



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ที่ ๐๐๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)
และห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนางานองค์กรให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว และห้องสมุดสีเขียวของชมรมห้องสมุดสีเขียว และตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว และสำนักงานสีเขียวของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร สร้างสรรค์สภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เป็นการจุดประกายความคิด และสร้างความตระหนักรู้ให้กับนักศึกษา และบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการ (ผศ.วุฒิชัย อินทร์แก้ว) | กรรมการ |
| ๑.๓ | รองผู้อำนวยการ (อาจารย์ ดร.นิติตา ฤทธาภิรมย์) | กรรมการ |
| ๑.๔ | รองผู้อำนวยการ (ผศ.ปิยกุล จันทบูรณ์) | กรรมการ |
| ๑.๕ | นางสาวฉวีวรรณ แก้วฤดี | กรรมการ |
| ๑.๖ | นายสมศักดิ์ เหล่าเหม | กรรมการ |
| ๑.๗ | นางสาววทิตา ฤทธิโชค | กรรมการ |
| ๑.๘ | นางจรรุวรรณ เพชรรักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
- กำหนดนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
 - กำหนดมาตรการและแนวทางการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว
 - ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- | | | |
|-------|-----------------------|-----------------------------|
| ๒.๑.๑ | อาจารย์เสรี ชะนะ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๑.๒ | ผศ.ปิยกุล จันทบูรณ์ | กรรมการ |
| ๒.๑.๓ | ผศ.วุฒิชัย อินทร์แก้ว | กรรมการ |
| | | /๒.๑.๔ อาจารย์ ดร.นิติตา... |

๒.๑.๔	อาจารย์ ดร.นิสิตา ฤทธาภิรมย์	กรรมการ
๒.๑.๕	นางจรรุวรรณ เพชรรักษ์	กรรมการ
๒.๑.๖	นายสมศักดิ์ เหลาะเหม	กรรมการ
๒.๑.๗	นางสาววทิตา ฤทธิโชค	กรรมการ
๒.๑.๘	นางสาวฉวีวรรณ แก้วฤดี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑.** กำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียว และห้องสมุดสีเขียว ให้เป็นไปตาม
เกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว ในด้าน
ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
๒. วิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
๓. กำหนดขอบเขตการดำเนินงานตามมาตรฐาน (พื้นที่การจัดทำสำนักงาน
สีเขียวและห้องสมุดสีเขียว)
๔. วิเคราะห์ปัญหาและสภาพอาคารที่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการพลังงานและ
สิ่งแวดล้อม
๕. จัดทำแผนงานและมาตรการปรับปรุงโครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือ
วัสดุประกอบอาคารหรือมาตรการอื่นที่เทียบเท่า ให้เอื้อต่อการ
อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๖. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่นโยบายด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๒.๒ หมวดที่ ๒ การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก

๒.๒.๑	นายปิยะ มาส่ง	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	นางสาวสมศรี หวันชิตนาย	กรรมการ
๒.๒.๓	นายกอบศักดิ์ ณ นคร	กรรมการ
๒.๒.๔	นายสมโชค ณ ถลาง	กรรมการ
๒.๒.๕	นายสมศักดิ์ เหลาะเหม	กรรมการ
๒.๒.๖	Mrs.Tatik Ekawati	กรรมการ
๒.๒.๗	Mr.Gary Linton	กรรมการ
๒.๒.๘	Mr.Robert Steven Judge	กรรมการ
๒.๒.๙	นางสาววรรณกร ยางประยงค์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑.** กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรม การประเมินผล และ
บันทึกประวัติการฝึกอบรม
๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การรณรงค์นโยบายด้านการอนุรักษ์
พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๓. จัดทำช่องทางรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมา
ปรับปรุงแก้ไข
๔. จัดทำและรวบรวมสถิติ รายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน

๒.๓ หมวดที่ ๓ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และการให้บริการห้องสมุดสีเขียว การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๒.๓.๑	นางรัชณี จารุธรรม	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒	นางสาวพรพิมล ภัคดีวงศ์ธรรม	กรรมการ
๒.๓.๓	นางสาวเพลิน จันทวงศ์	กรรมการ

/๒.๓.๔ นางสาววทิตา...

๒.๓.๔	นางสาววทิตา ฤทธิโชค	กรรมการ
๒.๓.๕	นายปิยะ มาส่ง	กรรมการ
๒.๓.๖	นายณกุล ชุนแผน	กรรมการ
๒.๓.๗	นายสรายุทธ กุลเกื้อ	กรรมการ
๒.๓.๘	นายบุญถึง คงแก้ว	กรรมการ
๒.๓.๙	นายอรุณ แดงประดา	กรรมการ
๒.๓.๑๐	นายจรุณ สังข์สวัสดิ์	กรรมการ
๒.๓.๑๑	นางสาวศิริวรรณ ไชยบัณฑิตย์	กรรมการ
๒.๓.๑๒	นางสาวนันทิตา เอกสินธุ์	กรรมการ
๒.๓.๑๓	นายกอบศักดิ์ ณ นคร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑.** กำหนดแผนงานและมาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำ, ไฟฟ้า, น้ำมัน เชื้อเพลิง แนวทางการประหยัดไฟฟ้า, น้ำ, เชื้อเพลิง และการประหยัดทรัพยากร รวมทั้งบันทึกข้อมูล และรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน
๒. กำหนดแผนงานและมาตรการลดปริมาณของเสีย
๓. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมตามความต้องการของผู้รับบริการ
๔. ประชาสัมพันธ์ในการรณรงค์ให้ผู้รับบริการและบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำและประหยัดทรัพยากรตามแผนงานที่กำหนด
๕. จัดทำมาตรการหรือแนวทางการใช้ไฟฟ้าที่เหมาะสม
๖. ส่งเสริมการให้บริการและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อม และการประหยัดพลังงาน

๒.๔ หมวดที่ ๔ การส่งเสริมการเรียนรู้ และการจัดการของเสีย

๒.๔.๑	นางสาวสมศรี หวันชิตนาย	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒	นายสมโชค ณ ถลาง	กรรมการ
๒.๔.๓	นางสาวพรพิมล ภัคดีวงศ์ธรรม	กรรมการ
๒.๔.๔	นางรัชณี จารุธรรม	กรรมการ
๒.๔.๕	นายชมวัฒน์ สกล	กรรมการ
๒.๔.๖	นายอรุณ แดงประดา	กรรมการ
๒.๔.๗	นายชยพล สันสาคร	กรรมการ
๒.๔.๘	นายอนพัช คุโนดม	กรรมการ
๒.๔.๙	นางเดือน กราสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๔.๑๐	นายสาธิต ทองสุข	กรรมการ
๒.๔.๑๑	นางสาวสายพิน แก้วนพรัตน์	กรรมการ
๒.๔.๑๒	นางสาวนงลักษณ์ ศรีนวล	กรรมการ
๒.๔.๑๓	นางจารึก คงขวัญ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑.** กำหนดแผนงาน และมาตรการจัดการขยะ การจัดการน้ำเสีย มลพิษทางอากาศให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว และห้องสมุดสีเขียว

๒. กำหนดแผนงาน และมาตรการเพื่อเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน
๓. จัดทำถังดับไข่มัน และการกำจัดของเสีย
๔. ดำเนินการจัดทำถังแยกประเภทของขยะ และของเสีย
๕. จัดทำและรวบรวมสถิติและรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน
๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมให้กับผู้รับบริการ บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
๗. จัดทำพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของสำนักงานและห้องสมุดสีเขียว

๒.๕ หมวดที่ ๕ เครือข่ายความร่วมมือ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๒.๕.๑	นางจารุวรรณ เพชรรักษ์	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒	นางสาวฉวีวรรณ แก้วฤดี	กรรมการ
๒.๕.๓	นางสาวเพลิน จันทวงศ์	กรรมการ
๒.๕.๔	นางสาววรรณกร ยางประยงค์	กรรมการ
๒.๕.๕	นายธนศักดิ์ สง่า	กรรมการ
๒.๕.๖	นางเพ็ญประภา ยีเจ๊ะ	กรรมการ
๒.๕.๗	นางกล่อมจิต ชื่นสุวรรณ	กรรมการ
๒.๕.๘	นางจุฑามาศ ยืนยงแสน	กรรมการ
๒.๕.๙	นายสรายุทธ กุลเกื้อ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑.** จัดทำความร่วมมือเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ชมรมห้องสมุดสีเขียว หน่วยงานภายในองค์กร และหน่วยงานภายนอกองค์กร
๒. ร่วมมือในการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบาย/การบริหาร หน่วยงานด้านกายภาพ ด้านวิจัย และด้านการศึกษา
 ๓. จัดทำแผนการดูแลบำรุงรักษา และควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงานและห้องสมุด
 ๔. กำหนดแผนงานและรายงานผลการจัดการฝึกอบรมหรือการพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ให้มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม
 ๕. กำหนดแผนงานและรายงานผลการจัดกิจกรรมประหยัดพลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อม
 ๖. รวบรวมสถิติและรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน

๒.๖ หมวดที่ ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๖.๑	นางจารุวรรณ เพชรรักษ์	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒	นางสาวทิตา ฤทธิโชค	กรรมการ
๒.๖.๓	นางสาวเพลิน จันทวงศ์	กรรมการ
๒.๖.๔	นางสาวศรีัญญา โรจนวงศ์ชัย	กรรมการ
๒.๖.๕	นายอนพัช คุโนดม	กรรมการ
๒.๖.๖	นางสาวปรีดาวรรณ สิ้นจรรย์ศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

/หน้าที่ ๑. กำหนดแนวทาง...

- หน้าที่ ๑. กำหนดแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๒. กำหนดแผนงานและรายงานการจัดหาอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๓. กำหนดแผนงานและจัดวางระบบการใช้อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๔. กำหนดและมอบหมายบุคลากรให้มีส่วนร่วมดำเนินงานในการจัดกิจกรรมหรือการให้บริการของสำนักงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๕. รวบรวมสถิติและรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(อาจารย์เสรี ชนะนะ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ