีการประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางในการดำเนินงาน						
25)	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริการติดตามผล						
26)	มีการสำรวจความต้องการงบประมาณ และจัดทำแผนการใช้งบประมาณร่วมกัน						
27)	มีการกำหนดกฎเกณฑ์ของงานแต่ละบริการ เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน						
2. การปฏิบัติตามแผน (Do)							
2.1 ด้านบริการรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล							
1)	มีการดำเนินการ รวบรวมข้อมูลต่างๆของนักเรียน และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ						
2)	มีการวิเคราะห์และวินิจฉัยข้อมูล เพื่อช่วยให้ครูรู้จักนักเรียนรายบุคคลและตนเอง						
3)	มีโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อให้ครู ประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษาได้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลนักเรียน						
4)	มีการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน ทุกคน						

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับของการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
2.2 ด้านบริการสนเทศ							
5)	มีการดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาอาชีพ และบุคลิกภาพการปรับตัวและข้อมูลอื่น ๆ ที่มีประโยชน์แก่นักเรียนจากแหล่งความรู้ต่างๆอย่างเป็นระบบ						
6)	มีการนำเสนอความรู้โดยวิธีการที่หลากหลาย เช่น จัดนิทรรศการ จัดป้ายนิเทศ จุลสาร แผ่นพับ วิดีทัศน์ แลบบันทึกรูปภาพ ฯลฯ						
7)	มีการเชิญวิทยากรภายนอก เพื่อมาให้ความรู้แก่นักเรียน						
8)	มีการประชาสัมพันธ์ แนะนำการใช้บริการสนเทศแก่ครู นักเรียน และผู้ปกครองทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน						
9)	จัดตั้งศูนย์บริการสนเทศระหว่างโรงเรียน						
10)	มีการติดตามและประเมินผลการให้บริการสนเทศ						
2.3 ด้านบริการให้คำปรึกษา							
11)	มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียน มาร่วมกันพิจารณาเพื่อให้คำปรึกษา						
12)	มีการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนทั้งเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม						
13)	มีการบริการให้คำปรึกษาแก่ครูอาจารย์ในโรงเรียน และผู้ปกครองนักเรียนที่ต้องการ แนะนำในการช่วยเหลือนักเรียน						
14)	มีการประชุมเป็นรายกรณีสำหรับนักเรียนที่มีปัญหาเป็นกรณีพิเศษ						
15)	มีการส่งต่อนักเรียนที่มีปัญหาเกินความสามารถของครูไปยังบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เหมาะสม						
16)	มีการสรุปปัญหานักเรียนในแต่ละภาคเรียน						
17)	มีการจัดทำสถิติเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนในแต่ละภาคเรียน						
2.4 ด้านบริการจัดวางตัวบุคคล							
18)	ดำเนินการประสานงานกับฝ่ายวิชาการในการช่วยเหลือนักเรียนเลือกวิชาเรียน และแผนการเรียนตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ						

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับของการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
19)	ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมนักเรียนเพื่อช่วยจัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามความถนัดและความสนใจ						
20)	สำรวจและจัดหานักเรียนเข้ารับทุนการศึกษา และทุนอาหารกลางวัน						
21)	จัดหาแหล่งงานให้นักเรียนทำเพื่อหารายได้พิเศษ						
22)	มีการติดตามผลและประเมินผลการให้บริการจัดวางตัวบุคคล						
2.5 ด้านบริการติดตามผล							
23)	มีการสร้างเครื่องมือในการติดตามผลและประเมินผลการบริการทุกบริการ						
24)	มีการกำหนดกฎเกณฑ์ของงานแต่ละบริการ เพื่อตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปี						
25)	มีการติดตามผลนักเรียนที่กำลังศึกษา นักเรียนที่จบการศึกษาหรือที่ออกกลางคัน เช่น โดยการสัมภาษณ์ ใช้ไปรษณียบัตร สอบถามจากบุคคลที่คุ้นเคย						
26)	มีการจัดประชุมคณะกรรมการ คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน						
27)	มีการจัดทำสถิตินักเรียนที่จบการศึกษาไปแล้วในแต่ละปีการศึกษา						
3. การตรวจสอบ (Check)							
3.1 ด้านบริการรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล							
1)	มีการตรวจสอบความพร้อมและความสมบูรณ์ของรายละเอียดของนักเรียนแต่ละคนที่บันทึก						
2)	มีการตรวจสอบความถูกต้อง และความชัดเจนของรายละเอียดที่บันทึก						
3.2 ด้านบริการสนเทศ							
3)	มีการตรวจสอบปริมาณหนังสือและเอกสารที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการศึกษา อาชีพ บุคลิกภาพ และสังคม ที่มีอยู่ในศูนย์สนเทศหรือห้องสมุดว่าเหมาะสมเพียงพอกับความต้องการของนักเรียน						
4)	มีการตรวจสอบประเมินผลกิจกรรมต่างๆที่งานบริการสนเทศจัดให้แก่แก่นักเรียน						

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับของการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
3.3 ด้านบริการให้คำปรึกษา							
5)	มีการประเมินผลการจัดเวลา และจำนวนนักเรียน ที่มาใช้บริการให้คำปรึกษา						
6)	มีการประเมินผลการติดตามผลการให้คำปรึกษาแก่ นักเรียนทั้งเป็นรายบุคคลและเป็นรายกลุ่ม						
7)	มีการจัดทำรายงานผลและประเมินคุณภาพของการ บริการให้คำปรึกษา						
3.4 ด้านบริการจัดวางตัวบุคคล							
8)	มีการตรวจสอบนักเรียนในการเลือกแผนการเรียน วิชาเรียน ตรงตามความสามารถและความถนัดของ ผู้เรียน						
9)	ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตาม ความถนัด และความสนใจ						
10)	ตรวจสอบและประเมินผลในด้านการจัดหานักเรียน เข้ารับทุนอาหารกลางวัน						
11)	ประเมินผลการจัดหางานให้นักเรียนทำ เพื่อหารายได้ พิเศษ						
3.5 ด้านบริการติดตามผล							
12)	มีการติดตามผลนักเรียนที่เรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น และนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาแล้ว						
13)	มีการนิเทศติดตามการทำงานแนะแนวด้านบริการ ต่างๆอย่างสม่ำเสมอตลอดปีการศึกษา						
14)	มีการจัดทำรายงานผลความก้าวหน้าในการบริการ แนะแนว						
15)	มีการเผยแพร่ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบอย่าง สม่ำเสมอ						
16)	รวบรวมสถิติและผลงานด้านแนะแนว เพื่อนำมา วิเคราะห์ใช้ในการพัฒนางานแนะแนว						
17)	มีการประสานงานให้บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ปกครองศิษย์เก่า และนักเรียนในโรงเรียนได้เข้าร่วม ประเมินผลให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดบริการ แนะแนวของโรงเรียน						
18)	จัดประชุมครู ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ สรุปผลการดำเนินงาน ร่วมกันพิจารณาของบกพร่อง ของการจัดบริการแนะแนวในสถานศึกษา						

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับของการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
4. การปรับปรุงและพัฒนา (Act)							
4.1 ด้านบริการรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล							
1)	มีการพัฒนาปรับปรุงแบบการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อให้เกิดความครอบคลุม และมีรายละเอียด ครบถ้วนสมบูรณ์						
2)	มีการพัฒนารูปแบบการวิเคราะห์และวินิจฉัยข้อมูล เกี่ยวกับนักเรียน เพื่อทราบถึงปัญหาและ รายละเอียดของบุคคลที่ชัดเจน						
3)	มีการพัฒนารูปแบบในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล						
4.2 ด้านบริการสนเทศ							
4)	มีการพัฒนาปรับปรุงเกี่ยวกับข้อมูล ข่าวสารที่ นำเสนอให้มีความทันสมัย เป็นเหตุการณ์ปัจจุบัน						
5)	มีการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลความรู้ที่เป็น ประโยชน์กับผู้เรียนทุกระดับอย่างทั่วถึง						
6)	มีการพัฒนาแหล่งความรู้ทุกด้านอย่างกว้างขวางโดย การขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง						
4.3 ด้านการให้คำปรึกษา							
7)	มีการปรับปรุงพัฒนาข้อมูลของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง						
8)	มีการพัฒนารูปแบบการให้คำปรึกษาที่เหมาะสมกับ นักเรียนและผู้ปกครอง						
9)	มีการส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และการใช้เทคนิคใหม่ๆในการให้คำปรึกษา						
4.4 ด้านบริการจัดวางตัวบุคคล							
10)	มีการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนวมากขึ้นกว่าเดิม						
11)	มีการพัฒนากิจกรรม โครงการพิเศษเพื่อตอบสนอง ความต้องการของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น						
12)	พัฒนารูปแบบการประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่ เกี่ยวข้องเพื่อความสะดวกในการดำเนินงานต่อไป						
4.5 ด้านบริการติดตามผล							
13)	พัฒนามาตรฐานของงานบริการแต่ละด้านให้มี คุณภาพ						
14)	พัฒนารูปแบบในการติดตามผลระหว่างสำเร็จ การศึกษาและไม่สำเร็จการศึกษา						
15)	พัฒนารูปแบบในการประสานงานระหว่าง คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ						

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะการบริหารกิจกรรมแนะแนวตามหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

1. ความคิดเห็นด้านการวางแผน

.....
.....
.....
.....

2. ความคิดเห็นด้านการปฏิบัติตามแผน

.....
.....
.....
.....

3. ความคิดเห็นด้านการตรวจสอบ

.....
.....
.....
.....

4. ความคิดเห็นด้านการปรับปรุงและพัฒนา

.....
.....
.....
.....





ภาคผนวก ง
การหาคุณภาพเครื่องมือ

ตารางแสดงความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
ที่มีต่อแบบสอบถามในการหาประสิทธิภาพ ค่าความสอดคล้อง IC
เรื่อง

สภาพการบริหารกิจกรรมแนะแนว ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551 ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อความถาม	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IC	ผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
1. ตำแหน่งในการทำงาน <input type="checkbox"/> ผู้บริหาร (ผู้อำนวยการ,รอง ผู้อำนวยการ,หัวหน้างาน วิชาการ,หัวหน้ากิจกรรม แนะแนวและหัวหน้ากลุ่ม สาระการเรียนรู้) <input type="checkbox"/> ครู	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
2. ประสบการณ์ในการ ทำงาน <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 5 ปี <input type="checkbox"/> 5-10 ปี <input type="checkbox"/> มากกว่า 10 ปีขึ้นไป	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
3. ขนาดโรงเรียน <input type="checkbox"/> ขนาดเล็ก (นักเรียนน้อยกว่า 301 คน) <input type="checkbox"/> ขนาดกลาง (นักเรียน 301-1,000 คน) <input type="checkbox"/> ขนาดใหญ่ (นักเรียน 1,001-2000 คน) <input type="checkbox"/> ขนาดใหญ่พิเศษ (นักเรียน 2000 คนขึ้นไป)	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารกิจกรรมแนะแนวตามหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลนคร
หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IC	ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
1.การวางแผน (Plan)									
1.1 ด้านบริการรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล									
1)	มีการประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับนโยบาย จุดมุ่งหมายของการบริการรวบรวมข้อมูลนักเรียน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
2)	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริการรวบรวมข้อมูลนักเรียน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
3)	มีการสำรวจความต้องการงบประมาณในการดำเนินงาน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
4)	มีการจัดทำแผนงาน โครงการใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินงาน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
5)	มีการประชุมวางแผนสร้างและจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
1.2 ด้านบริการสนเทศ									
6)	มีการประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับนโยบาย จุดมุ่งหมายของบริการสนเทศ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
7)	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริการสนเทศ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
8)	มีการสำรวจความต้องการงบประมาณในการดำเนินงาน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
9)	มีการจัดทำแผนงาน โครงการใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินงาน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
10)	มีการจัดหาเอกสารข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับด้านการศึกษา อาชีพ และ บุคลิกภาพที่ทันสมัยหลากหลายเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IC	ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
11)	มีตารางการติดตามประเมิน การจัดบริการสหเทศอย่าง ต่อเนื่อง	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
1.3 ด้านบริการให้คำปรึกษา									
12)	มีการประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับ นโยบาย และ กำหนด แนวทางปฏิบัติในการบริการ ให้คำปรึกษา	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
13)	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ บริการให้คำปรึกษา	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
14)	มีการจัดห้องแนะแนวและ ห้องให้คำปรึกษาเป็นสัดส่วน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
15)	มีการสำรวจความต้องการ งบประมาณในการดำเนินงาน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
16)	มีการจัดทำแผนงาน โครงการ ใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินงาน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
17)	มีการจัดตารางเวลาการเข้า พบทั้งรายบุคคล และราย กลุ่มอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
18)	มีการติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานที่มีความรู้ความ เชี่ยวชาญกับปัญหาเฉพาะ ทาง เพื่อขอความช่วยเหลือ ในกรณีที่เกิดความจำเป็น	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
1.4 ด้านการจัดวางตัวบุคคล									
19)	มีการประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับ นโยบาย และแนวทางในการ บริการจัดวางตัวบุคคล	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
20)	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ บริการจัดวางตัวบุคคล	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
21)	มีการสำรวจความต้องการ งบประมาณในการดำเนินงาน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
22)	มีการประสานงานกับ หน่วยงานและชุมชนเพื่อหา งานให้นักเรียนทำตาม ความสามารถและความสนใจ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IC	ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
23)	จัดให้มีเครื่องมือรวบรวม ความสนใจ ความถนัด ความ ต้องการของนักเรียนที่ หลากหลายครอบคลุมทั้งด้าน การศึกษา อาชีพ และ บุคลิกภาพ	0	1	0	1	1	3	0.60	ใช้ได้
1.5 ด้านบริการติดตามผล									
24)	มีการประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับ นโยบาย และแนวทางในการ ดำเนินงาน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
25)	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ บริการติดตามผล	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
26)	มีการสำรวจความต้องการ งบประมาณ และจัดทำ แผนการใช้งบประมาณ ร่วมกัน	1	1	0	1	1	4	0.80	ใช้ได้
27)	มีการกำหนดกฎเกณฑ์ของ งานแต่ละบริการ เพื่อ ตรวจสอบและประเมินผล การปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
2. การปฏิบัติตามแผน (Do)									
2.1 ด้านบริการรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล									
1)	มีการดำเนินการ รวบรวม ข้อมูลต่างๆของนักเรียน และ จัดเก็บอย่างเป็นระบบ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
2)	มีการวิเคราะห์และวินิจฉัย ข้อมูล เพื่อช่วยให้ครูรู้จัก นักเรียนรายบุคคลและตนเอง	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
3)	มีโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อให้ครู ประจำชั้นหรือครู ที่ปรึกษารับผิดชอบรวบรวม ข้อมูลนักเรียน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
4)	มีการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัว ของนักเรียนทุกคน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IC	ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
2.2 ด้านบริการสนเทศ									
5)	มีการดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาอาชีพ และบุคลิกภาพการปรับตัวและข้อมูลอื่น ๆ ที่มีประโยชน์แก่นักเรียนจากแหล่งความรู้ต่างๆอย่างเป็นระบบ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
6)	มีการนำเสนอความรู้โดยวิธีการที่หลากหลาย เช่น จัดนิทรรศการ จัดป้ายนิเทศ จุลสาร แผ่นพับ วิดีทัศน์ แถบบันทึกภาพ ฯลฯ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
7)	มีการเชิญวิทยากรภายนอกเพื่อมาให้ความรู้แก่นักเรียน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
8)	มีการประชาสัมพันธ์ แนะนำการใช้บริการสนเทศแก่ครู นักเรียน และผู้ปกครองทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
9)	จัดตั้งศูนย์บริการสนเทศระหว่างโรงเรียน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
10)	มีการติดตามและประเมินผลการให้บริการสนเทศ	0	1	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้
2.3 ด้านบริการให้คำปรึกษา									
11)	มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียน มาร่วมกันพิจารณาเพื่อให้คำปรึกษา	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
12)	มีการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนทั้งเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
13)	มีการบริการให้คำปรึกษาแก่ครูอาจารย์ในโรงเรียนและผู้ปกครองนักเรียนที่ต้องการแนะแนวในการช่วยเหลือนักเรียน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IC	ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
14)	มีการประชุมเป็นรายกรณี สำหรับนักเรียนที่มีปัญหาเป็น กรณีพิเศษ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
15)	มีการส่งต่อนักเรียนที่มีปัญหา เกินความสามารถของครูไป ยังบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่ เหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
16)	มีการสรุปปัญหานักเรียนใน แต่ละภาคเรียน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
17)	มีการจัดทำสถิติเกี่ยวกับการ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนใน แต่ละภาคเรียน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
2.4 ด้านบริการจัดวางตัวบุคคล									
18)	ดำเนินการประสานงานกับ ฝ่ายวิชาการในการช่วยเหลือ นักเรียนเล็อกวิชาเรียน และ แผน การ เรี ย น ต า ม ความสามารถ ความถนัด และความสนใจ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
19)	ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรม นักเรียนเพื่อช่วยจัดนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมเสริม หลักสูตรตามความถนัด และ ความสนใจ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
20)	สำรวจและจัดหานักเรียนเข้า รับทุนการศึกษา และทุน อาหารกลางวัน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
21)	จัดหาแหล่งงานให้นักเรียนทำ เพื่อหารายได้พิเศษ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
22)	มีการติดตามผล และ ประเมินผลการให้บริการจัด วางตัวบุคคล	0	1	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้
2.5 ด้านบริการติดตามผล									
23)	มีการสร้างเครื่องมือในการ ติดตามผลและประเมินผล การบริการทุกบริการ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IC	ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
24)	มีการกำหนดกฎเกณฑ์ของงานแต่ละบริการ เพื่อตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปี	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
25)	มีการติดตามผลนักเรียนที่กำลังศึกษา นักเรียนที่จบการศึกษาหรือที่ออกกลางคัน เช่น โดยการสัมภาษณ์ ใช้ไปรษณียบัตร สอบถามจากบุคคลที่คุ้นเคย	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
26)	มีการจัดประชุมคณะกรรมการ คณะครู ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
27)	มีการจัดทำสถิตินักเรียนที่จบการศึกษาไปแล้วในแต่ละปีการศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
3. การตรวจสอบ (Check)									
3.1 ด้านบริการรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล									
1)	มีการตรวจสอบความพร้อมและความสมบูรณ์ของรายละเอียดของนักเรียนแต่ละคนที่บันทึก	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
2)	มีการตรวจสอบความถูกต้องและความชัดเจนของรายละเอียดที่บันทึก	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
3.2 ด้านบริการสนเทศ									
3)	มีการตรวจสอบปริมาณหนังสือและเอกสารที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการศึกษา อาชีพ บุคลิกภาพ และสังคม ที่มีอยู่ในศูนย์สนเทศหรือห้องสมุดว่าเหมาะสมเพียงพอ กับความต้องการของนักเรียน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
4)	มีการตรวจสอบประเมินผลกิจกรรมต่างๆที่งานบริการสนเทศจัดให้แก่ักเรียน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IC	ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
3.3 ด้านบริการให้คำปรึกษา									
5)	มีการประเมินผลการจัดเวลา และจำนวนนักเรียนที่มาใช้ บริการให้คำปรึกษา	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
6)	มีการประเมินผลการติดตาม ผลการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน ทั้งเป็นรายบุคคลและเป็นรายกลุ่ม	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
7)	มีการจัดทำรายงานผลและ ประเมินคุณภาพของการ บริการให้คำปรึกษา	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
3.4 ด้านบริการจัดวางตัวบุคคล									
8)	มีการตรวจสอบนักเรียนใน การเลือกแผนการเรียน วิชา เรียน ตรงตามความสามารถ และความถนัดของผู้เรียน	1	1	0	1	1	4	0.80	ใช้ได้
9)	ตรวจสอบการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมหลักสูตรตาม ความถนัด และความสนใจ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
10)	ตรวจสอบและประเมินผลใน ด้านการจัดหานักเรียนเข้ารับ ทุนอาหารกลางวัน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
11)	ประเมินผลการจัดหางานให้ นักเรียนทำ เพื่อหารายได้ พิเศษ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
3.5 ด้านบริการติดตามผล									
12)	มีการติดตามผลนักเรียนที่ เรียนต่อในระดับที่สูงขึ้นและ นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา แล้ว	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
13)	มีการนิเทศติดตามการทำงาน แนะแนวด้านบริการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอตลอดปี การศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
14)	มีการจัดทำรายงานผล ความก้าวหน้าในการบริการ แนะแนว	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IC	ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
15)	มีการเผยแพร่ให้ผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องรับทราบอย่าง สม่ำเสมอ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
16)	รวบรวมสถิติและผลงานด้าน แนะแนว เพื่อนำมาวิเคราะห์ ใช้ในการพัฒนางานแนะแนว	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
17)	มีการประสานงานให้ บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ปกครองศิษย์เก่า และ นักเรียนในโรงเรียนได้เข้าร่วม ประเมินผลให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดบริการแนะ แนวของโรงเรียน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
18)	จัดประชุมครู ผู้ปกครอง และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปผลการ ดำเนินงาน ร่วมกันพิจารณา ของบกพร่องของการ จัดบริการแนะแนวใน สถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
4. การปรับปรุงและพัฒนา (Act)									
4.1 ด้านบริการรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล									
1)	มีการพัฒนาปรับปรุงแบบ การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อให้ เกิดความครอบคลุม และมี รายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
2)	มีการพัฒนารูปแบบการ วิเคราะห์และวินิจฉัยข้อมูล เกี่ยวกับนักเรียน เพื่อทราบ ถึงปัญหาและรายละเอียด ของบุคคลที่ชัดเจน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
3)	มีการพัฒนารูปแบบในการ จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
4.2 ด้านบริการสนเทศ									
4)	มีการพัฒนาปรับปรุงเกี่ยวกับ ข้อมูล ข่าวสารที่น่าเสนอให้มี ความทันสมัย เป็นเหตุการณ์ ปัจจุบัน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IC	ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
5)	มีการพัฒนาระบบเชื่อมโยง ข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์ กับผู้เรียนทุกระดับอย่าง ทั่วถึง	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
6)	มีการพัฒนาแหล่งความรู้ทุก ด้านอย่างกว้างขวางโดยการ ขอความร่วมมือจาก หน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
4.3 ด้านการให้คำปรึกษา									
7)	มีการปรับปรุงพัฒนาข้อมูล ของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
8)	มีการพัฒนารูปแบบการให้ คำปรึกษาที่เหมาะสมกับ นักเรียนและผู้ปกครอง	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
9)	มีการส่งเสริมและพัฒนาครู ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และการใช้เทคนิค ใหม่ๆในการให้คำปรึกษา	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
4.4 ด้านบริการจัดวางตัวบุคคล									
10)	มีการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้รับความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับการแนะแนวมาก ขึ้นกว่าเดิม	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
11)	มีการพัฒนากิจกรรม โครงการ พิเศษเพื่อตอบสนองความ ต้องการของนักเรียนให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
12)	พัฒนารูปแบบการประสานงาน กับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อ ความสะดวกในการดำเนินงาน ต่อไป	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
4.5 ด้านบริการติดตามผล									
13)	พัฒนามาตรฐานของงาน บริการแต่ละด้านให้มี คุณภาพ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
14)	พัฒนารูปแบบในการติดตาม ผลระหว่างสำเร็จการศึกษา และไม่สำเร็จการศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IC	ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
15)	พัฒนารูปแบบในการประสานงาน ระหว่างคณะกรรมการฝ่าย ต่างๆ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะสภาพการบริหารกิจกรรมแนะแนว ตาม
หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลนคร
หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ข้อความ	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IC	ผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
1. ความคิดเห็นด้านการ วางแผน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
2. ความคิดเห็นด้านการ ปฏิบัติตามแผน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
3. ความคิดเห็นด้านการ ตรวจสอบ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
4. ความคิดเห็นด้านการ ปรับปรุงและพัฒนา	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้