



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก
รายนามผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเครื่องมือ

รายนามผู้เชี่ยวชาญ
ด้านแผนการสอน แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพเก้า ณ พัทลุง ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา
วุฒิการศึกษา ศษด. (หลักสูตรการสอน)

2. ดร.มนต์ทิwa ไชยแก้ว ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
สถานที่ทำงาน โรงเรียนวัดควนแพรกหา
จ. พัทลุง
วุฒิการศึกษา Ph. D. (Education)
ค.ม (การวัดและประเมินผลการศึกษา)

- ดร.คมกฤต โอวารรินนท์ ตำแหน่งผู้อำนวยการจัดตั้งศูนย์อาเซียนศึกษาและ
พัฒนา มรส.
สถานที่ทำงาน คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
จังหวัดสุราษฎร์ธานี
วุฒิการศึกษา Ph.D. Imperial College London.
UK.

รายนามผู้เชี่ยวชาญ
แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาโครงการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นพเก้า ฦ พัทลุง ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา
วุฒิการศึกษา ศษด. (หลักสูตรการสอน)
2. ดร. มนต์ทิวา ไชยแก้ว ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
สถานที่ทำงาน โรงเรียนวัดควนแพรงหา
จ. พัทลุง
วุฒิการศึกษา Ph. D. (Education)
ค.ม (การวัดและประเมินผลการศึกษา)
3. ดร. มัทนชัย สุทธิพันธุ์ ตำแหน่ง ประธานกรรมการ IMG
สถานที่ทำงาน คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตหาดใหญ่ จ. สงขลา
วุฒิการศึกษา Ph.D. (Accounting and finance)
University of Newcastle, Australia, 2555



ภาคผนวก ข
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

หน่วยที่ 1 ชื่อหน่วย แนวคิดในการจัดทำโครงการ วิชา โครงการ รหัส 2101 – 5001 4 (4)
 ชั้น ปวช. 3/3 สัปดาห์ที่ 2 คาบที่ 1-3 จำนวน 3 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

ผู้ที่เลือกเรียนอาชีวศึกษา ต้องได้รับการฝึกฝนให้มีทักษะความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการประกอบอาชีพหลังจบการศึกษา การฝึกให้ผู้เรียนได้นำความรู้และประสบการณ์มาสร้างชิ้นงาน คิดค้นประดิษฐ์ชิ้นงานหรือบริการผู้เรียนต้องมีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีและหลักการในการจัดทำโครงการเพื่อนำความรู้ที่มีมาหลอมรวมกับทักษะในการปฏิบัติจริง เพื่อให้เกิดผลงานหรือนวัตกรรมต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง

2. จุดประสงค์/สมรรถนะ

เขียนลักษณะและองค์ประกอบของการจัดทำโครงการได้

3. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

3.1 อธิบายความหมายของโครงการได้

3.2 อธิบายลักษณะประเภทและองค์ประกอบของการจัดทำโครงการได้

3.3 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรับผิดชอบ มีทักษะกระบวนการทำงานกลุ่มและ

ความตรงต่อเวลา

4. สาระการเรียนรู้

4.1 ความหมายและความสำคัญของโครงการ

4.2 ลักษณะการจัดทำโครงการ

4.3 รูปแบบการจัดทำโครงการ

4.4 ลักษณะของการจัดทำโครงการที่ดี

5. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

เทคนิคการสอน GI (Group Investigation)

ขั้นที่ 1 ขั้นแบ่งกลุ่ม

ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 3 คนโดยละเอียดความสามารถ เก่ง ปานกลาง และอ่อน โดยให้นักเรียนศึกษาความหมาย และองค์ประกอบของโครงการขั้นตอนการเขียนโครงการจากคู่มือเรียนพอสังเขป พร้อมยกตัวอย่างโครงการประเภทต่าง ๆ เช่น โครงการสิ่งประดิษฐ์ โครงการธุรกิจและบริการ โครงการวิจัยและทดลอง พร้อมให้นักเรียนดูภาพลักษณะโครงการประกอบเพื่อเป็นแนวทางในการเลือกจัดทำโครงการและครูใช้คำถามอภิปรายร่วมกับผู้เรียน เช่น องค์ประกอบที่สำคัญที่จะทำให้งานสำเร็จมีอะไรบ้าง และครูก็บรรยายสรุปสาระสำคัญอีกครั้ง

ขั้นที่ 2 ขั้น เลือกเรื่องที่สนใจ

ครูมอบหมายให้นักเรียนศึกษาเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญในการจัดทำโครงการและลักษณะของการจัดทำโครงการและกำหนดให้นักเรียนเลือกประเด็นที่จะทำการศึกษากันในกลุ่ม

ประกอบด้วย ความหมายของโครงการ, ความสำคัญของโครงการ, รูปแบบการจัดทำโครงการ, ลักษณะของการจัดทำโครงการที่ดี โดยครูกำหนดให้นักเรียนศึกษาเรื่องไม่ซ้ำกันโดยใช้วิธีการจับฉลาก

ขั้นที่ 3 ขั้นวางแผนการทำงานร่วมกัน

นักเรียนแต่ละกลุ่มวางแผนศึกษาตามหัวข้อที่กลุ่มรับมอบหมายโดยการออกแบบวางแผนการทำงานเพื่อให้ได้คำตอบที่สมบูรณ์

ขั้นที่ 4 ขั้นดำเนินการตามแผน

สมาชิกในกลุ่มร่วมกันค้นคว้าตามแผนงานรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลแล้วสรุปผลให้สมบูรณ์แล้วเขียนรายงานผลการศึกษาค้นคว้าข้อมูล

ขั้นที่ 5 ขั้นนำเสนอผลงานกลุ่ม

นักเรียนแต่ละกลุ่มนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าให้เพื่อนในชั้นเรียนฟังจนครบทุกกลุ่มโดยรูปแบบการนำเสนออาจต่างกันขึ้นอยู่กับความสนใจของผู้นำเสนอ เช่นการจัดนิทรรศการ การรายงานหรือรูปแบบอื่น ๆ

ขั้นที่ 6 ขั้นประเมินผล

การประเมินผลโดยครูและเพื่อนในชั้นเรียนมีการซักถามประเด็นข้อมูลที่สงสัยได้สำหรับเพื่อนและครูกลุ่มผู้นำเสนอต้องตอบคำถามให้ถูกต้อง ตรงประเด็น และชัดเจน โดยคำถามไม่น้อยกว่า 5 คำถาม หากสมาชิกในกลุ่มที่นำเสนอตอบคำถามไม่ได้หมายถึงการนำเสนอข้อมูลไม่ผ่านตามวัตถุประสงค์โดยสมาชิกในชั้นเรียนมีสิทธิออกเสียงโหวตเพื่อประเมินผลการนำเสนอ

6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 6.1 คู่มือเรียน
- 6.2 ใบความรู้ แนวความคิดในการจัดทำโครงการ
- 6.3 สื่อประกอบการสอนแผ่นโปรงใสที่ 1/1 – 1/3

7. หลักฐานและการวัดประเมินผล

หลักฐาน	วิธีการประเมินผล
1. ใบงานแนวคิดในการจัดทำโครงการ	ประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดในใบงานโดยการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
2. แบบประเมินพฤติกรรมกระบวนการทำงานกลุ่ม	- ประเมินจากความร่วมมือในกลุ่ม - ผลงานความสำเร็จของกลุ่ม
3. แบบทดสอบ	ทำแบบทดสอบหลังเรียน

8. เกณฑ์การประเมินความสามารถในด้านการจัดกิจกรรมกลุ่ม

ระดับคุณภาพ	คะแนน
นักเรียนมีความสามารถในการวางแผนการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ดี และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีการแก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับการแนะนำ และนำเสนอผลงานได้อย่างถูกต้อง มีเหตุผลครบองค์ประกอบสมาชิกมีการแสดงความคิดเห็นที่หลากหลาย	5
นักเรียนมีความสามารถในการวางแผนการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ดี และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีการแก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับการแนะนำ และนำเสนอผลงานได้อย่างถูกต้อง มีเหตุผลครบองค์ประกอบ	4
นักเรียนมีความสามารถในการวางแผนการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ดี และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีการแก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับการแนะนำ	3
นักเรียนมีความสามารถในการวางแผนการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ดี และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	2
นักเรียนมีความสามารถในการวางแผนการทำงานแต่ปฏิบัติไม่เป็นไปตามแผนงาน	1

ความสามารถในการทำใบงานแนวคิดในการจัดทำโครงการ

ระดับคุณภาพ	คะแนน
นักเรียนเขียนอธิบายแนวคิดเกี่ยวกับการจัดทำโครงการได้ชัดเจนแสดงถึงความเป็นไปได้ของโครงการมีการวางแผนงานอย่างเป็นระบบสื่อให้ผู้มีส่วนร่วมในการประเมินผลงานเข้าใจได้ง่าย	5
นักเรียนเขียนอธิบายแนวคิดในการจัดทำโครงการได้ชัดเจนแสดงถึงความเป็นไปได้ของโครงการมีการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ	4
นักเรียนเขียนอธิบายแนวคิดในการจัดทำโครงการได้ชัดเจนแสดงถึงความเป็นไปได้ของโครงการ	3
นักเรียนเขียนอธิบายแนวคิดในการจัดทำโครงการได้ชัดเจน	2
นักเรียนเขียนอธิบายแนวคิดในการจัดทำโครงการได้ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกับสภาพจริง	1

9. ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขา

การตรวจสอบของหัวหน้าสาขา	การตรวจสอบของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการอาชีวศึกษา
.....
.....
ลงชื่อ..... (นางสาวเรวดี แก้วอุทัย) หัวหน้าสาขาการตลาด	ลงชื่อ..... (นางสาวพัชรี มานะ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (อาชีวศึกษา)

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นางอรุณรัตน์ รัตนภูมิ)
ผู้อำนวยการ



บันทึกหลังการสอน

แผนการเรียนรู้ที่...1... เรื่อง แนวคิดในการจัดทำโครงการ

จุดประสงค์การเรียนรู้

- 1.
- 2.
- 3.

1. นักเรียนได้อะไรจากการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

2. นักเรียนรู้สึกอย่างไร

.....

.....

.....

.....

3. ปัญหา / การแก้ปัญหา

3.1 ปัญหา

.....

.....

.....

.....

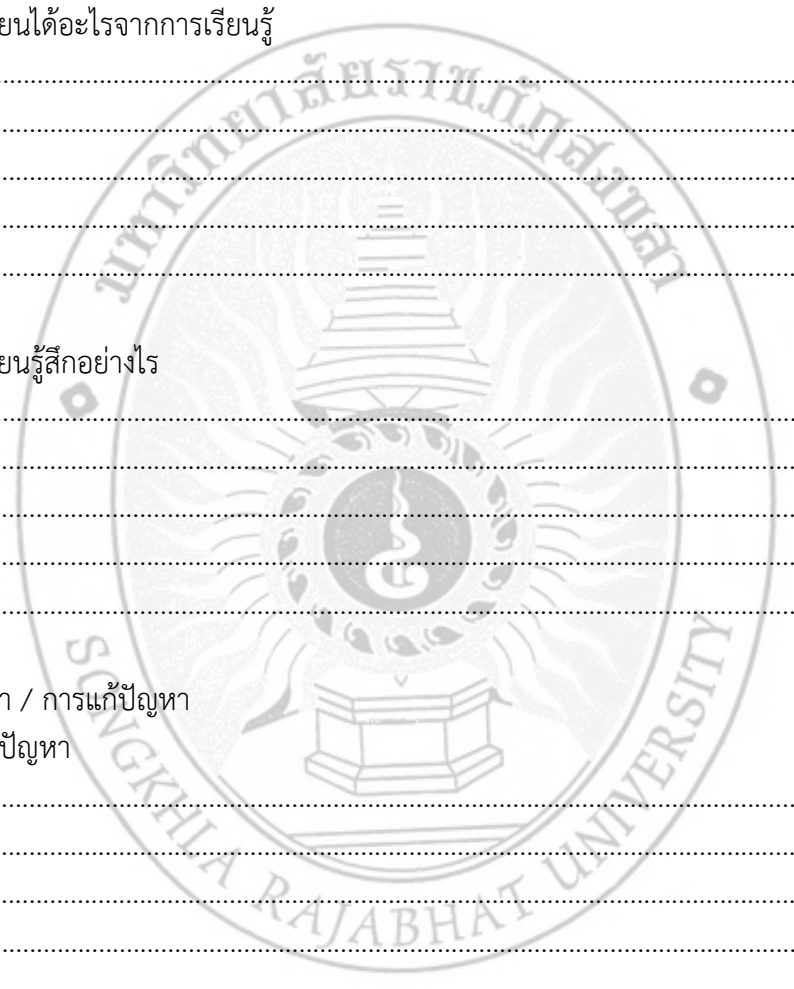
3.2 การแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....



4. ผลการเรียนรู้ (ชิ้นงาน / การวัดผล)

จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน (จำนวนนักเรียนที่สอนทั้งหมด)

จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนดีมาก คะแนนระหว่างถึง.....คะแนน
จำนวนคน.....คิดเป็นร้อยละ.....

จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนดี คะแนนระหว่างถึง.....คะแนน
จำนวนคน.....คิดเป็นร้อยละ.....

จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนพอใช้ คะแนนระหว่างถึง.....คะแนน
จำนวนคน.....คิดเป็นร้อยละ.....

จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนปรับปรุงคะแนนระหว่างถึง.....คะแนน
จำนวนคน.....คิดเป็นร้อยละ.....

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวเรวดี แก้วอุทัย)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

หน่วยที่1 ชื่อหน่วย แนวคิดในการจัดทำโครงการ วิชา โครงการ รหัส 2101 – 5001 4 (4)
 ชั้น ปวช. 3/3 สัปดาห์ที่ 2 คาบที่ 4-6 จำนวน 3 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

โครงการหรือโครงการงาน (Project) เป็นแหล่งการเรียนรู้ภาคปฏิบัติในการเรียนการสอนเป็นชั้นการเรียนรู้แบบประยุกต์วิชาการและมีความรู้เกี่ยวกับบุคคลกรที่มีเข้ามามีบทบาทในวิชาโครงการการทำโครงการจะเป็นประโยชน์ทางการศึกษา ผู้จัดทำโครงการต้องมีความรู้ความเข้าใจประเภทของโครงการ ตลอดจนประโยชน์ของการจัดทำโครงการ

2. จุดประสงค์/สมรรถนะ

จำแนกประเภทของโครงการได้

3. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

3.1 อธิบายลักษณะประเภทและองค์ประกอบของการจัดทำโครงการได้

3.2 อธิบายหลักการและประโยชน์ของการจัดทำโครงการได้

3.3 เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีเจตคติที่ดีต่อการทำโครงการ

4. สาระการเรียนรู้

4.1 ประเภทของการจัดทำโครงการ

4.2 ผู้เกี่ยวข้องในการประเมินผลโครงการ

4.3 ประโยชน์ในการจัดทำโครงการ

5. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

เทคนิคการสอนเรียนแบบกลุ่มร่วมมือ (Co - op Co - op)

ขั้นที่ 1 ขั้นนำเข้าสู่หน่วยการเรียนรู้

ครูจัดให้มีการอภิปรายในชั้นเรียนกระตุ้นความอยากรู้อยากเห็นของนักเรียนในชั้น และอภิปรายเรื่องที่นักเรียนสนใจเรียนรู้ แต่ควรยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดย ครูยกตัวอย่างประเภตสิ่งประดิษฐ์ที่ถูกประดิษฐ์มาเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น เช่น สิ่งประดิษฐ์เพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม เช่น บ้านลอยน้ำ , สุขาคเคลื่อนที่ นอกจากนี้ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ยกตัวอย่างสิ่งประดิษฐ์ที่ใกล้ตัวนักเรียนที่นักเรียนเคยพบเห็น

ขั้นที่ 2 ขั้นแบ่งกลุ่ม

ครูแบ่งกลุ่มนักเรียนในชั้นเรียนตามความสนใจ โดยสมาชิกแต่ละกลุ่มละเพศ ละความสามารถ และความรู้เดิม โดยกำหนดสมาชิกกลุ่มละ 3 คน ครูชี้แจงให้สมาชิกแต่ละกลุ่มทำงานเพื่อกลุ่ม นักเรียนอาจจะเข้ากลุ่มเดิมตามคาบเรียนที่ผ่านมา หลังจากนั้นครูบรรยายและอภิปรายร่วมกับนักเรียนเกี่ยวกับประเภทของโครงการ ผู้ที่เกี่ยวข้องในการประเมินผลโครงการและประโยชน์ในการจัดทำโครงการ เพื่อนำไปสู่กระบวนการคิด ของสมาชิกในกลุ่มโดยครูได้บรรยายลักษณะการจัดทำโครงการดังนี้

1. โครงการสิ่งประดิษฐ์ / ผลผลิต เป็นโครงการที่ต้องเกิดจากความถนัดและความสนใจของแต่ละบุคคลหรือกลุ่มโดยผ่านกระบวนการตัดสินใจและเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาลักษณะของโครงการต้องเป็นสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ ประสบการณ์ ทักษะที่เกิดจากการปฏิบัติงานในสาขา / สาขาวิชา ลักษณะของผลงานจะต้องเกิดจากการออกแบบใหม่โดยคำนึงความเหมาะสม สวยงาม และประโยชน์ในการใช้งานได้จริงลักษณะของโครงการต้องเป็นงานที่สร้างสรรค์และพัฒนาความรู้ให้เกิดประโยชน์นำไปประกอบอาชีพในสาขา / สาขาวิชา

2. โครงการจัดทำธุรกิจหรือบริการ เป็นการดำเนินโครงการวิชาชีพ โดยการคิดธุรกิจผลิตหรือจัดหาสินค้าเพื่อจำหน่ายให้แก่กลุ่มผู้ซื้อ เช่นการผลิตเทียนหอมสมุนไพร การทำขนมไทย รวมถึงการให้บริการลูกค้า เช่น บริการซักรีดเสื้อผ้า บริการพ่นต์เล็บ เป็นต้น ซึ่งไม่ว่าจะเป็นการผลิต/ จำหน่ายสินค้านั้นจะต้องก่อให้เกิดรายได้จากการดำเนินงาน

3. โครงการทดลองและวิจัย เป็นโครงการทดลองและวิจัยเป็นโครงการที่ทำการศึกษาคำตอบของปัญหาซึ่งคำตอบของปัญหาได้มาจากการสำรวจและรวบรวมข้อมูล นำข้อมูลเหล่านั้นมาจัดหมวดหมู่ แล้วนำเสนอเพื่อให้เห็นถึงลักษณะความสัมพันธ์ในเรื่องที่ต้องการศึกษาให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ขั้นที่ 3 ขั้นตัดสินใจ

นักเรียนแต่ละกลุ่มเลือกหัวข้อที่กลุ่มสนใจจากหัวข้อทั้งหมดที่ได้ร่วมกันอภิปรายในชั้นเรียนตั้งแต่นั้นแล้วนำเนื้อหาสาระมาจัดแบ่งกันเพื่อนำมาดำเนินการศึกษาข้อมูลให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้นโดยสมาชิกในกลุ่มมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันและรับผิดชอบประเด็นที่ตนเองได้รับมอบหมายอย่างดีที่สุด

ขั้นที่ 4 ขั้นเรียนรู้

สมาชิกในกลุ่มแต่ละคนเลือกหัวข้อย่อยจากหัวข้อของกลุ่ม

ขั้นที่ 5 ขั้นค้นคว้าข้อมูล

สมาชิกในกลุ่มค้นคว้าข้อมูลจากสื่อการเรียนรู้โดยสมาชิกในกลุ่มศึกษาหัวข้อที่ได้รับมอบหมายโดยการศึกษาในห้องสมุด การสัมภาษณ์ การค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต เพื่อรวบรวมข้อมูลตามความถนัดและความสนใจเพื่อใช้ในการนำเสนอผลงานของกลุ่ม

ขั้นที่ 6 ขั้นนำเสนอผลงาน

สมาชิกภายในกลุ่มโดยสมาชิกแต่ละคนนำเสนอหัวข้อที่ตนได้รับมอบหมายจากกลุ่มพร้อมตอบข้อซักถามของสมาชิกในกลุ่มให้ชัดเจน

ขั้นที่ 7 ขั้นเตรียมนำเสนอผลงาน

นักเรียนแต่ละกลุ่มเตรียมนำเสนอผลงานกลุ่มโดยหลอมรวมหัวข้อย่อยที่แต่ละคนได้ศึกษามาเป็นผลงานกลุ่มอาจเตรียมนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ

ขั้นที่ 8 ขั้นนำเสนอผลงานกลุ่ม

นักเรียนแต่ละกลุ่มนำเสนอผลงานกลุ่มให้สมาชิกในชั้นเรียนฟังโดยมีครูควบคุมในการนำเสนอตอบข้อซักถามของชั้นเรียน และถามคำถามให้เพื่อนในชั้นเรียนตอบ

ขั้นที่ 9 ขั้นประเมินผล

นักเรียนสะท้อนความคิดเห็นพร้อมกับประเมินผลกระบวนการทำงานกลุ่มและความสำเร็จของงาน โดยมีการประเมินจากใบความรู้แนวคิดในการจัดทำโครงการและการทำใบงานเรื่อง ประเภทของโครงการและทำแบบทดสอบหลังเรียน

6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 6.1 คู่มือเรียน
- 6.2 ใบความรู้ แนวความคิดในการจัดทำโครงการ
- 6.3 ใบงานเรื่อง ประเภทของโครงการ
- 6.4 สื่อประกอบการสอนแผ่นโปร่งใสที่ 1/4 – 1/6

7. หลักฐานและการวัดประเมินผล

หลักฐาน	วิธีการประเมินผล
1. ใบงานเรื่อง ประเภทของโครงการ	ประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดในใบงานโดยครูเป็นผู้ประเมิน
2. แบบประเมินพฤติกรรมกระบวนการทำงานกลุ่ม	- ประเมินจากความร่วมมือในกลุ่ม - ผลงานความสำเร็จของกลุ่ม
3. แบบทดสอบ	ทำแบบทดสอบหลังเรียน

8. เกณฑ์การประเมินความสามารถในด้านการจัดกิจกรรมกลุ่ม

ระดับคุณภาพ	คะแนน
นักเรียนมีความสามารถในการวางแผนการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ดี และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีการแก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับการแนะนำ และนำเสนอผลงานได้อย่างถูกต้อง มีเหตุผลครบองค์ประกอบสมาชิกมีการแสดงความคิดเห็นที่หลากหลาย	5
นักเรียนมีความสามารถในการวางแผนการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ดี และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีการแก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับการแนะนำ และนำเสนอผลงานได้อย่างถูกต้อง มีเหตุผลครบองค์ประกอบ	4
นักเรียนมีความสามารถในการวางแผนการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ดี และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีการแก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับการแนะนำ	3
นักเรียนมีความสามารถในการวางแผนการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ดี และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	2
นักเรียนมีความสามารถในการวางแผนการทำงานแต่ปฏิบัติไม่เป็นไปตามแผนงาน	1

ความสามารถในการทำใบงานแนวคิดในการจัดทำโครงการ

ระดับคุณภาพ	คะแนน
นักเรียนเขียนอธิบายแนวคิดเกี่ยวกับการจัดทำโครงการได้ชัดเจนแสดงถึงความเป็นไปได้ของโครงการมีการวางแผนงานอย่างเป็นระบบสื่อให้ผู้มีส่วนร่วมในการประเมินผลงานเข้าใจได้ง่าย	5
นักเรียนเขียนอธิบายแนวคิดในการจัดทำโครงการได้ชัดเจนแสดงถึงความเป็นไปได้ของโครงการมีการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ	4
นักเรียนเขียนอธิบายแนวคิดในการจัดทำโครงการได้ชัดเจนแสดงถึงความเป็นไปได้ของโครงการ	3
นักเรียนเขียนอธิบายแนวคิดในการจัดทำโครงการได้ชัดเจน	2
นักเรียนเขียนอธิบายแนวคิดในการจัดทำโครงการได้ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกับสภาพจริง	1

9. ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขา

การตรวจสอบของหัวหน้าสาขา	การตรวจสอบของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการอาชีวศึกษา
..... ลงชื่อ..... (นางสาวเรวดี แก้วอุทัย) หัวหน้าสาขาการตลาด ลงชื่อ..... (นางสาวพัชรี มานะ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (อาชีวศึกษา)

ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางอรุณรัตน์ รัตนภูมิ)

ผู้อำนวยการ

บันทึกหลังการสอน

แผนการเรียนรู้ที่...1.. เรื่อง แนวคิดในการจัดทำโครงการ

จุดประสงค์การเรียนรู้

1.
2.
3.

1. นักเรียนได้อะไรจากการเรียนรู้

.....

.....

.....

2. นักเรียนรู้สึกอย่างไร

.....

.....

.....

3. ปัญหา / การแก้ปัญหา

3.1 ปัญหา

.....

.....

.....

3.2 การแก้ปัญหา

.....

.....

.....

4. ผลการเรียนรู้ (ชิ้นงาน / การวัดผล)

จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน (จำนวนนักเรียนที่สอนทั้งหมด)

จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนดีมาก คะแนนระหว่างถึง.....คะแนน
จำนวนคน.....คิดเป็นร้อยละ.....

จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนดี คะแนนระหว่างถึง.....คะแนน
จำนวนคน.....คิดเป็นร้อยละ.....

จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนพอใช้ คะแนนระหว่างถึง.....คะแนน

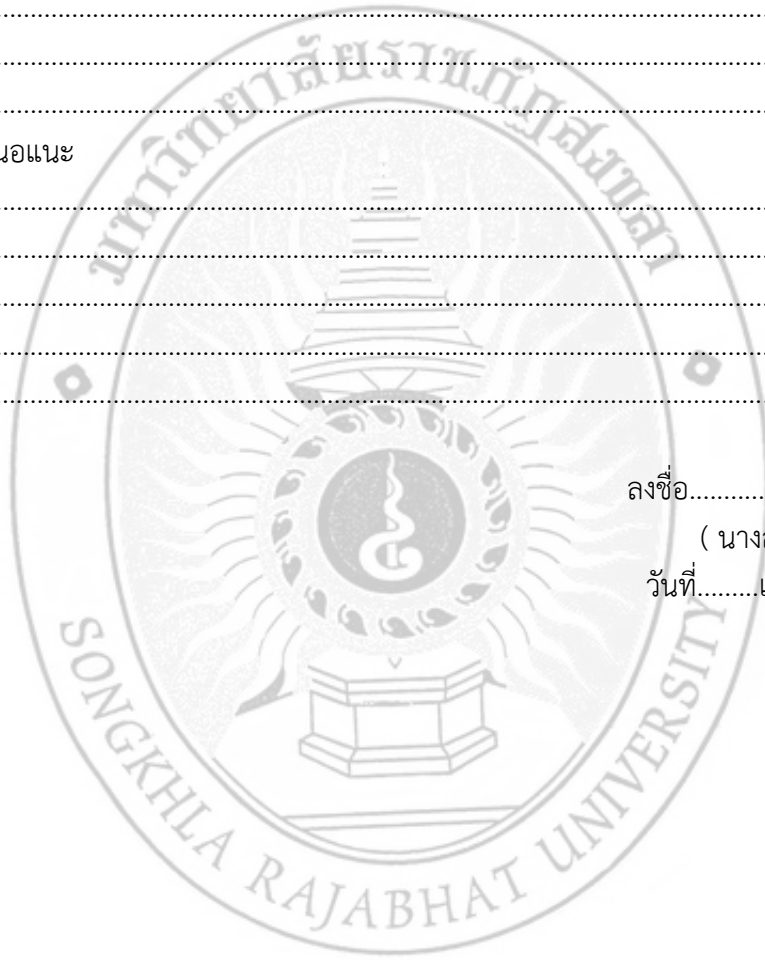
จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนปรับปรุง จำนวนคน.....คิดเป็นร้อยละ.....
 คะแนนระหว่างถึง.....คะแนน
 จำนวนคน.....คิดเป็นร้อยละ.....

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

6. ข้อเสนอแนะ

.....



ลงชื่อ.....

(นางสาวเรวดี แก้วอุทัย)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบความรู้

หน่วยที่ 1 เรื่อง แนวคิดในการจัดทำโครงการ

1. ความหมายและความสำคัญของโครงการ

1.1 ความหมายของโครงการ

โครงการ (Project) เป็นกิจกรรมเพื่อประโยชน์ทางวิชาการประเภทหนึ่ง เพราะมีส่วนช่วยให้เกิดการศึกษา การวางแผนการทำงาน การริเริ่มปฏิบัติงานใหม่ ๆ ดังนั้นโครงการจึงมีบทบาทสำคัญต่อการปฏิบัติงาน โดยโครงการมีความจำเป็นที่นักศึกษาจะต้องศึกษาเพื่อประโยชน์ในอนาคตต่อไป

โครงการเป็นงานที่เรียงเรียงขึ้นอย่างรอบคอบ เป็นขั้นเป็นตอน พร้อมกับมีแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของแผนงานที่กำหนดไว้ โครงการตามความหมายของมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักคณะกรรมการอาชีวศึกษา หมายถึงการประดิษฐ์ คิดค้น การสร้างผลงาน การจัดการหรือบริการวิชาชีพ ซึ่งผู้เรียนเป็นผู้ตัดสินใจในสิ่งที่จะทำ โดยนำเทคโนโลยี ความรู้และประสบการณ์มาบูรณาการในการปฏิบัติงานด้วยตนเอง หรือหมู่คณะ โดยมีกระบวนการที่เป็นระบบชัดเจนและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง อีกนัยหนึ่งกล่าวได้อีกว่า โครงการ เป็นแผนงานที่จัดทำขึ้นอย่างเป็นระบบ เป็นกิจกรรมหรือกลุ่มที่รวมกันอยู่ ซึ่งต้องใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานจะต้องมีจุดประสงค์อย่างชัดเจน มีพื้นที่ในการดำเนินงานเพื่อให้บริการ มีบุคคล หรือหน่วยงานรับผิดชอบ

1.2 ความสำคัญของโครงการ

โครงการเป็นการดำเนินงานที่เรียงเรียงขึ้นเป็นขั้นเป็นตอนและมีแผนปฏิบัติ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้นโครงการจึงเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของแผนการดำเนินงานทุกหน่วยงานทุกแห่ง การวางแผนโครงการมีกระบวนการขั้นตอนประกอบด้วย การกำหนดวัตถุประสงค์ การรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล การพิจารณาถึงอุปสรรค ปัญหา ค้นหาโอกาส เลือกแนวทางการปฏิบัติที่เป็นไปได้หรือวิถีทางที่ดีที่สุดและกระบวนการสุดท้าย คือการตรวจสอบ ทบทวน และการประเมินผลโครงการ ดังนั้นโครงการจึงมีความสำคัญ ดังนี้

- 1.2.1 ศึกษาเรียนรู้ ภูมิหลังและที่มาของการทำงาน
- 1.2.2 มีการปฏิบัติงานตามแบบแผนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2.3. เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานตามแผนมีความเข้าใจและรับรู้ถึงปัญหาร่วมกัน
- 1.2.4 มีการจัดสรรทรัพยากรเหมาะสมกับความเป็นจริง
- 1.2.5 มีผู้รับผิดชอบ มีความเข้าใจในการดำเนินงาน
- 1.2.6 สร้างทัศนคติที่ดีเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีและความรับผิดชอบร่วมกัน ตามความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของบุคคลอย่างเต็มที่
- 1.2.7 สามารถควบคุมการทำงานได้สะดวกไม่ซ้ำซ้อน

1.3 ลักษณะสำคัญของโครงการ ควรมึลักษณะดังนี้

1.3.1 ต้องมีระบบ โครงการต้องประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์ เกี่ยวข้องเป็นกระบวนการ ถ้าส่วนใดเปลี่ยนแปลงไปเกิดการเปลี่ยนแปลงในส่วนอื่น ๆ ตามไปด้วย

1.3.2 มีวัตถุประสงค์ชัดเจน โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายในการดำเนินงานให้ชัดเจน วัตถุประสงค์ต้องมีความเป็นไปได้และสอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ

1.3.3 ต้องเป็นการดำเนินงานในอนาคต เนื่องจากการดำเนินงานที่ผ่านมามีข้อบกพร่องจึงควรแก้ไขและปรับปรุง โครงการจึงเป็นการดำเนินงานในอนาคต

1.3.4 เป็นการทำงานชั่วคราวโครงการเป็นการทำงานเฉพาะกิจคราว ๆ เพื่อแก้ไขปรับปรุงพัฒนา ไม่ใช่การทำงานเป็นการทำงานประจำ หรืองานปกติ

1.3.5 การกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน โครงการต้องกำหนดระยะเวลาที่แน่นอนโดยกำหนดเวลาเริ่มต้น และเวลาที่สิ้นสุดให้ชัดเจน ถ้าไม่กำหนดเวลาหรือปล่อยให้โครงการดำเนินการไปเรื่อย ๆ ย่อมไม่สามารถประเมินผลได้

1.3.6 มีลักษณะเป็นงานที่เร่งด่วน โครงการต้องเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อสนองนโยบายเร่งด่วนที่ต้องการพัฒนางานให้ก้าวหน้าอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

1.3.7 ต้องมีต้นทุนการผลิตต่ำ การดำเนินงานโครงการจะมีประสิทธิภาพต่อเมื่อ มีการใช้ทรัพยากรหรืองบประมาณที่ลงทุนน้อยและให้ผลประโยชน์สูงสุด

1.3.8 เป็นการริเริ่ม หรือพัฒนางาน โครงการเป็นความคิดริเริ่มแปลกใหม่ เพื่อแก้ปัญหาและอุปสรรค และพัฒนางานให้เจริญก้าวหน้า

1.4 ลักษณะของโครงการที่ดี ส่วนลักษณะของโครงการที่ดีต้องเป็นโครงการที่มีกิจกรรมจัดทำขึ้น เพื่อการปฏิบัติการกิจให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีผลตอบแทนอย่างคุ้มค่า ลักษณะของโครงการที่ดีมีดังนี้

1.4.1 สามารถแก้ปัญหาได้

1.4.2 มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดผลตอบแทนคุ้มค่า

1.4.3 รายละเอียดของโครงการต้องสอดคล้องและสัมพันธ์กัน

1.4.4 วัตถุประสงค์และเป้าหมายต้องชัดเจน มีความเป็นไปได้สูง

1.4.5 สามารถสนองความต้องการในการแก้ปัญหาได้เป็นอย่างดี

1.4.6 สามารถนำไปปฏิบัติได้

1.4.7 กำหนดขึ้นจากพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริงและได้รับการวิเคราะห์อย่างรอบคอบ

1.4.8 ต้องได้รับการสนับสนุนด้านทรัพยากรอย่างเหมาะสม

1.4.9 ต้องมีระยะเวลาการดำเนินงานอย่างชัดเจน

2. ลักษณะการจัดทำโครงการ

โครงการที่จัดทำในการเรียนวิชานี้ ผู้สอนจะทำหน้าที่ให้คำปรึกษาผู้เรียน นำโครงการที่คิดสร้างสรรค์ไปทำได้จริง ซึ่งมีการดำเนินงาน 3 ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนในชั้นเรียน ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายครูผู้สอนตามเนื้อหาและขอบเขตของโครงการที่ผู้เรียนพัฒนาขึ้นและพิจารณาจาสาระสำคัญที่จำเป็นเฉพาะในรายวิชาต่าง ๆ ที่จะนำมาบูรณาการในการจัดทำโครงการ อภิปรายแนวทางต่าง ๆ เช่น การไปสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญในงานที่ตน

สนใจ การไปเยี่ยมชมสถานที่ที่เกี่ยวข้อง วิธีการรวบรวมสาระสำคัญที่จำเป็นเอกสารต่าง ๆ หรือวิธีการทำชิ้นงานที่ต้นสนใจและนำมาอภิปรายร่วมกัน เพื่อวางแผนโครงการให้เหมาะสม

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินโครงการจนสำเร็จผู้เรียนจะไปปฏิบัติงานตามโครงการที่วางแผนไว้ เช่น ทำการสัมภาษณ์ ทำการจดบันทึก การรวบรวมสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ หรือปฏิบัติชิ้นงานที่กำหนด อาจเป็นงานรายบุคคลหรืองานกลุ่ม ซึ่งขั้นตอนนี้ผู้เรียนจะใช้ทักษะทั้งหมดในเชิงบูรณาการที่เป็นธรรมชาติ

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบและกำกับงานขั้นตอนนี้ จัดให้มีการอภิปรายและให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feed back) ทั้งในขณะทำโครงการและเมื่อโครงการสิ้นสุดลง โดยผู้สอนจะให้คำแนะนำ คำวิพากษ์ กลุ่มช่วยกันคิดวิเคราะห์งานและผู้ร่วมโครงการทุกคนได้กำกับดูแลตนเอง

สิ่งสำคัญที่สุดของการจัดทำโครงการคือต้องได้นำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการเรียน วิชาซีฟไปปฏิบัติในสถานการณ์จริงการจัดทำโครงการ เพื่อเป็นขอบเขตสำหรับวิชานี้ที่จะประกอบ กิจกรรมการเรียนให้ดำเนินงานเลือกใช้โดยแบ่งเป็น 3 ประเภทหลัก ได้แก่

- 1) โครงการสิ่งประดิษฐ์ / ผลผลิต
- 2) โครงการจัดทำธุรกิจหรือบริการ
- 3) โครงการทดลองและวิจัย

โดยกำหนดหัวข้อการทำโครงการแต่ละประเภทดังนี้

2.1 โครงการสิ่งประดิษฐ์ / ผลผลิต

2.1.1 โครงการจะต้องเกิดจากความถนัดและความสนใจของแต่ละบุคคลหรือกลุ่มโดยผ่าน กระบวนการตัดสินใจและเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาลักษณะของโครงการจะต้องเป็นการทำ สิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ ประสบการณ์ ทักษะที่เกิดจากการปฏิบัติงานในสาขา / สาขาวิชา ลักษณะของผลงานจะต้องเกิดจากการออกแบบใหม่ โดยคำนึงถึงรูปแบบความเหมาะสม สวยงาม และประโยชน์ในการใช้งานได้จริงลักษณะของโครงการจะต้องเป็นงานที่สร้างสรรค์และ พัฒนาความรู้ให้เกิดประโยชน์นำไปประกอบอาชีพในสาขางาน / สาขาวิชา

2.1.2 โครงการสามารถทำเป็นกลุ่ม ๆ ละ 2-4 คน หรือตามความเหมาะสม

2.1.3 โครงการต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ อาจารย์ผู้สอนใน รายวิชาและคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

2.2 โครงการจัดธุรกิจหรือบริการ

2.2.1 โครงการจะต้องเกิดจากความถนัดความสนใจของแต่ละบุคคลหรือกลุ่มโดยผ่าน กระบวนการตัดสินใจและเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

2.2.2 ลักษณะของโครงการต้องเป็นการทำกิจการ ในเชิงธุรกิจ หรือบริการโดยใช้ความรู้ ทักษะประสบการณ์ในงานอาชีพ โดยนำมาบูรณาการเป็นรูปแบบธุรกิจหรือบริการ ที่ทำให้เกิดรายได้ ขึ้นจริง

2.2.3 ลักษณะจะต้องมีการนำเสนอข้อมูล ลักษณะหรือประเภทของกิจการรูปแบบการ ดำเนินการทางธุรกิจ หรือบริการชุมชน

2.2.4 การนำเสนอขออนุมัติการจัดทำโครงการธุรกิจหรือบริการ จะต้องจัดทำแผนทาง ธุรกิจเงินลงทุนจุดคุ้มทุนและกำไรที่คาดว่าจะได้ โดยมีข้อมูลที่นำเชื่อถือ

2.2.5 ลักษณะของโครงการจะต้องเป็นงานที่สร้างสรรค์และพัฒนาความรู้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปประกอบอาชีพในสาขางาน

2.2.6 โครงการสามารถทำให้เป็นรายได้ของบุคคลหรือเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 2-4 คน หรือตามความเหมาะสม

2.2.7 โครงการต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาและกรรมการประเมินโครงการ

2.3 โครงการทดลองและวิจัย

2.3.1 โครงการจะต้องเกิดจากความถนัดและความสนใจของแต่ละบุคคลโดยผ่านกระบวนการตัดสินใจและเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

2.3.2 ลักษณะของโครงการจะต้องเกิดจากการตั้งสมมุติฐานและการคาดหมายผลที่จะเกิดขึ้น ตามหลักวิชา ทักษะและประสบการณ์ในสาขางานที่น่าจะเป็นไปได้

2.3.3 ลักษณะของโครงการต้องมีแบบแผนการทดลองและวิจัย ประกอบด้วยสมมุติฐาน ขั้นตอนการทดลองและวิจัย ระยะเวลาที่ใช้ งบประมาณ และผลที่คาดว่าจะได้จากการทดลองและวิจัย

2.3.4 โครงการต้องเป็นงานที่สร้างสรรค์และพัฒนาความรู้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันหรือการประกอบอาชีพ

2.3.5 โครงการสามารถทำได้เป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 2-4 คน หรือตามความเหมาะสม

2.3.6 โครงการต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาของโครงการ อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาและคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

3. ประเภทของโครงการ

ประเภทของโครงการมีหลายลักษณะแบ่งออกได้หลายประเภทตามความต้องการและความเหมาะสม เช่นแบ่งตามระยะเวลาเป็นโครงการระยะสั้น โครงการระยะยาว แบ่งตามความสำคัญเป็นโครงการหลัก โครงการเสริม แบ่งตามลักษณะของผู้เสนอโครงการ เป็นโครงการที่เสนอโดยตัวบุคคล โดยโครงการที่เสนอด้วยกลุ่มบุคคล โครงการที่เสนอโดยหน่วยงาน แต่ที่นิยมกันโดยทั่วไป มักจะแบ่งเป็นประเภทของโครงการตามลักษณะการดำเนินงานดังนี้

3.1 ประเภทสำรวจข้อมูล

เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์ในการรวบรวมข้อมูล เรื่องใด เรื่องหนึ่ง แล้วนำข้อมูลนั้นมาจัดทำโดยจำแนกเป็นหมวดหมู่ในรูปแบบที่เหมาะสมเช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบบันทึก เป็นต้น เพื่อให้เห็นลักษณะหรือความสัมพันธ์ในเรื่องที่ต้องการศึกษาให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ซึ่งวิธีการสำรวจและรวบรวมข้อมูลกระทำได้หลายแนวทางคือ

- 1) สำรวจและรวบรวมข้อมูลที่อยู่ในภาคสนาม หรือข้อมูลตามธรรมชาติ
- 2) สำรวจและรวบรวมข้อมูลจากธรรมชาติมาวิเคราะห์ด้วยเทคนิคต่าง ๆ ในห้องปฏิบัติการ
- 3) สำรวจรวบรวมข้อมูล โดยจำลองแบบจากธรรมชาติ

3.2 ประเภทศึกษาค้นคว้า

เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเสนอความรู้ หรือหลักการใหม่ ๆ เกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ยังไม่เคยมีใครคิดหรือขัดแย้ง หรือขยายจากของเดิมที่มีอยู่ ซึ่งต้องผ่านการพิสูจน์อย่างมีหลักการก่อน ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของสูตร สมการ หรือคำอธิบายก็ได้ โดยผู้จัดทำโครงการต้องเสนอตั้งกติกาก่อนหรือข้อตกลงขึ้นมาเอง แล้วเสนอทฤษฎี หลักการแนวความคิดหรือจินตนาการของตนเอง ตามกติกาก่อนหรือข้อตกลงนั้น ๆ หรืออาจให้กติกาก่อนหรือข้อตกลงเดิม มาอธิบายหรือปรากฏการณ์ต่าง ๆ ในแนวใหม่ ทฤษฎี หลักการ แนวความคิด หรือจินตนาการที่เสนอนี้ อาจจะไม่เคยมีใครคิดมาก่อน หรืออาจขัดแย้งกับทฤษฎีเดิม หรือเป็นการขยายทฤษฎีเดิมก็ได้ การทำโครงการประเภทนี้ จุดสำคัญอยู่ที่ผู้ทำต้องมีความรู้พื้นฐานในเรื่องนั้น ๆ อย่างดี จึงจะสามารถเสนอโครงการประเภทนี้ได้อย่างมีเหตุผล น่าเชื่อถือ

3.3 ประเภททดลอง

เป็นโครงการเพื่อศึกษาเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ โดยออกแบบในรูปผลการทดลอง เพื่อศึกษาตัวแปรหนึ่ง จะมีผลต่อตัวแปรที่ต้องการศึกษาอย่างไร ด้วยการควบคุมตัวแปรมีขั้นตอนในการดำเนินงานดังนี้

- 1) การกำหนดปัญหา
- 2) การตั้งสมมติฐาน
- 3) การออกแบบการทดลอง
- 4) การดำเนินการทดลอง
- 5) รวบรวมข้อมูล
- 6) แปลความหมายข้อมูลและสรุปผล

3.4 ประเภทสิ่งประดิษฐ์

เป็นโครงการที่นำความรู้ทฤษฎี หลักการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ โดยประดิษฐ์เป็นเครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ หรืออาจเป็นการประดิษฐ์ขึ้นมาใหม่หรือปรับปรุงของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงขึ้นก็ได้

4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการวิชาชีพ

คณะกรรมการอำนวยการโครงการวิชาชีพประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการ | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| 3. หัวหน้าสาขา | กรรมการ |
| 4. ครูประจำวิชาชีพสาขาละ 1 คน | กรรมการ |
| 5. ผู้ทรงคุณวุฒิทางสาขาวิชาชีพ หน่วยงาน | กรรมการ |
| 6. ครูผู้สอนโครงการ | กรรมการและเลขานุการ |

5. หน้าที่ของคณะกรรมการโครงการวิชาชีพ

1. กำหนดแนวปฏิบัติในการบริหาร การดำเนินงาน และการประเมินผลโครงการ
2. แต่งตั้งครูที่ปรึกษาตามความคุณลักษณะที่กำหนดและจัดสัมมนาครูที่ปรึกษา
3. พิจารณานุมัติโครงการวิชาชีพ
4. ให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะแก่ครูที่ปรึกษาและผู้เรียนในการทำโครงการ
5. การอนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและปัจจัยสนับสนุนของสถานศึกษา
6. แก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
7. กำหนดรูปแบบและแบบฟอร์มต่าง ๆ ในการบันทึกการปฏิบัติงานและการรายงานผลการดำเนินงาน
8. ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการเพื่อวางแผนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป
9. สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา
10. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ต่อชุมชน

6. ประโยชน์ของการจัดทำโครงการ

โครงการถือเป็นกิจกรรมทางวิชาการที่มีส่วนช่วยให้เกิดการศึกษาการวางแผนการทำงานการริเริ่มปฏิบัติงานใหม่ ๆ โครงการจึงมีบทบาทสำคัญและความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานการจัดทำโครงการจึงก่อเกิดประโยชน์ เพื่อสรุปประเด็นต่าง ๆ ได้ดังต่อไปนี้

- 1) ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 2) เชื่อมโยงองค์ความรู้กับชีวิตจริง
- 3) การวางแผนการทำงานเป็นทีม
- 4) ส่งเสริมการคิดริเริ่มอย่างสร้างสรรค์
- 5) พัฒนาความคิดในการป้องกันและแก้ปัญหาอื่นที่อาจเกิดจากการทำงาน
- 6) พัฒนาความรับผิดชอบโดยมีเสรีภาพในการคิดและกำหนดภาระในการดำเนินงานด้วยตนเอง


วิชาโครงการ	หน่วยที่ 1 แนวคิดในการจัดทำโครงการ	ใบงานที่ 1
<p>จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม นำเสนอหัวข้อในการจัดทำโครงการได้</p> <p>เงื่อนไข ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ 2-4 คน อภิปรายเกี่ยวกับแนวคิดในการจัดทำโครงการของกลุ่ม พร้อมทั้งนำเสนอหัวข้อโครงการกลุ่ม ในขอบเขตการจัดทำโครงการตามแนวการจัดการเรียนการสอนวิชาโครงการ</p> <p>สื่อการเรียนรู้ เครื่องมือ อุปกรณ์ ใบความรู้เรื่องแนวคิดในการจัดทำโครงการ อุปกรณ์เครื่องเขียน แผ่นใสสำหรับนำเสนอ</p> <p>ลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบ่งกลุ่มตามความสมัครใจให้ได้กลุ่มละ 2-4 คน 2. แต่ละกลุ่มอภิปราย เรื่องแนวคิดในการจัดทำโครงการ เพื่อกำหนดหัวข้อการจัดทำโครงการ 3. นำเสนอสรุปผลการอภิปรายกลุ่มหน้าชั้นเรียน ตามแบบประเมินผลงาน <p>เกณฑ์การประเมินผล คะแนนรวมตามแบบประเมินผลใบงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60</p>		

ใบงานที่ 1 เรื่อง แนวคิดในการจัดทำโครงการ

แบบประเมินผลหน่วย ที่ 1 เรื่อง แนวคิดในการจัดทำโครงการ

วิชาโครงการ	หน่วยที่ 1 แนวคิดในการจัดทำโครงการ	แบบประเมินผล ใบงานที่ 1
หัวข้อโครงการ..... ชื่อกลุ่ม..... สมาชิกกลุ่ม 1..... 2..... 3..... 4.....		
รายการประเมิน	ตัวประกอบ	ผลคะแนน
1. การแบ่งหน้าที่	(1.0)	คะแนนที่ได้ ผล/คะแนน ดี = 4 ปานกลาง = 3 พอใช้ = 2 ปรับปรุง = 1 คะแนนเต็ม รวม 40 คะแนน
2. การทำงานเป็นทีม	(2.0)	
3. ความรับผิดชอบ	(2.0)	
4. การอภิปรายกลุ่ม	(1.5)	
5. การแสดงความคิดเห็น	(1.0)	
6. ความพร้อมในการนำเสนอ	(0.5)	
7. บุคลิกภาพในการเสนอ	(0.5)	
8. ความชัดเจนของการนำเสนอ	(0.5)	
9. การตอบข้อซักถาม	(1.0)	
รวมคะแนนที่ได้		
คิดเป็นร้อยละ = (คะแนนที่ได้ X 100) / คะแนนเต็ม =.....		

ใบงานที่ 2 หน่วยที่ 1 เรื่อง ประเภทของโครงการ

วิชาโครงการ	หน่วยที่ 1 ประเภทของโครงการ	ใบงานที่ 2
<p>จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม อธิบายความรู้เกี่ยวกับสิ่งประดิษฐ์ได้</p> <p>เงื่อนไข ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 3- 4 คนหาภาพสิ่งประดิษฐ์ที่นักเรียนได้ทำการประดิษฐ์คิดค้นหรือสนใจจะทำมาติดลงในช่องว่างด้านล่าง พร้อมคำอธิบายว่าเป็นสิ่งประดิษฐ์ใด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร แล้วให้ตัวแทนกลุ่มนำเสนอหน้าชั้นเรียนกลุ่มละไม่เกิน 5 นาที</p> <div style="text-align: center; margin: 20px 0;">  </div>		
<p>คำอธิบาย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
<p>เกณฑ์การประเมินผล คะแนนรวมตามแบบประเมินผลใบงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60</p>		

แบบประเมิน ใบงานที่ 2 หน่วยที่ 1 เรื่อง ประเภทของโครงการ				
หัวข้อโครงการ.....				
ชื่อกลุ่ม.....				
สมาชิกกลุ่ม 1.....2.....				
3.....4.....				
รายการประเมิน	ตัวประกอบ	ผลคะแนน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
1. การแบ่งหน้าที่	(1.0)			ผล/คะแนน
2. การทำงานเป็นทีม	(2.0)			ดี = 4
3. ความรับผิดชอบ	(2.0)			ปานกลาง = 3
4. การอภิปรายกลุ่ม	(1.5)			พอใช้ = 2
5. การแสดงความคิดเห็น	(1.0)			ปรับปรุง = 1
6. ความพร้อมในการนำเสนอ	(0.5)			
7. บุคลิกภาพในการเสนอ	(0.5)			คะแนนเต็ม
8. ความชัดเจนของการนำเสนอ	(0.5)			รวม 40 คะแนน
9. การตอบข้อซักถาม	(1.0)			
รวมคะแนนที่ได้				
คิดเป็นร้อยละ = (คะแนนที่ได้ X 100) / คะแนนเต็ม =.....				

แบบทดสอบหลังเรียน
หน่วยที่ 1 เรื่อง แนวคิดในการจัดทำโครงการ

คำสั่ง ให้ทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูกต้องและทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

-1 โครงการที่ดีจะมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานและมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม
-2 โครงการเป็นการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอนและมีแผนปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
-3 การวางแผนโครงการมีกระบวนการและขั้นตอนประกอบด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์ การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล
-4 ขั้นตอนการวางแผนงานคือ การรวบรวมสาระสำคัญที่จำเป็นโดยการไปสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญในงานที่ตนสนใจเยี่ยมชมสถานที่ที่เกี่ยวข้องและนำมาอภิปรายร่วมกัน
-5 โครงการประเภทศึกษาค้นคว้าเป็นโครงการที่นำความรู้ทฤษฎี หลักการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อจัดทำอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ
-6 ประโยชน์ของการจัดทำโครงการเป็นการพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง ใช้ความรู้ทักษะความชำนาญ เชื่อมโยงองค์ความรู้กับชีวิตจริง การทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ
-7 โครงการเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อสนองนโยบายเร่งด่วนที่ต้องการจะพัฒนางานให้ก้าวหน้าอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
-8 โครงการที่ดีต้องเป็นโครงการที่มีกิจกรรมจัดทำขึ้น เพื่อการปฏิบัติภารกิจให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีผลตอบแทนอย่างคุ้มค่า
-9 โครงการเพื่อการศึกษาเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะเพื่อการศึกษาตัวแปรหนึ่ง ด้วยการควบคุมตัวแปรเป็นโครงการประเภททดลอง
-10 โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสนองความรู้ หรือหลักการใหม่ ๆ เกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ยังไม่มีใครเคยคิดหรือขัดแย้ง เป็นโครงการประเภทสิ่งประดิษฐ์

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน
หน่วยที่ 1 เรื่อง แนวคิดในการจัดทำโครงการ

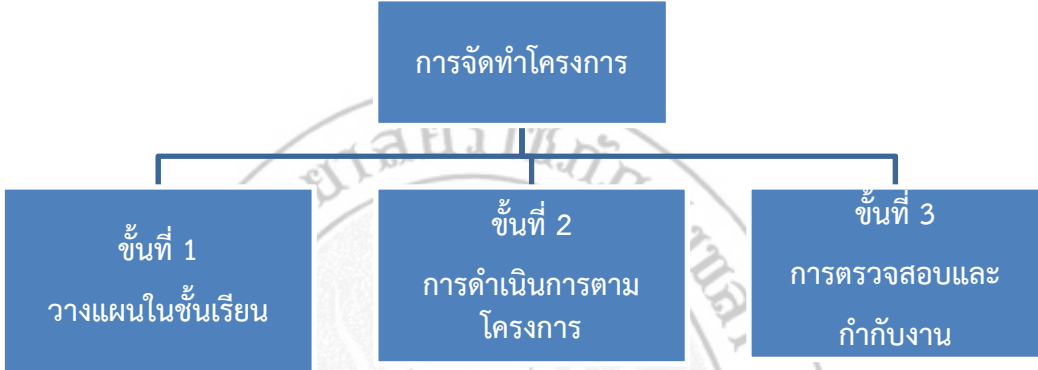
คำสั่ง ให้ทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูกต้องและทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

-/.....1 โครงการที่ดีจะมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานและมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม
-/.....2 โครงการเป็นการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอนและมีแผนปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
-x.....3 การวางแผนโครงการมีกระบวนการและขั้นตอนประกอบด้วย การกำหนดวัตถุประสงค์ การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล
-/.....4 ขั้นตอนการวางแผนงานคือ การรวบรวมสาระสำคัญที่จำเป็นโดยการไปสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญในงานที่ตนสนใจเยี่ยมชมสถานที่ที่เกี่ยวข้องและนำมาอภิปรายร่วมกัน
-x.....5 โครงการประเภทศึกษาค้นคว้าเป็นโครงการที่นำความรู้ทฤษฎี หลักการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อจัดทำอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ
-/.....6 ประโยชน์ของการจัดทำโครงการเป็นการพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง ใช้ความรู้ทักษะ ความชำนาญ เชื่อมโยงองค์ความรู้กับชีวิตจริง การทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ
-/.....7 โครงการเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อสนองนโยบายเร่งด่วนที่ต้องการจะพัฒนางานให้ก้าวหน้าอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
-/.....8 โครงการที่ดีต้องเป็นโครงการที่มีกิจกรรมจัดทำขึ้น เพื่อการปฏิบัติการกิจให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีผลตอบแทนอย่างคุ้มค่า
-/.....9 โครงการเพื่อการศึกษาเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะเพื่อการศึกษาตัวแปรหนึ่ง ด้วยการควบคุมตัวแปรเป็นโครงการประเภททดลอง
-x.....10 โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสนองความรู้ หรือหลักการใหม่ ๆ เกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ยังไม่มีใครเคยคิดหรือขัดแย้ง เป็นโครงการประเภทสิ่งประดิษฐ์

วิชาโครงการ	หน่วยที่ 1 แนวคิดในการจัดทำโครงการ	แผ่นที่ 1/1
<div style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p><u>ความหมายของโครงการ (Project)</u></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>↓</p> <p>เป็นแผนงานที่จัดทำขึ้นอย่างเป็นระบบ</p> <p>↓</p> <p>เป็นกิจกรรมหรือกิจกรรมกลุ่มรวมกัน</p> <p>↓</p> <p>ต้องใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน</p> <p>↓</p> <p>มีการคาดหวังจะได้ผลกำไรอย่างคุ้มค่า</p> <p>↓</p> <p>จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดในการดำเนินงาน</p> <p>↓</p> <p>มีจุดประสงค์อย่างชัดเจน</p> <p>↓</p> <p>มีพื้นที่ในการดำเนินงาน / มีบุคคลหรือหน่วยงานรับผิดชอบ</p> </div>		

วิชาโครงการ	หน่วยที่ 1 แนวคิดในการจัดทำโครงการ	แผ่นที่ 1/2
<div data-bbox="395 477 1353 779" style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 20px;"> <p data-bbox="678 555 1054 696">ความสำคัญใน การจัดทำโครงการ</p> </div> <ol data-bbox="352 875 1382 1509" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="352 875 1270 936">1. ศึกษารับรู้ภูมิหลังและที่มาของปัญหาในการทำงาน <li data-bbox="352 949 1289 1010">2. มีการปฏิบัติงานตามแผนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ <li data-bbox="352 1023 1129 1084">3. เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานตามแผน <li data-bbox="352 1097 1286 1158">4. มีการจัดสรรทรัพยากรเหมาะสมกับสภาพปฏิบัติจริง <li data-bbox="352 1171 1251 1232">5. มีผู้รับผิดชอบ และมีความเข้าใจในการดำเนินงาน <li data-bbox="352 1245 1382 1440">6. เป็นการเสริมสร้างความสามัคคีและความรับผิดชอบ ร่วมกันตามความรู้ความสามารถและศักยภาพของแต่ละ บุคคล <li data-bbox="352 1453 1129 1509">7. สามารถควบคุมทำงานได้สะดวกไม่ซ้ำซ้อน 		

วิชาโครงการ	หน่วยที่ 1 แนวคิดในการจัดทำโครงการ	แผ่นที่ 1/3
<div data-bbox="437 483 1259 860" style="text-align: center;"> <h2>ลักษณะสำคัญของ โครงการที่ดี</h2> </div> <ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องมีระบบ (System) 2. ต้องมีวัตถุประสงค์ชัดเจน 3. ต้องเป็นการดำเนินงานในอนาคต 4. เป็นการทำงานเฉพาะกิจ 5. มีการกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน 6. ต้องเป็นกิจกรรมที่จัดทำขึ้นเพื่อสนองนโยบาย 7. ต้องมีต้นทุนในการผลิตต่ำ 8. ต้องมีความคิดริเริ่มที่แปลกใหม่ 		

วิชาโครงการ	หน่วยที่ 1 แนวคิดในการจัดทำโครงการ	แผ่นที่ 1/4
 <pre> graph TD A[การจัดทำโครงการ] --> B[ขั้นที่ 1 วางแผนในชั้นเรียน] A --> C[ขั้นที่ 2 การดำเนินการตาม โครงการ] A --> D[ขั้นที่ 3 การตรวจสอบและ กำกับงาน] </pre> <p>The diagram illustrates a three-level process for project implementation. At the top level is 'การจัดทำโครงการ' (Project Implementation). This process branches into three sub-levels: 'ขั้นที่ 1 วางแผนในชั้นเรียน' (Level 1: Planning in the classroom), 'ขั้นที่ 2 การดำเนินการตามโครงการ' (Level 2: Implementation of the project), and 'ขั้นที่ 3 การตรวจสอบและกำกับงาน' (Level 3: Monitoring and supervision of work).</p>		

วิชาโครงการ	หน่วยที่ 1 แนวคิดในการจัดทำโครงการ	แผ่นที่ 1/5
<div data-bbox="453 456 1265 707" style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>ประเภทของโครงการ</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเภทสำรวจข้อมูล 2. ประเภทศึกษาค้นคว้า 3. ประเภททดลอง 4. ประเภทสิ่งประดิษฐ์ <div data-bbox="442 1050 1235 1406" style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <p style="text-align: center;">โครงการที่ให้ดำเนินการจัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการสิ่งประดิษฐ์ / ผลผลิต - โครงการจัดทำธุรกิจหรือบริการ - โครงการทดลองและวิจัย </div>		

วิชาโครงการ	หน่วยที่ 1 แนวคิดในการจัดทำโครงการ	แผ่นที่ 1/6
<div data-bbox="466 465 1286 748" style="border: 1px dashed purple; padding: 10px; text-align: center;"> <p>ประโยชน์ของการจัดทำโครงการ</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง 2. เชื่อมโยงองค์ความรู้กับชีวิตจริง 3. วางแผนการทำงานเป็นทีม 4. ส่งเสริมความคิดริเริ่มอย่างสร้างสรรค์ 5. พัฒนาความคิดในการป้องกันและแก้ปัญหา 6. พัฒนาความรับผิดชอบ ฝึกความตรงต่อเวลาและ ความมีวินัยในตนเอง 		

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

หน่วยที่ 2 ชื่อหน่วย กระบวนการจัดทำโครงการ วิชา โครงการ รหัส 2101 – 5001 4 (4)
 ชั้น ปวช. 3/3 สัปดาห์ที่ 3-4 คาบที่ 7-9 จำนวน 3 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

กระบวนการจัดทำโครงการ มีความสำคัญมากเพราะจะต้องตัดสินใจเลือกโครงการ ที่มีความพร้อมในการดำเนินงานและเป็นโครงการที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่ รวมถึงทักษะที่ใช้ในการจัดทำโครงการและขั้นตอนในการจัดทำโครงการ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้จัดทำโครงการปฏิบัติงานอย่างมีความสุขก่อให้เกิดความสำเร็จในการจัดทำโครงการ

2. จุดประสงค์/สมรรถนะ

2.1 นักเรียนสามารถวิเคราะห์โครงการที่มีความเป็นไปได้และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

3. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 3.1 อธิบายหลักการตัดสินใจในการเลือกโครงการได้
- 3.2 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตัดสินใจเลือกโครงการได้
- 3.3 อธิบายทักษะกระบวนการที่ใช้ในการจัดทำโครงการได้
- 3.4 เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ และเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีความซื่อสัตย์ในการทำงาน มีทักษะกระบวนการทำงานกลุ่มที่ดี

4. สาระการเรียนรู้

- 4.1 การตัดสินใจเลือกโครงการ
- 4.2 ทักษะกระบวนการที่ใช้ในการจัดทำโครงการ
- 4.3 ขั้นตอนการจัดทำโครงการ

5. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

เทคนิคการเรียนรู้แบบกลุ่มร่วมมือ (Co op – Co op)

ขั้นที่ 1 ขั้นนำ ครูใช้คำถามอภิปรายร่วมกับผู้เรียน ตัวอย่างคำถามเช่นนักเรียนยึดหลักอะไรในการเลือกหัวข้อในการจัดทำโครงการให้ประสบความสำเร็จ และใช้ข้อพิจารณาอย่างไรว่าโครงการใดควรทำหรือไม่ ครูจัดให้มีการอภิปรายในชั้นเรียนกระตุ้นความอยากรู้อยากเห็นของนักเรียนในชั้นเรียน และอภิปรายร่วมกันเกี่ยวกับหลักการเบื้องต้นในการตัดสินใจเลือกโครงการ พร้อมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

ขั้นที่ 2 ขั้นแบ่งกลุ่ม แบ่งกลุ่มนักเรียนในชั้นเรียนตามความสนใจ โดยสมาชิกแต่ละกลุ่ม คณะละเพศ คณะความสามารถหรือเข้ากลุ่มเดิมเหมือนคาบที่แล้ว ครูและชี้แจงบทบาทให้สมาชิกแต่ละกลุ่มทำงานเพื่อกลุ่มโดยให้สมาชิกในกลุ่มร่วมกันพิจารณาโครงการที่กลุ่มจะตัดสินใจปฏิบัติ

ขั้นที่ 3 ขั้นตัดสินใจ แต่ละกลุ่มเลือกหัวข้อที่กลุ่มสนใจในการจัดทำโครงการ เช่น โครงการประเภทสิ่งประดิษฐ์ / ผลผลิต โครงการจัดทำธุรกิจหรือบริการ โครงการทดลองและวิจัย โดยการประเมินตัดสินใจเลือกประเภทของโครงการสมาชิกในกลุ่มจะต้องประเมินให้สอดคล้องกับความสามารถของสมาชิกในกลุ่มและคำนึงถึงความเป็นไปได้ของโครงการโดยสมาชิกในกลุ่มต้องเขียน

ตารางวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการและเขียนขั้นตอนการจัดทำโครงการให้ถูกต้องตามกระบวนการ

ขั้นที่ 4 ขั้นเรียนรู้ สมาชิกในกลุ่มแต่ละคนต้องช่วยกันศึกษาโครงการทั้ง 3 ประเภท เพื่อนำมาพิจารณาตัดสินใจโดยต้องศึกษาค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

ขั้นที่ 5 ขั้นค้นหาข้อมูล กลุ่มศึกษาหัวข้อโครงการแต่ละประเภททุกข้อ จากที่ได้รับมอบหมายโดยการศึกษาในห้องสมุด การสัมภาษณ์ การค้นหาข้อเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต เพื่อรวบรวมข้อมูลตามความถนัดและความสนใจเพื่อใช้ในการนำเสนอผลงานของกลุ่ม

ขั้นที่ 6 ขั้นนำเสนอผลงาน สมาชิกแต่ละคนนำเสนอโครงการที่ผ่านการศึกษาข้อมูลและมีความเป็นไปได้มานำเสนอแก่กลุ่มพร้อมตอบข้อซักถามของสมาชิกในกลุ่มให้ชัดเจนเพื่อสมาชิกในกลุ่มร่วมกันพิจารณาหาข้อสรุปเพื่อดำเนินการนำเสนอโครงการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการขออนุมัติโครงการ

ขั้นที่ 7 ขั้นเตรียมนำเสนอผลงาน กลุ่มเตรียมนำเสนอผลงานกลุ่มที่ผ่านกระบวนการตรวจสอบจากสมาชิกในกลุ่มและมีมติในการเลือกนำเสนอ 1 โครงการ ผลงานกลุ่มอาจเตรียมนำเสนอในรูปแบบภาพนิ่งหรือเคลื่อนไหว การจัดนิทรรศการ การบรรยาย ฯลฯ

ขั้นที่ 8 ขั้นนำเสนอผลงานกลุ่ม กลุ่มนำเสนอผลงานกลุ่มให้สมาชิกในชั้นเรียนฟังโดยมีครูควบคุมในการนำเสนอและตอบข้อซักถาม

ขั้นที่ 9 ขั้นประเมินผล สมาชิกในกลุ่มร่วมกันประเมินผลความเป็นไปได้ของโครงการและมีครูผู้สอนคอยทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงในการให้คำแนะนำโดยจะนำข้อมูลที่ผ่านการนำเสนอแก่ครูผู้สอนแล้วข้อมูลจะต้องนำเสนอแก่ผู้ประเมินโครงการอีกครั้งเพื่อขออนุมัติโครงการ เช่น ตัวแทนครูในสาขาวิชาชีพ 1 ท่าน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ 1 ท่าน ผู้เชี่ยวชาญ 1 ท่าน และตามที่วิทยาลัยเป็นผู้กำหนด มาร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลจากตารางวิเคราะห์โครงการของนักเรียนเพื่ออนุมัติโครงการต่อไป

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

6.1.1. ใบความรู้ หน่วยที่ 2 กระบวนการจัดทำโครงการ

6.1.2 สื่อประกอบการสอนแผ่นโปสเตอร์ที่ 2/1 – 2/4

6.2 สื่อเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต

7. หลักฐานและการวัดประเมินผล

หลักฐาน	วิธีการประเมินผล
ใบงาน “การตัดสินใจเลือกโครงการ”	ทำใบงานผ่านเกณฑ์ตามที่ครูกำหนด
แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	ตามเกณฑ์ที่ครูกำหนดไว้ในใบงาน

8. เกณฑ์การประเมิน

ความสามารถในการจัดทำใบงาน “การตัดสินใจเลือกโครงการ”

ระดับคุณภาพ	คะแนน
นักเรียนร่วมกันวิเคราะห์และตัดสินใจเลือกโครงการได้เหมาะสมสอดคล้องกับปัญหาและความสำคัญนำเสนอชัดเจน แสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอผลงานโครงการมีความเป็นไปได้ แผนการปฏิบัติงานชัดเจน มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดทำโครงการ และโครงการมีประโยชน์ต่อตนเองและสังคม	5
นักเรียนร่วมกันวิเคราะห์และตัดสินใจเลือกโครงการได้เหมาะสมสอดคล้องกับปัญหาและความสำคัญนำเสนอชัดเจน แสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอผลงานโครงการมีความเป็นไปได้ แผนการปฏิบัติงานชัดเจน มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดทำโครงการ	4
นักเรียนร่วมกันวิเคราะห์และตัดสินใจเลือกโครงการได้เหมาะสมสอดคล้องกับปัญหาและความสำคัญนำเสนอชัดเจน แสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอผลงานโครงการมีความเป็นไปได้	3
นักเรียนร่วมกันวิเคราะห์และตัดสินใจเลือกโครงการได้เหมาะสมสอดคล้องกับปัญหาและความสำคัญนำเสนอชัดเจน แสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอผลงาน	2
นักเรียนร่วมกันวิเคราะห์และตัดสินใจเลือกโครงการได้ไม่เหมาะสมและไม่สอดคล้องกับปัญหาและความสำคัญแต่นำเสนอชัดเจน	1

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
กิจกรรมเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน						
การดำเนินโครงการมีความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ						
ใช้ความรู้ ทักษะ เจตคติและกิจนิสัยมาประกอบในการดำเนินงาน						
ใช้เทคนิค เทคโนโลยีสมัยใหม่ ในการดำเนินงาน						
การจัดการด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ						
การจัดการด้านการขนส่งและการบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ						
การประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ						
การปรับปรุงแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น ได้ผลดี						
บันทึกการปฏิบัติงานรายงานความก้าวหน้าของโครงการ อย่างสม่ำเสมอ						
จัดทำบัญชีด้านการเงินและปัจจัยการผลิตอย่างสม่ำเสมอและถูกต้อง						
คะแนนรวม						

เกณฑ์การให้คะแนน

- 5 หมายถึง ดีมาก
 4 หมายถึง ดี
 3 หมายถึง พอใช้
 2 หมายถึง น้อย
 1 หมายถึง น้อยที่สุด

9. ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขา

การตรวจสอบของหัวหน้าสาขา	การตรวจสอบของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการอาชีวศึกษา
.....
ลงชื่อ..... (นางสาวเรวดี แก้วอุทัย) หัวหน้าสาขาการตลาด	ลงชื่อ..... (นางสาวพัชรี มานะ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
 (นางอรุณรัตน์ รัตน์ภูมิ)
 ผู้อำนวยการ

บันทึกหลังการสอน

แผนการเรียนรู้ที่...2... เรื่องกระบวนการจัดทำโครงการ
 จุดประสงค์การเรียนรู้

1.
2.
3.

1. นักเรียนได้อะไรจากการเรียนรู้

.....

.....

.....

2. นักเรียนรู้สึกอย่างไร

.....

.....

.....

3. ปัญหา / การแก้ปัญหา

3.1 ปัญหา

.....

.....

.....

3.2 การแก้ปัญหา

.....

.....

.....

4. ผลการเรียนรู้ (ชิ้นงาน / การวัดผล)

จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน (จำนวนนักเรียนที่สอนทั้งหมด)

จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนดีมาก คะแนนระหว่างถึง.....คะแนน

จำนวนคน.....คิดเป็นร้อยละ.....

จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนดี

คะแนนระหว่างถึง.....คะแนน

จำนวนคน.....คิดเป็นร้อยละ.....

จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนพอใช้

คะแนนระหว่างถึง.....คะแนน

จำนวนคน.....คิดเป็นร้อยละ.....

จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนปรับปรุง

คะแนนระหว่างถึง.....คะแนน

จำนวนคน.....คิดเป็นร้อยละ.....

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวเรวดี แก้วอุทัย)

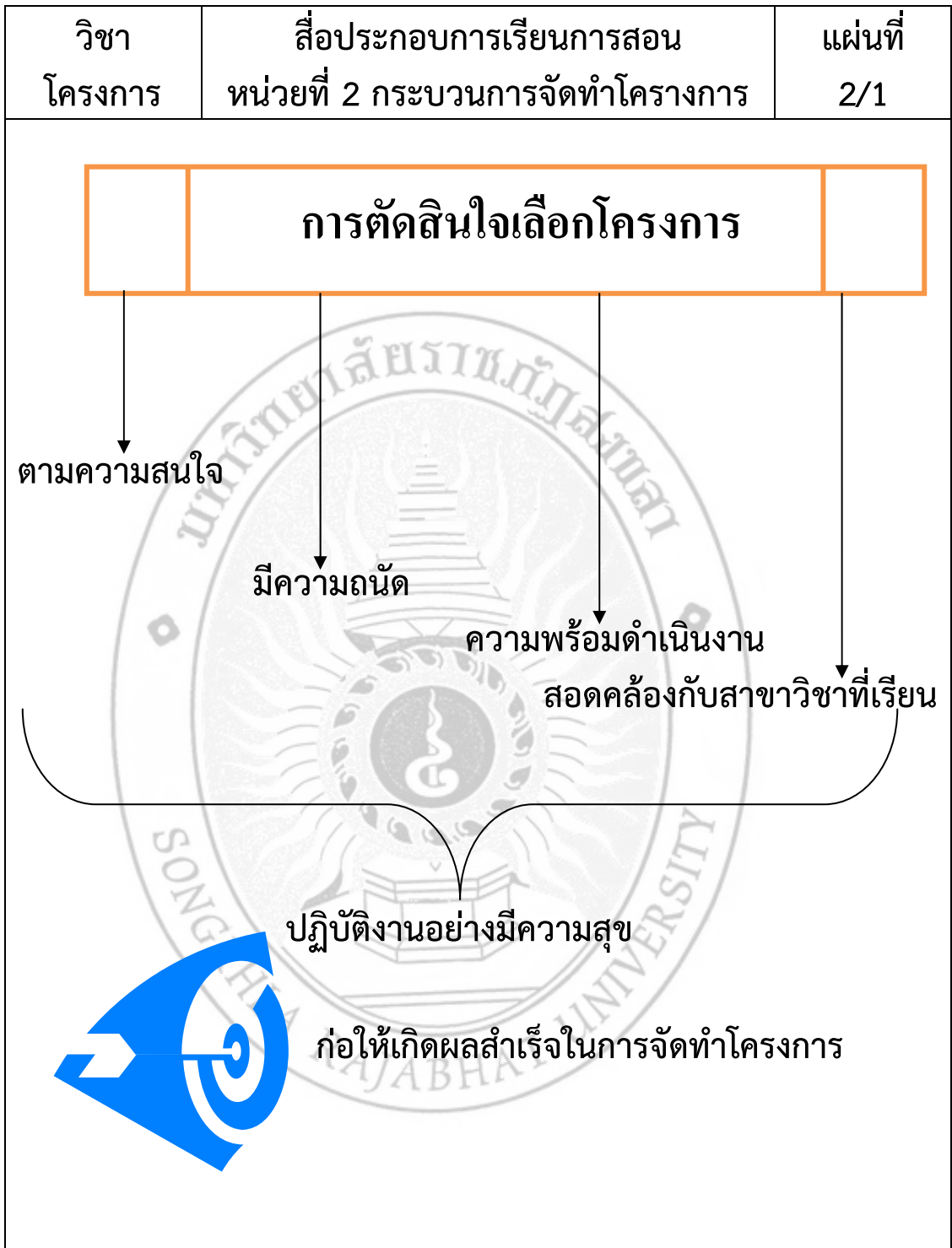
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบงานที่ 1 หน่วยที่ 2 เรื่อง “การตัดสินใจเลือกโครงการ”





รายการ	โครงการ		
	โครงการที่ 1	โครงการที่ 2	โครงการที่ 3
ข้อมูลเกี่ยวกับผู้จัดทำโครงการ			
1. ความรู้และประสบการณ์
2. ความถนัดความสนใจ
3. ความพร้อมด้านเงินทุน
4. ความพร้อมด้านการเตรียมวัสดุอุปกรณ์
5. ความพร้อมด้านเวลาและแรงงาน
6. ความสามารถวางแผนขั้นตอน
7. การปฏิบัติที่สามารถปฏิบัติได้
ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม			
8. มีแหล่งความรู้ข้อมูลภายในท้องถิ่น
9. มีสถานที่ปฏิบัติงานเหมาะสม
10. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ได้ภายในท้องถิ่น
11. มีบุคลากรที่มีความรู้ให้คำปรึกษา
12. มีประโยชน์ต่อตนเองครอบครัวและสังคม

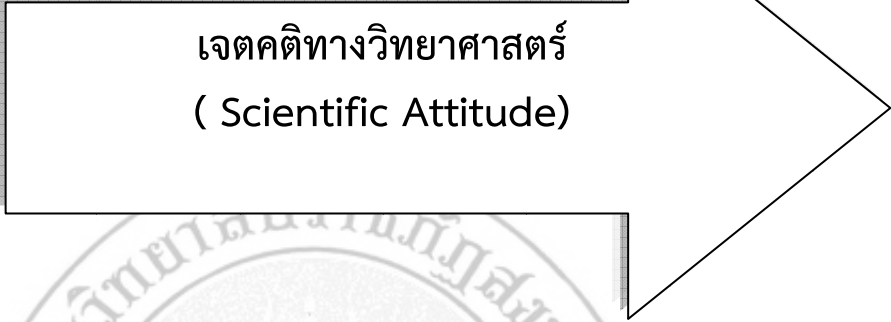
เกณฑ์การให้คะแนนกำหนดไว้ 5 ระดับ ได้แก่

- 5 = มีความพร้อม/เหมาะสมในระดับมากที่สุด
- 4 = มีความพร้อม/เหมาะสมในระดับมาก
- 3 = มีความพร้อม/เหมาะสมในระดับปานกลาง
- 2 = มีความพร้อม/เหมาะสมในระดับน้อย
- 1 = มีความพร้อม/เหมาะสมในระดับน้อยที่สุด



วิชา โครงการ	สื่อประกอบการเรียนการสอน หน่วยที่ 2 กระบวนการจัดทำโครงการ	แผ่นที่ 2/2
<div data-bbox="331 461 1353 584" style="background-color: #ADD8E6; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตัดสินใจเลือกโครงการ</p> </div> <div data-bbox="528 622 986 819" style="margin-top: 20px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการ 2. ข้อมูลสังคมแวดล้อม 3. ข้อมูลพื้นฐานทางวิชาการ </div> <div data-bbox="592 891 847 943" style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>ค่าระดับคะแนน</p> </div> <div data-bbox="496 958 1214 1279" style="margin-top: 10px;"> <p>5 = มีความพร้อม/เหมาะสมในระดับมากที่สุด</p> <p>4 = มีความพร้อม/เหมาะสมในระดับมาก</p> <p>3 = มีความพร้อม/เหมาะสมในระดับปานกลาง</p> <p>2 = มีความพร้อม/เหมาะสมในระดับน้อย</p> <p>1 = มีความพร้อม/เหมาะสมในระดับน้อยที่สุด</p> </div> <div data-bbox="352 1361 1366 1480" style="margin-top: 20px;"> <ul style="list-style-type: none"> ● โครงการใดได้คะแนนมากที่สุด โครงการนั้นจะถูกนำไปพิจารณาดำเนินการ </div>		

วิชาโครงการ	สื่อประกอบการเรียนการสอน หน่วยที่ 2 กระบวนการจัดทำโครงการ	แผ่นที่ 2/3
<div data-bbox="320 456 1321 591" style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>ทักษะกระบวนการที่ใช้ในการจัดทำโครงการ</p> </div> <p data-bbox="300 629 1086 680">วิธีการทางวิทยาศาสตร์ (Scientific Method)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="352 752 517 819">1. ขั้นระบุ  <li data-bbox="823 1218 1139 1285">2. ขั้นตั้งสมมติฐาน  <li data-bbox="352 1413 683 1480">3. ขั้นรวบรวมข้อมูล  <li data-bbox="823 1906 1002 1973">4. ขั้นสรุป  		

วิชาโครงการ	สื่อประกอบการเรียนการสอน หน่วยที่ 2 กระบวนการจัดทำโครงการ	แผ่นที่ 2/4
<div style="text-align: center;">  <p data-bbox="671 510 1050 629">เจตคติทางวิทยาศาสตร์ (Scientific Attitude)</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="432 824 1198 875">1. มีความละเอียดถี่ถ้วนและความมานะบากบั่น <li data-bbox="432 891 1171 943">2. ไม่ตัดสินใจง่าย ๆ โดยปราศจากข้อเท็จจริง <li data-bbox="432 958 1102 1010">3. มีใจกว้างยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น <li data-bbox="432 1025 1134 1077">4. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี <li data-bbox="432 1093 1150 1144">5. มีความกระตือรือร้นที่จะค้นคว้าหาความรู้ <li data-bbox="432 1160 1161 1211">6. มีความสุจริตทั้งในความคิดและการกระทำ <li data-bbox="432 1227 1273 1279">7. ยอมรับการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าใหม่ ๆ <hr style="border: 1px dashed orange; margin-top: 10px;"/>		

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

หน่วยที่ 2 ชื่อหน่วย กระบวนการจัดทำโครงการ วิชา โครงการ รหัส 2101 – 5001 4 (4)
 ชั้น ปวช. 3/3 สัปดาห์ที่ 3-4 คาบที่ 10 - 12 จำนวน 3 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

โครงร่างโครงการ (Project proposal) เป็นการวางแผนล่วงหน้าก่อนลงมือทำโครงการเป็นการกำหนดว่าจะทำโครงการเรื่องใด เรื่องที่จะทำมีความสำคัญอย่างไร มีความสมเหตุสมผลที่จะทำหรือไม่ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดทำโครงการคืออะไร มีขอบเขตครอบคลุมแค่ไหนและจะได้ประโยชน์อะไรจากการจัดทำโครงการ การกำหนดแนวทางในการจัดทำโครงการว่าจะใช้ทฤษฎีและงานที่เกี่ยวข้องอะไร รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลและการกำหนดเครื่องมือในการวิเคราะห์ ดังนั้นการเขียนโครงร่างโครงการจึงมีความสำคัญและจำเป็นมาต่อการจัดทำโครงการ

2. จุดประสงค์/สมรรถนะ

2.1 เขียนโครงร่างโครงการเพื่อนำเสนอได้ถูกต้อง

3. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

3.1 อธิบายองค์ประกอบของโครงร่างโครงการได้

3.2 อธิบายขั้นตอนการจัดทำโครงร่างโครงการได้

3.2 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ด้านความใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ และตรงต่อเวลา

4. สาระการเรียนรู้

4.1 หลักการเขียนโครงร่างโครงการ

4.2 ตัวอย่างโครงร่างโครงการ

5. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้

เทคนิคการเรียนรู้ร่วมกัน (Learning Together)

ขั้นที่ 1 ขั้นเตรียม ให้ผู้เรียนเข้ากลุ่มกันเหมือนคาบที่ผ่านมาเพื่อศึกษา เรื่องขั้นตอนการจัดทำโครงการ หลักการเขียนโครงร่างโครงการ องค์ประกอบของโครงร่างโครงการ และครูเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ทบทวนเรื่องที่เรียนในคาบที่แล้วเพื่อต่อยอดในหน่วยการเรียนรู้บรรยายเนื้อหาที่กล่าวไว้ข้างต้น

ขั้นที่ 2 ขั้นวางแผนการทำงานร่วมกัน ครูมอบหมายให้นักเรียนเขียนโครงร่างโครงการเพื่อนำเสนอขอพิจารณาอนุมัติโครงการโดยกำหนดให้นักเรียนเขียนให้ครบตามหัวข้อที่กำหนดดังนี้

1. ชื่อโครงการ
2. ผู้รับผิดชอบ
3. ระยะเวลาดำเนินการ
4. หลักการและเหตุผล
5. วัตถุประสงค์
6. เป้าหมาย
7. แผนการดำเนินการ
8. สถานที่ดำเนินการ

9. งบประมาณที่ใช้จ่าย
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
11. การติดตามและประเมินผลโครงการ

สมาชิกในกลุ่มแบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบกันอย่างชัดเจนโดยแบ่งหัวข้อกันรับผิดชอบ ทุกคนต้องมีผลงานเป็นของตัวเองโดยการค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมจากเอกสารต่าง ๆ และระบบสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต

ขั้นที่ 3 ขั้นความรับผิดชอบ สมาชิกในกลุ่มทุกคนที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในหัวข้อต่าง ๆ นำเสนอผลงานในส่วนที่ตนรับผิดชอบ และช่วยเหลือเพื่อนในกลุ่มที่ยังดำเนินการค้นคว้าข้อมูลไม่เสร็จสิ้นโดยการช่วยเหลือซึ่งกันและกันมีการพึ่งพากัน หลังจากดำเนินการเสร็จสิ้น นำผลงานของสมาชิกทุกคนมารวมกันเป็นภาพรวมของกลุ่ม แสดงถึงความสำเร็จของกลุ่มที่เกิดจากการร่วมมือกันของสมาชิกในกลุ่ม

ขั้นที่ 4 ขั้นประชุมเพื่อเตรียมนำเสนอผลงาน สมาชิกในกลุ่มปรึกษากันเกี่ยวกับรูปแบบการนำเสนอผลงาน

ขั้นที่ 5 ขั้นประเมินผล ครูประเมินในสิ่งที่เรียน โดยเลือกตัวแทนกลุ่มออกมาสอบถามเกี่ยวกับงานที่ทำไป รวมทั้งประเมินกระบวนการทำงานของกลุ่ม สมาชิกทุกคนจึงต้องเตรียมพร้อมที่จะให้ครูเลือกคนใดคนหนึ่งออกมารับการประเมินได้ ในการประเมินให้คะแนนกลุ่ม จะเน้นผลงานและกระบวนการทำงาน เพื่อตรวจสอบว่าสมาชิกทุกคนรับรู้และมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่มอย่างชัดเจน

6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

6.1.1. ใบความรู้ หน่วยที่ 2 กระบวนการจัดทำโครงการ

6.1.2 สื่อประกอบการสอนแผ่นโปรงใสที่ 2/5

6.2 สื่อเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต

7. หลักฐานและการวัดประเมินผล

หลักฐาน	วิธีการประเมินผล
รายงานการเขียนโครงร่างโครงการ	เขียนผ่านเกณฑ์ครบทั้ง 11 องค์ประกอบ
แบบประเมินพฤติกรรมกระบวนการทำงานกลุ่ม	ตามเกณฑ์ที่ครูกำหนด

8. เกณฑ์การประเมิน

ความสามารถในการจัดทำ รายงานโครงร่างโครงการ

ระดับคุณภาพ	คะแนน
นักเรียนเขียนรายงานโครงร่างโครงการได้ครบ 10 - 11 ประเด็น	5
นักเรียนเขียนรายงานโครงร่างโครงการได้ครบ 8 - 9 ประเด็น	4
นักเรียนเขียนรายงานโครงร่างโครงการได้ครบ 7 - 6 ประเด็น	3
นักเรียนเขียนรายงานโครงร่างโครงการได้ครบ 5 - 4 ประเด็น	2
นักเรียนเขียนรายงานโครงร่างโครงการได้น้อยกว่า 4 ประเด็น	1

9. ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขา

การตรวจสอบของหัวหน้าสาขา	การตรวจสอบของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการอาชีวศึกษา
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวเรวดี แก้วอุทัย)</p> <p>หัวหน้าสาขาการตลาด</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวพัชรี มานะ)</p> <p>ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางอรุณรัตน์ รัตนภูมิ)

ผู้อำนวยการ



บันทึกหลังการสอน

แผนการเรียนรู้ที่...2. เรื่องกระบวนการจัดทำโครงการ

จุดประสงค์การเรียนรู้

1.
2.
3.

1. นักเรียนได้อะไรจากการเรียนรู้

.....

.....

.....

2. นักเรียนรู้สึกอย่างไร

.....

.....

.....

3. ปัญหา / การแก้ปัญหา

3.1 ปัญหา

.....

.....

.....

3.2 การแก้ปัญหา

.....

.....

.....

4. ผลการเรียนรู้ (ชิ้นงาน / การวัดผล)

จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน (จำนวนนักเรียนที่สอนทั้งหมด)

จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนดีมาก	คะแนนระหว่าง	ถึง.....คะแนน
	จำนวนคน.....	คิดเป็นร้อยละ.....

จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนดี	คะแนนระหว่าง	ถึง.....คะแนน
	จำนวนคน.....	คิดเป็นร้อยละ.....

จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนพอใช้	คะแนนระหว่าง	ถึง.....คะแนน
	จำนวนคน.....	คิดเป็นร้อยละ.....

จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนปรับปรุง	คะแนนระหว่าง	ถึง.....คะแนน
	จำนวนคน.....	คิดเป็นร้อยละ.....

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

6. ข้อเสนอแนะ

.....
.....



ลงชื่อ.....
(นางสาวเรวดี แก้วอุทัย)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบความรู้ที่ 2

ตอนที่ 2 หน่วยที่ 2 เรื่อง โครงร่างโครงการ

1. ความหมายของโครงร่างโครงการ

โครงร่างโครงการ (Project Proposal) เป็นการวางแผนก่อนลงมือทำโครงการเป็นการกำหนดว่าจะเป็นโครงการเรื่องใด เรื่องที่จะทำมีความสำคัญอย่างไร มีความสมเหตุผลหรือไม่ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการคืออะไร มีขอบเขตการครอบคลุมแค่ไหน และจะได้ประโยชน์อะไรจากการจัดทำโครงการ การกำหนดแนวทางในการจัดทำโครงการว่าจะใช้ทฤษฎีและเอกสารที่เกี่ยวข้องอะไร รวมถึงรวบรวมข้อมูลและกำหนดเครื่องมือในการวิเคราะห์ด้วย

โครงร่างโครงการโดยทั่วไปจะเขียนขึ้นเพื่อแสดงแนวคิด แผนงานและขั้นตอนของการทำโครงการซึ่งจำเป็นต้องเข้าใจส่วนประกอบต่าง ๆ เพื่อให้เขียนโครงการเป็นไปตามลำดับ ขั้นตอน มีเหตุผลน่าเชื่อถือ โครงร่างโครงการที่ครบถ้วนจะช่วยให้การลงมือปฏิบัติตามโครงการเป็นไปโดยราบรื่นรวดเร็วสมบูรณ์

โครงร่างโครงการเปรียบเสมือนแม่บทหรือข้อตกลงของผู้จัดทำโครงการ ก่อนที่จะเริ่มดำเนินการเพื่อแสดงรายละเอียดตั้งแต่ต้นจนจบเพื่อเป็นหลักฐานประกันว่าจะปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ ในโครงร่างโครงการนั้น

โครงร่างโครงการต้องทำให้ผู้พิจารณาอนุมัติโครงการเข้าใจและเห็นความสำคัญของโครงการ เพื่อตัดสินใจว่าโครงการที่น่าสนใจและพร้อมให้การสนับสนุนหรือไม่ดังนั้นโครงร่างโครงการต้องทำด้วยความพิถีพิถันในการใช้ภาษาให้ถูกต้อง ชัดเจนเหมาะสม ซึ่งโดยทั่วไปผู้จัดทำโครงการไม่มีโอกาสได้ชี้แจงรายละเอียดของโครงการต่อคณะพิจารณาอนุมัติจึงสมควรเขียนโครงร่างการวิจัยให้รายละเอียดโดยชี้แจงถึงเหตุผลสำคัญ ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน

นอกจากโครงร่างโครงการยังเป็นเอกสารที่สื่อสาร เพื่อให้เข้าใจหลักการเดียวกันและสามารถปฏิบัติตามได้ถูกต้อง ทั้งยังช่วยให้สามารถติดตาม นิเทศ ควบคุม กำกับงานและประเมินผลการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง

2. องค์ประกอบของการเขียนโครงร่างโครงการ

องค์ประกอบของการเขียนโครงร่างโครงการจะแตกต่างกันออกไปบ้างแล้วแต่เงื่อนไขข้อตกลงของหน่วยงานจะกำหนดขึ้น แต่โดยทั่วไปแล้วหัวข้อที่กำหนดไว้มักจะคล้าย ๆ กัน สามารถจำแนกองค์ประกอบของโครงร่างโครงการโดยทั่วไปแล้ว หัวข้อที่กำหนดไว้มักจะคล้าย ๆ กัน สามารถจำแนกองค์ประกอบของโครงร่างโครงการได้ 3 ส่วน คือ

2.1 ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่เป็นข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการนั้น ๆ เพื่อมุ่งให้เห็นว่าโครงการนั้นคือ โครงการอะไรเกี่ยวข้องกับใคร ใครเป็นผู้นำเสนอหรือดำเนินโครงการ โครงการมีความเป็นมาและความสำคัญอย่างไร ทำไมจึงจัดโครงการนี้ขึ้นมาและมีวัตถุประสงค์อย่างไรซึ่งเป็นข้อมูลในส่วนนำ

ต้องมีรายละเอียดเพียงพอที่จะให้ผู้พิจารณาอนุมัติโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจข้อมูลพื้นฐาน ก่อนจะอ่านรายละเอียดในโครงการต่อไป ส่วนนำของโครงร่างโครงการประกอบด้วย

- ชื่อโครงการ
- ผู้จัดทำโครงการ
- ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ (หลักการและเหตุผล)
- วัตถุประสงค์

2.2 ส่วนเนื้อความ หมายถึง ส่วนที่เป็นสาระสำคัญของโครงการ ซึ่งกล่าวถึงวิธีดำเนินการลำดับขั้นตอนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งพื้นที่ในการปฏิบัติงาน ซึ่งครอบคลุมปริมาณและคุณภาพ ตลอดจนการดำเนินงาน วันเวลาและสถานที่ส่วนเนื้อความของโครงร่างโครงการจัดเป็นหัวใจสำคัญ ต้องไม่ทำความสับสนให้ผู้พิจารณาอนุมัติโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

- เป้าหมายของโครงการ
- วิธีดำเนินการ
- วันเวลาสถานที่ดำเนินการ

2.3 ส่วนขยายความ หมายถึง ส่วนประกอบที่ขยายความให้รายละเอียดอื่น ๆ เกี่ยวกับโครงการ ในส่วนของประโยชน์หรือผลที่คาดว่าจะได้รับ งบประมาณดำเนินการหรือแหล่งเงินทุนสนับสนุนการติดตามประเมินผลส่วนขยายความโครงร่างโครงการประกอบด้วย

- งบประมาณที่ใช้
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- การติดตามประเมินผล

3. หลักการเขียนโครงร่างโครงการ

3.1 ลำดับขั้นตอนการเขียนโครงร่างโครงการ

จากองค์ประกอบของการเขียนโครงร่างโครงการ 3 ประการที่กล่าวข้างต้น สามารถจัดลำดับของการเขียนโครงร่างโครงการได้ดังนี้

3.1.1 ชื่อโครงการ เป็นการกำหนดเรื่องที่จะสื่อให้ทราบว่าต้องการทำอะไรมีแนวทางในการปฏิบัติอย่างไร ต้องมีความชัดเจน รัดกุมและเฉพาะเจาะจง ทำให้เกิดความเข้าใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้นำโครงการไปปฏิบัติ ชื่อโครงการเป็นตัวบ่งบอกให้รู้ว่าจะทำสิ่งใด โดยปกติชื่อโครงการจะแสดงถึงงานที่จะปฏิบัติ

3.1.2 ผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นการบอกให้ทราบว่าใครเป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินงานตามโครงการ ทั้งนี้เพื่อสะดวกแก่การประสานงานและการตรวจสอบ

3.1.3 ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นการระบุระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการโดยระบุเวลาที่เริ่มตั้งแต่และสิ้นสุดหรือแล้วเสร็จใน วัน เดือน ปีอะไร

3.1.4 หลักการและเหตุผลหรือความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา เป็นการชี้แจงให้เห็นถึงความสำคัญของปัญหา หรือหลักการและเหตุผลในการจัดทำโครงการซึ่งอาจจะเป็นผลมาจากสภาพปัญหาบางประการจากสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกชั้นเรียน สถานศึกษาหรือหน่วยงาน หรือเป็นความต้องการพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา ท้องถิ่น ประเทศ ซึ่งอาจมาจากนโยบายต่าง ๆ เช่น แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตลอดจน

สถานศึกษาเองหรืออื่น ๆ โครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาบางประการในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน นิยมระบุความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการจัดทำโครงการ สำหรับการ จัดทำโครงการของผู้เรียนในสถานศึกษามีจุดมุ่งหมายให้นำความรู้และทักษะจากการเรียนในชั้นเรียนมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงผู้จัดทำโครงร่างโครงการต้องพยายามหาเหตุผล หลักการทฤษฎีต่าง ๆ สนับสนุนโครงการอย่างสมเหตุสมผล เพื่อให้ผู้พิจารณาอนุมัติโครงการหรือผู้มีหน้าที่อนุมัติโครงการเห็นชอบตามที่เสนอหลักการและเหตุผลมักนิยมเขียนเป็นความเรียงไม่เขียนเป็นข้อ ๆ

3.1.5 วัตถุประสงค์ เป็นการระบุว่าจะจัดทำโครงการเพื่ออะไร ซึ่งต้องระบุให้ชัดเจนรัดกุม ปฏิบัติได้จริง และต้องครอบคลุมเหตุผลที่จัดทำโครงการ โดยจัดลำดับแยกเป็นข้อ ๆ เพื่อความเข้าใจง่ายและชัดเจน วัตถุประสงค์ในการจัดทำโครงการมี 2 ประการ คือ

- 1) เพื่อแก้ปัญหการปฏิบัติงาน
- 2) เพื่อพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ

3.1.6 เป้าหมายของโครงการ เป็นการระบุถึงความต้องการ หรือทิศทางในการปฏิบัติงานว่าผลงานที่ได้คืออะไร ซึ่งต้องระบุให้ชัดเจนในเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนด เพื่อประสิทธิภาพของโครงการ ดังนี้

- 1) ปริมาณ ระบุประเภท / ชนิดของผลผลิตหรือผลงาน (Output / Outcome) พร้อมจำนวนหรือปริมาณที่วัดได้
- 2) คุณภาพ ระบุคุณภาพของผลผลิต / ผลงานที่คาดหวังอาจระบุเป็นมาตรฐาน / เกณฑ์
- 3) ระยะเวลา ระบุระยะเวลาให้เหมาะสมกับผลผลิตหรือผลงานที่ต้องการตามสภาพแวดล้อมของการดำเนินงาน
- 4) งบประมาณระบุว่าจะใช้งบประมาณหรือไม่ เท่าใด ได้รับ งบประมาณหรือได้รับความเอื้อเพื่อและช่วยเหลือจากใคร หน่วยงานใด

3.1.7 วิธีดำเนินการ เป็นการระบุกิจกรรมหรือรายละเอียดงานทั้งหมดตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการกล่าวถึงลำดับขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดในโครงร่างโครงการวิธีการดำเนินการโดยทั่วไปจำแนกเป็นกิจกรรมย่อยๆ โดยแสดงให้เห็นชัดเจนเป็นแผนปฏิบัติงานซึ่งนิยมเขียนในรูปแบบ Grantt chart ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการว่าจะมีกิจกรรมใดที่ต้องทำ ทำเมื่อใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ และจะทำอย่างไร อาจจะทำเป็นปฏิทินกิจกรรมประกอบ รวมทั้งแสดงระยะเวลาดำเนินการควบคู่ไปด้วย แผนปฏิบัติงานจะมีองค์ประกอบคือ

- 1) กิจกรรมต้องระบุหัวข้อเกี่ยวกับการเตรียมงานก่อนเริ่มโครงการการดำเนินงานตามโครงการ การกำกับติดตามและประเมินผลโครงการ
- 2) ระยะเวลา ระบุระยะเวลาดำเนินการตามแต่ละหัวข้อ / ขั้นตอนของกิจกรรม

3.1.8 สถานที่ดำเนินการ ระบุสถานที่ดำเนินการหรือปฏิบัติงานที่ใช้จัดกิจกรรมตามโครงการ

3.1.9 งบประมาณ / ค่าใช้จ่าย ต้องประมาณการงบประมาณและค่าใช้จ่ายการดำเนินงานแต่ละส่วนโดยระบุถึงจำนวนเงิน วัสดุครุภัณฑ์ บุคคลหรือปัจจัยอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการอย่าง

ประหยัด ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเป็นหลักทั้งนี้ให้ระบุงบประมาณหรือค่าใช้จ่ายมีแหล่งที่มาจากที่ใด

3.1.10 ผลที่คาดว่าจะได้รับ เป็นการระบุถึงผลที่ได้รับจากความสำเร็จของโครงการตามวัตถุประสงค์หรือประโยชน์ที่ได้รับจากการทำโครงการโดยตรงรวมถึงผลกระทบที่ได้รับจากโครงการเป็นการคาดคะเนผลที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติโครงการ ซึ่งผลที่ได้รับต้องเป็นไปในทางที่ดีทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ

3.1.11 การติดตามและประเมินผล เป็นการกำหนดวิธีการติดตามการดำเนินงานตามโครงการแต่ละขั้นตอน เพื่อควบคุมให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการแต่ละขั้นตอน เพื่อควบคุมให้การปฏิบัติงานตามโครงการซึ่งต้องระบุวิธีการประเมินผลให้ชัดเจนว่าจะประเมินโดยวิธีใด อาจทำการประเมินต่อเนื่อง เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการปฏิบัติงานนอกจากโครงร่างโครงการจะมีส่วนประกอบสำคัญ 11 ประการตามที่กล่าวมาแล้วอาจมีส่วนประกอบเพิ่มเติมได้อีกเช่น

1) ปัญหาและอุปสรรค ระบุปัญหาและอุปสรรคที่ผู้จัดทำโครงการคาดว่าจะเกิดขึ้น และทำให้โครงการไม่บรรลุเป้าหมายเพื่อให้ผู้รับผิดชอบพยายามหาทางป้องกัน

2) ที่ปรึกษาโครงการ ระบุชื่อที่ปรึกษาในการจัดทำโครงการอาจเป็นผู้สอน ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประกอบอาชีพภายนอก

3) ผู้อนุมัติโครงการ

3.2 การใช้ถ้อยคำ สำนวนภาษาในการเขียนโครงร่างโครงการ

ผู้เขียนโครงร่างโครงการต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการใช้ถ้อยคำสำนวนภาษาเป็นอย่างดีเพราะโครงการจะบรรลุเป้าหมายหรือประสบผลสำเร็จขึ้นอยู่กับการใช้ถ้อยคำภาษาเป็นสำคัญ ถ้าใช้ถ้อยคำภาษาถูกต้อง ชัดเจน สละสลวย ย่อมสื่อความหมายได้ง่าย และรวดเร็ว ดังนั้นผู้เขียนโครงการจึงต้องรู้จักใช้ถ้อยคำที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

3.2.1 ใช้ภาษาได้ถูกต้อง คือใช้ให้ถูกต้องตามความหมายและเขียนได้ถูกต้องตามอักขรวิธี ทั้งตัวพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ ตัวสะกด และการันต์

3.2.2 ใช้ภาษาให้กะทัดรัด คือใช้ถ้อยคำให้กระชับ รัดกุม ไม่เยิ่นเย้อ ยืดยาว ประหยัด ถ้อยคำ แต่ต้องได้ใจความสมบูรณ์

3.2.3 ใช้ภาษาให้ชัดเจน คือใช้ถ้อยคำที่ตรงไปตรงมา หรือตรงตามตัวทำให้ผู้รับสารเข้าใจทันที ไม่ใช้ถ้อยคำคลุมเครือ หรือกำกวม

3.2.4 ใช้ภาษาให้เหมาะสม คือใช้ภาษาให้เหมาะสมกับเนื้อความหรือเหมาะสมกับกาลเทศะ

3.2.5 ใช้ภาษาให้สุภาพ คือใช้ภาษาเขียนเป็นภาษาที่มีแบบแผนไม่ใช้ภาษาพูดในการเขียนโครงการ

ตัวอย่างการเขียนโครงร่างโครงการ

1. ผู้โครงการ : ปากกาเขียนเขียนผ้าบาติก
2. ผู้รับผิดชอบ : กลุ่ม WELDER
3. ระยะเวลาดำเนินงาน : กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2556
4. หลักการและเหตุผล

การจัดทำโครงการปากกาเขียนเขียนผ้าบาติกนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อคิดค้นสร้างสรรค์ผลงานโดยใช้ความรู้ความสามารถทักษะความชำนาญที่ได้ศึกษาในวิชาชีพสาขาบริหารธุรกิจ (สาขาการขาย) และวิชาสามัญพื้นฐานก่อให้เกิดประโยชน์ นำไปประยุกต์ใช้ในการทำอาชีพ โดยมีแนวคิดมาจากการทำผ้าบาติก ซึ่งถือเป็นงานศิลปะที่ต้องใช้ทักษะและความชำนาญของผู้ปฏิบัติเป็นอย่างมากโดยทั่วไปสำหรับการทำผ้าบาติกจะมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. เขียนลวดลายที่ต้องการลงบนผ้า
2. นำผ้าที่เขียนลวดลายมาซึ่งกรึงบนกรอบให้มีความตึงพอประมาณ
3. ใช้จันตั่ง (Canting) สำหรับเขียนเขียน ลงเขียนตามลวดลายบนผ้า
4. ลงสีให้สวยงามตามที่ต้องการ
5. ทาโซเดียมซิติเกตบนผ้าเพื่อต้องการสีตก

6. นำผ้าไปต้มเพื่อลอกเขียนออกจากเนื้อผ้าจะได้ผ้าบาติกตามความต้องการจากขั้นตอนการทำผ้าบาติกข้างต้น ขั้นตอนการสร้างความรู้ยากให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างมากก็คือขั้นตอนการลงเขียนโดยใช้จันตั่งเพราะจะต้องต้มเขียนให้หลอมละลายโดยอาจใช้เตาแก๊สหรือไฟฟ้าแล้วจึงตัดน้ำเขียนที่ต้มใส่จันตั่งเพื่อนำไปเขียนลวดลายบนผ้าที่เตรียมไว้ ถ้าเขียนไม่ทันน้ำเขียนก็จะแข็งตัวไปก่อนทำให้เขียนไม่ได้ต้องเริ่มต้นกันใหม่รวมถึงกระเปาะบรรจุน้ำเขียนที่ตัวจันตั่งก็ใช้ปริมาณมากไม่ได้ กว่าเขียนเสร็จต้องตักน้ำเขียนหลายครั้งทำให้เสียเวลาและก่อให้เกิดความไม่สะดวกในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง ดังนั้นการประดิษฐ์คิดค้นผลงานปากกาเขียนเขียนผ้าบาติกนี้ จะสามารถลดขั้นตอนที่ย่างยากในการลงเขียน สำหรับการทำผ้าบาติก ถือเป็นงานอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานและประหยัดทั้งเวลา วัสดุและอุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อประดิษฐ์คิดค้นปากกาเขียนเขียนผ้าบาติก
- 5.2 เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติจริงในสาขาการขาย
- 5.3 เพื่อเผยแพร่ผลงานนักเรียน

6. เป้าหมาย

6.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

6.1.1 กลุ่มจัดทำปากกาเขียนเขียนผ้าบาติกอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานสามารถลดขั้นตอนที่ย่างยากในการเขียนเขียน

6.1.2 กลุ่มมีผลงานเพื่อประกวดและแสดงในหน่วยงานต่าง ๆ

6.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

6.2.1 ปากกาเขียนเขียนผ้าบาติก 5 ชุด

6.2.2 เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

7. แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลากิจกรรม	กุมภาพันธ์				มีนาคม			
	1	2	3	4	1	2	3	4
1. ศึกษารวบรวมข้อมูล			←→					
2. ประชุมวางแผน				←→				
3. เสนอโครงการอนุมัติ				←→				
4. จัดทำโครงการตามแผน					←→			
5. สรุปผลการจัดทำโครงการ							←→	

8. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนส่องแสงพัฒนาศึกษา ต. พะตง อ. หาดใหญ่ จ. สงขลา

9. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณจากการระดมทุน จำนวน 1,000 บาท

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 เป็นอุปกรณ์อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้วัสดุอุปกรณ์พร้อมสำหรับการทำผ้าบาติก

10.2 เป็นอุปกรณ์สำหรับพัฒนาทักษะความชำนาญมุ่งสู่การสร้างงานสร้างรายได้สามารถทำเป็นอาชีพต่อไปได้

11. การติดตามประเมินผลโครงการ

11.1 จากรายงานการจัดทำโครงการ

11.2 ภาพประกอบการจัดทำโครงการ

ใบความรู้ หน่วยที่ 2 เรื่อง กระบวนการจัดทำโครงการ

1. การตัดสินใจเลือกโครงการ

การตัดสินใจเลือกโครงการ มีความสำคัญมาก เพราะถ้าเลือกโครงการตามความสนใจ มีความถนัด มีความพร้อมในการดำเนินงานและเป็นโครงการที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียนอยู่ก็จะส่งผลให้ผู้จัดทำโครงการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ก่อให้เกิดผลสำเร็จในการจัดทำโครงการ การกำหนดหรือการเลือกโครงการที่จะทำนั้น ต้องสำรวจความสนใจความพร้อมด้านต่าง ๆ รวมถึงความเป็นไปได้มาประกอบการพิจารณาตัดสินใจเลือกหัวข้อที่จะต้องจัดทำโครงการ การกำหนดโครงการที่จะจัดทำควรมีให้มากกว่า 1 โครงการ แล้วหาคะการศึกษารวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ด้านความถนัด ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ทุน แรงงาน สถานที่ดำเนินการ การจัดการ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และเลือกโครงการที่เหมาะสมที่สุด จากการทำเนิงานเพื่อให้ได้มาซึ่งหัวข้อการจัดทำโครงการซึ่งถือว่ายากแล้ว การตัดสินใจเลือกโครงการยิ่งยากกว่า ดังนั้นจึงควรมีข้อมูลในการวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจ โดยใช้ตารางวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตัดสินใจเลือกโครงการ

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตัดสินใจเลือกโครงการ

ชื่อโครงการ.....

คำชี้แจง 1) เกณฑ์การให้คะแนนกำหนดไว้ 5 ระดับ ได้แก่

- 5 = มีความพร้อม/เหมาะสมในระดับมากที่สุด
- 4 = มีความพร้อม/เหมาะสมในระดับมาก
- 3 = มีความพร้อม/เหมาะสมในระดับปานกลาง
- 2 = มีความพร้อม/เหมาะสมในระดับน้อย
- 1 = มีความพร้อม/เหมาะสมในระดับน้อยที่สุด

2. ให้คะแนนแต่ละโครงการจนครบทุกข้อแล้วให้รวมคะแนนทั้งหมดทุกรายการทุกโครงการโครงการใดได้คะแนนมากที่สุด ผู้เรียนควรเลือกโครงการนั้น

รายการ	โครงการ		
	โครงการที่ 1	โครงการที่ 2	โครงการที่ 3
ข้อมูลเกี่ยวกับผู้จัดทำโครงการ			
1. ความรู้และประสบการณ์
2. ความถนัดความสนใจ
3. ความพร้อมด้านเงินทุน
4. ความพร้อมด้านการเตรียมวัสดุอุปกรณ์
5. ความพร้อมด้านเวลาและแรงงาน
6. ความสามารถวางแผนขั้นตอน
7. การปฏิบัติที่สามารถปฏิบัติได้
ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม			
8. มีแหล่งความรู้ข้อมูลภายในท้องถิ่น
9. มีสถานที่ปฏิบัติงานเหมาะสม
10. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ได้ภายในท้องถิ่น
11. มีบุคลากรที่มีความรู้ให้คำปรึกษา
12. มีประโยชน์ต่อตนเองครอบครัวและสังคม

การขออนุมัติโครงการ

ครูผู้สอน ครูที่ปรึกษาและคณะกรรมการประเมินผลโครงการร่วมกันพิจารณาอนุมัติโครงการ ซึ่งที่พิจารณาอนุมัติโครงการได้แก่

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์
2. เป้าหมายการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ระยะเวลา สถานที่ งบประมาณ ผลที่คาดว่าจะได้รับ
3. ตรงตามสาขาที่เรียน
4. ความคิดสร้างสรรค์
5. ความน่าสนใจ
6. ความเป็นไปได้

ตารางวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการวิชาชีพ อาจกำหนดได้ดังนี้

ตารางวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการวิชาชีพ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				หมายเหตุ
	4	3	2	1	
ชื่อโครงการมีความชัดเจนและสื่อความหมายได้					
หลักการและเหตุผลมีความสมเหตุสมผล					
วัตถุประสงค์แสดงให้เห็นถึงสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้น					
เป้าหมายแสดงถึงผลงานที่ได้รับทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ					
กิจกรรมในการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนด					
สถานที่ระยะเวลามีความเหมาะสม					
การระดมเงินทุนมีความเป็นไปได้					
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับคุ้มค่ากับการจัดทำโครงการ					
โครงการตรงตามสาขาที่เรียน					
โครงการมีความคิดสร้างสรรค์					
โครงการมีความน่าสนใจ					
เชื่อมั่นว่าสามารถดำเนินโครงการได้สำเร็จ					
รวมคะแนน					

เกณฑ์การให้คะแนน

- | | | |
|---|---------|------------------|
| 4 | หมายถึง | เหมาะสมมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | เหมาะสมมาก |
| 2 | หมายถึง | เหมาะสมปานกลาง |
| 1 | หมายถึง | เหมาะสมน้อย |

หมายเหตุ โครงการที่จะได้รับการอนุมัติควรมีคะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน (หรือตามความเห็นของคณะกรรมการ)

บันทึกหลังการสอน

แผนการเรียนรู้ที่...2. เรื่องกระบวนการจัดทำโครงการ

จุดประสงค์การเรียนรู้

1.
2.
3.

1. นักเรียนได้อะไรจากการเรียนรู้

.....

.....

.....

2. นักเรียนรู้สึกอย่างไร

.....

.....

.....

3. ปัญหา / การแก้ปัญหา

3.1 ปัญหา

.....

.....

.....

3.2 การแก้ปัญหา

.....

.....

.....

4. ผลการเรียนรู้ (ชิ้นงาน / การวัดผล)

จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน (จำนวนนักเรียนที่สอนทั้งหมด)

จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนดีมาก คะแนนระหว่างถึง.....คะแนน

จำนวนคน.....คิดเป็นร้อยละ.....

จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนดี คะแนนระหว่างถึง.....คะแนน

จำนวนคน.....คิดเป็นร้อยละ.....

จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนพอใช้ คะแนนระหว่างถึง.....คะแนน

จำนวนคน.....คิดเป็นร้อยละ.....

จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนปรับปรุง คะแนนระหว่างถึง.....คะแนน
จำนวนคน.....คิดเป็นร้อยละ.....

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....

6. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....



ลงชื่อ.....
(นางสาวเรวดี แก้วอุทัย)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

หน่วยที่ 3 ชื่อหน่วย การจัดทำโครงการ วิชา โครงการ รหัส 2101 – 5001 4 (4)
ชั้น ปวช. 3/3 สัปดาห์ที่ 5-6 คาบที่ 13 - 15 จำนวน 3 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

การจัดทำโครงการเป็นการลงมือปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานที่เสนอไว้ในโครงร่างโครงการ โดยต้องจัดทำรายละเอียด เพื่อบันทึกผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ รายงานความก้าวหน้าของโครงการและยังใช้เป็นการนิเทศงาน (Supervising) ของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการในการแนะนำดูแลแก้ไขซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการควบคุมการจัดทำโครงการให้มีประสิทธิภาพโดยส่วนหนึ่งของโครงการ ผู้เรียนจะต้องศึกษาและค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องและผู้เรียนวางแผนไว้เพื่อเป็นข้อมูลในการสนับสนุนผลงานของผู้จัดทำโครงการ

2. จุดประสงค์/สมรรถนะ

2.1 นักเรียนสามารถศึกษาและค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการถูกต้องตามกระบวนการ

2.2 นักเรียนสามารถนำผลจากการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเรียงเรียงให้มีความสมบูรณ์และนำไปใช้ได้จริง

2.3 นำผลการศึกษาค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการวิเคราะห์และสรุปผลการจัดทำโครงการได้

2.4 นักเรียนดำเนินการจัดทำโครงการตามแผนที่กำหนดไว้

3. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

3.1 อธิบายจุดมุ่งหมายของการค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องได้

3.2 อธิบายวิธีการดำเนินการจัดทำโครงการได้

3.3 วิเคราะห์และสรุปผลการจัดทำโครงการได้

3.4 เขียนรายงานการจัดทำโครงการได้

3.5 นักเรียนมีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา วินัยและมีน้ำใจในการช่วยเหลือผู้อื่น

4. สาระการเรียนรู้

4.1 การศึกษาค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้อง

4.2 การดำเนินการจัดทำโครงการ

5. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

เทคนิคการเรียนรู้ร่วมกัน (Learning Together)

ขั้นที่ 1 ขั้นเตรียม ครูให้นักเรียนเข้ากลุ่มเดิมเหมือนคาบที่แล้วหลังจากนั้นครูอธิบายเทคนิคการเลือกและค้นคว้าเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่จะสามารถนำมากล่าวอ้างสนับสนุนผลงานของกลุ่มในการจัดทำโครงการได้พร้อมกับศึกษาใบความรู้ที่ครูแจกให้

ขั้นที่ 2 ขั้นวางแผนการทำงานร่วมกัน สมาชิกในกลุ่มวางแผนแบ่งบทบาทหน้าที่กันในการค้นคว้าข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องในการนำมากล่าวอ้างเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำโครงการของกลุ่ม เช่น สมาชิกคนที่ 1 ค้นคว้าเอกสารข้อมูลทางนิตยสารวิเคราะห์ข้อมูล

สมาชิกคนที่ 2 ค้นคว้าข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตวิเคราะห์ข้อมูล

สมาชิกคนที่ 3 ค้นคว้าข้อมูลจากหนังสือวิชาการหรือบทความต่าง ๆ วิเคราะห์ข้อมูล

สมาชิกคนที่ 4 รวบรวมข้อมูลและเขียนสรุปข้อมูลและสมาชิกในกลุ่มร่วมกันดำเนินการตามแผนงาน

สมาชิกคนที่ 5 นำเสนอข้อมูล

ขั้นที่ 3 ขั้นความรับผิดชอบ สมาชิกในกลุ่มทุกคนที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในหัวข้อต่าง ๆ นำเสนอผลงานในส่วนที่ตนรับผิดชอบ และช่วยเหลือเพื่อนในกลุ่มที่ยังดำเนินการค้นคว้าข้อมูลไม่เสร็จสิ้นโดยการช่วยเหลือซึ่งกันและกันมีการพึ่งพากัน หลังจากดำเนินการเสร็จสิ้น นำผลงานของสมาชิกทุกคนมารวมกันเป็นภาพรวมของกลุ่ม แสดงถึงความสำเร็จของกลุ่มที่เกิดจากการร่วมมือกันของสมาชิกในกลุ่ม

ขั้นที่ 4 ขั้นประชุมเพื่อเตรียมนำเสนอผลงาน สมาชิกในกลุ่มปรึกษากันเกี่ยวกับข้อมูลหลังการสังเคราะห์เรียบร้อยแล้วตลอดจนรูปแบบการนำเสนอผลงานที่กลุ่มได้รวบรวมไว้และการจัดทำผลงานตามที่กลุ่มร่วมกันกำหนดแล้วเขียนกิจกรรมการศึกษาค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมออกแบบเขียนแบบ การลงมือปฏิบัติงาน การเก็บข้อมูล เพื่อนำเสนอ

ขั้นที่ 5 ขั้นประเมินผล ครูประเมินจากผลงานที่ตัวแทนกลุ่มออกมานำเสนอโดยสุ่มถามสมาชิกในกลุ่มเกี่ยวกับเนื้อหาที่ได้ร่วมกันศึกษา ประมาณ 4 ถึง 5 คำถามหากสมาชิกในกลุ่มหรือตัวแทนกลุ่มตอบได้ถูกต้องตรงประเด็นถือว่าผ่านเกณฑ์หลังจากการประเมินอย่างง่ายจากครูผู้สอน/ครูที่ปรึกษา กลุ่มต้องมีการบันทึกผลการปฏิบัติงานในแต่ละคาบเรียน

6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

6.1.1. ใบความรู้ หน่วยที่ 3 การจัดทำโครงการ

7. หลักฐานและการวัดประเมินผล

หลักฐาน	วิธีการประเมินผล
แบบสังเกตพฤติกรรมกระบวนการทำงานกลุ่ม	ประเมินความร่วมมือในกลุ่ม ผลงานสำเร็จของกลุ่ม

8. เกณฑ์การประเมิน

ความสามารถในการประเมินพฤติกรรมกระบวนการทำงานกลุ่ม

ระดับคุณภาพ	คะแนน
สมาชิกมีการแบ่งบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน ทุกคนมีผลงานที่ตนได้รับผิดชอบ แสดงถึงการทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม สมาชิกในกลุ่มทุกคนมีความพร้อมในการนำเสนอผลงาน และมีบุคลิกที่ดีในการนำเสนอผลงาน การนำเสนอผลงานชัดเจนและทุกคนสามารถตอบประเด็นข้อซักถามได้ทุกคน	5
สมาชิกมีการแบ่งบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน ทุกคนมีผลงานที่ตนได้รับผิดชอบ แสดงถึงการทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม สมาชิกในกลุ่มทุกคนมีความพร้อมในการนำเสนอผลงาน และมีบุคลิกที่ดีในการนำเสนอผลงาน การนำเสนอผลงานชัดเจน	4

สมาชิกมีการแบ่งบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน ทุกคนมีผลงานที่ตนได้รับผิดชอบ แสดงถึงการทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม สมาชิกในกลุ่มทุกคนมีความพร้อมในการนำเสนอผลงาน และมีบุคลิกที่ดีในการนำเสนอผลงาน	3
สมาชิกมีการแบ่งบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน ทุกคนมีผลงานที่ตนได้รับผิดชอบ แสดงถึงการทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม สมาชิกในกลุ่มทุกคนมีความพร้อมในการนำเสนอผลงาน	2
สมาชิกมีการแบ่งบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน ทุกคนมีผลงานที่ตนได้รับผิดชอบ แสดงถึงการทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม สมาชิกในกลุ่มบางคนไม่มีความพร้อมในการนำเสนอผลงานตลอดจนบุคลิกในการนำเสนอไม่ดีเท่าที่ควร	1

9. ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขา

การตรวจสอบของหัวหน้าสาขา	การตรวจสอบของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการอาชีวศึกษา
..... ลงชื่อ..... (นางสาวเรวดี แก้วอุทัย) หัวหน้าสาขาการตลาด ลงชื่อ..... (นางสาวพัชรี มานะ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางอรุณรัตน์ รัตนภูมิ)
ผู้อำนวยการ

บันทึกหลังการสอน

แผนการเรียนรู้ที่...3.. เรื่อง การจัดทำโครงการ

จุดประสงค์การเรียนรู้

- 1.....
- 2.....
- 3.....

1. นักเรียนได้อะไรจากการเรียนรู้

.....

.....

.....

2. นักเรียนรู้สึกอย่างไร

.....

.....

.....

3. ปัญหา / การแก้ปัญหา

3.1 ปัญหา

.....

.....

.....

3.2 การแก้ปัญหา

.....

.....

.....

4. ผลการเรียนรู้ (ชิ้นงาน / การวัดผล)

จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน (จำนวนนักเรียนที่สอนทั้งหมด)

จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนดีมาก คะแนนระหว่างถึง.....คะแนน

จำนวนคน.....คิดเป็นร้อยละ.....

จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนดี

คะแนนระหว่างถึง.....คะแนน

จำนวนคน.....คิดเป็นร้อยละ.....

จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนพอใช้

คะแนนระหว่างถึง.....คะแนน

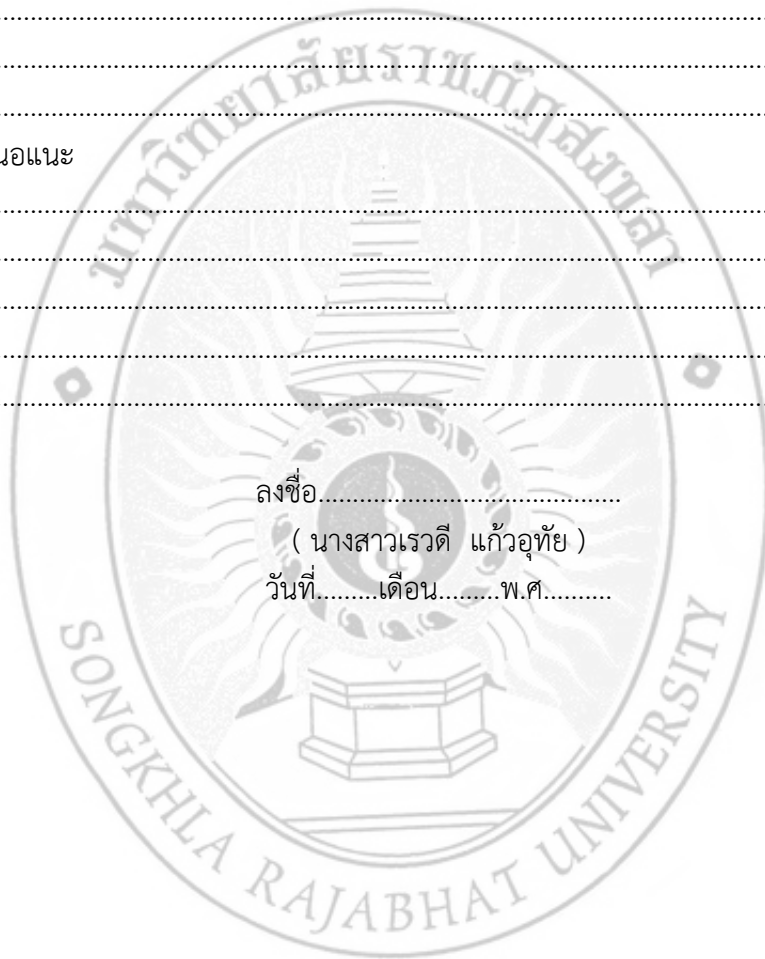
จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนปรับปรุง จำนวนคน.....คิดเป็นร้อยละ.....
คะแนนระหว่างถึง.....คะแนน
จำนวนคน.....คิดเป็นร้อยละ.....

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....



ลงชื่อ.....

(นางสาวเรวดี แก้วอุทัย)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบความรู้หน่วยที่ 3 การจัดทำโครงการ

เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานต้องลำดับขั้นตอนการปฏิบัติให้เข้าใจโดยใช้ทักษะ กระบวนการการทำงานจนสำเร็จด้วยความขยัน อดทน ประหยัด จนงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์โดยการดำเนินการตามลำดับดังนี้

1. ต้องศึกษาค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1.1 เอกสารที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ตำรา หนังสือ เอกสารอ้างอิง รายงานทางวิชาการ วารสาร นิตยสาร ฯลฯ ซึ่งมักเนื้อหาเกี่ยวข้องกับสอดคล้องกับโครงการ ในสถานการณ์ปัจจุบันแหล่งที่ดีที่สุดคือเครือข่ายสารสนเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ซึ่งมีข่าวสารข้อมูล เนื้อหาสาระทางวิชาการต่าง ๆ อย่างมหาศาล อย่างไรก็ตามอินเทอร์เน็ตอาจจุดประกายความคิดได้เป็นอย่างดี แต่อาจจะยังต้องอาศัยแหล่งสารสนเทศอื่น เช่น ห้องสมุด แหล่งสารสนเทศเฉพาะทางและผู้รู้ผู้เชี่ยวชาญมีจุดมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้าเอกสารเพื่อ

1.1.1 ความหมาย ทฤษฎี ของเรื่องที่จะศึกษา

1.1.2 ประเภทลักษณะขององค์ประกอบ

1.1.3 สารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะศึกษา

1.2 หลักเกณฑ์ในการเลือกเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการศึกษาค้นคว้า มีดังนี้

1.2.1 มีความทันสมัย เหมาะที่จะใช้อ้างอิง

1.2.2 เป็นเครื่องชี้แนะในการศึกษาข้อมูล

1.2.3 มีหนังสืออ้างอิงพอที่จะแนะแนวทางในการศึกษาข้อมูล

1.2.4 ได้เสนอแนวคิดอันเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำโครงการ

1.2.5 พิจารณาและคัดเอาเฉพาะส่วนที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำโครงการ

2. การดำเนินงานจัดทำโครงการ เป็นการดำเนินงานตามโครงการ แบ่งเป็น 2 ขั้นตอน คือ

2.1 การปฏิบัติงานโครงการ เป็นการลงมือปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินการที่เสนอไว้ในโครงร่างโครงการ โดยต้องจัดทำรายละเอียดเพื่อบันทึกผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ รายงานความก้าวหน้าของโครงการและยังใช้เป็นการนิเทศงาน (Supervising) ของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการในการแนะนำ ดูแล แก้ไข ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการควบคุมการจัดทำโครงการให้มีประสิทธิภาพด้วย ทั้งนี้วิธีการจัดทำรายละเอียดสำหรับการปฏิบัติงานมีได้หลายวิธีแต่ในที่นี้จะใช้ Gantt's chart ซึ่งเป็นตารางความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมที่ปฏิบัติและระยะเวลาของแต่ละกิจกรรม ทำเป็นตารางปฏิบัติงาน (Time schedule) ซึ่งเป็นตารางที่กำหนด ระยะเวลา ในการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม เพื่อช่วยให้ การควบคุม เวลา และแรงงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยกระตุ้นให้ ผู้จัดทำโครงการ ทำเสร็จทันเวลา โดยแน่นอนจะเป็นระยะเวลาโดยแน่นอนจะเป็นระยะเวลาที่ใช้ของแต่ละกิจกรรม ส่วนแนวตั้งจะเป็นกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้

2.2 การประเมินผู้ปฏิบัติงาน เมื่อดำเนินการปฏิบัติงานตามโครงการตามขั้นตอนที่กำหนดเพื่อประเมินผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งต้องรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่างตารางการปฏิบัติงานและรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
โครงการ.....

ระยะเวลา / กิจกรรม	พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
การศึกษาค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้อง	↔											
การจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์		↔										
การออกแบบ การเขียนแบบ			↔									
การลงมือปฏิบัติงาน/เก็บข้อมูล				↔								
การทดลองใช้ปรับปรุง				↔								
การรายงานการจัดทำโครงการ										↔		

รายงานความก้าวหน้าและนิเทศงานของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
ครั้งที่ 1 กิจกรรมการศึกษาค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้อง
การจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์

ผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข

.....

.....

.....

.....

การรับทราบพร้อมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

...../...../.....

รายงานความก้าวหน้าและนิเทศงานของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
ครั้งที่ 2 กิจกรรม การออกแบบ เขียนแบบ
การลงมือปฏิบัติงาน / เก็บข้อมูล
ผลการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข

.....
.....
.....
.....

การรับทราบพร้อมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
...../...../.....



รายงานความก้าวหน้าและนิเทศงานของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
ครั้งที่ 2 กิจกรรม การทดลองใช้ / ปรับปรุง
การรายงานผลการจัดทำโครงการ
ผลการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....

ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข

.....
.....
.....
.....

การรับทราบพร้อมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
...../...../.....



แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

หน่วยที่ 3 ชื่อหน่วย การจัดทำโครงการ วิชา โครงการ รหัส 2101 – 5001 4 (4)
 ชั้น ปวช. 3/3 สัปดาห์ที่ 5-6 คาบที่ 16-18 จำนวน 3 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

การจัดทำโครงการเป็นการนำกระบวนการคิดและการบูรณาการความรู้ความสามารถของผู้เรียนมาจัดทำเป็นชิ้นงานที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้จริงได้ ผู้เรียนต้องเรียนรู้องค์ประกอบและความสำคัญของโครงการตลอดจนการวางแผนงานเพื่อนำไปสู่การสร้างสรรค์ผลงานและเพื่อความสำเร็จของผลงานผู้เรียนต้องเริ่มเข้าสู่กระบวนการจัดทำผลงานตามแผนที่กำหนดไว้เพื่อให้ผลงานเสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด

2. จุดประสงค์/สมรรถนะ

2.1 ปฏิบัติการจัดทำผลงานตามแผนที่กำหนดและเขียนรายงานขั้นตอนการจัดทำโครงการ

3. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

3.1 มีความรู้ความเข้าใจขั้นการเขียนรายงานการจัดทำโครงการได้ถูกต้องตามกระบวนการ

3.2 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา และกระบวนการ

ทำงานกลุ่ม

4. สาระการเรียนรู้

4.1 การดำเนินงานจัดทำโครงการ

4.2 การรายงานการจัดทำโครงการ

5. กิจกรรมการเรียนรู้

เทคนิคการสอน GI (Group Investigation)

ขั้นที่ 1 ขั้นแบ่งกลุ่ม ครูผู้สอนจัดนักเรียนเข้ากลุ่มเดิมเพื่อช่วยกันดำเนินงานจัดทำโครงการหลังจากที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการหรือผู้ที่มีส่วนในการประเมินโครงการของกลุ่มและให้สมาชิกในกลุ่มดำเนินการจัดทำโครงการโดยมีการวางแผนการทำงานตามโครงการของตนเอง

ขั้นที่ 2 ขั้นเลือกเรื่อง เลือกประเด็นที่สมาชิกในกลุ่มมีความถนัดและสามารถทำงานได้ดีตามความสามารถของตนเอง เช่นสมาชิกคนที่ 1 ค้นหาแหล่งวัตถุดิบ สมาชิกคนที่ 2 จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่เกี่ยวกับกลุ่มสนใจ สมาชิกคนที่ 3 ทำหน้าที่ด้านการบัญชีการเงินให้แก่กลุ่มเป็นการแสดงถึงความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ตนถนัดและแสดงถึงการกระจายงานกันอย่างชัดเจนและเป็นการร่วมมือกันอย่างมีประชาธิปไตย

ขั้นที่ 3 ขั้นวางแผนการทำงานร่วมกัน สมาชิกในกลุ่มปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ตนได้รับมอบหมายอย่างดีที่สุดโดยการเก็บข้อมูลทุกครั้งและมีการจดบันทึกการปฏิบัติงานความก้าวหน้าของงานที่ตนรับผิดชอบและความก้าวหน้าของงานกลุ่มโดยภาพรวมในทุกครั้งที่มีการปรับปรุงงานหรือเมื่อเกิดปัญหาเมื่อมีการทดลองผลงานเพื่อจะได้นำข้อผิดพลาดมาปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป

ขั้นที่ 4 ขั้นดำเนินการตามแผน สมาชิกในกลุ่มดำเนินงานตามแผนงานที่ได้ช่วยกันจัดทำ เช่นดำเนินการจัดทำชิ้นงาน กลุ่มใดทำโครงการประเภทสิ่งประดิษฐ์ก็สามารถจัดทำได้ในชั้นเรียน กลุ่มใดทำโครงการประเภทธุรกิจและบริการก็สามารถดำเนินการเขียนแผนธุรกิจได้ทันที

ขั้นที่ 5 ขั้นนำเสนอผลงานกลุ่ม ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มนำเสนอผลแก่ครูผู้สอนเพื่อพิจารณาความก้าวหน้าของโครงการหรือแนะนำแก้ไขข้อบกพร่องที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำงานและให้สมาชิกในกลุ่มนำข้อบกพร่องไปปรับแก้ไขและดำเนินการต่อไป

ขั้นที่ 6 ขั้นประเมินผล ให้มีการประเมินผลโดยครูเป็นผู้ประเมินจากผลงานของนักเรียนครูสามารถประเมินผลงานจากแบบบันทึกการปฏิบัติของนักเรียนและรายงานความก้าวหน้าของผลงานกลุ่ม และประเมินจากกระบวนการทำงานกลุ่มของนักเรียนพร้อมทำแบบทดสอบหลังเรียน

6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

6.1.1 ใบความรู้ หน่วยที่ 3 การจัดทำโครงการ

7. หลักฐานและการวัดประเมินผล

หลักฐาน	วิธีการประเมินผล
แบบสังเกตพฤติกรรมกระบวนการทำงานกลุ่ม	ประเมินความร่วมมือในกลุ่ม ผลงานสำเร็จของกลุ่ม
แบบทดสอบหลังเรียน	ตอบถูก 1 คะแนน ตอบผิด 0 คะแนน

8. เกณฑ์การประเมิน

ความสามารถในการประเมินพฤติกรรมกระบวนการทำงานกลุ่ม

ระดับคุณภาพ	คะแนน
สมาชิกมีการแบ่งบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน ทุกคนมีผลงานที่ตนได้รับผิดชอบ แสดงถึงการทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม สมาชิกในกลุ่มทุกคนมีความพร้อมในการนำเสนอผลงาน และมีบุคลิกที่ดีในการนำเสนอผลงาน การนำเสนอผลงานชัดเจน และทุกคนสามารถตอบประเด็นข้อซักถามได้ทุกคน	5
สมาชิกมีการแบ่งบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน ทุกคนมีผลงานที่ตนได้รับผิดชอบ แสดงถึงการทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม สมาชิกในกลุ่มทุกคนมีความพร้อมในการนำเสนอผลงาน และมีบุคลิกที่ดีในการนำเสนอผลงาน การนำเสนอผลงานชัดเจน	4
สมาชิกมีการแบ่งบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน ทุกคนมีผลงานที่ตนได้รับผิดชอบ แสดงถึงการทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม สมาชิกในกลุ่มทุกคนมีความพร้อมในการนำเสนอผลงาน และมีบุคลิกที่ดีในการนำเสนอผลงาน	3
สมาชิกมีการแบ่งบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน ทุกคนมีผลงานที่ตนได้รับผิดชอบ แสดงถึงการทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม สมาชิกในกลุ่มทุกคนมีความพร้อมในการนำเสนอผลงาน	2
สมาชิกมีการแบ่งบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน ทุกคนมีผลงานที่ตนได้รับผิดชอบ แสดงถึงการทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม สมาชิกในกลุ่มบางคนไม่มีความพร้อมในการนำเสนอผลงานตลอดจนบุคลิกในการนำเสนอไม่ดีเท่าที่ควร	1

9. ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขา

การตรวจสอบของหัวหน้าสาขา	การตรวจสอบของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการอาชีวศึกษา
.....
ลงชื่อ..... (นางสาวเรวดี แก้วอุทัย) หัวหน้าสาขาการตลาด	ลงชื่อ..... (นางสาวพัชรี มานะ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นของผู้ช่วยการ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางอรุณรัตน์ รัตนภูมิ)
ผู้อำนวยการ



บันทึกหลังการสอน

แผนการเรียนรู้ที่...3.. เรื่อง การจัดทำโครงการ

จุดประสงค์การเรียนรู้

1.
2.
3.

1. นักเรียนได้อะไรจากการเรียนรู้

.....

.....

.....

2. นักเรียนรู้สึกอย่างไร

.....

.....

.....

3. ปัญหา / การแก้ปัญหา

3.1 ปัญหา

.....

.....

.....

3.2 การแก้ปัญหา

.....

.....

.....

4. ผลการเรียนรู้ (ชิ้นงาน / การวัดผล)

จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน (จำนวนนักเรียนที่สอนทั้งหมด)

จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนดีมาก คะแนนระหว่างถึง.....คะแนน
จำนวนคน.....คิดเป็นร้อยละ.....

จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนดี คะแนนระหว่างถึง.....คะแนน
จำนวนคน.....คิดเป็นร้อยละ.....

จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนพอใช้ คะแนนระหว่างถึง.....คะแนน
จำนวนคน.....คิดเป็นร้อยละ.....

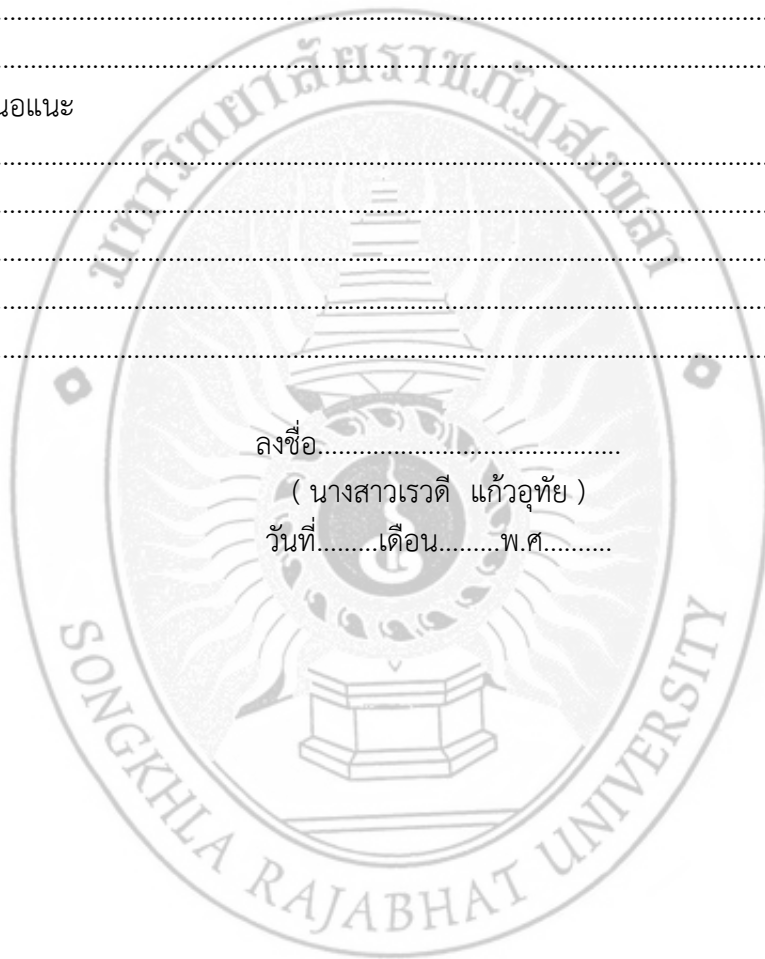
จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนปรับปรุง คะแนนระหว่างถึง.....คะแนน
จำนวนคน.....คิดเป็นร้อยละ.....

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....

6. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....



ลงชื่อ.....
(นางสาวเรวดี แก้วอุทัย)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. การรายงานการจัดทำโครงการ

การรายงานการจัดทำโครงการ เป็นขั้นตอนที่ต้องตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งเพราะเป็นขั้นตอนที่จะสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบผลการจัดทำโครงการอย่างชัดเจน ซึ่งน่าจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจสามารถนำผลของโครงการไปใช้ประโยชน์หรือพัฒนาต่อไป โดยทั่วไปจะประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

3.1 วิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน เป็นการประเมินจากการร่วมโครงการตามแผนการดำเนินงาน ซึ่งจะต้องวิเคราะห์และสรุปผลให้ชัดเจน เกี่ยวกับผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดทำโครงการ โดยผู้นำข้อมูลรายงานความก้าวหน้าของโครงการ มาประกอบการสรุปผล

3.2 การเขียนรายงาน หลังจากจัดทำโครงการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้จนเสร็จ หรือได้ผลงานแล้ว ต้องเขียนรายงานการจัดทำโครงการเพื่อนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้ควบคุมรายงานการจัดทำโครงการเป็นหลักฐานที่สามารถตรวจสอบกระบวนการเรียนและความคิดรวบยอดของผู้จัดทำว่า มีการเรียนรู้จริงเกิดขึ้นหรือไม่ องค์ประกอบของรายงานการจัดทำโครงการ นำเสนอประกอบด้วย 3 ส่วนเป็นลำดับดังนี้

3.2.1 ส่วนนำประกอบด้วย

- 1) ปกนอก ปกใน ระบุชื่อเรื่อง ผู้จัดทำ ชั้นเรียน สถานศึกษา คำนำสารบัญ
- 2) บทคัดย่อ เขียนความเป็นมาโดยย่อ มีสาระเกี่ยวกับปัญหาเหตุจูงใจที่ทำให้
อยากศึกษาขั้นตอนการทำงาน วิธีการทางสถิติ และผลการศึกษา
- 3) กิตติกรรมประกาศ กล่าวขอบคุณผู้ช่วยเหลือหรือผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ
- 4) สารบัญ บัญชีตาราง บัญชีภาพประกอบ

3.2.2 ส่วนที่เป็นเนื้อหา ประกอบด้วย

บทที่ 1 บทนำ

- 1) ที่มาและความสำคัญของปัญหา
- 2) จุดมุ่งหมาย หรือวัตถุประสงค์
- 3) สมมติฐาน (ถ้าเป็นโครงการวิทยาศาสตร์ จะมีข้อนี้ด้วย)
- 4) ขอบเขตการวิจัย (ขอบเขตด้านประชากร, ขอบเขตด้านภูมิศาสตร์ พื้นที่ หรือ
อาณาบริเวณ)
- 5) ขอบเขตด้านช่วงเวลา
- 6) ขอบเขตด้านเนื้อหา
- 7) ขอบเขตของสิ่งที่จะศึกษา

บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 8) ความหมายทฤษฎี ของเรื่องที่จะศึกษา
- 9) ประเภทลักษณะองค์ประกอบ ฯลฯ
- 10) สาระที่เกี่ยวกับเรื่องที่จะศึกษา

บทที่ 3 การดำเนินงาน (วิธีการทดลอง วิธีการศึกษา)

- 11) การกำหนดกลุ่มตัวอย่างหรือประชากร หรือบริเวณ
- 12) เครื่องมือ สื่อ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

13) ขั้นตอนวิธีดำเนินงานและเก็บรวบรวมข้อมูล

14) วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติที่ใช้ในการศึกษา

บทที่ 4 ผลการศึกษา (ผลการวิเคราะห์ข้อมูล)

15) นำเสนอข้อมูลในตาราง หรือกราฟ หรือภาพแสดงรายละเอียด
ข้อสรุปที่ได้จากข้อมูล

16) บรรยายข้อมูลตารางหรือกราฟภาพโดยจัดลำดับความสำคัญจากมากไปน้อย
จากน้อยไปมากหรือแสดงข้อมูลที่มากที่สุด น้อยที่สุดและผลสรุปมีประเด็นข้อค้นพบใดที่น่าสนใจ

บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

17) สรุป จุดมุ่งหมาย หรือวัตถุประสงค์

18) ขอบเขตของการศึกษา

19) เครื่องมือที่ใช้ศึกษา

20) วิธีดำเนินการ

21) ผลสรุปจากวิเคราะห์ข้อมูล

22) อภิปรายผล นำผลมาสรุปอภิปรายว่าเหตุใดจึงได้ผลออกมาเช่นนั้นสอดคล้อง
หรือแตกต่างไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ประโยชน์อย่างไร

23) ข้อเสนอแนะ

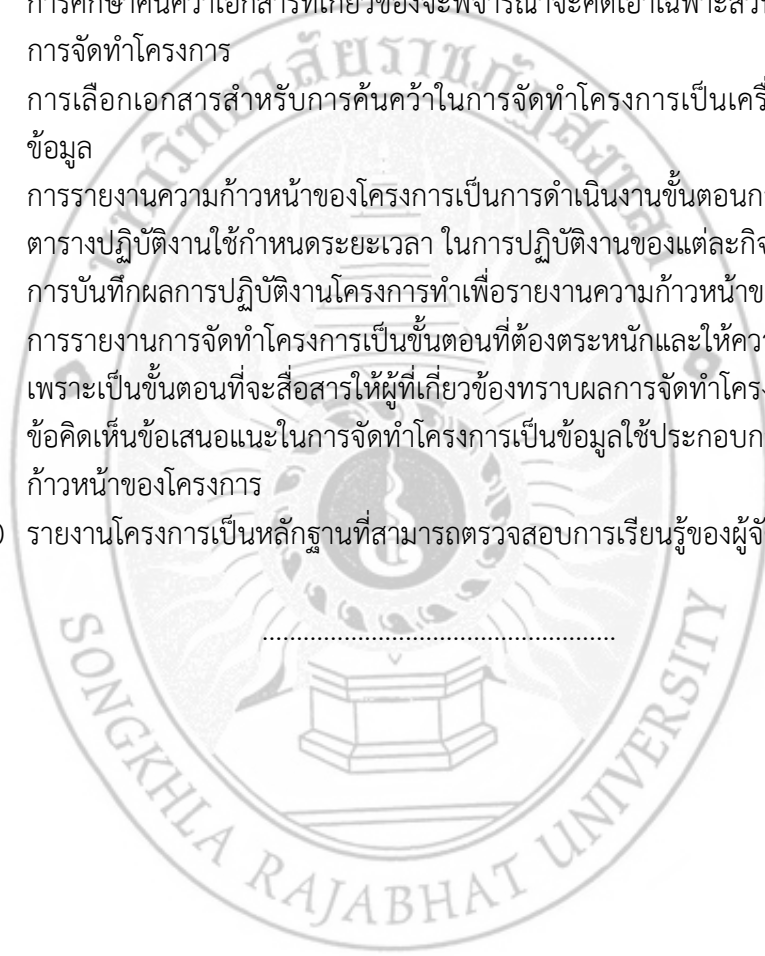
24) ส่วนอ้างอิงหรือส่วนท้ายประกอบด้วย

25) บรรณานุกรม หรือเอกสารอ้างอิง เป็นส่วนที่แสดงรายชื่อหนังสือ หรือสิ่งตีพิมพ์
อื่น ๆ ที่ใช้สำหรับการค้นคว้าอ้างอิงประกอบการเขียนโครงการเรื่องนั้น ๆ โดยอยู่ต่อจากส่วนเนื้อหา
และก่อนภาคผนวก

26) ภาคผนวก เป็นส่วนที่เพิ่มเติมขึ้นเพื่อช่วยเสริมความเข้าใจในเนื้อหาสาระของ
โครงการเรื่องนั้น ๆ อาจมีหรือไม่มีก็ได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นซึ่งได้แก่ รายการ คำย่อ
ภาพประกอบ การคำนวณต่าง ๆ แบบสอบถามและอื่น ๆ โครงร่างโครงการที่ได้รับการอนุมัติและ
บันทึกรายงานความก้าวหน้าประวัติผู้จัดทำโครงการ การเขียนประวัติผู้จัดทำโครงการให้เขียนโดย
จำแนกหัวข้อโดยมีข้อความ ประวัติการศึกษา โดยระบุชื่อสถานศึกษา ปีการศึกษาที่ สำเร็จการศึกษา
แต่ละระดับด้วย ปกหลัง

แบบทดสอบหลังเรียน
หน่วยที่ 3 การจัดทำโครงการ

- คำสั่ง ให้ทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูกต้องและทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด
-1 จุดมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อศึกษาความหมายทฤษฎีเรื่องที่จะทำโครงการ
-2 การเลือกเอกสารสำหรับการค้นคว้าในการจัดทำโครงการเป็นเครื่องชี้้นำในการศึกษาข้อมูล
-3 การศึกษาค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาจะคัดเอาเฉพาะส่วนที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำโครงการ
-4 การเลือกเอกสารสำหรับการค้นคว้าในการจัดทำโครงการเป็นเครื่องชี้นำในการศึกษาข้อมูล
-5 การรายงานความก้าวหน้าของโครงการเป็นการดำเนินงานขั้นตอนการนิเทศ
-6 ตารางปฏิบัติงานใช้กำหนดระยะเวลา ในการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม
-7 การบันทึกผลการปฏิบัติงานโครงการทำเพื่อรายงานความก้าวหน้าของโครงการ
-8 การรายงานการจัดทำโครงการเป็นขั้นตอนที่ต้องตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะเป็นขั้นตอนที่จะสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบผลการจัดทำโครงการชัดเจน
-9 ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะในการจัดทำโครงการเป็นข้อมูลใช้ประกอบการ รายงานความก้าวหน้าของโครงการ
-10 รายงานโครงการเป็นหลักฐานที่สามารถตรวจสอบการเรียนรู้ของผู้จัดทำโครงการ

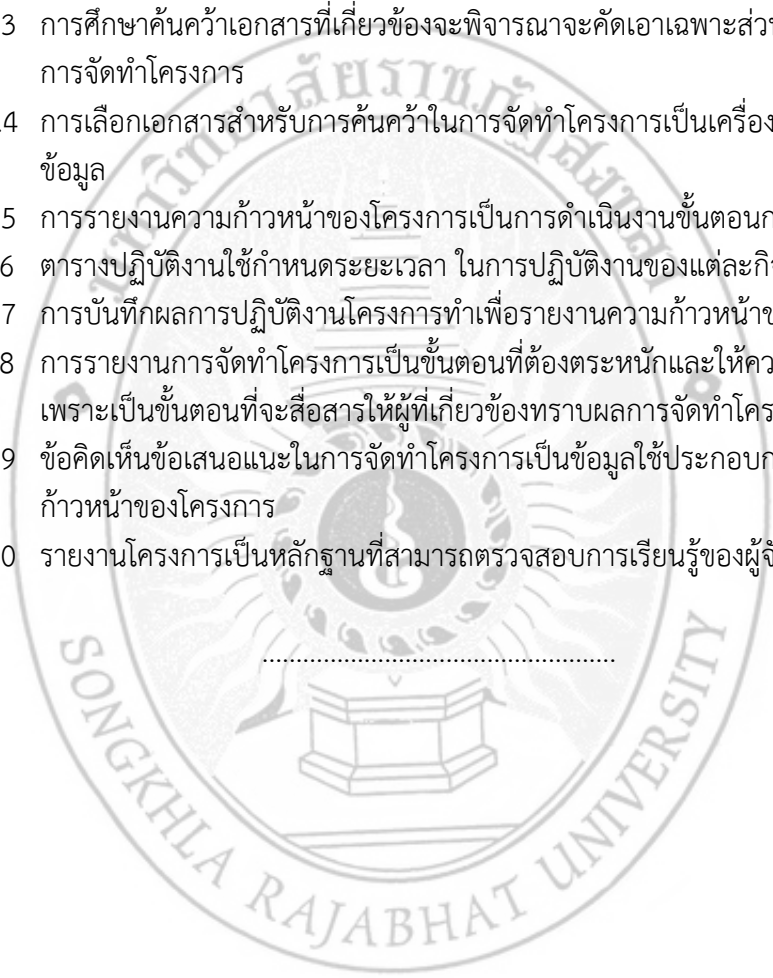


เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

หน่วยที่ 3 การจัดทำโครงการ

คำสั่ง ให้ทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ถูกต้องและทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

-/.....1 จุดมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อศึกษาความหมาย ทฤษฎีเรื่องที่จะทำโครงการ
-/.....2 การเลือกเอกสารสำหรับการค้นคว้าในการจัดทำโครงการเป็นเครื่องชี้นำในการศึกษาข้อมูล
-/.....3 การศึกษาค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาจะคัดเอาเฉพาะส่วนที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำโครงการ
-x.....4 การเลือกเอกสารสำหรับการค้นคว้าในการจัดทำโครงการเป็นเครื่องชี้นำในการศึกษาข้อมูล
-x.....5 การรายงานความก้าวหน้าของโครงการเป็นการดำเนินงานขั้นตอนการนิเทศ
-/.....6 ตารางปฏิบัติงานใช้กำหนดระยะเวลา ในการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม
-x.....7 การบันทึกผลการปฏิบัติงานโครงการทำเพื่อรายงานความก้าวหน้าของโครงการ
-/.....8 การรายงานการจัดทำโครงการเป็นขั้นตอนที่ต้องตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะเป็นขั้นตอนที่จะสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบผลการจัดทำโครงการชัดเจน
-x.....9 ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะในการจัดทำโครงการเป็นข้อมูลใช้ประกอบการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ
-/.....10 รายงานโครงการเป็นหลักฐานที่สามารถตรวจสอบการเรียนรู้ของผู้จัดทำโครงการ



ใบงานที่ 2 ขั้นตอนการจัดทำโครงการ

คำสั่ง จงนำขั้นตอนการจัดทำโครงการมาเรียงลำดับในตารางที่กำหนดให้ถูกต้อง

ลำดับ	ขั้นตอนการจัดทำโครงการ
1	
2	
3	
4	
5	
6	

- | |
|---------------------------------|
| - จัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ |
| - การออกแบบ การเขียนแบบ |
| - การลงมือปฏิบัติงาน/เก็บข้อมูล |
| - การทดลองใช้ /ปรับปรุง |
| - รายงานผลการจัดทำโครงการ |

เฉลย ใบงานที่ 2 ขั้นตอนการจัดทำโครงการ

คำสั่ง จงนำขั้นตอนการจัดทำโครงการมาเรียงลำดับในตารางที่กำหนดให้ถูกต้อง

ลำดับ	ขั้นตอนการจัดทำโครงการ
1	การศึกษาค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้อง
2	จัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์
3	การออกแบบ การเขียนแบบ
4	การลงมือปฏิบัติงาน/เก็บข้อมูล
5	การทดลองใช้ /ปรับปรุง
6	การรายงานผลการจัดทำโครงการ

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

หน่วยที่ 4 ชื่อหน่วย การเสนอผลการจัดทำโครงการ วิชา โครงการ รหัส 2101 – 5001 4 (4)
 ชั้น ปวช. 3/3 สัปดาห์ที่ 8-9 คาบที่ 19 – 21 จำนวน 3 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

การประเมินผลการจัดทำโครงการ เป็นการให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานจัดทำโครงการโดยจะประเมินจากสภาพจริงโดยให้ความสำคัญต่อการแสดงออกที่แท้จริงขณะทำกิจกรรมที่กำหนดมีแนวทางไปสู่ความสำเร็จของงาน

2. จุดประสงค์/สมรรถนะ

2.1 นักเรียนจัดทำผลงานได้ตามแผนที่กำหนดและผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐานหรือเงื่อนไขข้อตกลง

3. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

3.1 อธิบายหลักเกณฑ์การประเมินโครงการได้

3.2 เข้าใจวิธีการประเมินผลงาน

3.3 นักเรียนมีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และมีวินัย ในการทำงานกลุ่ม

4. สาระการเรียนรู้

4.1 การประเมินผลการจัดทำโครงการ

5. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

เทคนิคการเรียนรู้ร่วมกัน (Learning Together)

ขั้นที่ 1 ขั้นเตรียม นักเรียนเข้ากลุ่มเดิม และครูนำเข้าสู่บทเรียน โดยการใช้คำถาม

เช่น เราจะสะท้อนให้ผู้อื่นเห็นการทำงานและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่เราทำได้อย่างไร และการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การจัดทำโครงการควรใช้วิธีใด พร้อมทบทวนเกณฑ์การประเมินให้ผู้เรียนทราบอีกครั้ง

ขั้นที่ 2 ขั้นวางแผนการทำงานร่วมกัน สมาชิกในกลุ่มวางแผนการนำเสนอผลงาน เช่น การนำเสนอผลงานด้วยวิธีการจัดนิทรรศการ การอบรม และวิธีต่าง ๆ ฯลฯ

ขั้นที่ 3 ขั้นความรับผิดชอบ สมาชิกในกลุ่มแบ่งบทบาทหน้าที่ในการช่วยเหลือกันเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอผลงาน โดยกำหนดให้

สมาชิกคนที่ 1 รับผิดชอบตรวจสอบรายงานการประเมินผลโครงการ

สมาชิกคนที่ 2 รับผิดชอบวิธีการนำเสนอผลงาน

สมาชิกคนที่ 3 รับผิดชอบรวบรวมข้อคิดที่ได้จากการจัดทำผลงานของเพื่อนสมาชิกในกลุ่มทุกคน

สมาชิกคนที่ 4 รับผิดชอบในการเป็นตัวแทนกลุ่มในการนำเสนอผลงานในรูปแบบที่กลุ่มเลือกหารูปแบบการนำเสนอจำเป็นต้องใช้ผู้นำเสนอมากกว่า 1 คน ก็สามารถนำเสนอได้มากกว่า 1 คน ในการจัดทำโครงการครั้งนี้กำหนดให้สมาชิกในกลุ่มทุกคนมีบทบาทหน้าที่และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

ขั้นที่ 4 ขั้นประชุมเตรียมนำเสนอผลงาน กลุ่มปรึกษากันถึงวิธีการนำเสนอผลงานและชี้แจงวิธีการทำงานกลุ่มของตน

ขั้นที่ 5 ขั้นประเมินผล ครูประเมินในสิ่งที่นักเรียนนำเสนอโดยสุ่มถามสมาชิกในกลุ่มเกี่ยวกับข้อมูลที่กลุ่มนำเสนอเพื่อตรวจสอบความเข้าใจของผู้เรียน

6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

6.1.1. ใบความรู้ หน่วยที่ 4 การนำเสนอผลการจัดทำโครงการ

6.1.2 สื่อประกอบการสอนแผ่นโปร่งใสที่ 4/1-4/4

6.2 สื่อเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต

7. หลักฐานและการวัดประเมินผล

หลักฐาน	วิธีการประเมินผล
ใบงาน “การเสนอผลการจัดทำโครงการ”	ทำใบงานผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ตามที่ครูกำหนด
แบบทดสอบหลังเรียน	ตอบถูก 1 ข้อ ได้ 1 คะแนน ตอบผิด 1 ข้อ ได้ 0 คะแนน

8. เกณฑ์การประเมิน

ความสามารถในการจัดทำใบงาน “การเสนอผลการจัดทำโครงการ”

ระดับคุณภาพ	คะแนน
ให้นักเรียนประเมินตนเองตามแบบประเมินตนเองทั้ง 3 ส่วนโดยต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของแบบประเมินตนเอง	ผ่าน
หากกลุ่มใดคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60 แสดงว่าผลงานของกลุ่มไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ไม่ผ่าน

9. ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขา

การตรวจสอบของหัวหน้าสาขา	การตรวจสอบของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการอาชีวศึกษา
.....
.....
.....
ลงชื่อ..... (นางสาวเรวดี แก้วอุทัย) หัวหน้าสาขาการตลาด	ลงชื่อ..... (นางสาวพัชรี มานะ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางอรุณรัตน์ รัตนภูมิ)

ผู้อำนวยการ

บันทึกหลังการสอน

แผนการเรียนรู้ที่...4.. เรื่อง การเสนอผลการจัดทำโครงการ

จุดประสงค์การเรียนรู้

1.
2.
3.

1. นักเรียนได้อะไรจากการเรียนรู้

.....

.....

.....

2. นักเรียนรู้สึกอย่างไร

.....

.....

.....

3. ปัญหา / การแก้ปัญหา

3.1 ปัญหา

.....

.....

.....

3.2 การแก้ปัญหา

.....

.....

.....

4. ผลการเรียนรู้ (ชิ้นงาน / การวัดผล)

จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน (จำนวนนักเรียนที่สอนทั้งหมด)

จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนดีมาก คะแนนระหว่างถึง.....คะแนน

จำนวนคน.....คิดเป็นร้อยละ.....

จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนดี

คะแนนระหว่างถึง.....คะแนน

จำนวนคน.....คิดเป็นร้อยละ.....

จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนพอใช้

คะแนนระหว่างถึง.....คะแนน

จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนปรับปรุง จำนวนคน.....คิดเป็นร้อยละ.....
 คะแนนระหว่างถึง.....คะแนน
 จำนวนคน.....คิดเป็นร้อยละ.....

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ข้อเสนอแนะ

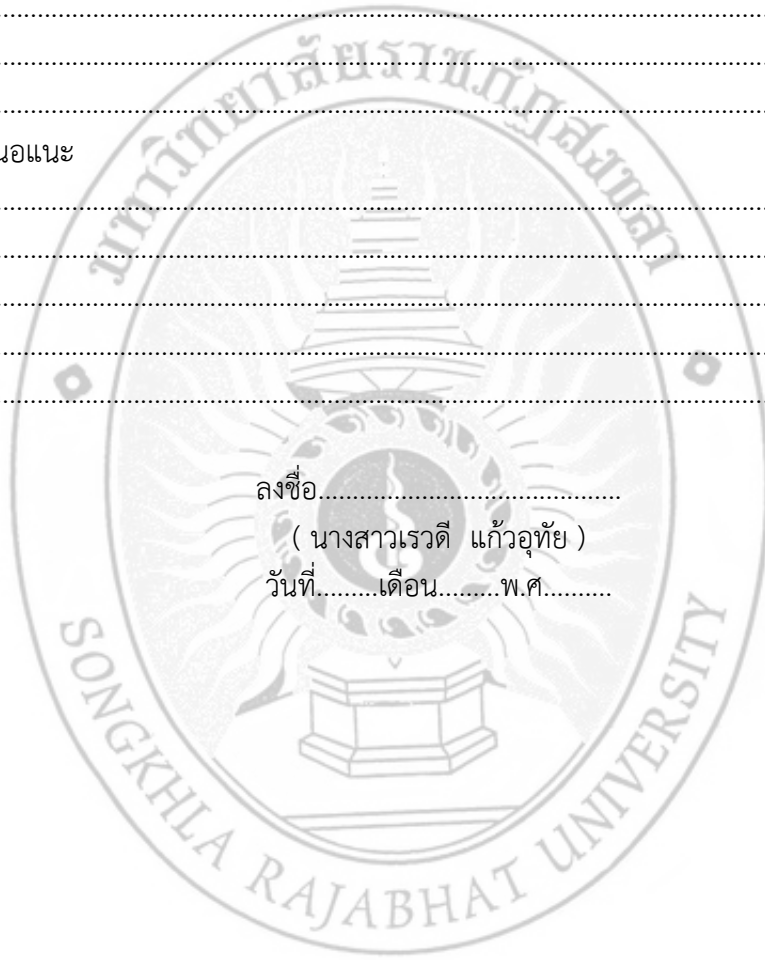
.....

.....

.....

.....

.....



ลงชื่อ.....
 (นางสาวเรวดี แก้วอุทัย)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบความรู้หน่วยที่ 4

เรื่อง การเสนอผลการจัดทำโครงการ

1. การนำเสนอผลงาน

ในการนำเสนอผลงานจากการจัดทำโครงการนั้น เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้จัดทำโครงการนำเสนอกระบวนการทำงานและผลผลิตที่เกิดจากการจัดทำโครงการ เพื่อเป็นการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลดีของการนำเสนอคือ การฝึกทักษะในการนำเสนอผลงานที่จะทำให้อื่นเกิดความเข้าใจ เห็นคุณค่าและประโยชน์ของโครงการที่ได้จัดทำขึ้นทั้งยังเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์กับผู้สนใจและผู้นำเสนอโครงการอื่น ๆ ซึ่งจะทำให้เกิดการพัฒนาการจัดทำโครงการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังทำให้มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงออก มีปฏิภาณไหวพริบในการตอบข้อซักถาม เกิดความภูมิใจในผลงานส่งผลให้เกิดการจูงใจในการที่จะพัฒนาการทำงานของตนเองให้ดีขึ้น ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การนำเสนอผลงานจากการจัดทำโครงการ สามารถจัดได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสมและธรรมชาติของแต่ละโครงการ โดยเปิดโอกาสให้นำเสนอผลงานการจัดทำโครงการตามความถนัด คือ การนำเสนอหน้าชั้นเรียนประกอบแผ่นใส

1) การนำเสนอประกอบแผ่นโครงการ

2) การจัดนิทรรศการ

3) การนำเสนอด้วยคอมพิวเตอร์โปรแกรม Power point ในที่นี้จะขอกล่าวถึงการนำเสนอรูปแบบการบรรยายประกอบแผ่นโครงการตามแนวทางของโครงการวิทยาศาสตร์ และการจัดนิทรรศการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเรียนวิชานี้

1.1 การนำเสนอประกอบแผ่นโครงการ

การนำเสนอประกอบแผ่นโครงการ เป็นกานำเสนอตามแนวทางกำหนดหลักเกณฑ์ของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งได้รับความนิยมมากโดยแผ่นโครงการมีส่วนประกอบที่สำคัญดังนี้

1.1.1 หัวข้อการนำเสนอ

1) ชื่อโครงการ

2) ผู้จัดทำและอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

3) ที่มาและความสำคัญของปัญหาในการจัดทำโครงการ

4) สมมติฐาน (ถ้ามี)

5) วิธีการดำเนินงาน

6) ผลการดำเนินงาน

7) สรุปผลและข้อเสนอแนะ

1.1.2 การนำเสนอและการจัดทำแผ่นโครงการ

1) แผ่นโครงการมีขนาด 600 x 2400 มิลลิเมตรแบ่งเป็น 3 ส่วน ๆ ดังรูปประกอบแผ่นแต่ละด้าน ใช้สำหรับติดข้อมูลในหัวข้อการนำเสนอให้อ่านเข้าใจง่าย ชัดเจนและตกแต่งให้สวย เพื่อดึงดูดความสนใจ

ชื่อผู้จัด ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ที่มาความสำคัญของปัญหา	ชื่อโครงการ สมมติฐาน วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน	สรุปผลข้อเสนอแนะ
--	---	------------------

2) ควรมีเครื่องมือ อุปกรณ์หรือชิ้นงานที่เกิดจากผลการจัดทำโครงการ จัดแสดง หน้าแผนการจัดการทำโครงการแต่ไม่ต้องบดบังข้อความที่เป็นข้อมูลในแผนโครงการ

3) ต้องตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ในส่วนของข้อมูลที่แสดงในแผนของโครงการ ทั้งข้อความและสภาพการใช้งานของเครื่องมืออุปกรณ์หรือชิ้นงานจากการจัดทำโครงการ

4) เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการนำเสนอต้องแบ่งหน้าที่ภายในกลุ่มและฝึกซ้อมการ นำเสนอตามลำดับที่ได้รับการแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

5) เตรียมข้อมูลการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการจัดทำโครงการในทุกแง่มุมด้วย ระยะเวลาที่เหมาะสมแก่ผู้ชมผลงาน

1.2 การจัดนิทรรศการ

1.2.1 หัวข้อการนำเสนอจัดนิทรรศการการจัดทำโครงการ เป็นการนำเสนอผลงานใน รูปแบบที่มีการจัดตั้งป้ายนิเทศ การอธิบายด้วยคำพูด การแสดงผลงานในส่วนกระบวนการทำงาน ประสิทธิภาพของเครื่องมือ อุปกรณ์หรือชิ้นงานที่เกิดจากผลการจัดทำโครงการด้วยแต่ทั้งนี้ต้องมี รายละเอียดครอบคลุมหัวข้อการนำเสนอด้วย ดังนี้

- 1) ชื่อโครงการ ชื่อผู้จัดทำโครงการและอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
- 2) ความสำคัญของโครงการและเหตุจูงใจในการจัดทำโครงการ
- 3) หลักการขั้นตอนวิธีการดำเนินงานที่ใช้ในการจัดทำโครงการ
- 4) แสดงผลการดำเนินงานที่นำไปสู่ความสำเร็จของโครงการ
- 5) สรุปผลโดยพยายามตั้งข้อสังเกต เสนอแนะเพื่อพัฒนาการจัดทำโครงการต่อไป

1.2.2 การนำเสนอและการจัดนิทรรศการ มีข้อควรคำนึงดังนี้

1) การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับเครื่องมืออุปกรณ์หรือชิ้นงานที่เกิดจากผลการจัดทำ โครงการต้องมีความปลอดภัย

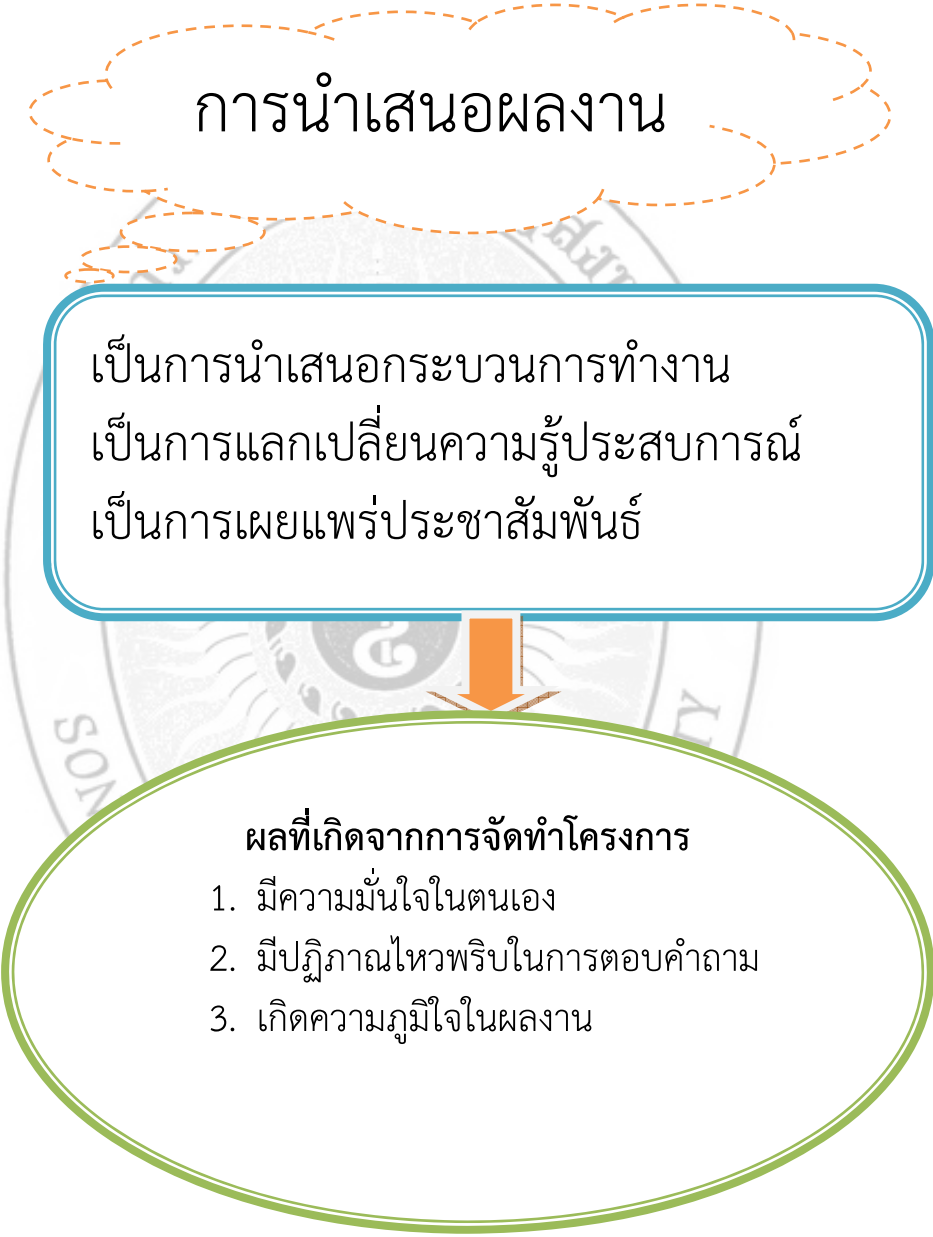
2) เนื้อหาที่ใช้เป็นข้อมูล ต้องมีสาระกะทัดรัด ชัดเจนเข้าใจง่าย


3) รูปแบบการแสดงผลนิทรรศการต้องดึงดูดความสนใจของผู้ชม

4) การใช้รูปภาพ ตารางจะสื่อความหมายได้ง่ายกว่าข้อความบรรยาย

5) กรณีผลงานที่นำเสนอเป็นสิ่งประดิษฐ์คิดค้นเกี่ยวกับเครื่องมืออุปกรณ์หรือ ชิ้นงาน ต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ที่พร้อมสาธิตการทำงาน

วิชาโครงการ	หน่วยที่ 4 การนำเสนอผลการจัดทำโครงการ		แบบประเมินผล ใบงานที่ 4	
ชื่อกลุ่ม.....				
สมาชิกกลุ่ม 1.....2.....				
3.....4.....				
หัวข้อโครงการ.....				
รายการประเมิน	ตัวประกอบ	ผล/คะแนน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ปฏิบัติตามแผนงานที่เสนอ	(2.0)			ค่าระดับ
ตรงเวลาตามแผนงาน	(1.0)			คะแนน
การแบ่งงานของกลุ่ม	(1.0)			ดี = 4
ความรับผิดชอบของกลุ่ม	(1.0)			ปานกลาง = 3
รูปแบบการนำเสนอ	(1.0)			พอใช้ = 2
ความสมบูรณ์และผลสำเร็จของการนำเสนอ	(2.0)			ปรับปรุง = 1
ผลการประเมินการจัดทำโครงการ	(1.0)			คะแนนเต็ม
รวมคะแนนที่ได้				40 คะแนน
คิดเป็นร้อยละ = (คะแนนที่ได้ X 100) / คะแนนเต็ม =.....				

วิชาโครงการ	สื่อประกอบการเรียนการสอนหน่วย ที่ 4 การนำเสนอผลการจัดทำ โครงการ	แผ่นที่ 4/1
<div style="text-align: center;">  <p data-bbox="603 616 1082 683">การนำเสนอผลงาน</p> <div data-bbox="454 833 1348 1169" style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p data-bbox="497 878 1145 936">เป็นการนำเสนอกระบวนการทำงาน</p> <p data-bbox="497 952 1216 1019">เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์</p> <p data-bbox="497 1030 1056 1093">เป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> </div> <p data-bbox="837 1160 976 1258" style="text-align: center; color: orange; font-size: 2em;">↓</p> <div data-bbox="411 1258 1348 1780" style="border: 2px solid green; border-radius: 50%; padding: 20px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p data-bbox="657 1348 1104 1406">ผลที่เกิดจากการจัดทำโครงการ</p> <ol data-bbox="619 1415 1177 1585" style="list-style-type: none"> 1. มีความมั่นใจในตนเอง 2. มีปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถาม 3. เกิดความภูมิใจในผลงาน </div> </div>		

วิชาโครงการ	สื่อประกอบการเรียนการสอนหน่วยที่ 4 การนำเสนอผลการจัดทำโครงการ	แผ่นที่ 4/2
 <p>การนำเสนอประกอบแผน โครงการ</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - ชื่อผู้จัดทำโครงการ - ชื่ออาจารย์ที่ ปรึกษา - ชื่ออาจารย์ผู้สอน - ที่มาและ ความสำคัญของ ปัญหา 	<ul style="list-style-type: none"> - ชื่อโครงการ - สมมติฐาน - วิธีดำเนินงาน - ผลการ ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปผล - ข้อเสนอแนะ

วิชาโครงการ	สื่อประกอบการเรียนการสอนหน่วยที่ 4 การนำเสนอผลการจัดทำโครงการ	แผ่นที่ 4/3
<div data-bbox="384 501 1318 741" style="border: 1px dashed purple; padding: 20px;"><h2 style="text-align: center;">การจัดนิทรรศการ</h2></div> <div data-bbox="424 869 1329 1518" style="border: 1px dashed orange; border-radius: 20px; padding: 20px;"><ol style="list-style-type: none">1. ต้องมีสาระกะทัดรัด ชัดเจนเข้าใจง่าย2. ดึงดูดความสนใจของผู้ชม3. ต้องสื่อความหมายได้ง่าย4. ต้องพร้อมสาริตการทำงาน5. ต้องมีความปลอดภัย</div>		

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

หน่วยที่ 4 ชื่อหน่วย การเสนอผลการจัดทำโครงการ วิชา โครงการ รหัส 2101 – 5001 4 (4)
 ชั้น ปวช. 3/3 สัปดาห์ที่ 8-9 คาบที่ 22 – 24 จำนวน 3 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

การนำเสนอผลงานจากการจัดทำโครงการ เป็นขั้นตอนที่สำคัญ เพราะจะสะท้อนให้เห็นการทำงาน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ทำ บุคลิกภาพ ท่าทาง ท่วงท่า วาจา ปฏิภาณไหวพริบในการตอบข้อซักถาม ความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงออกในบุคลิกภาพในการนำเสนอผลงานด้วยความสง่าและความภูมิใจจากผลงานการจัดทำโครงการของตนเอง

2. จุดประสงค์/สมรรถนะ

2.1 นำเสนอผลงานการจัดทำโครงการในรูปแบบการจัดนิทรรศการได้

3. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

3.1 อธิบายรูปแบบการนำเสนอผลงานได้

3.2 นักเรียนมีความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา และมีวินัย

4. สาระการเรียนรู้

4.1 การนำเสนอผลงาน

4.2 ข้อคิดเกี่ยวกับการนำเสนอผลงาน

5. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

เทคนิคการเรียนรู้แบบกลุ่มร่วมมือ (Co - op Co-op)

ขั้นที่ 1 ขั้นนำ ครูจัดให้ผู้เรียนทบทวนบทบาทหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มทุกคนเพื่อเตรียมนำเสนอผลงานโครงการของกลุ่มและรายงานผลการจัดทำโครงการที่ผ่านมา

ขั้นที่ 2 ขั้นแบ่งกลุ่ม นักเรียนเข้ากลุ่มเดิมเหมือนคาบที่ผ่านมา

ขั้นที่ 3 ขั้นตัดสินใจ กลุ่มส่งตัวแทนกลุ่มออกมาหน้าชั้นเรียนเพื่อตัดสินใจในการจับฉลากว่ากลุ่มใดได้นำเสนอผลการจัดโครงการเป็นกลุ่มแรกและตามลำดับก่อนหลังต่อไป

ขั้นที่ 4 ขั้นเรียนรู้ ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีการซักซ้อมกันก่อนนำเสนอผลงานเพื่อเป็นการตรวจสอบและเรียนรู้ที่จะแก้ไขจุดที่บกพร่องก่อนการนำเสนอผลงานจริง

ขั้นที่ 5 ขั้นค้นคว้าข้อมูล สมาชิกในกลุ่มร่วมกันค้นคว้าเทคนิคที่โดดเด่นในการนำเสนองานครั้งนี้ เพื่อให้เป็นที่พอใจของผู้ที่รับฟัง

ขั้นที่ 6 ขั้นนำเสนอผลงาน สมาชิกที่ได้รับหน้าที่ในการนำเสนอผลงานดำเนินการซ้อมเทคนิคในการนำเสนอให้เพื่อนสมาชิกในกลุ่มช่วยกันตรวจสอบข้อผิดพลาดและนำไปสู่การแก้ไข

ขั้นที่ 7 ขั้นเตรียมนำเสนอผลงาน แต่ละกลุ่มนำเสนอผลงานกลุ่ม

ขั้นที่ 8 ขั้นนำเสนอผลงาน กลุ่มแต่ละกลุ่มนำเสนอผลงานกลุ่มให้สมาชิกในชั้นเรียนฟังโดยมีครูควบคุมในการนำเสนอตอบข้อซักถามของชั้น และถามคำถามให้เพื่อนในชั้นเรียนตอบ

ขั้นที่ 9 ขั้นประเมินผล โดยสะท้อนความคิดเห็นและประเมินผล โดยมีการประเมิน 3 ด้านคือ ประเมินการนำเสนอผลงาน โดยให้เพื่อนกลุ่มอื่นประเมินและร่วมกันวิเคราะห์การทำงานของสมาชิกในกลุ่ม และช่วยกันประเมินความพร้อมของหัวข้อย่อในการทำโครงการของกลุ่มโดยคณะกรรมการที่มีส่วน

เกี่ยวข้องในการประเมินโครงการ ทั้งนี้คณะกรรมการจะต้องแนะนำข้อดีของผลงานและข้อควรปรับปรุงให้แก่สมาชิกเพื่อให้ผลงานออกมาสมบูรณ์มากที่สุดและพร้อมที่จะนำเสนอต่อสาธารณชนได้ในอนาคต

6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

6.1.1 ใบความรู้ หน่วยที่ 4 การนำเสนอผลการจัดทำโครงการ

6.1.2 สื่อประกอบการสอนแผ่นโปร่งใสที่ 4/5-4/8

6.2 สื่อเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต

7. หลักฐานและการวัดประเมินผล

หลักฐาน	วิธีการประเมินผล
แบบประเมินพฤติกรรมกระบวนการทำงานกลุ่ม	ประเมินความร่วมมือในกลุ่ม ผลงานสำเร็จของกลุ่ม
แบบทดสอบหลังเรียน	ตอบถูก 1 ข้อ ได้ 1 คะแนน ตอบผิด 1 ข้อ ได้ 0 คะแนน

8. เกณฑ์การประเมิน

ความสามารถในการประเมินพฤติกรรมกระบวนการทำงานกลุ่ม

ระดับคุณภาพ	คะแนน
สมาชิกมีการแบ่งบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน ทุกคนมีผลงานที่ตนได้รับผิดชอบ แสดงถึงการทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม สมาชิกในกลุ่มทุกคนมีความพร้อมในการนำเสนอผลงาน และมีบุคลิกที่ดีในการนำเสนอผลงาน การนำเสนอผลงานชัดเจนและทุกคนสามารถตอบประเด็นข้อซักถามได้ทุกคน	5
สมาชิกมีการแบ่งบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน ทุกคนมีผลงานที่ตนได้รับผิดชอบ แสดงถึงการทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม สมาชิกในกลุ่มทุกคนมีความพร้อมในการนำเสนอผลงาน และมีบุคลิกที่ดีในการนำเสนอผลงาน การนำเสนอผลงานชัดเจน	4
สมาชิกมีการแบ่งบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน ทุกคนมีผลงานที่ตนได้รับผิดชอบ แสดงถึงการทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม สมาชิกในกลุ่มทุกคนมีความพร้อมในการนำเสนอผลงาน และมีบุคลิกที่ดีในการนำเสนอผลงาน	3
สมาชิกมีการแบ่งบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน ทุกคนมีผลงานที่ตนได้รับผิดชอบ แสดงถึงการทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม สมาชิกในกลุ่มทุกคนมีความพร้อมในการนำเสนอผลงาน	2

ระดับคุณภาพ	คะแนน
สมาชิกมีการแบ่งบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน ทุกคนมีผลงานที่ตนได้รับผิดชอบ แสดงถึงการทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม สมาชิกในกลุ่มบางคนไม่มีความพร้อมในการนำเสนอผลงานตลอดจนบุคลิกในการนำเสนอไม่ดีเท่าที่ควร	1

9. ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขา

การตรวจสอบของหัวหน้าสาขา	การตรวจสอบของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการอาชีวศึกษา
.....
ลงชื่อ..... (นางสาวเรวดี แก้วอุทัย) หัวหน้าสาขาการตลาด	ลงชื่อ..... (นางสาวพัชรี มานะ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางอรุณรัตน์ รัตนภูมิ)
ผู้อำนวยการ



บันทึกหลังการสอน

แผนการเรียนรู้ที่...4... เรื่อง การเสนอผลการจัดทำโครงการ

จุดประสงค์การเรียนรู้

1.
2.
3.

1. นักเรียนได้อะไรจากการเรียนรู้

.....

.....

.....

2. นักเรียนรู้สึกอย่างไร

.....

.....

.....

3. ปัญหา / การแก้ปัญหา

3.1 ปัญหา

.....

.....

.....

3.2 การแก้ปัญหา

.....

.....

.....

4. ผลการเรียนรู้ (ชิ้นงาน / การวัดผล)

จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน (จำนวนนักเรียนที่สอนทั้งหมด)

จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนดีมาก คะแนนระหว่าง ถึง.....คะแนน

จำนวนคน.....คิดเป็นร้อยละ.....

จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนดี คะแนนระหว่าง ถึง.....คะแนน

จำนวนคน.....คิดเป็นร้อยละ.....

จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนพอใช้ คะแนนระหว่าง ถึง.....คะแนน

จำนวนคน.....คิดเป็นร้อยละ.....

จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนปรับปรุง คะแนนระหว่าง ถึง.....คะแนน

จำนวนคน.....คิดเป็นร้อยละ.....

5.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6.ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....



ลงชื่อ.....
(นางสาวเรวดี แก้วอุทัย)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. การประเมินผลการจัดทำโครงการ

การประเมินผลการจัดทำโครงการ เป็นการให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานจัดทำโครงการโดย จะทำการประเมินจากสภาพจริงการประเมินโดยจะให้ความสำคัญต่อการแสดงออกที่แท้จริง ขณะทำ กิจกรรมงานหรือกิจกรรมที่กำหนด มีแนวทางไปสู่ความสำเร็จของงานดังนั้นจึงต้องกำหนดแนวทาง คະแนนอย่างชัดเจนโดยมีข้อกำหนดการพิจารณาประเมิน 3 ระยะของการจัดทำโครงการ คือ ประเมินโครงร่างโครงการ ซึ่งเป็นขั้นตอนการวางแผนโครงการประเมินการทำงานตามโครงการและ ประเมินผลการจัดทำรายงาน โดยกำหนดสัดส่วนการให้คะแนนที่เหมาะสมตามธรรมชาติของ โครงการแต่ละประเภท ซึ่งโดยทั่วไปเกณฑ์การประเมินแบ่งเป็น 3 ส่วนมีดังนี้

2.1 เกณฑ์การประเมินส่วนที่ 1 โครงร่างโครงการพิจารณาจาก

- 2.1.1 ความเหมาะสมของหัวข้อชื่อโครงการ
- 2.1.2 หลักการและเหตุผลแสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 2.1.3 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 2.1.4 การดำเนินงานและแผนงานปฏิบัติการ
- 2.1.5 ระยะเวลา - สถานที่และงบประมาณที่ใช้
- 2.1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

2.2 เกณฑ์การประเมินส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามโครงการ พิจารณาจาก

- 2.2.1 การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ
- 2.2.2 การร่วมมือกันในการปฏิบัติงานกลุ่ม
- 2.2.3 การรายงานความก้าวหน้าการจัดทำโครงการ
- 2.2.4 ผลสำเร็จของการจัดทำโครงการ

2.3 เกณฑ์การประเมินส่วนที่ 3 การรายงานผลการจัดทำโครงการพิจารณาจากความ ครบถ้วนสมบูรณ์ชัดเจนขององค์ประกอบการเขียนรายงานการจัดทำโครงการสำหรับเกณฑ์การให้ คะแนน กำหนดน้ำหนักสำคัญ 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 โครงร่างโครงการในสัดส่วน 1 ส่วนของคะแนนเต็ม 20 %

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามโครงการ ในสัดส่วน 3 ส่วนของคะแนนเต็ม 60%

ส่วนที่ 3 การรายงานผลการจัดทำโครงการในสัดส่วน 1 ส่วนของคะแนนเต็ม 20%

แบบประเมินตนเองจากการจัดทำโครงการ
ส่วนที่ 1 โครงร่างโครงการ

ชื่อโครงการ.....

ชื่อกลุ่ม.....

สมาชิกกลุ่ม

1.....2.....

3.....4.....

5.....6.....

คำชี้แจง ให้ใส่เครื่องหมาย / ในระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของตนเอง

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดี 4	ปานกลาง 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1
องค์ประกอบของโครงร่างโครงการ				
ตรงตามสาขาที่เรียน				
ความคิดสร้างสรรค์				
ความน่าสนใจ				
ความเป็นไปได้				
ความรับผิดชอบ				
การทำงานเป็นทีม				
การนำเสนอ (คะแนนรวม 32 คะแนน)				
รวมคะแนนที่ได้รับแต่ละระดับ				
คะแนนรวมทั้งสิ้น				

ผลการประเมินตนเองจากการจัดทำโครงการ

ส่วนที่ 1 โครงร่างโครงการในสัดส่วน 1 ส่วนของคะแนนเต็ม 20 %

สรุปคะแนนที่ได้ = $\frac{\text{คะแนนรวมทั้งสิ้น} \times 20 \%}{\text{คะแนนเต็มรวม 32 คะแนน}}$ =%

(คะแนนเต็มรวม 32 คะแนน)

แบบประเมินตนเองจากการจัดทำโครงการ
ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามโครงการ

ชื่อโครงการ.....

ชื่อกลุ่ม.....

สมาชิกกลุ่ม

1.....2.....

3.....4.....

5.....6.....

คำชี้แจง ให้ใส่เครื่องหมาย / ในระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของตนเอง

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดี 4	ปานกลาง 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1
ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน				
ตรงเวลาตามแผนงาน				
การแบ่งงานของกลุ่ม				
ความรับผิดชอบของกลุ่ม				
การรายงานความก้าวหน้าการจัดทำโครงการ				
ผลสำเร็จของงาน(คะแนนรวม 32 คะแนน)				
รวมคะแนนที่ได้รับแต่ละระดับ				
คะแนนรวมทั้งสิ้น				

ผลการประเมินตนเองจากการจัดทำโครงการ

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามโครงการในสัดส่วน 3 ส่วนของคะแนนเต็ม 60 %

สรุปคะแนนที่ได้ = $\frac{\text{คะแนนรวมทั้งสิ้น} \times 60 \%}{\text{คะแนนเต็มรวม 24 คะแนน}}$ =%

(คะแนนเต็มรวม 24 คะแนน)

แบบประเมินตนเองจากการจัดทำโครงการ
ส่วนที่ 3 การรายงานผลการจัดทำโครงการ

ชื่อโครงการ.....

ชื่อกลุ่ม.....

สมาชิกกลุ่ม

1.....2.....

3.....4.....

5.....6.....

คำชี้แจง ให้ใส่เครื่องหมาย / ในระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของตนเอง

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดี 4	ปานกลาง 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1
ปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน				
ตรงเวลาตามแผนงาน				
การแบ่งงานของกลุ่ม				
ความรับผิดชอบของกลุ่ม				
การรายงานความก้าวหน้าการจัดทำโครงการ				
ผลสำเร็จของงาน (คะแนนรวม 32 คะแนน)				
รวมคะแนนที่ได้รับแต่ละระดับ				
คะแนนรวมทั้งสิ้น				

ผลการประเมินตนเองจากการจัดทำโครงการ

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามโครงการในสัดส่วน 3 ส่วนของคะแนนเต็ม 60 %

สรุปคะแนนที่ได้ = $\frac{\text{คะแนนรวมทั้งสิ้น} \times 20 \%}{\text{คะแนนเต็มรวม 20 คะแนน}}$ =%




(คะแนนเต็มรวม 20 คะแนน)

3. ข้อคิดเกี่ยวกับการนำเสนอผลงาน

การนำเสนอผลงานจากการจัดทำโครงการเป็นขั้นตอนที่สำคัญเพราะจะสะท้อนให้เห็นการทำงาน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ทำ บุคลิกภาพ ท่าทาง ท่วงที วาจา ปฏิภาณไหวพริบในการตอบข้อซักถาม ความเชื่อมั่นในตนเองกล้าแสดงออกในบุคลิกภาพการนำเสนอผลงานด้วยความสง่างามและภูมิใจจากผลงานการจัดทำโครงการของตนเอง ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการนำเสนอในรูปแบบใด จุดประสงค์หลักในการจัดทำโครงการคือ การฝึกฝนให้เกิดการเรียนรู้ เข้าใจการทำงาน มีขั้นตอนอย่างเป็นระบบ โดยใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ที่เป็นรูปธรรม ตรวจสอบได้ส่งผลให้มีการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ด้านการเรียนรู้ตามความถนัดและความสนใจของผู้จัดทำโครงการ
- 2) ด้านการทำงานเป็นทีม/กลุ่มอย่างมีระบบ
- 3) ด้านการฝึกแก้ปัญหา
- 4) ด้านการเชื่อมโยงและบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ เข้าด้วยกัน
- 5) ด้านวิชาการเกี่ยวกับการสร้างองค์ความรู้ใหม่และวิธีการจัดทำผลงานทางวิชาการ
- 6) ด้านการนำเสนอผลงานการจัดทำโครงการ



วิชาโครงการ	สื่อประกอบการเรียนการสอนหน่วยที่ 4 การประเมินผลการจัดทำโครงการ	แผ่นที่ 4/4
<p style="text-align: center;">การประเมินผลการจัดทำโครงการ</p> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 20px;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p>ส่วนที่ 1 โครงร่างโครงการ สัดส่วน 20 %</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 20px;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p>ส่วนที่ 2 การดำเนินงาน สัดส่วน 60 %</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p>ส่วนที่ 3 การรายงานผล สัดส่วน 20 %</p> </div> </div> </div>		

วิชาโครงการ	สื่อประกอบการเรียนการสอนหน่วยที่ 4 การประเมินผลการจัดทำโครงการ	แผ่นที่ 4/5
-------------	---	-------------

แบบประเมินตนเองจากการจัดทำโครงการ

ส่วนที่ 1 โครงร่างโครงการ

คำชี้แจง ให้ใส่เครื่องหมาย / ในระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของตนเอง

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดี 4	ปานกลาง 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1
องค์ประกอบของโครงร่างโครงการ				
ตรงตามสาขาที่เรียน				
ความคิดสร้างสรรค์				
ความน่าสนใจ				
ความเป็นไปได้				
ความรับผิดชอบ				
การทำงานเป็นทีม				
การนำเสนอ (คะแนนรวม 32 คะแนน)				
รวมคะแนนที่ได้รับแต่ละระดับ				
คะแนนรวมทั้งสิ้น				

ผลการประเมินตนเองจากการจัดทำโครงการ

ส่วนที่ 1 โครงร่างโครงการในสัดส่วน 1 ส่วนของคะแนนเต็ม 20 %

$$\text{สรุปคะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวมทั้งสิ้น}}{\text{คะแนนเต็มรวม 32 คะแนน}} \times 20 \% = \dots\dots\dots\%$$

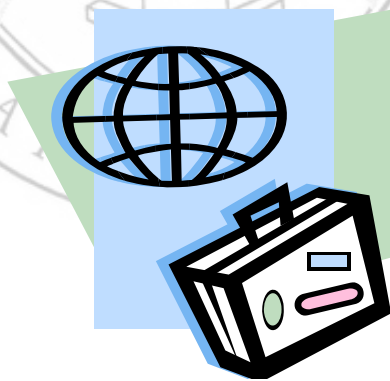
วิชาโครงการ	สื่อประกอบการเรียนการสอนหน่วยที่ 4 การประเมินผลการจัดทำโครงการ	แผ่นที่ 4/6		
แบบประเมินตนเองจากการจัดทำโครงการ ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามโครงการ คำชี้แจง ให้ใส่เครื่องหมาย / ในระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของตนเอง				
รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดี 4	ปาน กลาง 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1
ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน				
ตรงเวลาตามแผนงาน				
การแบ่งงานของกลุ่ม				
ความรับผิดชอบของกลุ่ม				
การรายงานความก้าวหน้าการจัดทำโครงการ				
ผลสำเร็จของงาน (คะแนนรวม 32 คะแนน)				
รวมคะแนนที่ได้รับแต่ละระดับ				
คะแนนรวมทั้งสิ้น				
ผลการประเมินตนเองจากการจัดทำโครงการ ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามโครงการในสัดส่วน 3 ส่วนของคะแนนเต็ม 60 % สูตรคะแนนที่ได้ = $\frac{\text{คะแนนรวมทั้งสิ้น} \times 60 \%}{(\text{คะแนนเต็มรวม 24 คะแนน})} = \dots\dots\dots\%$				

วิชา โครงการ	สื่อประกอบการเรียนการสอนหน่วยที่ 4 การประเมินผลการจัดทำโครงการ	แผ่นที่ 4/7			
แบบประเมินตนเองจากการจัดทำโครงการ ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ					
คำชี้แจง ให้ใส่เครื่องหมาย / ในระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของตนเอง					
รายการประเมิน		ระดับความคิดเห็น			
		ดี 4	ปานกลาง 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1
ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน					
ตรงเวลาตามแผนงาน					
การแบ่งงานของกลุ่ม					
ความรับผิดชอบของกลุ่ม					
การรายงานความก้าวหน้าการจัดทำโครงการ					
ผลสำเร็จของงาน (คะแนนรวม 32 คะแนน)					
รวมคะแนนที่ได้รับแต่ละระดับ					
คะแนนรวมทั้งสิ้น					
ผลการประเมินตนเองจากการจัดทำโครงการ ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามโครงการในสัดส่วน 3 ส่วนของคะแนนเต็ม 60 % สรุปคะแนนที่ได้ = $\frac{\text{คะแนนรวมทั้งสิ้น} \times 20 \%}{(\text{คะแนนเต็มรวม 20 คะแนน})} = \dots\dots\dots\%$					

วิชา โครงการ	สื่อประกอบการเรียนการสอนหน่วยที่ 4 การ ประเมินผลการจัดทำโครงการ	แผ่นที่ 4/8
-----------------	--	----------------

การพัฒนาการนำเสนอผลงาน

1. ด้านการเรียนรู้ตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน
2. ด้านการทำงานเป็นทีมอย่างเป็นระบบ
3. ด้านการฝึกแก้ปัญหา
4. ด้านการเชื่อมโยงและบูรณาการความรู้
5. ด้านการสร้างองค์ความรู้ใหม่
6. ด้านการนำเสนอผลงาน



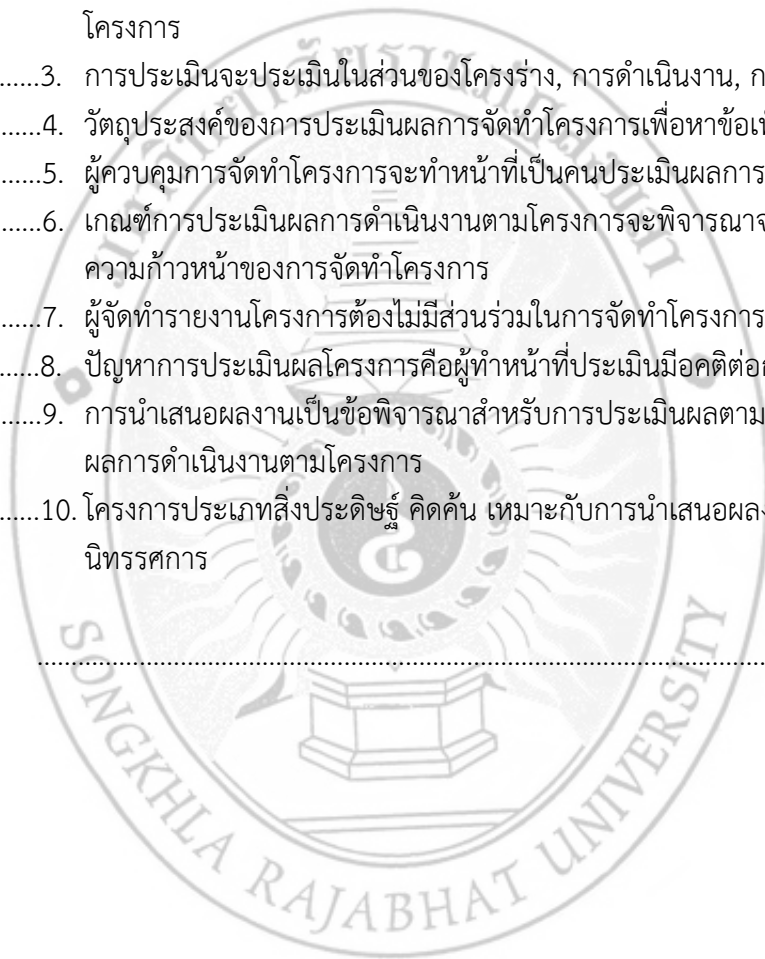
แบบทดสอบหลังเรียน
หน่วยที่ 4 การนำเสนอผลการจัดทำโครงการ

- คำสั่ง ให้ทำเครื่องหมาย / หน้าข้อความที่ถูกต้องและทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด
-1 การประเมินผลการจัดทำโครงการจะทำการประเมินจากสภาพจริงโดยจะให้ความสำคัญต่องานที่แท้จริง
-2. การประเมินผลการจัดทำโครงการจะให้ความสำคัญในส่วนการดำเนินงานตามโครงการ
-3. การประเมินจะประเมินในส่วนของโครงร่าง, การดำเนินงาน, การรายงานผล
-4. วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการจัดทำโครงการเพื่อหาข้อเท็จจริงของเรื่องที่ทำ
-5. ผู้ควบคุมการจัดทำโครงการจะทำหน้าที่เป็นคนประเมินผลการจัดทำโครงการ
-6. เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการจะพิจารณาจากการรายงานความก้าวหน้าของการจัดทำโครงการ
-7. ผู้จัดทำรายงานโครงการต้องไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ
-8. ปัญหาการประเมินผลโครงการคือผู้ทำหน้าที่ประเมินมีอคติต่อการจัดทำโครงการ
-9. การนำเสนอผลงานเป็นข้อพิจารณาสำหรับการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ
-10.โครงการประเภทสิ่งประดิษฐ์ คิดค้น เหมาะกับการนำเสนอผลงานรูปแบบจัดนิทรรศการ



เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน
หน่วยที่ 4 การนำเสนอผลการจัดทำโครงการ

-/..... คำสั่ง ให้ทำเครื่องหมาย / หน้าข้อความที่ถูกต้องและทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด
-/.....1 การประเมินผลการจัดทำโครงการจะทำการประเมินจากสภาพจริงโดยจะให้ความสำคัญต่องานที่แท้จริง
-x.....2. การประเมินผลการจัดทำโครงการจะให้ความสำคัญในส่วนการดำเนินงานตามโครงการ
-/.....3. การประเมินจะประเมินในส่วนของโครงสร้าง, การดำเนินงาน, การรายงานผล
-x.....4. วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการจัดทำโครงการเพื่อหาข้อเท็จจริงของเรื่องที่ทำ
-x.....5. ผู้ควบคุมการจัดทำโครงการจะทำหน้าที่เป็นคนประเมินผลการจัดทำโครงการ
-x.....6. เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการจะพิจารณาจากการรายงานความก้าวหน้าของการจัดทำโครงการ
-x.....7. ผู้จัดทำรายงานโครงการต้องไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ
-/.....8. ปัญหาการประเมินผลโครงการคือผู้ทำหน้าที่ประเมินมีอคติต่อการจัดทำโครงการ
-x.....9. การนำเสนอผลงานเป็นข้อพิจารณาสำหรับการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ
-/.....10. โครงการประเภทสิ่งประดิษฐ์ คิดค้น เหมาะกับการนำเสนอผลงานรูปแบบจัดนิทรรศการ



ตาราง 7 แสดงการวิเคราะห์เนื้อหาและพฤติกรรมของการวัดในแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่องความรู้เบื้องต้นในการจัดทำโครงการ จำนวน 30 ข้อ ใช้ในการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

หน่วยการเรียนรู้	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับการวัด				จำนวนข้อ	น้ำหนัก (ร้อยละ)
		การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	การประเมินค่า		
1. แนวคิดในการจัดทำโครงการ	1.1 อธิบายความหมายของโครงการได้	1	1	1		3	10
	1.2 อธิบายลักษณะประเภทและองค์ประกอบของการจัดทำโครงการได้	1	1			2	6.66
	1.3 อธิบายลักษณะประเภทและองค์ประกอบของการจัดทำโครงการได้	1				1	3.33
	1.4 อธิบายหลักการและประโยชน์ของการจัดทำโครงการได้		1		1	2	6.66
2. กระบวนการจัดทำโครงการ	2.1 อธิบายหลักการตัดสินใจในการเลือกโครงการได้		1	1		2	6.66
	2.2 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตัดสินใจเลือกโครงการ	1	1			2	6.66
	2.3 อธิบายทักษะกระบวนการที่ใช้ในการจัดทำโครงการได้			1		1	3.33
	2.4 อธิบายองค์ประกอบของโครงสร้างโครงการได้		1		1	2	6.66
3. การจัดทำโครงการ	3.1 อธิบายจุดมุ่งหมายของการค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องได้			1		1	3.33
	3.2 อธิบายวิธีการดำเนินการจัดทำโครงการได้		1			1	3.33
	3.3 วิเคราะห์และสรุปผลการจัดทำโครงการได้	1	1			2	6.66
3. การจัดทำโครงการ	3.4 เขียนรายงานการจัดทำโครงการได้				1	1	3.33
	3.5 มีความรู้ความเข้าใจขั้นการเขียนรายงานโครงการได้ถูกต้องตามกระบวนการ		1			1	3.33
4. การเสนอผลการจัดทำโครงการ	4.1 อธิบายหลักเกณฑ์การประเมินโครงการ	1	1		1	3	10
	4.2 เข้าใจวิธีการประเมินผลงาน	1	1	1		3	10
	4.3 อธิบายรูปแบบการนำเสนอผลงานได้	1	1	1		3	10
รวม		8	12	6	4	30	99.94

โรงเรียนส่องแสงพัฒนิกษการ

แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน

ปีการศึกษา 2555

วิชาโครงการ รหัสวิชา 2101 – 5001

ระดับปวช.3/3

เวลา 60 นาที

คะแนนเต็ม 30 คะแนน

คำชี้แจง ข้อสอบชนิดนี้เป็นข้อสอบประเภทปรนัย ข้อสอบจำนวน 30 ข้อ จำนวน 8 หน้า

คำสั่ง เลือกคำตอบที่ถูกต้องแล้วทำเครื่องหมาย X ลงในกระดาษคำตอบ

1. นักเรียนคิดว่าการจัดทำโครงการ (Project) สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างไร (นำไปใช้)

- ก. แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น
- ข. เพื่อประโยชน์ของคนบางกลุ่ม
- ค. พัฒนาผลงานเพื่อสร้างความสุขให้เกิดขึ้น
- ง. บรรเทาความเดือดร้อนโดยเรียงลำดับความสำคัญของปัญหา

2. ผู้ที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นขณะดำเนินงานตามโครงการ คือบุคคลใด (วิเคราะห์)

- ก. ครูประจำวิชา
- ข. ครูใหญ่
- ค. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- ง. นักเรียนผู้จัดทำโครงการ

3. ผู้เรียนตามข้อใดจัดว่าเป็นผู้มีความคิดสร้างสรรค์ (วิเคราะห์)

- ก. นवलน้องผลิตสินค้าโดยปรับปรุงจากผู้อื่น
- ข. แก้วรับเสื้อยืดจากตลาดโบ้เบ้มาขาย
- ค. งามอาจผลิตชิ้นงานตามรุ่นพี่
- ง. รุ่งเรื่องทำผลงานวิจัยตามที่อาจารย์บอกให้ทำ

4. หลักการสำคัญที่ทำให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดโดยอาศัยการทำงานเป็นกลุ่ม ข้อใดถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุด (นำไปใช้)

- ก. ความอดทนสู้งาน
- ข. มีความคิดสร้างสรรค์
- ค. มีกิจนิสัยที่ดีรอบคอบ
- ง. มีมนุษยสัมพันธ์เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่เสียสละ

(ต่อหน้า 2)

5. “ อีวและแอนรับกระเป๋าที่ผลิตจากผ้าญี่ปุ่นจากนำไปจำหน่ายหน้าห้างสรรพสินค้า Big C ” สัมพันธ์กับข้อใด (วิเคราะห์)

- ก. การลงทุนโดยไม่หวังผลตอบแทน
- ข. การผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย
- ค. การซื้อสินค้าเพื่อจำหน่าย
- ง. การให้บริการ

6. นาเดียร์เปิดร้านบริการซักอบรีดที่ใหญ่ที่สุดใน อำเภอหาดใหญ่ ชื่อร้าน *นาเดียร์ ซัก อบ รีด* โดยดำเนินกิจการเปิดให้บริการตลอด 24 ชม. เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและเพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด นักเรียนคิดว่าจะข้อความดังกล่าวควรเป็นการวิจัยเกี่ยวกับเรื่องใดมากที่สุด (ประเมินค่า)

- ก. การเงิน
- ข. การจัดการ
- ค. การตลาด
- ง. การผลิต

7. ข้อใดกล่าวถึงลักษณะสำคัญของโครงการได้ถูกต้องที่สุด (นำไปใช้)

- ก. โครงการต้องมีความสำคัญเกี่ยวข้องกับกระบวนการ
- ข. โครงการต้องเป็นกิจกรรมเพื่อสนองนโยบายอย่างเร่งด่วน
- ค. โครงการต้องแก้ปัญหาอุปสรรคหรือพัฒนางาน
- ง. โครงการต้องใช้ทรัพยากรหรืองบประมาณด้วยการลงทุนน้อยและให้ผลประโยชน์มาก

8. หากนักเรียนและเพื่อนต้องวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเพื่อตัดสินใจเลือกโครงการ ประเด็นใดที่ ไม่มีความสำคัญในการพิจารณา (นำไปใช้)

- ก. ข้อมูลพื้นฐานของผู้จัดทำโครงการ
- ข. ข้อมูลพื้นฐานทางวิชาการ
- ค. ข้อมูลเศรษฐกิจ
- ง. ข้อมูลสังคมแวดล้อม

9. ในขณะที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชาโครงการครูผู้สอนควรจะมีบทบาทใดมากที่สุดที่จะช่วยส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จในการทำผลงาน (วิเคราะห์)

- ก. เขียนแนวทางโครงการโดยกำหนดให้ผู้เรียนดำเนินการตามที่ครูกำหนดให้
- ข. จัดหาตัวอย่างโครงการหรือผลงานมาให้ นักเรียนคัดลอกเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำผลงาน
- ค. สนับสนุนความคิดของผู้เรียนโดยไม่มีการคัดค้านหรือติชมแต่อย่างใด
- ง. ให้ความรู้และแนวทางในการจัดทำผลงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็น

10. แนนและเพื่อนร่วมกันคิดโครงการตามที่สมาชิกในกลุ่มมีความถนัดหลังจากที่ครูบรรยายเนื้อหาสาระแนวทางการกำหนดโครงร่างของโครงการ ทักษะที่แนนและเพื่อนต้องคำนึงถึงในกระบวนการจัดทำโครงการอันดับแรกคือด้านใด (วิเคราะห์)

- ก. ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา
- ข. ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
- ค. ทักษะกระบวนการทำงานกลุ่ม
- ง. ทักษะการปฏิบัติจริง

11. ช่วงเดือน พฤศจิกายน – ธันวาคม ของทุกปี ภาคใต้จะเข้าสู่ฤดูกาลฝนตกหนักส่งผลกระทบต่อให้ผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรที่ประกอบอาชีพกรีดยางพาราไม่มีรายได้หรือรายได้น้อย จากข้อความดังกล่าว นักเรียนคิดว่าแนวทางในการแก้ปัญหา นักเรียนจะเลือกโครงการประเภทใดเพื่อมาช่วยแก้ปัญหาดังกล่าว (วิเคราะห์)

- ก. โครงการธุรกิจบริการ
- ข. โครงการสิ่งประดิษฐ์
- ค. โครงการทดลอง / วิจัย
- ง. โครงการอุตสาหกรรม

12. หากครูผู้สอนกำหนดให้นักเรียนต้องศึกษาความรู้จากในและนอกชั้นเรียนหรือแหล่งเรียนรู้ภายนอกก่อนการทำโครงการนักเรียนคิดว่าการศึกษาในรูปแบบนี้จะก่อให้เกิดผลดีแก่นักเรียนอย่างไร (ประเมินค่า)

- ก. ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้เรื่องที่ตนสนใจ
- ข. ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- ค. ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองด้านการบริหารจัดการกระบวนการทำงานกลุ่ม
- ง. ถูกทุกข้อ

13. คุณแม่ของกวางบอกว่าอยากจะได้บ้านหลังใหม่เพราะเพื่อสภาพชุมชนที่อาศัยอยู่เนื่องจากมีความแออัดบริเวณที่ตั้งของบ้านมีน้ำขังส่งกลิ่นเหม็น จากสาเหตุดังกล่าวคุณแม่ของกวางเลยอยากย้ายไปอยู่บ้านหลังใหม่ จากข้อความข้างต้นนักเรียนคิดว่านักเรียนจะช่วยกวางแก้ปัญหาพื้นฐานให้กับคุณแม่โดยควรเลือกกระทำเรื่องใดก่อนเป็นสิ่งแรก (สังเคราะห์)

- ก. สร้างนวัตกรรมยาป้องกันยุง
- ข. สร้างน้ำยาชีวภาพเพื่อดับกลิ่นเหม็นเน่าของน้ำขัง
- ค. สร้างมุ้งที่สามารถพับเก็บได้ง่ายและติดตั้งน้ำหอมไว้ติดกับมุ้ง
- ง. สร้างห้องนอนใหม่พร้อมน้ำหอมดับกลิ่น

14. ข้อใดเป็นเนื้อหาของการสรุปผลการดำเนินงานในขั้นตอนสุดท้าย (นำไปใช้)

- ก. เหตุผลในการเลือกโครงการนี้
- ข. ใช้งบประมาณไปจำนวนเท่าใด

วิชาโครงการ (2010 – 5001)

(4)

ระดับ ปวช.

- ค. สมาชิกแต่ละคนถนัดงานด้านใด
- ง. ผลงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่
15. วิธีการรวบรวมสาระสำคัญที่จำเป็นโดยการไปสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญในงานที่ตนสนใจเยี่ยมชมสถานที่ที่เกี่ยวข้องและนำมาอภิปรายร่วมกันคือข้อใด (สังเคราะห์)
- ก. การริเริ่มพัฒนางาน
- ข. การวางแผนงาน
- ค. การดำเนินงาน
- ง. การตรวจสอบและกำกับงาน
16. เมื่อผู้เรียนพบปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินโครงการและสามารถฟันฝ่าไปได้จัดว่าผู้เรียนมีคุณสมบัติตามข้อใด (วิเคราะห์)
- ก. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ข. มีความรับผิดชอบและมีวินัย
- ค. มีความรอบคอบ
- ง. มีความอดทนสูง
17. จากขั้นตอนกระบวนการจัดทำโครงการนักเรียนคิดว่าขั้นตอนใดควรนำมาประยุกต์ใช้ก่อนตัดสินใจเลือกโครงการที่จะนำไปสู่การจัดทำผลงาน (สังเคราะห์)
- ก. ค้นคว้าตัวอย่างโครงการวิชาชีพของรุ่นพี่
- ข. ปรึกษากับเพื่อนสมาชิกในกลุ่ม
- ค. ให้เพื่อนในกลุ่มศึกษาวิชาชีพที่ตนสนใจ
- ง. สสำรวจความสนใจและความพร้อมของตนเองหรือของกลุ่ม
18. หากนักเรียนต้องการประดิษฐ์กระเป๋าผ้า สำหรับใส่ของนักเรียนควรมีความรู้เกี่ยวกับวิชาการด้านใดมากที่สุด (วิเคราะห์)
- ก. หลักการตัดเย็บ
- ข. หลักการตลาด
- ค. หลักการทำงานเครื่องยนต์
- ง. หลักการทางคณิตศาสตร์
19. “ เหมียวและเพื่อนร่วมกันลงทุนทำขนมหวานตามลักษณะของโครงการ ประเภทธุรกิจและบริการแล้วนำไปขายที่ตลาด ” สัมพันธ์กับข้อใด (วิเคราะห์)
- ก. การลงทุนโดยไม่หวังผลตอบแทน
- ข. การผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย
- ค. การซื้อสินค้าเพื่อจำหน่าย
- ง. การให้บริการ

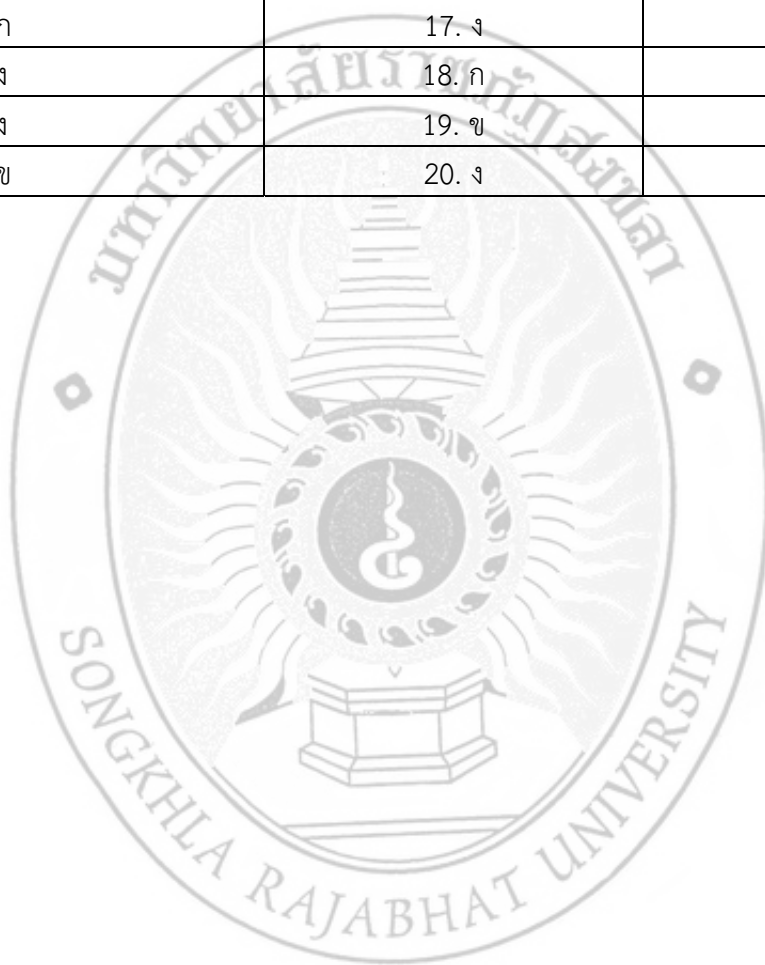
(ต่อหน้า 5)

20. “ เดือนแรมและเพื่อน เช่าพื้นที่ชั้นล่างของอาคารพาณิชย์เปิดร้านรับซ่อมแซมรถจักรยานยนต์” สัมพันธ์กับข้อใด (วิเคราะห์)
- การลงทุนโดยไม่หวังผลตอบแทน
 - การผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย
 - การซื้อสินค้าเพื่อจำหน่าย
 - การให้บริการ
21. ประเด็นใดต่อไปนี่ที่มีความสำคัญในการสรุปรายงานโครงการเพื่อให้ผู้อื่นที่สนใจสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดผลงานได้ (นำไปใช้)
- ค่าใช้จ่าย
 - ปัญหา / อุปสรรค
 - กรอบแนวคิดในการจัดทำโครงการ
 - รายละเอียดการดำเนินการ
22. ตารางปฏิบัติงาน (Time scheduld) สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานโครงการอย่างไร (นำไปใช้)
- ใช้ประเมินผู้ปฏิบัติงาน
 - ใช้บันทึกผลการปฏิบัติงาน
 - ใช้จัดทำรายละเอียดสำหรับการปฏิบัติงาน
 - ใช้กำหนด ระยะเวลา ในการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม
23. การเขียนรายละเอียดเกี่ยวกับผลที่เกิดขึ้นหลังจากการดำเนินงานสิ้นสุดลงหมายถึงข้อใด (วิเคราะห์)
- วิธีดำเนินงาน
 - งบประมาณ
 - การประเมินผล
 - ผลที่คาดว่าจะได้รับ
24. เมื่อนักเรียนดำเนินการจัดทำผลงานตามแผนที่ได้วางไว้แล้วขั้นตอนสุดท้ายของการประเมินผลโครงการคือการนำเสนอผลงานนักเรียนจะเลือกกรายงานแบบใดเพื่อให้คณะกรรมการมีความเข้าใจอย่างชัดเจน (สังเคราะห์)
- รายงานเนื้อหาอย่างละเอียด
 - รายงานเนื้อหาพร้อมภาพประกอบ
 - จัดทำรายงานแจกให้คณะกรรมการคนละ 1 เล่ม
 - แบ่งประเด็นสำคัญให้สมาชิกในกลุ่มช่วยกันนำเสนอผลงาน

25. ข้อใดกล่าวผิดเกี่ยวกับการนำเสนอผลงาน (นำไปใช้)
- เป็นการนำเสนอผลการดำเนินงานมาเสนอแก่ผู้ฟัง
 - เป็นการบอกถึงความสำเร็จในการดำเนินงานเท่านั้น
 - เป็นการกล่าวถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ
 - เป็นการกล่าวถึงข้อเสนอแนะสำหรับผู้ที่ต้องการทำโครงการลักษณะเช่นนี้
26. การระบุสิ่งที่อาจเกิดขึ้นจนทำให้โครงการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายควรเขียนไว้ในหัวข้อใด (วิเคราะห์)
- ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
 - วิธีดำเนินการ
 - ปัญหาและอุปสรรค
 - ผลที่คาดว่าจะได้รับ
27. ในการเขียนรายงานโครงการควรใช้ถ้อยคำสำนวนอย่างไร (นำไปใช้)
- เพราะถ้อยคำมีความหมายทำให้ผู้รับสารเข้าใจได้ทันที
 - เพราะการใช้ถ้อยคำภาษาที่ถูกต้องจะสามารถสื่อความหมายได้ชัดเจน
 - เพราะภาษาที่สละสลวยเหมาะกับเนื้อความทำให้เกิดความเข้าใจได้ง่ายและรวดเร็ว
 - ถูกทุกข้อ
28. รูปแบบการจัดนิทรรศการเหมาะกับการนำเสนอผลการจัดทำโครงการประเภทใดมากที่สุด (วิเคราะห์)
- โครงการประเภททดลอง
 - โครงการประเภทสำรวจ
 - โครงการประเภทศึกษาค้นคว้า
 - โครงการประเภทสิ่งประดิษฐ์คิดค้น
29. องค์ประกอบที่สำคัญในขั้นตอนของการนำเสนอที่จะขาดไม่ได้คือผู้นำเสนอผลงานและหากขณะที่ผู้นำเสนอผลงานรู้สึกตื่นเต้นควรมีวิธีการจัดการกับความรูสึกนั้นอย่างไรเพื่อจะควบคุมสถานการณ์ในการนำเสนอให้ได้ (สังเคราะห์)
- หยุดพูดชั่วคราว
 - สูดลมหายใจเข้าลึก ๆ
 - เปลี่ยนให้ผู้นำเสนอคนอื่นพูดก่อน
 - พูดให้เร็วเพื่อให้รีบจบ
30. ในการนำเสนอผลงานการจดโน้ตประเด็นหลักไว้ใกล้ๆจะมีประโยชน์ด้านใดมากที่สุด(นำไปใช้)
- สามารถนำประเด็นใดมาเสนอก่อนก็ได้
 - ทำให้เกิดกำลังใจในการนำเสนอ
 - ทำให้กระบวนการในการนำเสนอสมบูรณ์ที่สุด
 - ทำให้เรียงลำดับผู้นำเสนอได้ถูกต้อง

เฉลยแบบทดสอบ ก่อน – หลังเรียน

1. ข	11. ข	21. ข
2. ง	12. ง	22. ง
3. ก	13. ก	23. ค
4. ง	14. ง	24. ข
5. ค	15. ข	25. ข
6. ข	16. ง	26. ค
7. ก	17. ง	27. ง
8. ง	18. ก	28. ง
9. ง	19. ข	29. ข
10. ข	20. ง	30. ค



แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ
คำชี้แจง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของนักเรียน

5	หมายถึง	ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
4	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
3	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
2	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
1	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้						
1	กิจกรรมการเรียนรู้มีความสัมพันธ์กับเนื้อหาบทเรียน					
2	กิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลายทำให้นักเรียนสนุกสนานกับการเรียน					
3	กิจกรรมการเรียนรู้สามารถพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนได้					
4	นักเรียนได้ฝึกกระบวนการคิดและกระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม					
5	นักเรียนได้พัฒนาบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน					
ด้านการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้การสร้างบรรยากาศในชั้นเรียน						
6	สื่อมีความเหมาะสมกับการเรียนรู้					
7	สื่อช่วยให้นักเรียนได้คิดและวิเคราะห์สถานการณ์ในกระบวนการทำงาน					
8	สื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนรู้เพียงพอ					
9	นักเรียนมีความสุขที่ได้เรียนจากสื่อของจริง					
10	การจัดบรรยากาศการเรียนรู้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน					

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้						
11	แบบประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์หรือผลการเรียนรู้ สมรรถนะของผู้เรียน					
12	ครูชี้แจงรูปแบบและวิธีการประเมินชัดเจน					
13	แบบทดสอบมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาและเวลา					
14	นักเรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผลงานของกลุ่ม					
15	ครูมีการเสริมแรงในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
16	วัดประเมินผลจากการปฏิบัติงานจริงของผู้เรียน					
17	การประเมินผลครอบคลุมทั้งด้านความรู้และทักษะในการปฏิบัติ					
ด้านผลของการจัดทำโครงการ						
18	นักเรียนได้พัฒนาด้านความคิดสร้างสรรค์					
19	นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง					
20	ผลงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงและเป็นประโยชน์แก่ผู้ สนใจสานต่อโครงการ					

แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือในรายวิชาโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของผู้ประเมิน

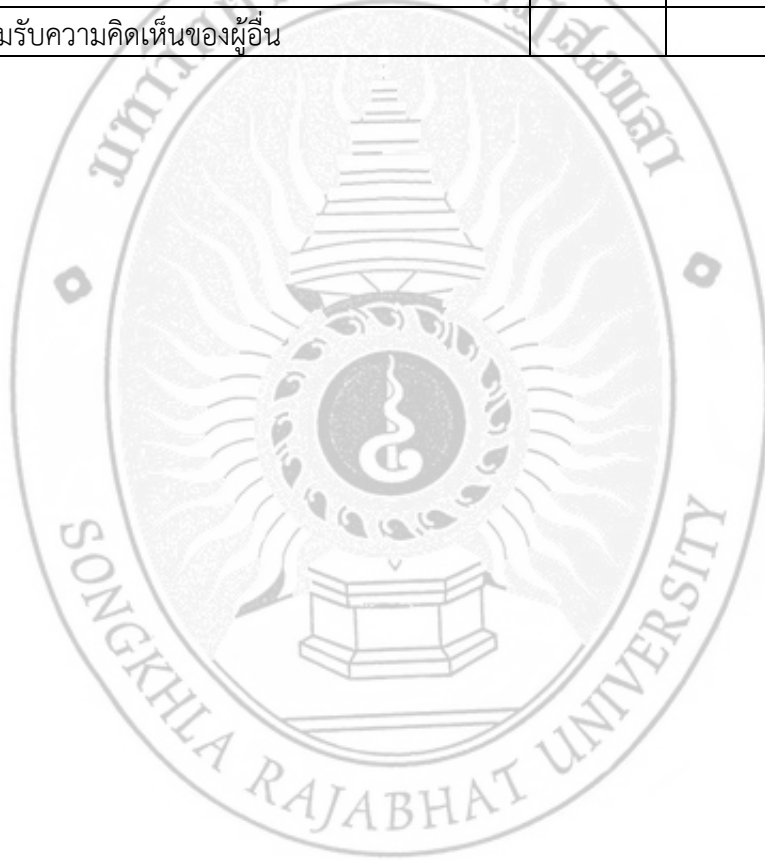
0 หมายถึง ไม่เคยปฏิบัติเลย

1 หมายถึง ปฏิบัติบางครั้ง

2 หมายถึง ปฏิบัติเป็นประจำ

ข้อ	ลักษณะพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ		
		ปฏิบัติ ประจำ 2 คะแนน	ปฏิบัติ บางครั้ง 1 คะแนน	ไม่เคยปฏิบัติ เลย 0 คะแนน
ด้านความรับผิดชอบ				
1	จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียน เช่น หนังสือ ดินสอ ปากกา ยางลบ			
2	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่			
3	เมื่อมีจุดบกพร่องรีบแก้ไขงานทันทีอย่างมีประสิทธิภาพ			
4	ช่วยเหลืองานกลุ่มจนสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย			
5	ยอมรับผลจากการกระทำของตนเองไม่ว่าจะเป็นผลดีหรือผลเสีย			
6	มีการจดบันทึกสรุปสาระสำคัญจากการทำกิจกรรม			
7	ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย			
8	ปรับปรุงแก้ไขงานให้ดีขึ้นตามคำแนะนำที่ดีของผู้อื่น			
9	ป้องกันจุดบกพร่องในการทำงานให้เสียหายน้อยที่สุด			
ด้านการตรงต่อเวลา				
10	เข้าเรียนตรงเวลา			
11	ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามเวลาที่ครูและกลุ่มกำหนด			
12	เข้าร่วมกิจกรรมตามเวลาที่ครูกำหนด			
13	กิจกรรมที่ปฏิบัติเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ ระยะเวลา			
14	ปรับปรุงงานเป็นระยะ ๆ และทันต่อเวลาที่กำหนด			
15	การดำเนินโครงการมีความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ			

ข้อ	ลักษณะพฤติกรรม	ระดับการปฏิบัติ		
		ปฏิบัติ ประจำ 2 คะแนน	ปฏิบัติ บางครั้ง 1 คะแนน	ไม่เคยปฏิบัติ เลย 0 คะแนน
ควมามีวินัยในตนเอง				
16	ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงในรายวิชา			
17	วางตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน			
18	มีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการอย่างสม่ำเสมอ			
19	ช่วยเหลืองานเพื่อนเมื่อเพื่อนต้องการความช่วยเหลือ			
20	ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น			





ภาคผนวก ค
การหาคุณภาพของเครื่องมือ

ตาราง 9 แสดงผลการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			คะแนนเฉลี่ย	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
แผนการสอนที่ 1					
1.1 เนื้อหา	0	+1	+1	0.66	
1.2 สมรรถนะที่พึงประสงค์	+1	+1	+1	1	ปรับปรุง/ นำไปใช้
1.3 กิจกรรมการเรียนการสอน	+1	+1	+1	1	
1.4 สื่อการเรียนการสอน	+1	+1	+1	1	
1.5 การประเมินผล	+1	+1	+1	1	
1.6 แบบทดสอบ	+1	+1	+1	1	
แผนการสอนที่ 2					
2.1 เนื้อหา	+1	+1	+1	1	
2.2 สมรรถนะที่พึงประสงค์	+1	+1	+1	1	
2.3 กิจกรรมการเรียนการสอน	+1	+1	+1	1	นำไปใช้
2.4 สื่อการเรียนการสอน	+1	+1	+1	1	
2.5 การประเมินผล	+1	+1	+1	1	
2.6 แบบทดสอบ	+1	+1	+1	1	
แผนการสอนที่ 3					
3.1 เนื้อหา	+1	+1	+1	1	
3.2 สมรรถนะที่พึงประสงค์	+1	+1	+1	1	
3.3 กิจกรรมการเรียนการสอน	+1	+1	+1	1	นำไปใช้
3.4 สื่อการเรียนการสอน	+1	+1	+1	1	
3.5 การประเมินผล	+1	+1	+1	1	
แผนการสอนที่ 4					
4.1 เนื้อหา	+1	+1	+1	1	
4.2 สมรรถนะที่พึงประสงค์	+1	+1	+1	1	
4.3 กิจกรรมการเรียนการสอน	+1	+1	+1	1	นำไปใช้
4.4 สื่อการเรียนการสอน	+1	+1	+1	1	
4.5 การประเมินผล	+1	+1	+1	1	
4.6 แบบทดสอบ	+1	+1	+1	1	
แผนการสอนที่ 5					
5.1 เนื้อหา	+1	+1	+1	1	
5.2 สมรรถนะที่พึงประสงค์	+1	+1	+1	1	นำไปใช้
5.3 กิจกรรมการเรียนการสอน	+1	+1	+1	1	
5.4 สื่อการเรียนการสอน	+1	+1	+1	1	
5.5 การประเมินผล	+1	+1	+1	1	

ตาราง 9 (ต่อ)

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			คะแนนเฉลี่ย	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
แผนการสอนที่ 6					
6.1 เนื้อหา	+1	+1	+1	1	
6.2 สมรรถนะที่พึงประสงค์	+1	+1	+1	1	นำไปใช้
6.3 กิจกรรมการเรียนการสอน	+1	+1	+1	1	
6.4 สื่อการเรียนการสอน	+1	+1	+1	1	
6.5 การประเมินผล	+1	+1	+1	1	
6.6 แบบทดสอบ	+1	+1	+1	1	
แผนการสอนที่ 7					
7.1 เนื้อหา	+1	+1	+1	1	
7.2 สมรรถนะที่พึงประสงค์	+1	+1	+1	1	
7.3 กิจกรรมการเรียนการสอน	+1	+1	+1	1	นำไปใช้
7.4 สื่อการเรียนการสอน	+1	+1	+1	1	
7.5 การประเมินผล	+1	+1	+1	1	
แผนการสอนที่ 8					
8.1 เนื้อหา	+1	+1	+1	1	
8.2 สมรรถนะที่พึงประสงค์	+1	+1	+1	1	
8.3 กิจกรรมการเรียนการสอน	+1	+1	+1	1	นำไปใช้
8.4 สื่อการเรียนการสอน	+1	+1	+1	1	
8.5 การประเมินผล	+1	+1	+1	1	
8.6 แบบทดสอบ	+1	+1	+1	1	

ตาราง 10 แสดงผลการประเมินความสอดคล้องระหว่างจุดประสงค์การเรียนรู้และข้อสอบสำหรับผู้เชี่ยวชาญ

จุดประสงค์ข้อที่	ข้อสอบ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			คะแนนเฉลี่ย	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดในการจัดทำ	1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
โครงการลักษณะของโครงการและ	2	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
สามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็น	3	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
พื้นฐานในการสร้างผลงานได้และ	4	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม	5	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
อันพึงประสงค์ในด้านต่าง ๆ	6	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	7	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง

ตาราง 10 (ต่อ)

จุดประสงค์ข้อที่	ข้อสอบ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			คะแนนเฉลี่ย	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
	8	+1	+1	-1	0.33	ไม่สอดคล้อง
	9	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	10	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	11	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	12	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	13	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	14	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	15	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	16	+1	+1	-1	0.33	ไม่สอดคล้อง
	17	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจใน	18	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
รูปแบบหลักการและกระบวนการ	19	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
จัดทำโครงการการวิเคราะห์ประเด็น	20	+1	+1	0	0.66	สอดคล้อง
ต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติจริง	21	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	22	+1	+1	0	0.66	สอดคล้อง
	23	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	24	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	25	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	26	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	27	0	+1	+1	0.66	สอดคล้อง
	28	+1	+1	-1	0.33	ไม่สอดคล้อง
	29	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	30	+1	+1	+1	0.33	ไม่สอดคล้อง
	31	+1	+1	-1	1	สอดคล้อง
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถดำเนินการ	32	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
ตามแผนงานและการจัดทำโครงการได้	33	0	+1	+1	0.66	สอดคล้อง
อย่างถูกต้องตามกระบวนการ	34	+1	+1	-1	0.33	ไม่สอดคล้อง
สามารถแก้ปัญหาระหว่างการ	35	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
ดำเนินงานได้และทันต่อเวลา	36	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	37	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	38	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	39	0	+1	0	0.33	ไม่สอดคล้อง
	40	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	41	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง

ตาราง 10 (ต่อ)

จุดประสงค์ข้อที่	ข้อสอบ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			คะแนนเฉลี่ย	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
	42	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	43	+1	+1	0	0.66	สอดคล้อง
	44	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	45	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
4. ผู้เรียนสามารถนำเสนอผลการ	46	+1	+1	-1	0.33	ไม่สอดคล้อง
จัดทำโครงการในรูปแบบวิธีการ	47	0	+1	+1	0.66	สอดคล้อง
ต่าง ๆ ได้ตามที่กลุ่มถนัดและ	48	+1	+1	0	0.66	สอดคล้อง
สื่อสารให้ผู้ฟังเข้าใจได้ง่ายและ	49	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
สามารถประเมินผลได้ชัดเจน	50	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
ถูกต้อง	51	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	52	0	+1	+1	0.66	สอดคล้อง
	53	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	54	+1	+1	-1	0.33	ไม่สอดคล้อง
	55	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	56	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	57	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	58	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	59	0	+1	+1	0.66	สอดคล้อง
	60	0	+1	+1	0.66	สอดคล้อง

ตาราง 11 สรุปหาค่า IOC ของแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ

ข้อที่	คณะกรรมการคนที่			IOC	ผลการ ตัดสิน	ข้อเสนอแนะ
	1	2	3			
1	1	1	1	1	นำไปใช้	ควรปรับแยกเป็นกลุ่มให้ชัดเจน เช่นคำว่านักเรียน กับกิจกรรมส่วนข้อความให้คงไว้เหมือนเดิม
2	1	1	0	0.66	ตัดออก	ให้นักศึกษาเช็ค คำว่าองค์ความรู้
3	1	1	1	1	นำไปใช้	
4	1	1	1	1	นำไปใช้	
5	1	1	1	1	นำไปใช้	
6	1	1	0	0.66	นำไปใช้	
7	1	1	1	1	นำไปใช้	
8	1	1	1	1	นำไปใช้	
9	1	1	1	1	นำไปใช้	
10	1	1	0	0.66	ตัดออก	1. ให้ระบุเลยว่านักเรียนภูมิใจเรื่องอะไร 2. วัดจากอะไร (วัดอย่างไร)
11	1	1	1	1	ตัดออก	
12	1	1	0	0.66	ปรับปรุง นำไปใช้	1. ส่วนใหญ่จะเน้นสื่อให้เพิ่มแหล่งเรียนรู้ 2. นักศึกษาอาจวางข้อคำถามสลับกันในข้อ 12, 15, 16
13	1	1	1	1	นำไปใช้	
14	1	1	1	1	นำไปใช้	
15	1	1	0	0.66	ตัดออก	
16	1	1	0	0.66	ตัดออก	
17	1	1	0	0.66	ปรับปรุง นำไปใช้	
18	1	1	-1	0.33	ตัดออก	ไม่แตกต่างกับข้อ 9
19	1	1	1	1	นำไปใช้	
20	1	1	1	1	นำไปใช้	
21	1	1	1	1	นำไปใช้	
22	1	1	1	1	ตัดออก	
23	0	1	1	0.66	ปรับปรุง นำไปใช้	ข้อความสลับกันอยู่ให้ใช้คำว่า เสริมแรง

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อที่	คณะกรรมการคนที่			IOC	ผลการตัดสิน	ข้อเสนอแนะ
	1	2	3			
24	1	1	1	1	นำไปใช้	
25	1	1	1	1	นำไปใช้	
26	1	1	-1	0.66	ตัดออก	คำถามยังไม่ชัดเจน
27	1	1	1	1	นำไปใช้	
28	1	1	1	1	นำไปใช้	
29	0	1	1	0.66	ปรับปรุงนำไปใช้	ให้เพิ่มผลของการนำโครงการไปใช้อีกโดยใช้ข้อคำถามในข้อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มาจัดกลุ่มใหม่ เช่น นักเรียนได้พัฒนาด้านความคิดสร้างสรรค์
30	0	1	1	0.66	ปรับปรุงนำไปใช้	

ตาราง 12 สรุปหาค่า IOC ของแบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ข้อที่	คณะกรรมการคนที่			IOC	ผลการตัดสิน	ข้อเสนอแนะ
	1	2	3			
1	1	1	1	1	นำไปใช้	
2	1	1	1	1	นำไปใช้	
3	1	1	0	0.66	ตัดออก	ไม่ควรตั้งคำถามประโยคปฏิเสธซ้อนปฏิเสธ
4	1	1	0	0.66	ตัดออก	
5	1	1	1	1	นำไปใช้	
6	1	1	1	1	นำไปใช้	
7	0	1	1	0.66	ตัดออก	
8	1	1	1	1	นำไปใช้	
9	1	1	1	1	นำไปใช้	
10	1	1	1	1	นำไปใช้	
11	1	1	1	1	นำไปใช้	
12	1	1	1	1	นำไปใช้	
13	1	1	1	1	นำไปใช้	
14	1	1	1	1	นำไปใช้	

ตาราง 12 (ต่อ)

ข้อที่	คณะกรรมการคนที่			IOC	ผลการตัดสิน	ข้อเสนอแนะ
	1	2	3			
15	1	1	1	1	นำไปใช้	
16	1	1	1	1	นำไปใช้	
17	1	1	1	1	นำไปใช้	
18	1	1	1	1	นำไปใช้	
19	1	1	1	1	นำไปใช้	
20	1	1	0	0.66	ปรับปรุง นำไปใช้	
21	1	1	1	1	นำไปใช้	
22	1	1	1	1	นำไปใช้	
23	0	1	0	0.33	ตัดออก	ปรับข้อความใหม่
24	0	1	0	0.33	ตัดออก	ปรับข้อความใหม่
25	0	1	1	0.66	ปรับปรุง นำไปใช้	

ตาราง 13 แสดงการวิเคราะห์ความยากและค่าอำนาจจำแนกของแบบทดสอบโดยพิจารณาจากค่า p และ r

ตารางปรับปรุงแบบทดสอบโดยพิจารณาค่า p และ r			
ข้อ	การวิเคราะห์ค่าความยาก (p)	ค่าอำนาจจำแนก (r)	ผลการพิจารณา
1	0.56	0.67	คัดเลือกไว้
2	0.78	0.44	คัดเลือกไว้
3	0.89	0.00	ตัดทิ้ง
4	0.61	0.33	คัดเลือกไว้
5	0.44	0.89	คัดเลือกไว้
6	0.67	0.67	คัดเลือกไว้
7	0.61	0.33	คัดเลือกไว้
8	0.89	0.00	ตัดทิ้ง
9	0.94	-0.11	ตัดทิ้ง
10	0.72	0.56	คัดเลือกไว้
11	0.89	0.22	ตัดทิ้ง
12	0.67	0.67	คัดเลือกไว้
13	0.89	0.22	ตัดทิ้ง
14	0.83	0.33	ตัดทิ้ง
15	0.94	0.11	ตัดทิ้ง

ตาราง 13 (ต่อ)

ตารางปรับปรุงแบบทดสอบโดยพิจารณาค่า p และ r			
ข้อ	การวิเคราะห์ค่าความยาก (p)	ค่าอำนาจจำแนก (r)	ผลการพิจารณา
16	0.72	0.56	คัดเลือกไว้
17	0.83	0.33	ตัดทิ้ง
18	1.00	0.00	ตัดทิ้ง
19	0.67	0.67	คัดเลือกไว้
20	0.83	0.33	ตัดทิ้ง
21	0.94	0.11	ตัดทิ้ง
22	0.39	0.78	คัดเลือกไว้
23	0.39	0.78	คัดเลือกไว้
24	0.89	0.22	ตัดทิ้ง
25	0.06	-0.11	ตัดทิ้ง
26	0.22	0.22	คัดเลือกไว้
27	0.56	0.67	คัดเลือกไว้
28	0.67	0.00	ตัดทิ้ง
29	0.61	-0.33	ตัดทิ้ง
30	0.67	0.00	ตัดทิ้ง
31	0.33	0.22	คัดเลือกไว้
32	0.72	-0.11	ตัดทิ้ง
33	0.06	-0.11	ตัดทิ้ง
34	0.50	0.11	คัดเลือกไว้
35	0.94	0.11	ตัดทิ้ง
36	0.94	0.11	ตัดทิ้ง
37	0.83	0.11	ตัดทิ้ง
38	0.67	0.22	คัดเลือกไว้
39	0.89	0.00	ตัดทิ้ง
40	0.11	0.00	ตัดทิ้ง
41	0.11	0.22	ตัดทิ้ง
42	0.83	0.33	ตัดทิ้ง
43	0.78	0.22	คัดเลือกไว้
44	0.22	-0.22	ตัดทิ้ง
45	0.11	-0.22	ตัดทิ้ง
46	0.61	-0.33	ตัดทิ้ง
45	0.50	-0.11	ตัดทิ้ง
48	0.94	0.11	ตัดทิ้ง
49	0.28	0.33	คัดเลือกไว้
50	0.78	0.44	คัดเลือกไว้
51	0.94	0.11	ตัดทิ้ง
52	0.56	0.22	คัดเลือกไว้

ตาราง 13 (ต่อ)

ตารางปรับปรุงแบบทดสอบโดยพิจารณาค่า p และ r			
ข้อ	การวิเคราะห์ค่าความยาก (p)	ค่าอำนาจจำแนก (r)	ผลการพิจารณา
53	0.44	0.44	คัดเลือกไว้
54	0.39	-0.33	ตัดทิ้ง

ตาราง 14 แสดงการหาค่าความแปรปรวนของแบบทดสอบวิชาโครงการทั้งฉบับ

คนที่	X	X ²	คนที่	X	X ²
1	24	576	16	15	625
2	29	841	17	21	841
3	27	729	18	18	676
4	24	576	19	20	529
5	27	729	20	20	400
6	28	784	21	21	625
7	25	625	22	21	441
8	25	729	23	28	784
9	29	361	24	19	361
10	26	225	25	13	169
11	23	441	26	19	361
12	20	324	27	13	169
13	25	400	28	21	441
14	27	400	29	26	676
15	19	441	30	25	625
รวม				678	1334

$$\begin{aligned}
 s^2 &= \frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)} \\
 &= \frac{(30)(1334) - (678)^2}{(30)(29)} \\
 &= 20.04
 \end{aligned}$$

ตาราง 15 แสดงการหาค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบวิชาโครงการ ตามสูตร KR-20 ของ Kuder Richardson

ข้อที่	จำนวนคนตอบถูก	สัดส่วนคนตอบถูก (p)	สัดส่วนคนตอบผิด (q)	pq
1	22	.73	.27	.20
2	24	.80	.20	.16
3	21	.70	.30	.21
4	26	.87	.13	.12
5	23	.77	.23	.18
6	24	.80	.20	.16
7	22	.73	.27	.20
8	22	.73	.27	.20
9	23	.77	.23	.18
10	23	.77	.23	.18
11	21	.70	.30	.21
12	22	.73	.27	.18
13	23	.77	.23	.18
14	21	.70	.30	.21
15	18	.60	.40	.24
16	24	.80	.20	.16
17	23	.77	.23	.18
18	23	.77	.23	.18
19	23	.77	.23	.18
20	22	.73	.27	.20
21	19	.63	.37	.23
22	20	.77	.23	.18
23	26	.87	.13	.12
24	20	.67	.33	.22
25	19	.63	.37	.23
26	26	.87	.13	.12
27	23	.77	.23	.18
28	25	.83	.17	.14
29	26	.87	.13	.12
30	21	.70	.30	.21
รวม				5.43

$$r_u = \frac{k}{k-1} \left[1 - \frac{\sum pq}{S^2} \right]$$

$$= \frac{30}{29} \left[1 - \frac{5.43}{20.04} \right] = 0.75$$

ตาราง 16 แสดงการหาค่าความแปรปรวนของแบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้งฉบับเพื่อหาความเชื่อมั่น

คนที่	คะแนนรวม (x)	x ²
1	32	1042
2	36	1296
3	35	1225
4	30	900
5	33	1089
6	30	900
7	36	1296
8	36	1296
9	33	1089
10	35	1225
11	39	1521
12	39	1521
13	30	900
14	36	1296
15	36	1296
16	36	1296
17	37	1369
18	39	1521
19	37	1369
20	35	1225
21	31	961
22	28	784
23	33	1089
24	35	1225
25	38	1444
26	39	1521

ตาราง 16 (ต่อ)

คนที่	คะแนนรวม (x)	x ²
27	36	1296
28	38	144
29	39	1521
30	32	1024
รวม	1049	3693

$$\begin{aligned}
 S_r^2 &= \frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)} \\
 &= \frac{30(36963) - (1049)^2}{30(29)} \\
 &= 9.7574
 \end{aligned}$$

ตาราง 17 แสดงความแปรปรวนรายชื่อของแบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อหาค่าความเชื่อมั่น

ข้อที่	ความแปรปรวนรายชื่อ
1	.202
2	.259
3	.144
4	.230
5	.185
6	.257
7	.185
8	.144
9	.248
10	.230
11	.166
12	.230
13	.202
14	.180
15	.166
16	.202

ตาราง 17 (ต่อ)

ข้อที่	ความแปรปรวนรายข้อ
17	.144
18	.144
19	.093
20	.000
รวม ($\sum S_i^2$)	3.6149

$$\begin{aligned} \alpha &= \frac{n}{n-1} \left\{ 1 - \frac{\sum S_i^2}{S_i^2} \right\} \\ &= \frac{20}{20-1} \left\{ 1 - \frac{3.6149}{9.7574} \right\} \\ &= 0.662 \end{aligned}$$

ตาราง 18 แสดงการหาค่าความแปรปรวนของแบบประเมินความพึงพอใจทั้งฉบับเพื่อหาค่าความเชื่อมั่น

คนที่	คะแนนรวม (x)	x ²
1	95	9025
2	86	7396
3	91	8281
4	93	8649
5	92	8464
6	82	6724
7	88	7744
8	87	7569
9	82	6724
10	94	8836
11	90	8100
12	81	6561
13	92	8464
14	88	7744
15	87	7569

ตาราง 18 (ต่อ)

คนที่	คะแนนรวม (x)	x ²
16	78	6084
17	99	9801
18	92	8464
19	89	7921
20	91	8281
21	91	8281
22	82	6724
23	94	8836
24	90	8100
25	81	6561
26	91	8281
27	92	8464
28	92	8464
29	91	8281
30	82	6724
รวม	2663	237117

$$S_r^2 = \frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}$$

$$= \frac{30(237117) - (2663)^2}{30(29)}$$

$$= 25.220$$

ตาราง 19 แสดงความแปรปรวนรายข้อของแบบประเมินความพึงพอใจเพื่อหาค่าความเชื่อมั่น

ข้อที่	ความแปรปรวนรายข้อ
1	.783
2	.516
3	.510
4	1.062
5	.328
6	.257
7	.534
8	.489
9	.464
10	.654
11	.892
12	.303
13	.731
14	.286
15	.248
16	.202
17	.378
18	.455
19	.120
20	.217
รวม ($\sum S_i^2$)	9.4310

$$\begin{aligned} \alpha &= \frac{n}{n-1} \left\{ 1 - \frac{\sum S_i^2}{S^2} \right\} \\ &= \frac{20}{20-1} \left\{ 1 - \frac{9.4310}{25.220} \right\} \\ &= 0.659 \end{aligned}$$



ภาคผนวก ง

หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ



ที่ ศธ 0560.06 / ว 0001

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

14 มกราคม 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพเก้า ณ พัทลุง

ด้วย นางสาวเวรดี แก้วอุทัย รหัส 51G1911020 นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง **“ผลการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือในรายวิชาโครงการของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ”**

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. ผศ.ดร.ณรงค์ กาญจนะ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
2. ดร.จุไรศิริ ชูรักษ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ **เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพความเที่ยงตรง (Validity) ของเครื่องมือในการวิจัย** ของนักศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนต์ ธาดูทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 74-33 6933 ต่อ 246



ที่ ศธ 0560.06 / ว 0001

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

14 มกราคม 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.มัทนชัย สุทธิพันธ์

ด้วย นางสาวเวรดี แก้วอุทัย รหัส 51G1911020 นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง **“ผลการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือในรายวิชาโครงการของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ”**

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. ผศ.ดร.ณรงค์ กาญจนะ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
2. ดร.จุไรศิริ ชูรักษ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ **เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพความเที่ยงตรง (Validity) ของเครื่องมือในการวิจัย** ของนักศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนต์ ชาติทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 74-33 6933 ต่อ 246



ที่ ศธ 0560.06 / ว 0001

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

14 มกราคม 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.มนต์ทิศา ไชยแก้ว

ด้วย นางสาวเวรดี แก้วอุทัย รหัส 51G1911020 นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง **“ผลการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือในรายวิชาโครงการของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ”**

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. ผศ.ดร.ณรงค์ กาญจนะ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
2. ดร.จุไรศิริ ชูรักษ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ **เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพความเที่ยงตรง (Validity) ของเครื่องมือในการวิจัย** ของนักศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนต์ทิศา ชาติทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 74-33 6933 ต่อ 246



ที่ ศธ 0560.06 / ว 0001

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

14 มกราคม 2556

เรื่อง ขออนุมัติคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.คมกฤต ไออวารินทร์

ด้วย นางสาวเวรดี แก้วอุทัย รหัส 51G1911020 นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ผลการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือในรายวิชาโครงการของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. ผศ.ดร.ณรงค์ กาญจนะ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
2. ดร.จุไรศิริ ชูรักษ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุมัติคราะห์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพความเที่ยงตรง (Validity) ของเครื่องมือในการวิจัย ของนักศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนต์ ธาดูทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 74-33 6933 ต่อ 246



ภาคผนวก จ

ภาพแสดงการทดลองกลุ่มตัวอย่าง

แสดงกระบวนการจัดการเรียนการสอน



ภาพแสดงกระบวนการจัดการเรียนการสอน



ขั้นตอนการทำแบบทดสอบ ก่อน - หลังเรียน



ขั้นตอนการทำแบบทดสอบ ก่อน - หลังเรียน



ภาพแสดงการนำเสนอผลงานการจัดนิทรรศการ



แสดงผลงานโครงการ

