



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญประเมินเครื่องมือ
สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์

รายนามผู้เชี่ยวชาญประเมินบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรชัย ฉายศิริพันธ์
 สถานที่ทำงาน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 คุณวุฒิการศึกษา
 ศศ.ม. (ไทยคดีศึกษา)
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนต์ ชาติทอง
 สถานที่ทำงาน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 คุณวุฒิการศึกษา
 Ph.D.in Education จาก Sadar Patel University (India)
 กศ.ม.(การศึกษาผู้ใหญ่)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพเก้า ณ พัทลุง
 สถานที่ทำงาน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
 คุณวุฒิการศึกษา
 ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน)
 กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา)
4. ดร.ปกรณ์ สุปินานนท์
 สถานที่ทำงาน สถานฝึกอบรม MK
 คุณวุฒิการศึกษา
 ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน)
 ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา)
 ศศ.ม. (ภาควิชาอาชีวศึกษา)
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรทิพย์ นิลมณี
 สถานที่ทำงาน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 คุณวุฒิการศึกษา
 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)

รายนามผู้เชี่ยวชาญประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ และแบบทดสอบ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันท ชาติทอง
 สถานที่ทำงาน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 คุณวุฒิการศึกษา
 Ph.D.in Education จาก Sadar Patel University (India)
 กศ.ม.(การศึกษาผู้ใหญ่)
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพเก้า ฑ พัทลุง
 สถานที่ทำงาน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
 คุณวุฒิการศึกษา
 ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน)
 กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา)
3. ดร.ปกรณ์ สุปินานนท์
 สถานที่ทำงาน สถานฝึกอบรม MK
 คุณวุฒิการศึกษา
 ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน)
 ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา)
 ศศ.ม. (ภาควิชาอาชีวศึกษา)
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภรทิพย์ นิลมณี
 สถานที่ทำงาน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 คุณวุฒิการศึกษา
 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)

5. อาจารย์กุลพัฒน์ ยิ่งคำนุ่น

สถานที่ทำงาน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คุณวุฒิการศึกษา

กำลังศึกษาระดับปริญญาเอก ปร.ค. การวัดผลและเทคโนโลยีทางวิทยาการปัญญา

วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา มหาวิทยาลัยบูรพา

กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 246

ที่ บวล. 433 / 2553

วันที่ 27 พฤษภาคม 2553

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์

ด้วย นายอภิรักษ์ อามีระเวาะ นักศึกษาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การจัดการเรียนรู้โดยใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาบัญชีเบื้องต้น สำหรับนักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. ดร.จุไรศิริ ชูรักษ์ ประธานกรรมการที่ปรึกษา
2. ดร.ปรีดา เบ็ญการ กรรมการที่ปรึกษา

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่า ผศ.สุรัชย์ ฉายศิริพันธ์ บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพความเที่ยงตรง (Validity) ของเครื่องมือในการวิจัย ของนักศึกษา ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิศมัย ผลพฤษไพโร)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 246
 ที่ บวล. 429 / 2553 วันที่ 27 พฤษภาคม 2553
 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์

ด้วย นายอภิรักษ์ อามีระ นักศึกษาคณะครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การจัดการเรียนรู้โดยใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาบัญชีเบื้องต้น สำหรับศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | | |
|----------------|---------|------------------------|
| 1. ดร.จุไรศิริ | ชูวิเศษ | ประธานกรรมการที่ปรึกษา |
| 2. ดร.ปรีดา | เบญจคาร | กรรมการที่ปรึกษา |

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่า ผศ.ดร.มนต์ ชาติทอง บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพความเที่ยงตรง (Validity) ของเครื่องมือในการวิจัย ของนักศึกษา ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิศมัย ผลพฤษไพโร)
 ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศท 0560.06 /185

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

27 พฤษภาคม 2553

เรื่อง ขอบขอมอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ด้วย นายอภิรักษ์ อามีระ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การจัดการเรียนรู้โดยใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาบัญชีเบื้องต้น สำหรับนักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. ดร.จุไรศิริ ชูรักษ์ ประธานกรรมการที่ปรึกษา
2. ดร.ปรีดา เบ็ญการ กรรมการที่ปรึกษา

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่า ดร.นพเก้า ณ พัทลุง บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพความเที่ยงตรง (Validity) ของเครื่องมือในการวิจัย ของนักศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิศมัย ผลพฤษไพโร)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 74-33 6933 ต่อ 246

โทรสาร. 0 74-33 6948



ที่ ศร 0560.06 /186

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

16 พฤษภาคม 2553

เรื่อง ขอบขอมอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.ปกรณ สิบนานนท์

ด้วย นายอภิรักษ์ อามีระเวาะ นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การจัดการเรียนรู้โดยใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาบัญชีเบื้องต้น สำหรับนักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. ดร.จุไรศิริ ชูรักษ์ ประธานกรรมการที่ปรึกษา
2. ดร.ปรีดา เบ็ญจการ กรรมการที่ปรึกษา

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพความเที่ยงตรง (Validity) ของเครื่องมือในการวิจัย ของนักศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิศมัย ผลพฤกษ์ไพโร)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 74-33 6933 ต่อ 246

โทรสาร. 0 74-33 6948

<http://gs.skru.ac.th>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 246

ที่ บวล. 434 / 2553

วันที่ 27 พฤษภาคม 2553

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ด้วย นายอภิรักษ์ อามีระ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การจัดการเรียนรู้โดยใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาบัญชีเบื้องต้น สำหรับนักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง”

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | | |
|----------------|---------|------------------------|
| 1. ดร.จุไรศิริ | ชูรัชย์ | ประธานกรรมการที่ปรึกษา |
| 2. ดร.ปรีดา | เบญจการ | กรรมการที่ปรึกษา |

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่า ผศ.ภรทิพย์ นิลมณี บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพความเที่ยงตรง (Validity) ของเครื่องมือในการวิจัย ของนักศึกษา ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิศมัย ผลพฤษไพโร)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย



โรงเรียนสงขลาเทคโนโลยี
รับที่ 498 / 53
วันที่ 9 / มิย / 53
เวลา 11.00 น.

ที่ ศธ 0560.06 / 14๗

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

7 มิถุนายน 2553

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสงขลาเทคโนโลยี

ด้วย นายอภิรักษ์ อามีระาะ นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การจัดการเรียนรู้โดยใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาบัญชีเบื้องต้น สำหรับนักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง"

โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. ดร.จุไรศิริ ชูรักษ์ ประธานกรรมการที่ปรึกษา
2. ดร.ปรีดา เบญจการ กรรมการที่ปรึกษา

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ตามกระบวนการวิจัย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษา เข้าทดสอบใช้เครื่องมือการวิจัย ส่วนวันและเวลาในการทดสอบใช้เครื่องมือวิจัยนักศึกษาจะประสานงานด้วยตนเองอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

เรียน <input type="checkbox"/> ผู้รับใบอนุญาต <input checked="" type="checkbox"/> ผู้อำนวยการ
<input type="checkbox"/> เพื่อทราบ <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อพิจารณาสั่งการ
สมควรมอบ.....ฝ่ายวิชาการ.....
.....ดำเนินการ
ลงชื่อ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิศมัย ผลพฤษไพโร)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
โทร. 074-336933 ต่อ 246
โทรสาร 074-336948

นาย พ.น. นนดีลย์ เสงวีระวิทย์
นางสาว พิชิตชัย

(นายธีระพล แสงระวี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

10 มิย 53



ภาคผนวก ข
แผนการจัดการเรียนรู้

แผนที่ 1

แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติ

(Backward Design)

โดย อภินันท์ อามีระ

อาจารย์สาขาวิชาการบัญชี แผนกวิชาการบริหารธุรกิจ

รายวิชา การบัญชีเบื้องต้น 1 รหัส 3200-0002

ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี

เวลา 8 ชั่วโมง

สาระสำคัญ (ความเข้าใจที่คงทน)

การบัญชี (Accounting) หมายถึง ศิลปะของการบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับ - จ่ายเงิน สิ่งของ และสิทธิ ที่มีมูลค่าเป็นเงิน ไว้ในสมุดบัญชีอย่างสม่ำเสมอ ถูกต้องตามหลักการ และสามารถแสดงผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของกิจการในระยะเวลาหนึ่งเวลาใดก็ได้

จุดประสงค์ของการบัญชี เพื่อจดบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นเรียงลำดับก่อน - หลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างถูกต้อง

ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี ทำให้เจ้าของกิจการสามารถดำเนินการควบคุมรักษาสินทรัพย์ต่าง ๆ ของกิจการได้อย่างดี ผู้บริหารสามารถดำเนินกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น (ทุน)

สมมติฐานทางการบัญชี หมายถึง แนวความคิดพื้นฐานของการบัญชีที่ใช้เป็นแนวทางการกำหนดกฎเกณฑ์ และวิธีการต่าง ๆ ในการบันทึกบัญชีที่เป็นที่ยอมรับกัน โดยทั่วไป

ข้อสมมติตามแม่บทการบัญชี แม่บทการบัญชีได้กำหนดเกณฑ์สำหรับการจัดทำและนำเสนองบการเงินในเรื่องเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กลุ่มผู้ใช้งบการเงิน ลักษณะเชิงคุณภาพของงบการเงิน องค์ประกอบของงบการเงิน และคำนิยามขององค์ประกอบ รวมถึงเกณฑ์การรับรู้รายการในงบกำไรขาดทุน งบดุล การวัดมูลค่าของรายงาน และแนวคิดเกี่ยวกับทุนและการรักษาระดับทุนที่ใช้วัดผลกำไรในงบการเงิน

สินทรัพย์ คือ ทรัพยากรทางเศรษฐกิจที่สามารถวัดค่าเป็นเงินได้ รวมทั้งมีตัวตนและไม่มีตัวตน

หนี้สิน คือ ภาระผูกพันของกิจการที่มีต่อบุคคลภายนอก

ส่วนของผู้ถือหุ้น คือ กรรมสิทธิ์หรือส่วนในสินทรัพย์ที่บุคคลหรือกิจการมิได้เป็นเจ้าของ
สมการบัญชี เป็นการแสดงความสัมพันธ์ระหว่างสินทรัพย์กับหนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น โดยสมการบัญชีหาได้จากสูตร $\text{สินทรัพย์} = \text{หนี้สิน} + \text{ทุน}$

มาตรฐานเนื้อหา

1. ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชี
2. ความหมายของแม่บทการบัญชี สมมติฐานการบัญชี
3. ข้อสมมติตามแม่บทการบัญชี
4. ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น
5. สมการบัญชี

มาตรฐานปฏิบัติได้

1. บอกความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชีได้
2. บอกความหมายของแม่บทการบัญชี สมมติฐานการบัญชีได้
3. อธิบายข้อสมมติตามแม่บทการบัญชีได้
4. บอกความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้นได้
5. คำนวณสมการบัญชีได้

ทักษะเครื่องมือวิชา

- ทักษะการคำนวณตัวเลข
- การสื่อสาร

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ความมีระเบียบวินัย
- ความรับผิดชอบ
- ความเพียรพยายามในการเรียนและการปฏิบัติงาน

คำถามสำคัญ

1. จงบอกความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชี
2. จงบอกความหมายของแม่บทการบัญชี สมมติฐานการบัญชี
3. จงอธิบายข้อสมมติตามแม่บทการบัญชี
4. จงยกตัวอย่างสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ
5. จงคำนวณตามสมการบัญชีดังนี้
 - กิจการมีสินทรัพย์ 20,000 บาท มีหนี้สิน 8,000 บาท จงหาทุน
 - กิจการมีเงินสด 50,000 บาท อุปกรณ์สำนักงาน 40,000 มีทุน 70,000 บาท จงหาหนี้สินของกิจการ

กิจกรรมการเรียนรู้ (การจัดการเรียนรู้โดยใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติ)

ครั้งที่ 1

ขั้นที่ 1 ขั้นเตรียมการ

1. วิเคราะห์หลักสูตร
2. กำหนดเนื้อหาวิชาและระดับชั้นเรียน
3. กำหนดวัตถุประสงค์
4. วางขอบเขตของงาน
5. วิเคราะห์เนื้อหา
6. สร้างแบบทดสอบ
7. เขียนบทเรียน
8. นำออกทดลองใช้และปรับปรุงแก้ไข

ขั้นที่ 2 ขั้นการเรียนรู้

1. ทดสอบก่อนเรียน
2. แนะนำการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน พร้อมทั้งแจกคู่มือการใช้งาน
3. ทำกิจกรรมตามบทเรียน โดยให้นักศึกษาศึกษาเนื้อหาด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่องของความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชี ความหมายของแม่บทการบัญชี สมมติฐานการบัญชี

ขั้นที่ 3 ขั้นสรุป

1. สรุปสาระสำคัญของเนื้อหาเรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี สรุปความสำคัญของวิชาบัญชี แล้วให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น และแนะนำเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน โดยให้นักศึกษาศึกษาคู่มือการใช้งาน
2. ตรวจสอบและประเมินผลงาน

ครั้งที่ 2

ขั้นที่ 1 ขั้นเตรียมการ

1. วิเคราะห์หลักสูตร
2. กำหนดเนื้อหาวิชาและระดับชั้นเรียน
3. กำหนดวัตถุประสงค์
4. วางขอบเขตของงาน
5. วิเคราะห์เนื้อหา
6. สร้างแบบทดสอบ
7. เขียนบทเรียน
8. นำออกทดลองใช้และปรับปรุงแก้ไข

ขั้นที่ 2 ขั้นการเรียนรู้

1. แนะนำการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน พร้อมทั้งแจกคู่มือการใช้งาน
2. ทำกิจกรรมตามบทเรียน โดยให้นักศึกษาศึกษาเนื้อหาด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่องของความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชี ความหมายของแม่บทการบัญชี สมมติฐานการบัญชี

ขั้นที่ 3 ขั้นสรุป

1. สรุปสาระสำคัญของเนื้อหาเรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี สรุปความสำคัญของวิชาบัญชี แล้วให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น และแนะนำเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน โดยให้นักศึกษาศึกษาคู่มือการใช้งาน
2. ตรวจสอบและประเมินผลงาน

สื่อการจัดการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

1. บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี
2. แบบทดสอบ
3. ใบงานเรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี

หลักฐานและวิธีการประเมิน

หลักฐาน	วิธีการประเมิน
แบบทดสอบ	ตรวจสอบคะแนนจากแบบทดสอบในคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
ใบงาน	ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของใบงาน

เกณฑ์การประเมิน

ความสามารถในการทำใบงาน

ระดับคุณภาพ	คะแนน
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 100%	5
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 80%	4
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 60%	3
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 40%	2
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 20%	1
นักศึกษาตอบคำถามไม่ได้	0

ความสามารถในการทำแบบทดสอบ

ระดับคุณภาพ	คะแนน
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 100%	10
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 80%	8
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 60%	6
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 40%	4
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 20%	2
นักศึกษาตอบคำถามไม่ได้	0

ความคิดเห็นของผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจ

()

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(นายอภิรักษ์ อามีระ)



ใบงานเรื่องสมการบัญชี

$$\begin{aligned} \text{สินทรัพย์} &= \text{หนี้สิน} + \text{ทุน} \\ \text{Assets (A)} &= \text{Liabilities (L) + Proprietorship (P)} \\ \text{หนี้สิน} &= \dots\dots + \dots\dots \\ \text{ทุน} &= \dots\dots + \dots\dots \end{aligned}$$

- นายเกษมมีเงินสด 60,000 บาท เงินฝากธนาคาร 100,000 บาท รถยนต์ 1,800,000 บาท เจ้าหนี้ 20,000 บาท จงหาทุนของนายเกษม
 ใช้สูตร.....
 ทุน =
- ร้านสมศรี เงินกู้ 140,000 บาท เจ้าหนี้ 80,000 บาท ทุน 70,000 บาท จงหาสินทรัพย์ของร้านสมศรี
 ใช้สูตร.....
 สินทรัพย์ =
- ร้านชัยมงคล มีเงินสด 45,000 บาท เงินฝากธนาคาร 5,500 บาท ลูกหนี้ 3,000 บาท เครื่องตกแต่ง 7,500 บาท ทุน 55,000 บาท
 ใช้สูตร.....
 หนี้สิน =
- นายเกษมมีเงินสด 30,000 บาท ลูกหนี้ 60,000 บาท เครื่องตกแต่ง 800,000 บาท เงินกู้ 100,000 บาท จงหาทุนของนายเกษม
 ใช้สูตร.....
 ทุน =
- ร้านสมศรี เงินกู้ 80,000 บาท เจ้าหนี้ 40,000 บาท ทุน 95,000 บาท จงหาสินทรัพย์ของร้านสมศรี
 ใช้สูตร.....
 สินทรัพย์ =
- ร้านชัยมงคล มีเงินสด 65,000 บาท เงินฝากธนาคาร 9,500 บาท เครื่องใช้สำนักงาน 5,500 บาท ที่ดิน 200,000 บาท ทุน 155,000 บาท
 ใช้สูตร.....
 หนี้สิน =

แผนที่ 2

แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติ

(Backward Design)

โดย อภินันท์ อามีระ

อาจารย์สาขาวิชาการบัญชี แผนกวิชาการบริหารธุรกิจ

รายวิชา การบัญชีเบื้องต้น 1 รหัส 3200-0002
ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การวิเคราะห์รายการค้า
เวลา 8 ชั่วโมง

สาระสำคัญ (ความเข้าใจที่คงทน)

รายการค้า เป็นการดำเนินงานทางการค้าที่ก่อให้เกิดการโอนเงิน หรือสิ่งของที่มีมูลค่าเป็นเงิน ระหว่างกิจการกับบุคคลภายนอก ส่วนรายการที่ไม่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ (ทุน) คือ ไม่ใช่รายการค้า การพิจารณาว่ารายการค้าที่เกิดขึ้นมีผลกระทบต่อสินทรัพย์หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ (ทุน) อย่างไร เรียกว่า การวิเคราะห์รายการค้า

การวิเคราะห์รายการค้า (Business Transaction Analysis) คือ การพิจารณารายการค้าที่เกิดขึ้นว่า มีผลกระทบต่อสินทรัพย์หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ (ทุน) อย่างไร

รายการค้า (Business Transactions) คือ รายการที่ก่อให้เกิดการโอนเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าเป็นเงินระหว่างกิจการกับบุคคลภายนอก ซึ่งประกอบด้วย การลงทุนด้วยเงินสด ซื้อสินทรัพย์เป็นเงินสดและเงินเชื่อ ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินเชื่อ รับชำระหนี้ จ่ายชำระหนี้ เป็นต้น

รายการที่ไม่ใช่รายการค้า (Non-Business Transactions) คือ รายการค้าที่ไม่ก่อให้เกิดการโอนเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าเป็นเงิน เช่น กิจการตกแต่งร้านให้ดูสวยงาม พนักงานบริการลูกค้าเป็นอย่างดี เป็นต้น

วิธีวิเคราะห์รายการค้าที่มีผลต่อสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น (ทุน)

จะต้องใช้หลักในการวิเคราะห์รายการค้า 5 ประการ คือ

1. สินทรัพย์เพิ่ม ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่ม
2. สินทรัพย์ลด ส่วนของผู้ถือหุ้นลด
3. สินทรัพย์อย่างหนึ่งลด สินทรัพย์อย่างหนึ่งเพิ่ม
4. สินทรัพย์เพิ่ม หนี้สินเพิ่ม
5. สินทรัพย์ลด หนี้สินลด

การจัดหมวดหมู่และกำหนดเลขที่บัญชี ได้แบ่งตามลักษณะโครงสร้างทางบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชี กำหนดออกเป็น 5 หมวดใหญ่ ๆ คือ

1. ประเภทบัญชีสินทรัพย์ ขึ้นต้นเลขที่บัญชี ตัวเลข 1
2. ประเภทบัญชีหนี้สิน ขึ้นต้นเลขที่บัญชี ตัวเลข 2
3. ประเภทบัญชีส่วนของผู้ถือหุ้น (ทุน) ขึ้นต้นเลขที่บัญชี ตัวเลข 3
4. ประเภทบัญชีรายได้ ขึ้นต้นเลขที่บัญชี ตัวเลข 4
5. ประเภทบัญชีค่าใช้จ่าย ขึ้นต้นเลขที่บัญชี ตัวเลข 5

มาตรฐานเนื้อหา

1. ความหมายของรายการค้า และการวิเคราะห์รายการค้า
2. การวิเคราะห์รายการค้าที่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น
3. การวิเคราะห์รายการค้าเพื่อนำไปบันทึกบัญชี
4. ประเภทของบัญชี
5. การตั้งชื่อบัญชีตามประเภทของบัญชี

มาตรฐานปฏิบัติได้

1. บอกความหมายของรายการค้า และการวิเคราะห์รายการค้าได้
2. อธิบายการวิเคราะห์รายการค้าที่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นได้

3. สามารถวิเคราะห์รายการค้าเพื่อนำไปบันทึกบัญชีได้
4. บอกประเภทของบัญชีได้
5. สามารถตั้งชื่อบัญชีตามประเภทของบัญชีได้

ทักษะเครื่องมือวิชา

- ทักษะการคำนวณตัวเลข
- การสื่อสาร
- การวิเคราะห์

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ความมีระเบียบวินัย
- ความรับผิดชอบ
- ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความเพียรพยายามในการเรียนและการปฏิบัติงาน

คำถามสำคัญ

1. จงบอกความหมายของรายการค้า และการวิเคราะห์รายการค้า
2. จงอธิบายการวิเคราะห์รายการค้าที่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ดังต่อไปนี้
 - กิจการนำเงินสดมาลงทุน มีผลกระทบอย่างไร
 - กิจการซื้อสินค้าเป็นเงินสด มีผลกระทบอย่างไร
 - กิจการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ มีผลกระทบอย่างไร
3. จงวิเคราะห์รายการค้าต่อไปนี้ว่าจะบันทึกบัญชีด้านเดบิตและเครดิตอย่างไร
 - กิจการนำเงินสดมาลงทุน มีผลกระทบอย่างไร
 - กิจการซื้อสินค้าเป็นเงินสด มีผลกระทบอย่างไร
 - กิจการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ มีผลกระทบอย่างไร

4. กิจนำเงินสินทรัพย์มาลงทุน จะบันทึกบัญชีด้านเดบิตอย่างไร
5. กิจการจ่ายค่าน้ำ จะใช้ชื่อบัญชีด้านเดบิตและเครดิตอย่างไร

กิจกรรมการเรียนรู้ (การจัดการเรียนรู้โดยใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติ)

ครั้งที่ 1

ขั้นที่ 1 ขั้นเตรียมการ

1. วิเคราะห์หลักสูตร
2. กำหนดเนื้อหาวิชาและระดับชั้นเรียน
3. กำหนดวัตถุประสงค์
4. วางขอบเขตของงาน
5. วิเคราะห์เนื้อหา
6. สร้างแบบทดสอบ
7. เขียนบทเรียน
8. นำออกทดลองใช้และปรับปรุงแก้ไข

ขั้นที่ 2 ขั้นการเรียนรู้

1. แนะนำการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนหน่วยที่ 2 พร้อมทั้งแจกคู่มือการใช้งาน
2. ทำกิจกรรมตามบทเรียน โดยให้นักศึกษาศึกษาเนื้อหาด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่องความหมายของรายการค้า การวิเคราะห์รายการค้าและการวิเคราะห์รายการค้าที่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ วิเคราะห์รายการค้าเพื่อนำไปบันทึกบัญชี
3. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดระหว่างเรียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
4. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติเรื่องการวิเคราะห์รายการค้า

ขั้นที่ 3 ขั้นสรุป

1. นักศึกษาสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับรายการค้า การวิเคราะห์รายการค้า และการวิเคราะห์รายการค้าที่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ วิเคราะห์รายการค้าเพื่อนำไปบันทึกบัญชี

2. ครูสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับรายการค้า การวิเคราะห์รายการค้า และการวิเคราะห์รายการค้า ที่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ

ครั้งที่ 2

ขั้นที่ 1 ขั้นเตรียมการ

1. วิเคราะห์หลักสูตร
2. กำหนดเนื้อหาวิชาและระดับชั้นเรียน
3. กำหนดวัตถุประสงค์
4. วางขอบเขตของงาน
5. วิเคราะห์เนื้อหา
6. สร้างแบบทดสอบ
7. เขียนบทเรียน
8. นำออกทดลองใช้และปรับปรุงแก้ไข

ขั้นที่ 2 ขั้นการเรียนรู้

1. แนะนำการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนหน่วยที่ 2 พร้อมทั้งแจกคู่มือการใช้งาน
2. ทำกิจกรรมตามบทเรียน โดยให้นักศึกษาศึกษาเนื้อหาด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่องหลักการบันทึกบัญชี ประเภทของบัญชี ชื่อบัญชีตามประเภทของบัญชี
3. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี

ขั้นที่ 3 ขั้นสรุป

1. นักศึกษาสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับการหลักการบันทึกบัญชี ประเภทของบัญชี ชื่อบัญชีตามประเภทของบัญชี
2. ครูสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับการวิเคราะห์รายการค้า

สื่อการจัดการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

1. บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเรื่องการวิเคราะห์รายการค้า
2. ใบงานเรื่องการวิเคราะห์รายการค้า

หลักฐานและวิธีการประเมิน

หลักฐาน	วิธีการประเมิน
1. ใบงาน	ตรวจใบงานที่นักศึกษาได้ทำเป็นรายบุคคล
2. แบบทดสอบ	ตรวจสอบคะแนนจากแบบทดสอบในคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

เกณฑ์การประเมิน

ความสามารถในการทำใบงาน

ระดับคุณภาพ	คะแนน
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 100%	5
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 80%	4
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 60%	3
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 40%	2
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 20%	1
นักศึกษาตอบคำถามไม่ได้	0

ความสามารถในการทำแบบทดสอบ

ระดับคุณภาพ	คะแนน
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 100%	10
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 80%	8
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 60%	6
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 40%	4
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 20%	2
นักศึกษาตอบคำถามไม่ได้	0

ความคิดเห็นของผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

()

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นายอภิรักษ์ อามีระ)

ใบงานเรื่องการวิเคราะห์รายการค้า

2553

ม.ค. 1 นายสมหมาย นำเงินสดมาลงทุน 65,000 บาท

3 ซื้อวัสดุสำนักงาน 4,000 บาท เป็นเงินสด

4 ซื้อเครื่องมือ 20,000 บาท เป็นเงินเชื่อ

5 ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ 6,200 บาท

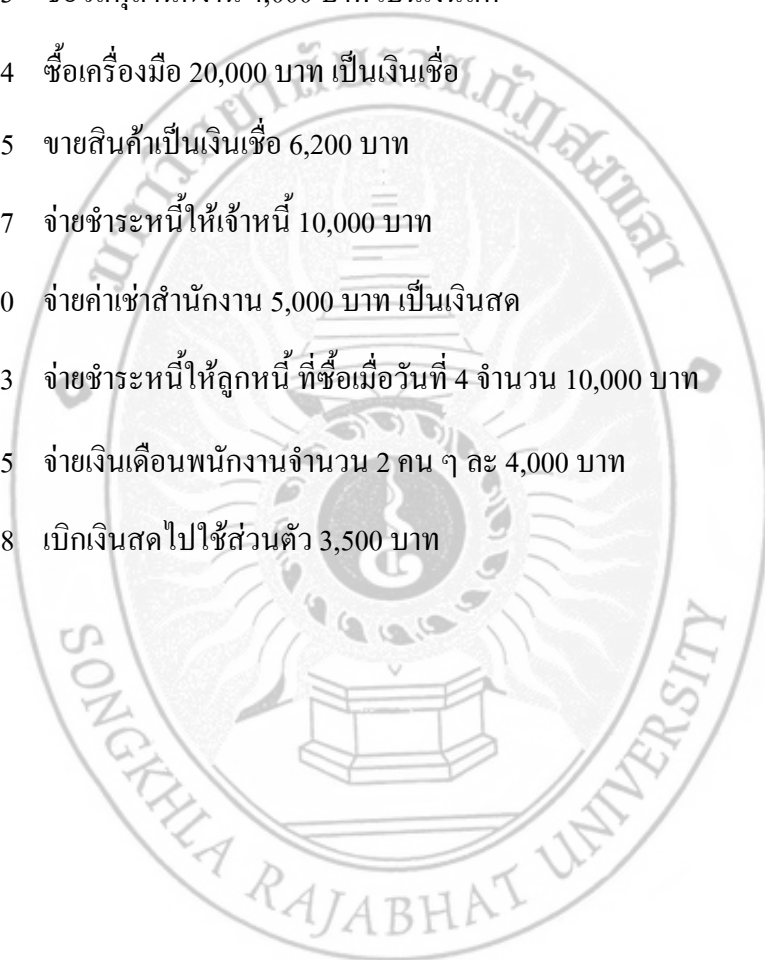
7 จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ 10,000 บาท

10 จ่ายค่าเช่าสำนักงาน 5,000 บาท เป็นเงินสด

13 จ่ายชำระหนี้ให้ลูกหนี้ ที่ซื้อเมื่อวันที่ 4 จำนวน 10,000 บาท

15 จ่ายเงินเดือนพนักงานจำนวน 2 คน ๆ ละ 4,000 บาท

18 เบิกเงินสดไปใช้ส่วนตัว 3,500 บาท



แผนที่ 3

แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติ

(Backward Design)

โดย อภินันท์ อามีระ

อาจารย์สาขาวิชาการบัญชี แผนกวิชาการบริหารธุรกิจ

รายวิชา การบัญชีเบื้องต้น 1 รหัส 3200-0002

ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

เวลา 8 ชั่วโมง

สาระสำคัญ (ความเข้าใจที่คงทน)

วิธีวิเคราะห์รายการค้าเพื่อจดบันทึกบัญชีด้านเดบิต และเครดิต

หลักของการบันทึกบัญชีทางด้านเดบิต (Debit) หรือเขียนย่อว่า Dr. และเครดิต (Credit) หรือเขียนย่อว่า Cr. จะเป็นตัวกำหนดว่าด้านใดของบัญชีที่จะบันทึกเพิ่มขึ้นหรือลดลงทางด้านซ้ายของบัญชีรูปตัวทีจะหมายถึงเดบิต ส่วนทางด้านขวาจะหมายถึง เครดิต เมื่อบันทึกรายการทางด้านซ้ายของบัญชี หมายความว่า เดบิตบัญชีนั้น ในทางตรงกันข้าม หรือบันทึกรายการทางด้านขวาของบัญชี หมายความว่า เครดิตบัญชีนั้น

การบันทึกบัญชีมีวิธีปฏิบัติดังนี้

ด้านเดบิต	ด้านเครดิต
1. สินทรัพย์เดิม และสินทรัพย์เพิ่ม 2. หนี้สินลด 3. ส่วนของเจ้าของลด - ถอนใช้ส่วนตัว - ค่าใช้จ่าย	1. สินทรัพย์ลด 2. หนี้สินเดิมและหนี้สินเพิ่ม 3. ส่วนของเจ้าของเพิ่ม - ทุน - รายได้

สมุดบันทึกรายการขั้นต้น หมายถึง สมุดบัญชีเล่มแรกที่ใช้บันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นตามลำดับก่อน - หลัง แล้วผ่านรายการ (Post) ไปยังสมุดบัญชีแยกประเภทขั้นต่อไป

ประเภทของสมุดรายวันหรือสมุดบันทึกรายการขึ้นต้น ได้แก่ 1) สมุดรายวันเฉพาะ (Special Journal) 2) สมุดรายวันทั่วไป (General Journal)

รูปแบบของสมุดรายวันทั่วไป

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 1

พ.ศ. 2550		รายการ	เลขที่	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่		บัญชี		

การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป

เมื่อวิเคราะห์รายการค้าที่เกิดขึ้นแล้วบันทึกลงในสมุดรายวันทั่วไป ตามลำดับขั้นตอนดังนี้ เขียนคำว่า "สมุดรายวันทั่วไป" และหน้าของสมุดรายวันทั่วไป เรียงลำดับ เขียน พ.ศ. เดือน วันที่ เขียนชื่อบัญชีที่เดบิต พร้อมทั้งลงจำนวนเงิน เขียนชื่อบัญชีที่เครดิตพร้อมทั้งลงจำนวนเงินเขียนคำอธิบายรายการ ปิดเส้นคั่นรายการเมื่อเขียนคำอธิบายรายการเสร็จ เขียนเลขที่บัญชีแยกประเภทเมื่อผ่านรายการ

ประโยชน์ของสมุดรายวันทั่วไป

1. ทำให้ทราบรายการค้าที่เกิดขึ้นก่อนและหลัง
2. ทำให้ทราบผลการวิเคราะห์รายการค้า
3. ช่วยลดข้อผิดพลาดในการลงบัญชีให้น้อยลง
4. ช่วยแบ่งงานในระหว่างผู้ทำบัญชี
5. เพื่อค้นหารายการค้าได้สะดวกในภายหลัง

มาตรฐานเนื้อหา

1. การวิเคราะห์รายการค้าเพื่อนำไปบันทึกบัญชี
2. ความหมายของสมุดรายวันขั้นต้น ประเภทของสมุดรายวันขั้นต้น
3. รูปแบบของสมุดรายวันทั่วไป
4. วิธีบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป
5. ประโยชน์ของสมุดรายวันทั่วไป

มาตรฐานปฏิบัติได้

1. สามารถวิเคราะห์รายการค้าเพื่อนำไปบันทึกบัญชีได้
2. บอกความหมายของสมุดรายวันขั้นต้น ประเภทของสมุดรายวันขั้นต้น ได้
3. อธิบายรูปแบบของสมุดรายวันทั่วไปได้
4. สามารถบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปได้
5. บอกประโยชน์ของสมุดรายวันทั่วไปได้

ทักษะเครื่องมือวิชา

- ทักษะการคำนวณตัวเลข
- การสื่อสาร
- การวิเคราะห์

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ความมีระเบียบวินัย
- ความรับผิดชอบ
- ความละเอียดรอบคอบ
- ความซื่อสัตย์สุจริต

คำถามสำคัญ

1. จงบอกความหมายของสมุดรายวันขั้นต้น และบอกประเภทของสมุดรายวันขั้นต้น
2. จงอธิบายรูปแบบของสมุดรายวันทั่วไป
3. จากโจทย์ต่อไปนี้จงบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป
 - นายโอนนำเงินสดจำนวน 10,000 บาท มาลงทุน
 - จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้จำนวน 20,000 บาท
 - ขายสินค้าจำนวน 8,000 บาท เป็นเงินสด
4. จงบอกประโยชน์ของสมุดรายวันทั่วไป

กิจกรรมการเรียนรู้ (การจัดการเรียนรู้โดยใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติ)

ครั้งที่ 1

ขั้นที่ 1 ขั้นเตรียมการ

1. วิเคราะห์หลักสูตร
2. กำหนดเนื้อหาวิชาและระดับชั้นเรียน
3. กำหนดวัตถุประสงค์
4. วางขอบเขตของงาน
5. วิเคราะห์เนื้อหา
6. สร้างแบบทดสอบ
7. เขียนบทเรียน
8. นำออกทดลองใช้และปรับปรุงแก้ไข

ขั้นที่ 2 ขั้นการเรียนรู้

1. แนะนำการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน พร้อมทั้งแจกคู่มือการใช้งาน
2. ทำกิจกรรมตามบทเรียน โดยให้นักศึกษาศึกษาเนื้อหาด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่องสมุดรายวันขั้นต้น ประเภทของสมุดรายวันขั้นต้น รูปแบบของสมุดรายวัน และประโยชน์ของสมุดรายวันทั่วไป

ขั้นที่ 3 ขั้นสรุป

1. นักศึกษาสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับสมุทราयวันขั้นต้น รูปแบบของสมุทราयวันทั่วไป
2. ครูสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี

ครั้งที่ 2

ขั้นที่ 1 ขั้นเตรียมการ

1. วิเคราะห์หลักสูตร
2. กำหนดเนื้อหาวิชาและระดับชั้นเรียน
3. กำหนดวัตถุประสงค์
4. วางขอบเขตของงาน
5. วิเคราะห์เนื้อหา
6. สร้างแบบทดสอบ
7. เขียนบทเรียน
8. นำออกทดลองใช้และปรับปรุงแก้ไข

ขั้นที่ 2 ขั้นการเรียนรู้

1. แนะนำการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนหน่วยที่ 3 พร้อมทั้งแจกคู่มือการใช้งาน
2. ทำกิจกรรมตามบทเรียน โดยให้นักศึกษาศึกษาเนื้อหาด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่องวิธีและหลักการบันทึกบัญชีในสมุทราयวันทั่วไป
3. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
4. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในสมุทราयวันทั่วไป

ขั้นที่ 3 ขั้นสรุป

1. นักศึกษาสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี
2. ครูสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี
3. ทดสอบหลังเรียน
4. ตรวจสอบและประเมินผลงาน

สื่อการจัดการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

1. บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี
2. ใบงานเรื่องการบันทึกบัญชี
3. แบบทดสอบ

หลักฐานและวิธีการประเมิน

หลักฐาน	วิธีการประเมิน
1. ใบงาน	ตรวจใบงานที่นักศึกษาได้ทำเป็นรายบุคคล
2. แบบทดสอบ	ตรวจสอบคะแนนจากแบบทดสอบในคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

เกณฑ์การประเมิน

ความสามารถในการทำใบงาน

ระดับคุณภาพ	คะแนน
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 100%	5
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 80%	4
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 60%	3
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 40%	2
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 20%	1
นักศึกษาตอบคำถามไม่ได้	0

ความสามารถในการทำใบงานและแบบทดสอบ

ระดับคุณภาพ	คะแนน
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 100%	10
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 80%	8
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 60%	6
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 40%	4
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 20%	2
นักศึกษาตอบคำถามไม่ได้	0

ความคิดเห็นของผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

()

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(นายอภิรักษ์ อามีระ)



แบบฝึกเรื่องการบันทึกบัญชี

2553

- ม.ค. 1 นายสมหมาย นำเงินสดมาลงทุน 65,000 บาท
- 3 ซื้อวัสดุสำนักงาน 4,000 บาท เป็นเงินสด
- 4 ซื้อเครื่องมือ 20,000 บาท เป็นเงินเชื่อ
- 5 ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ 6,200 บาท
- 7 จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ 10,000 บาท
- 10 จ่ายค่าเช่าสำนักงาน 5,000 บาท เป็นเงินสด
- 13 จ่ายชำระหนี้ให้ลูกหนี้ ที่ซื้อเมื่อวันที่ 4 จำนวน 10,000 บาท
- 15 จ่ายเงินเดือนพนักงานจำนวน 2 คน ๆ ละ 4,000 บาท
- 18 เบิกเงินสดไปใช้ส่วนตัว 3,500 บาท

แผนที่ 1**แผนการจัดการเรียนรู้แบบบรรยายร่วมกับการฝึกปฏิบัติ (Backward Design)**

โดย อภินันท์ อามีระ

อาจารย์สาขาวิชาการบัญชี แผนกบริหารธุรกิจ

รายวิชา การบัญชีเบื้องต้น 1 รหัส 3200-0002

ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี

เวลา 8 ชั่วโมง

สาระสำคัญ (ความเข้าใจที่คงทน)

การบัญชี (Accounting) หมายถึง ศิลปะของการบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับ - จ่ายเงิน สิ่งของ และสิทธิ ที่มีมูลค่าเป็นเงิน ไว้ในสมุดบัญชีอย่างสม่ำเสมอ ถูกต้องตามหลักการ และสามารถแสดงผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของกิจการในระยะเวลาหนึ่งเวลาใดก็ได้

จุดประสงค์ของการบัญชี เพื่อจดบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นเรียงลำดับก่อน - หลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างถูกต้อง

ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี ทำให้เจ้าของกิจการสามารถดำเนินการควบคุมรักษาสินทรัพย์ต่าง ๆ ของกิจการได้อย่างดี ผู้บริหารสามารถดำเนินกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น (ทุน)

สมมติฐานทางการบัญชี หมายถึง แนวความคิดพื้นฐานของการบัญชีที่ใช้เป็นแนวทางการกำหนดกฎเกณฑ์ และวิธีการต่าง ๆ ในการบันทึกบัญชีที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

ข้อสมมติตามแม่บทการบัญชี แม่บทการบัญชีได้กำหนดเกณฑ์สำหรับการจัดทำและนำเสนองบการเงินในเรื่องเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กลุ่มผู้ใช้งบการเงิน ลักษณะเชิงคุณภาพของงบการเงิน องค์ประกอบของงบการเงิน และค่านิยมขององค์ประกอบ รวมถึงเกณฑ์การรับรู้รายการในงบกำไรขาดทุน งบดุล การวัดมูลค่าของรายงาน และแนวคิดเกี่ยวกับทุนและการรักษาระดับทุนที่ใช้วัดผลกำไรในงบการเงิน

สินทรัพย์ คือ ทรัพยากรทางเศรษฐกิจที่สามารถวัดค่าเป็นเงินได้ รวมทั้งมีตัวตนและไม่มีตัวตน

หนี้สิน คือ ภาระผูกพันของกิจการที่มีต่อบุคคลภายนอก
 ส่วนของเจ้าของ คือ กรรมสิทธิ์หรือส่วนในสินทรัพย์ที่บุคคลหรือกิจการมิใช่เป็นเจ้าของ
 สมการบัญชี เป็นการแสดงความสัมพันธ์ระหว่างสินทรัพย์กับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ
 โดยสมการบัญชีหาได้จากสูตร $\text{สินทรัพย์} = \text{หนี้สิน} + \text{ทุน}$

มาตรฐานเนื้อหา

1. ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชี
2. ความหมายของแม่บทการบัญชี สมมติฐานการบัญชี
3. ข้อสมมติตามแม่บทการบัญชี
4. ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ
5. สมการบัญชี

มาตรฐานปฏิบัติได้

1. บอกความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชีได้
2. บอกความหมายของแม่บทการบัญชี สมมติฐานการบัญชีได้
3. อธิบายข้อสมมติตามแม่บทการบัญชีได้
4. บอกความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของได้
5. คำนวณสมการบัญชีได้

ทักษะเครื่องมือวิชา

- ทักษะการคำนวณตัวเลข
- การสื่อสาร

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ความมีระเบียบวินัย
- ความรับผิดชอบ
- ความเพียรพยายามในการเรียนและการปฏิบัติงาน

คำถามสำคัญ

1. จงบอกความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชี
2. จงบอกความหมายของแม่บทการบัญชี สมมติฐานการบัญชี
3. จงอธิบายข้อสมมติตามแม่บทการบัญชี
4. จงยกตัวอย่างสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ
5. จงคำนวณตามสมการบัญชีดังนี้
 - กิจการมีสินทรัพย์ 20,000 บาท มีหนี้สิน 8,000 บาท จงหาทุน
 - กิจการมีเงินสด 50,000 บาท อุปกรณ์สำนักงาน 40,000 มีทุน 70,000 บาท จงหาหนี้สินของกิจการ

กิจกรรมการเรียนรู้ (การจัดการเรียนรู้แบบบรรยายร่วมกับการฝึกปฏิบัติ)

ครั้งที่ 1

ชั้นที่ 1 ชั้นเตรียมการ

1. กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้
2. ศึกษาภูมิหลังผู้เรียน
3. ศึกษาเนื้อหาสาระ
4. กำหนดเค้าโครง จัดลำดับเนื้อหา
5. เตรียมเทคนิคการนำเสนอ
6. เตรียมสื่อประกอบการบรรยาย
7. เตรียมการประเมินผล

ชั้นที่ 2 ชั้นบรรยาย

1. ช้่นนำ

ครูกล่าวถึงความสำคัญของวิชาบัญชี แล้วให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น

2. ชั้นอธิบาย

1. นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน
2. ครูบรรยาย เรื่องของความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชี ความหมายของแม่บทการบัญชี สมมติฐานการบัญชี
3. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดระหว่างเรียน

3. ขั้นสรุป

1. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายและสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับบัญชี
2. ครูสรุปเนื้อหาให้นักศึกษาฟังอีกรอบ

ขั้นที่ 3 ขั้นประเมินผลการเรียนรู้

ครูประเมินผลจากใบงานของนักศึกษา

ครั้งที่ 2

ขั้นที่ 1 ขั้นเตรียมการ

1. กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้
2. ศึกษาภูมิหลังผู้เรียน
3. ศึกษาเนื้อหาสาระ
4. กำหนดเค้าโครง จัดลำดับเนื้อหา
5. เตรียมเทคนิคการนำเสนอ
6. เตรียมสื่อประกอบการบรรยาย
7. เตรียมการประเมินผล

ขั้นที่ 2 ขั้นบรรยาย

1. ขั้นนำ

ครูกล่าวถึงความสำคัญของวิชาบัญชี แล้วให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น

2. ขั้นอธิบาย

1. ครูบรรยาย เรื่องข้อสมมติตามแม่บทการบัญชี ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ และสมการบัญชี
2. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดระหว่างหน่วยและแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

3. ขั้นสรุป

1. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายและสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี
2. ครูสรุปเนื้อหาให้นักศึกษาฟังอีกรอบ

สื่อการจัดการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาบัญชีเบื้องต้น 1
2. แบบทดสอบ
3. ใบงานเรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี

หลักฐานและวิธีการประเมิน

หลักฐาน	วิธีการประเมิน
แบบทดสอบ	ตรวจสอบคะแนนจากแบบทดสอบในคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
ใบงาน	ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของใบงาน

เกณฑ์การประเมิน

ความสามารถในการทำใบงาน

ระดับคุณภาพ	คะแนน
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 100%	5
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 80%	4
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 60%	3
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 40%	2
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 20%	1
นักศึกษาตอบคำถามไม่ได้	0

ความสามารถในการทำแบบทดสอบ

ระดับคุณภาพ	คะแนน
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 100%	10
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 80%	8
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 60%	6
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 40%	4
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 20%	2
นักศึกษาตอบคำถามไม่ได้	0

ความคิดเห็นของผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจ

(

)

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(นายอภิรักษ์ อามีระ)



ใบงานเรื่องสมการบัญชี

$$\begin{aligned} \text{สินทรัพย์} &= \text{หนี้สิน} + \text{ทุน} \\ \text{Assets (A)} &= \text{Liabilities (L) + Proprietorship (P)} \\ \text{หนี้สิน} &= \text{.....} + \text{.....} \\ \text{ทุน} &= \text{.....} + \text{.....} \end{aligned}$$

1. นายเกษมมีเงินสด 60,000 บาท เงินฝากธนาคาร 100,000 บาท รถยนต์ 1,800,000 บาท เจ้าหนี้ 20,000 บาท จงหาทุนของนายเกษม
 ใ้สูตร.....
 ทุน =
2. ร้านสมศรี เงินกู้ 140,000 บาท เจ้าหนี้ 80,000 บาท ทุน 70,000 บาท จงหาสินทรัพย์ของร้านสมศรี
 ใ้สูตร.....
 สินทรัพย์ =
3. ร้านชัยมงคล มีเงินสด 45,000 บาท เงินฝากธนาคาร 5,500 บาท ลูกหนี้ 3,000 บาท เครื่องตกแต่ง 7,500 บาท ทุน 55,000 บาท
 ใ้สูตร.....
 หนี้สิน =
4. นายเกษมมีเงินสด 30,000 บาท ลูกหนี้ 60,000 บาท เครื่องตกแต่ง 800,000 บาท เงินกู้ 100,000 บาท จงหาทุนของนายเกษม
 ใ้สูตร.....
 ทุน =
5. ร้านสมศรี เงินกู้ 80,000 บาท เจ้าหนี้ 40,000 บาท ทุน 95,000 บาท จงหาสินทรัพย์ของร้านสมศรี
 ใ้สูตร.....
 สินทรัพย์ =
6. ร้านชัยมงคล มีเงินสด 65,000 บาท เงินฝากธนาคาร 9,500 บาท เครื่องใช้สำนักงาน 5,500 บาท ที่ดิน 200,000 บาท ทุน 155,000 บาท
 ใ้สูตร.....
 หนี้สิน =

แผนที่ 2

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบรรยายร่วมกับการฝึกปฏิบัติ (Backward Design)

โดย อภินันท์ อามีระ

อาจารย์สาขาวิชาการบัญชี แผนกบริหารธุรกิจ

รายวิชา การบัญชีเบื้องต้น 1 รหัส 3200-0002

ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การวิเคราะห์รายการค้า

เวลา 8 ชั่วโมง

สาระสำคัญ (ความเข้าใจที่คงทน)

รายการค้า เป็นการดำเนินงานทางการค้าที่ก่อให้เกิดการโอนเงิน หรือสิ่งของที่มีมูลค่าเป็นเงิน ระหว่างกิจการกับบุคคลภายนอก ส่วนรายการที่ไม่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ (ทุน) คือ ไม่ใช่รายการค้า การพิจารณาว่ารายการค้าที่เกิดขึ้นมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ (ทุน) อย่างไร เรียกว่า การวิเคราะห์รายการค้า

การวิเคราะห์รายการค้า (Business Transaction Analysis) คือ การพิจารณารายการค้าที่เกิดขึ้นว่า มีผลกระทบต่อสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ (ทุน) อย่างไร

รายการค้า (Business Transactions) คือ รายการที่ก่อให้เกิดการโอนเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าเป็นเงินระหว่างกิจการกับบุคคลภายนอก ซึ่งประกอบด้วย การลงทุนด้วยเงินสด ซื้อสินทรัพย์เป็นเงินสดและเงินเชื่อ ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินเชื่อ รับชำระหนี้ จ่ายชำระหนี้ เป็นต้น

รายการที่ไม่ใช่รายการค้า (Non-Business Transactions) คือ รายการค้าที่ไม่ก่อให้เกิดการโอน หรือสิ่งของที่มีมูลค่าเป็นเงิน เช่น กิจการตกแต่งร้านให้ดูสวยงาม พนักงานบริการลูกค้าเป็นอย่างดี เป็นต้น

วิธีวิเคราะห์รายการค้าที่มีผลต่อสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ (ทุน)

จะต้องใช้หลักในการวิเคราะห์รายการค้า 5 ประการ คือ

1. สินทรัพย์เพิ่ม ส่วนของผู้เจ้าของเพิ่ม

2. สิ้นทรัพย์ลด ส่วนของเจ้าของลด
3. สิ้นทรัพย์อย่างหนึ่งลด สิ้นทรัพย์อย่างหนึ่งเพิ่ม
4. สิ้นทรัพย์เพิ่ม หนี้สินเพิ่ม
5. สิ้นทรัพย์ลด หนี้สินลด

การจัดหมวดหมู่และกำหนดเลขที่บัญชี ได้แบ่งตามลักษณะโครงสร้างทางบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชี กำหนดออกเป็น 5 หมวดใหญ่ ๆ คือ

1. ประเภทบัญชีสินทรัพย์ ขึ้นต้นเลขที่บัญชี ตัวเลข 1
2. ประเภทบัญชีหนี้สิน ขึ้นต้นเลขที่บัญชี ตัวเลข 2
3. ประเภทบัญชีส่วนของเจ้าของ (ทุน) ขึ้นต้นเลขที่บัญชี ตัวเลข 3
4. ประเภทบัญชีรายได้ ขึ้นต้นเลขที่บัญชี ตัวเลข 4
5. ประเภทบัญชีค่าใช้จ่าย ขึ้นต้นเลขที่บัญชี ตัวเลข 5

มาตรฐานเนื้อหา

1. ความหมายของรายการค้า และการวิเคราะห์รายการค้า
2. การตั้งชื่อบัญชีตามประเภทของบัญชี
3. การวิเคราะห์รายการค้าที่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ

มาตรฐานปฏิบัติได้

1. บอกความหมายของรายการค้า และการวิเคราะห์รายการค้าได้
2. สามารถตั้งชื่อบัญชีตามประเภทของบัญชีได้
3. อธิบายการวิเคราะห์รายการค้าที่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของได้

ทักษะเครื่องมือวิชา

- ทักษะการคำนวณตัวเลข
- การสื่อสาร
- การวิเคราะห์

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ความมีระเบียบวินัย
- ความรับผิดชอบ
- ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความเพียรพยายามในการเรียนและการปฏิบัติงาน

คำถามสำคัญ

1. จงบอกความหมายของรายการค้า และการวิเคราะห์รายการค้า
2. จงอธิบายการวิเคราะห์รายการค้าที่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ดังต่อไปนี้
 - กิจกรรมนำเงินสดมาลงทุน มีผลกระทบอย่างไร
 - กิจกรรมซื้อสินค้าเป็นเงินสด มีผลกระทบอย่างไร
 - กิจกรรมขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ มีผลกระทบอย่างไร
3. จงวิเคราะห์รายการค้าต่อไปนี้ว่าจะบันทึกบัญชีด้านเดบิตและเครดิตอย่างไร
 - กิจกรรมนำเงินสดมาลงทุน มีผลกระทบอย่างไร
 - กิจกรรมซื้อสินค้าเป็นเงินสด มีผลกระทบอย่างไร
 - กิจกรรมขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ มีผลกระทบอย่างไร
4. กิจกรรมนำเงินสินทรัพย์มาลงทุน จะบันทึกบัญชีด้านเดบิตอย่างไร
5. กิจกรรมจ่ายค่าน้ำ จะใช้ชื่อบัญชีด้านเดบิตและเครดิตอย่างไร

กิจกรรมการเรียนรู้ (การจัดการเรียนรู้แบบบรรยายร่วมกับการฝึกปฏิบัติ)

ครั้งที่ 1

ขั้นที่ 1 ขั้นเตรียมการ

1. กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้
2. ศึกษาเนื้อหาสาระ
3. กำหนดเค้าโครง จัดลำดับเนื้อหา

4. เตรียมเทคนิคการนำเสนอ
5. เตรียมสื่อประกอบการบรรยาย
6. เตรียมการประเมินผล

ขั้นที่ 2 ขั้นบรรยาย

1. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

ครูสรุปขั้นตอนของการทำบัญชี

2. ขั้นอธิบาย

1. ครูบรรยายเรื่องความหมายของรายการค้า การวิเคราะห์รายการค้า และการวิเคราะห์รายการค้าที่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ วิเคราะห์รายการค้าเพื่อนำไปบันทึกบัญชี
2. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติเรื่องการวิเคราะห์รายการค้า

3. ขั้นสรุป

1. นักศึกษาสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับรายการค้า การวิเคราะห์รายการค้า และการวิเคราะห์รายการค้าที่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ วิเคราะห์รายการค้าเพื่อนำไปบันทึกบัญชี
2. ครูสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับรายการค้า การวิเคราะห์รายการค้า และการวิเคราะห์รายการค้าที่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ

ขั้นที่ 3 ขั้นประเมินผลการเรียนรู้

ครูประเมินผลจากใบงานของนักศึกษา

ครั้งที่ 2

ขั้นที่ 1 ขั้นเตรียมการ

1. กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้
2. ศึกษาเนื้อหาสาระ
3. กำหนดเค้าโครง จัดลำดับเนื้อหา
4. เตรียมเทคนิคการนำเสนอ
5. เตรียมสื่อประกอบการบรรยาย
6. เตรียมการประเมินผล

ขั้นที่ 2 ขั้นบรรยาย

1. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

ครูพูดถึงขั้นตอนการวิเคราะห์รายการค้าเพื่อบันทึกบัญชีของกิจการ

2. ขั้นอธิบาย

1. ครูบรรยายเรื่องหลักการบันทึกบัญชี ประเภทของบัญชี ชื่อบัญชีตามประเภทของบัญชี
2. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี

3. ขั้นสรุป

1. ให้นักศึกษาสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับการหลักการบันทึกบัญชี ประเภทของบัญชี ชื่อบัญชีตามประเภทของบัญชี
2. ครูสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับการวิเคราะห์รายการค้า

ขั้นที่ 3 ขั้นประเมินผลการเรียนรู้

ครูประเมินผลจากใบงานของนักศึกษา

สื่อการจัดการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาบัญชีเบื้องต้น 1
2. ชุดฝึกเกี่ยวกับการวิเคราะห์รายการค้า

หลักฐานและวิธีการประเมิน

หลักฐาน	วิธีการประเมิน
1. ใบงาน	ตรวจใบงานที่นักศึกษาได้ทำเป็นรายบุคคล
2. แบบทดสอบ	ตรวจสอบคะแนนจากแบบทดสอบในคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

เกณฑ์การประเมิน

ความสามารถในการทำงาน

ระดับคุณภาพ	คะแนน
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 100%	5
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 80%	4
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 60%	3
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 40%	2
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 20%	1
นักศึกษาตอบคำถามไม่ได้	0

ความสามารถในการทำแบบทดสอบ

ระดับคุณภาพ	คะแนน
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 100%	10
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 80%	8
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 60%	6
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 40%	4
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 20%	2
นักศึกษาตอบคำถามไม่ได้	0

ความคิดเห็นของผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

()

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....
.....



ลงชื่อ.....ผู้สอน
(นายอภิรักษ์ อามีระ)

ใบงานเรื่องการวิเคราะห์รายการค้า

2553

ม.ค. 1 นายสมหมาย นำเงินสดมาลงทุน 65,000 บาท

3 ซื้อวัสดุสำนักงาน 4,000 บาท เป็นเงินสด

4 ซื้อเครื่องมือ 20,000 บาท เป็นเงินเชื่อ

5 ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ 6,200 บาท

7 จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ 10,000 บาท

10 จ่ายค่าเช่าสำนักงาน 5,000 บาท เป็นเงินสด

13 จ่ายชำระหนี้ให้ลูกหนี้ ที่ซื้อเมื่อวันที่ 4 จำนวน 10,000 บาท

15 จ่ายเงินเดือนพนักงานจำนวน 2 คน ๆ ละ 4,000 บาท

18 เบิกเงินสดไปใช้ส่วนตัว 3,500 บาท



แผนที่ 3

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบรรยายร่วมกับการฝึกปฏิบัติ (Backward Design)

โดย อภินันท์ อามีระ

อาจารย์สาขาวิชาการบัญชี แผนกบริหารธุรกิจ

รายวิชา การบัญชีเบื้องต้น 1 รหัส 3200-0002

ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

เวลา 8 ชั่วโมง

สาระสำคัญ (ความเข้าใจที่คงทน)

วิธีวิเคราะห์รายการค้าเพื่อจดบันทึกบัญชีด้านเดบิต และเครดิต

หลักของการบันทึกบัญชีทางด้านเดบิต (Debit) หรือเขียนย่อว่า Dr. และเครดิต (Credit) หรือเขียนย่อว่า Cr. จะเป็นตัวกำหนดว่าด้านใดของบัญชีที่จะบันทึกเพิ่มขึ้นหรือลดลงทางด้านซ้ายของบัญชีรูปตัวทีจะหมายถึงเดบิต ส่วนทางด้านขวาจะหมายถึง เครดิต เมื่อบันทึกรายการทางด้านซ้ายของบัญชี หมายความว่า เดบิตบัญชีนั้น ในทางตรงกันข้าม หรือบันทึกรายการทางด้านขวาของบัญชี หมายความว่า เครดิตบัญชีนั้น

การบันทึกบัญชีมีวิธีปฏิบัติดังนี้

ด้านเดบิต	ด้านเครดิต
1. สินทรัพย์เดิม และสินทรัพย์เพิ่ม 2. หนี้สินลด 3. ส่วนของเจ้าของลด - ถอนใช้ส่วนตัว - ค่าใช้จ่าย	1. สินทรัพย์ลด 2. หนี้สินเดิมและหนี้สินเพิ่ม 3. ส่วนของเจ้าของเพิ่ม - ทุน - รายได้

สมุดบันทึกการขึ้นต้น หมายถึง สมุดบัญชีเล่มแรกที่ใช้บันทึกการการค้าที่เกิดขึ้นตามลำดับก่อน - หลัง แล้วผ่านรายการ (Post) ไปยังสมุดบัญชีแยกประเภทขั้นต่อไป

ประเภทของสมุดรายวันหรือสมุดบันทึกการขึ้นต้น ได้แก่

- 1) สมุดรายวันเฉพาะ (Special Journal) 2) สมุดรายวันทั่วไป (General Journal)

รูปแบบของสมุดรายวันทั่วไป

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 1

พ.ศ. 2550		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				

การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป

เมื่อวิเคราะห์รายการค้าที่เกิดขึ้นแล้วบันทึกลงในสมุดรายวันทั่วไป ตามลำดับขั้นตอนดังนี้
เขียนคำว่า "สมุดรายวันทั่วไป" และหน้าของสมุดรายวันทั่วไป เรียงลำดับ เขียน พ.ศ. เดือน วันที่
เขียนชื่อบัญชีที่เดบิต พร้อมทั้งลงจำนวนเงิน เขียนชื่อบัญชีที่เครดิต พร้อมทั้งลงจำนวนเงินเขียน
คำอธิบายรายการ ชิดเส้นค้นรายการเมื่อเขียนคำอธิบายรายการเสร็จ เขียนเลขที่บัญชีแยกประเภท
เมื่อผ่านรายการ

ประโยชน์ของสมุดรายวันทั่วไป

1. ทำให้ทราบรายการค้าที่เกิดขึ้นก่อนและหลัง
2. ทำให้ทราบผลการวิเคราะห์รายการค้า
3. ช่วยลดข้อผิดพลาดในการลงบัญชีให้น้อยลง
4. ช่วยแบ่งงานในระหว่างผู้ทำบัญชี
5. เพื่อค้นหารายการค้าได้สะดวกในภายหลัง

มาตรฐานเนื้อหา

1. การวิเคราะห์รายการค้าเพื่อนำไปบันทึกบัญชี
2. ความหมายของสมุดรายวันขึ้นต้นประเภทของสมุดรายวันขึ้นต้น

3. รูปแบบของสมุดรายวันทั่วไป
4. วิธีบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป
5. ประโยชน์ของสมุดรายวันทั่วไป

มาตรฐานปฏิบัติได้

1. สามารถวิเคราะห์รายการค้าเพื่อนำไปบันทึกบัญชีได้
2. บอกความหมายของสมุดรายวันขั้นต้น ประเภทของสมุดรายวันขั้นต้น ได้
3. อธิบายรูปแบบของสมุดรายวันทั่วไปได้
4. สามารถบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปได้
5. บอกประโยชน์ของสมุดรายวันทั่วไปได้

ทักษะเครื่องมือวิชา

- ทักษะการคำนวณตัวเลข
- การสื่อสาร
- การวิเคราะห์

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ความมีระเบียบวินัย
- ความรับผิดชอบ
- ความละเอียดรอบคอบ
- ความซื่อสัตย์สุจริต

คำถามสำคัญ

1. จงบอกความหมายของสมุดรายวันขั้นต้น และบอกประเภทของสมุดรายวันขั้นต้น
2. จงอธิบายรูปแบบของสมุดรายวันทั่วไป
3. จากโจทย์ต่อไปนี้จงบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป
 - นายอเนกนำเงินสดจำนวน 10,000 บาท มาลงทุน

- จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้จำนวน 20,000 บาท
 - ขายสินค้าจำนวน 8,000 บาท เป็นเงินสด
4. จงบอกประโยชน์ของสมุดรายวันทั่วไป

กิจกรรมการเรียนรู้ (การจัดการเรียนรู้แบบบรรยายร่วมกับการฝึกปฏิบัติ)

ครั้งที่ 1

ขั้นที่ 1 ขั้นเตรียมการ

1. กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้
2. ศึกษาเนื้อหาสาระ
3. กำหนดเค้าโครง จัดลำดับเนื้อหา
4. เตรียมเทคนิคการนำเสนอ
5. เตรียมสื่อประกอบการบรรยาย
6. เตรียมการประเมินผล

ขั้นที่ 2 ขั้นบรรยาย

1. ขั้นนำ

ครูกล่าวถึงขั้นตอนของการทำบัญชีโดยภาพรวม

2. ขั้นอธิบาย

1. ครูบรรยายเรื่องสมุดรายวันขั้นต้น ประเภทของสมุดรายวันขั้นต้น รูปแบบของสมุดรายวัน และประโยชน์ของสมุดรายวันทั่วไป
2. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบของสมุดรายวันทั่วไป

3. ขั้นสรุป

1. นักศึกษาสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับสมุดรายวันขั้นต้น รูปแบบของสมุดรายวันทั่วไป
2. ครูสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี

ชั้นที่ 3 ชั้นประเมินผลการเรียนรู้

ครูประเมินผลจากใบงานของนักศึกษา

ครั้งที่ 2

ชั้นที่ 1 ชั้นเตรียมการ

1. กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้
2. ศึกษาเนื้อหาสาระ
3. กำหนดเค้าโครง จัดลำดับเนื้อหา
4. เตรียมเทคนิคการนำเสนอ
5. เตรียมสื่อประกอบการบรรยาย
6. เตรียมการประเมินผล

ชั้นที่ 2 ชั้นบรรยาย

1. ชั้นนำ

ครูกล่าวถึงสมุศรายวันขึ้นต้น สมุศรายวันทั่วไป โดยภาพรวม

2. ชั้นอธิบาย

1. ครูบรรยายเรื่องวิธีและหลักการบันทึกบัญชีในสมุศรายวันทั่วไป
2. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในสมุศรายวันทั่วไป

ชั้นสรุป

1. นักศึกษาสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี
2. ครูสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี

ชั้นที่ 3 ชั้นประเมินผลการเรียนรู้

1. ครูประเมินผลจากใบงานของนักศึกษา
2. ประเมินจากแบบทดสอบหลังเรียน โดยให้นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังเรียน

สื่อการจัดการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาบัญชีเบื้องต้น 1
2. ใบงานเรื่องการบันทึกบัญชี
3. แบบทดสอบ

หลักฐานและวิธีการประเมิน

หลักฐาน	วิธีการประเมิน
1. ใบงาน	ตรวจใบงานที่นักศึกษาได้ทำเป็นรายบุคคล
2. แบบทดสอบ	ตรวจสอบคะแนนจากแบบทดสอบในคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

เกณฑ์การประเมิน

ความสามารถในการทำใบงาน

ระดับคุณภาพ	คะแนน
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 100%	5
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 80%	4
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 60%	3
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 40%	2
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 20%	1
นักศึกษาตอบคำถามไม่ได้	0

ความสามารถในการทำแบบทดสอบ

ระดับคุณภาพ	คะแนน
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 100%	10
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 80%	8
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 60%	6
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 40%	4
นักศึกษาตอบคำถามถูกต้อง 20%	2
นักศึกษาตอบคำถามไม่ได้	0

ความคิดเห็นของผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

ผู้ตรวจ

()

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ลงชื่อ.....ผู้สอน
(นายอภิรักษ์ อามีเราะ)

แบบฝึกเรื่องการบันทึกบัญชี

2553

- ม.ค. 1 นายสมหมาย นำเงินสดมาลงทุน 65,000 บาท
- 3 ซื้อวัสดุสำนักงาน 4,000 บาท เป็นเงินสด
- 4 ซื้อเครื่องมือ 20,000 บาท เป็นเงินเชื่อ
- 5 ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ 6,200 บาท
- 7 จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ 10,000 บาท
- 10 จ่ายค่าเช่าสำนักงาน 5,000 บาท เป็นเงินสด
- 13 จ่ายชำระหนี้ให้ลูกหนี้ ที่ซื้อเมื่อวันที่ 4 จำนวน 10,000 บาท
- 15 จ่ายเงินเดือนพนักงานจำนวน 2 คน ๆ ละ 4,000 บาท
- 18 เบิกเงินสดไปใช้ส่วนตัว 3,500 บาท



ภาคผนวก ค

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ตารางวิเคราะห์ข้อสอบจำแนกตามจุดประสงค์



โรงเรียนสงขลาเทคโนโลยี

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

วิชา บัญชีเบื้องต้น 1 รหัสวิชา 3200-0002

เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกบัญชี

คำชี้แจง

1. แบบทดสอบนี้มีทั้งหมด 30 ข้อ เป็นแบบเลือกตอบ 4 ตัวเลือก
2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงตัวเดียว โดยทำเครื่องหมาย (x) ลงในช่องว่างให้ตรงกับตัวเลือก ก ข ค และ ง ในกระดาษคำตอบที่แจกให้
3. ถ้าต้องการเปลี่ยนคำตอบใหม่ให้ขีดเส้นขนานทับ (x) แล้วจึงทำเครื่องหมาย (x) ใหม่ลงในช่องที่ต้องการ
4. กำหนดให้คะแนนข้อที่ตอบถูกเป็น 1 คะแนน และข้อที่ตอบผิด ไม่ตอบ หรือตอบมากกว่าหนึ่งคำตอบในข้อเดียวกัน ให้ 0 คะแนน

1. ข้อสรุปคือความหมายของการบัญชี (ความรู้)

- ก. การบันทึกรายการค้าเพื่อให้ได้มาซึ่งงบกำไรขาดทุน และงบดุล
- ข. ศิลปะการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดเป็นหมวดหมู่ เพื่อสรุปผลทางการเงินของกิจการ
- ค. การบันทึก การเก็บรวบรวมข้อมูลทางการเงินเพื่อให้ได้มา ซึ่งข้อเท็จจริงทางเศรษฐกิจ
- ง. ศิลปะของการบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับ-จ่ายเงิน สิ่งของ และสิทธิที่มี ค่าเป็นเงิน

2. ข้อความใดกล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ประสงค์ของการบัญชี (ความเข้าใจ)

- ก. เพื่อทราบผลการดำเนินงานของกิจการ
- ข. เพื่อตรวจสอบการทำงานของพนักงาน
- ค. เพื่อจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างถูกต้อง
- ง. เพื่อจัดบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นเรียงลำดับก่อน-หลัง

3. ตัวเลือกใดไม่ใช่ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี (ความเข้าใจ)

- ก. ทำให้เจ้าของกิจการสามารถดำเนินการวางแผน นโยบาย ของกิจการได้อย่างดี
- ข. ทำให้เจ้าของกิจการสามารถดำเนินการรักษาสินทรัพย์ต่าง ๆ ของกิจการได้อย่างดี
- ค. ทำให้เจ้าของกิจการสามารถดำเนินการควบคุมสินทรัพย์ต่าง ๆ ของกิจการได้อย่างดี
- ง. ทำให้เจ้าของกิจการสามารถนำข้อมูลเพื่อใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกิจการ

4. ข้อความใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับข้อสมมติตามแม่บทการบัญชี (ความรู้)

- ก. ได้กำหนดเกณฑ์สำหรับการจัดทำและนำเสนองบการเงิน
- ข. ได้กำหนดเกณฑ์สำหรับการจัดทำและนำเสนอข้อมูลทั่วไป
- ค. ได้กำหนดเกณฑ์สำหรับการจัดทำและนำเสนอข้อมูลพื้นฐาน
- ง. ได้กำหนดเกณฑ์สำหรับการจัดทำและนำเสนอข้อมูลของกิจการเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

5. ข้อความใดกล่าวได้ถูกต้องเกี่ยวกับสมมติฐานทางการบัญชี ในเรื่องกิจการค้าเป็นบุคคลสมมติว่าแตกต่างหากจากเจ้าของกิจการ (ความเข้าใจ)

- ก. เจ้าของสามารถนำเงินไปใช้ส่วนตัวเมื่อไหร่ก็ได้
- ข. กรณีที่กิจการมีกำไรถือว่าเป็นรายได้ของเจ้าของกิจการ
- ค. กรณีที่ขายสินค้าถือว่ากิจการมีรายได้ ไม่ใช่ของเจ้าของกิจการ
- ง. กรณีที่กิจการมีหนี้สินเจ้าของกิจการจะต้องนำเงินส่วนตัวมาชำระ

6. ตัวเลือกใดต่อไปนี้หมายถึงเกณฑ์คงค้าง (ความเข้าใจ)

- ก. กิจการรับชำระหนี้จากลูกหนี้ ให้รับรู้รายได้เมื่อวันรับชำระหนี้
- ข. กิจการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ ให้ถือวันจ่ายเงินเป็นวันที่ค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น
- ค. กิจการจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ณ วันจ่ายเงิน
- ง. กิจการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ ให้ถือวันขายสินค้าถือว่ารายได้เกิดขึ้น

7. ตัวเลือกใดคือสินทรัพย์ของกิจการ (ความรู้)

- ก. ภาระผูกพันของกิจการที่มีต่อบุคคลภายนอก
- ข. กรรมสิทธิ์ที่บุคคลหรือกิจการมีไว้เป็นเจ้าของ
- ค. ทรัพยากรทางเศรษฐกิจที่สามารถวัดค่าเป็นเงินได้
- ง. ส่วนในทรัพยากรที่บุคคลหรือกิจการมีไว้เป็นเจ้าของ

8. ตัวเลือกใดคือหนี้สินของกิจการ (ความรู้)

- ก. ลูกหนี้
- ข. เงินฝากธนาคาร
- ค. เงินถอนใช้ส่วนตัว
- ง. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

9. ข้อความใดคือความหมายของส่วนของผู้ถือหุ้น (ความรู้)

- ก. ภาระผูกพันของกิจการที่มีต่อบุคคลภายนอก
- ข. กรรมสิทธิ์หรือส่วนในสินทรัพย์ที่บุคคลภายนอกเป็นเจ้าของ
- ค. กรรมสิทธิ์หรือส่วนในสินทรัพย์ที่บุคคลหรือกิจการมิได้เป็นเจ้าของ
- ง. ทรัพยากรทางเศรษฐกิจที่สามารถวัดค่าเป็นเงินได้ รวมทั้งมีตัวตนและไม่มีตัวตน

10. ตัวเลือกใดกล่าวได้ถูกต้องเกี่ยวกับสมการบัญชี (ความรู้)

- ก. หนี้สิน = สินทรัพย์ + ทุน
- ข. หนี้สิน = ทุน - สินทรัพย์
- ค. สินทรัพย์ = หนี้สิน + ทุน
- ง. ทุน = สินทรัพย์ + หนี้สิน

11. กิจการมีเงินฝากธนาคาร 50,000 บาท มีส่วนของผู้ถือหุ้น 20,000 บาท จงหาหนี้สินของกิจการ (นำไปใช้)

- ก. 20,000 บาท
- ข. 30,000 บาท
- ค. 70,000 บาท
- ง. 50,000 บาท

12. กิจการมีเงินสด 60,000 บาท ลูกหนี้ 2,000 บาท มีเจ้าหนี้ 12,000 บาท กิจการมีทุนเท่าไร (นำไปใช้)

- ก. 48,000 บาท
- ข. 50,000 บาท
- ค. 60,000 บาท
- ง. 74,000 บาท

13. ข้อความใดคือความหมายของรายการค้า (ความรู้)
- ก. การดำเนินงานในทางการค้า อันก่อให้เกิดการ โอนเงิน
 - ข. การพิจารณารายการค้าที่เกิดขึ้น เพื่อให้ทราบว่า มีผลทำให้ทุนของกิจการเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร
 - ค. การพิจารณารายการค้าที่เกิดขึ้น เพื่อให้ทราบว่า มีผลทำให้สินทรัพย์ ของกิจการเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร
 - ง. การพิจารณารายการค้าที่เกิดขึ้น เพื่อให้ทราบว่า มีผลทำให้สินทรัพย์ หนี้สิน หรือทุนของกิจการเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร
14. กิจการนำสินทรัพย์มาลงทุน ด้านเครดิตจะบันทึกชื่อบัญชีอย่างไร (วิเคราะห์)
- ก. ทุน
 - ข. เงินสด
 - ค. สินทรัพย์
 - ง. ส่วนของเจ้าของ
15. กิจการจ่ายค่าน้ำ ค่าไฟ และค่าโทรศัพท์ จะใช้ชื่อบัญชีอย่างไร (ความเข้าใจ)
- ก. ค่าน้ำ
 - ข. ค่าไฟ
 - ค. ค่าโทรศัพท์
 - ง. ค่าสาธารณูปโภค
16. รายการค้าใดที่ทำให้สินทรัพย์เพิ่ม (วิเคราะห์)
- ก. จ่ายค่าน้ำมัน
 - ข. นำเงินสดมาลงทุน
 - ค. จ่ายเงินสดชำระหนี้
 - ง. เจ้าของร้านถอนเงินสดไปใช้ส่วนตัว

17. กิจการนำเงินสดไปถอนใช้ส่วนตัวมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของกิจการอย่างไร (วิเคราะห์)
- สินทรัพย์ลด ทุนลด
 - สินทรัพย์เพิ่ม ทุนลด
 - สินทรัพย์ลด ทุนเพิ่ม
 - สินทรัพย์เพิ่ม ทุนเพิ่ม
18. ตัวเลือกใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี (ความรู้)
- หนี้สินเพิ่ม บันทึกด้านเดบิต
 - หนี้สินลด บันทึกด้านเครดิต
 - สินทรัพย์เพิ่มบันทึกด้านเดบิต
 - สินทรัพย์ลด บันทึกด้านเดบิต
19. ตัวเลือกใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับกิจการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ (วิเคราะห์)
- ลูกหนี้เพิ่ม บันทึกด้านเดบิต
 - ลูกหนี้เพิ่ม บันทึกด้านเครดิต
 - เจ้าหนี้เพิ่ม บันทึกด้านเดบิต
 - เจ้าหนี้เพิ่ม บันทึกด้านเครดิต
20. ตัวเลือกใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการวิเคราะห์รายการค้าเพื่อนำไปบันทึกบัญชี ในกรณีที่เกิดการกู้เงินจากธนาคาร (วิเคราะห์)
- สินทรัพย์ลด หนี้สินเพิ่ม บันทึกบัญชีโดย เดบิต เงินสด เครดิต เจ้าหนี้
 - สินทรัพย์ลดและหนี้สินลด บันทึกบัญชีโดย เดบิต เงินกู้ เครดิต เงินสด
 - สินทรัพย์เพิ่มและหนี้สินเพิ่ม บันทึกบัญชีโดย เดบิต เงินสด เครดิต เงินกู้
 - สินทรัพย์เพิ่ม ส่วนของเจ้าของเพิ่ม บันทึกบัญชีโดย เดบิต เงินกู้ เครดิต ทุน
21. กิจการจ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ จะบันทึกบัญชีอย่างไร (วิเคราะห์)
- เดบิต เงินสด เครดิต เจ้าหนี้
 - เดบิต เจ้าหนี้ เครดิต เงินสด
 - เดบิต เงินสด เครดิต ลูกหนี้
 - เดบิต ลูกหนี้ เครดิต เงินสด

22. กิจการนำเงินสดมาลงทุน จะบันทึกบัญชีอย่างไร (วิเคราะห์)

- ก. เดบิต เงินสด เครดิต ทุน
- ข. เดบิต ทุน เครดิต เงินสด
- ค. เดบิต เงินสด เครดิต ลงทุน
- ง. เดบิต เงินสด เครดิต ส่วนของเจ้าของ

23. ตัวเลือกใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับสมุดรายวันทั่วไป (ความรู้)

- ก. เป็นสมุดที่ใช้ในการผ่านรายการจากสมุดรายวันขึ้นต้นเป็น
- ข. เป็นสมุดที่ใช้บันทึกรายการขึ้นต้นเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
- ค. เป็นสมุดที่ใช้บันทึกรายการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของบัญชี
- ง. สมุดที่ใช้บันทึกรายการขึ้นต้นได้ทุกเรื่องทุกกรณีที่กิจการใช้เพียงเล่มเดียว

จากรูปแบบสมุดรายวันทั่วไปตอบคำถามข้อ 24

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า.....

พ.ศ.		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	ส.ต.	บาท	ส.ต.

24. จากโจทย์ ตัวเลือกใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับช่องของรายการ (ความรู้)

- ก. ใช้บันทึกชื่อบัญชีเดบิต และบัญชีเครดิต
- ข. ใช้บันทึกตัวเลขของเดบิต และเครดิต
- ค. ใช้บันทึกวันที่รายการค้าเกิดขึ้น
- ง. ใช้ในการวิเคราะห์รายการค้า

25. เมื่อวันที่ 1 ก.พ. 53 เจ้าของกิจการนำเงินสด 40,000 บาท และลูกหนี้ 15,000 บาท มาลงทุนจะบันทึกบัญชีในสมุดรายวันอย่างไร (นำไปใช้)

ก.

พ.ศ.2553		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ก.พ.	1	เงินสด		40,000	-		
		ลูกหนี้		15,000	-		
		ส่วนของเจ้าของ				55,000	-
		นำสินทรัพย์มาลงทุน					

ข.

พ.ศ.2553		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ก.พ.	1	เงินสด		40,000	-		
		ลูกหนี้		15,000	-		
		ทุน				55,000	-
		นำสินทรัพย์มาลงทุน					

ค.

พ.ศ.2553		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ก.พ.	1	เงินสด		40,000	-		
		ลูกหนี้				15,000	-
		ทุน				55,000	-
		นำสินทรัพย์มาลงทุน					

ง.

พ.ศ.2553		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ก.พ.	1	เงินสด		40,000	-		
		ลูกหนี้				15,000	-
		ทุน				35,000	-
		นำสินทรัพย์มาลงทุน					

26. เมื่อวันที่ 5 มี.ค. 53 กิจการรับชำระหนี้เป็นเงินสด จำนวน 5,000 บาท จะบันทึกบัญชีอย่างไร (นำไปใช้)

ก.

พ.ศ.2553		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ก.พ.	1	เจ้าหนี้		5,000	-		
		เงินสด				5,000	-
		รับชำระหนี้จากลูกค้า					

ข.

พ.ศ.2553		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ก.พ.	1	ลูกหนี้		5,000	-		
		เงินสด				5,000	-
		รับชำระหนี้จากลูกหนี้					

ค.

พ.ศ.2553		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ก.พ.	1	เงินสด		5,000	-		
		ลูกหนี้				5,000	-
		รับชำระหนี้จากลูกหนี้					

ง.

พ.ศ.2553		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ก.พ.	1	เงินสด		5,000	-		
		เจ้าหนี้				5,000	-
		รับชำระหนี้จากลูกค้า					

27. กรณีกิจการถอนเงินสดไปใช้ส่วนตัว 8,000 บาท บันทึกบัญชีอย่างไร (นำไปใช้)

ก.

พ.ศ.2553		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ก.พ.	1	เงินสด		8,000	-		
		ถอนใช้ส่วนตัว				8,000	-
		ถอนเงินสดไปใช้ส่วนตัว					

ข.

พ.ศ.2553		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ก.พ.	1	ถอนใช้ส่วนตัว		8,000	-		
		เงินสด				8,000	-
		ถอนเงินสดไปใช้ส่วนตัว					

ค.

พ.ศ.2553		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ก.พ.	1	ทุน		8,000	-		
		เงินสด				8,000	-
		ถอนเงินสดไปใช้ส่วนตัว					

ง.

พ.ศ.2553		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ก.พ.	1	เงินสด		8,000	-		
		ทุน				8,000	-
		ถอนเงินสดไปใช้ส่วนตัว					

จากสมุดรายวันต่อไปนี่ตอบคำถามข้อ 28-29

พ.ศ.2553		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
เม.ย.	12	ลูกหนี้		10,000	-		
		ขายสินค้า				10,000	-

28. จากโจทย์ ตัวเลือกใดกล่าวถูกต้อง (วิเคราะห์)

- ก. สินทรัพย์เพิ่ม ส่วนของเจ้าของเพิ่ม
- ข. สินทรัพย์ลด ส่วนของเจ้าของเพิ่ม
- ค. หนี้สินเพิ่ม ส่วนของเจ้าของเพิ่ม
- ง. หนี้สินลด ส่วนของเจ้าของเพิ่ม

29. จากโจทย์ เกิดรายการค้าอย่างไร (วิเคราะห์)

- ก. ขายสินค้าให้เจ้าหนี้
- ข. ขายสินค้าเป็นเงินสด
- ค. รับชำระหนี้จากลูกหนี้
- ง. ขายสินค้าแต่ลูกค้ายังไม่ชำระเงิน

30. สิ่งใดไม่ใช่ประโยชน์ของคำอธิบายรายการ (ความรู้)

- ก. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
- ข. เพื่อสะดวกในการให้เลขที่บัญชี
- ค. เพื่อบันทึกความทรงจำถึงรายการค้า
- ง. เพื่อทราบลักษณะของรายการที่เกิดขึ้น

ตาราง 8 แสดงการวิเคราะห์เนื้อหาและพฤติกรรมของการวัดในแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกบัญชี จำนวน 40 ข้อ นำเสนอผู้เชี่ยวชาญ

หน่วยการเรียนรู้	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับการวัด				จำนวนข้อ	น้ำหนัก (ร้อยละ)
		ความรู้ความเข้าใจ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์		
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี	1. บอกความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชีได้	1	2			3	7.5
	2. บอกความหมายของแม่บทการบัญชี สมมติฐานการบัญชีได้	1	1			2	5
	3. อธิบายข้อสมมติตามแม่บทการบัญชีได้		1			1	2.5
	4. บอกความหมายของสินทรัพย์หนี้สิน ส่วนของเจ้าของได้	4	1			5	12.5
	5. คำนวณสมการบัญชีได้	2		2		4	10
2. การวิเคราะห์รายการค้า	6. บอกความหมายของรายการค้า และการวิเคราะห์รายการค้าได้	1				1	2.5
	7. สามารถตั้งชื่อบัญชีตามประเภทของบัญชีได้		2	1		3	7.5
	8. อธิบายการวิเคราะห์รายการค้าที่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์หนี้สิน และส่วนของเจ้าของได้				3	3	7.5
3. การบันทึกบัญชี	9. สามารถวิเคราะห์รายการค้าเพื่อนำไปบันทึกบัญชีได้	1			6	7	17.5
	10. บอกความหมายของสมุดรายวันขั้นต้นประเภทของสมุดรายวันขั้นต้นได้	1				1	2.5

ตาราง 8 (ต่อ)

หน่วยการเรียนรู้	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับการวัด				จำนวนข้อ	น้ำหนัก (ร้อยละ)
		ความรู้ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์		
3. การบันทึก บัญชี (ต่อ)	11. อธิบายรูปแบบของสมุด รายวันทั่วไปได้	1				1	2.5
	12. บันทึกรายการในสมุดรายวัน ทั่วไปได้			4	4	8	20
	13. บอกประโยชน์ของสมุด รายวันทั่วไปได้	1					2.5
	รวม	13	7	7	13	40	100

ตาราง 9 แสดงการวิเคราะห์เนื้อหาและพฤติกรรมของการวัดในแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกบัญชี จำนวน 30 ข้อ ใช้ในการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

หน่วยการเรียนรู้	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับการวัด				จำนวนข้อ	น้ำหนัก (ร้อยละ)
		ความรู้ความเข้าใจ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์		
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี	1. บอกความหมาย วัดจุดประสงค์และประโยชน์ของการบัญชีได้	1	2			3	10
	2. บอกความหมายของแม่บทการบัญชี สมมติฐานการบัญชีได้	1	1			2	6.67
	3. อธิบายข้อสมมติตามแม่บทการบัญชีได้		1			1	3.33
	4. บอกความหมายของสินทรัพย์หนี้สิน ส่วนของเจ้าของได้	3				3	10
	5. คำนวณสมการบัญชีได้	1		2		3	10
2. การวิเคราะห์รายการค้า	6. บอกความหมายของรายการค้าและการวิเคราะห์รายการค้าได้	1				1	3.33
	7. สามารถตั้งข้อบัญชีตามประเภทของบัญชีได้		1		1	2	6.67
	8. อธิบายการวิเคราะห์รายการค้าที่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์หนี้สิน และส่วนของเจ้าของได้				2	2	6.67
3. การบันทึกบัญชี	9. สามารถวิเคราะห์รายการค้าเพื่อนำไปบันทึกบัญชีได้	1			4	5	16.67
	10. บอกความหมายของสมุดรายวันขั้นต้นประเภทของสมุดรายวันขั้นต้นได้	1				1	3.33

ตาราง 9 (ต่อ)

หน่วยการเรียนรู้	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับการวัด				จำนวนข้อ	น้ำหนัก (ร้อยละ)
		ความรู้ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์		
3. การบันทึก บัญชี (ต่อ)	11. อธิบายรูปแบบของสมุดรายวัน ทั่วไปได้	1				1	3.33
	12. บันทึกรายการในสมุดรายวัน ทั่วไปได้			3	2	5	16.67
	13. บอกประโยชน์ของสมุดรายวัน ทั่วไปได้	1				1	3.33
รวม		11	5	5	9	30	100



ภาคผนวก ง

แบบประเมินความสอดคล้องระหว่างจุดประสงค์การเรียนรู้และข้อสอบ

แบบประเมินบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

**แบบประเมินความสอดคล้องระหว่างจุดประสงค์การเรียนรู้และข้อสอบ
สำหรับผู้เชี่ยวชาญ**

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่าข้อสอบแต่ละข้อต่อไปนี้วัดตรงจุดประสงค์การเรียนรู้ที่ระบุไว้หรือไม่
แล้วเขียนผลการพิจารณาของท่าน โดยกาเครื่องหมาย ลงในช่อง

“คะแนนการพิจารณา” ตามความคิดเห็นของท่าน

- กา ✓ ในช่อง +1 เมื่อแน่ใจว่าข้อสอบนั้นวัดได้ตามจุดประสงค์การเรียนรู้
 กา ✓ ในช่อง 0 เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อสอบนั้นวัดได้ตามจุดประสงค์การเรียนรู้
 กา ✓ ในช่อง -1 เมื่อแน่ใจว่าข้อสอบนั้นไม่วัดตามจุดประสงค์การเรียนรู้

จุดประสงค์ ข้อที่	ข้อสอบ ข้อที่	คะแนนความคิดเห็น		
		+1	0	-1
1. บอกความหมายวัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชีได้	1			
	2			
	3			
2. บอกความหมายของแม่บทการบัญชีได้	4			
	5			
3. อธิบายข้อสมมติตามแม่บทการบัญชีได้	6			
4. บอกความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของได้	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
5. คำนวณสมการบัญชีได้	12			
	13			
	14			
	15			
6. บอกความหมายของรายการค้าและการวิเคราะห์รายการค้าได้	16			
7. สามารถตั้งชื่อบัญชีตามประเภทบัญชีได้	17			
	18			
	19			

จุดประสงค์ ข้อที่	ข้อสอบ ข้อที่	คะแนนความคิดเห็น		
		+1	0	-1
8. อธิบายการวิเคราะห์รายการค้าที่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของได้	20			
	21			
9. สามารถวิเคราะห์รายการค้าเพื่อนำไปบันทึกบัญชีได้	22			
	23			
	24			
	25			
	26			
	27			
	28			
	29			
	10. บอกความหมายของสมุดรายวันขั้นต้น ประเภทของสมุด รายวันขั้นต้น ได้	30		
11. อธิบายรูปแบบของสมุดรายวันทั่วไปได้	31			
12. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปได้	32			
	33			
	34			
	35			
	36			
	37			
	38			
	39			
13. บอกประโยชน์ของสมุดรายวันทั่วไปได้	40			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

()

ตำแหน่ง

แบบประเมิน

บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน วิชาบัญชีเบื้องต้น 1 เรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ
บัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกบัญชี

ชื่อผู้ประเมิน.....วันที่.....

คำชี้แจงให้ท่านประเมินบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนตามรายการในแบบประเมิน โดยทำ

เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามความคิดเห็นของท่าน

ความหมายของค่าประเมิน

ดีมาก	=	5	คะแนน
ดี	=	4	คะแนน
ปานกลาง	=	3	คะแนน
พอใช้	=	2	คะแนน
ควรปรับปรุง	=	1	คะแนน

รายการประเมิน	ความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง
1. เนื้อหา					
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย เชิงพฤติกรรม					
1.2 ความเหมาะสมในการนำเข้าสู่เนื้อหา					
1.3 ความเหมาะสมในการลำดับเนื้อหาตาม ขั้นตอน					
1.4 ความชัดเจนในการอธิบายเนื้อหา					
1.5 ความถูกต้องของเนื้อหา					
1.6 ความเหมาะสมของรูปแบบและวิธี นำเสนอ					
1.7 ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ระดับ ผู้เรียน					

รายการประเมิน	ความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง
1. เนื้อหา (ต่อ)					
1.8 ความเหมาะสมของการสรุปเนื้อหา					
1.9 ความเหมาะสมของแบบฝึกหัด					
2. ภาพและภาษา					
2.1 ความเหมาะสมของแบบตัวอักษร					
2.2 ความชัดเจนของตัวอักษร					
2.3 ความเหมาะสมของขนาดตัวอักษร					
2.4 ความเหมาะสมของการเลือกใช้สีตัวอักษรและสีพื้น					
2.5 ความเหมาะสมของภาพที่นำมาใช้					
2.6 ความถูกต้องของภาษาที่ใช้					
2.7 ความสอดคล้องระหว่างภาพกับคำบรรยาย					
3. เวลา					
3.1 ความเหมาะสมของเวลากับเนื้อหา					
3.2 ความเหมาะสมของเวลากับคำบรรยาย					
3.3 ความเหมาะสมของเวลาในการนำเสนอ บทเรียนทั้งหมด					

ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน วิชาบัญชีเบื้องต้น 1 เรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ
บัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกบัญชี

ชื่อผู้ประเมิน.....วันที่.....

คำชี้แจง แผนการจัดการเรียนรู้มีทั้งหมด 6 แผน ได้แก่ แผนการจัดการเรียนรู้แบบบรรยายร่วมกับการฝึกปฏิบัติ 3 แผน แบ่งเป็น 3 หน่วย และแผนการจัดการเรียนรู้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติ 3 แผน ให้ท่านประเมินแผนการสอน ตามรายการในแบบประเมิน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามความคิดเห็นของท่าน

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบรรยาย ร่วมกับการฝึกปฏิบัติ	แผนการจัดการเรียนรู้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วย สอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติ
แผนที่ 1	แผนที่ 1
1. สำคัญ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	1. สำคัญ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
2. มาตรฐานเนื้อหา <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	2. มาตรฐานเนื้อหา <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบรรยาย ร่วมกับการฝึกปฏิบัติ	แผนการจัดการเรียนรู้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วย สอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติ
แผนที่ 1 (ต่อ)	แผนที่ 1 (ต่อ)
3. มาตรฐานปฏิบัติได้ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	3. มาตรฐานปฏิบัติได้ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
4. ทักษะक्रमวิชา <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	4. ทักษะक्रमวิชา <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
5. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	5. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบรรยาย ร่วมกับการฝึกปฏิบัติ	แผนการจัดการเรียนรู้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วย สอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติ
แผนที่ 1 (ต่อ)	แผนที่ 1 (ต่อ)
6. คำถามสำคัญ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	6. คำถามสำคัญ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
7. กิจกรรมการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	7. กิจกรรมการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
8. สื่อการจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	8. สื่อการจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบรรยาย ร่วมกับการฝึกปฏิบัติ	แผนการจัดการเรียนรู้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วย สอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติ
แผนที่ 1 (ต่อ)	แผนที่ 1 (ต่อ)
9. หลักฐานและวิธีการประเมิน <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	9. หลักฐานและวิธีการประเมิน <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
10. เกณฑ์การประเมิน <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	10. เกณฑ์การประเมิน <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบรรยาย ร่วมกับการฝึกปฏิบัติ	แผนการจัดการเรียนรู้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วย สอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติ
แผนที่ 2	แผนที่ 2
1. สำคัญ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	1. สำคัญ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
2. มาตรฐานเนื้อหา <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	2. มาตรฐานเนื้อหา <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
3. มาตรฐานปฏิบัติได้ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	3. มาตรฐานปฏิบัติได้ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบรรยาย ร่วมกับการฝึกปฏิบัติ	แผนการจัดการเรียนรู้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วย สอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติ
แผนที่ 2 (ต่อ)	แผนที่ 2 (ต่อ)
4. ทักษะक्रमวิชา <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	4. ทักษะक्रमวิชา <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
5. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	5. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
6. คำถามสำคัญ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	6. คำถามสำคัญ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบรรยาย ร่วมกับการฝึกปฏิบัติ	แผนการจัดการเรียนรู้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วย สอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติ
แผนที่ 2 (ต่อ)	แผนที่ 2 (ต่อ)
7. กิจกรรมการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	7. กิจกรรมการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
8. สื่อการจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	8. สื่อการจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
9. หลักฐานและวิธีการประเมิน <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	9. หลักฐานและวิธีการประเมิน <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบรรยาย ร่วมกับการฝึกปฏิบัติ	แผนการจัดการเรียนรู้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วย สอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติ
แผนที่ 3	แผนที่ 3
1. สำคัญ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	1. สำคัญ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
2. มาตรฐานเนื้อหา <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	2. มาตรฐานเนื้อหา <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
3. มาตรฐานปฏิบัติได้ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	3. มาตรฐานปฏิบัติได้ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบรรยาย ร่วมกับการฝึกปฏิบัติ	แผนการจัดการเรียนรู้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วย สอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติ
แผนที่ 3 (ต่อ)	แผนที่ 3 (ต่อ)
4. ทักษะक्रमวิชา <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	4. ทักษะक्रमวิชา <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
5. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	5. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
6. คำถามสำคัญ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	6. คำถามสำคัญ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบรรยาย ร่วมกับการฝึกปฏิบัติ	แผนการจัดการเรียนรู้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วย สอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติ
แผนที่ 3 (ต่อ)	แผนที่ 3 (ต่อ)
7. กิจกรรมการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	7. กิจกรรมการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
8. สื่อการจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	8. สื่อการจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
9. หลักฐานและวิธีการประเมิน <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	9. หลักฐานและวิธีการประเมิน <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

ภาคผนวก จ

ผลการประเมินแบบประเมินความสอดคล้องระหว่างจุดประสงค์การเรียนรู้และข้อสอบ

ผลการวิเคราะห์ความยากและค่าอำนาจจำแนกของแบบทดสอบ

ผลการประเมินบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังเรียน

การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน



ตาราง 10 แสดงผลการประเมินความสอดคล้องระหว่างจุดประสงค์การเรียนรู้และข้อสอบสำหรับ
ผู้เชี่ยวชาญ วิชาบัญชีเบื้องต้น 1 เรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี การวิเคราะห์
รายการค้า การบันทึกบัญชี โดยผู้เชี่ยวชาญ

จุดประสงค์ ข้อที่	ข้อสอบ ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					คะแนน เฉลี่ย	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
1. บอกความหมาย วัตถุประสงค์ และ ประโยชน์ของการ บัญชีได้	1	-1	+1	+1	+1	0	0.4	ไม่ สอดคล้อง
	2	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	3	+1	+1	+1	+1	0	0.8	สอดคล้อง
2. บอกความหมายของ แม่บทการบัญชีได้	4	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	5	+1	+1	+1	+1	0	0.8	สอดคล้อง
3. อธิบายข้อสมมติตาม แม่บทการบัญชีได้	6	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
4. บอกความหมายของ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้นได้	7	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	8	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	9	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	10	+1	+1	+1	+1	0	0.8	สอดคล้อง
	11	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
5. คำนวณสมการบัญชี ได้	12	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	13	+1	+1	+1	+1	0	0.8	สอดคล้อง
	14	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	15	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
6. บอกความหมายของ รายการค้าและการ วิเคราะห์รายการค้าได้	16	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง

ตาราง 10 (ต่อ)

จุดประสงค์ ข้อที่	ข้อสอบ ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					คะแนน เฉลี่ย	แปลผล
7. สามารถตั้งข้อบัญญัติตาม ประเภทบัญชีได้	17	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	18	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	19	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
8. อธิบายการวิเคราะห์ รายการค้าที่มี ผลกระทบต่อสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของ เจ้าของได้	20	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	21	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
9. สามารถวิเคราะห์ รายการค้าเพื่อนำไป บันทึกบัญชีได้	22	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	23	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	24	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	25	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	26	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	27	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	28	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
29	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง	
10. บอกความหมายของ สมุดรายวันขั้นต้น ประเภทของสมุดรายวัน ขั้นต้นได้	30	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
11. อธิบายรูปแบบของ สมุดรายวันทั่วไปได้	31	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
12. บันทึกรายการในสมุด รายวันทั่วไปได้	32	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	33	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	34	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	35	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
	36	0	+1	+1	+1	+1	0.8	สอดคล้อง

ตาราง 10 (ต่อ)

จุดประสงค์ ข้อที่	ข้อสอบ ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					คะแนน เฉลี่ย	แปลผล
12. สามารถบันทึก รายการในสมุด รายวันทั่วไปได้ (ต่อ)	37	0	+1	+1	+1	+1	0.8	สอดคล้อง
	38	0	+1	+1	+1	+1	0.8	สอดคล้อง
	39	0	+1	+1	+1	+1	0.8	สอดคล้อง
13. บอกประโยชน์ของ สมุดรายวันทั่วไปได้	40	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง



ตาราง 11 แสดงผลการวิเคราะห์ความยากและค่าอำนาจจำแนกของแบบทดสอบตารางปรับปรุง
แบบทดสอบโดยพิจารณาค่า p และ r

ตารางปรับปรุงแบบทดสอบโดยพิจารณาค่า p และ r				
ข้อ	ค่าความยาก (p)	การวิเคราะห์ค่า (p)	ค่าอำนาจจำแนก (r)	การวิเคราะห์ค่า (r)
1	0.7	ค่อนข้างง่าย ดีพอใช้	0.63	ดีมาก ใช้ได้ดี
2	0.6	ค่อนข้างง่าย ดีพอใช้	0.75	ดีมาก ใช้ได้ดี
3	0.4	ค่อนข้างง่าย ดีพอใช้	0.25	พอใช้ แต่อาจต้องปรับปรุง
4	0.6	ค่อนข้างง่าย ดีพอใช้	0.75	ดีมาก ใช้ได้ดี
5	0.6	ค่อนข้างง่าย ดีพอใช้	0.50	ดีมาก ใช้ได้ดี
6	0.6	ความยากง่าย พอเหมาะ ดีมาก	0.88	ดีมาก ใช้ได้ดี
7	0.6	ค่อนข้างง่าย ดีพอใช้	0.25	พอใช้ ใช้ได้แต่อาจต้องปรับปรุง
8	0.8	ค่อนข้างง่าย ดีพอใช้	0.50	ดีมาก ใช้ได้ดี
9	0.8	ค่อนข้างง่าย ดีพอใช้	0.50	ดีมาก ใช้ได้ดี
10	0.8	ค่อนข้างง่าย ดีพอใช้	0.50	ดีมาก ใช้ได้ดี
11	0.8	ค่อนข้างง่าย ดีพอใช้	0.50	ดีมาก ใช้ได้ดี
12	0.7	ค่อนข้างง่าย ดีพอใช้	0.38	ดี ใช้ได้ดี
13	0.7	ค่อนข้างง่าย ดีพอใช้	0.38	ดี ใช้ได้ดี
14	0.4	ความยากง่าย พอเหมาะ ดีมาก	0.88	ดีมาก ใช้ได้ดี
15	0.8	ค่อนข้างง่าย ดีพอใช้	0.50	ดีมาก ใช้ได้ดี
16	0.6	ความยากง่าย พอเหมาะ ดีมาก	0.38	ดี ใช้ได้ดี
17	0.3	ค่อนข้างยาก ดีพอใช้	0.63	ดีมาก ใช้ได้ดี
18	0.8	ค่อนข้างง่าย ดีพอใช้	0.50	ดีมาก ใช้ได้ดี

ตาราง 11 (ต่อ)

ตารางปรับปรุงแบบทดสอบโดยพิจารณาค่า p และ r				
ข้อ	ค่าความยาก (p)	การวิเคราะห์ค่า (p)	ค่าอำนาจจำแนก (r)	การวิเคราะห์ค่า (r)
19	0.6	ความยากง่าย พอเหมาะ ดีมาก	0.63	ดีมาก ใช้ได้ดี
20	0.7	ค่อนข้างง่าย ดีพอใช้	0.38	ดี ใช้ได้ดี
21	0.5	ความยากง่าย พอเหมาะ ดีมาก	0.25	พอใช้ ใช้ได้แต่อาจต้อง ปรับปรุง
22	0.5	ค่อนข้างง่าย ดีพอใช้	0.50	ดีมาก ใช้ได้ดี
23	0.6	ค่อนข้างง่าย ดีพอใช้	0.75	ดีมาก ใช้ได้ดี
24	0.8	ค่อนข้างง่าย ดีพอใช้	0.50	ดีมาก ใช้ได้ดี
25	0.6	ค่อนข้างง่าย ดีพอใช้	0.50	ดีมาก ใช้ได้ดี
26	0.6	ค่อนข้างง่าย ดีพอใช้	0.50	ดีมาก ใช้ได้ดี
27	0.8	ค่อนข้างง่าย ดีพอใช้	0.50	ดีมาก ใช้ได้ดี
28	0.4	ความยากง่าย พอเหมาะ ดีมาก	0.38	ดี ใช้ได้ดี
29	0.8	ค่อนข้างง่าย ดีพอใช้	0.25	พอใช้ ใช้ได้แต่อาจต้อง ปรับปรุง
30	0.4	ค่อนข้างยาก ดีพอใช้	0.50	ดีมาก ใช้ได้ดี

ค่าความแปรปรวน = 64.666

ค่าความเชื่อมั่นของข้อสอบ KR20 = 0.928

ตาราง 12 แสดงผลการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้วิธีบรรยายร่วมกับการฝึกปฏิบัติ วิชาบัญชีเบื้องต้น และผลการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้โดยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติวิชาบัญชีเบื้องต้น

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบรรยาย ร่วมกับการฝึกปฏิบัติ	แผนการจัดการเรียนรู้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วย สอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติ
แผนที่ 1	แผนที่ 1
1. สำคัญ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	1. สำคัญ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
2. มาตรฐานเนื้อหา <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	2. มาตรฐานเนื้อหา <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
3. มาตรฐานปฏิบัติได้ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	3. มาตรฐานปฏิบัติได้ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
4. ทักษะคร่อมวิชา <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	4. ทักษะคร่อมวิชา <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
5. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	5. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

ตาราง 12 (ต่อ)

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบรรยาย ร่วมกับการฝึกปฏิบัติ	แผนการจัดการเรียนรู้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วย สอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติ
แผนที่ 1 (ต่อ)	แผนที่ 1 (ต่อ)
6. คำถามสำคัญ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	6. คำถามสำคัญ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
7. กิจกรรมการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	7. กิจกรรมการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
8. สื่อการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	8. สื่อการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
9. หลักฐานและวิธีการประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	9. หลักฐานและวิธีการประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
10. เกณฑ์การประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	10. เกณฑ์การประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

ตาราง 12 (ต่อ)

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบรรยาย ร่วมกับการฝึกปฏิบัติ	แผนการจัดการเรียนรู้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วย สอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติ
แผนที่ 2	แผนที่ 2
1. สำคัญ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้ ควรสรุปให้สั้น และกระชับมากกว่านี้	1. สำคัญ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้ ควรสรุปให้สั้น และกระชับมากกว่านี้
2. มาตรฐานเนื้อหา <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	2. มาตรฐานเนื้อหา <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
3. มาตรฐานปฏิบัติได้ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	3. มาตรฐานปฏิบัติได้ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
4. ทักษะคอมพิวเตอร์ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	4. ทักษะคอมพิวเตอร์ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
5. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	5. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

ตาราง 12 (ต่อ)

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบรรยาย ร่วมกับการฝึกปฏิบัติ	แผนการจัดการเรียนรู้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วย สอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติ
แผนที่ 2 (ต่อ)	แผนที่ 2 (ต่อ)
6. คำถามสำคัญ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	6. คำถามสำคัญ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
7. กิจกรรมการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	7. กิจกรรมการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
8. สื่อการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	8. สื่อการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
9. หลักฐานและวิธีการประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	9. หลักฐานและวิธีการประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
10. เกณฑ์การประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	10. เกณฑ์การประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

ตาราง 12 (ต่อ)

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบรรยาย ร่วมกับการฝึกปฏิบัติ	แผนการจัดการเรียนรู้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วย สอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติ
แผนที่ 3	แผนที่ 3
1. สำคัญ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้ ควรสรุปให้สั้น และกระชับมากกว่านี้	1. สำคัญ <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้ ควรสรุปให้สั้น และกระชับมากกว่านี้
2. มาตรฐานเนื้อหา <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	2. มาตรฐานเนื้อหา <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
3. มาตรฐานปฏิบัติได้ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	3. มาตรฐานปฏิบัติได้ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
4. ทักษะคอมพิวเตอร์ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	4. ทักษะคอมพิวเตอร์ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
5. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	5. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

ตาราง 12 (ต่อ)

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบรรยาย ร่วมกับการฝึกปฏิบัติ	แผนการจัดการเรียนรู้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วย สอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติ
แผนที่ 3 (ต่อ)	แผนที่ 3 (ต่อ)
6. คำถามสำคัญ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	6. คำถามสำคัญ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
7. กิจกรรมการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	7. กิจกรรมการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
8. สื่อการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	8. สื่อการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
9. หลักฐานและวิธีการประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	9. หลักฐานและวิธีการประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
10. เกณฑ์การประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้	10. เกณฑ์การประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

ตาราง 13 แสดงผลการประเมินบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					คะแนนเฉลี่ย	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
1. เนื้อหา							
1.1 เนื้อหามีความสอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายเชิงพฤติกรรม	5	5	4	5	4	4.6	ดีมาก
1.2 ความเหมาะสมในการนำเข้าสู่ เนื้อหา	4	4	4	3	4	3.8	ดี
1.3 ความเหมาะสมในการลำดับ เนื้อหาตามขั้นตอน	5	4	4	4	2	3.8	ดี
1.4 ความชัดเจนในการอธิบาย เนื้อหา	4	4	4	4	3	3.8	ดี
1.5 ความถูกต้องของเนื้อหา	4	5	4	5	4	4.4	ดี
1.6 ความเหมาะสมของรูปแบบ และวิธีนำเสนอ	5	4	4	2	3	3.6	ดี
1.7 ความเหมาะสมของเนื้อหา กับระดับผู้เรียน	5	4	4	3	4	4.0	ดี
1.8 ความเหมาะสมของการสรุป เนื้อหา	4	4	4	3	3	3.6	ดี
1.9 ความเหมาะสมของ แบบฝึกหัด	4	4	4	4	3	3.8	ดี
2. ภาพและภาษา							
2.1 ความเหมาะสมของแบบ ตัวอักษร	4	3	4	2	3	3.2	ปาน กลาง
2.2 ความชัดเจนของตัวอักษร	4	4	4	2	3	3.4	ปาน กลาง

ตาราง 13 (ต่อ)

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					คะแนนเฉลี่ย	แปลผล
2. ภาพและภาษา (ต่อ)							
2.3 ความเหมาะสมของขนาดตัวอักษร	4	3	4	2	3	3.2	ปานกลาง
2.4 ความเหมาะสมของการเลือกใช้สีตัวอักษรและสีพื้น	4	4	4	4	4	4.0	ดี
2.5 ความเหมาะสมของภาพที่นำมาใช้	4	4	4	2	3	3.4	ปานกลาง
2.6 ความถูกต้องของภาษาที่ใช้	4	4	4	5	3	4.0	ดี
2.7 ความสอดคล้องระหว่างภาพกับคำบรรยาย	4	3	4	2	4	3.4	ปานกลาง
3. เวลา							
3.1 ความเหมาะสมของเวลากับเนื้อหา	4	3	4	3	2	3.2	ปานกลาง
3.2 ความเหมาะสมของเวลากับคำบรรยาย	4	3	4	3	3	3.4	ปานกลาง
3.3 ความเหมาะสมของเวลาในการนำเสนอบทเรียนทั้งหมด	4	3	4	3	3	3.4	ปานกลาง
รวมด้านเนื้อหา						3.93	ดี
รวมด้านภาพและภาษา						3.51	ดี
รวมด้านเวลา						3.33	ปานกลาง
รวมทุกด้าน						3.68	ดี

ตาราง 14 แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้บทเรียน
คอมพิวเตอร์ช่วยสอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติ

คนที่	คะแนนก่อนเรียน (x) (30 คะแนน)	คะแนนหลังเรียน (y) (30 คะแนน)	ผลต่างP (y-x) = D	ผลต่าง D ²
1	13	24	11	121
2	13	20	7	49
3	12	23	11	121
4	2	21	19	361
5	8	21	13	169
6	10	17	7	49
7	8	23	15	225
8	14	17	3	9
9	14	17	3	9
10	13	25	12	144
11	13	20	7	49
12	13	22	9	81
13	12	24	12	144
14	9	23	14	196
15	8	24	16	256
16	14	22	8	64
17	8	24	16	256
18	12	23	11	121
19	9	19	10	100
20	9	29	20	400
21	5	12	7	49
22	7	18	11	121
23	10	15	5	25

ตาราง 14 (ต่อ)

คนที่	คะแนนก่อนเรียน (x) (30 คะแนน)	คะแนนหลังเรียน (y) (30 คะแนน)	ผลต่างP (y-x) = D	ผลต่าง D ²
24	13	23	10	100
25	8	14	6	36
26	6	19	13	169
27	12	24	12	144
28	10	19	9	81
29	10	22	12	144
30	9	24	15	225
	$\sum x = 304$	$\sum y = 628$	$\sum D = 324$	$\sum D^2 = 4018$

ตาราง 15 แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้บทเรียน
คอมพิวเตอร์ช่วยสอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติ เรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี

คนที่	คะแนนก่อนเรียน (x) (13 คะแนน)	คะแนนหลังเรียน (y) (13 คะแนน)	ผลต่างP (y-x) = D	ผลต่าง D ²
1	7	10	3	9
2	7	9	2	4
3	7	10	3	9
4	1	9	8	64
5	4	8	4	16
6	4	6	2	4
7	5	10	5	25
8	6	5	-1	1
9	6	9	3	9
10	5	11	6	36
11	7	11	4	16
12	5	9	4	16
13	6	10	4	16
14	4	12	8	64
15	3	10	7	49
16	6	10	4	16
17	4	10	6	36
18	4	10	6	36
19	4	10	6	36
20	5	7	2	4
21	4	7	3	9
22	3	10	7	49
23	5	5	0	0

ตาราง 15 (ต่อ)

คนที่	คะแนนก่อนเรียน (x) (13 คะแนน)	คะแนนหลังเรียน (y) (13 คะแนน)	ผลต่างP (y-x) = D	ผลต่าง D ²
24	7	10	3	9
25	3	7	4	16
26	4	11	7	49
27	4	11	7	49
28	3	8	5	25
29	3	9	6	36
30	4	11	7	49
	$\sum X = 140$	$\sum y = 275$	$\sum D = 135$	$\sum D^2 = 757$

ตาราง 16 แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้บทเรียน
คอมพิวเตอร์ช่วยสอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติ เรื่องการวิเคราะห์รายการค้า

คนที่	คะแนนก่อนเรียน (x) (7 คะแนน)	คะแนนหลังเรียน (y) (7 คะแนน)	ผลต่างP (y-x) = D	ผลต่าง D ²
1	3	6	3	9
2	2	3	1	1
3	3	6	3	9
4	0	5	5	25
5	3	7	4	16
6	1	3	2	4
7	1	5	4	16
8	4	5	1	1
9	5	5	0	0
10	3	6	3	9
11	4	5	1	1
12	5	6	1	1
13	3	6	3	9
14	0	4	4	16
15	2	6	4	16
16	4	5	1	1
17	2	6	4	16
18	3	6	3	9
19	0	3	3	9
20	3	4	1	1
21	1	1	0	0
22	1	5	4	16
23	1	4	3	9

ตาราง 16 (ต่อ)

คนที่	คะแนนก่อนเรียน (x) (7 คะแนน)	คะแนนหลังเรียน (y) (7 คะแนน)	ผลต่างP (y-x) = D	ผลต่าง D ²
24	3	5	2	4
25	2	3	1	1
26	0	5	5	25
27	4	5	1	1
28	3	4	1	1
29	3	5	2	4
30	3	5	2	4
	$\sum X = 72$	$\sum y = 144$	$\sum D = 72$	$\sum D^2 = 234$

ตาราง 17 แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้บทเรียน
คอมพิวเตอร์ช่วยสอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติ เรื่องการบันทึกบัญชี

คนที่	คะแนนก่อนเรียน (x) (10 คะแนน)	คะแนนหลังเรียน (y) (10 คะแนน)	ผลต่างP (y-x) = D	ผลต่าง D ²
1	3	8	5	25
2	4	8	4	16
3	2	7	5	25
4	1	7	6	36
5	1	6	5	25
6	5	8	3	9
7	2	8	6	36
8	4	7	3	9
9	3	3	0	0
10	5	8	3	9
11	2	4	2	4
12	3	7	4	16
13	3	8	5	25
14	5	6	1	1
15	3	8	5	25
16	4	7	3	9
17	2	8	6	36
18	5	7	2	4
19	5	6	1	1
20	1	8	7	49
21	0	4	4	16
22	3	3	0	0
23	4	6	2	4

ตาราง 17 (ต่อ)

คนที่	คะแนนก่อนเรียน (x) (10 คะแนน)	คะแนนหลังเรียน (y) (10 คะแนน)	ผลต่างP (y-x) = D	ผลต่าง D ²
24	3	8	5	25
25	3	4	1	1
26	2	2	0	0
27	4	8	4	16
28	4	7	3	9
29	4	8	4	16
30	2	8	6	36
	$\Sigma X = 92$	$\Sigma y = 197$	$\Sigma D = 105$	$\Sigma D^2 = 483$

ตาราง 18 แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้แบบบรรยาย
ร่วมกับการฝึกปฏิบัติ

คนที่	คะแนนก่อนเรียน (x) (30 คะแนน)	คะแนนหลังเรียน (y) (30 คะแนน)	ผลต่างP (y-x) = D	ผลต่าง D ²
1	16	21	5	25
2	12	14	2	4
3	9	19	10	100
4	14	18	4	16
5	10	16	6	36
6	9	12	3	9
7	14	23	9	81
8	11	13	2	4
9	15	16	1	1
10	15	23	8	64
11	9	19	10	100
12	16	19	3	9
13	21	23	2	4
14	11	20	9	81
15	15	20	5	25
16	10	16	6	36
17	10	16	6	36
18	14	22	8	64
19	10	13	3	9
20	11	15	4	16
21	6	10	4	16
22	9	12	3	9
23	5	12	7	49

ตาราง 18 (ต่อ)

คนที่	คะแนนก่อนเรียน (x) (30 คะแนน)	คะแนนหลังเรียน (y) (30 คะแนน)	ผลต่างP (y-x) = D	ผลต่าง D ²
24	13	16	3	9
25	7	13	6	36
26	9	13	4	16
27	9	15	6	36
28	10	16	6	36
29	12	17	5	25
30	9	12	3	9
	$\Sigma X = 341$	$\Sigma y = 494$	$\Sigma D = 153$	$\Sigma D^2 = 961$

ตาราง 19 แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้แบบบรรยาย
ร่วมกับการฝึกปฏิบัติ เรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี

คนที่	คะแนนก่อนเรียน (x) (13 คะแนน)	คะแนนหลังเรียน (y) (13 คะแนน)	ผลต่างP (y-x) = D	ผลต่าง D ²
1	8	9	1	1
2	4	4	0	0
3	6	8	2	4
4	8	9	1	1
5	3	6	3	9
6	4	5	1	1
7	5	7	2	4
8	5	5	0	0
9	7	7	0	0
10	5	8	3	9
11	3	8	5	25
12	8	9	1	1
13	8	11	3	9
14	4	6	2	4
15	5	9	4	16
16	5	8	3	9
17	5	6	1	1
18	4	7	3	9
19	4	5	1	1
20	4	6	2	4
21	2	3	1	1
22	4	4	0	0
23	3	4	1	1

ตาราง 19 (ต่อ)

คนที่	คะแนนก่อนเรียน (x) (13 คะแนน)	คะแนนหลังเรียน (y) (13 คะแนน)	ผลต่างP (y-x) = D	ผลต่าง D ²
24	5	9	4	16
25	3	6	3	9
26	5	7	2	4
27	4	10	6	36
28	4	9	5	25
29	4	7	3	9
30	4	4	0	0
	$\sum X = 143$	$\sum y = 206$	$\sum D = 63$	$\sum D^2 = 209$

ตาราง 20 แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้แบบบรรยาย
ร่วมกับการฝึกปฏิบัติ เรื่องการวิเคราะห์รายการค้า

คนที่	คะแนนก่อนเรียน (x) (7 คะแนน)	คะแนนหลังเรียน (y) (7 คะแนน)	ผลต่างP (y-x) = D	ผลต่าง D ²
1	4	6	2	4
2	4	5	1	1
3	1	5	4	16
4	2	4	2	4
5	3	4	1	1
6	2	4	2	4
7	4	7	3	9
8	4	4	0	0
9	2	6	4	16
10	3	6	3	9
11	4	5	1	1
12	4	4	0	0
13	5	4	-1	1
14	4	6	2	4
15	4	4	0	0
16	2	4	2	4
17	2	6	4	16
18	4	6	2	4
19	2	4	2	4
20	2	4	2	4
21	2	3	1	1
22	1	4	3	9
23	1	4	3	9

ตาราง 20 (ต่อ)

คนที่	คะแนนก่อนเรียน (x) (7 คะแนน)	คะแนนหลังเรียน (y) (7 คะแนน)	ผลต่างP (y-x) = D	ผลต่าง D ²
24	2	4	2	4
25	2	3	1	1
26	2	2	0	0
27	2	3	1	1
28	1	4	3	9
29	4	5	1	1
30	2	3	1	1
	$\sum X = 81$	$\sum y = 133$	$\sum D = 52$	$\sum D^2 = 138$

ตาราง 21 แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้แบบบรรยาย
ร่วมกับการฝึกปฏิบัติ เรื่องการบันทึกบัญชี

คนที่	คะแนนก่อนเรียน (x) (10 คะแนน)	คะแนนหลังเรียน (y) (10 คะแนน)	ผลต่างP (y-x) = D	ผลต่าง D ²
1	4	6	2	4
2	4	5	1	1
3	2	6	4	16
4	4	5	1	1
5	4	6	2	4
6	3	3	0	0
7	5	9	4	16
8	2	4	2	4
9	6	3	-3	9
10	7	9	2	4
11	2	6	4	16
12	4	6	2	4
13	8	8	0	0
14	3	8	5	25
15	6	7	1	1
16	3	4	1	1
17	3	4	1	1
18	6	9	3	9
19	4	4	0	0
20	5	5	0	0
21	2	4	2	4
22	4	4	0	0
23	1	4	3	9

ตาราง 21 (ต่อ)

คนที่	คะแนนก่อนเรียน (x) (10 คะแนน)	คะแนนหลังเรียน (y) (10 คะแนน)	ผลต่างP (y-x) = D	ผลต่าง D ²
24	6	3	-3	9
25	2	4	2	4
26	2	4	2	4
27	3	2	-1	1
28	5	3	-2	4
29	4	5	1	1
30	3	5	2	4
	$\sum X = 117$	$\sum y = 155$	$\sum D = 38$	$\sum D^2 = 156$

ตาราง 22 แสดงการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้
บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติกับการจัดการเรียนรู้แบบบรรยาย
ร่วมกับการฝึกปฏิบัติ

คนที่	กลุ่ม 1	กลุ่ม 2	D	D ²
1	24	21	3	9
2	20	14	6	36
3	24	19	5	25
4	22	18	4	16
5	22	16	6	36
6	17	12	5	25
7	24	23	1	1
8	18	13	5	25
9	17	16	1	1
10	25	23	2	4
11	21	19	2	4
12	24	19	5	25
13	24	23	1	1
14	23	20	3	9
15	24	20	4	16
16	22	16	6	36
17	22	16	6	36
18	23	22	1	1
19	19	13	6	36
20	21	15	6	36
21	12	10	2	4
22	19	12	7	49
23	17	12	5	25

ตาราง 22 (ต่อ)

คนที่	กลุ่ม 1	กลุ่ม 2	D	D ²
24	23	16	7	49
25	14	13	1	1
26	19	13	6	36
27	20	15	5	25
28	18	16	2	4
29	23	17	6	36
30	15	12	3	9
	$\Sigma X = 616$	$\Sigma y = 494$	$\Sigma D = 122$	$\Sigma D^2 = 616$

ตาราง 23 แสดงการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้
บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติกับการจัดการเรียนรู้แบบบรรยาย
ร่วมกับการฝึกปฏิบัติ เรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี

คนที่	กลุ่ม 1	กลุ่ม 2	D	D ²
1	10	9	1	1
2	9	4	5	25
3	10	8	2	4
4	9	9	0	0
5	12	6	6	36
6	9	5	4	16
7	10	7	3	9
8	10	5	5	25
9	6	7	-1	1
10	11	8	3	9
11	9	8	1	1
12	10	9	1	1
13	11	11	0	0
14	10	6	4	16
15	11	9	2	4
16	9	8	1	1
17	10	6	4	16
18	10	7	3	9
19	10	5	5	25
20	8	6	2	4
21	7	3	4	16
22	7	4	3	9
23	5	4	1	1

ตาราง 23 (ต่อ)

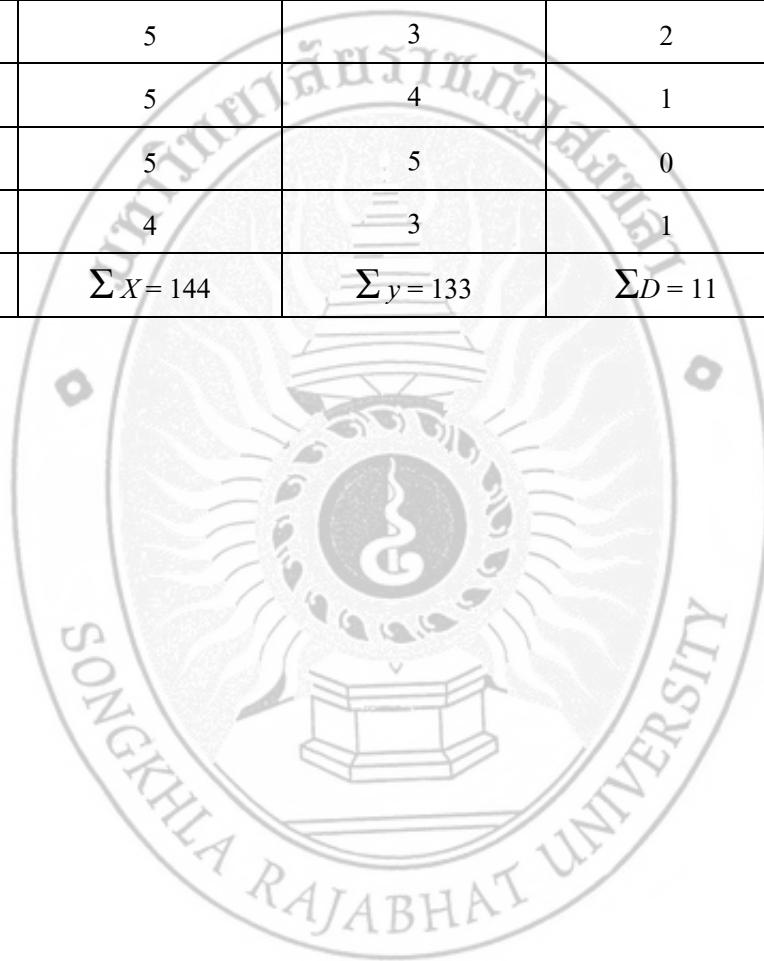
คนที่	กลุ่ม 1	กลุ่ม 2	D	D ²
24	10	9	1	1
25	7	6	1	1
26	8	7	1	1
27	11	10	1	1
28	11	9	2	4
29	10	7	3	9
30	5	4	1	1
	$\Sigma X = 275$	$\Sigma y = 206$	$\Sigma D = 69$	$\Sigma D^2 = 247$

ตาราง 24 แสดงการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้
บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติกับการจัดการเรียนรู้แบบบรรยาย
ร่วมกับการฝึกปฏิบัติ เรื่องการวิเคราะห์รายการค้า

คนที่	กลุ่ม 1	กลุ่ม 2	D	D ²
1	6	6	0	0
2	3	5	-2	4
3	6	5	1	1
4	6	4	2	4
5	4	4	0	0
6	5	4	1	1
7	6	7	-1	1
8	5	4	1	1
9	3	6	-3	9
10	6	6	0	0
11	5	5	0	0
12	6	4	2	4
13	5	4	1	1
14	6	6	0	0
15	5	4	1	1
16	5	4	1	1
17	5	6	-1	1
18	5	6	-1	1
19	3	4	-1	1
20	7	4	3	9
21	1	3	-2	4
22	4	4	0	0
23	5	4	1	1

ตาราง 24 (ต่อ)

คนที่	กลุ่ม 1	กลุ่ม 2	D	D ²
24	6	4	2	4
25	3	3	0	0
26	4	2	2	4
27	5	3	2	4
28	5	4	1	1
29	5	5	0	0
30	4	3	1	1
	$\Sigma X = 144$	$\Sigma y = 133$	$\Sigma D = 11$	$\Sigma D^2 = 59$



ตาราง 25 แสดงการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้
บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนร่วมกับการฝึกปฏิบัติกับการจัดการเรียนรู้แบบบรรยาย
ร่วมกับการฝึกปฏิบัติ เรื่องการบันทึกบัญชี

คนที่	กลุ่ม 1	กลุ่ม 2	D	D ²
1	8	6	2	4
2	8	5	3	9
3	8	6	2	4
4	7	5	2	4
5	6	6	0	0
6	3	3	0	0
7	8	9	-1	1
8	3	4	-1	1
9	8	3	5	25
10	8	9	-1	1
11	7	6	1	1
12	8	6	2	4
13	8	8	0	0
14	7	8	-1	1
15	8	7	1	1
16	8	4	4	16
17	7	4	3	9
18	8	9	-1	1
19	6	4	2	4
20	6	5	1	1
21	4	4	0	0
22	8	4	4	16
23	7	4	3	9

ตาราง 25 (ต่อ)

คนที่	กลุ่ม 1	กลุ่ม 2	D	D ²
24	7	3	4	16
25	4	4	0	0
26	7	4	3	9
27	4	2	2	4
28	2	3	-1	1
29	8	5	3	9
30	6	5	1	1
	$\Sigma X = 197$	$\Sigma y = 155$	$\Sigma D = 42$	$\Sigma D^2 = 152$

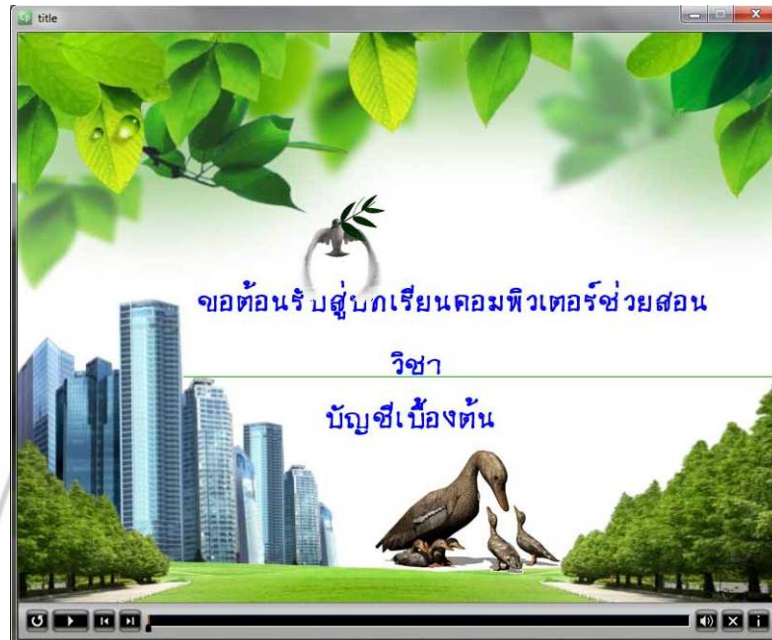


ภาคผนวก ฉ

ตัวอย่างภาพหน้าจอบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

ตัวอย่างภาพการทดลองกับกลุ่มตัวอย่าง

ตัวอย่างภาพหน้าจอบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน



ตัวอย่างหน้าจอแรกของโปรแกรม

คำชี้แจง

บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนวิชาบัญชีเบื้องต้น เป็นบทเรียนที่ประกอบด้วยหน่วยการเรียนรู้ 3 หน่วย ได้แก่ หน่วยที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี หน่วยที่ 2 การวิเคราะห์รายการค้า หน่วยที่ 3 การบันทึกบัญชี ก่อนที่นักศึกษาจะเข้าไปศึกษาเนื้อหา ควรทำแบบทดสอบก่อนเรียน แล้วศึกษาเนื้อหาของบทเรียน เมื่อศึกษาครบ 3 หน่วยการเรียนรู้แล้ว ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังเรียน

ความหมายของปุ่มคำสั่งต่าง ๆ ที่ใช้ ซึ่งอยู่ในแถบเครื่องมือด้านล่าง

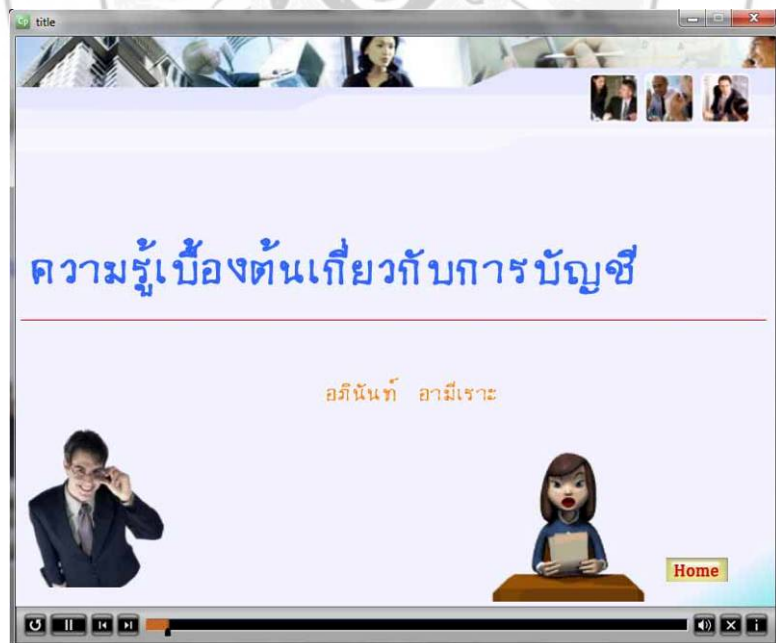
	คำสั่ง ไปเมนูหลัก
	คำสั่ง เริ่มใหม่ตั้งแต่หน้าแรก
	คำสั่ง ไปหน้าถัดไป
	คำสั่ง กลับไปหน้าก่อนหน้า
	คำสั่ง เปิดปิดเสียง
	คำสั่ง เล่น หรือ หยุดชั่วคราว
	คำสั่ง ออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม ในแถบเครื่องมือด้านล่าง เพื่อไปหน้าถัดไป

ตัวอย่างหน้าจอแสดงคำชี้แจงและขั้นตอนการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์



ตัวอย่างหน้าโฮม จะแสดงเมนูหลักของบทเรียน



ตัวอย่างหน้าจอแรกของหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี

มาตรฐานเนื้อหา

1. ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชี
2. ความหมายของแบ่งการบัญชี องค์กรธุรกิจการบัญชี
3. ข้อสังเกตตามแบ่งการบัญชี
4. ความหมายของสินทรัพย์ ท้ายสิน หนี้สิน เจ้าของเจ้าของ
5. บัญชีการบัญชี

มาตรฐานปฏิบัติได้

1. บอกความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชี
2. บอกความหมายของแบ่งการบัญชี องค์กรธุรกิจการบัญชี
3. อธิบายข้อสังเกตตามแบ่งการบัญชี
4. บอกความหมายของสินทรัพย์ ท้ายสิน หนี้สิน เจ้าของเจ้าของ
5. สามารถคำนวณงบการเงิน

Home

ตัวอย่างหน้าจอแสดงมาตรฐานเนื้อหา และมาตรฐานปฏิบัติได้ของหน่วยการเรียนรู้ที่ 1

ความสำคัญของการบัญชี

การบัญชี
Accounting

เศรษฐกิจ

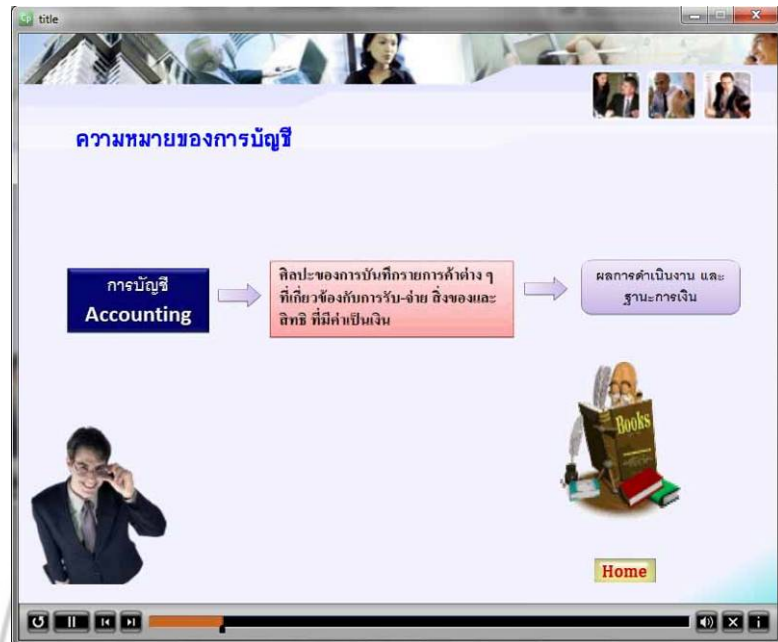
ให้ข้อมูลพื้นฐาน
สำหรับวางแผน
ควบคุม ตัดสินใจ

แสดงตัวเลขทางการเงิน

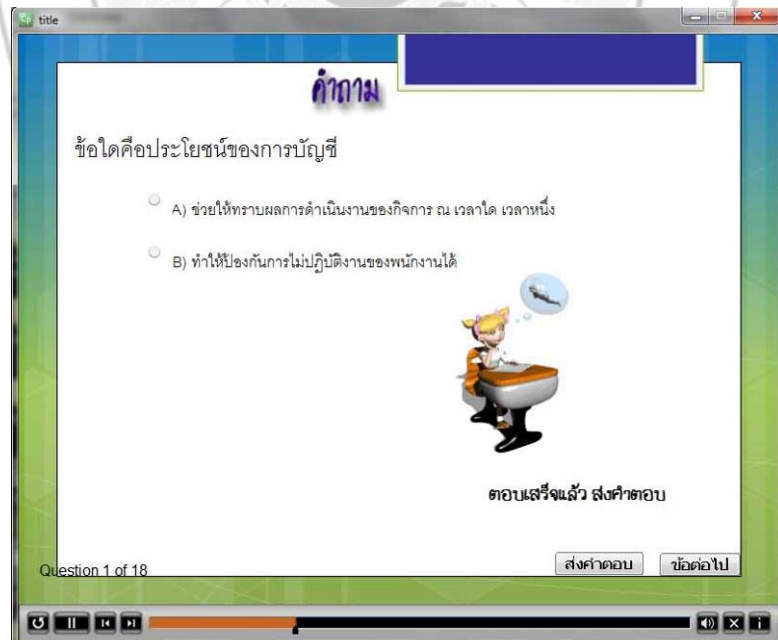
สะท้อนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานทางเศรษฐกิจ

Home

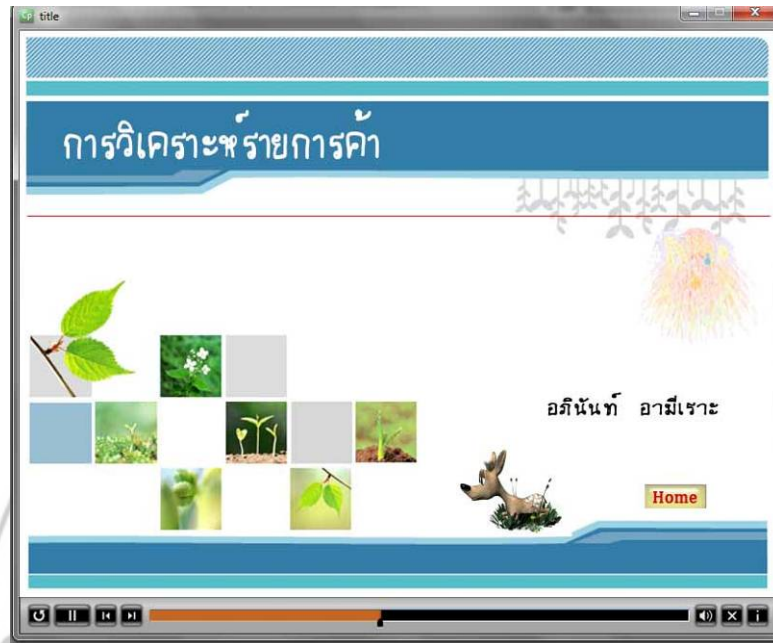
ตัวอย่างหน้าจอเนื้อหาหน่วยการเรียนรู้ที่ 1



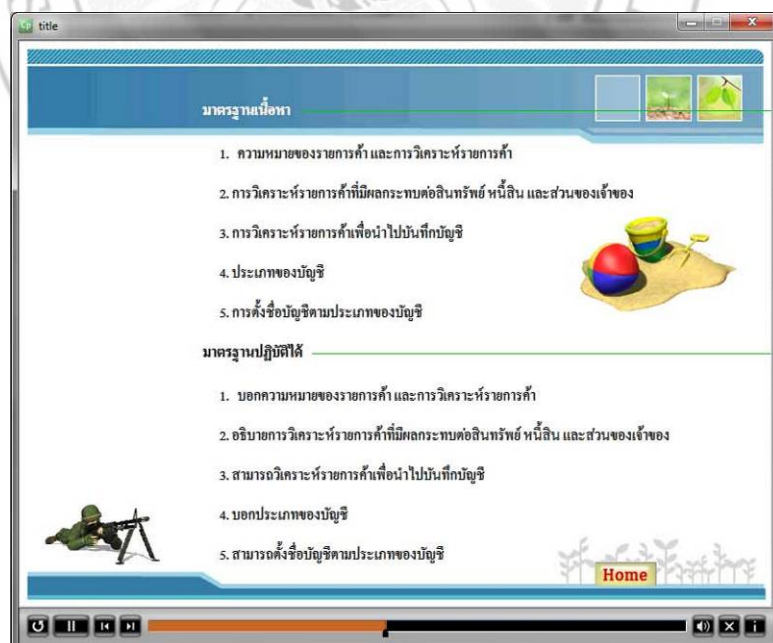
ตัวอย่างหน้าจอเนื้อหาหน่วยการเรียนรู้ที่ 1



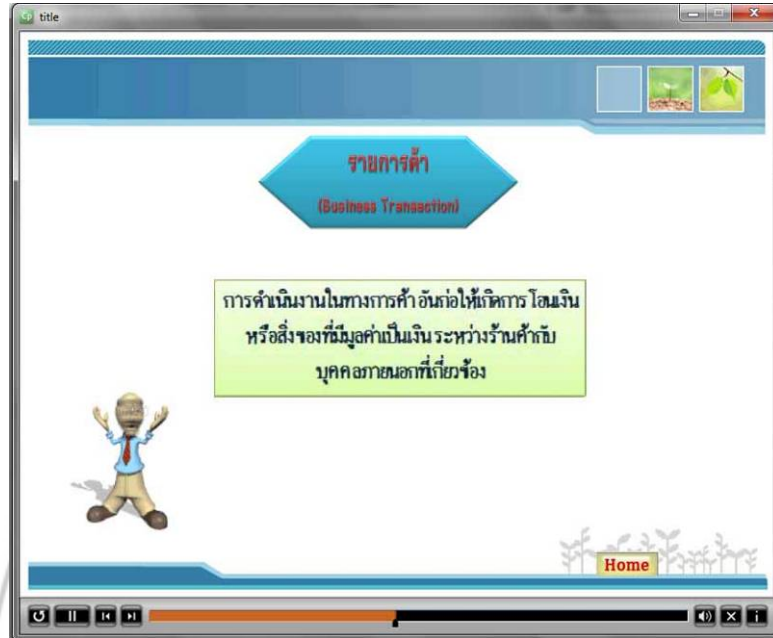
ตัวอย่างหน้าจอคำถามระหว่างเรียนของหน่วยการเรียนรู้ที่ 1



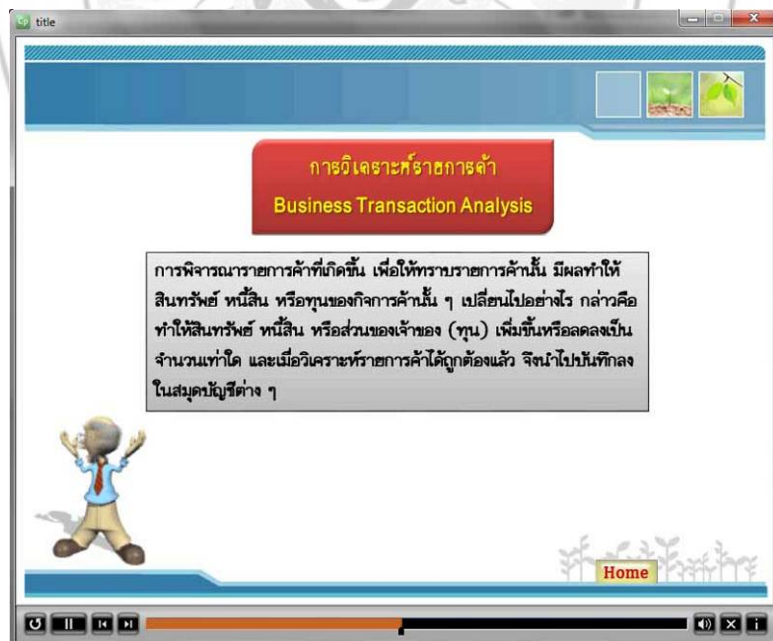
ตัวอย่างหน้าจอแรกของหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่องการวิเคราะห์รายการค้า



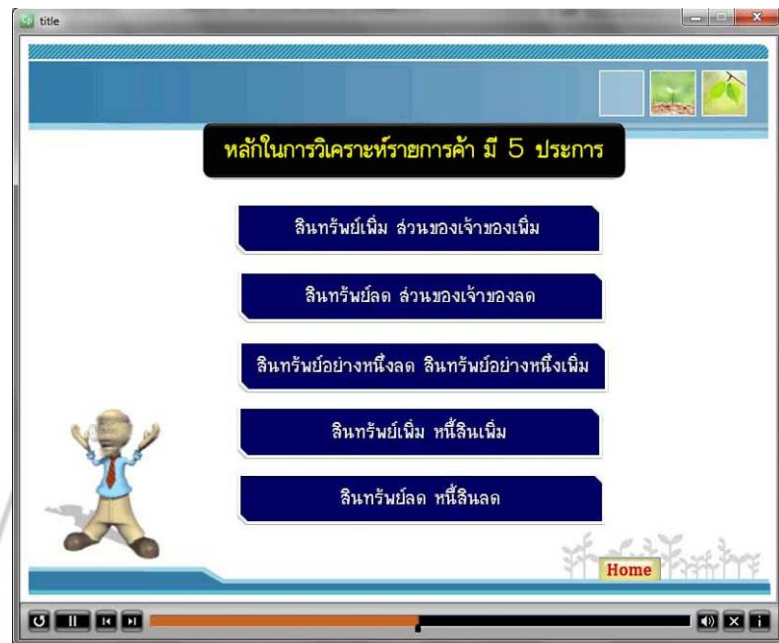
ตัวอย่างหน้าจอมาตรฐานเนื้อหา และมาตรฐานปฏิบัติได้ของหน่วยการเรียนรู้ที่ 2



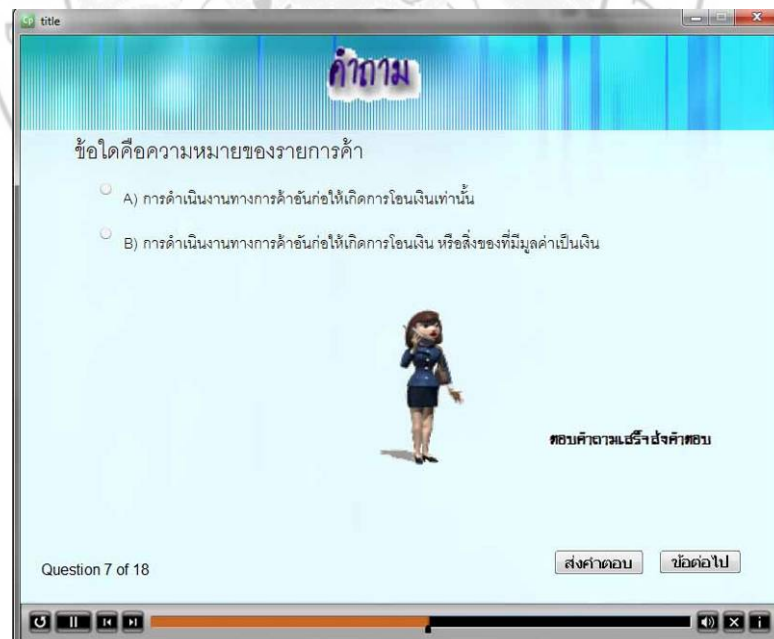
ตัวอย่างหน้าจอเนื้อหาหน่วยการเรียนรู้ที่ 2



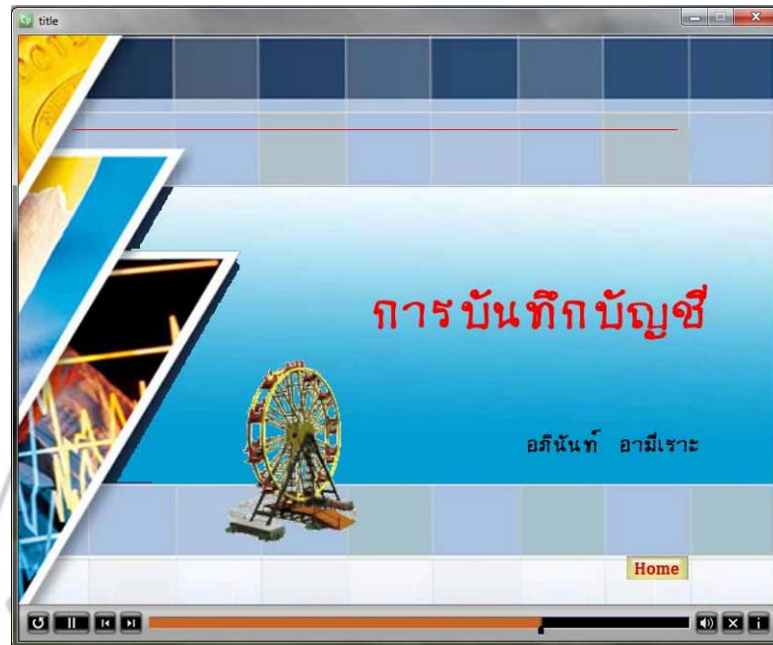
ตัวอย่างหน้าจอเนื้อหาหน่วยการเรียนรู้ที่ 2



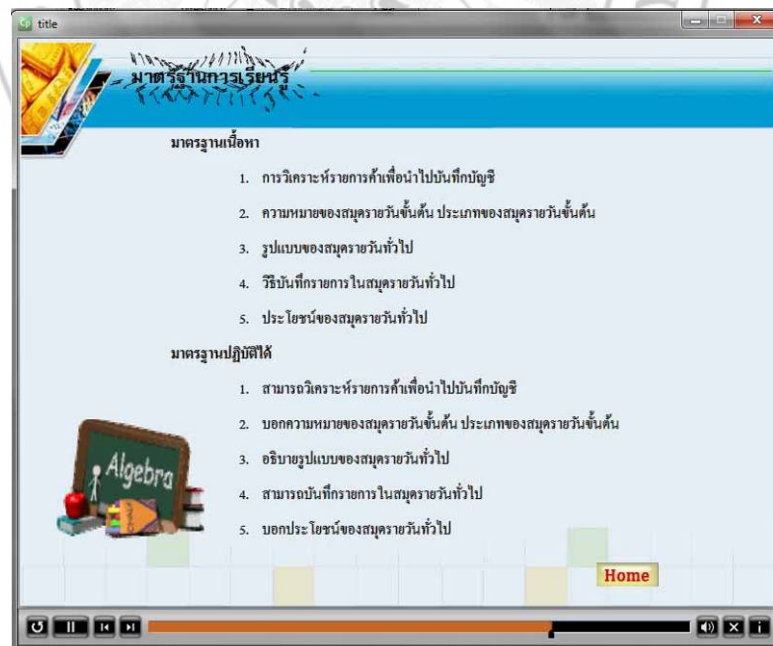
ตัวอย่างหน้าจอเนื้อหาหน่วยการเรียนรู้ที่ 2



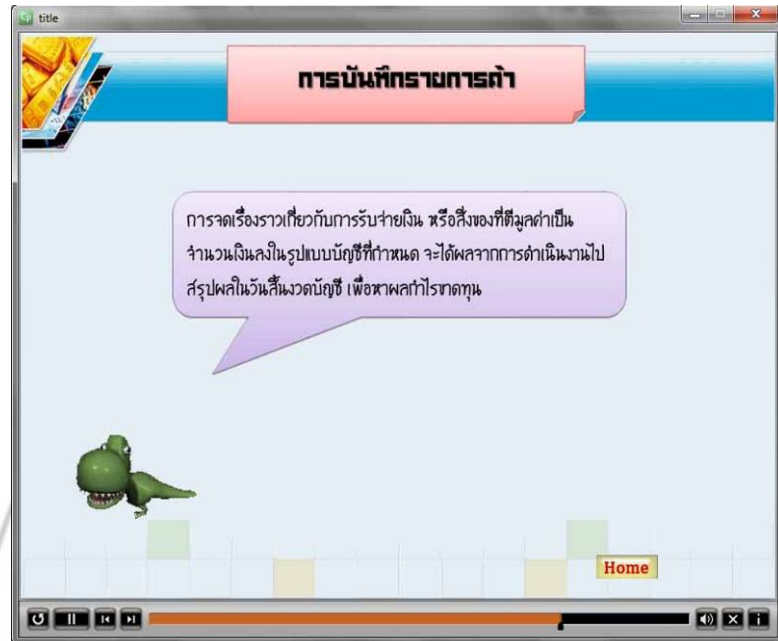
ตัวอย่างหน้าจอคำถามระหว่างเรียนของหน่วยการเรียนรู้ที่ 2



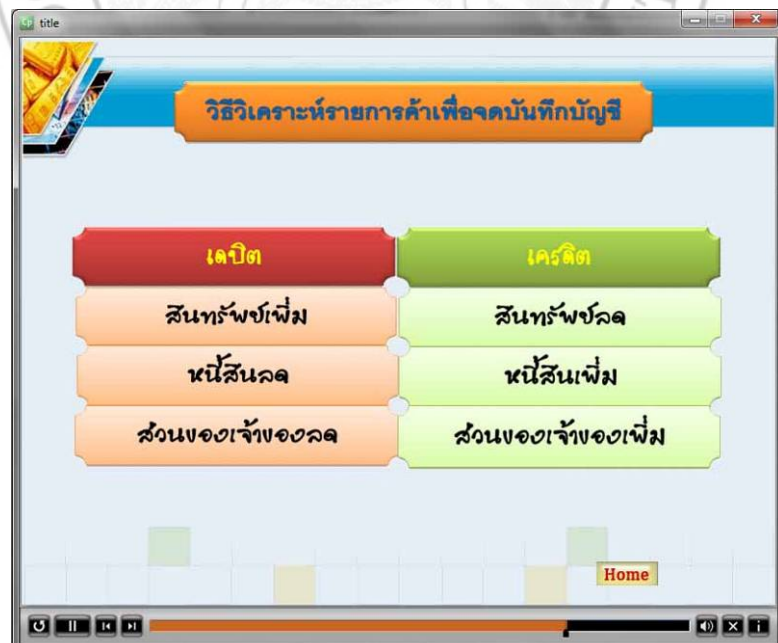
ตัวอย่างหน้าจอแรกของหน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่องการบันทึกบัญชี



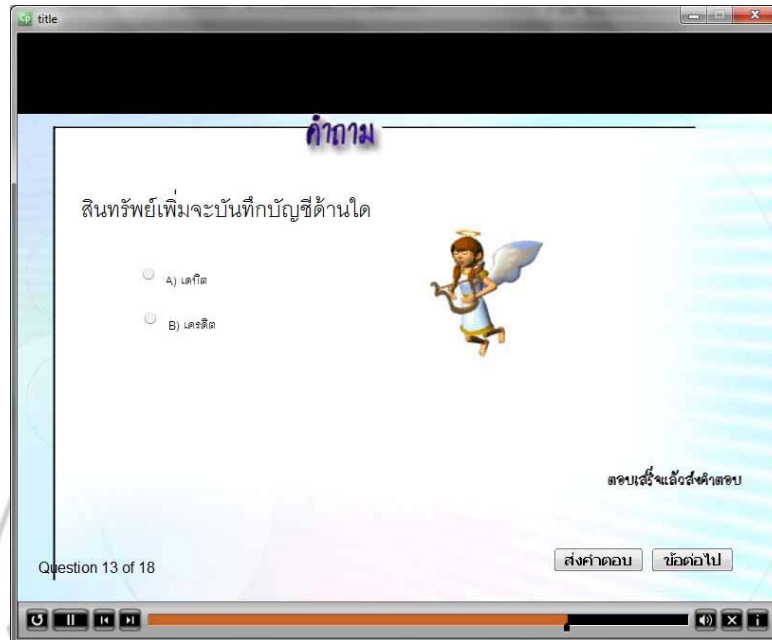
ตัวอย่างหน้าจอแสดงมาตรฐานเนื้อหา และมาตรฐานปฏิบัติได้ของหน่วยการเรียนรู้ที่ 1



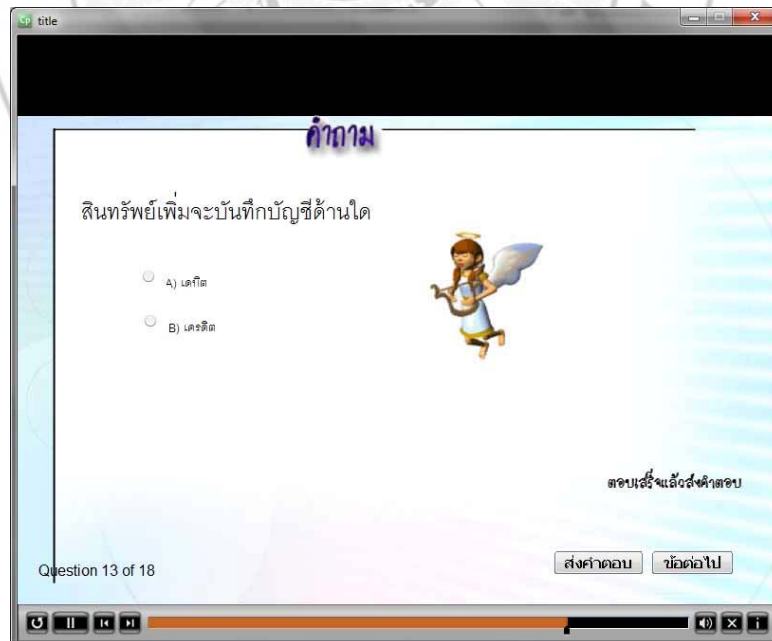
ตัวอย่างหน้าจอเนื้อหาหน่วยการเรียนรู้ที่ 3



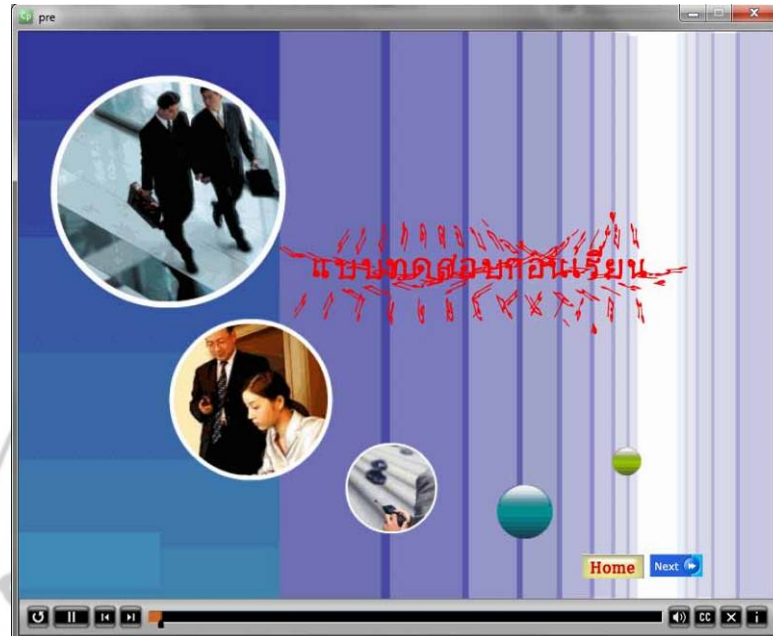
ตัวอย่างหน้าจอเนื้อหาหน่วยการเรียนรู้ที่ 3



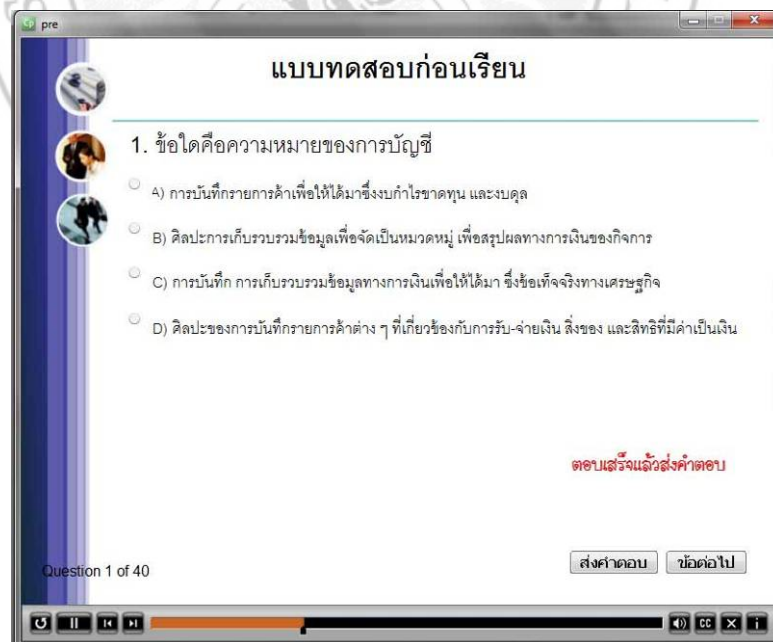
ตัวอย่างหน้าจอคำถามระหว่างเรียนของหน่วยการเรียนรู้ที่ 3



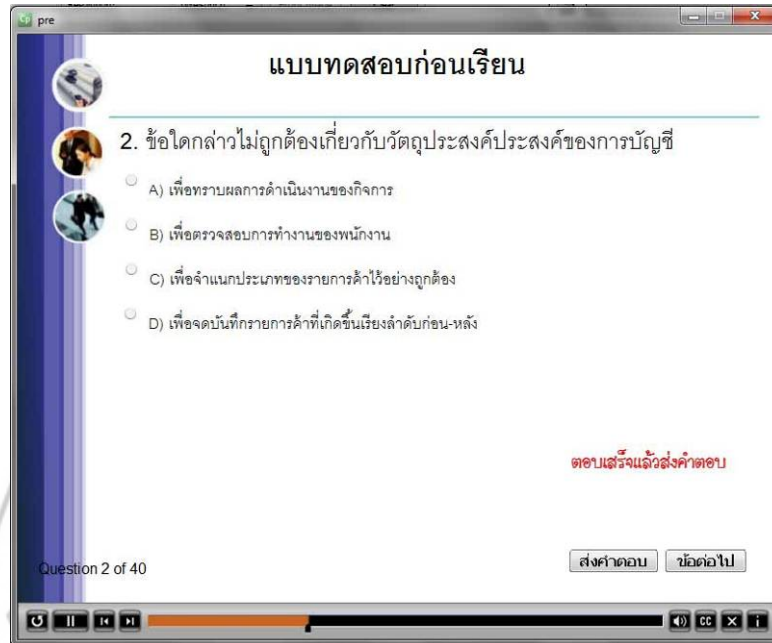
ตัวอย่างหน้าจอคำถามระหว่างเรียนของหน่วยการเรียนรู้ที่ 3



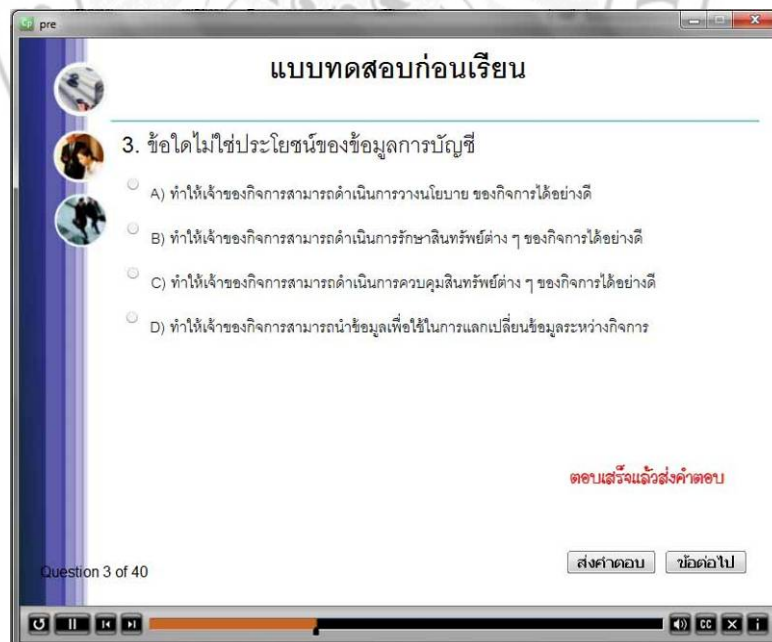
ตัวอย่างหน้าจอแรกของแบบทดสอบก่อนเรียน



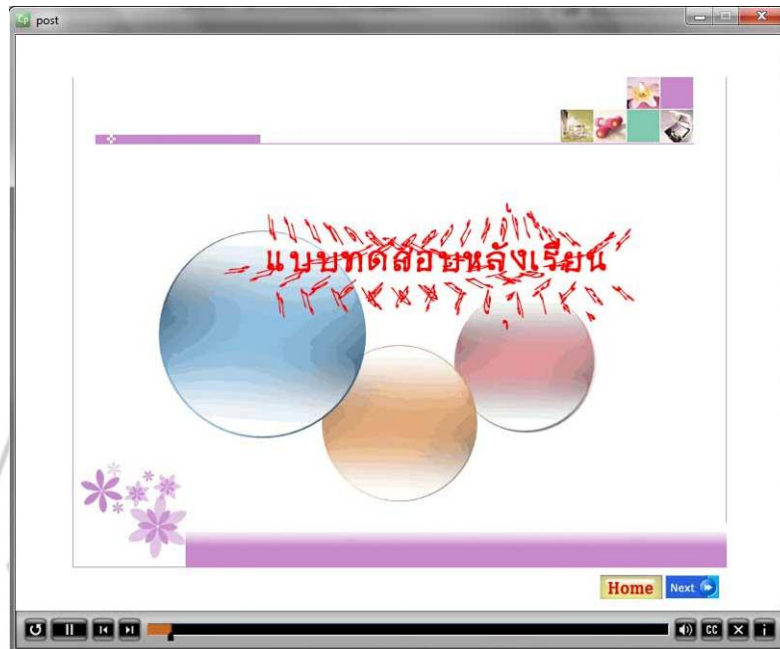
ตัวอย่างหน้าจอคำถามของแบบทดสอบก่อนเรียน



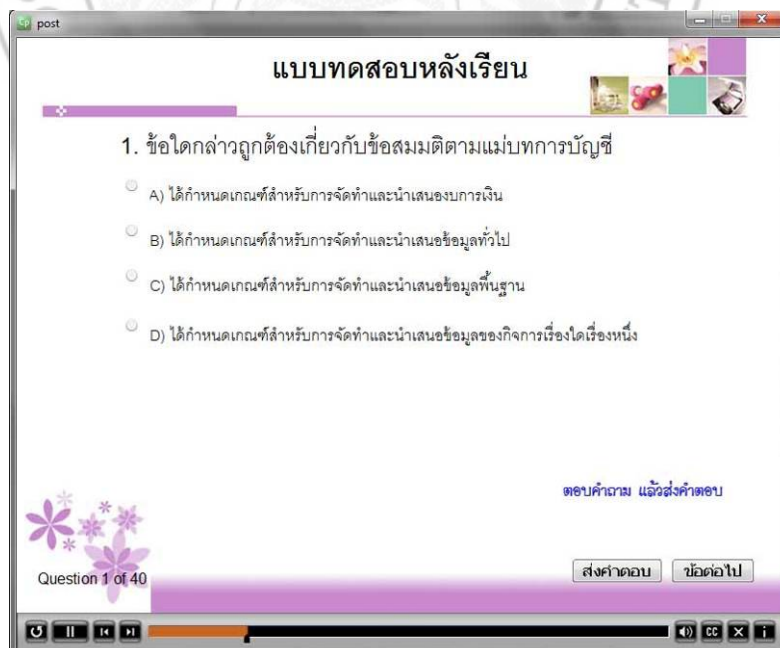
ตัวอย่างหน้าจอคำถามของแบบทดสอบก่อนเรียน



ตัวอย่างหน้าจอคำถามของแบบทดสอบก่อนเรียน



ตัวอย่างหน้าจอแรกของแบบทดสอบหลังเรียน



ตัวอย่างหน้าจอคำถามของแบบทดสอบหลังเรียน

post

แบบทดสอบหลังเรียน

2. ข้อใดคือความหมายของการบัญชี

- A) การบันทึกรายการค้าเพื่อให้ได้มาซึ่งงบกำไรขาดทุน และงบดุล
- B) ศิลปะการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดเป็นหมวดหมู่ เพื่อสรุปผลทางการเงินของกิจการ
- C) การบันทึก การเก็บรวบรวมข้อมูลทางการเงินเพื่อให้ได้มา ซึ่งข้อเท็จจริงทางเศรษฐกิจ
- D) ศิลปะของการบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับ-จ่ายเงิน สิ่งของ และสิทธิที่มีค่าเป็นเงิน

ตอบคำถาม แล้วส่งคำตอบ

Question 2 of 40

ส่งคำตอบ ข้อต่อไป

ตัวอย่างหน้าจอคำถามของแบบทดสอบหลังเรียน

post

แบบทดสอบหลังเรียน

3. ข้อใดต่อไปนี้อีกกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับสมมติฐานทางการบัญชีในเรื่องกิจการค้าเป็นบุคคลสมมติว่าแยกต่างหากจากเจ้าของกิจการ

- A) เจ้าของสามารถนำเงินไปใช้ส่วนตัวเมื่อไหร่ก็ได้
- B) กรณีที่กิจการมีกำไรถือว่าเป็นรายได้ของเจ้าของกิจการ
- C) กรณีที่ขายสินค้าถือว่ากิจการมีรายได้ ไม่ใช่ของเจ้าของกิจการ
- D) กรณีที่กิจการมีหนี้สินเจ้าของกิจการจะดึงนำเงินส่วนตัวมาชำระ

ตอบคำถาม แล้วส่งคำตอบ

Question 3 of 40

ส่งคำตอบ ข้อต่อไป

ตัวอย่างหน้าจอคำถามของแบบทดสอบหลังเรียน

post

แบบทดสอบหลังเรียน

4. ข้อใดต่อไปนี้มีหมายถึงเกณฑ์คงค้าง

- A) กิจการรับชำระหนี้จากลูกหนี้ ให้รับรู้รายได้เมื่อวันรับชำระหนี้
- B) กิจการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ ให้ถือวันจ่ายเงินเป็นวันที่ค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น
- C) กิจการจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ณ วันจ่ายเงิน
- D) กิจการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ ให้ถือวันขายสินค้าถือว่ารายได้เกิดขึ้น

ตอบคำถาม แล้วส่งคำตอบ

Question 4 of 40

ส่งคำตอบ ยึดต่อไป

ตัวอย่างหน้าจอคำถามของแบบทดสอบหลังเรียน

post

คะแนนที่ได้:	17
จำนวนข้อที่ตอบถูก:	17
จำนวนข้อสอบทั้งสิ้น:	40

เสร็จใจด้วย... คุณสอบไม่ผ่าน

Review Quiz ถัดไป

ตัวอย่างหน้าจอคำถามของแบบทดสอบหลังเรียน

ตัวอย่างภาพการทดลองกับกลุ่มตัวอย่าง

ภาพการทดลองกับกลุ่มตัวอย่าง กลุ่มทดลองที่ 1



ภาพการทดลองกับกลุ่มตัวอย่าง กลุ่มทดลองที่ 1



ภาพการทดลองกับกลุ่มตัวอย่าง กลุ่มทดลองที่ 1



ภาพการทดลองกับกลุ่มตัวอย่าง กลุ่มทดลองที่ 2



ภาพการทดลองกับกลุ่มตัวอย่าง กลุ่มทดลองที่ 2



ภาพการทดลองกับกลุ่มตัวอย่าง กลุ่มทดลองที่ 2

