



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ที่ ๐๐๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)
และห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙

.....

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาองค์กรให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว และห้องสมุดสีเขียวของชมรมห้องสมุดสีเขียว และตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว และสำนักงานสีเขียวของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร สร้างสรรค์สภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เป็นการจุดประกายความคิด และสร้างความตระหนักรู้ให้เกิดขึ้นกับนักศึกษา และบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการ (ผศ.วุฒิชัย อินทร์แก้ว) | กรรมการ |
| ๑.๓ | รองผู้อำนวยการ (อาจารย์ ดร.นิติตา ฤทธาภิรมย์) | กรรมการ |
| ๑.๔ | รองผู้อำนวยการ (ผศ.ปิยกุล จันทบุรณ) | กรรมการ |
| ๑.๕ | นางสาวฉวีวรรณ แก้วฤดี | กรรมการ |
| ๑.๖ | นายสมศักดิ์ เหลาะเหม | กรรมการ |
| ๑.๗ | นางสาววทิตา ฤทธิโชค | กรรมการ |
| ๑.๘ | นางจรรุวรรณ เพชรรักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
- กำหนดนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
 - กำหนดมาตรการและแนวทางการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว
 - ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว

๒.๑.๑	อาจารย์เสรี ชะนะ	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒	ผศ.ปิยกุล จันทบูรณ์	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓	ผศ.วุฒิชัย อินทร์แก้ว	กรรมการ
๒.๑.๔	อาจารย์ ดร.นิติตา ฤทธาภิรมย์	กรรมการ
๒.๑.๕	นางจรรุวรรณ เพชรรัักษ์	กรรมการ
๒.๑.๖	นายสมศักดิ์ เหลาะเหม	กรรมการ
๒.๑.๗	นางสาวทิตา ฤทธิโชค	กรรมการ
๒.๑.๘	นายกอบศักดิ์ ฌ นคร	กรรมการ
๒.๑.๙	นายณกุล ชุนแผน	กรรมการ
๒.๑.๑๐	นางสาวฉวีวรรณ แก้วฤดี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. กำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียว และห้องสมุดสีเขียว ให้เป็นไปตามเกณฑ์ การประเมินห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว ในด้านทรัพยากรและ สิ่งแวดล้อม
 ๒. กำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี
 ๓. กำหนดขอบเขตการดำเนินงานตามมาตรฐาน (พื้นที่การจัดทำสำนักงาน สีเขียวและห้องสมุดสีเขียว)
 ๔. กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก
 ๕. วิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและแนวทางการแก้ไขปัญหา สิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญจากกิจกรรมทั้งหมดของสำนักงาน
 ๖. รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับ สำนักงาน รวมทั้งประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับ การดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน
 ๗. จัดทำแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนสู่การลดก๊าซเรือนกระจกของ หน่วยงาน
 ๘. วิเคราะห์ปัญหาและสภาพอาคารที่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการพลังงานและ สิ่งแวดล้อม
 ๙. จัดทำแผนงานและมาตรการปรับปรุงโครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือ วัสดุ ประกอบอาคารหรือมาตรการอื่นที่เทียบเท่า ให้เอื้อต่อ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 ๑๐. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่นโยบายด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 ๑๑. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหมวดที่ ๑ ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงาน สีเขียว

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ ๒ การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก

๒.๒.๑ อาจารย์ ดร.นิติตา ฤทธาภิรมย์	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นายสมศักดิ์ เหลาะเหม	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓ นางเพ็ญประภา ยีเจ๊ะ	กรรมการ
๒.๒.๔ นางสาวฉวีวรรณ แก้วฤดี	กรรมการ
๒.๒.๕ Mrs.Tatik Ekawati	กรรมการ
๒.๒.๖ Mr.Gary Linton	กรรมการ
๒.๒.๗ Mr.Robert Steven Judge	กรรมการ
๒.๒.๘ นางสาววรรณกร ยางประยงค์	กรรมการ
๒.๒.๙ นายณกุล ชุนแผน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
- กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม
 - ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การรณรงค์นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
 - จัดทำช่องทางรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข
 - จัดทำและรวบรวมสถิติ รายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน
 - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหมวดที่ ๒ ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๒.๓.๑ ผศ.วุฒิชัย อินทร์แก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นายสรายุทธ กุลเกื้อ	รองประธานกรรมการ
๒.๓.๓ นายธนศักดิ์ สง่า	กรรมการ
๒.๓.๔ นายบุญถึง คงแก้ว	กรรมการ
๒.๓.๕ นายอรุณ แดงประดา	กรรมการ
๒.๓.๖ นางสาวปรีดาวรรณ สินจรรย์ศักดิ์	กรรมการ
๒.๓.๗ นางสาวทิตา ฤทธิโชค	กรรมการ
๒.๓.๘ นายอนพัช คุณดม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
- กำหนดแผนงานและมาตรการหรือแนวทางการประหยัดการใช้น้ำ ไฟฟ้า, น้ำมันเชื้อเพลิง และการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว
 - บันทึกข้อมูล รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล สาเหตุ ตลอดจนแนวทางแก้ไขเมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายตามที่กำหนด และรายงานผลทางการใช้น้ำ ไฟฟ้า, น้ำมันเชื้อเพลิง และทรัพยากรอื่น ๆ เป็นประจำทุกเดือน
 - กำหนดแผนงานและมาตรการลดปริมาณของเสีย
 - ประชาสัมพันธ์ในการรณรงค์ให้ผู้รับบริการและบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ และนักศึกษาประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำและประหยัดทรัพยากรตามแผนงานที่กำหนด

/๕ งาน อื่น ๆ ...

๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหมวดที่ ๓ ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงาน
สี่เขียว

๒.๔ คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

๒.๔.๑	นางจรรุวรรณ เพชรรักษ์	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒	นายอรุณ แดงประดา	รองประธานกรรมการ
๒.๔.๓	นายฆรวัณณ์ สกล	กรรมการ
๒.๔.๔	นางสาวทิตา ฤทธิโชค	กรรมการ
๒.๔.๕	นายชยพล สันสาคร	กรรมการ
๒.๔.๖	นางเดือน กราสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๔.๗	นางกล่อมจิต ชื่นสุวรรณ	กรรมการ
๒.๔.๘	นางสาวศิริวรรณ ไชยบัญญัติษฐ์	กรรมการ
๒.๔.๙	นางจุฑามาศ ยืนยงแสน	กรรมการ
๒.๔.๑๐	นายสาธิต ทองสุข	กรรมการ
๒.๔.๑๑	นางสาวสายพิน แก้วนพรัตน์	กรรมการ
๒.๔.๑๒	นางสาวนงลักษณ์ ศรีนวล	กรรมการ
๒.๔.๑๓	นางสาวนันท์ทิตา เอกสินธุ์	กรรมการ
๒.๔.๑๔	นายอนพัช คุโณดม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. กำหนดแผนงาน และมาตรการจัดการขยะ การจัดการน้ำเสีย
มลพิษทางอากาศให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสำนักงาน
สี่เขียว
 ๒. กำหนดแผนงาน และมาตรการเพื่อเตรียมความพร้อมและ
ตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน
 ๓. จัดทำถังดักไขมัน และการกำจัดของเสีย
 ๔. ดำเนินการจัดทำถังแยกประเภทของขยะ และของเสีย
 ๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหมวดที่ ๔ ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสี่เขียว

๒.๕ คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๒.๕.๑	ผศ.วุฒิชัย อินทร์แก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒	นายธนศักดิ์ สง่า	รองประธานกรรมการ
๒.๕.๓	นายบุญถึง คงแก้ว	กรรมการ
๒.๕.๕	นายสรายุทธ กุลเกื้อ	กรรมการ
๒.๕.๖	นางเพ็ญประภา ยีเจ๊ะ	กรรมการ
๒.๕.๗	นางกล่อมจิต ชื่นสุวรรณ	กรรมการ
๒.๕.๘	นางเดือน กราสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๕.๙	นางสาวศิริวรรณ ไชยบัญญัติษฐ์	กรรมการ
๒.๕.๑๐	นางจุฑามาศ ยืนยงแสน	กรรมการ
๒.๕.๑๒	นายสาธิต ทองสุข	กรรมการ
๒.๕.๑๓	นางสาวสายพิน แก้วนพรัตน์	กรรมการ

๒.๕.๑๔ นางสาวนงลักษณ์...

๒.๕.๑๔	นางสาวนงลักษณ์ ศรีนวล	กรรมการ
๒.๕.๑๕	นางสาวนันทิตา เอกสินธุ์	กรรมการ
๒.๕.๑๖	นายอนพัช คุโณดม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑.** จัดทำแผนการดูแลบำรุงรักษา และควบคุมมลพิษทางอากาศ แสง และเสียงในสำนักงาน
๒. จัดทำมาตรการ การดูแลบำรุงรักษา และควบคุมมลพิษทางอากาศ แสง และเสียงในสำนักงาน
๓. จัดทำและวางแผนการจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน และแผนเพิ่มพื้นที่สีเขียว
๔. จัดทำและวางแผนการควบคุมสัตว์พาหนะนำโรค และรายงานการตรวจสอบ
๕. จัดทำและวางแผนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน
๖. กำหนดแผนงานและรายงานผลการจัดการฝึกอบรมหรือการพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ให้มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๗. กำหนดแผนงานและรายงานผลการจัดกิจกรรมประหยัดพลังงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อม
๘. รวบรวมสถิติและรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน
๙. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหมวดที่ ๕ ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

๒.๖ หมวดที่ ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๖.๑	นางจารุวรรณ เพชรรัชช์	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒	นางสาววทิตา ฤทธิโชค	รองประธานกรรมการ
๒.๖.๓	นายอนพัช คุโณดม	กรรมการ
๒.๖.๔	นางสาวศรีธัญญา โรจนวงศ์ชัย	กรรมการ
๒.๖.๕	นางสาวปรีดาวรรณ สินจรรยาศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑.** กำหนดแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๒. กำหนดแผนงานและรายงานการจัดหาอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๓. กำหนดแผนงานและจัดวางระบบการใช้อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๔. กำหนดและมอบหมายบุคลากรให้มีส่วนร่วมดำเนินงานในการจัดกิจกรรมหรือการให้บริการของสำนักงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๕. รวบรวมสถิติและรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน
๖. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหมวดที่ ๖ ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

๓. คณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว (Green Library)

๓.๑ คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๓.๑.๑ ผศ.ปิยกุล จันทบูรณ์	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒ นางสาวฉวีวรรณ แก้วฤดี	รองประธานกรรมการ
๓.๑.๓ นางสาวสมศรี หวันชิตนาย	กรรมการ
๓.๑.๔ นางรัชณี จารุธรรม	กรรมการ
๓.๑.๕ นายกอบศักดิ์ ณ นคร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
- กำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียว และห้องสมุดสีเขียว ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว ในด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
 - วิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
 - กำหนดขอบเขตการดำเนินงานตามมาตรฐาน (พื้นที่การจัดทำสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว)
 - วิเคราะห์ปัญหาและสภาพอาคารที่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม
 - จัดทำแผนงานและมาตรการปรับปรุงโครงสร้างสถาปัตยกรรมหรือวัสดุประกอบอาคารหรือมาตรการอื่นที่เทียบเท่า ให้เอื้อต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 - ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่นโยบายด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหมวดที่ ๑ ตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว

๓.๒ คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ ๒ การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก

๓.๒.๑ นายปิยะ มาส่ง	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒ นางสาวสมศรี หวันชิตนาย	รองประธานกรรมการ
๓.๒.๓ นายสมโชค ณ กลาง	กรรมการ
๓.๒.๔ นางสาวพรพิมล ภักดีวงศ์ธรรม	กรรมการ
๓.๒.๕ นางจารีก คงขวัญ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
- กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม
 - ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การรณรงค์นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
 - จัดทำช่องทางรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข
 - จัดทำและรวบรวมสถิติ รายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน
 - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหมวดที่ ๒ ตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว

๓.๓ คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ ๓ การจัดการทรัพยากรและการให้บริการห้องสมุดสีเขียว

๓.๓.๑	นางรัชณี จารุธรรม	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒	นายกอบศักดิ์ ณ นคร	รองประธานกรรมการ
๓.๓.๓	นางสาวเพลิน จันทวงศ์	กรรมการ
๓.๓.๔	นายจรุณ สังข์สวัสดิ์	กรรมการ
๓.๓.๔	นางสาวพรพิมล ภักดีวงศ์ธรรม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมตามความต้องการของผู้รับบริการ
 ๒. จัดพื้นที่บริการมุมห้องสมุดสีเขียวให้สอดคล้องกับการเป็นห้องสมุดสีเขียว โดยสอดคล้องความรู้และแนวคิดในการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 ๓. ประชาสัมพันธ์ในการรณรงค์ให้ผู้รับบริการและบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำและประหยัดทรัพยากรตามแผนงานที่กำหนด
 ๔. ส่งเสริมการให้บริการและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศด้าน ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม และการประหยัดพลังงาน
 ๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหมวดที่ ๓ ตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว

๓.๔ คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ ๔ การส่งเสริมการเรียนรู้

๓.๔.๑	นางสาวสมศรี หวันชิตนาย	ประธานกรรมการ
๓.๔.๒	นายสมโชค ณ กลาง	รองประธานกรรมการ
๓.๔.๓	นางสาวพรพิมล ภักดีวงศ์ธรรม	กรรมการ
๓.๔.๔	นางรัชณี จารุธรรม	กรรมการ
๓.๔.๕	นางจารึก คงขวัญ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำและรวบรวมสถิติและรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน
 ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมให้กับผู้รับบริการ บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
 ๓. จัดทำพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของสำนักงานและห้องสมุดสีเขียว
 ๔. ประเมินผลการเรียนรู้กิจกรรมและวัดผลการเรียนรู้
 ๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหมวดที่ ๔ ตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว

๓.๕ หมวดที่ ๕ เครือข่ายความร่วมมือ

๓.๕.๑	นางสาวฉวีวรรณ แก้วฤดี	ประธานกรรมการ
๓.๕.๒	นางสาวเพลิน จันทวงศ์	รองประธานกรรมการ
๓.๕.๓	นางรัชณี จารุธรรม	กรรมการ
๓.๕.๔	นางสาวพรพิมล ภักดีวงศ์ธรรม	กรรมการ
๒.๕.๕	นางสาวสมศรี หวันชิตนาย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำความร่วมมือเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ชมรมห้องสมุดสีเขียว
หน่วยงานภายในองค์กร และหน่วยงานภายนอกองค์กร
๒. ร่วมมือในการดำเนินงานด้านนโยบาย/การบริหารหน่วยงานด้าน
กายภาพ ด้านวิจัย และด้านการศึกษาห้องสมุดสีเขียว ระหว่าง
หน่วยงานภายในและภายนอก
๓. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหมวดที่ ๕ ตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ไปด้วยความเรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(อาจารย์เสรี ชะนะ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ