



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ออกแนวปฏิบัติการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศ เรื่อง เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- | | |
|--|---|
| ๑. การใช้ไฟฟ้า | ลดลง ๕% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากปี ๒๕๖๖ |
| ๒. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง | ลดลง ๕% ของปริมาณการใช้เชื้อเพลิงจากปี ๒๕๖๖ |
| ๓. การใช้น้ำ | ลดลง ๕% ของปริมาณการใช้น้ำจากปี ๒๕๖๖ |
| ๔. การใช้กระดาษ | ลดลง ๑๐% ของปริมาณการใช้กระดาษจากปี ๒๕๖๖ |
| ๕. ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ | มากกว่า ๒๐% ของปริมาณของเสียทั้งหมด |
| ๖. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก | ลดลง ๗% ของปริมาณการปลดปล่อยจากปี ๒๕๖๖ |
| ๗. พื้นที่สีเขียว | เพิ่มขึ้น ๑๐% ของพื้นที่ทั้งหมด |
| ๘. การใช้พลาสติกและโฟม | ลดลง ๕% ของปริมาณการใช้พลาสติก และโฟมจากปี ๒๕๖๖ |

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(อาจารย์เสรี ชะนะ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มาตรการประหยัดกระดาษ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ และสร้างจิตสำนึกในการประหยัดกระดาษ ให้กับบุคคลภายใน และภายนอกหน่วยงานได้รับทราบ และถือปฏิบัติในการใช้กระดาษอย่างเคร่งครัด
๒. ในการจัดทำเอกสารทุกครั้ง ให้เลือกแนวทางการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อันดับแรก
๓. การจัดทำเอกสารหากต้องพริ้นเอกสารต้องตรวจทานความถูกต้องของเอกสาร และแก้ไขให้เรียบร้อย ก่อนการพริ้นเอกสารทุกครั้ง
๔. เลือกชนิด และขนาดของกระดาษ รวมถึงรูปแบบตัวอักษร ขนาดอักษร และช่องว่างให้เหมาะสม
๕. ปฏิบัติงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อช่องทางออนไลน์ในการรับส่งแทนการใช้กระดาษ
๖. แยกกระดาษที่ใช้แล้วเพียงหนึ่งหน้า และกระดาษที่ใช้แล้วสองหน้าอย่างเป็นระเบียบ และง่ายต่อการบริหารจัดการ
๗. กระดาษที่ใช้แล้วหนึ่งหน้าให้นำกลับมาใช้ใหม่ตามความเหมาะสม
๘. กระดาษที่ใช้แล้วสองหน้าให้แยกกระดาษขาว และกระดาษสีออกจากกัน ก่อนนำเข้าเครื่องย่อยกระดาษเพื่อสะดวกต่อการจำหน่าย หรือนำไปใช้ประโยชน์อื่นๆ ต่อไป
๙. จัดเก็บเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(อาจารย์เสรี ชะนะ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ